



מכרז חיצוני מס' 63/24	 קרן קימת לישראל K K L - J N F	קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל	תאריך: 14/03/2025
פרטי העיסוק	תואר המשרה: מנהל/ת אזור ההר תקן משרה: ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל		
	ממונה ישיר: מנהל/ת מרחב מרכז		
תיאור המשרה	שיוך ארגוני: אזור ההר, מרחב מרכז, מפ"ק משרות מוצעות: 1		
	1. אחריות מקצועית לניהול ואחזקת שטחי היער, הקמת יער ואתרי קליטת קהל. ניהול שוטף של צוות האזור ואחריות למקצועיותו. ניהול וקידום הטיפול במכרזים להעסקת קבלני יער. פיקוח שוטף אחר ביצוע התוכניות. טיפול בנספחי עצים כפקיד יערות 2. הגדרת יעדי היער ופיתוחם לאור המטרות ומגוון הפעילויות באזור. שיתוף הציבור בתוכניות האזוריות כדי למנוע התנגדות. הפעלת הרכז סטטוטורי בבדיקות יוזמות ותוכניות של גורמי חוץ הנוגעות במקרקעי הייעור. תיאום והתייעצות עם גורמי מקצוע בארגון. ניהול תוכניות יער וממשק אקולוגי רב שנותי. 3. קידום טיפול וממשקי יער למניעת שריפות לרבות יצירת אזורי חיץ להגנה מאש, היערכות לעונת השריפות ובנית תכנית הכשרה/השתלמות לכל הצוות העוסק בכיבוי. הגדרת צרכי תורנויות ושיבוץ תורנים. ניהול מערך צוותי כיבוי שריפות אזורי. ניוך כוחות לכיבוי שריפות בין הגושים. תפעול כוננות אש אזורית ניהול ההתמודדות עם שריפות קטנות דרך הסייר. פיקוד ושליטה על שריפות גדולות ניהול והשתתפות בתחקירי שריפות. פיתוח קשרי עבודה שוטפים עם כב"ה, משטרה ורט"ג כחלק מהשותפות במניעה וטיפול בשריפות 4. הכנת תוכנית עבודה שנתית לפעילות האזור בתחום הקמת יער, תחזוקת יער ופתיחת היער לציבור, בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת. ניהול מעקב תקציב. קביעת סדרי עדיפויות וחלוקת עבודה, קידום יוזמות ויצירתיות בתחומים שונים באזור. אחריות לעבודה בהתאם לנהלי קק"ל והטמעת תורות חדשות. 5. שמירה על השטחים הפתוחים באמצעות כלים סטטוטוריים. שמירת השטח מפגיעה פוטנציאלית של חברות תשתית ויזמים. העברת נתונים של השגות גבול, נזקים בשטחי קק"ל ובזכויות הקק"ל. 6. הפעלת הצוות בכתיבת תיקי פרויקטים לתורמים. אירוח תורמים המגיעים לאזור ע"פ הנחיות החטיבה לגיוס משאבים. השתתפות בסיורים/במפגשים עם שליחים/תורמים. 7. העברת מסר של חשיבות ומרכזיות השירות לכלל עובדי האזור. הקפדה על רמת תחזוקה וניקיון באתרי קליטת קהל. אחריות למענה פניות הציבור בתחום האזור. בקרה על ניהול עבודות הפיתוח באתרי קליטת קהל, פרויקט יערות קהילתיים.		

דרישות המשרה	8. פיתוח קשרי עבודה עם גופים ירוקים, משרדי ממשלה, רמ"י, רשויות מקומיות וגופי תשתיות שונים. קידום שיתופי פעולה בין הקק"ל לבין הגופים. טיפוח קשרי עבודה בין עובדי האזור וגורמי חוץ שונים 9. השתתפות בוועדות ובפורומים פנים ארגוניים על פי מינוי הממונים. ייצוג קק"ל בוועדות היגוי, יו"ר מנהלות משותפות עם רשויות שונות. 10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה. השכלה: בעל/ת תואר אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה בישראל ניסיון: ניסיון של 4 שנים בניהול של 5 עובדים, לפחות ניסיון של 3 שנים בניהול פרויקטים רוחביים ותהליכי חוצי ארגון ניסיון בניהול תקציב של כ-5 מיליון ₪ לפחות שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאד דרישות נוספות לתפקיד: בעל/ת תואר באחד מהתחומים הבאים: חקלאות, ניהול משאבי טבע, גיאוגרפיה, ביולוגיה - יהווה יתרון בעל/ת תואר שני בתחומים שצוינו לעיל - יהווה יתרון ניסיון בניהול שטח /שותפות בהובלת פרויקטים בשטח- יהווה יתרון
הערות כלליות	דרישות ייחודיות לתפקיד: יכולת ייצוג האזור / קק"ל מול גורמי פנים וחוץ; יכולת ניהול והובלת פרויקטים; יזומה, חדשנות וראייה אזורית; מיומנויות בניהול משא ומתן; כושר ניהול וקבלת החלטות; יכולת אינטגרציה; כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה.
הערות כלליות	סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, אשתאול
מועמדים עם מוגבלות	קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים לידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.

**הגשת
מועמדות**

עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ת להגיש מועמדותם/ן במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 27/03/2025 בשעה 23:00.

להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):

https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=063/24

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל