



# הליך מסגרת פומבי מס' 1351/25

## למתן שירותי מדידה עבור קרן קימת לישראל

מאי 2025

## מסמכי ההליך

**פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' - 1-16 מעודכן ליום 26.07.21) לא מצורף**

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

**נספחים - נספח א' - הוראות כלליות.**  
**נספח ב' - תנאי סף**  
**נספח ג' - אישורים ונספחים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה**  
**נספח ד' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים**  
**נספח ה' - מפת חלוקה למרחבים על פי קק"ל**

## טפסי ההליך

טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.  
 טופס 2- עמידת המשתתף בתנאי הסף.  
 טופס 3- נתונים למילוי לצורך ניקוד רכיבי האיכות  
 טופס 4- הצהרת המשתתף  
 טופס 5- תצהיר לפי סעיפים 22 ו-12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים  
 טופס 6- טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לסודיות.  
 טופס 7- ביטוח  
 טופס 8- הצעת המחיר של המשתתף (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

**פרק ב' - חוזה +**  
 על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה), וכן יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון (פורמט מדף 6-16 מהדורה ראשונה), שניהם לא מצורפים להזמנה זו, ומפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

**פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה**

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המתכנן יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל ויהיו כאלה.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך

| <u>מועדים</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>פעולה</u>                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| החל מיום שלישי ה- 6.5.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט<br><a href="http://www.kkl.org.il">http://www.kkl.org.il</a><br>שכתובתו                                                               |
| עד ליום שני ה- 19.5.2025 ועד השעה 14.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי<br>עדה בלילה בדוא"ל: <a href="mailto:adab@kkl.org.il">adab@kkl.org.il</a><br>טל' לאישור קבלת הדוא"ל ובירורים<br>נוספים : 04-8470335 |
| עד ליום רביעי ה- 4.6.2025 ועד השעה 12:00<br>בצהריים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | המועד האחרון להגשת הצעות (להלן :<br>"המועד הקובע" / "המועד האחרון")                                                                                                   |
| את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל:<br>בין השעות 09:00-12:00 בלבד בתיבת המכרזים<br>הבאות :<br>תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל : "פס הירק",<br>הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית<br>ביאליק<br><u>או</u><br>תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל : משרדי קק"ל<br>מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת הנדסה<br>בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה<br><u>או</u><br>תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל : תיבת<br>המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ נגב<br>8514<br>אין להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת. |                                                                                                                                                                       |
| שנה + שתי (2) תקופות אופציה בנות שנתיים כל<br>אחת או חלק מהן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | תקופת התקשרות                                                                                                                                                         |

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי ההליך, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור ישלחו לכל המשתתפים. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## נספח א' - הוראות כלליות

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי מדידה במקרקעי הייעור ומחוצה להן עבור קרן קימת לישראל (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך"), ובדגש על מפרט השירותים (פרק ג' המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך).

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות כנדרש בהליך זה.

### 1. כללי:

1.1. לקק"ל נדרשים מעת לעת לקבלת שירותי מדידה במקרקעי הייעור ומחוצה להם.

- מובהר כי מדובר על תיאור כללי, וכי תיאור מפורט של השירותים הנו כמפורט בפרק ג'.

1.2. מובהר כי בכל הזמנת עבודה פרטנית תפורט מהות השירות הנדרשת לקק"ל – במתן שירותי מדידות.

1.3. מטרתו של מכרז זה היא לבחור עד 3 מודדים לכל מרחב: צפון, מרכז ודרום, שיעניקו לקק"ל את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שיועברו לביצועם. גבולות המרחבים מתוארים בנספח ה'.

1.4. קק"ל תהא רשאית לקבוע כשיר ראשון, שני ושלישי תחת כל מרחב, אשר יהיו אלה המציעים שידורגו במקומות הרביעי ואילך לכל מרחב, ואשר זכייתם במכרז תהא על תנאי. קק"ל תהא רשאית להפעיל את הכשירים האמורים, כולם או חלק מהם לפי דירוגם, ולהתקשר עמם לצורך קבלת השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה/ים לא תמושש או בשל עומס עבודות או אם תבוטל מכל סיבה שהיא ההתקשרות עם הזוכה/ים.

1.5. בכל מקרה שבו יוגשו פחות משלוש הצעות למכרז לכל מרחב, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר, או לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו ולפרסם שוב במטרה לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

1.6. מודד יוכל להגיש הצעה למרחב אחד, או ליותר, על פי שיקול דעתו, ובלבד שעמד בכל תנאי הסף.

1.7. אין מניעה למלא הצעה למרחב מסוים ולהגיש את מסמכי ההצעה אל תיבת המכרזים במרחב אחר.

1.8. קק"ל מבקשת להבהיר כי היא תהא רשאית לדרוש קבלת שירותים במרחב אחד מספק מסגרת במרחב אחר, וזאת בנסיבות מיוחדות, ומודדי המסגרת יידרשו להעניק את השירותים על פי דרישת קק"ל.

1.9. הזמנת השירותים תיעשה באמצעות משלוח הזמנת עבודה פרטנית בה יפורטו השירותים הדרושים לקק"ל, היקפם, לוח הזמנים לביצועם, וכל פרט נוסף/אחר רלוונטי. רק הזמנת

עבודה חתומה על ידי קק"ל ו/או מאושרת על ידי נציג מוסמך של קק"ל תחייב אותה בתשלום לספק המסגרת שיבצע אותה.

1.10. במסגרת הצעתו, יידרש כל מציע:

1.10.1. להציע הצעת מחיר שהנה אחוז הנחה **ממחירון רמ"י** עד 20% מקסימום והכל על גבי הטופס המצורף כטופס 8 – הצעת המחיר למסמכי המכרז.

1.10.2. יצוין כי טופס הצעת המחיר מבחין בין המרחבים השונים. מציע המעוניין להגיש הצעה למספר מרחבים יוכל להגיש מחירים שונים לכל מרחב.

1.10.3. הזוכים במכרז יחתמו עם קק"ל על הסכם מסגרת, שיאפשר לקק"ל להזמין מהם, מעת לעת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, שירותים, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

1.10.4. **את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה !**

1.11. יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להעביר לביצוע ספקי המסגרת עבודות בכלל או בהיקף כלשהי, וכי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך קבלה של שירותי מדידות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.12. לידעת המציעים, בארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, קק"ל רכשה מספקים שירותים בתחום המדידות בהיקף כולל של כ- 2,000,000 ₪ לפני מע"מ לשנה. יודגש כי מדובר **בהערכה בלבד**, ואין בה כדי להטיל על קק"ל חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר, ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של הזוכה/ים ו/או להקים לזוכה/ים טענה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד קק"ל מכל מין וסוג שהוא.

## 2. מנגנון הפעלת ספקי המסגרת:

2.1. הזוכים במכרז יחתמו עם קק"ל על הסכם מסגרת, שיאפשר לקק"ל לרכוש מהם, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, שירותי מדידות.

2.2. במסגרת בחירת הזוכים, תדרג קק"ל את ספקי המסגרת בכל מרחב לפי סדר הציונים שלהם (איכות ומחיר), כאשר במקום הראשון ידורג יועץ המסגרת שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ויתר מודדי המסגרת ידורגו באופן יחסי לפי הציונים.

2.3. ככל שלמרחב כלשהו יידרש שירותי מדידות, הוא יעביר הזמנת עבודה פרטנית לספק מסגרת על פי המדרג הבא:

2.3.1. תחילה יפנה המרחב למודד המסגרת אשר דורג במקום הראשון לצורך מתן השירותים בהתאם למחירי הצעתו. הזמנת העבודה הבאה תועבר למדורג הבא בתור אחריו, וחוזר חלילה.

2.3.2. על אף האמור, המרחב יהא רשאי שלא לפעול בהתאם בסדר האמור, ולדלג על מודד מסגרת על פי הסדר האמור, **בקרנות האירועים הבאים, כולם או חלקם:**

- 2.3.2.1. היקף העבודות המצוי בידי מודד המסגרת אליו מיועדת העבודה במרחב הרלוונטי אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של המרחב, למודד המסגרת לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט/הזמנת העבודה הרלוונטיים.
- 2.3.2.2. המרחב סבור, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות או ההיכרות והניסיון המקצועי המוכח במרחב לצורך מתן השירותים בהזמנה הרלוונטית, אינו מתקיים בזוכה המיועד למתן השירותים, ויש עדיפות לתחום מומחיות או ציוד ספציפי המתקיים בזוכה הבא בתור אחריו באותו המרחב או בזוכה אחר במרחב אחר.
- 2.3.2.3. הזוכה המיועד למתן השירותים אינו זמין ו/או אינו מסוגל לספק את השירותים או עלול לספקם על פי שיקול דעתו המקצועי של המרחב בנסיבות העניין, באופן שעלול לסכל את מתן השירותים על ידו במועד ו/או כנדרש.
- 2.3.2.4. הזוכה המיועד למתן השירותים פנה לקק"ל מראש ובכתב לפטור אותו ממתן השירותים בהזמנת עבודה ספציפית, בעקבות מקרה בלתי צפוי או אילוץ סובייקטיבי מוכח בעטיו נבצר ממנו לספק את השירותים כמתחייב ממנו, ונציג המרחב אישר את בקשתו בכתב.
- 2.3.2.5. ניסיון שלילי/ רע עם הזוכה המיועד למתן השירותים.
- למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה להוסיף טעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.
- 2.3.3. ככל ולא התאפשר או לא נמצא זוכה פנוי או ראוי לשיקול דעתו של המרחב, במרחב או באזור הרלוונטי, יהא רשאי המרחב לדרוש מהזוכים הראשונים במרחב הקרוב ביותר למקום מתן השירותים המיועד לספק את השירותים או לזוכים שם בהתאם לסדר דירוגם.
- 2.3.4. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של כל מרחב לערוך תיחור בין מודדי המסגרת באותו מרחב, ובמקרה זה יוכלו מודדי המסגרת באותו מרחב להגיש אחוז הנחה על אחוז ההנחה שהוצע על ידם במסגרת מכרז זה. לחילופין, יהא רשאי המרחב לקיים הליך תיחור שבו יידרשו מודדי המסגרת להציע הצעת מחיר ממחיר פאושלי שייקבע על ידי נציג קק"ל המוסמך במרחב. מודד המסגרת שיציע את אחוז ההנחה הנמוך ביותר לביצוע השירותים ייבחר כמודד המסגרת לאותו פרויקט/הזמנת עבודה.
- 2.4. המרחב המזמין בקק"ל יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש ממודד המסגרת אשר יבחר כזוכה לביצוע הפרויקט בכל הליך בנפרד, להגיש ערבות ביצוע בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל פרויקט בנפרד. בכל מקרה לא יעלה שווי ערבות הביצוע על 10% מעלות ההתקשרות עם המודד, בפרויקט נשוא ההתקשרות.
- 2.5. קק"ל תהא רשאית לפצל בין השירותים הנדרשים בין מספר זוכים.
- 2.6. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף השירותים בהתאם לנסיבות, בכל מקרה לגופו,

או בשל מגבלות תקציביות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, ולמודדי המסגרת לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול או שינוי כאמור, ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מראש ובאופן בלתי חוזר על זכות קק"ל לשינוי היקף השירותים או לביטולם מבעוד מועד או למפרע.

2.7. יצוין כי המודד יהיה מחויב לבצע את השירותים שיועברו לביצועו, אלא אם קק"ל תאשר לו שלא לבצע. מובהר כי אם מודד מסגרת יסרב להעניק את השירותים או לא ישיב לפניית קק"ל לתיחור שלוש פעמים במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עימו או שלא לפנות אל המודד למשך תקופה מסוימת שתיקבע על ידה. מובהר כי כל מודדי המסגרת בכל מרחב, יהיו מחויבים, לספק שירותים בפריסה ארצית רחבה לפי הנדרש.

### 3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם כל מודד מסגרת תחל במועד חתימת קק"ל על ההסכם לתקופה ראשונה בת 12 חודשים. לקק"ל שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשתי תקופות אופציה בנות 24 חודשים, כל אחת, או חלק מהם – על פי שיקול דעת קק"ל סה"כ חמש (5) שנות התקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לסיום מוקדם של ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

3.2. מובהר כי זכותה של קק"ל להאריך את תקופת ההתקשרות עם מודדי המסגרת הנה עבור כל מודד מסגרת בנפרד, והיא תהא רשאית לממש את האופציה ולהאריך את תקופת ההתקשרות עם כל מודדי המסגרת, או עם חלקם, על פי שיקול דעתה וצרכיה.

4. מודד המסגרת יידרש להעניק את השירותים באמצעות נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים כפי שהוצג בהצעתו למכרז, ואושר על ידי קק"ל (להלן: "**נותן השירותים מטעם המציע**"). מודד המסגרת לא יהיה רשאי להחליף את נותן השירותים מטעמו, אלא רק בנסיבות מיוחדות, וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש מאת קק"ל הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף (שיידרש לעמוד, לכל הפחות, בתנאי הסף לנותן השירותים). אין באמור כדי לחייב את קק"ל, ומובהר כי החלפת נותן השירותים מטעם המציע עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

5. אמות המידה לבחירת הזוכים תחת כל מרחב יהיו 60% איכות, ו-40% עבור רכיב ההצעה הכספית, הכל כמפורט להלן.

6. על ספקי המסגרת שיבחרו, יחולו כל ההוראות הכלליות להגשת הצעות (פורמט מדף 1/16) והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה - פורמט מדף 02-16 - מהדורה ראשונה (לא

מצורף), והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון - פורמט מדף 06-16 - מהדורה ראשונה (לא מצורף) המפורסמים באתר קק"ל בכתובת :

<http://www.kkl.org.il/tenders/contracts-general-instructions>.

7. קק"ל תהא רשאית לבדוק את התעודות ו/או המסמכים ו/או האישורים אשר יוצגו לפנייה ולקבל חו"ד מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל רשאית, (אך לא חייבת) לדרוש מן המציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא.

8. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המשתתפים.

9. ביטוחים - תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי מתכנני ויועצי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מהאמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב היועץ שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל. למען הסר ספק, המשתתפים אינם נדרשים לצרף אישורי ביטוח כחלק מהצעתם אלא לחתום על טפסי הביטוח בתחתית העמוד.

10. אופן הגשת ההצעות – מעטפת ההצעה תכיל את המעטפות הבאות :

10.1. עותק מקור של ההצעה (ללא הצעת המחיר) – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור" ולציין על גביו את שם המכרז ומספרו. יש להקפיד שלא לצרף את טופס הצעת המחיר לעותק זה.

10.2. מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר - הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, טופס 8 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז מס' 1351/25 למתן שירותי מדידות עבור קרן קימת לישראל". יש להכניס את שתי המעטפות למעטפה שלישית ולציין ע"ג המעטפה את שם ומספר המכרז ושם מגיש ההצעה. מודגש כי אי הפרדה של טופס הצעת המחיר, מכלל ההצעה, עלולה להביא לפסילת המציע.

## נספח ב' – תנאי סף

### כללי

- הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.
- מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר. על אף האמור, המציע רשאי לייחס לעצמו נתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.
- מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר, ואינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

**להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו את טופס 1, וכן את המסמכים הבאים:**

- משתתף שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.
- משתתף שהוא תאגיד יצרף לטופס ההצעה:

- נסח תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בקישור "הפקת נסח חברה").
- אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

### 2. השכלה וניסיון

2.1. המשתתף או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נותן השירותים מטעם המציע אשר יעניק את השירותים נשוא הליך לקק"ל (להלן: "המשתתף") עונה על הדרישות הבאות במצטבר:

2.1.1. המשתתף בעל רישיון מודד בהתאם לתקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982

על שמו בתוקף במועד הגשת ההצעה. **להוכחת תנאי זה יש לצרף מסמכים כנדרש.**

2.2. למשתתף ניסיון קודם מוכח של 5 שנים לפחות (2019-2024) בביצוע שירותי מדידה מהסוג הנדרש במכרז זה, לרבות לצרכי פרויקטים של בינוי, פיתוח ותשתיות, או תכנון כולל עבודות שימור, נא להציג 3 פרויקטים.

**להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא הטבלה בטופס 2 ולצרף כל מסמכים תומכים בתוקף המועד הגשת ההצעה ובעותק "נאמן למקור".**

2.3. המשתתף מעסיק לפחות 2 מודדים מוסמכים שהינם בעלי רישיון מודד, בהתאם לתקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982 על שם בתוקף במועד הגשת ההצעה בתוקף במעמד הגשת ההצעה ובעלי ותק של 5 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה. יובהר כי המודדים חייבים להיות עובדי המשתתף ביחסי עובד מעביד וחלק אורגאני ובלתי נפרד של המשתתף.

**להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו את פרטי כל המודדים, לרבות תעודות/רישיונות בני תוקף נכון למועד הגשת ההצעות של כל מודד. כמו כן, על המציע לצרף קורות חיים מקצועיים של המודדים המוצעים על ידי המציע למתן שירותי המדידה הנדרשים במכרז זה ואשר עומדים בתנאים הנדרשים. יש לצרף טופס/ אישור העסקת המודדים ביחסי עובד מעביד כנדרש. כמו כן יש לצרף עותק רישיון מודד בתוקף בחותמת "נאמן למקור".**

2.4. ברשות המודד לפחות 2 צוותי מדידה, אותם יכול להפעיל בהתראה של 24 שעות ב- 3 מקומות שונים בתחומי המרחב (צוות מדידה: ראש צוות, עוזר, רכב, וכל ציוד מדידה נדרש כגון דיסטומט וכיו"ב). צוותי המדידה יהיו חלק אורגני מעובדי המשרד ביחסי עובד מעביד ויעבדו תחת פיקוח ובקרה של המודדים המוסמכים.

**להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף פירוט של כל צוותי המדידה והציוד הקיימים ברשותו כנדרש. יש לצרף טופס/ אישור העסקת המודדים ביחסי עובד מעביד כנדרש.**

**להוכחת כל תנאי הסף, על המשתתף למלא את טופס 2, ולצרף להצעתו עותק כל המסמכים/ האישורים לרבות רישיונות והיתרים כחוק, התומכים ומאשרים עמידה בכל תנאי הסף, הקבועים לעיל.**

- להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קו"ח ורישיון מודד בהתאם לתקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982 על שם בתוקף במועד הגשת ההצעה. כמו כן, להוכחת תנאים אלו על המשתתף למלא את טופס מס' 2 ולצרף אסמכתאות המעידות על ניסיונו של המשתתף או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד - נציג המשתתף, ככל שקיימים בידיו.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס מס' 5

4. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

6. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

## נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי ההליך. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהי לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש בהליך, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

| מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו                                                                                                                                   | יש | אין |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| נתונים לצורך עמידת המשתתף בתנאי סף <b>(טופס 2)</b>                                                                                                                         |    |     |
| נתונים לצורך בדיקת רכיבי איכות <b>(טופס 3)</b>                                                                                                                             |    |     |
| כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות <b>(טופס 6)</b>                                                                                                          |    |     |
| נספח ביטוח <b>(טופס 7)</b>                                                                                                                                                 |    |     |
| תעודת עוסק מורשה מרשויות מע"מ                                                                                                                                              |    |     |
| הבהרות - שאלות המשתתפים ותשובות המזמינה;                                                                                                                                   |    |     |
| הסכם <b>חתום</b> למתן שירותי מדידות עבור קק"ל (פרק ב')                                                                                                                     |    |     |
| פרטים מלאים על זהות המשתתף (עוסק מורשה או תאגיד) <b>(טופס 1)</b>                                                                                                           |    |     |
| כתב הצהרה של המשתתף <b>(טופס 4)</b>                                                                                                                                        |    |     |
| תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 <b>(טופס 5)</b>                                                                                           |    |     |
| אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.                                                                                      |    |     |
| צרוף כל המסמכים / הנספחים המצורפים להליך זה כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.                                                                                              |    |     |
| קו"ח חיים ותעודות השכלה /הסמכה/רישום בפנקס של המציע או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נותן השירותים מטעם המציע, אשר יועמד לרשות קק"ל במהלך תקופת ההתקשרות באופן קבוע ורציף |    |     |
| הצעת המחיר של המציע <b>(טופס 8)</b> – <b>תוגש במעטפה סגורה נפרדת</b>                                                                                                       |    |     |

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי ההליך על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף המסמכים כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

## **נספח ד' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים**

1. קק"ל תבחר את הזוכים, אשר צירפו את כל המסמכים הנדרשים לאחר בחינת עמידתם בכל דרישות תנאי הסף ורכיבי האיכות של ההליך ואשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי האמור להלן.

קק"ל תהיה רשאית לבדוק את התעודות והמסמכים אשר יוצגו לפנייה ולקבל חוות דעת מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל, רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מן המשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף ועמידתו בתנאי הסף.

לא המציא המשתתף פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וקק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

בפנייה זו, או במענה אליה, אין משום מחויבות כלשהי של קק"ל להתקשר עם הצעה כלשהי, או עם מי שנענה לפנייה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל.

רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, ונחתם על ידי קק"ל, יחייב את קק"ל.

קק"ל שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.

## **2. הליך בחירת הזוכים לכל מרחב יהיה בהתאם למפורט להלן:**

2.1. **שלב ראשון** – קק"ל תבדוק את המסמכים שהוגשו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, ותכריע בדבר עמידתם של המשתתפים בדרישות מכרז זה, ובדבר עמידתו של כל משתתף בדרישות תנאי הסף. **הצעה שלא תעמוד בתנאי סף לא תעבור לשלב הבא.** קק"ל תמשיך לבחון את איכותן של הצעות רק לגבי אותן הצעות אשר עומדות בתנאי הסף הדרושים.

2.2. **שלב שני** – בחינה איכותית של ההצעה – עד 60% מן הציון המשוקלל – תעניק ניקוד למציעים שעמדו בניקוד רכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות להלן. **מובהר כי רק מציעים אשר יזכו לניקוד איכות מינימלי של 45 נקודות מתוך 60 נקודות מקסימאליות יעברו לשלב הבא (השלב השלישי). מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי זה, תהא רשאית קק"ל לפסול את הצעתם, והם לא יעברו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.** על אף האמור תהא רשאית קק"ל לקבוע כי מציעים אשר יזכו לציון נמוך יותר מציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב הבא וזאת בנסיבות של מיעוט משתתפים ו/או פער נמוך בין ציון המציע לבין ציון האיכות המינימאלי וכיוצא ב'.

1.1. **שלב שלישי** – מציעים אשר יעמדו ברף ניקוד האיכות המינימאלי הקבוע שלעיל, תיפתח מעטפת ההצעה הכספית שלהן, והצעת המחיר תנוקד עד 40% מן הציון המשוקלל על פי הנוסחה הבאה: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

1.2. **ציון המחיר – עד 40 נקודות – ייבחן לכל מרחב בנפרד**

- 1.2.1. מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר על מחירון רמי יזכה בציון המחיר המירבי - 40 נקודות
- 1.2.2. מציעים ששיעור ההנחה המוצע על ידם יהיה נמוך יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:  $P2 = \frac{P2n}{P2x} \times 40$  שיעור ההנחה ביותר;  $P2n$  – שיעור ההנחה המוצע;  $P2$  – ניקוד המחיר).

- 1.3. **שלב רביעי** – המציעים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה יוכרזו כמודדים מסגרת תחת אותו מרחב:
- $P2$  – ניקוד הצעת המחיר של המציע
- $Q$  – ניקוד האיכות של המציע
- $F$  – הציון המשוקלל של המציע

$$P2 + Q = F$$

ככל ויהיו למעלה מחמישה מודדים תחת כל מרחב שיקבלו את אותו ציון משוקלל, תהא רשאית קק"ל לבחור בכולם כמודדי מסגרת לאותו מרחב (אף אם מספרם עולה על חמישה). כמו כן, קק"ל תהא רשאית לקבוע כשיר ראשון, שני ושלישי תחת כל מרחב, אשר יהיו אלה המציעים שידורגו במקומות השביעי ואילך לכל מרחב. קק"ל תהא רשאית להפעיל את הכשירים האמורים, כולם או חלק מהם לפי דירוגם, ולהתקשר עמם לצורך קבלת השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה/ים לא תמושש או תבוטל מכל סיבה שהיא.

### קק"ל רשאית לבצע תיחור בין הזוכים עפ"י שיקול דעתה

## ניקוד האיכות (שלב שני, עד 60 נקודות)

| פירוט                                                                                                                                                                                                                                    | ניקוד<br>מקס' | פרמטר                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| עבור מודד אחד נוסף - 6 נק'<br>עבור 2 מודדים נוספים - 10 נק'<br>עבור 3 מודדים נוספים - 16 נק'                                                                                                                                             | 16            | למשתתף מספר מודדים נוספים מוסמכים מעבר<br><b>לשניים המוזכרים בתנאי הסף</b> שהינם בעלי רישיון<br>מודד בהתאם לתקנות המודדים ( מקצוע המדידה)<br>תשמ"ב 1982 על שם בתוקף במועד הגשת ההצעה.<br>"מועסק" לצורך סעיף זה עובד בשכר ( לא פריילנס)<br>או בחילופין בעל אחזקות בשיעור ל 5% לפחות | 1 |
| בפרמטר זה נדרש המשתתף להגיש<br>תכנית מדידה שערך וביצועה הושלם,<br>בכל אחד מארבעת התחומים, עם שם<br>המזמין ופרטי יצירת קשר עמו.<br>בגין כל תחום, יקבל המשתתף 5 נקודות<br>וסה"כ 20 נקודות בגין פרמטר זה.                                   | 20            | למשתתף ניסיון מוכח בביצוע עבודות מדידה<br>כמודד בפרויקטים בתחומים הבאים :<br>(1) תשתיות ו/או תחבורה גדולים,<br>(2) ביצוע של מאגרי מים בגודל של 80 דונם לפחות.<br>(3) תכנון פארק עירוני אחד בגודל של 3 דונם לפחות<br>(4) ל תכנון מפורט לשימור מבנים כולל תכנית,<br>חתכים וחזיתות.   | 2 |
| בפרמטר זה יקבל המשתתף 6 נקודות<br>לכל גוף כנדרש. על המשתתף לצרף<br>רשימת הגופים להם סופק השירות עם<br>אפיון ותיאור השירות, ושם איש הקשר<br>ופרטים ליצירת קשר עמו.                                                                        | 18            | למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי מדידה ל- 3 ( שלושה)<br>גופים ממשלתיים ו/או מוסדות ציבוריים<br>כהגדרתם בחוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985.                                                                                                                                             | 3 |
| בפרמטר זה תבחן קק"ל את המשתתף על<br>בסיס התרשמות כללית והמלצות מאת<br>הגורמים להם סופקו שירותי מדידה על<br>ידי המשתתף בעבר. בשיקוליה תתייחס<br>קק"ל בין היתר לעמידה בלוחות זמנים,<br>מקצועיות, איכות המדידה ודיוקה ברמת<br>הפרויקט שבוצע | 6             | התרשמות כללית מהמשתתף על בסיס המלצות                                                                                                                                                                                                                                               | 4 |
|                                                                                                                                                                                                                                          | 60            | סה"כ                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |

## נספח ה' – מפת גבולות מרחבי הקק"ל



## טופס מס' 1 פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_  
\* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים  
שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ג. שמות בעלי זכות החתימה

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | % שליטה |
|---------|----------|----------------|---------|
|         |          |                |         |
|         |          |                |         |
|         |          |                |         |

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת

המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
  - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור זכויות חתימה** (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### נתונים לצורך בחינת ניסיון על פי דרישות תנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג המשתתף המוצע שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עומד בכל תנאי הסף המוגדרים בנספח ב' לתנאי ההליך, כמפורט להלן.

הצעת המציע הנו עבור המרחבים/אזור הבאים (יש לסמן ב-X):

| מרחב צפון | מרחב מרכז | מרחב דרום |
|-----------|-----------|-----------|
|           |           |           |

הפירוט שלהלן מתייחס למר/גב': \_\_\_\_\_

1.1. למשתתף ניסיון קודם מוכח של 5 שנים לפחות (2019-2024) בביצוע שירותי מדידה מהסוג הנדרש במכרז זה, לרבות לצרכי פרויקטים של בינוי, פיתוח ותשתיות, או תכנון כולל עבודות שימור, נא להציג 3 פרויקטים.

| מזמין העבודות | תיאור שירותי המדידה שניתנו | מועד ביצוע העבודות | פרטי איש קשר ומספר נייד |
|---------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
|               |                            |                    |                         |
|               |                            |                    |                         |
|               |                            |                    |                         |
|               |                            |                    |                         |

1.2. המשתתף מעסיק לפחות 2 מודדים מוסמכים בעלי הסמכה ורישיון מטעם המרכז למיפוי ישראל בתוקף במעמד הגשת ההצעה ובעלי ותק של 5 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה. יובהר כי המודדים חייבים להיות עובדי המשתתף ביחסי עובד מעביד וחלק אורגאני ובלתי נפרד של המשתתף.

| שם המודד ומספר נייד | בעל ותק של 5 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה | יש לצרף קו"ח מקצועיים ותעודות כנדרש | יש לצרף טופס/ אישור העסקת המודדים ביחסי עובד מעביד כנדרש |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                     |                                             |                                     |                                                          |
|                     |                                             |                                     |                                                          |
|                     |                                             |                                     |                                                          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.3. ברשות המודד לפחות 2 צוותי מדידה, אותם יכול להפעיל בהתראה של 24 שעות ב- 3 מקומות שונים בתחומי המרחב (צוות מדידה: ראש צוות, עוזר, רכב, וכל ציוד מדידה נדרש כגון דיסטומט וכיו"ב). צוותי המדידה יהיו חלק אורגני מעובדי המשרד ביחסי עובד מעביד ויעבדו תחת פיקוח ובקרה של המודדים המוסמכים.

| צוות מדידה | פירוט צוות המדידה |  |  |
|------------|-------------------|--|--|
|            |                   |  |  |
|            |                   |  |  |
|            |                   |  |  |
|            |                   |  |  |
|            |                   |  |  |

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

### טופס מס' 3 נתונים לצורך ניקוד רכיבי האיכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג  
המשתתף המוצע שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנו בעל הניסיון המפורט  
להלן.

- למשתתף מספר מודדים נוספים מוסמכים מעבר לשניים המוזכרים בתנאי הסף שהינם בעלי  
רישיון מודד בהתאם לתקנות המודדים ( מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982 על שם בתוקף  
במועד הגשת ההצעה.  
"מועסק" לצורך סעיף זה עובד בשכר ( לא פרילנס) או בחילופין בעל אחזקות בשיעור ל 5%

| שם המודד | מס שנות<br>ותק |  |  |  |  |  |
|----------|----------------|--|--|--|--|--|
|          |                |  |  |  |  |  |
|          |                |  |  |  |  |  |
|          |                |  |  |  |  |  |
|          |                |  |  |  |  |  |

- למשתתף ניסיון מוכח בביצוע עבודות מדידה כמודד בפרויקטים של: (1) תשתיות ו/או  
תחבורה גדולים, (2) לצרכי ביצוע של מאגרי מים בגודל של 80 דונם לפחות (3) לצורך תכנון  
פארק עירוני אחד בגודל של 30 דונם לפחות, (4) לצרכי תכנון מפורט לשימור מבנים כולל  
תכנית, חתכים וחזיתות.

| תוכנית מדידה | תיאור כללי של השירות שניתן | מועד מתן המדידה |
|--------------|----------------------------|-----------------|
|              |                            |                 |
|              |                            |                 |
|              |                            |                 |
|              |                            |                 |
|              |                            |                 |

- למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי מדידה ל- 3 ( שלושה) גופים ממשלתיים ו/או מוסדות  
ציבוריים כהגדרתם בחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985

| שם הגוף | תיאור כללי של השירות שניתן | פרטי איש קשר מטעם הגוף |
|---------|----------------------------|------------------------|
|         |                            |                        |
|         |                            |                        |
|         |                            |                        |

4. התרשמות כללית מהמשתתף על בסיס המלצות

| שם הממליץ | תיאור כללי של השירות שניתן | פרטי איש קשר של הממליץ |
|-----------|----------------------------|------------------------|
|           |                            |                        |
|           |                            |                        |
|           |                            |                        |

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

### אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

שם מלא \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

#### טופס מס' 4 כתב הצהרה של המשתתף

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר שקראתי בעיון את מסמכי ההליך, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלתי כל מידע נוסף שנדרש על ידי, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואני מקבל על עצמי את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהיר ומתחייב לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואני מוותר בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. ידוע לי, כי התקשרותי עם קק"ל היא התקשרות מסגרת, מבלי שקק"ל מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי חודשי.
3. בלי לגרוע באמור לעיל, ידוע לי כי היקף השעות יקבע על ידי קק"ל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וכל תשלום יהיה כפוף לאישור קק"ל מראש ובכתב בהתאם להיקף שעות מתן השירותים.

#### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5

### תצהיר לפי סעיפים 22 ו-11 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
  2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
  3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 

☐ המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

☐ המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

  - 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  - 5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  - 6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
  - 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

#### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת עו"ד וחתימת \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6

### כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

## כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו **(במצטבר) אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; **אינו** מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; **אינו** גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>5</sup>; **אינו** גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; **אינו** מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

**כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו **(במצטבר) אינני** מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> **לא** חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

| הגורם איתו קיים קשר | פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה |
|---------------------|---------------------------|
|                     |                           |
|                     |                           |

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצי"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח"י) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה הי"ש 11 להלן.

<sup>4</sup> ראה הי"ש 2 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה הי"ש 11 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

<sup>10</sup> להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

<sup>11</sup> **נושא משרה** - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן: "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאינו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>12</sup> **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>13</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

<sup>14</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>15</sup> ראה הי"ש 7 לעיל.

<sup>16</sup> ראה הי"ש 8 לעיל.

<sup>17</sup> ראה הי"ש 9 לעיל.

<sup>18</sup> ראה הי"ש 10 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 12 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 2 לעיל.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## זיקות אישיות<sup>20</sup>

\*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן  
**פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן  
**פרט**

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בק"ל? לא / כן  
**פרט**

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן  
**פרט**

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן  
**פרט**

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" – דירקטור בק"ל, מנכ"ל ק"ל וחבר ועדת הביקורת בק"ל.

<sup>23</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן

**פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן

**פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן

**פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

#### **הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגיענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

**חתימה**

**תאריך**

**אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

**חתימה**

**תאריך**

<sup>27</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

## טופס מס' 7 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: **"ביטוחי היועץ"**), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של \_\_\_\_\_ ₪ <sup>29</sup> מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

1. גבול האחריות- יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

| גבולות האחריות הנדרשים | היקף שכר טרחה                        |    |
|------------------------|--------------------------------------|----|
| 1,000,000 ₪            | התקשרויות עד 500,000 ₪               | 1. |
| 2,000,000 ₪            | התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪ | 2. |
| 4,000,000 ₪            | התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪     | 3. |

## טופס מס' 8 הצעת מחיר – יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת

1. עבור השירותים המפורטים במסמכי ההליך על נספחיו, המציע מציע את הצעות המחיר הבאות :

1.1 אחוז הנחה ממחירון רמ"י המצורף בקובץ נפרד בגובה של עד 20% לפני מע"מ :

(אין צורך להציע מחיר עבור כל המרחבים, אלא רק למרחב אליו מוגשת ההצעה, ובלבד שהמציע עומד בתנאי הסף לגביו) :

| מרחב דרום                 | מרחב מרכז                 | מרחב צפון                 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| % הנחה _____ לא כולל מע"מ | % הנחה _____ לא כולל מע"מ | % הנחה _____ לא כולל מע"מ |

• מילוי ה"ל מהווה אישור כי המציע קרא את מחירון רמ"י למדידות, אין צורך לצרף את דפי המחירון למסמכי ההצעה.

2. ידוע לי כי קק"ל תהא רשאית לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כי התמורה בגין מתן השירותים על ידי תיקבע מראש במנגנון של מחיר קבוע fix price בגין מתן שירותי הייעוץ לכל הפרויקט או לחלק יחסי ממנו.

3. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, ההתייקרויות והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות השירות או העקיפות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, דלק, יועצים מקצועיים ו/או כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים, למעט העתקות אור, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה לרבות תוספת או הצמדה למדד.

4. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## פרק ב'

### הסכם מסגרת למתן שירותי מדידה עבור קק"ל

שנחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

**והואיל:** וקק"ל מעוניינת בקבלת שירותי מדידה עבור קק"ל כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיו ובכפוף לדרישותיה וצרכיה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** וקק"ל בחרה בהצעתו של נותן השירותים בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי נותן השירותים, בין היתר כמפורט במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו למרחב \_\_\_\_\_;

**והואיל:** ונותן השירותים מקבל על עצמו ביצוע שירותי מדידה עבור קק"ל וזאת בהתקשרות מסגרת עם קק"ל;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי נותן השירותים לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה (עדכון מיום 26.07.20) ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותים פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.

### 2. הגדרות

בהסכם זה, על כל נספחיו –

"עובד" מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין נותן השירותים, שותף או בעל מניות בנותן השירותים עצמו

"השירותים" – כפי שיפורטו בסעי' 3 להלן ובנספח ג'.

"מידע" כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, המופיע או נמסר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

### 3. מהות ההתקשרות, השירותים ואופן ביצועם:

3.1. מהות השירותים ואופן ביצועם מפורטים בנספח ג' - מפרט העבודה.

3.2. נותן השירותים ידווח לנציג קק"ל באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

3.3. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה אשר תוצאנה, מעת לעת, לנותן השירותים בהתאם לצרכי קק"ל ובהתאם לאישורים תקציביים שיינתנו.

3.4. נותן השירותים יספק לקק"ל את השירותים לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.

3.5. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורט, בין היתר:

מהות העבודה;

לוח זמנים ואבני דרך לתשלום;

היקף כספי מרבי של העבודה;

פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

3.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהן. נותן השירותים מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

#### 4. הצהרות נותן השירותים:

##### נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2. כי הוא הבין את צרכי קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.3. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח ההליך על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 4.4. כי ידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך תקופת הסכם זה ו/או מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים של הקק"ל.
- 4.5. כתב גילוי נאות מטעם נותן השירותים מצ"ב למסמכי המכרז.

#### 5. העדר יחסי עובד מעביד:

- 5.1. השירותים יבוצעו על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו ו/או בכוונתו כדי להטיל אחריות ו/או חובה של על הלקוח כלפי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע כי התקשרות הלקוח עמו מבוססת על הצהרתו כאמור ברישא לסעיף זה לעיל, וכי הלקוח משלם לו סכומים גבוהים, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע, לפי השכר שהיה מקבל שכיר, והוא יהיה חייב להשיב לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל ולא פחות מ- 30% מן התשלומים אשר שולמו לו.
- 5.3. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות.
- 5.4. נותן השירותים יהיה אחראי בעצמו לכל התשלומים עבור עובדיו בגין הוראות כל חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

#### 6. תקופת ההסכם:

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל במועד חתימת קק"ל על ההסכם ולתקופה ראשונה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם" או "תקופת ההסכם הראשונה").
- 6.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לקק"ל תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה בשתי (2) תקופות נוספות שכל אחת מהן בת 24 חודשים או חלק מהם, וזאת באמצעות מתן הודעה של 15 יום מראש, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על חמש (5) שנים, באותם התנאים (להלן: "תקופת הארכה").

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, בלי לפגוע ביתר ההוראות והתנאים בהסכם זה, כי לקק"ל תהא הזכות הבלעדית לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות ללא חובת נימוק לנותן השירותים ובעצם חתימתו על הסכם זה מוותר נותן השירותים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לביטול כאמור, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת שלושים (30) ימים. ככל ותבוטל ההתקשרות כאמור, תשלם לקק"ל לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים על ידו לקק"ל בפועל לשביעות רצונה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל, זולת אם בוטל ההסכם מחמת הפרה על ידי נותן השירותים, אז תקום לקק"ל הזכות לבטל את ההתקשרות באופן מידי ללא כל חובת תשלום וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לה על פי כל דין ועניין בקשר עם הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים.

6.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי לקק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל נותן שירותים אחר, ונותן השירות מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות נותן השירותים לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות הסכם זה.

6.5. מובהר בזאת כי לקק"ל אינה מעניקה לנותן השירותים בלעדיות כלשהי, והיא תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לנותן שירותים אחר, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6.6. לקק"ל עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהסכמת נותן השירותים, להרחיב את ההסכם לקבלת שירותים נוספים בתחום השירות המבוקש, במכרז זה בלבד, ועל פי תנאיו.

## 7. סודיות:

7.1. נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת, ולעשות השם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, מתחייבים שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, והכל בכפוף לחובתו של נותן השירותים למסור ידיעות על פי כל דין.

7.2. להבטחת מלוא חובותיו ביחס לסעיף זה מתחייב נותן השירותים לחתום על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים - גילוי נאות המצורף למסמכי ההליך.

## 8. אחריות וביטוח:

8.1. מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי נותן השירותים יפעל במסגרת האמור בהסכם זה ובכפוף לתנאיו על פי שיקול דעת סביר כמתחייב מהיותו בעל מקצוע בתחום זה במיומנות גבוהה.

8.2. נותן השירותים יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

8.3. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות נותן השירות על פי דין, על נותן השירות לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף לטובת הרשות והבאים מטעמה למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.

8.4. עריכת ביטוחים על ידי נותן השירות או העדרם לא תיגרע בדרך כל שהיא מחבותו על פי הסכם זה או כל דין.

8.5. נותן השירות פוטר את הרשות ואת הבאים מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

#### 9. יישוב מחלוקות וסמכות שיפוט

סמכות השיפוט לדון בכל סכסוך או מחלוקת בין הצדדים תהא לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

#### 10. איסור הסבת ההסכם

התחייבויות נותן השירותים הנן אישיות. נותן השירותים מתחייב שלא להמחות, לא להעביר, לא למסור, לא לשעבד, לא למשכן לטובת כל אדם או גוף אחר במישרין ו/או בעקיפין את זכויותיו או התחייבויותיו או סמכויותיו על פי הסכם זה.

#### 11. פיצויים, קיזוז ועכבון

11.1. הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המפר חייב לשלם לצד השני פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונה לצד המפר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.2. על הפרת הוראות הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

#### 12. התמורה

12.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל ולשביעות רצונה, תשלם קק"ל לנותן השירותים תמורה על פי הנקבע בהזמנת העבודה (המבוססת על הצעת המחיר שהוגשה עם מסמכי המכרז).

12.2. מתן השירותים ו/או היקף הביצוע ייקבעו על ידי קק"ל בהתאם לצרכיה.

12.3. מובהר כי הסכם זה הנו הסכם מסגרת, ולנותן השירותים יועברו מכוחו הזמנות עבודה פרטניות.

12.4. התמורה תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה וכן תוך צירוף פירוט רכיבי העבודה.

#### 13. שונות

13.1. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הלקוח ונותן השירותים.

13.2. בכל מקרה שיחול שינוי בחוק ו/או בכל דין כך שיוטלו חבויות ו/או אחריות ו/או מטלות ו/או איסורים נוספים על נותן השירותים, הרי שכל אלה יחולו מיד עם כניסתם לתוקף של נותן השירותים וזאת בנוסף לכל חובותיו, התחייבויותיו, הצהרותיו ואחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה.

13.3. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר או קודם שנחתם בין הצדדים.

13.4. כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד הלקוח לא יחשבו כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיו על פי ההסכם ו/או אחרת או אם כן ויתר על כך הלקוח במפורש ובכתב.

13.5. כתובות הצדדים לעניין ביצוע ומתן הודעות בהסכם זה יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. הצדדים מתחייבים להודיע מידית על כל שינוי בכתובתם. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו, תשלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כי הגיעה לנמען תוך שלושה ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני או אישור קריאה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת ההודעה ופרטי מקבלה. הודעה שנמסרה ביד תחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

13.6. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה תהיה בבתי המשפט בירושלים.

13.7. נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות על פי הוראות פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, וכי בידיו אישור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו-1976.

#### 14. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי, מטעם קק"ל לניהול חוזה זה הינו טל גולן, מנהל אגף הנדסה ותשתיות או מי מטעמו. כתובת דוא"ל: [talg@kkl.org.il](mailto:talg@kkl.org.il) מספר נייד: 050-5833585

#### על החתום:

| קרן קימת לישראל באמצעות | נותן השירותים באמצעות |
|-------------------------|-----------------------|
| שם _____ חתימה _____    | שם _____ חתימה _____  |
| שם _____ חתימה _____    | שם _____ חתימה _____  |
| תאריך: _____            | תאריך: _____          |

# פרק ג'

## מפרט השירותים לעבודות מדידה

### 1. מהות העבודה – דרישות

#### 1.1. מדידה לצרכי פקוח

- 1.1.1. המודד נדרש להכין מפה מצבית לתכנון פלישות על פי תקנות המדידה למיפוי טופוגרפי של מפי" בקני"מ 1:250, על רקע גושים וחלקות, מדידת המחוברים במתחם שטח הפלישה למקרקעי היעור והכנת לוח שטחים ממוספר הכולל תיאור.
- 1.1.2. המדידה למיפוי פלישה תכלול הקמה אנליטית של גבולות החלקה וסימון גבול הפלישה. המפה המצבית וחוות דעת המודד יוגשו כראיה לבית משפט על פי הצורך.
- 1.1.3. חידוש סימון גבולות למיפוי פלישות לחלקות מקרקעי היעור הסמוכות לגבול הפלישה.

#### 1.2. מדידות לצרכי סטטוטוריקה

- 1.2.1. ככל ועבודות המדידה מתבקשות ביחס לתכנון סטטוטורי יש להכין את המפה המצבית על פי תקנות מפי" ונוהל מבא"ת בקני"מ של 1:1000 או 1:1250 או 1:10,000 לפי בחירת קק"ל בשיטה קרקעית פוטוגרמטרית על רקע גושים וחלקות ותב"ע החלה על השטח.
- 1.2.2. תוכנית המדידה כוללת: טבלת שטחים, מדידה מפורטת של שטחים המוצעים להסדרת כניסות ליערות מצירים ראשיים מאושרים, מדידה לצרכי רישום במינהל מקרקעי ישראל.

#### 1.3. מדידות לצרכי עבודות פיתוח או בצוע פרויקטים

- 1.3.1. ככל ועבודות המדידה מתבקשות ביחס לעבודות פיתוח והיתרי בניה יש להכין את המפה המצבית על פי תקנות מפי" בקני"מ של 1:500 או 1:250 או 1:1250 לפי בחירת קק"ל על פי שיקול דעתה ובהתאם לסטנדרט המדידה המבוקש. המדידה כוללת:
  - סימון קווי הגובה כל 25 ס"מ ויינתן ביטוי לכל העצמים העל קרקעיים: קירות (גובה עליון, תחתון, רוחב, חומרים), גדרות (כני"ל), מסלע, תשתיות על ותת קרקעיות (כולל גבהי חוץ ופנים של תאי ביקורת), מבנים (מידות חיצוניות וגובה), פתחי מערות, דרכים וכל פרט אחר הקיים בשטח. עצים ושיחים: כל עץ יסומן, וכן פוליגונים של אזורים מכוסים צמחיה.

- 1.3.2. הספק נדרש מצוות מדידה ליום אחד הוא סימון של לפחות 40 דונם ברשת של 20X20 מ', במקרה של ביצוע הכשרות קרקע.
- 1.3.3. הכנת תכנית עבודות עפר מתוכנית פיתוח של אדריכל. הכנת תכנית העבודה כלולה בהצעת המחיר (במקרה שיוזמנו שירותי מדידה לצורכי ביצוע).
- 1.3.4. הכנת חישובי כמויות של עבודות עפר ופיתוח. הכנת חישובי הכמויות כלולה בהצעת המחיר (במקרה שיוזמנו שירותי מדידה לצרכי ביצוע).
- 1.3.5. הכנת מפה טופוגרפית לצרכי תכנון ותכנית As Made בקני"מ של 1:250.

#### 1.4. מדידה לצרכי סקר עצים: מדידה לצורך סקר עצים בליווי אגרונום לפי סעיף 89 לחוק לסימון העצים הקיימים בשטח ומצבם והפקת מפה וטבלה מרוכזת.

- 1.5. מדידה לצרכי שמור מבנים: מדידה מפורטת לצרכי שימור מבנים ואתרים בקני"מ 1:100, כולל תכנית רצפה וגגות, חזיתות מבנים וחתיכים, פרטים עקרוניים בהתאם לדרישת יועץ שימור.

### 2. כללי

- 2.1. על המודד לספק את התוכניות: עד שלושה ימי עבודה במקרה של ביצוע יום מדידה לצרכי תכנון, עד 7 ימי עבודה במקרה של מדידת שטחים עד 5 דונם, עד 10 ימי עבודה במקרה של מדידת שטחים עד 20 דונם, עד 14 ימי עבודה במקרה של מדידה לצרכי שימור.

- 2.2 המודד יבצע את העבודה בהתאם להזמנת קק"ל והוראותיה, כפי שיצטוו לו מעת לעת.
- 2.3 המודד יבצע את העבודה תוך שמירה על הנכסים הקיימים בשטחי העבודה כגון: גדרות, דרכים, שערים, מנעי בקר, קווי מים, רחבות עבודה וכד'. בין השאר ישמור המודד על השערים, ככל שקיימים, במצב סגור בכל עת.
- 2.4 מתן עדות בבית משפט, בהתאם לדרישת קק"ל על פי הצורך.

### כל המדידות תתבססנה על רשת הקואורדינטות הישראלית הארצית החדשה הרשמית (ITM) ולרשת הגבהים הישראלית החדשה.

- 2.5 כל ציוד המדידה והסימון כגון יתדות סרטי סימון וכו' יסופק על ידי המודד ללא כל תוספת למחיר היחידה.
- 2.6 המדידות יתבצעו באופן ממוחשב לפי תוכנות מקובלות בענף הנדסה אזרחית אוטוקאד 2021 (גרסת האוטוקאד שתעדכן בהתאם לדרישת קק"ל) ולתוכנת ARCMAP וכמו כן המדידות יותאמו לנוהל מבא"ת (נוהל מבנה אחיד לתכנית של מנהל התכנון במשרד הפנים).
- 2.7 המדידה תוגש בנוסף בקובץ GIS להטמעה במערכת מידע גאוגרפית של קק"ל, לפי הצורך לפי דרישת קק"ל.

## 3. מקום אספקת השירותים – "אתר המדידה"

- 3.1 המודד נדרש לספק את כל שירותי המדידה ביחס לאתר כמפורט בטופס הזמנת העבודה (להלן: "אתר המדידה").

### לוחות זמנים להגשת תוצרי המדידה

- 3.1.1 על המודד לספק את התוכניות: עד שלושה ימי עבודה במקרה של ביצוע יום מדידה לצרכי תכנון, עד 7 ימי עבודה במקרה של מדידת שטחים עד 5 דונם, עד 10 ימי עבודה במקרה של מדידת שטחים עד 20 דונם, עד 14 ימי עבודה במקרה של מדידה לצרכי שימור, איחור בהגשת תוצרי המדידה במועדים הנקובים לעיל, יחייב את המודד בתשלום קנס לקק"ל בסך של 1% (אחוז אחד) מן התמורה בגין ההזמנה הרלוונטית.
- 3.2 במידה ונפל פגם/ ואו כשל בתוצרי המדידה ו/או תדרוש קק"ל תיקון של תוצרי המדידה מן המודד מכל סיבה שהיא, מתחייב המודד לספק לקק"ל את תוצרי המדידה המתוקנים וזאת לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד קבלת דרישת קק"ל תיקון כאמור, איחור במסירת תוצרי המדידה המתוקנים יחייב את המודד בתשלום קנס מוסכם לקק"ל בשל של 2% (שני אחוזים) מן התמורה בגין ההזמנה הרלוונטית.

## 4. נוהלי עבודה:

- 4.1 לא תתבצע עבודה בימי שישי, שבתות, ערבי חג, חגי ישראל, ובימי חופשה של קק"ל והשתלמויות. אלא אם קיבל המודד אישור מיוחד לכך מאת קק"ל מראש ובכתב.

## 5. צוות עבודה –

- 5.1 "צוות" לצורך העבודה במכרז זה כוללת: ראש צוות, עוזר, רכב וכל ציוד מדידה נדרש כגון דיסטומט וכו'.

## 6. כלי עבודה

- 6.1 המודד יהיה מצויד לצורך עבודות המדידה בכל ציוד מדידה הנדרש לביצוע שירותים המדידה באופן הראוי, המדויק ולשביעות רצונה של קק"ל, לרבות דיסטומט.