



## הליך מכרז פומבי

# מס' מפ 1343/25

## לייצור, הובלה, אספקה והתקנת שילוט יערני עבור קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות לייצור, הובלה, אספקה והתקנת שילוט בפריסה ארצית עבור קרן קימת לישראל (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 והחוזה המצורף למסמכי ההליך, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות בהליך זה.

יצוין, כי היקף ההתקשרות (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר וצפי עתידי מוערך בכ- 1,600,000 ₪ (כ- מיליון ושש מאות שקלים חדשים) לשנה לשלושת המרחבים יחד. קק"ל אינה מתחייבת להיקף ההזמנות, בסך הנ"ל או בסך אחר ומדובר בהערכה בלבד.

היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.

קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך זה זוכה אחד על פי שיקול דעתה הבלעדי ותהא רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכך הלאה, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות השיפוטית הייחודית לדון בכל תביעה ו/או דרישה ו/או לניהול כל הליך משפטי הקשור במישרין ו/או בעקיפין להליך המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים, תהא נתונה, ייחודית ובלעדית, לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

במכרז זה יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת מיתר חלקי ההצעה

יולי 2025

## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

| מועדים                                                                                                                                                                                                                                                                                     | פעולה                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| יום חמישי ה- 24.7.2025                                                                                                                                                                                                                                                                     | פרסום המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.kkl.org.il/tenders/bids">http://www.kkl.org.il/tenders/bids</a> (להלן: "אתר האינטרנט").                |
| עד ליום ראשון בתאריך ה-10.8.2025 ועד השעה 14.00                                                                                                                                                                                                                                            | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי מירא זר בדוא"ל: <a href="mailto:miraz@kkl.org.il">miraz@kkl.org.il</a> טל' לאישור קבלת הדוא"ל ובירורים נוספים: 050-7766261 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות הבהרה ביד קק"ל.</li> <li>שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה</li> <li>המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות הבהרה</li> </ul>                                                               | מכרז זה מוגש חלקית, ככל ומישהו מעוניין בקובץ המכרז מוגש מתבקש לשלוח הודעתו עד מועד הגשת שאלות הבהרה.                                                         |
| <p>ביום רביעי ה- 3.9.2025 ועד השעה 12:00 בצהריים.</p> <p>את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל:</p> <p>בין השעות 09:00-12:00 בלבד בתיבת המכרזים הבאות:</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת מכרזים בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה</p> | המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")                                                                                               |
| שנה + שתי (2) תקופות אופציה בנות שנתיים כל אחת או חלק מהן                                                                                                                                                                                                                                  | תקופת התקשרות                                                                                                                                                |
| <p>ערבות ביצוע בסכום של 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף שקלים חדשים בלבד) ערבות בהתאם לתנאים בטופס המצורף למסמכי ההליך.</p> <p>ערבות ביצוע בנוסף ערבות השתתפות לתקופה של 18 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל.</p>                                                                               | שווי ומועד תוקף ערבות ביצוע החוזה                                                                                                                            |

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## מסמכי המכרז

- פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**  
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ב' - חוזה + תנאים כלליים למתן שירותים/ ביצוע עבודה (פורמט מדף 2/16 - מהדורה ראשונה) לא מצורף**  
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה + קבצי תורת השילוט (תכנון אדריכלי, אוגדן קונסטרוקציה ומפרט טכני)**

## נספחי המכרז

- נספח א' - תנאי סף.  
נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.  
נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.  
נספח ד' - שמות אנשי קשר מזמיני שילוט בקק"ל  
נספח ה' - תורת השילוט החדשה (קבצי מפרט טכני, אוגדן קונסטרוקציה ותכנון אדריכלי) (מצורף בנפרד)  
נספח ו' - מפת חלוקת מרחבים  
נספח ז' - נספח בטיחות  
נספח ח' - רשימת אנשי קק"ל – מזמיני השילוט

## טפסי המכרז

- טופס 1 - פרטים מלאים על המשתתף.  
טופס 2 - עמידת המשתתף בתנאי הסף.  
טופס 3 - נתונים למילוי לצורך ניקוד רכיבי האיכות  
טופס 4 - הצהרת המשתתף  
טופס 5 - תצהיר לפי סעיפים 22 ו-12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים  
טופס 6 - טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לסודיות.  
טופס 7 - ביטוח  
טופס 8 - אישור רו"ח על תשלום שכר מינימום בשנתיים האחרונות  
טופס 9 - הצעת המחיר של המשתתף (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)  
טופס 10 - נוסח ערבות ביצוע

מסמכי הבהרות יצורפו למכרז ככל שיהיו כאלה

כל המסמכים המפורטים לעיל בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

## הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת למתן שירותי ייצור, הובלה ואספקת שילוט יעירני בפריסה ארצית רחבה בכל אתרי קק"ל בהתאם למפורט בהליך זה (להלן: "השירותים").

1.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה בהסכם המסגרת תחל לאחר מועד חתימת קק"ל על ההסכם לתקופה ראשונה בת 12 חודשים. לקק"ל שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשתי תקופות אופציה בנות 24 חודשים, כל אחת, או חלק מהם – על פי שיקול דעת קק"ל, מקסימום תקופת ההתקשרות הינה חמש שנים. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לסיום מוקדם של ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

2. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו שירותים שניתנו לזוכה לביצוע וטרם הסתיימו ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום השירותים ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד ששירותים אלה הוזמנו מהספק הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות.

3. במכרז זה תהא רשאית קק"ל לבחור ספק אחד לכלל המרחבים. בעצם הגשת הצעתו הספק מתחייב לספק את השירותים לקק"ל בפריסה ארצית רחבה בהתאם להחלטת קק"ל ודרישותיה.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו המחירים הקובעים לאורך כל תקופת ההתקשרות לכלל המרחבים ואלה כוללים את ייצור השלט, עלות השינוע ממפעלו של הספק לכל נקודת אספקה והתקנה של קק"ל על פי דרישותיה.  
**תשומת לבכם, ההתקנה כוללת: הסרת השלט הישן, פינוי לאתר מוסדר בהתאם להנחיית האזור והתקנת השלט החדש.**

ככל ונקודת אספקת ו/או התקנת השילוט תהא מעל 100 ק"מ ממקום המפעל למקום אספקת ו/או התקנת השלט, תשולם לספק תוספת תשלום עבור כל ק"מ נוסף מנקודת 100 הק"מ לנקודת האספקה ו/או ההתקנה הנדרשת, בסך קבוע מראש של 3 ש"ח לכל ק"מ (הלוך ושוב).

5. במכרז זה שלושה שלבי מיון.

**שלב ראשון -** , בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף וצירפו את כל המסמכים הנדרש בהתאם לאמור במסמכי ההליך.

**בשלב השני – שלב בדיקת רכיבי האיכות והוא יחולק לשני חלקים:** משתתפים אשר עברו את פרמטרים 1-4 בציון מינימלי של 60 נקודות יעברו לפרמטר החמישי שהינו ביקור במפעל הספק ובאתרים שהוצבו בהם שילוט בשטח.  
**משתתפים אשר קיבלו ציון מינימלי של 80 נקודות על כל פרמטרי רכיבי האיכות, יעברו לשלב הבא והאחרון.**

**בשלב השלישי -** רק משתתפים אשר עברו את השלב השני יעברו לשלב פתיחת מעטפות המחיר יבחר זוכה אחד על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתו המשוכללת הינה הגבוהה ביותר (במשקלות איכות + מחיר) כספק המסגרת (להלן: "ספק המסגרת").

6. ככל וספק המסגרת הזוכה לא יהא מסוגל או לא זמין לספק את השירותים בהתאם להזמנת העבודה מכל סיבה סבירה המאושרת על ידי קק"ל, מראש ובכתב, יסופקו השירותים על ידי ספק מסגרת אחר בהתאם לסבב מחזורי הוגן כמפורט להלן: בהליך בחירת ספק המסגרת יבחרו הזוכים במקומות השני והשלישי ככשירים לביצוע העבודה. היה וספק המסגרת לא יוכל לבצע את העבודה, ביצועה יעבור לכשיר 2, ככל שהוא לא יוכל לבצעה, תועבר העבודה לכשיר 3.

7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בבחירת ספק המסגרת, או בקביעת זוכה כלשהו במכרז, כדי להטיל על קק"ל חובה להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל.
8. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון ובכלל זה גם מגיפה ארצית או עולמית, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף השירותים בהתאם לנסיבות, בכל מקרה לגופו, או בשל מגבלות תקציביות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, ולספקי המסגרת לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול או שינוי כאמור, ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מראש ובאופן בלתי חוזר על זכות קק"ל לשינוי היקף השירותים או לביטולם מבעוד מועד או למפרע.

#### על כל המשתתפים להגיש את הצעתם בשתי מעטפות נפרדות

מעטפה א' – מסמכי ההליך ועליה שם המכרז, מספר המכרז, שם המציע, והכותרת "מסמכי ההליך". **אין צורך לצרף את נספח ה' – מסמכי קבצי תורת השילוט**, בעצם הגשת ההצעה מסכים המשתתף כי קרא, הבין וקיבל עליו את תכנם ותנאיהם.

מעטפה ב' – הצעת המחיר סגורה ועליה יש לרשום: שם המציע, שם המכרז, מספר המכרז והכותרת "הצעת מחיר"

את מעטפה א' ומעטפה ב' יש להכניס למעטפה ג' כשהיא סגורה ועליה רשום שם המכרז, מספר המכרז ושם המציע.

קק"ל תהא רשאית לפסול על הסף הצעות אשר בהן הצעת המחיר הייתה חשופה ולא סגורה במעטפה נפרדת.

## נספח א' - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 1. זהות המשתתף

המשתתף (להלן גם: "מציע" או "ספק") במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

### 2. היתרים וניסיון

2.1. בבעלות המשתתף מפעל שילוט המתמחה בייצור, גרפיקה, הדפסה, אספקה והתקנה של שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה, ב- 5 (חמש) השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה על ידי המשתתף.

**\*להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאומת חתום ע"י עו"ד המעיד על קיומו של מפעל השילוט עם ההתמחות הנדרשת.**

2.2. למשתתף ניסיון מוכח בייצור, ואספקת שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה בהיקף כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים) בכל שנה במשך שלוש השנים האחרונות שמסתיימות במועד הגשת ההצעה.

**\*להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר ואישור רו"ח על היקף הפעילות הכספית לכל שנה כנדרש.**

2.3. המשתתף מעסיק במפעל השילוט אשר בבעלותו, צוות מקצועי של 5 (חמישה) עובדים לפחות בתחום הייצור, ביחסי עובד מעביד.

**\* להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו טופס 102 נאמן למקור.**

2.4. במפעל השילוט אשר בבעלות המשתתף 3 (שלוש) מחלקות מומחיות בתחומים הבאים לפחות: גרפיקה; דפוס; ומחלקה טכנית,

**\* להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר עם פירוט המחלקות הקיימות**

2.5. בבעלות המשתתף מדפסת דיגיטלית בעלת רזולוציה גבוהה של DPI 1800X720 לפחות

**\* להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף להצעתו אישור בעלות ופרטי המדפסת הקיימת.**

2.6. למשתתף ניסיון מוכח במסגרות וצביעת שילוט בביצוע עצמי במפעל אשר בבעלות המשתתף במשך חמש השנים האחרונות

**\* להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא נתונים בטופס 2.**

2.7. למציע רישיון עסק תקף (לרבות היתר מזורז/ היתר זמני) בהתאם להוראות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "הצו"), בתחום אחד לפחות מהתחומים שלהלן בהתאם לפרק 10.14 לתוספת לצו - "מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכתי, גרזאות מתכת": 10.14 א - ייצור, עיבוד, יציקתם, ציפויים, ניקויים, צביעתם; 10.14 ג - מסגריה; 10.14 ד - ייצור שלטים; 10.14 ה - אחסונם, מיונם, סחר בהם; 10.14 ו - הרכבתם.

\* להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף עותק רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה וכל מסמך/ תיעוד אחר להוכחת תנאי זה.

### **להוכחת עמידה בכל תנאי הסף, על המשתתף לצרף את כל התיעוד ולמלא את טופס 2 כנדרש.**

1. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. המשתתף הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
3. כנגד המשתתף לא תלויים ועומדים הליכים לביטול הרישיון או התלייתו.
4. המשתתף צרף ערבות מכרז ככול שנדרש במכרז זה.
5. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
7. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

### **חתימת המשתתף**

## נספח ב' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף ורכיבי האיכות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים ושיקנו לו את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

2. הליך בחירת הזוכה יהיה בהתאם למפורט להלן:  
בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר רכיב המחיר יקבל משקל של 40% ורכיב האיכות יקבל משקל של 60%.

ניקוד איכות ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שבהמשך.

3. שלבי מיון, ניקוד איכות ההצעות ושקלול ההצעה הכוללת הצעת מחיר

3.1 במכרז זה, כאמור, שלושה שלבי מיון.  
שלב ראשון -, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף וצירפו את כל המסמכים הנדרש בהתאם לאמור במסמכי ההליך.

שלב השני - ניקוד רכיבי האיכות אשר יחולק לשני חלקים: משתתפים אשר נוקדו בגין פרמטרים 1-4 בציון מינימלי של 60 נקודות יעברו לפרמטר החמישי שהינו ביקור במפעל הספק ובאתרים שהוצבו בהם שילוט בשטח.  
משתתפים אשר קיבלו ציון מינימלי של 80 נקודות על כל פרמטרי רכיבי האיכות, יעברו לשלב הבא והאחרון.

שלב השלישי - רק משתתפים אשר עברו את השלב השני, יעברו לשלב פתיחת מעטפות המחיר ושקלול ההצעה הכוללת. זוכה אחד ייבחר אשר לו ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר (במשקלות איכות + מחיר) כספק המסגרת ("ספקי המסגרת").

### להלן נוסחת החישוב:

A סך הניקוד עבור חלק האיכות  
B דירוג הצעת המחיר עבור הייצור והובלה עד 100 ק"מ ממקום המפעל לנק' ההתקנה  
C דירוג הצעת המחיר עבור התקנה

B יחושב על ידי חלוקת הצעת המחיר הנמוכה ביותר חלקי הצעת המציע כפול 100  
 $P_1$  הצעת מחיר של המציע עבור ייצור והובלה עד 100 ק"מ  
 $P_{1Min}$  הצעת המחיר הנמוכה מבין המציעים לייצור והובלה עד 100 ק"מ  
(הצעת המחיר תחושב על ידי סכום המכפלה של מחיר בכמות השלטים)

$$B = P_{1Min} / P_1 * 100$$

C יחושב על ידי חלוקת הצעת המחיר הנמוכה ביותר חלקי הצעת המציע כפול 100  
 $P_2$  הצעת מחיר המציע עבור התקנה  
 $P_{2Min}$  הצעת המחיר הנמוכה מבין המציעים עבור התקנה  
הצעת המחיר תחושב על ידי סכום המכפלה של מחיר בכמות השלטים

$$C = P_{2Min} / P_2 * 100$$

דירוג המציע יקבע על ידי הצבת הערכים A, B, C בנוסחה הבאה:

$$R = A * 60\% + B * 35\% + C * 5\%$$

4. טבלת ניקוד האיות מצ"ב להלן –

ניתן ומומלץ להעביר את החומרים הנדרשים בהחשן נייד (דיסק און קי) או לינק ל- drive.

| פרמטר                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מקס' | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ניסיון: למשתתף ניסיון מוכח באספקת שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה (שילוט בשטחים פתוחים) לגוף ממשלתי, ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות ציבוריים, תשל"ו - 1976, רשות מקומית ו/או אוניברסיטה, פרויקט אחד לפחות לגוף בשלוש השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה. בפרמטר זה ניתן לכלול גם שילוט אשר סופק לקק"ל. | 15         | ברכיב זה יקבל כל משתתף סה"כ 15 נק' - 5 נק' לכל גוף ציבורי (עד שלושה גופים) כנדרש בפרמטר זה. יש לצרף רשימה של פרויקטי שילוט לכל גוף אשר ניתן לו השירות בתוספת תמונות ותאריך ביצוע ולמלא את טופס מס' 3 בהתאם.                                                            |
| 2. איכות שילוט בשטחים פתוחים: בפרמטר זה יתבקש המשתתף להציג חמישה (5) שלטים הכוללים איור / תמונה / מפה לפחות אשר ייצר וסיפק בעצמו, בעלי עמידות מוכחת לנזקי מזג אוויר וטמפרטורה אשר סופקו והותקנו עד שנת 2020.                                                                                           | 30         | בפרמטר זה יקבל המשתתף סה"כ 30 נק' : 6 נק' לכל שלט כנדרש בפרמטר זה, אשר סופק על ידי המשתתף ללקוח אחד או יותר. יש לצרף תמונה, תאריך אספקה, שם הלקוח לו סופק השלט, ופרטי התקשרות עם הלקוח לכל שלט ולמלא את טופס 3 בהתאם. קק"ל תהא רשאית ליצור קשר עם הלקוח לאימות הפרטים. |
| 3. מתן אחריות לשלט עבור שנתיים נוספות ומעלה מעבר ל- 5 שנות אחריות שנקבעו במסמכי המכרז לכל פגם צבע, קילוף או דהיייה.                                                                                                                                                                                    | 20         | בפרמטר זה נדרשת חתימת הספק ועו"ד להתחייבות על מתן האחריות בטופס 3. 6 שנות אחריות (5+1) - 4 נקודות 7 שנות אחריות (5+2) - 8 נקודות 8 שנות אחריות (5+3) - 12 נקודות 9 שנות אחריות (5+4) - 16 נקודות 10 שנות אחריות (5+5) - 20 נקודות (מקסימום)                            |
| 4. המלצות: בפרמטר זה יתבקש המשתתף לצרף רשימת לקוחות בנוסף ללקוחות המצוינים בפרמטר 1 לעיל, להם סופק שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה במשך חמש שנים רצופות לפחות במהלך 6 השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה.                                                                                    | 15         | קק"ל תהא רשאית ליצור קשר עם לקוח אחד או יותר ותנקד את המשתתף בהתאם לתתי הפרמטר המנויים להלן: עמידה בלוחות זמנים : 5 נק' זמינות ללקוח ולשינויים : 4 נק' הובלה עצמית בטוחה ומקצועית : 3 נק' התרשמות כללית ושביעות רצון ממוצר : 3 נק' יש למלא את רשימת הלקוחות בטופס 3.   |
| סה"כ רכיבים 1-4, קבלת מינימום 60 נק' הינו תנאי לעבור לשלב הרכיב החמישי                                                                                                                                                                                                                                 | 80         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. בחינת איכות וטיב מוצר ( שלב מיון שני): 5.1 סיור במפעל המשתתף והתרשמות אישית 5.2 סיור באחד הפרויקטים בשטח אשר בוצעו ע"י הספק עד שנת 2020.                                                                                                                                                            | 20         | בפרמטר זה תבחן קק"ל את איכות וטיב המוצר ואיכות עבודת המפעל בכללותה באמצעות: 5.1 התרשמות כללית מסיור במפעל – 10 נק' 5.2 התרשמות מפרויקט שילוט-סיור בשטח יקבל 10 נק'                                                                                                     |
| סה"כ רכיבים 1-6                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 נק'    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן :

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

| מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו                                                            | יש | אין |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)                                      |    |     |
| תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).  |    |     |
| הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (טופס 2).                                                         |    |     |
| הוכחה בדבר עמידת המשתתף ברכיבי האיכות (טופס 3)                                                      |    |     |
| הצהרת המשתתף (טופס 4)                                                                               |    |     |
| תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-12ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-976 (טופס 5).                           |    |     |
| הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות לספק (טופס 6)                                  |    |     |
| דוגמת נוסח ערבות ביצוע (טופס 10).                                                                   |    |     |
| תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.                                                       |    |     |
| קובץ תשובות לשאלות הבהרה חתומות על ידי המשתתף.                                                      |    |     |
| אישור רו"ח על תשלום שכר מינימום בשנתיים האחרונות (טופס 8)                                           |    |     |
| הצעת המחיר – נספח התמורה (טופס 9). במעטפה נפרדת                                                     |    |     |
| אישור רו"ח על תשלום שכר מינימום (טופס 8)                                                            |    |     |
| אישור עריכת ביטוחים (כדוגמת טופס 7)                                                                 |    |     |
| צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך. |    |     |

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרפותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

## טופס מס' 1

### פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_  
\* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ג. שמות בעלי זכות החתימה

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |
|         |          |                |             |

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | % שליטה |
|---------|----------|----------------|---------|
|         |          |                |         |
|         |          |                |         |
|         |          |                |         |

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
  - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

2.1 אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מזהיר ומאשר בזאת כי בבעלות המשתתף מפעל שילוט המתמחה בייצור, גרפיקה, הדפסה, אספקה והתקנה של שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה, ב- 5 השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת הצעתו בהליך זה.

**נא לצרף תצהיר עו"ד מאומת המעיד על קיומו של מפעל השילוט עם ההתמחות הנדרשת**

2.2 למשתתף ניסיון מוכח בייצור ואספקת שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה בהיקף של 5 מיליון ש"ח כולל מע"מ בכל שנה במשך שלוש השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה.  
**נא לצרף תצהיר רו"ח חתום בעבור כל שנה על היקף הפעילות בש"ח כולל מע"מ.**

2.3 המשתתף מעסיק במפעל אשר בבעלותו צוות של חמישה עובדים לפחות ביחסי עובד מעביד אשר התמחותם בתחום הייצור.

**יש לצרף טופס 102 להוכחת תנאי זה.**

|          |       |
|----------|-------|
| שם העובד | תפקיד |
| _____    | _____ |
| שם העובד | תפקיד |
| _____    | _____ |
| שם העובד | תפקיד |
| _____    | _____ |
| שם העובד | תפקיד |
| _____    | _____ |

2.4 הנני מצהיר כי במפעל השילוט אשר בבעלות המשתתף 3 מחלקות מומחיות בתחומים גרפיקה, דפוס ומחלקה טכנית.

2.5 בבעלות המשתתף מדפסת דיגיטלית בעלת רזולוציה גבוהה של מדפסת DPI – 1800X720  
**נא לצרף אישור בעלות ופרטי המדפסת הקיימת במפעלכם.**

2.6 אני מצהיר בזאת כי בבעלותי מפעל שילוט אשר במשך 5 השנים האחרונות ביצעתי עבודות מסגרות הקשורות לשילוט.

2.7 יש לצרף רישיון עסק בתוקף כנדרש בתנאי הסף במועד הגשת ההצעה.

איש הקשר / מנהל העבודה שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:  
שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**\*\*\* יש לצרף כל תיעוד להוכחת עמידה בתנאי סף כנדרש בנספח א' במסמכי ההליך**

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

### טופס מס' 3

#### נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף ברכיבי האיכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מזהיר ומאשר בזאת כי הנו בעל הניסיון המפורט להלן.

1. למשתתף ניסיון מוכח באספקת שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה (שילוט בשטחים פתוחים) לגוף ממשלתי, ציבורי כהגדרתו בחוק עסקאות ציבוריים, תשל"ו - 1976, רשות מקומית ו/או אוניברסיטה, פרויקט אחד לפחות לגוף בשלוש השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה. יש לצרף תמונות כנדרש בהחסן נייד (דיסק און קי).

| שם הגוף לו סופק השירות | שם הפרויקט | תאריך ביצוע | שם איש קשר ומס' נייד |
|------------------------|------------|-------------|----------------------|
|                        |            |             |                      |
|                        |            |             |                      |
|                        |            |             |                      |
|                        |            |             |                      |

2. על המשתתף להציג 5 שלטים הכוללים איור או תמונה אחת לפחות של הפרויקט אשר ייצר וסיפק בעצמו בעלי עמידות מוכחת לנזקי מזג האוויר וטמפרטורה ואשר סופקו והותקנו עד שנת 2020

יש לצרף תמונות כנדרש בהחסן נייד (דיסק און קי).

| שם הפרויקט | תמונה מצורפת | תאריך ביצוע |
|------------|--------------|-------------|
|            |              |             |
|            |              |             |
|            |              |             |
|            |              |             |
|            |              |             |
|            |              |             |

3. המציע מזהיר שיש ביכולתו לתת אחריות של שנים נוספות מעבר ל- 5 שנות אחריות ככתוב בדפי המכרז לכל פגם צבע, קילוף או דהייה.

| שם המציע + ח.פ. | הצהרת מתן מספר שנות אחריות לשלט מעבר ל-5 שנות אחריות ( נא לרשום מטה את מספר השנים) | חתימת עו"ד |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 | שנות אחריות מעבר ל- 5 שנות אחריות שהתחייבתי כפי שכתוב במסמכי המכרז.                |            |

4. המלצות: בפרמטר זה יתבקש המשתתף לצרף רשימה של 3 לקוחות **בנוסף** ללקוחות המצוינים בפרמטר 1 לעיל, להם סופק שילוט מן הסוג הנדרש בהליך זה במשך חמש שנים רצופות לפחות במהלך 6 השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה

| שם הלקוח | פרטי אנשי הקשר מס נייד | שנת התקשרות מול הלקוח |
|----------|------------------------|-----------------------|
|          |                        |                       |
|          |                        |                       |
|          |                        |                       |
|          |                        |                       |

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

## טופס מס' 4 כתב הצהרה של המשתתף

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר שקראתי בעיון את מסמכי ההליך, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלתי כל מידע נוסף שנדרש על ידי, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואני מקבל על עצמי את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהיר ומתחייב לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואני מוותר בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. ידוע לי, כי התקשרותי עם קק"ל היא התקשרות מסגרת, מבלי שקק"ל מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי חודשי.
3. בלי לגרוע באמור לעיל, ידוע לי כי היקף השעות יקבע על ידי קק"ל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וכל תשלום יהיה כפוף לאישור קק"ל מראש ובכתב בהתאם להיקף העבודה הנדרשת לקק"ל.

### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5

### תצהיר לפי סעיפים 22 ו-121 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
  2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
  3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 

☐ המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

☐ המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
  7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

#### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחתימת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6

### כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
5. הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

## כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; אינו מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>5</sup>; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה"). כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפעול המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתנו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה ה"ש 11 להלן.

<sup>4</sup> ראה ה"ש 2 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה ה"ש 11 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פני יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, ד"ר רוני ענבר.

<sup>10</sup> להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

**נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאינו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>11</sup> **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>12</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

<sup>13</sup> להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>14</sup> ראה ה"ש 7 לעיל.

<sup>15</sup> ראה ה"ש 8 לעיל.

<sup>16</sup> ראה ה"ש 9 לעיל.

<sup>17</sup> ראה ה"ש 10 לעיל.

<sup>18</sup> ראה ה"ש 12 לעיל.

<sup>19</sup> ראה ה"ש 2 לעיל.

| הגורם איתו קיים קשר | פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה |
|---------------------|---------------------------|
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |

## זיקות אישיות<sup>20</sup>

\*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן  
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן  
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן  
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמוך) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן  
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן  
פרט

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"איתנות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>23</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

#### הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תוכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

<sup>27</sup> להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

## טופס מס' 7 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 7.1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדי בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
10. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
11. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.



## נספח 7.1 - אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | אישור קיום ביטוחים   |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | המבוטח               |             | אופי העסקה                               |                          | מעמד מבקש האישור                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| שם: קרן קימת לישראל<br>ו/או חברות האם ו/או חברות<br>בנות ו/או חברות קשורות                                                                                                                                                                                                                                                     |              | שם                   |             | נדל"ן<br>שירותים<br>אספקת מוצרים – שילוט |                          | משכיר<br>שוכר<br>זכיון<br>קבלני משנה<br>מזמין שירותים<br>מזמין מוצרים<br>אחר: _____ |                                                                                                                                                                                         |
| ת.ז.ח.פ. 520020314                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | ת.ז.ח.פ.             |             | אחר: _____                               |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| מען: בנייני המוסדות<br>הלאומיים ת"ד 7283,<br>ירושלים                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | מען                  |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום                               | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X              |                                                                                                                                                                                         |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                      |             |                                          | סכום                     | מטבע                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 – ראשוניות                                                                                                                                |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                      |             |                                          | 4,000,000                | ₪                                                                                   | 302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>315 – כיסוי לתביעות מל"ל<br>328 – ראשוניות<br>312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ח |
| חבות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                      |             |                                          | 20,000,000               | ₪                                                                                   | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח<br>328 – ראשוניות                                                                    |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| חבות המוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                      |             |                                          | 1,000,000                | ₪                                                                                   | 302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>328 – ראשוניות<br>332 – תקופת גילוי (12 חודשים)                             |
| אחר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 067,053 – ייצור, אספקה, התקנה והובלת שילוט                                                                                                                                                       |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                      |             |                                          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |

## טופס מס' 8

### אישור רו"ח הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
  - (א) הספק וכל בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
  - (ב) אם הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.
2. לעניין סעיף זה –
 

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הספק ואם הספק הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה:

  - (א) הספק ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - (ב) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - (ג) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

  - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.
  - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - (א) בעל השליטה בו;
    - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
  - (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

#### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971 מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_), מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני \_\_\_\_\_.

חתימת עו"ד

#### אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ח \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

## טופס מס' 9

### טופס הצעת מחיר – "נספח התמורה" יש להגיש במעטפה נפרדת

אנו מקבלים בזאת על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות ולאחר שבדקנו את תנאי המכרז והדרישות, ולאחר שבדקנו את דרישות קק"ל באחריותנו המלאה, אנו מציעים את התמורה מטעמנו כמפורט בכתב הכמויות שלהלן;

למען הסר ספק, אני מצהיר כי ידוע לי כי המחירים הנקובים בכתב הכמויות הינם מחירים קבועים לכל תקופת ההתקשרות וכוללים, בין היתר, עלויות ייצור, הובלה והתקנה בפריסה ארצית רחבה, לרבות נסיעות ודלק, ואחריות מלאה לתקופה של 5 (חמש) שנים ממועד אישור קק"ל על סיום ההתקנה לשביעות רצונה, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין או בעקיפין למתן השירות כנדרש בהליך זה.

במקרה שבו לא תינתן הצעת מחיר לאחד ממרכיבי כתב הכמויות, קק"ל תהא רשאית לפסול את ההצעה על הסף.

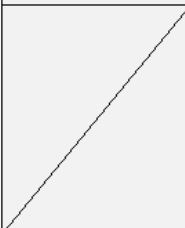
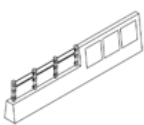
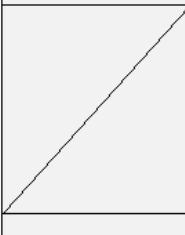
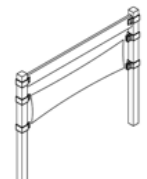
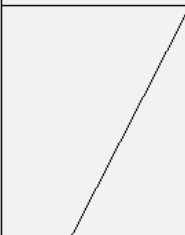
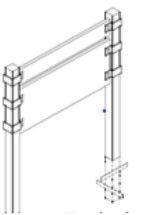
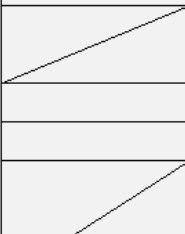
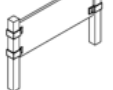
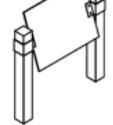
פריטים חריגים שאינם מופיעים במחירון זה, ישוערכו לפי מחיר פריט דומה במכרז ובהתאמה לגודל הרצוי לפי החלטת קק"ל.

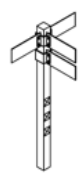
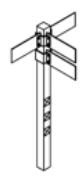
#### הערות:

1. אחריות - כל המחירים כוללים שירותי אחריות מלאה לתקופה של 5 (חמש) שנים ממועד אישור קק"ל על אספקה/סיום התקנה לשביעות רצונה המלא. האחריות תכלול אחריות מלאה לכל נזק לפגם, צבע, דהייה או בלאי שלא נגרמו מנזקים בזדון. במסגרת האחריות על הספק לייצר שלט תקין, להובילו ולהתקינו בשטח ולסלק את השלט הפגום.
2. בעת מילוי עלויות בכתב הכמויות, שימו לב לכך שהעלות כוללת ייצור + הובלה לשלט אחד. עלות ההתקנה (לפי קטגוריות שלטים) תמולא בטבלה נפרדת אשר נמצאת בסוף כתב הכמויות.

#### כתב הכמויות לייצור והובלת שלטים

| סוג השלט | תיאור השלט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מירוט בקובץ תכנון אדריכלי בעמ' | מירוט בקובץ אגדן קונסטרוקציה בעמ' | מירוט בקובץ מפרט טכני בעמ' | הערכת כמות לשנה בפריסה ארצית | עלות לשלט אחד בש"ח כולל ייצור והובלה לא כולל מע"מ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | שלט כניסה ליער                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-6                            | 6-9                               | 3-6                        | 35                           |                                                   |
|          | תיאור כללי :<br>שלט הממוקם בכניסה מוסדרת ליער .<br>מהווה אלמנט מיתוגי.<br>מכיל 1-3 תרנים מאלומיניום המתנשאים לגובה 6 מ ובהם דגלי ישראל וסמלי קק"ל/רשות/סמל יער קהילתי.<br>הבסיס בנוי בטון חשוף או מחופה אבן שבו משובל שלט סמל קק"ל בצד ימין ולוחות עץ בהתאם לפרטים<br>בלוח העליון כיתוב ברוכים הבאים ב3 שפות. ובלוח התחתון שם היער ב3 שפות.<br>1.1 תרנים + לוחות אלומיניום עם סמלים ותבקים<br>1.1.1 תורן אחד + סמל<br>1.1.1 שני תרנים + 2 סמלים<br>1.1.2 שלושה תרנים + 3 סמלים<br>1.2 מסד בטון חשוף או מחופה אבן<br>1.3 לוחות עץ כולל כיתוב בחריטה |                                |                                   |                            |                              |                                                   |

|                                                                                     |     |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | 40  | 7-8   | 10-12 | 7-13 | תיאור כללי:<br>קיר בנוי בכניסה / במרכז היער מהווה חלק ממקום כינוס, הוקרה ושהיה.<br>הקיר בנוי אבן עליו ממוקמים לוחות אלומיניום ופץ.<br>בקיר האבן מגרעות מימין עבור לוחות אלומיניום בין 1-5 לוחות.<br>משמאל בין עמודי המתכת 1-5 לוחות עץ.<br>מעליהם פלג עץ עם כותרת                                                                                                                                                        |    | 2 |
|                                                                                     |     |       |       |      | 2.1 לוח אלומיניום אחד - גודל לוח 90*90 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 2.2 לוח עץ אחד כולל עמודים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 2.3 מסד בטון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |   |
|    | 75  | 9-10  | 13-14 | 14   | תיאור כללי:<br>שלט שימש למידע לקהל בחגים/ אירועים מיוחדים/ שמירה על היער/ ברוכים הבאים וכו'.<br>לוח עליון עשוי אלומיניום (10 מ"מ עובי)<br>לוח תחתון- עשוי שימושיות עם טבעות מתכת בחלק העליון והתחתון של השימושיות כל 50 ס"מ.                                                                                                                                                                                             |    | 3 |
|                                                                                     |     |       |       |      | 3.1 שמשוניות- חלק תחתון מתחלף :<br>גודל סטנדרט: גובה 80 ס"מ, רוחב 298 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 3.2 לוח עליון מאגל מתכת:<br>גובה 22 ס"מ, רוחב 298 ס"מ, עובי 10 מ"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |   |
|   | 180 | 10-11 | 15-16 | 15   | תיאור כללי :<br>שלט המוצב בכניסה ליער /אתר/חניון/ שביל אופניים.<br>בנוי מלוח תחתון ממתכת ולוח עליון לכוותרת ממתכת, בו יכתב שם היער/אתר ב3 שפות.<br>ישמש כשלט הסבר ותוכן, הוראות בטיחות ומפה ( עליו יורכבו 2 לוחות "אלומיניום בעובי 3 מ"מ"- אלומיניום בשלושה גדלים אפשריים קטן, בינוני וגדול).<br>רגלי ברזל (100*100 ס"מ)<br>לוח מתכת תחתון:<br>רוחב - עד 2 מ, גובה - עד 1 מ<br>לוח מתכת עליון: רוחב עד 2 מ, גובה: 22 ס"מ |  | 4 |
|                                                                                     |     |       |       |      | 4.1 שני לוחות מרובעים מסוג "אלומיניום בעובי 3 מ"מ" מידה 70*70 ס"מ<br>מחיר קומפלט כולל בסיס, לוחות, עמודים ולוח עליון                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 4.2 שני לוחות מרובעים מסוג "אלומיניום בעובי 3 מ"מ" מידה 80*80 ס"מ<br>מחיר קומפלט כולל בסיס, לוחות, עמודים ולוח עליון                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 4.3 שני לוחות מרובעים מסוג "אלומיניום בעובי 3 מ"מ" מידה 90*90 ס"מ<br>מחיר קומפלט כולל בסיס, לוחות, עמודים ולוח עליון                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |   |
|  | 170 | 11    | 17-18 | 16   | תיאור כללי:<br>השלט ישמש להסבר /תוכן/שלט בטיחות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 5 |
|                                                                                     |     |       |       |      | 5.1 רוחב: 80-115 ס"מ, גובה: 70 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 5.1 רוחב: 115-150 ס"מ, גובה: 70 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |   |
|  | 170 | 12    | 19-20 | 17   | תיאור כללי:<br>השלט ישמש להסבר ותוכן/שלט פנורמי/שלט הוקרה על שני עמודים בהטייה/ישר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 6 |
|                                                                                     |     |       |       |      | 6.1 רוחב: 50-100 ס"מ, גובה: 70 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 6.2 רוחב: 100-150 ס"מ, גובה: 70 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |   |
|                                                                                     |     |       |       |      | 6.3 רוחב: 150-200 ס"מ, גובה: 70 ס"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |   |

|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  |    | שלט מידע דגם 3                                   | תיאור כללי:<br>השלט יישמש כשלט תוכן/בטיחות (ללא מסגרת ואבן) על עמוד אחד בהטייה/ישר                                                                                      | 18                                                                                                       | 21-22 | 12-13 | 170  |    |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 7.1 גודל הלוח: 50X50 ס"מ + עמוד                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 7.2 גודל הלוח: 60X60 ס"מ + עמוד                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 7.3 גודל הלוח: 70X70 ס"מ + עמוד                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
| 8  |    | שלט הכוונה 1                                     | תיאור כללי:<br>עמוד הממוקם על ציר דרך קהל בו קיים צומת דרכים לקהל<br>גודל כנף:<br>רוחב 50 ס"מ, גובה 20 ס"מ, עובי 6 מ"מ<br>גובה עמוד כולל 250 ס"מ<br>ביטון בקרקע- 40 ס"מ | 19                                                                                                       | 23-24 | 13-14 | 1000 |    |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 8.1 עמוד + כנף 1 ומחבר                                                                                   |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 8.2 תוספת כנף + מחבר                                                                                     |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
| 9  |    | שלט הכוונה 2 שלט הוריה (חמ"ה-חיזוק, מידע, הוריה) | תיאור כללי:<br>משמש על ציר דרך קהל לחיזוק כיוון הדרך) לא בצומת עם פיצול דרכים לקהל<br>עמוד מרובע בפרופיל 140*140 עליו מחוברות עד 5 פיקטוגרמות                           | 20                                                                                                       | 25-26 | 14-15 | 750  |    |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 9.1 עמוד בלבד - גובה מהקרקע 145 ס"מ                                                                      |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 9.2 לוחית גודל 135*135 ס"מ. עובי 0.3 ס"מ.                                                                |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
| 10 |  | שלט הכוונה 3 -תמרור                              | תיאור כללי:<br>תמרור מיועד להצבה על דרכים שאינן סטטוטוריות. בדרכים סטטוטוריות שהינן באחריות נט"י אחריות התמרור הינה על הרשות המקומית.                                   | 21                                                                                                       | 27-28 | 15    | 600  |  |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | עמוד + תמרור:<br>עובי תמרור 5 מ"מ.<br>צבע עמוד חום בפרופיל 100*100<br>חיבור: 2 ברגים (חיבור ברגים בחזית) |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |      |                                                                                       |
| 11 |  | שלט הוקרה דגם 1                                  | עמודי שלטי הוקרה יכולים להיות בדוגמת שלט מידע דגם 1 (עמודים)                                                                                                            | 22                                                                                                       | 29-30 | 16-17 | 50   |  |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | בתוספת מסגרת מתכת + בסיס אבן/קרמיקה בגודל 40*30 ס"מ                                                      |       |       |      |                                                                                       |
| 12 |  | שלט הוקרה דגם 2                                  | עמודי שלטי הוקרה יכולים להיות בדוגמת שלט מידע דגם 2 (עמוד 1)                                                                                                            | 22                                                                                                       | 29-30 | 16-17 | 50   |  |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | בתוספת מסגרת מתכת + בסיס אבן/קרמיקה בגודל 40*30 ס"מ                                                      |       |       |      |                                                                                       |
| 13 |  | שלט ללא עמודים                                   | לוח אלומיניום בגודל:                                                                                                                                                    | ללא                                                                                                      | ללא   | ללא   | 500  |  |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 45X45 ס"מ בעובי 3 מ"מ                                                                                    |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 60X60 ס"מ בעובי 3 מ"מ                                                                                    |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | 75X100 ס"מ בעובי 3 מ"מ                                                                                   |       |       |      |                                                                                       |
|    |                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                         | סה"כ עלות בש"ח לא כולל מע"מ                                                                              |       |       |      |                                                                                       |

### כתב כמויות להתקנת שלטים

| עלות להתקנת שלט אחד בש"ח לא כולל מע"מ | הערכת כמות שלטים לשנה | סוג שלט                                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                       | 250                   | שלט כניסה, שלט מבואה, שלט אתר (שלט מס' 1,2,4) |
|                                       | 2500                  | שלט עם רגל אחת (שלט מס' 7, 8, 9,10,12)        |
|                                       | 1500                  | שלט עם 2 רגליים (שלט מס' 3, 5,6, 11)          |
| סה"כ עלות בש"ח לא כולל מע"מ           |                       |                                               |

### ולראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד

תאריך

## טופס מס' 10 נוסח ערבות ביצוע

לכבוד;  
קרן קימת לישראל

### הנדון: ערבות אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף שקלים חדשים בלבד) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' הליך מפ"מ 1343/25 לייצור הובלה והתקנת שילוט עבור קרן קימת לישראל שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה לתקופה של 18 חודשים ועד בכלל עם אפשרות להארכתה מעת לעת.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חב' ביטוח \_\_\_\_\_ בע"מ

## פרק ב' – חוזה / הסכם מס' 1343/25 לייצור, הובלה ואספקת שילוט עבור קרן קימת לישראל

שנחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין:

קרן קימת לישראל  
בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים  
(להלן: "המזמין" ו/או קק"ל);

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טלפון/פקס/נייד: \_\_\_\_\_  
(להלן – "הספק")

### מצד שני

**והואיל:** וקק"ל מעוניינת בייצור, אספקה והתקנת שילוט כהגדרתו במסמכי ההליך, מעת לעת, בפריסה ארצית נרחבת כמפורט במסמכי ההליך (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), והכל כמפורט בחוזה זה ובמסמכים המצורפים לו;

**והואיל:** ולצורך צרכיה ודרישותיה כאמור פרסמה קק"ל מכרז פומבי מס' 1343/25 לייצור, אספקה והתקנת שילוט בפריסה ארצית (להלן: "ההליך"), בכלל אתרי קק"ל בפריסה ארצית רחבה כמפורט במכרז (להלן: "האתרים") והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז האמור, כשהמכרז על כל צרופותיו, מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומשלים אותו;

**והואיל:** והספק הביע את רצונו והתחייב לספק עבור קק"ל את השירותים, על פי כל התנאים הקבועים בחוזה על נספחיו לשביעות רצונה של קק"ל;

**והואיל:** וקק"ל מעוניינת להתקשר עם הספק על מנת לקבל את השירותים והספק מעוניין לספק את השירותים לקק"ל כמפורט, בין היתר, בפרק "ג" להליך – מפרט השירותים/דרישות עבודה, בכפוף לדרישות קק"ל וצרכיה ולאמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

**והואיל:** וקק"ל בחרה בהצעתו של הספק כזוכה במכרז בהסתמך על הצהרות ומצגי הספק בין היתר בהצעתו;

**והואיל:** והצדדים מבקשים לקבוע את המסגרת לפיה יספק הספק לקק"ל את השירותים וקק"ל תקבל את השירותים מהספק החל מיום קבלת צו התחלת עבודה בכתב (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

### לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא

כל מסמכי המכרז על כל נספחיו (בין אם הם מצורפים ובין אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות, והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה פורמט מדף 2-16 (מהדורה ראשונה) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה. בחתימתו על חוזה זה, מצהיר הספק כי ידוע לו כי יראו בכך הסכמתו המלאה וחתימתו על התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה 2-16 כאמור.

כניסה לאתרי קק"ל לביצוע השירותים, על ידי הספק ו/או מי מטעמו, תחל מן המועד הקבוע בצו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בו ו/או במועד הקבוע בחוזה.

## 2. מהות ההתקשרות

2.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת על פי הזמנות עבודה אשר ישלחו לספק, מעת לעת, בהתאם לצורכי קק"ל, ההזמנות יבוצעו בהתאם למפורט במפרט השירותים. עמידה בדרישות המפרט מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהתקשרות.

2.2. בכל הזמנת עבודה יפורטו, בין היתר, מהות הדרישה, לוחות זמנים תמורה ותנאי תשלום.

2.3. הספק יספק לקק"ל ו/או מי מטעמה שירותי ייצור, אספקה והתקנת שילוט בפריסה ארצית רחבה – צפון עד דרום ושירותי אחריות כהגדרתם וכמפורט בחוזה זה ובהתאם להזמנת עבודה חתומה שתצא מקק"ל, מעת לעת לספק (להלן: "הזמנת העבודה") ובהתאם לדרישות קק"ל לכל תקופת ההתקשרות.

2.4. קק"ל אינה מתחייבת בשום מקרה להיקף שירותים מינימאלי או בכלל שימסרו על ידה לביצוע על ידי הספק ו/או מי מטעמו, והיא רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ההזמנה ו/או השירותים ו/או לבטלם וזאת ללא כל נימוק לספק בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה ובכפוף לאישורי תקציב בקק"ל.

2.5. הספק לא יחרוג ולא יבצע כל שינוי בהזמנת העבודה או במהות השירותים שנמסרו לו לביצוע. מובהר כי ככל שידרשו שינויים, קק"ל תהא המוסמכת הבלעדית לדרוש אותם מן הספק בכתב ומראש. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשות קק"ל, ביצע הספק שינויים בהיקף העבודות ו/או במהותן לא תהא קק"ל מחויבת בכל תשלום נוסף מעבר לקבוע בהזמנת העבודה ובהתאם לנספח התמורה.

2.6. הספק מתחייב לספק לקק"ל את כל השירותים בהתאם לכל הדינים הרלוונטיים בכל תקופת ההתקשרות, ולשאת בכל רישיון בר תוקף בכל תקופת ההתקשרות הנחוץ לשם מתן השירותים ובכלל זה רישיונות רכב, רישוי עסקים וכל חובה חקוקה אחרת או הוראת דין הקשורה למתן השירותים ואופיים.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם במכרז לתקופה של 12 (שנים עשר) חודשים החל מן המועד הנקוב בצו התחלת עבודה (להלן: "תקופת ההתקשרות") בכפוף לחתימה על חוזה זה ואישורו על ידי כל הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות קיום אישור תקציבי בקק"ל.

3.2. בתום תקופת ההתקשרות, לקק"ל בלבד תהא שמורה הזכות (אופציה) על פי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 24 חודשים נוספים או לכל תקופה קצרה ממנה (להלן:

"תקופת האופציה" וסך הכל לתקופה שלא תעלה על 60 (שישים) חודשים ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, וזאת על ידי הודעה בכתב ומראש לספק של 15 יום לפחות.

3.3. הוארכה תקופה ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת האופציה כל הוראות המכרז וחוזיה זה.

3.4. מומשה האופציה על ידי קק"ל והספק סירב למימושה בהתאם להודעת קק"ל, או לא נענה להזמנת עבודה, מכל סיבה שהיא, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם וקק"ל תהא רשאית, לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם בגין הפרה זאת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה על פי כל דין או עניין בקשר לסירובו של הספק או התנהלותו כאמור.

#### 4. לוח זמנים לביצוע העבודות

4.1. השירותים יסופקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו במלואם, בהתאם לתנאים וללוחות זמנים הקבועים בחוזה ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי הצדדים. ככל שלא נקבעו כאלה, יבצע הספק את השירותים במסירות ובאופן מהיר ככל הניתן בהתאם לנדרש בכתב על ידי קק"ל, מעת לעת.

4.2. מובהר כי לוח הזמנים לביצוע כולל כל שלב בביצוע השירותים בכל האתרים. במידה וראה הספק כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו, או מחמת כל סיבה אחרת, צפוי ביצוע השלמתם של השירותים להתעכב ו/או להשתנות מעבר לזמן שנקבע לכך כאמור לעיל, יפנה הספק לקק"ל בבקשה למתן אורכה מעבר לזמן שנקבע לכך והיא תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באם לאשר לו ארכה ו/או שינוי כמבוקש.

4.3. הקביעה באם מדובר בגורם שלספק לא היתה לגביו שליטה תהא נתונה בידי קק"ל ו/או מי מטעמה בלבד על פי שיקול דעת סביר.

4.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו ייבצר ממנו או ממי מנותני השירותים מטעמו למלא את תפקידו, ימנה הספק בעל מקצוע חליף אמין ומהימן בכפוף לאישור קק"ל, ובכל מקרה לא יפגע הדבר בביצוע העבודות כסדרם ובלוח הזמנים שנקבע.

4.5. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי בדק את כל השטחים נשוא ההתקשרות ומפת קק"ל על חלוקתה על פי מרחבים, אופים והיקפם המלא והוא מאשר כי אין לו כל מניעה מקצועית או חוקית לספק את השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות במלוא האחריות והמקצועיות ולעמוד בהתחייבויותיו באופן שוטף ומלא בכל תקופות השנה ללא סייג.

5. למען הסר ספק, אחריות הספק לשלטים (פגם, צבע, קילוף, דהייה) תחול למשך 5 שנים ממועד אספקת השלט לקק"ל.

6. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

#### 7. ביטול ההתקשרות

7.1. מבלי לפגוע באמור לעיל ו/או בכל זכות אחרת ו/או סעד העומדים לקק"ל על פי כל דין ו/או הסכם, לקק"ל תהא שמורה הזכות הבלעדית להקפא, להקטין, לשנות או לבטל הסכם זה בכל עת, ומכל סיבה שהיא לרבות בשל כוח עליון הכולל מגיפה ארצית או עולמית, וכן מסיבות תקציביות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף למתן הודעה מראש לנותן השירות וללא כל נימוק. לנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהיא בקשר עם ביטול ההסכם כאמור.

7.2. במקרה של ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תשולם לספק התמורה המגיעה לו בהתאם לקבוע בהסכם זה בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בכפוף לאישור קק"ל על ביצועם לשביעות רצונה וזאת למעט במקרים של הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים. עוד, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבותיו של נותן השירות בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את נותן השירות במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה הספק יהיה זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכל דין

7.3. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות כאמור או הפסקתה, יחזיר הספק לקק"ל מידית עם דרישתה את כל החומרים ו/או המסמכים ו/או כל חומרים אחרים כלשהם שקיבל מקק"ל או שנוצרו על ידו כתוצאה ולצורך מתן השירותים עד למועד הפסקת ההתקשרות, וללא זכות עיכוב.

7.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא, ו/או באם יעלה הצורך מכל סיבה שהיא להעברת ביצוע השירותים חלקם או מלואם לספק אחר על פי שיקול דעתה של קק"ל, כי אז יראו בחתימתו של הספק על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל חברה ו/קבלן אחר, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים כאמור ו/או נותן שירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי בחברה לקק"ל, בהתאם להוראות הסכם זה.

## 8. פיצויים מוסכמים

8.1. בכל מקרה של אי עמידת הספק בתנאי הזמנת העבודה ו/או הפרת ההסכם מכל סיבה, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים על פי דרישת קק"ל ו/או איחור בהגשת התוצרים ו/או תיקונים במועד ו/או אי הגעתם במועד או/או תקבה בהובלתם, ישלם הספק לקק"ל פיצויים מוסכמים על הפרת ההסכם כאמור בהתאם לטבלת הקנסות הקבועה במסמכי ההליך, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לקק"ל על פי כל דין ועניין למיצוי מלא זכויותיה, לרבות הזכות לתבוע ולקבל מנותן השירותים פיצוי מלא על כל נזקיה עקב הפרת ההסכם על ידו, לרבות על ידי חילוט הערבות אשר תשמש כפיצוי מוסכם לכל הפרה של הספק.

8.2. מוסכם כי ערבות המוגשת על ידי הספק בהליך זה תשמש, בין היתר, כפיצוי מוסכם להפרה של הוראות הסכם זה וקק"ל תהא רשאית בכל עת, במקרה של הפרה לחלט את הערבות האמורה, כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית לה על פי כל דין ו/או עניין.

8.3. במקרה שקק"ל תבטל את הזמנתה, עד 24 שעות לפני מועד תחילת הפעילות עפ"י ההסכם, לא תישא קק"ל בכל תשלום ו/או פיצוי לנותן השירותים בגין ביטול זה, ולנותן השירותים לא יהיו כל תביעות, דרישות או טענות כלפיה בעניין.

## 9. התמורה

בכפוף לביצוע מלוא התחייבויות הספק בזמנים ובמועדים הנדרשים על ידי קק"ל ובהתאם למפורט בהליך לשביעות רצונה המלא של קק"ל ובהתאם להוראות כל דין, תשלם קק"ל לספק את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר "נספח התמורה".

10. התשלום יבוצע כנגד הצגת חשבונית בשוטף + שלושים עפ"י נהלי קק"ל

## 11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין ותנאי לחתימת הסכם זה על ידי הצדדים, הספק מתחייב טרם מועד החתימה על על הסכם זה, למלא אחר הוראות הביטוח כנדרש במסמכי ההליך, ו/או כפי שידרש ממנו טרם החתימה כאמור ולהציג בפני קק"ל עותק פוליסות כנדרש.

## 12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת מלוא התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך וחווה זה, הספק ימסור לקק"ל עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בסכום בסכום של 80,000 ש"ח (שמונים אלף שקלים חדשים בלבד) בנוסח הערבות המצורפת להליך לתקופה של 18 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל. הוצאות הערבות יחולו על הספק.

12.2 קק"ל תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3 ערבות זאת תשמש כפיצוי מוסכם לכל מקרה בו הספק הפר את הוראות ההסכם ו/או את התחייבויותיו לקק"ל ו/או גרם לכל נזק במסגרת מתן השירותים לקק"ל בין במישרין ו/או בעקיפין.

12.4 השתמשה קק"ל בזכותה לחלט את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני החילוט האמור, תוך שבע ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה שהקק"ל חילטה את הערבות או כל סכום ממנה. השלמת הערבות על ידי הספק כשלעצמה תתפרש כהסכמה למעשה החילוט עצמו.

12.5 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או לגרוע מכל זכות קק"ל הקיימות בנסיבות העניין על פי כל דין.

13. מבלי לפגוע מכלליות האמור בתנאי החוזה, ובנוסף, מובהר כי תוכניות השלטים המאושרות, סקיצות, וכל חומר שילוט אחר, יהיו רכוש הבלעדי של קק"ל ובגמר ההתקשרות יועברו למזמינה על גבי דיסק בקובץ עבודה פתוח בפורמט JPG ו- PDF והכל על פי דרישתה של קק"ל. הזכויות בשלטים, במודל האב טיפוס, בין אם המודל יוצר על ידי הספק או על ידי אחר, ובעיצוב יהיו של קק"ל בלבד כמפורט בתנאים הכלליים לחוזה.

14. הספק אינו רשאי למסור את ייצור השלטים, או חלק מהם, אספקתם ו/או התקנתם לקבלן משנה למעט בהתקנת שלטים אשר נדרש להתקנם על בסיס אבן (שלטי כניסה ושלט מבואה).

## 15. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה הינה מירה זר-דוא"ל: [miraz@kkl.org.il](mailto:miraz@kkl.org.il) טלפון: 050-7766261

16. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

### לראיה באו הצדדים על החתום

ק"ל באמצעות מורשה חתימה

הספק באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים + חתימה וחותמת

שמות החותמים + חתימה וחותמת

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## פרק ג'

# מפרט טכני / דרישות העבודה

## לייצור, הובלה והתקנת שילוט בפריסה ארצית עבור קרן קימת לישראל

## פרק ג' – דרישות העבודה/ מפרט טכני

בנספח זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

|                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| קרן קימת לישראל באמצעות עובדי קליטת קק"ל במפ"ק/ חטיבת החינוך/ חטיבה לגיוס משאבים                                                                                                                                             | "המזמין/קק"ל"       |
| כל החניונים/ אתרים, דרכים, שבילים, יערות בפריסה ארצית מצפון עד דרום בין היתר המפורטים בפרק ג' נספח הדרישות במסמכי המכרז.                                                                                                     | "מכרז"/"אתר"        |
| הנציג המורשה מטעם קק"ל אשר יהיה אמון על הנחיות ביצוע השילוט לפי תורת השילוט                                                                                                                                                  | "מנהלת מחלקת שילוט" |
| ייצור שילוט מכל סוג שהוא, שלטי כניסה, שלטי מבואה, שלטי הוריה, שלטי הכוונה מידע ובטיחות מפות, שלטים פנורמיים ועוד. השלטים יהיו בגדלים שונים בהתאם לתורת השילוט של קק"ל                                                        | "ייצור שילוט"       |
| על הקבלן לספק את השילוט הנדרש בתיאום עם הגורם המזמין                                                                                                                                                                         | "אספקה"             |
| התקנת השילוט באתר תהיה על פי הוראת קק"ל לשביעות רצונה המלא ובכפוף לאישור מנהלת מחלקת שילוט בכתב כי השלט עומד בכל דרישות הייצור וההתקנה. ההתקנה כוללת: הסרת השלט הישן, פינוי לאתר מוסדר בהתאם להנחיית האזור והתקנת השלט החדש. | "התקנה"             |
| אחריות הקבלן הינה לכל שלט למשך 5 שנים ראשונות ממועד האספקה לכל פגם צבע, קילוף או דהייה. במידה והשלט תקול בזמן האחריות, על הספק, לייצר להוביל ולהתקין את השלט החדש ולסלק מהשטח את השלט התקול.                                 | "אחריות"            |

### 1. מהות העבודה – דרישות כלליות

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מתקינה שילוט לטובת מבקריה במקרקעי הייעור שבניהולה בפריסה ארצית רחבה (צפון עד דרום בהתאם למפת קק"ל המצורפת למסמכי ההליך) כגון, בין היתר, שילוט עבור אתרים, דרכים, חניונים, ושבילים, בין היתר, הוריה, הכוונה, מידע ובטיחות, וכן שלטי מפות בגדלים ואפיונים שונים. כל זאת בהתאם לתורת השילוט של קק"ל, בין היתר, כמפורט במסמכים הטכניים המצורפים למסמכי הליך זה, והמהווים חלק בלתי נפרד מהם להלן: "(השירותים)".

קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להזמין חלק מהשלטים, רובם, או כולם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לנהלי קק"ל, אשר יהיו נהוגים באותה עת. לספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכמות או לסוג השלטים שיוזמנו.

אספקה לצורך הליך זה משמעה שילוט אשר יוצר, הובל והותקן באתר קק"ל בהתאם לדרישות ולשביעות רצונה המלא, ואישורה בכתב כי ההתקנה הושלמה לשביעות רצונה של קק"ל. מועד האספקה יחשב המועד בו הוציאה קק"ל אישור כאמור.

**ההתקנה השילוט כוללת: הסרת השלט הישן, פינוי לאתר מוסדר בהתאם להנחיית האזור והתקנת השלט החדש.**

הספק יתבקש להיות בעל יכולת הובלה והתקנה בפריסה ארצית בכל הארץ ואין כל מניעה כי ההובלה וההתקנה של השילוט תבוצע על ידי מוביל/מתקין מטעם הספק. האחריות לרבות ההובלה והנזקים הישירים או העקיפים בהובלה, ככל שיהיו, יהיו באחריות ישירה של הספק. בשום מקרה לא תהא אחריות קק"ל להובלה או לכל הקשור אליה או למוביל עצמו.

במסגרת הייצור, ההובלה וההתקנה של השילוט בהתאם לתורת השילוט של קק"ל, יש ויתבקש הספק לבצע את עבודת בניית מסד האבן של שלט הכניסה הראשית ליער וכן בניית מסד האבן של המבואה הראשית ליער. העבודה מתוארת בשרטוטים האדריכליים, באוגדן הקונסטרוקטיבי וכן במפרט הטכני. העבודה כוללת עבודות ביסוס ובניית קיר בטון, כמתואר במסמכים שהוזכרו. המסד הבנוי יהיה בגמר

של בטון חשוף או בחיפוי של אבן נסורה או בחיפוי אבן פראית או כל חומר חיפוי אחר, הכל בהתאם לתכנון של מחלקות התכנון של קק"ל.

## 2. מפרט טכני והוראות ייחודיות למתן השירותים

למען הסר ספק מובהר כי ההנחיות שלהלן הינן בנוסף להנחיות המצוינות במסמכים המצורפים למכרז זה: תכנון אדריכלי, אוגדן קונסטרוקטיבי ומפרט טכני ומבלי לגרוע ממנו. בכל מקום של כפל משמעות בין נספחי המכרז להוראות שלהלן, תגבר ההוראה המיטיבה עם קק"ל על פי שיקול דעתה של קק"ל בהתאם לצרכיה בהזמנת העבודה הייחודית.

## 3. מערך המחשוב של הקבלן יכלול:

תוכנות מחשב עדכניות של: אוטוקד, אופיס, Illustrator, CSMATE ו/או FLEXI ו/או תוכנה גרפית לחיתוך ועריכה וכן תוכנות המסוגלות לקבל ולקרוא קבצים בפורמט: DXF, PDF, JPG, PLT, EPS, DWG וכן מודם פעיל ותוכנה להעברת קבצי מחשב דוא"ל באמצעותו. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש בידו רישיונות בתוקף להפעלת כל התוכנות.

## 4. אופן ביצוע הזמנות/ מועדי אספקה:

אספקת שלטים: השלטים אשר יוזמנו יסופקו לאתר שיפורט בהזמנה, בתוך 30 ימים קלנדריים לכל היותר מיום אישור הגרפיקה, אלא אם יידרש במפורש אחרת. כמו כן, במקרים דחופים ובהתאם לדרישת המזמין, השירות יכלול ייצור ואספקת השילוט תוך 5 ימי עבודה, ללא תוספת תשלום. יובהר כי הזמנת שלטים במקרים דחופים תוגבל לכמות של עד 30 שלטים בכל חודש.

עם אספקת השילוט, יספק הזוכה תעודת משלוח בה יפורטו כל השלטים וכמותם, הספק ידאג להחתים את המזמין, שם מלא וחתימת. תעודת המשלוח החתומה תצורף לחשבונית שתוגש ע"י הקבלן לצורך קבלת תמורה עבור הסחורה. מובהר בזאת כי לא ישולם תשלום עבור עבודה שבוצעה ללא תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין.

## 5. עמידה במועדים ולוחות זמנים:

### מועד אספקת המוצר: 30 יום

על הספק להיערך לאספקת השירותים, נשוא מכרז זה, באתר המפעל שלו. הספק יספק את המוצר לאתר קק"ל בהתאם לנדרש בהזמנה ובתיאום עם המזמינה.

## 6. איכות החומרים:

איכות החומרים תהא בהתאם לדרישות התקנים הישראליים המתאימים. כל תקן בהוצאתו האחרונה ביום אספקת השלטים ממתכת. כל החומרים יהיו חדשים מסוג מעולה נושאי תו תקן ישראלי. בהעדר תו תקן ישראלי, יש לייצר לפי תו תקן אירופאי מוכר ומקובל: DIN או BS.

## 7. עמידות השילוט בתנאי חוץ:

הספק יביא בחשבון מראש שמרבית השלטים יוצבו תחת כיפת השמיים, מיועדים להתקנה בכל שטחי המדינה ויהיו חשופים לפגעי הטבע ומזג האוויר. על השלטים להיות עמידים בתנאי אקלים קיצוניים כגון קרינת שמש ישירה, חום, רוחות עזות, רסס מי ים, וכדומה. על כן יבחר הספק חומרים, סוג צבע ותהליכי ייצור המתאימים ביותר לעמידות השלטים בתנאים הנ"ל וייתן אחריות ל- 5 שנים.

## 8. אלומיניום:

- **טיב האלומיניום:** לוחות השלטים יהיו עשויים לוח אלומיניום בעובי 10 מ"מ, כמוגדר במפרט הטכני, בתכנון האדריכלות ובהתאם למצוין במסמכים הטכניים המצורפים למסמכי הליך זה, וכן עפ"י החלטת מחלקת השילוט של קק"ל. הספק ישתמש בלוחות אלומיניום, ישרים ללא בטן, ללא פגמים ושריטות. לוחות בעובי עד 3 מ"מ- האלומיניום יהיה מסוג חצי קשה 1050-38 או 1100-. לוחות בעובי מעל 3 מ"מ- האלומיניום יהיה מסוג H-38-50-52, ועל פי החלטת מחלקת השילוט. הספק יידרש מפעם לפעם להציג תעודה המעידה על סוג האלומיניום שבשימוש נדרש שהכיתוב על לוח האלומיניום יהיה מודפס בלבד.

9. **מערכת הצבע:** תכלול צבע יסוד וצבע עליון המיועד למכוניות ולעמידות גבוהה בתנאי חוץ קיצוניים. הצבע יהיה באיכות גבוהה ומיוצר ע"י יצרן מוכר. צביעה בכיסוי מלא בעובי 120 מיקרון עובי כולל (לאחר מכך קלייה בתנור בחום 100-110 מעלות למשך 20 דקות לפחות. גימור הצבע יהיה אחיד ללא גרעינים ושריטות. ייצבעו כל צדדי הלוחות, כולל צדדים אחוריים או פנימיים. גימור צבע- מט, משי, או מבריק כפי שייקבע ע"י המזמין. אחריות הספק לעמידות הצבע כנגד דהייה, התפוררות וכל מפגעי מזג האוויר ותנאי אקלים קיצוניים- למשך 5 שנים לפחות
- הכנת לוחות האלומיניום לצבע:** הלוחות ינוקו משמן ע"י חומר דאוקסודין 674 ויעברו פסיבציה וציפוי אדולין / אנודיז צבעוני 5-1200 על פי תקן תעופתי. השלטים יוצרו בהתאם למפרט מת"י מס' 268 או שווה ערך. הספק יבטיח טיפול ניקוי שומנים ואנטי קורוזיה שיבטיח את עמידות הצבע כנגד קילוף וקורוזיה לפחות ל-5 שנים
- צביעה בהתזה:** הספק ישתמש בצבע איכותי למכוניות המיוצר ע"י יצרן מוכר. התהליך כולל קלייה בתנור. הצביעה תתבצע בחדר צבע בלבד. בסוף התהליך הצבע יהיה אחיד וחלק ללא גבשושיות ובוועות אוויר. הצביעה תתבצע ב-3 שכבות בשתי וערב.
- צביעה אלקטרוסטטית:** צביעה באבקה, powder coating צביעה חשמלית בתנור. ציפוי אשר מבוצע על מתכות ע"י יישום אבקה יבשה על החלק הנצבע וקלייתו בתנור בטמפרטורה של כ- 200 מעלות צלזיוס, לקבלת שכבה אחידה ועמידה במיוחד.
- הספק יוכל לבחור בין שתי טכנולוגיות צביעה עבור הלוחות, העמודים והמחברים: צביעה בהתזה וצביעה אלקטרוסטטית.
- גימור הצבע: מט, משי, או מבריק כפי שייקבע ע"י המזמין
- באחריות הספק לעמידות הצבע כנגד דהייה, התפוררות וכל מפגעי מזג האוויר ותנאי אקלים - למשך 5 שנים לפחות.

## 10. פלדה/ברזל:

- טיב ואפיון הברזל לעמודי השילוט:** הברזל שישמש לעמודי השילוט יהיה פרופיל במידה 100X100 מ"מ, מסוג ST37-2 חדש, חסר פגמים, חופשי מקליפה ומחלודה מוחדרת. פרופילי הברזל יהיו בעובי דופן 2.5 מ"מ מגולוונים בגיליון חם באלקרוליזה בנוזל באמבט. כמצוין בתכנון ו/או בשאר מסמכי החוזה. הפרופילים יהיו מוצרים שחולים בלבד.
- גיליון אבץ לציפוי:** עובי שכבת האבץ לגיליון תהיה לא פחות מ- 85 מיקרון, בהתאם לתקן הארגון הבינלאומי לתקינה ISO R 752 משנת 1968.

- הכנת רכיבי המתכת לצביעה:** רכיבי המתכת יעברו ניקוי חלודה על ידי טבילה בחומצת אלקלית ורק אח"כ יקבלו גיליון ב"טבילה חמה" באמבט אבץ נוזלי- הכל לפי ת.י 1225 חלק

04.2, חוקת מבני פלדה, הגנה מפני שיתוך- סוגי משטחים והכנת משטחים, ות.י 918- ציפוי אבץ בטבילה חמה על מוצרי פלדה ועל מוצרי יציקת ברזל. עובי הגיליון יהיה בהתאם לת.י 918 מתאריך 19 בדצמבר 2000.

**צביעה לאחר גיליון:** עמודי הפלדה המגולוונים ייצבעו בצבע מכוניות וקלייה בתנור צביעה בצבע מקשר וגם ווש פריים המתאים לגיליון ולצבע מכוניות כאחד. בנקודות שנחשפו או רותכו יש לצבוע בממיר חלודה לפני הצביעה הסופית. בכל מקרה של פגיעה בגיליון החם, הספק מחויב לבצע תיקון של הגיליון ע"י גיליון קר בהתזה

צביעת העמודים והחבקים המגולוונים הינה באחריות הספק. הצבע יהיה עמיד לפגעי מזג אוויר בתנאי חוץ לתקופה של 5 שנים לפחות. מערכת צביעת קונסטרוקציית הפלדה, עמודי שלטי מתכת: עמודי המתכת ייצבעו בצביעה אלקטרוסטטית כמצוין מעלה בסעיף 9.

**פרופילי הפלדה:** פרופילי הפלדה לפי מכרז זה, מיועדים לשמש כעמודים לשלטים וכעמודים לתרנים.

פרופילי הפלדה לתרניי הדגלים יהיו צינורות מרובעים במידה 150X150 מ"מ  
פרופילי הפלדה לעמודי השלטים יהיו צינורות מרובעים במידה 100X100 מ"מ

עובי דופן הצינורות הוא 2.5 מ"מלא יתקבלו קטעי פרופילים ואבזרי ברזל מרותכים שלא בהתאם לתכניות.

**חבקי פלדה:** ייצורו בהתאם לפרטים האדריכליים המצורפים. עובי המתכת יהיה 5 מ"מ

כל הקידוחים וכל הריתוכים יבוצעו טרם ביצוע הגליון. לא תורשה כל עבודה מסוג קידוח וריתוך וכד' לאחר הגליון, פרט למצוין במפרט הטכני. הפרופילים והחבקים יהיו מגולוונים בשיטת גיליון בטבילה חמה ובהתאם לת"י 103 (צינורות פלדה מרובעים) סעיף 307, או כל ת"י המתייחס לכך.

11. **ריתוך:** הריתוך יהיה ריתוך חשמלי ויבוצע אך ורק ע"י רתכים מומחים, השטחים המיועדים לחיבור ינוקו היטב מכלוך ו/או חלודה לפני ביצוע עבודות הריתוך. מבחינת המראה החיצוני יהיה הריתוך שווה ונקי, ללא הפסקות, חורים, שקעים ומקומות שרופים, ומבחינת אחרות יתאים למפרט התקני הבריטי. הריתוך יבוצע בפינות ובקטעים. לא יורשה ריתוך של הפרופילים לאורך מקצועותיהם.

12. **ברגים, אומים וניטים:** הספק ישתמש בברגים ואומים עפ"י מפרט טכני ושרטוטים של המזמין. הספק ישתמש בברגים סטנדרטיים עפ"י הגדרות התקן הישראלי 1225 ותקן בינלאומי ISO 2/898 שייקנו ממקור מוכר. הברגים והאומים יהיו מצופים בגיליון חם. הספק ידאג למניעת קורוזיה בברגים ובאומים ובמגע בין הברגים והאומים לבין חלקי השלטים המחוברים. הניטים יהיו מנירוסטה. המזמין יהיה רשאי, משיקולים מקצועיים, לשנות את מפרט הברגים והמחברים על פי שיקול דעתו ובהסכמה הדדית בין קק"ל לספק. כל הברגים המחברים את השלט ישירות לעמוד, ו/או את המסגרת לעמוד, יהיו עוברים בקוטר 10-12 מ"מ שעוברים במתיחה, יקבלו דיסקה, דיסקת מתיחה (ספרינג שייבה) ואום כפול, כולל מילוי דבק אפוקסי. מתחת לכל ראש בורג יש להרכיב דיסקית רגילה אחת.

13. **שילוט על גבי לוחות עץ:**

הכיתוב והגרפיקה שעל גבי לוחות העץ יהיו בחריטה בתוספת צביעת האותיות והגרפיקה.

14. **שלט מתחלף-באנר:**

יריעת השלט המתחלף תהיה עשויה מ"שמשונית" יצוקה ומודפסת. יריעת השמשונית תהיה עם "מכפלת" לצורך השחלת כבל פלדה למתיחה.

## 15. התקנת שילוט:

התקנת השילוט תהא בהתאם לתכנית הנדסית שתוכנן ע"י מהנדס בניין מטעם הספק או בהתאם להנחיות באוגדן הקונסטרוקטיבי המצורף למסמכי הליך זה התוכניות תבוצענה ע"י מהנדס בניין מטעם הספק (לרבות עומק החפירה, עובי הצינורות וכל הנדרש לביצוע מושלם של העבודה), או בהתאם לאוגדן הקונסטרוקטיבי המצורף למסמכי ההליך

## 16. הדפסה וגרפיקה:

**גרפיקה:** הספק יספק את עבודת הגרפיקה/ השרטוטים בקבצי מחשב ויעבירם באמצעות הדוא"ל. מחיר השילוט כולל את עבודת הגרפיקה. הספק יבצע את כל עבודות ההמרה, ההכנה לדפוס, ביצוע שבלונות להתזה והדבקות עפ"י דרישת המזמין ועפ"י המפרט הטכני. **הדפסה דיגיטלית:** הקבלן יהיה מסוגל לבצע הדפסות דיגיטליות על גבי לוחות האלומיניום ברזולוציה גבוהה ובאיכות של DPI 1800X720 לפחות. כוללת ציפוי לכה UV עמידות ההדפסה תהא למשך 5 שנים בתנאי חוץ ולכל פגעי אקלים וקרינת שמש. **שלטי תמרורים עם מחזיר אור:** בהתאם להוראת קק"ל, שלטי תמרורים ממתכת המצופים ביריעות ונייל מחזיר אור יהיו באיכות גבוהה כדוגמת מע"צ HIGHT DENSITY בצבע לפי בחירת קק"ל, תוצרת 3M או תוצרת "פאסון" או שווה ערך בהתאם למפרט מת"י 2247 חלק 01.1 מתאריך 2/1998/8 לגבי החזרת אור ליריעות. הדבקת יריעת הויניל לתשתית האלומיניום תיעשה בהתאם להוראות היצרן. והכל בהתאם להנחיות מחלקות התכנון במרחבים:

- הדבקה קרה בהתאם להוראות היצרן וללא בועות
- יריעת הויניל תודבק אל משטח לוח האלומיניום באמצעות מכשור מיוחד המופעל על ידי לחץ וחום או על ידי גלגלות לחץ-הכל בהתאם להוראות יצרן
- הציוד ושיטת ההדבקה יהיו בהתאם להוראות בכתב של היצרן

**צביעת שלט מתכת:** הצבעים שימשו בהדפסות השונות יהיו צבעים על בסיס קליה בתנור. צבע הרקע יהיו צבע על בסיס רטוב או אבקה. הצבע יהיה צבע עמיד בפני דהייה ובעל הגנת U.V באחריות לחמש 5 שנים.

## 17. פיקטוגרמות: יבוצעו בהדפסה דיגיטלית על גבי לוחות אלומיניום בעובי 3 מ"מ. חל איסור מוחלט שהאותיות והפיקטוגרמות יבוצעו ביריעות ונייל מודבקות.

הגנת השלט תהיה באמצעות שכבות של לכה עבה, נגד ונדליזם ושריטות, תוצרת 3M או שווה ערך. הלכה תהיה לכה דו רכבית נוגדת קרינת שמש U.V. היצרן יגן על כל שטח הלוחות המודפסים בלכה מותאמת לצבע ההדפסה. הלכה תמנע דהייה ושריטות קלות, התפוררות ההדפסה למשך 5 שנים לפחות. גימור הלכה מבריק/ משי יקבע בתחילת העבודה ע"י מח' שילוט מול היצרן בהתאם למסקנות הפיילוט.

**גימור:** הספק מתחייב לביצוע מושלם של השלטים. כל הפינות והמקצועות יהיו משויפות, מלוטשות וחלקות למגע יד ללא אפשרות פציעה. הלוחות והעמודים יהיו צבועים היטב מכל הצדדים, ללא שריטות וחבלות. הברגים יהיו מחוזקים היטב. כל החלקים יהיו מורכבים ומותאמים, קק"ל תהיה רשאית לבחור הרכבה עצמית של החלקים. הספק יכין את השלטים להצבה, כולל חורים בעמודים ומוטות אבטחה לבטון. חלקים להחלפה וברגים נוספים יהיו מודבקים היטב על השלטים, מתחת לאריזה החיצונית.

## 18. אריזה: במידה וסוכם מול הספק על שילוט ללא התקנה, השלטים יימסרו למזמין כשהם ארוזים בניילון בועות על כל חלקי השלט. הלוחות יארוזו בנוסף ע"י יריעות פלסטיק עמידות או קרטון גלי עמיד- עפ"י רצון המזמין. סרטי ההדבקה יהיו באיכות גבוהה ועמידות למשך חודש לפחות. על כל

אריזה יודבק דף הזמנה מוגן בתוך הניילון, ומודבק היטב כדי שהמזמין יוכל לזהות היטב את השלט וייעדו.

19. **הגנה על השילוט בעת ההובלה :** הספק מתחייב להגן על עבודתו תוך כדי ייצור, אספקה, הובלה והתקנת השלטים, בכפוף לתקנים ומפרטים קיימים. הספק יהיה אחראי על כל נזק אשר יגרם לשלטים בעת ההובלה ו/או ההתקנה.

20. **הובלה ופריקה :** הספק יתאם עם קק"ל את מועד ההובלה מהמפעל והאספקה. על הספק להביא את השלטים אל המקום שייקבע עם קק"ל, יפרוק ויתקין את השילוט במקום שיוורה לו נציג קק"ל. הספק הוא האחראי הבלעדי על הובלת השילוט והתקנתו ולכל נזק שיגרם לשילוט או לצד ג' במישרין או בעקיפין מן ההובלה ו/או התקנה תהא על הספק בלבד.

### **הוראות כלליות ונהלי עבודה :**

1. קק"ל תהא רשאית לבקר במפעל לשם בדיקת החומרים ותהליכי הייצור ולפקח עליהם תוך כדי ביצוע העבודה. על הספק לדאוג שצוותי הביצוע של הייצור והספקת השלטים יהיו ערוכים ומצוידים בכל הצידוד הדרוש לשם ביצוע העבודות.

2. **התאמת התוכניות, המפרטים בהתאם למופיע בספר שילוט היער של קק"ל :**  
בכל מקרה שתמצא טעות או סתירה בתכניות, במידות, בנתונים, בשרטוטים במפרט הטכני, על הספק להודיע על כך לקק"ל ולבקש הוראות בכתב.

ערעורים על המידות והנתונים שמסומנים בתכניות יובאו מיד ע"י הספק לידיעת קק"ל. החלטת המזמין בנדון תהיה סופית. לא תתקבל כל תביעה מצד הספק על סמך טענה שלא הרגיש בסטיות ובאי ההתאמות.

3. אישור בכתב של התוכניות על-ידי המזמין, יעשה לאחר בדיקת התאמת התוכניות לאב טיפוס המאושר.

4. הספק הזוכה בייצור, אספקה, התקנה והובלה של השלטים יכין על חשבונו (ללא כל תוספת תמורה או תשלום נוסף) תכניות עבודה מפורטות הכוללות ומשלימות את התכניות לייצור שלטים ממתכת כמפורט, שתתבססנה על מפרט טכני זה, על סקיצות מתורת השילוט המצורפת למכרז זה ועל האוגדן הקונסטרוקטיבי.

5. **פיקוח :** ייצור, אספקה, הובלה והתקנה של שלטים ממתכת, כמפורט עפ"י המפרט דלהלן : על הספק יהיה לאשר בכתב, אצל המזמין ו/או הנציג מטעם הקק"ל כל שלב של הביצוע. למזמין תהיה רשות לדרוש מהמציע ביצוע שינויים והתאמת הפרטים עפ"י שיקול דעתו.

6. לא יבוצע שלט קודם קבלת תכנית השלט ע"י מייל/ עותק/ דיסק קשיח חתום ע"י המזמין. הספק לא יחל בייצור אלא לאחר אישור סופי לתכניתו. כל טעות בשלט ו/או בגרפיקת השלט שתתגלה לאחר הייצור תהיה באחריות הספק והוא יבצע שלט חדש ללא כל תוספת מחיר.

7. **בדיקות :** הספק יישא בכל הוצאות בדיקות החומרים, לרבות עבור מוצרי גמר שיובאו במשך העבודה, במידה ויידרש להוכיח, כי המוצר הנ"ל מתאים לדרישות המפרט או לדרישות התקן הישראלי המתאים.

8. **עבודה פגומה :** קק"ל תהיה רשאית לשנות, לפרק או להחליף כל עבודה שלא התאימה לדוגמה המאושרת. על הספק להוציא לפועל, על חשבונו, את הוראות קק"ל. אם לא יוציא לפועל ההוראות תוך הזמן שייקבע, יהיה קק"ל זכאית לעשות זאת על חשבון הספק, וההוצאות תופחתנה על ידי המזמין מהכספים שיגיעו ממנו לספק.

9. **דיוק וטיב העבודה :** הספק יהיה אחראי לאיכות, אחידות והתאמה ושילוב בין כל מרכיבי השלטים ולגימור איכותי, והכל עפ"י דרישות המפרט.

10. קק"ל תהא רשאית לפנות לספק ולבקש שלט שלא נמצא בספר השילוט ומפורט בהצעת המחיר השווה בערכו ובמידותיו או באופן הכנתו לאחד מהשלטים הנמצאים בספר השילוט וזאת ללא תוספת מחיר נוספת מעבר למוסכם בהצעת המחיר.

11. קק"ל תהא רשאית לדרוש שילוט בגודל 50X70 מודפס על פלסטיק קשיח למטרות חירום. אספקת שילוט חירום כאמור, תהיה תוך 5 ימים לכל המאוחר ממועד הזמנת העבודה.

12. קק"ל תהא רשאית להזמין מדבקות שילוט בגדלים שונים 20X20 או 50X50 וכד'.

13. על כל שלט (למעט לוחיות המתחברות לעמודי הוריה) תודבק מדבקה עמידה בחלקו האחורי של השלט עם מספר ייצור ותאריך וכן מדבקה עם מספר חח"ע בין 9 ספרות על השלט שיתקבל ע"י המזמין או לחלופין בצורת קיואר קוד בהתאם למה שיחליט המזמין.  
מספר השלט יורכב מסגמנט 1-2-3:

| סגמנט I          | סגמנט II                      | סגמנט II I                        | דוגמא           | תיאור                        |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|
| מספר יער<br>3105 | מפק 20<br>חג"מ 30<br>חינוך 40 | מספר השלט נומרטור מתחיל ב 001-999 | 3105-<br>20-001 | יער בן שמן – שלט הכניסה ליער |



14. כל הפונטים בהם יעשה הספק שימוש במיתוג השלטים ( עד 5 פונטים בהתאם לרשימה שתעביר קק"ל ) יהיו ברישיון בתוקף.

15. במידה ויידרש, על הקבלן להעביר קבצים פתוחים של העבודה בתוכנות שנעשו והחתמתו על רכוש קק"ל. הקבלן יהיה מחויב בשירותי אחריות מלאים לכל נזק בצבע השלט או התוכן או דהיית צבע וזאת במשך 5 השנים הראשונות ממועד האספקה.

16. ככל ומצאה קק"ל פגם בשלט או בהתקנתו יחויב הספק לתקן את השלט ולספק אותו לאתר קק"ל מחדש, על חשבון, לא יאוחר משבועיים ימים ממועד הודעת קק"ל על הפגם. הצדדים יסכמו על מועד אספקה והתקנה אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, במידת הצורך, ועל פי נסיבות העניין.

### טבלת הפרות וקנסות

מבלי לגרוע או לפגוע מכל זכות אחרת המוקנית לקק"ל על פי כל דין או עניין בקשר עם מעשים או מחדלים של הספק במתן השירותים בהליך זה או בכל נושא אחר הקשור אליו במישרין או בעקיפין, קק"ל תהא רשאית להשית על הספק קנסות בהתאם למפורט להלן:

| מקרה                                                                       | קנס                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| איחור במועד אספקה של המוצר לאתר קק"ל                                       | קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור<br>קנס של 150 ₪ לכל שעת איחור                                                      |
| איחור במועד איסוף חוזר מאתר קק"ל במקרה של ליקויים                          | קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור<br>קנס של 150 ₪ בגין כל שעת איחור או חלק ממנה                                      |
| רצף של 3 שלושה איחורים בטווח של שישה חודשים במועד אספקה של שילוט לאתר קק"ל | קנס כספי של 5,000 ₪<br>קק"ל תהא רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה המקצועי, במקרה זה לפסול את הצעתו של הספק מהליך |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המסגרת בנוסף להטלת העיצום הכספי ומיצוי כל זכות אחרת העומדת לרשותה, בנוסף, לרבות חילוט הערבות.                                      |                                                                                                                                                                                                    |
| 2,500 ₪ בגין כל יום איחור.<br>250 ₪ בגין כל שעת איחור או חלק ממנה                                                                  | איחור במועד תיקון ליקויים והובלת המוצר מתוקן לאתר קק"ל                                                                                                                                             |
| 750 ₪ בגין כל הפרה/ ליקוי                                                                                                          | ליקוי/ הפרה של אחת או יותר מהוראות טכניות ו/או דרישות טכניות בשלט המוזמן                                                                                                                           |
| 1,500 ₪ בגין כל אירוע הפרה                                                                                                         | אי עמידה בדרישות בטיחות                                                                                                                                                                            |
| הספק מתחייב לשפות את קק"ל בסכום של 20 אחוזים מעלויות השלטים התקולים.<br>זאת בנוסף להחלפת השילוט התקול וסילוקו מהאתר במסגרת האחריות | <u>מעל 15% שלטים תקולים בשנה</u><br>במידה והתגלו יותר מ- 15% שלטים תקולים שבוצעו במהלך שנה אחת ולא עמדו כמצופה בתנאי מזג אויר עקב דהייה/ ו/או קילוף ציפוי/ ו/או שינוי בצבע/ לפי שיקול דעתה של קק"ל |

## נספח ה' – קבצי שילוט

### שלושת הקבצים מפורסמים בנפרד

### אין צורך להגיש קבצים אלו עם הצעתכם

- שרטוטים האדריכליים,
- אוגדן הקונסטרוקטיבי
- מפרט הטכני

## נספח ו' - מפת קק"ל בהתאם לחלוקה מרחבית הקבועה בהליך זה

למען הסר ספק מובהר כי קק"ל רשאית לבקש הובלה והתקנה של השילוט לכל נקודה ביערות קק"ל על פי שיקול דעתה וצרכיה והספק הזוכה מחויב לספק את השילוט ולהתקינו בכל אתר ביערות קק"ל הנדרש בהזמנת העבודה על פי ההוראות הנדרשות בהליך זה:



## נספח ז' - נספח בטיחות – כללי

**כלל, בעבודות קבלן, על הקבלן/ ספק לבצע את כלל ההנחיות הרשומות .**  
**הנחיות בטיחות כלליות :**

### **1. סקר סיכונים:**

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות/המנהל בשטח, בעבודות ממושכות.  
באם המדריך/יערן הכינו סקר סיכונים כאמור, יעבירו סקר זה לקבלן ויבצעו תיאום ציפיות.  
בנוסף, לפני תחילת העבודה הקבלן יערוך סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה.  
את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי או בפנקס לעבודות בניה ובניה הנדסית הכוללים:  
תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיוור, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת.  
יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון .  
יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ הנחיות לשילוט).  
מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מההליך העבודה וניתן לסלקו.  
סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מההליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.

### **2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קק"ל / קבלן)**

הדרכת הבטיחות – ע"פ החוק, תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים : מנהל עבודה, יערן, מדריך, מזמין, נאמן או ממונה הבטיחות , קבלן או מי מטעמו (לעובדי הקבלן).  
בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לכלל העובדים באתר ( קק"ל וקבלן ) יש לתעד את הדרכה בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.  
**ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :**  
הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה.  
מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.  
יש להורות לעובדים ( קק"ל וקבלן ) למסור במידה כל מידע למנהל העבודה /פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה.  
יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתים אותם על גבי טופס ההדרכה.  
יש להחתים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.  
בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות ארצי/המנהל בשטח.

אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

### **3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:**

לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש).  
יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **בעל תוקן**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרם הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, זאת בהתאם לאופי העבודה.  
יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.

### **4. גהות:**

יש לשמור / להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר.  
יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה.  
יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח.  
יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.  
**לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי.**  
יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי הקבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו').  
יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל.  
יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.  
באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מספר קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות:  
יש לידע את מזמין העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל.  
יש לדרוש מהיזם / קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה - כחוק.  
יש להגדיר / לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.  
באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, יש להקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.  
באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן 6 חדשים ויותר, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.  
יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.  
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מזמין עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר, הנ"ל ע"פ החוק.

**5. כלי עבודה/חפצים:**

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה וציוד מכאני. יש להחליף / לתקן כל ציוד פגום על ידי גורם מוסמך ובהתאם להוראות היצרן, לחוקים ולתקנות.

**בכל טיפול** בכלי מכאני/חשמלי וכד', יש לכבות את הכלי ולנתק ממקור החשמל – לכלי חשמלי.

יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.

אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן.

אין לבנות או לייצר כלי עבודה.

אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.

**חומרים מסוכנים:**

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים.

יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך.

שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות.

**6. פנקס כללי/יומן עבודה:**

יש לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:

רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.

רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.

רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.

רישום עובדים – קק"ל / קבלן.

תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למזמין עבודה אזורי, מנהל הבטיחות הארצי ומנהל האזור.

תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.

תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן) וכל דבר נוסף נדרש.

**7. עבודה בגובה:**

במידה ונידרש, יש לוודא כי העובדים בעלי כשירות מתאימה/אישור לעבודה בגובה ובכלל זה ציוד מגן אישי מתאים לסוג העבודה והכשירות (סולמות, במות, סלים חללים וכו'). הנ"ל ע"פ החוק והתקנות.

**8. תאונות עבודה:**

על הקבל ליידיע בדבר תאונת עבודה.

יש לדווח מיד בטלפון למנהל הבטיחות הארצי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן.

יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.

אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או

אישור מנהל הבטיחות.

יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן).

יש לדווח למשרד העבודה, מזמין עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.

יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה.

יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.

יש להתייחס ולדווח על כל תאונה האתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.

הדיווח למזמין העבודה אזורי יהיה בטופס אקסל של משרד העבודה והרווחה.

#### **9. עבודה באתרי קק"ל/אתרים נגישים לקהל :**

במהלך עבודה המתבצעת בחניונים, באתרי תיירות ונופש או באתרים אחרים הפתוחים או נגישים לקהל/לעובדי קק"ל, יש להרחיק את הקהל/עובדי קק"ל מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק.

יש לשלכט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או ידנית.

בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הצויד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור סגור

לקהל/עובדים ולמנוע את כניסתם עד לסיום העבודה המלא.

סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.

#### **10. שילוט**

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.

יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.

יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'.

#### **11. כלי הרמה, אביזרי הרמה:**

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש רק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם.

בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה וכד') עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.

בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות).

ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מתקני הרמה, (עגורן, עגורן נייד וכד').

#### **12. הנחיות בטיחות ייעודיות**

בנוסף, יש להתייחס ולפעול ע"פ הנחיות הבטיחות הייעודיות לתהליכי העבודה השונים.

## נספח ח'

### רשימת אנשי קק"ל - מזמיני שילוט (מעודכן ליולי 2025)

| מרחב | אזור                       | שם                | נייד        | כתובת האתר                                                                       |
|------|----------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| צפון | גליל עליון                 | מיטל קציר         | 050-3230013 | ביריה, משרדי קק"ל<br>מזכירות – 04-6909008                                        |
|      | גליל תחתון                 | מעייין בן נעים    | 052-3415493 | צומת גולני, משרדי קק"ל.<br>מזכירות - 04-6621501                                  |
|      | כרמל וגליל מערבי           | פנינה לבנון       | 050-7489912 | כברי, משרדי קק"ל, כ- 1 ק"מ ממזרח לצומת<br>כברי, על כביש 89. מזכירות – 04-9950104 |
|      | עמק החולה                  | אפי נעים          | 050-7486980 | אגמון החולה, משרדי האזור                                                         |
|      | מח' תחזוקה                 | ירון בן שלום      | 050-5464929 | פס הירק, רח' הגליל 30, קרית ביאליק<br>מזכירות – 04-8470331                       |
|      | מנהלת מח' קליטת קהל        | שמעונה סבג - דרעי | 050-7497227 | פס הירק, רח' הגליל 30, קרית ביאליק<br>מזכירות – 04-8470376                       |
|      | מנשה - שרון                | טליה בקר          | 050-2980098 | יוקנעם המושבה – משרדי קק"ל<br>מזכירות – 04-9090100                               |
| מרכז | פארק נחל השופט             | נועה שתיל         | 052-3990973 | יוקנעם המושבה – משרדי קק"ל<br>מזכירות – 04-9090100                               |
|      | חוף - שפלה                 | נטע מזרחי         | 050-5904400 | בית נחמיה, משרדי קק"ל (בכניסה למושב)<br>מזכירות - 03-9728500                     |
|      | ההר                        | עדי טנא נתן       | 050-7764227 | גבעת ישעיהו, משרדי קק"ל (בסמוך למושב)<br>מזכירות – 02-9969222                    |
|      | יחידת ביצוע                | שי כהן            | 050-6497003 | אשתאול – משרדי קק"ל<br>מזכירות 02-9905555                                        |
|      | מח' תחזוקה                 | דני כהן           | 050-7233158 | אשתאול – משרדי קק"ל<br>מזכירות – 02-9905659                                      |
|      | מנהלת מח' קליטת קהל- מרכז  | נעמי אביב רוזן    | 050-8766225 | אשתאול – משרדי קק"ל<br>מזכירות – 02-9905659                                      |
|      | נגב מערבי                  | מלי שמואל         | 050-4260624 | מרחבים                                                                           |
| דרום | נגב צפוני                  | פולה כהן          | 050-7770079 | גילת                                                                             |
|      | הר הנגב הערבה              | אורנית גינת       | 050-7497280 | גילת                                                                             |
|      | מנהלת מח' קליטת קהל - דרום | גלית וקנין        | 052-3888481 | גילת                                                                             |
|      | מח' תחזוקה- דרום           | דני טובול         | 050-7489857 | גילת                                                                             |
|      |                            |                   |             |                                                                                  |

### חטיבת החינוך- מרכזי שדה ומוזיאונים

| מרכז שדה              | שם מנהל      | נייד        |
|-----------------------|--------------|-------------|
| נס הרים               | מעין דהן     | 052-8772996 |
| לביא                  | שמחה גרופר   | 050-7489893 |
| ציפורי                | אורטל ארביב  | 054-5289698 |
| יתיר                  | אבינעם ניסים | 054-5982240 |
| בית אשל               | ישראל אברהמי | 054-8365360 |
| אילנות                | טובית שפירא  | 052-2333456 |
| מחלקת פדגוגיה - חינוך | מירב חזן     | 052-4867669 |

### חטיבה לגיוס משאבים-מח שילוט וטקסים

| חטיבה לגיוס משאבים | שם מנהל   | נייד        |
|--------------------|-----------|-------------|
| ירושלים            | משה פינטו | 050-6427806 |
| ירושלים            | יובל איטח | 050-5322322 |