



הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים - אלי כהן

א. הרקע העובדתי לעניינינו

הנני מכהן בקק"ל החל מחודש פברואר 2021 בתפקיד מזכיר החברה. תפקידי וסמכויותי כוללים:

- 1.1 ניהול צוות מזכירות החברה וגורם המקשר בין דירקטוריון החברה להנהלה המקצועית;
- 1.2 אחריות כללית על כינוס ועדת הביקורת החיצונית, האסיפה הכללית, הדירקטוריון וועדותיו, ובכלל זאת אחריות על גיבוש והפצה של סדר יום וחומרים נלווים. אחריות מנהלית לעריכת תמלולים, פרוטוקולים וסיכומי דיון של ישיבות הדירקטוריון וועדותיו;
- 1.3 מענה לבקשות ולשאלות חברי הדירקטוריון, חברי האסיפה הכללית וחברי ועדת הביקורת; טיפול וריכוז החזרי ההוצאות של חברי הדירקטוריון וחברי ועדת הביקורת; טיפול בבקשות לקבלת מידע של חברי דירקטוריון וחברי ועדת ביקורת.
- 1.4 בניית תכנית שנתית (לרבות תקציב שנתי) של מזכירות החברה;
- 1.5 השתתפות בישיבות האסיפה הכללית, הדירקטוריון וועדותיו והנהלה מצומצמת (מקצועית);
- 1.6 כל מטלה אשר תוטל עלי על ידי הממונים עלי;

2. במסגרת ענייני האישיים:

- 2.1 אני מתגורר בדירה שבבעלותי בעיר בית שמש;
- 2.2 עד לחודש אוקטובר 2018 כיהנתי כחבר מועצת העיר בית שמש;
- 2.3 עד לחודש יוני 2017 כיהנתי כיו"ר וכחבר ועד קרן שמש - הקרן לפיתוח בית שמש (ע"ר580442796) עד לסוף 2017;
- 2.4 עד לחודש יוני 2019 כיהנתי כמנכ"ל ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") וכחבר עמית בהנהלת הצ"ע והנהלת הסוכנות היהודית;
- 2.5 אשתי משמשת כמורה מסייעת בבית ספר לוי אשכול בבית שמש ומנחה בתכנית העצמה אישית של מספר בתי ספר בעיר בית שמש;
- 2.6 עד לתחילת חודש נובמבר 2021 כיהנתי כחבר בועד המנהל של מרכז לוקשטיין של אוניברסיטת בר אילן;

ב. ההוראות האופרטיביות

3. אני מתחייב להימנע מטיפול, במסגרת כלל תפקידי ועיסוקי בקק"ל ובכלל זה בחברות הבת שלה (להלן: "קק"ל"), בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל כך אני מתחייב למלא אחר ההוראות שלהלן.
4. נוכח האמור לעיל, אני מתחייבת כי במסגרת ובתוקף תפקידי ועיסוקי בקק"ל ובכלל זה:

4.1 אמנע מכל טיפול מהותי (שאינו טכני אדמניסטרטיבי), דהיינו, טיפול שבמסגרתו מוענק לי שיקול דעת וסמכות לקבל החלטות או ליעץ או להשפיע לאחר/ת שבסמכותו/ה לקבל החלטות באופן שקשור או שעשוי להשפיע על ענייני האישיים המפורטים בסעיף 2 לעיל (להלן: "ענייני האישיים"), בין אם באופן רשמי ובין אם באופן מעשי (כלומר, גם אם אבצע טיפול מהותי מבלי שסמכות כאמור מוגדרת באופן פורמלי). יובהר כי אין מניעה שאעסוק בטיפול שאינו מהותי (טכני בעיקרו) הקשור בענייני האישיים, למשל, טיפול במסגרת כינוס הדירקטוריון ואיסוף חומרים, או ניסוח מכתבים וכדו';

4.2 ככל שיעלה עניין אישי שלי במסגרת עבודה הנוגעת לתקציב או להכנתו, או הנוגעת להתקשרות עם ספקים, אמנע מטיפול באותו עניין ואאציל את סמכות הטיפול לגורם מתאים בתיאום עם יועמ"ש קק"ל.

4.1 אמנע מלעסוק בהליכי התקשרות או גיוס כ"א מטעם קק"ל בהם עולה עניין אישי שלי, או הנוגעים לאדם או החברה הקשורים לי, בכללותם, דהיינו אהיה מנוע מלעסוק הן בגורם הקשור אלי (למשל, מרואיין למשרה שהוא מקורב שלי) והן ביתר המתמודדים (מרואיינים נוספים שאינם מקורבי). במצבים כאמור אאציל את סמכות הטיפול לגורם מתאים שייקבע בתיאום עם היועץ המשפטי של קק"ל (להלן: "יועמ"ש קק"ל") מבלי להנחותו או לדון עמו על אופן הטיפול.

4.2 בהליכים תחרותיים (כגון: מכרז, מכרז כ"א, הזמנה להציע הצעות, קול קורא וכנגזר מכך) או בהליכי פטור (שת"פ, ספק יחיד וכו') אמנע מלעסוק במי שיש לי עניין אישי לגביו, וכן במי שהוא מתחרה של מי שיש לי עניין אישי לגביו, ככל שהדבר ידוע לי.

5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, אין מניעה כי אטפל, במסגרת תפקידי בקק"ל, בנושאים כלליים אשר עשויים להשליך גם על ענייני האישיים, ובלבד שאינם כוללים טיפול בענייני האישיים באופן פרטני, אינם משליכים בעיקר או בלבד על ענייני האישיים, ואינם עשויים להשפיע על ענייני האישיים באופן ניכר ומשמעותי. ככל שאטפל בנושא כללי כאמור, אודיע בכתב, או באמצעות הודעה לפרוטוקול שיועלה על הכתב, לפורום הדין בנושא על הקשר לענייני האישי, ככל הניתן מראש ולכל המאוחר בתחילת הדיון בנושא.

6. אודיע באופן מיידי ליועמ"ש קק"ל על כל שינוי בנסיבות העובדתיות שתוארו לעיל, וכן על כל עניין שבידיעתי העלול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.

7. ידוע לי, כי בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של קק"ל מיום 22 במרץ 2016, ובהתאם להנחיות יועמ"ש קק"ל בדבר פרסום הסדרי ניגוד עניינים מיום 27 בספטמבר 2016, הסדר זה עשוי לקבל פומבי, תוך שילקחו בחשבון שיקולים של פרטיות, הגנה על סודות מקצועיים וענייניהם של צדדים שלישיים.



אלי כהן

היום 2 בחודש 11, 2021.