



## הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים – אמיר רוזנבאום

### א. הרקע העובדתי לענייננו

1. הנני מועסק כמנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל בקק"ל החל מסוף שנת 2019. תפקידי וסמכויותי כוללים, בין היתר:

- 1.1 אחראי לביצוע התכנון, הפיתוח והניהול של המשאב האנושי בקק"ל, בכפוף להוראות החוק, ההסכמים הקיבוציים, החלטות הדירקטוריון והנהלת קק"ל;
- 1.2 אחראי לתכנון ויישום מדיניות הקק"ל בטיפול בפרט בהיבט של: תנאי שירות, תנאי שכר, הדרכה, רווחה, גיוס עובדי כ"א קבלני וטיפול בתהליך הפרישה;
- 1.3 אחראי על מערך יחסי העבודה בקק"ל, ובכלל זאת שותפות בכינון הסכמים קיבוציים, הסכמי עבודה והסכמי שכר;
- 1.4 מייצג את קק"ל בפני גורמים ממלכתיים וציבוריים בתחום משאבי אנוש;
- 1.5 מייצג את ההנהלה מול נציגות העובדים והסתדרות העובדים;
- 1.6 אחראי לניהול היחידות: אגף תחזוקה ולוגיסטיקה, אגף מערכות מידע, אגף משאבי אנוש, פיתוח ארגוני ושיטות, רווחה, ביטחון, בטיחות וגיהות וניהול מצבת כ"א;
- 1.7 אחראי על המבנה הארגוני והשינויים שיחולו בו, תכניות למידה והדרכה, פיתוח משאבי אנוש, תהליכי הערכת עובדים, מסלולי קידום וקריירה, תכנון תקציב, תקינה ושיבוץ, רווחה וגמלאים, ענייני עובדים ומשמעת;
- 1.8 אחראי להכנת הצעות תקציב ותוכניות העבודה של חטיבת משאבי אנוש ומנהל;
- 1.9 אחראי להכנה וריכוז הנהלים, פרסום הנחיות לפעולה על פיהם, קביעת סדרי עבודה, פרסום ויישום נוהלי בטיחות וכו';
- 1.10 אחראי לגיבוש, קביעת התבחינים ומתן האישורים להקצאת הכלים והאמצעים הנדרשים לעובדים בתפקידיהם השוטפים, ובכלל זאת שטחי עבודה, טלפונים ניידים, רכבים, כונוניות, אחזקות רכב וכו';
- 1.11 אחראי להתקשרות עם נותני שירות חיצוניים לנושאים שבעולם תוכן של החטיבה (כאמור בסעיף 1.6) באמצעות אגף התקשרויות;
- 1.12 אחראי לביצוע כל מטלה נוספת שתוטל עלי על ידי המנכ"ל;

2. במסגרת ענייני האישיים:

- 2.1 אני מתגורר בדירה שבבעלותי בעיר מודיעין;

- 2.2 החל מחודש אוקטובר 2013 ועד לסוף חודש נובמבר 2019 כיהנתי כראש אגף משאבי אנוש ומנהל בטלוויזיה החינוכית ;
- 2.3 אשתי משמשת כעובדת הוראה במשרד החינוך ;

### ב. ההוראות האופרטיביות

3. אני מתחייב להימנע מטיפול, במסגרת כלל תפקידי ועיסוקי בק"ל ובכלל זה בחברות הבת שלה (להלן: "קק"ל"), בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל כך אני מתחייב למלא אחר ההוראות שלהלן.
4. נוכח האמור לעיל, אני מתחייב כי **במסגרת ובתוקף** תפקידי ועיסוקי בק"ל אמנע מכל טיפול הנוגע לענייני האישיים, כפי שפורטו בסעיף 2 לעיל, ובכלל זאת :
- 4.1 אמנע מלעסוק בהליכי התקשרות או גיוס כ"א מטעם קק"ל בהם עולה עניין אישי שלי, או הנוגעים לאדם או החברה הקשורים לי, בכללותם, דהיינו אהיה מנוע מלעסוק הן בגורם הקשור אלי (למשל, מרואיין למשרה שהוא מקורב שלי) והן ביתר המתמודדים (מרואיינים נוספים שאינם מקורביי). במצבים כאמור אאציל את סמכות הטיפול לגורם מתאים שייקבע בתיאום עם היועץ המשפטי של קק"ל (להלן: "יועמ"ש קק"ל") מבלי להנחותו או לדון עמו על אופן הטיפול.
- 4.2 בהליכים תחרותיים (כגון: מכרז, מכרז כ"א, הזמנה להציע הצעות, קול קורא וכנגזר מכך) אמנע מלעסוק במי שיש לי עניין אישי לגביו, וכן במי שהוא מתחרה של מי שיש לי עניין אישי לגביו, ככל שהדבר ידוע.
- 4.3 לאחר התקשרות כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, אפעל בהתאם להנחיות יועמ"ש קק"ל בכל הנוגע לאופן שבו עלי לפעול בתקופת ההתקשרות עצמה. ככלל, ככל שההתקשרות היא לתקופה קצובה ללא אפשרות הארכה ובסכום קבוע, לא תהא מניעה לעיסוקי בנושא בתקופת ההתקשרות.
- 4.4 במסגרת טיפולי בענייניהם של עובדים, כמקשר בינם לבין ההנהלה, או כמטפל בבקשות חריגות, ככל שיעלה עניין אישי שלי, או שאדרש לעסוק בענייניו של עובד הקשור אלי שלא באמצעות קק"ל, אמנע מטיפול בענייניו ואפנה ליועמ"ש קק"ל לקבלת הנחיות בנושא.
- 4.5 ככל שיעלה עניין אישי שלי במסגרת עבודה הנוגעת לענייני תקציב או להכנתו, אמנע מטיפול באותו עניין ואאציל את סמכות הטיפול לגורם מתאים, בתיאום עם יועמ"ש קק"ל, מבלי להנחות את הגורם האמור או לדון עמו על אופן הטיפול ;
5. מגבלת סעיף 4 לעיל הנוגעת לסעיף משנה 2.2 תהא תקפה למשך שנה מיום סיום תפקידי בטלוויזיה החינוכית.
6. אודיע באופן מיידי ליועמ"ש קק"ל על כל שינוי בנסיבות העובדתיות שתוארו לעיל, וכן על כל עניין שבידיעתי העלול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.

7. ידוע לי, כי בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של קק"ל מיום 22 במרץ 2016, ובהתאם להנחיות יועמ"ש קק"ל בדבר פרסום הסדרי ניגוד עניינים מיום 27 בספטמבר 2016, הסדר זה עשוי לקבל פומבי, תוך שיילקחו בחשבון שיקולים של פרטיות, הגנה על סודות מקצועיים וענייניהם של צדדים שלישיים.



אמיר רוזנבאום

היום 28 בחודש אוקטובר 2020.