



מזכירות החברה

טיוטת פרוטוקול

ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל מס' 25/2, לשכה ראשית ירושלים

יום ראשון, כ' אייר תשפ"ה, - 18/05/2025 14:30 - 16:00

חברים:

יו"ר הוועדה - חיים מנחם

אלירן שמואל-חי (נוכחות בזום); בת שבע שוורץ (נוכחות בזום); הילה לביא (נוכחות בזום); חגי מיורק (נוכחות בזום); חיים כהן (נוכחות בזום); מיכל סיבל-דראל; רועי אלקבץ (נוכחות בזום); רועי אביקסיס (נוכחות בזום); שלמה פייג (נוכחות בזום)

חסרים:

ליאור טרגן

משתתפים:

עו"ד אביתר יצחק הלוי; אורי שמואלי (נוכחות בזום); אורי אייזיקוביץ; אורלי בן ארי; איתן גינזבורג (נוכחות בזום); אמיר רוזנבאום; ארי כהן (נוכחות בזום); גידי לייב; גלי סיטון; דוד מזרחי; זהבית אמסלם; זכי צברי; חן קורצבנד; יניב מימון; יצחק וקנין (נוכחות בזום); ירון אוהיון (נוכחות בזום); ישראל גולדשטיין; לואיז קוגן (נוכחות בזום); ליאורה כהן-נצר; מוריה אברמוביץ (נוכחות בזום); מיכל שגיא חנין; עמית עמר (נוכחות בזום)

סדר יום:

1. אישור פרוטוקולי ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל ממועדים 27.10.24, 29.9.24, 11.9.24
2. הצעת תב"ר לחטיבת משאבי אנוש ומנהל לשנת 2025
3. הצגת תכנית הטרנספורמציה הדיגיטלית 2.0 ובקשה לאישור תב"ר ייעודי
4. מבנה ארגוני- גוש רעים
5. מעבר משרדי מטה מרחב צפון מ"פס הירק" קריית ביאליק חיפה לצומת גולני
6. שונות

תמצית דיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקולי ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל ממועדים 27.10.24, 29.9.24, 11.9.24

יו"ר הוועדה חיים מנחם פתח את הישיבה ושאל האם ישנן הערות לפרוטוקול.

עו"ד מיכל סיבל דראל: ציינה כי אין לה הערות לפרוטוקול, אך לגבי הפרוטוקול מיום 27.10.24, ביקשה מספר פעמים את פירוט הספקים, בסעיף רווחת עובדים לשנת 2023 ו-2024. נאמר על ידי ליאורה בישיבה הקודמת שניתן לקבל זאת דרך מנהלת הכספים של אגף משאבי אנוש?

ליאורה כהן נצר: השיבה כי עד השנה הכספים היו מועברים לארגון העובדים. בשנה זו השתנתה ההתנהלות וכל תקציב הרווחה של ארגון העובדים מנוהל באמצעות התקציב בקק"ל. ליאורה מדגישה כי ההעברות שבוצעו לארגון העובדים הועברו כנגד חשבוניות.

עו"ד מיכל סיבל דראל: ציינה שוב שביקשה פירוט של הספקים ולא קיבלה ולכן אם התשלום בוצע כנגד חשבונית כפי שליאורה ציינה, אז היא מבקשת לקבל את החשבוניות של הספקים.

אמיר רוזנבאום: משיב כי החשבוניות הן באחריות חטיבת הכספים.

היו"ר חיים מנחם: מבקש ממכל סיבל דראל לשלוח שוב בקשה נוספת למנהל חטיבת משאבי אנוש והנושא יטופל.



מזכירות החברה

עו"ד מיכל סיבל דראל: מבהירה כי במידה ולא תקבל את פירוט הספקים לשנת 2023-2024, תפנה לוועדת הביקורת.

אמיר רוזנבאום: מציין כי הנושא יטופל ככל שאין מניעה משפטית.

עו"ד אבינר יצחק הלוי: משיב כי אין מניעה משפטית ואם הייתה מניעה משפטית לקבל את רשימת הספקים כפי שביקשה מיכל, היה מרים על כך דגל.

היו"ר חיים מנחם: פרוטוקולי ישיבות ועדת משאבי אנוש ומינהל ממועדים: 11.9.2024, 29.9.2024, 27.10.2024 אושרו פה אחד.

2. הצעת תב"ר לחטיבת משאבי אנוש ומנהל לשנת 2025

אורלי בן ארי: מציגה את התב"רים של חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

יניב מימון: מציין כי נדרשת החלפה של 59 טנדרים ושני פורדים.

מוסיף כי בהתאם להחלטה שהתקבלה בק"ל לפני מספר שנים, לאחר עבודה כלכלית שנעשתה יחד עם חטיבת הכספים, הוחלט לרכוש את הטנדרים. נדרש לבצע החלפה כל שנה, זאת על מנת להימנע ממצב כפי שהיה בסוף 2015-2016, בו נדרשנו להחליף 100 טנדרים בפעימה אחת. על כן, כל שנה נדרש לשריין תקציב לטובת החלפת הטנדרים.

כיום יש טנדרים עם 300,000-400,000 קילומטר, שעברו חמש שנים וללא הסכם אחזקה, לכן כל בעיה הדורשת טיפול במוסך, מצריכה תוספת תשלום.

גבי גרוסי: מסביר כי בשנת 2023 כתוצאה מטעות אנוש, שאינה שלו, לא הוגש תקציב להחלפת טנדרים ולכן בשנת 2023 לא הוחלפו טנדרים בק"ל.

עו"ד מיכל סיבל דראל: שואלת כמה טנדרים מחליפים בשנה?

גבי גרוסי: משיב כ-30 טנדרים מתוך 100.

59 הטנדרים עם נסיעה של מעל 250,000-300,000 קילומטר, בייחוד לאור העובדה שרוב העבודה היא בשטח, זה לא מצב אידיאלי כמו טנדר חדש. לשנים 2024-2025 יש 59 טנדרים, עלות כל טנדר כ-290,000 שקלים. יצוין כי הטנדרים נרכשים עם הסכם אחזקה לארבע שנים או 250,000 קילומטר – המוקדם מבניהם.

עו"ד מיכל סיבל דראל: שואלת מה מגיע קודם בדרך כלל?

גבי גרוסי: משיב כי זה תלוי בנהג. יש טנדרים עם 200,000 קילומטר בארבע שנים ויש טנדרים עם 250,000. רובם עוברים את ה-250,000 קילומטר. הסכם אחזקה הוא למשך ארבע שנים, מול חברת טויוטה. בעת טיפול/תקלה, לא מחויבים בכלום. כאשר קיים נזק שהמוסך מזהה, שולחים את קצין הבטיחות לוודא ומשלמים עבור הנזק. הסכם אחזקה כולל הכול.

מאחר שהתעכבנו עד כה ולא קיבלנו תקציב בשנת 2023, בשנים 2024-2025 נאלצנו בלית ברירה להאריך את הסכם האחזקה לחמש שנים, לעוד שנה נוספת, על מנת לא להיכנס להוצאות. יצוין כי אחרי 250,000 קילומטר, עלות כל תיקון בין 15,000 - 30,000 שקלים בטנדרים מסוג זה. המצב היום מצריך להחליף 59 טנדרים ובנוסף רכישה של שני פורדים, משאיות קטנות לתחזוקה, סך הכל 20 מיליון שקלים ב-2024-2025. בנוסף, מבקש מהוועדה להעביר את התקציב מהתב"ר לתקציב השוטף מאחר ומדובר במחזוריות וכל שנה נדרשת החלפת טנדרים.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מסכימה שהעובדים צריכים לנסוע ברכבים תקינים, שואלת האם נעשה הליך תחרותי לבחירת החברה?



מזכירות החברה

גבי גרוסי: משיב כי ההליך נעשה באמצעות מכרז. טויוטה היא החברה שזכתה במכרז. ההסכם הוא למשך ארבע שנים.

אלירן שמואל חי: מציין כי להבנתו נכנס כסף מהטנדרים שנמכרים והכסף מגיע לקופת קק"ל.

אלירן מוסיף כי לאחר בדיקה שביצע, במידה ולא מבצעים החלפה של הטנדרים, הדבר עלול לגרום הוצאות גדולות לקק"ל. מסכים שהתקציב צריך להיות בתקציב השוטף.

בת שבע שוורץ: מציינת כי לא קיים אזכור בנושא ההתרחשויות האחרונות של השריפות בארץ.

היו"ר חיים מנחם: משיב כי כל נושא הכבאיות מנוהל במפ"ק.

גבי גרוסי: מציין כי עלות כל כבאית כ-1,300,000 ש"ח מתרומות דרך החג"מ. נכון להיום יש בקק"ל 25 כבאיות. בוצעה החלפה של רובן. כרגע יש עוד 6 כבאיות בייצור במפעל בפולין.

ד"ר רועי אלקבץ: ממליץ להעביר את תקציב הטנדרים לתקציב השוטף מאחר וההחלפה מתבצעת באופן קבוע כל שנה בשוטף.

חגי מיורך: טוען כי ישנם סעיפים שהוא רואה לנכון לתעדף בהמשך, היות שאנחנו בתוך מצב מלחמה וגם לאור סדר היום של ועדת כספים, כרגע אין מקור תקציבי, לכן יאושרו התב"רים המצומצמים יותר.

נושא הטנדרים מובן לחלוטין. מציע לדחות את הנושאים של השיפוץ במקומות שונים וכן להכניס מרכיב בתוך הטרנספורמציה. אין חובה לאשר בפעם אחת 100 מיליון ₪. ניתן לאשר חלק מסעיפים.

מציע שהועדה תצביע על הסעיף של 70 מלש"ח ומבקש להציג את מכלול הדברים כיוון שהסעיפים אינם נפרדים אחד מהשני. בוועדת כספים אין סעיף נפרד עבור טרנספורמציה.

ליאורה כהן נצר: מסבירה כי סעיף 2 דן בתב"ר המצומצם שעבורו קיים מקור תקציבי. סעיף 3 מציג את תוכנית הטרנספורמציה ואת התקציב הנוסף, כל חלק בנפרד. גם בוועדת כספים שני הנושאים מוצגים בנפרד. כלומר, עבור סעיף 2 קיים מקור תקציבי וניתן לאשר ולהתקדם אתו. לגבי סעיף 3 הטרנספורמציה הדיגיטלית, בשלב זה עדיין בספק.

חגי מיורך: מתנגד לסעיף 2 כפי שהוא מובא כרגע. בעד להצביע על המכלול ללא הפרדה. חגי טוען כי יתנגד לכך גם בוועדת כספים.

אמיר רוזנבאום: מסביר כי בסעיף 2 מדובר על הצעה של 70 מיליון שקלים תב"רים בהתאם לסעיפים המפורטים.

ד"ר רועי אלקבץ: מציין כי להבנתו התקציב של משאבי אנוש בתקציב הזה הוא כ-70 מיליון ₪. נעשתה הפרדה בין סעיף 2 לסעיף 3. סעיף 2, 69 מיליון ₪ הוא להקצאה של משאבי אנוש. כל הקשור למערכות מידע זה תקציב נפרד, הוא חלק מהתב"ר הקק"לי הכללי.

עו"ד מיכל סיבל דראל: לאור חשיבות נושא הטרנספורמציה הדיגיטלית מציעה להקצות עבורו חלק מתקציב התב"ר.

ליאורה כהן נצר: ההנחיה של ועדת כספים הייתה להציג את תוכנית הטרנספורמציה ולראות איך מתקדמים. ביום חמישי אמורה להתכנס ועדת כספים ושם תתקבל החלטה.

עו"ד מיכל סיבל דראל: טוענת כי ככל ויש תקציב תב"ר, עליו לכלול גם את מערכות מידע.

אמיר רוזנבאום: משיב כי נושא הטרנספורמציה היא תוכנית גדולה, עמוסה, הנוגעת לכלל יחידות קק"ל. אכן טרם אושר המקור התקציבי בוועדת כספים. כמו כן, לא דחו את התוכנית. לכן הנושא מובא בפני ועדת משאבי אנוש ומינהל לאישור התוכנית בכפוף למציאת המקור התקציבי.

ליאורה כהן נצר: מזכירה שגם בוועדות האחרות הוגשו שני סכומים בנפרד, אחד עם הקיצוץ ואחד ללא הקיצוץ. כל היחידות אישרו שתי הצעות.



מזכירות החברה

חגי מיורק: מציע שהועדה תאשר שתי מסגרות: אישור תקציב הטנדרים, נושא הביטחון ואת יתר הכסף לטרנספורמציה, לא כולו, במקביל יעשה תיעדוף בהתאם לחשיבות במסגרת המצומצמת יותר. במסגרת הרחבה יותר, של ה-170 מיליון, הכול מאושר. ככל ובוועדת כספים יוחלט כי קיים מקור תקציבי להכול, אין התנגדות עקרונית. מבקש לאחד את כל מערכות המידע לסעיף אחד.

אמיר רוזנבאום: מדגיש כי עניין הטרנספורמציה הדיגיטלית חוצה ארגון, נוגע בליבה של כלל הארגון. על כן, בשלב זה לא ייכנס לתוך תקציב התב"ר הרגיל, כוועדת משאבי אנוש ומינהל צריך להצביע על סעיף 2 ולגבי סעיף 3, יש להתייחס נקודתית לתוכנית. בכפוף למקור התקציבי מוועדת כספים. במידה ולא יאושר, יידרש לתעדף.

ירון אוהיון: מצוין כי נושא טנדרים ונושא מערכות המידע הם נושאים הנוגעים ברובם גם למפ"ק. נושא הטנדרים צריך להיות בשוטף. עובדים במפ"ק נוסעים על טנדרים 250,000, 300,000, 400,000 קילומטר. והאחריות היא גם עלינו כאנשי המקצוע לאפשר להם לנסוע בבטחה ביחוד לאור העובדה שנוסעים כמעט סביב השעון.

נושא הטרנספורמציה- תקציב הטרנספורמציה, 100 מיליון שקלים, הוא ברמה קק"לית שאינה בתחום משאבי אנוש בלבד, אלא עבור כל החטיבות בקרן קיימת. החל תהליך לפני שלוש-ארבע שנים. ככל ותהליך הטרנספורמציה לא ימשך, כמנהל מפ"ק שאמון על 90% מהעבודה, לא יהיה ניתן לבצע שום עבודה ולהתקדם. הנושא נוגע לכלל החטיבות בקרן קיימת, לא רק לחטיבת משאבי אנוש, על כן כל חטיבה צריכה לתרום את חלקה מהתב"רים שלה.

ככל ותאשרו את התוכנית ברמה העקרונית אזי הנושא יובא בפני יו"ר ועדת הכספים. מדובר בנושא חוצה ארגון, חוצה קק"ל. בלי זה אי אפשר לעבוד ברמה המקצועית הנדרשת. נושא זה חשוב יותר מכל תב"ר שהולכים לאשר בתקציב 2025.

חגי מיורק: מציע כי הועדה תצביע בעד הטנדרים ובעד הביטחון. ניתן לסדר את המספרים, כך שגם יהיה כסף לדברים נוספים. שתהיה חלוקה המצומצמת יותר. ובמקביל מצביעים בעד חלופה גדולה יותר, שבה ייכלל כל הסכום של ה-170 מיליון שקלים.

ד"ר רועי אלקבץ: מציע לאשר את ה-70 מיליון ש"ח כפי שהם. ובהמשך את נושא טרנספורמציה דיגיטלית ניתן לחלק לכמה פעימות.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מציינת כי בחטיבות אחרות היה תב"ר מצומצם ותב"ר נרחב.

ליאורה כהן נצר: משיבה כי התב"ר הורחב, מופיע בסעיף בנפרד בשל הנחיה להציג את כל תוכנית הטרנספורמציה כנושא מהותי ומשמעותי יותר.

זה חלק מהתב"ר. אך יש שתי מסגרות: אחת 2,550,000,000 ואחת 2,950,000,000. כפי שהוצג בכל הוועדות.

היו"ר חיים מנחם: מקריא את הצעת המחליטים.

החלטה מס' 25020201/1

ועדת משא"ן ומינהל ממליצה לאשר את סעיפי התב"ר של חטיבת משא"ן ומינהל לשנת 2025 בסך 69.5 משר"ח בהתאם לטבלה המצורפת. המלצה זו תועבר לדיון ואישור בוועדת הכספים, בוועדת ההנהלה ובדירקטוריון קק"ל.

הצבעה:
אושר פה אחד



מזכירות החברה

אמיר רוזנבאום: הציג את דודי כרמי מחברת EY.

גידי לייב: מסביר אודות תוכנית הטרנספורמציה דיגיטלית 2.0.

דודי כרמי מפירמת EY - הציג תקציר מנהלים לתוכנית טרנספורמציה דיגיטלית 1.0 ותוכנית טרנספורמציה דיגיטלית 2.0. דודי מציין כי בסך הכול הדברים שנאמרו על תוכנית 1.0, כן עמדו בתוכנית. אחד הדברים הוא בניית תוכנית ומודל עסקי ומבחינת ה-delivery של הפרויקט, עובדים בצורה גמישה. גידי הראה דברים שיצאו מהתוכנית, ובמקביל דברים שנכנסו לתוכנית. לכן המודל של הקבוצה שמבצעת את הפרויקט, הוא מודל נכון. בסוף המטרה היא שתוך שלוש-ארבע שנים תהיה מערכת שעובדת בצורה הוליסטית הכוללת את כלל הדברים.

ישנם שישה או שבעה נושאים שנבדקו בטרנספורמציה דיגיטלית 1. מה אפשר היה לעשות טוב יותר, מה אפשר היה לשפר וכמובן נקודות ששווה לשים עליהן את הדעת על מנת להצליח יותר.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מבקשת הסבר בשל חוסרים של יעדים מדידים ושואלת כיצד נבחנת ההצלחה של טרנספורמציה 1?

דודי כרמי: השיב כי ישנם יעדים כלליים. לצורך העניין הלקוחות אומרים איך עבדו בעבר ואיך הם עובדים היום מבחינת בקרה, יעילות, מבחינת שינוי התהליך – דיגיטציה, היום התהליך הרבה יותר טוב. הדרך הייתה על ידי ראיונות שביצע עם האנשים.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מבינה שהיה שיפור. יחד עם זאת כיוון שלא נקבעו יעדים מראש, אז לא ניתן לדעת האם אכן עמדו בכל היעדים.

דודי כרמי: מפרט את הפרמטרים למדידת היעדים: מנתחים את המצב הקיים בהשוואה למה הלקוח קיבל בסוף. זו האינדיקציה העיקרית להצלחה או כישלון. בנוסף, נושא לוחות הזמנים בפרויקט, נושא התקציב והתכולות שנכנסו ויצאו.

אורי אייזיקוביץ: בכל מקרה, ההבנה היא בשורה תחתונה, ודודי תומך את זה, שההקצאה התקציבית היא טובה. יחד עם זאת היא לא מהמובילות בשוק.

יצחק וקנין: הדגיש את החוסר במערכות המידע לגבי המקרקעין. מציין כי נושא מערכות המידע הינו בחשיבות עליונה בק"ל.

אמיר רוזנבאום: ציין כי בתוך התוכנית הגדולה יש סעיף שנקרא ERP שהוא החלפת מערכות הליבה. יש עוד זמן כדי לבחון אותו ולכן אנחנו מבקשים מתוך הסכום להוריד כרגע 49 מיליון שקלים, מתוך 52 שדרושים ל-ERP. ולאשר כרגע בוועדה 51 מיליון שקלים. לאור כך שאין מקור תקציבי ונושא ה-ERP דורש בחינה תקציבית, נצטרך לדון שוב עוד שנה או שנתיים.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מברכת על כך. מדגישה כי ככל ומאשרים את התוכנית, נדרש לאשר את המקור התקציבי.

ד"ר רועי אלקבץ: מציין כי התוכנית הכללית שהוצגה מאושרת עקרונית. בשלב ראשון מאשרים 51 מיליון שקלים בכפוף לאישור תקציבי ההמשך יאושר בשלב הבא.

ביצוע שלב ב' יאושר בכפוף לאישור פרטני.

ליאורה כהן נצר: מבהירה כי גם השלב הראשון מותנה בכפוף למציאת מקור תקציבי. גם עבור ה-51 מיליון ₪.

היו"ר חיים מנחם: מציין כי ועדת הכספים תמצא את המקור התקציבי.

ליאורה כהן נצר: גם השלב הראשון בכפוף למקור תקציבי. נכון לעכשיו אין מקור תקציבי. בשונה מהתקציב של-70 מיליון שקלים שעבורם קיים מקור תקציבי.

היו"ר חיים מנחם: הנושא יובא לדיון בוועדת הכספים, ההנהלה והדירקטוריון.



מזכירות החברה

החלטה מס' 25020202/1

היות ומדובר בהקמה ושדרוג מערכות הליבה המאפשרות לארגון תפקוד רציף ומאובטח, ולאור הסקירה המפורטת והצגת תכנית הטרינספורמציה הדיגיטאלית 2.0, ממליצה ועדת משא"ן ומינהל לאשר תב"ר ייעודי מיוחד לתכנית זו בסך 51 מיליון ₪ בשלב הראשון, השלב הבא מותנה באישור מקור תקציבי.

הנושא יובא לדיון בוועדת הכספים, ההנהלה והדירקטוריון.

הצבעה:

אושר פה אחד

מבנה ארגוני- גוש רעים .4

יניב מימון: מסיבת ה'נובה' התרחשה בחניון רעים, שטח של קק"ל. לפני כשנה אישר הדירקטוריון תקציב של 4 מיליון ₪ במטרה לארגן את השטח. הן בהיבט של הנגשה, שירותים, עמדות שתייה, חניות מסודרות, דרכים וכן הלאה. באתר זה מבקרים היום כ-6,000 אנשים ביום רגיל, ו-7,000 בסופי שבוע ובימים מיוחדים. זהו האתר הכי מבוקר של קק"ל בארץ. על מנת לנהל את האתר, ביקשנו להקים גוש, אין מדובר בהקמת גוש סטנדרטי כמו כל הגושים בקק"ל, 1 פלוס 9, אלא גוש של מנהל פלוס 4 עובדים, סך הכול 5 עובדים שיתחזקו את האתר באופן שוטף וגם את הגזרה של חניון רעים ובעתיד את יער חרבות ברזל שאמורים לנטוע שם. מבוקש לאשר בוועדה לאשר את התקינה של הגוש.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מברכת את יניב ואת כל העובדים שלו על העבודה המדהימה ועל היוזמה להקים צוות קבוע שיטפל במקום.

החלטה מס' 25020203/1

ועדת משא"ן ומינהל ממליצה לדירקטוריון קק"ל לאשר את המבנה הארגוני והקמת גוש רעים במרחב דרום.

הצבעה:

אושר פה אחד

מעבר משרדי מטה מרחב צפון מ"פס הירק" קריית ביאליק חיפה לצומת גולני .5

אמיר רוזנבאום: הציג תמונות של מרחב צפון. מדובר במקום מאוד ישן, המיקום נמצא בחיפה, כאשר מרכז מרחב צפון זה גליל תחתון, גליל עליון, רמת הגולן ואגמון החולה. על כן, המיקום האידיאלי לכך הוא צומת גולני. המבנה יהיה אקולוגי, בתקינה החדשה של האקלים, ישמש כאבן שואבת לכל קק"ל וגם לאזור עצמו. ברור לנו שכרגע להקצות 160 מיליון שקלים זה לא מעשי, יחד עם זאת חשוב לנו שהתוכנית תאושר עקרונית. אין מדובר באישור תקציב, אלא אמירה של הדירקטוריון, שמבינים את העניין, רוצים לעבור מ-"פס הירק" לצומת גולני ונותנים לנו את 'ברכת הדרך' לעניין זה. מדגיש כי כבר אושר תקציב לתכנון בסך 10 מיליון ₪.

עו"ד מיכל סיבל דראל: מציינת כי בשנת מלחמה ורוצים להעביר תב"רים לסיוע בצפון ובדרום.



מזכירות החברה

אלירן שמואל חי: מסכים שבשנת מלחמה עדיף לא להתחיל תכנון וצריך להמתין לשנה הבאה.
ירון אוחיון: אתר של "פס הירק" לא ראוי, לא מכבד ולא מכובד שעובדי קק"ל יישבו בו, לכן חשוב מאוד שייכנס לתוכניות מפורטות ולביצוע מיידי.
היו"ר חיים מנחם: הוריד את הנושא מסדר היום.
היו"ר חיים מנחם נעל את ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל.

6. שונות

כותב/ת הפרוטוקול: חן קורצבנד