



הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים – עו"ד שושי טרגין

א. הרקע העובדתי לעניינינו

1. הנני מועסקת כעורכת דין בלשכה המשפטית בקק"ל החל משנת 2003; החל מחודש נובמבר 2016 או בסמוך לכך מוניתי כסגנית היועץ המשפטי של קק"ל והחל מחודש ינואר 2021 אני מכהנת כמ"מ יועמ"ש קק"ל. תפקידי וסמכויותי כוללים, בין היתר:

- 1.1 ניהול אדמיניסטרטיבי ומקצועי של הלשכה המשפטית, הכנת תכניות עבודה, נהלים משפטיים, קביעת יעדים על פי מדדים.
- 1.2 מתן ייעוץ משפטי שוטף לכל יחידות קק"ל ולעובדיה על פי צרכי המערכת ותכנית העבודה.
- 1.3 השתתפות בדיוני הדירקטוריון וועדותיו, בישיבות ההנהלה ובוועדות המכרזים, התמיכות וכו', ומתן ייעוץ משפטי לכל הפורמים הנ"ל.
- 1.4 מתן חוות דעת משפטיות בכל הנושאים הרלבנטיים לעבודת קק"ל, ייעוץ בנושאי חקיקה ראשית, חקיקת משנה ורגולציה.
- 1.5 ייצוג קק"ל בכל הליך משפטי ומעין משפטי (לרבות, בוררויות וגישורים), הופעות מטעם הקק"ל בפני ערכאות משפטיות, הכנת כתבי בי-דין ותצהירים משפטיים, השתתפות בניהול משאים ומתנים וכו'.
- 1.6 טיפול בפניות ציבור בעלות היבטים משפטיים כגון שאילתות, גילוי מסמכים, ערעורים לגבי התנהלות הליכים פנימיים בקק"ל.
- 1.7 ריכוז הפעילות השוטפת של הקק"ל עם היועצים המשפטיים החיצוניים.
- 1.8 סמכויות נוספות המוטלות על יועמ"ש קק"ל / סגנית היועץ המשפטי והנגזרות ממאפייני התפקיד.

2. במסגרת ענייני האישיים:

- 2.1 אני מתגוררת בדירה שבבעלות משותפת שלי ושל בעלי בנווה דניאל;
- 2.2 אחי שותף במשרד יגאל ארנון ושות';
- 2.3 להורי בעלי זכות חכירה לדירה בירושלים שבבעלות הפטריארכיה היוונית. בהקשר זה יצוין כי טיפלתי ברישום הזכויות על שמם בטאבו בשנת 2013;
- 2.4 אני מכהנת כחברת ועד מנהל בעמותת סבבתא (ע"ר 580708501) – בהתנדבות ומחוץ לשעות העבודה;

ב. ההוראות האופרטיביות

3. אני מתחייבת להימנע מטיפול, במסגרת כלל תפקידי ועיסוקי בקק"ל ובכלל זה בחברות הבת שלה (להלן: "קק"ל"), בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל כך אני מתחייבת למלא אחר ההוראות שלהלן:
4. אמנע מלעסוק בכל נושא הקשור בעניין אישי שלי, או הנוגע לאדם או החברה הקשורים לי, בכללותם, דהיינו אהיה מנועה מלעסוק הן בגורם הקשור אלי (למשל, מרואיין למשרה שהוא מקורב

שלי) והן ביתר המתמודדים (מרואיינים נוספים שאינם מקורביי). במצבים כאמור אאציל את סמכות הטיפול לגורם מתאים שייקבע בתיאום עם מנכ"ל קק"ל מבלי להנחותו או לדון עמו על אופן הטיפול.

5. בהליכים תחרותיים (כגון: מכרז, מכרז כ"א, הזמנה להציע הצעות, קול קורא וכנגזר מכך) אמנע מלעסוק במי שיש לי עניין אישי לגביו, וכן במי שהוא מתחרה של מי שיש לי עניין אישי לגביו, ככל שהדבר ידוע.
6. אמנע מלעסוק בנושאים המשליכים במישרין על העניינים המפורטים לעיל ובכלל זה, אמנע מלקבל החלטות או לטפל בכל דרך אחרת בנושאים היכולים להשפיע על ענייני דלעיל.
7. ככל שיעלה עניין אישי במסגרת טיפולי בענייניהם של עובדי קק"ל, כמקשרת בינם לבין ההנהלה, או אם אדרש לעסוק בענייני המשפטי של עובד קק"ל שלא מתוקף תפקידי בקק"ל, אמנע מהטיפול בענייני ואפנה לעו"ד חיצוני הנותן שירותים לקק"ל בתחום, לקבלת הנחיות בנושא.
8. על אף האמור, אין מניעה כי אטפל, במסגרת ובתוקף תפקידי, בנושאים כלליים אשר עשויים להשליך גם על ענייני האישיים ו/או תפקידיי הציבוריים, למשל במסגרת של קביעת קריטריונים ומדיניות, ובלבד שאינם כוללים טיפול בענייני האישיים באופן פרטני, אינם משליכים בעיקר או בלבד על ענייני האישיים, ואינם עשויים להשפיע על ענייני האישיים באופן ניכר ומשמעותי.
9. אודיע באופן מיידי ליועץ המשפטי על כל שינוי בנסיבות העובדתיות שתוארו לעיל, וכן על כל עניין שבידיעתי העלול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
10. ידוע לי, כי בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של קק"ל מיום 22 במרץ 2016, ובהתאם להנחיות יועמ"ש קק"ל בדבר פרסום הסדרי ניגוד עניינים מיום 27 בספטמבר 2016, הסדר זה עשוי לקבל ביטוי פומבי, תוך שילקחו בחשבון שיקולים של פרטיות, הגנה על סודות מקצועיים וענייניהם של צדדים שלישיים.



שושי טרגון

היום 3 בחודש 10, 2021.