



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

לשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז מסגרת פומבי מס' 1440/25 לעבודות קלטור/כיסוח מכני

עמוד 1 מתוך 61

הליך מכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות קלטור/כיסוח מכני מס' 1440/25

עבור קרן קימת לישראל מרחב צפון

קרן קימת לישראל על כל יחידותיה, חברות הבנות והחברות הקשורות אליה (להלן: "קק"ל") נדרשת מעת לעבודות קלטור/כיסוח מכני בהיקפים משתנים למרחב צפון בין היתר לצורך תחזוקת מטעים ובוסתנים, אזורי חיץ, צידי דרכים, אתרים קולטי קהל ועוד, והכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו (להלן: "השירותים") לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות לביצוע עבודות ייעור/תחזוקת יער (מהדורה שניה) פורמט מדף 3-16 (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנון (להלן: "ההליך").

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן השירותים כמפורט בהליך זה.

יציין, כי ההיקף המשוער של סך כל ההתקשרויות במסגרת הליך זה (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר (עד חמש שנים אחורה) עומד על כ- 1,000,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.

בהליך זה, תהא רשאית קק"ל לבחור זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי. בעצם הגשת הצעתו מצהיר המשתתף כי הוא מסכים ומחויב לאספקת השירותים הנדרשים בפריסה מרחבית רחבה ובמקרה הצורך יתכן כי יידרש לספק את השירותים גם מחוץ למרחב צפון, למרחבים אחרים ונוספים בפריסה ארצית רחבה, לצורך תגבורי עבודות או על פי דרישה לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, וזאת בהתאם לתנאי ההליך. המשתתף מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחלוקת העבודה בין הזוכים כאמור. קק"ל תהא רשאית לצאת בהליך פומבי, ביצוע עצמי או בהליך התקשרות אחר נפרד / נוסף למתן שירותי קלטור וכיסוח מכני וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישורים תקציביים מתאימים ואין בהתקשרות עם הקבלנים הזוכים בהליך זה התקשרות בלעדית עמם לביצוע העבודות.

למען הסר ספק מובהר כי סמכות השיפוט הייחוד לדון בכל תביעה הקשורה להליך, מסמכיו או תוצאותיו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך **בירושלים**

יולי 2025

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 24 לחודש יולי שנת 2025,	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il
עד ליום 30 לחודש יולי שנת 2025 בשעה 12:00. באחריות המשתתף לוודא קבלת השאלות בידי קק"ל אישור משלוח השאלות לא יהווה הוכחה לקבלתן בידי קק"ל	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במייל Roeic@kkl.org.il לאישור קבלת המייל 048470324
ביום ג' 05 לחודש אוגוסט שנת 2025, עד השעה 12.00 בתיבת המכרזים הממוקמת קומה שניה במשרדי קק"ל בפס הירק רחוב הגליל 30 קרית ביאליק	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
סכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד עד ליום 1 לחודש 12 שנת 2025 (כולל) בלבד.	שווי ומועד תוקף ערבות השתתפות
שנה + 4 אופציות של שנה או חלק ממנה עד לתקופה מקסימאלית של חמש שנים סה"כ	תקופת ההתקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

- פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ב' - חוזה מסגרת + תנאים כלליים לחוזה עבודות ייעור/ תחזוקת יער (מהדורה שניה)**
(פורמט מדף 3/16) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה והצעת מחיר**

נספחי המכרז

- נספח א' - תנאי סף.
נספח א' (1) - עמידת המשתתף בתנאי הסף
נספח ב' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים – מנגנון ההליך
נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.
נספח ד' - נספח בטיחות והוראות מיוחדות לעבודות טיפול יערני
נספח ה' - כתב הצעת מחיר / "עבודות קלטור וכיסוח מכני – שלב המסגרת"
נספח ו' - מפרטים טכניים לעבודות קלטור וכיסוח
נספח ז' - רשימת פעולות נדרשות (מילון מונחים)
נספח ח' - תשריט מרחב על כלל האזורים

טפסי המכרז

- טופס 1- פרטים והצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה של המשתתף.
טופס 2- נוסח כתב הצהרה.
טופס 3- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
טופס 4- נוסח ערבות השתתפות / ערבות מכרז.
טופס 5- תצהיר בדבר אי תאום מכרז.
טופס 6- אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות.
טופס 7- אישור להעסקת קבלן משנה.
טופס 8- הרשאת עבודה.
טופס 8 (1) - טופס צו התחלת עבודה בשטח
טופס 9 - אישור עריכת ביטוחים ונספח ביטוח.
טופס 10- כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה – גילוי נאות

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. לקק"ל נדרשים, מעת לעת, עבודות טיפול יערני של קלטור וכסוח מכני, בין היתר לצורך תחזוקת מטעים ובוסתנים, אזורי חיץ, צידי דרכים, אתרים קולטי קהל ועוד הכוללים, בין היתר, פעולות של קלטור, חריש, דיסקוס, כיסוח, ריסוק, ניקוש. לפיכך קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת פומבי לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז. והכול בהתאם לתנאי המכרז ולפי הוראות קק"ל, כפי שידרשו, מעת לעת, (להלן: "**העבודות**").
2. השטח המוקצה לעבודות במרחב צפון בכללותו הוא כ- 370,000 דונם. מצ"ב תשריט המרחב על אזוריו.
3. היקף העבודות בהערכה בלבד לתקופה לשנה אחת כולל מע"מ הינו כ- 1,000,000 ₪. למען הסר ספק, מובהר כי מדובר בהערכה בלבד על בסיס נתוני עבר ואין בה כדי ליצור מחויבות להיקף מסוים מצידה של קק"ל.
4. פירוט העבודות והגדרתן הינן כמפורט במסמכי ההליך וכפי שיידרש מהגורמים המקצועיים, מעת לעת, על פי צרכי קק"ל המשתנים והדרישות המקצועיות של קק"ל, על פי שיקול דעתה.
5. מכרז זה הינו מכרז כללי לתקופה בת שנה החל ממועד חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה**"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק מהן בכל פעם עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. ביצוע העבודות יעשה בהתאם להזמנות שתתקבלנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
6. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לקבלן בטרם תום תקופת ההתקשרות.
7. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל, בין היתר, מגיפה ארצית או עולמית, מלחמה, סגר צבאי, או שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודה, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, לרבות בשל מגבלות תקציביות, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
8. בכל מקרה לא תהא קק"ל מחויבת להזמנת עבודה בהיקף מסוים, או בכלל, ותהא רשאית לבצע את העבודות בביצוע עצמי. כן תהא רשאית קק"ל לרכוש את העבודות מקבלנים נוספים ו/או אחרים, ואין הליך זה מהווה התקשרות בלעדית עם קבלני המסגרת לביצוע העבודות הנדרשות.
9. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף והגישו את מסמכי ההליך כנדרש, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (עד 10 (עשרה) זוכים לכל היותר), על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם הינה הטובה ביותר לקק"ל (הזולה ביותר) ("**קבלני המסגרת**"). בשלב זה יתבקשו כל המשתתפים להגיש ערבות השתתפות בתוקף ובסכום הקבוע בטבלת המועדים. **והשלב השני, שלב התקשרות המסגרת**, שבו לכל פעולה שתוצע לביצוע, תצא הזמנת עבודה ייחודית לביצוע עבודה בהתאם למנגנון המפורט להלן.

10. בכל מקרה שבו יוגשו פחות מעשר הצעות כשירות, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו ולפרסם את ההליך שוב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי צרכיה, הוראותיה ושיקול דעתה הבלעדי. ככל ולאחר השקלול יהיו הצעות שציון השקלול שלהן זהה או קרוב עד נקודה אחת, תיבחר הצעתו של המשתתף, על פי הסדר הבא: 1) יערך תיחור נוסף בין שתי ההצעות הקרובות או הזהות 2) זמינותו ומסוגלותו של המשתתף לעמוד בהצעתו ולספק את העבודות לקק"ל באופן מיטבי, על פי שיקול דעתה של קק"ל.

11. בשלב המסגרת נדרש הקבלן להגיש הצעת מחיר מקסימאלית לכל פעולה (מהפעולות המפורטות בהצעת מחיר שלב המסגרת). הצעת המחיר תתייחס לשטחים הקשים ביותר לביצוע בכלל שטחי המרחב נשוא המסגרת. בכל מקרה לא יעלו מחירי הקבלן בשלב המסגרת על מחירי המקסימום שהגדירה קק"ל בהצעת המחיר לכל פעולה.

12. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר בטבלת עלויות העבודה "תשלום לקבלן" במכרז במחירי "0" או לא ינקוב במחירים כלל, או יחרוג ממחירי המינימום או המקסימום שנקבעו על ידי קק"ל, ככל ונקבעו, תהא רשאית קק"ל לפסול הצעתו על הסף.

13. הזוכה וכל העובדים מטעמו שיועסקו על ידו במכרז זה, יהיו בעלי אזרחות ותושבות ישראלית בלבד. הזוכה לא יהא רשאי להעסיק עובדים תושבי חוץ או בעלי תעודת זהות שאינה תעודת זהות ישראלית.

14. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המשתתף כי ידוע לו שהינו מחויב לספק את השירותים על פי דרישת קק"ל בפריסה רחבה בכל אזור במרחב צפון וגם במרחבים אחרים/נוספים מחוץ למרחב צפון, וזאת, בין היתר, לצורך תגבור עבודות במקרה שבו קבלן מסגרת במרחב אחר אינו פנוי או אינו מסוגל לספק את השירותים, או לא נמצא זוכה לביצוע העבודות, או נמצא זוכה, ואולם, מכל סיבה על פי שיקול דעתה של קק"ל, בוטלה או הופסקה עבודתו של קבלן המסגרת הזוכה הנדרש ולא נמצא קבלן מסגרת חליף מתאים, והכל בהתאם למנגנון חלוקת עבודה שוויונית, ככל הניתן, בין כלל קבלני המסגרת במרחב כמפורט במסמכי ההליך.

15. במידת הצורך כאמור, תהא רשאית קק"ל לדרוש מקבלני המסגרת שזכו במרחב צפון לתגבר גם לעבודות אשר יידרשו למרחבים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל וצרכיה. במקרה כאמור של תגבור מחוץ לגבולות המרחב בו זכה קבלן המסגרת, תשולם לקבלן המסגרת המתגבר הנבחר התמורה הקבועה בהצעתו ליחידת הפעולה הנדרשת, או כל תמורה אחרת מוסכמת בהתאם למנגנון ההליך, בתוספת תשלום של 4 ₪ לכל ק"מ ממשרדי קק"ל במרחב בו זכה קבלן המסגרת המתגבר, לאזור העבודה על פי הזמנת העבודה שבה נדרש לתגבר עבודות.

16. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי כל קבלני המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מהאמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הקבלן שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל. למען הסר ספק, מובהר כי בשלב הגשת ההצעה נדרש המשתתף לחתום על נספח הביטוח ללא חריגות כאישור לתנאיו. רק קבלני המסגרת שיבחרו כזוכים יידרשו להגיש אישור ביטוח חתום על ידי חתם הביטוח בתנאים הקבועים בו.

מנגנון בחירת קבלן מסגרת לביצוע עבודה

17. שלב שני, שלב בחירת קבלן המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת (הסכם מסגרת) – לאחר בחירת קבלני המסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות דרישות לביצוע עבודות קלטור וכיסוח על פי הזמנות עבודה שישלחו לקבלני המסגרת בהתאם למנגנון הקבוע בהליך.
18. בעת בחירת ואישור הזוכים - קבלני המסגרת, תקבע קק"ל סדר רשימה ראשוני מדורג לכל פעולה יחידנית (מהמחיר הזול ביותר בדרג ראשון וכו') וכן דרוג משוקלל לכלל הצעת המחיר, בהתאם להצעות אשר הוגשו על ידי כל ספק המסגרת. ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות בשקלים בודדים (עד שקל 1 הפרש), תתקבל הצעתו של קבלן המסגרת על פי הסדר הבא: (1) תיחור נוסף (2) הגרלה בין ההצעות הזהות ו/או הקרובות כאמור.
19. קבלן המסגרת שיבחר כזוכה בהליך המסגרת כאמור לעיל, וקיבל הודעת זכייה כקבלן מסגרת בהתאם, יידרש להמציא לקק"ל ערבות מסגרת/מכרז בנוסח ערבות ההשתתפות, בהיקף של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים בלבד) לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה או ממועד הארכתה, ועד בכלל ("ערבות מסגרת/ערבות מכרז"). ערבות המסגרת תשמש, בין היתר, כהבטחה לביצוע התחייבויות קבלן המסגרת וכפיצוי מוסכם לכל מקרה של הפרת ההתקשרות על ידי קבלן המסגרת.
20. ככל שהחליטה קק"ל על פי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם קבלן המסגרת או שלא לממש אופציה עמו, מכל סיבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תוחזר ערבות המסגרת לקבלן, אלא אם החליטה קק"ל על פי שיקול דעתה על חילוטה, המלא או החלקי.
21. בכל דרישת עבודה לשטח שיוצע לביצוע, תערוך קק"ל הליך תיחור, במסגרתו תעביר כתב כמויות/ ריכוז היקפי עבודה מתוך מחירון הפעולות הנדרשות שפורסם בהליך המסגרת, וזאת לכל קבלני המסגרת (או לחלקם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתחשב במספר שיקולים, בין היתר, שיקולי כמות ואיכות עבודות פתוחות שנמסרו לקבלני המסגרת, זמינות מקצועית ו/או גיאוגרפית, ניסיון עבר שלילי בהליך, ו/או תחומי התמחות שונים וכד') לצורך הגשת הצעת מחיר לביצוע העבודות. (להלן: "הליך התיחור").
22. קבלני המסגרת אליהם פנתה קק"ל, מחויבים להגיש הצעות לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל, (אלא אם פנה קבלן המסגרת לקק"ל מראש ובכתב בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב על פי שיקול דעתה הבלעדי). קבלן מסגרת שנתבקש להגיש הצעה ולא הגישה למעלה משלוש פעמים, ללא אישור לכך מראש על ידי הגורם האחראי בקק"ל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו במסגרת על הסף, ללא עריכת שימוע, תוך חילוט ערבות המסגרת אשר הוגשה מטעמו כפיצוי מוסכם בגין ההתנהלות האמורה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של קק"ל לנקוט בנוסף בכל דרך אחרת בהתאם להוראות כל דין.
23. כל הצעה מטעם קבלן המסגרת בהליך התיחור, תוגש לתיבת מכרזים או במייל ייעודי, כפי שיקבע בכל הליך תיחור בנפרד על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל בכל תיחור.
24. לאחר הגשת הצעות בתיחור, תבחר קק"ל בהצעה הטובה ביותר עבור קק"ל, ובלבד שקק"ל נוכחה כי קבלן המסגרת הזוכה יכול לבצע את העבודה בהתחשב בכמות העבודות המצויות בידיו במועד הודעת הזכייה. ההחלטה דלעיל תהא בשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל. קק"ל תהא רשאית שלא לבחור בהצעה הטובה ביותר או "לדלג" על ההצעה הזוכה במקרים מסוימים כמפורט להלן.
25. ככל והוגשו בתיחור הצעות זהות או קרובות בשקלים בודדים (עד שקל 1 הפרש), תתקבל הצעתו של קבלן המסגרת על פי הסדר הבא: (1) תיחור נוסף (2) הקבלן שלו מספר קטן יותר של עבודות פתוחות במרחב כולו או שעד לאותו המועד זכה בפתחות תיחורים.

26. ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר במכרז המסגרת/תיחור, במחירי "0" או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל (ככל ונקבעו) או לא ינקוב במחירים כלל או יגיש הצעתו באיחור או לא יגישה כלל ללא קבלת אישור מקדים לכך מקק"ל, או יעדר מסור הקבלנים ככל ונקבע, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, או לא הגישה כלל, לפי העניין וקק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף. למען הסר ספק התנהלות קבלן המסגרת כמפורט בסעיף זה משמעותה הצעה פסולה.

27. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ומטבלת הקנסות הקבועה בהליך זה, אי הגשת הצעה בתיחור תחשב כהצעה פסולה, כגון הצעה החורגת ממחיר המקסימום או מחיר המינימום הקבועים בהליך, או הצעה עם מחירי "0" או ללא מחיר כלל, או כל הצעה פסולה אחרת במסגרת התיחור.

28. בכל הליך תיחור/ הזמנת עבודה בנפרד בהתאם למפורט במכרז זה, תהא קק"ל רשאית לדרוש מהקבלן הזוכה, ערבות ביצוע להבטחת ביצוע העבודות בהליך התיחור, בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל הליך תיחור בנפרד בהתאם למהות ההתקשרות ונוהל ערבויות הנהוג בקק"ל. קבלן זוכה שלא ימציא ערבות ביצוע כאמור, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו בהליך התיחור על הסף ולהוציא מרשימת קבלני המסגרת הזוכים במכרז זה, או תהא רשאית לפסול את הצעתו בתיחור ולדלג עליו לקבלן המסגרת הבא אחריה וכו'. קק"ל תהא רשאית שלא לדרוש ערבות ביצוע כלל וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

29. בכל מקרה שבו יידרשו לקק"ל, ביצוע עבודות כהגדרתם וכנדרש בהליך זה בהיקף של עד 150,000, ₪ או 500 דונם או שביצוע נדרש באופן דחוף, ("דחוף" לעניין זה: שתחילת ביצוע העבודה נדרשת עד שבעה ימים קלנדריים, ממועד דרישת קק"ל) וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה המקצועי הבלעדי, והוחלט שלא לבצע במסגרת הליך תיחור פרטני, בהתאם לתנאי המכרז, **קק"ל תפנה בכל פעם לספק המסגרת המדורג ראשון כבעל ההצעה הטובה ביותר בהתאם לסדר דירוגו ביחידת הפעולה הנדרשת**, אחת או יותר, לצורך ביצוע העבודות בהתאם למחירים שנקב בהצעתו. או המדורג בעל ההצעה הטובה ביותר בדורג המשוקלל (הכל על פי צרכיה בהזמנת העבודה הייחודית לביצוע) אם ספק המסגרת ברשימת הדירוג המדורג ראשון או אחריו וכו' לא יהיה מסוגל או לא פנוי לבצע לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ואישורה המקדים, תועבר הפניה לספק המסגרת הבא אחריה בהתאם לסדר הדירוג הקבוע וכך הלאה, עד שימצא ספק מסגרת שיהיה מסוגל לספק את השירותים באזור ובמרחב הרלוונטי. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה קק"ל רשאית לפנות לביצוע עבודה שלא בדרך של תיחור אלא בהזמנת עבודה בהתאם לסדר דירוג הצעות ספקי המסגרת, גם במקרים נוספים/אחרים בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי בנסיבות העניין.

30. מובהר כי כל קבלני המסגרת הנבחרים כולם מהספק המדורג ראשון ועד הספק המדורג אחרון בכל מסלול, יהיו מחויבים, לבצע את העבודות בפריסה רחבה במרחב לו הוגשה הצעתם.

31. בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית "לדלג" על קבלן מסגרת המדורג ראשון ו/או גבוה ביותר לעבודה מסוימת בהתאם לסדר דירוגו לצורך הזמנת עבודה פרטנית, אף אם מדורגת כהצעה הטובה ביותר עבור קק"ל ו/או לא לפנות לקבלן מסגרת מסוים מלכתחילה, באישור מנהל האזור תחת המעורבות של הגורמים הניהוליים במרחב, בין היתר, במקרים המפורטים להלן:

31.1. היקף העבודות המצוי בידי הקבלן, אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לקבלן לבצע את העבודות באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בהזמנת העבודה הרלוונטית.

31.2. קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות או הציד הנדרש לצורך ביצוע העבודה בהזמנת העבודה הרלוונטית, אינו מתקיים בקבלן המסגרת.

- 31.3. קבלן המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום העבודה נשוא הזמנת העבודה הרלוונטית באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש.
- 31.4. ניסיון שלילי/ רע עם קבלן המסגרת – קק"ל תהא רשאית שלא לפנות לקבלן המסגרת בהיעדר שביעות רצון מקצועי מהקבלן וניסיון עבר שלילי מולו לרבות במקרה שלקבלן 3 מקרי הפרה/פסילה ומעלה.
- 31.5. קבלן המסגרת לא המציא ערבות מסגרת או ביצוע במועד שנקבע לכך על ידי קק"ל.
- 31.6. קבלן המסגרת לא נענה להזמנת עבודה ייחודית אשר נשלחה אליו על ידי קק"ל.
- 31.7. המשך עבודה – במקרים בהם תידרש המשך עבודה תהא רשאית קק"ל לבחור בקבלן המסגרת אשר ביצע את העבודות באותו פרויקט כאשר מהות העבודות, על פי הזמנת העבודה לא משתנה ומדובר בהמשך עבודות בעלי זיקה ישירה לעבודות שניתנו על ידי הקבלן במקור.
- 31.8. למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה שלא לפנות לקבלן מסגרת מסוים על פי נסיבות העניין ובכפוף לאישור גורמי ההנהלה בקק"ל.
32. קבלני המסגרת אליהם פנתה קק"ל בהזמנת עבודה, מחויבים להשיב להזמנת העבודה בהתאם לתנאים הקבועים בהליך ולספק את העבודה. קבלן מסגרת שלא ישיב ו/או ייעתר להזמנת העבודה כנדרש ובהתאם לתנאים הקבועים בהליך, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו במסגרת על הסף, ללא עריכת שימוע, תוך חילוט ערבות המסגרת אשר הוגשה מטעמו כפיצוי מוסכם בגין ההתנהלות האמורה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של קק"ל לנקוט בנוסף בכל דרך אחרת בהתאם להוראות כל דין. בכל מקרה, מעל שלוש פעמים, שבו קבלן מסגרת לא השיב כלל ו/או לא נעתר לביצוע עבודות בהתאם להזמנת עבודה ייחודית שנדרש לה על ידי קק"ל (ללא אישורה המקדים של קק"ל על פי נסיבות העניין), יחשב הדבר להפרה יסודית של תנאי ההתקשרות, על כל הנובע והמשתמע מכך וההתקשרות עם קבלן המסגרת תסתיים כתוצאה מהפרה יסודית תוך חילוט ערבות המסגרת.
33. חרף האמור לעיל ומבלי לפגוע או לגרוע ממנו, קק"ל תהא רשאית שלא לערוך תיחור בין קבלני המסגרת לעבודות הנדרשות לביצוע
34. ככל וקבלן המסגרת, לשיקול דעתה של קק"ל, אינו פנוי או אינו מסוגל לבצע את העבודות, או שלקק"ל יש ניסיון עבר שלילי עמו, לרבות היסטוריה של למעלה מ-3 הצעות פסולות, תהא רשאית קק"ל לדלג עליו, ולפנות לקבלן המסגרת הבא המדורג אחריו וכך הלאה לביצוע העבודות.
35. במקרה בו לא נערך תיחור כאמור ונערכה פנייה לקבלן מסגרת לביצוע העבודות באופן דחוף כאמור לעיל, תשולם לקבלן התמורה בהתאם למחיר המקסימום הנקוב בהצעת המחיר מטעמו בהליך המסגרת ליחידת הפעולה הנדרשת בעבודה הדחופה, או במקרה שבו על פי שיקול דעתה של קק"ל, השטח נשוא העבודה קטן מהיקף של 10 דונם או שנדרש ביצוע של פעולה אשר אינה מופיעה ברשימת יחידות הפעולה בהליך המסגרת או בתיחור, תשולם התמורה לקבלן על פי תמחור יומי קבוע בסך של 2500 ₪ לא כולל מע"מ. שיקול הדעת לבחירת מנגנון התמורה, לפי מחירי הצעת המחיר של קבלן המסגרת בהצעתו או יומית קבועה תהיה נתונה בלעדית לקק"ל.
36. למען הסר ספק מובהר, כי חרף כל האמור לעיל, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לערוך תיחור פרטני גם לעבודות דחופות כהגדרתן בהליך זה והכל על פי שיקול דעתה המקצועי ועל בסיס הצעת המחיר שתיקבע באותו התיחור הרלוונטי.
37. מובהר כי כל קבלני המסגרת הנבחרים כולם מהספק המדורג ראשון ועד הספק המדורג אחרון בכל מסלול, יהיו מחויבים, להיענות להזמנת העבודה שנשלחה מקק"ל בהתאם להוראות ההליך, ולבצע את העבודות בפריסה רחבה במרחב לו הוגשה הצעתם.

38. קבלן אשר נשלחה אליו הזמנת עבודה בין אם לאחר פרסומו של תיחור ובין אם בהזמנת עבודה ישירה על פי דירוגו, ולא התייצב לשטח העבודות במועד הנקוב בהזמנת העבודה, ללא קבלת קק"ל אישור מקדים לכך, ייחשב כהפרה יסודית של תנאי ההליך ויהיה מחויב בתשלום קנס בהתאם לטבלת הקנסות. לאחר 7 ימים ממועד ההזמנה, תועבר זכייתו לקבלן מסגרת אחר על פי שיקול דעתה של קק"ל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לקק"ל על פי כל דין ועניין כנגד הקבלן בהקשר לכך.

39. למען הסר ספק, מובהר, כי כל ההיקפים ו/או השטחים המצוינים בתיחור מסוים או בהזמנת העבודה הינם הערכה בלבד וקק"ל לא תהא מחויבת להיקף כזה או אחר כנקוב בתיחור או בהזמנת העבודה, ותשלום התמורה לקבלן המסגרת יבוצע בהתאם לביצוע העבודות בפועל.

40. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית להקטין ו/או להגדיל ו/או לבטל את היקף העבודות, חלקן או כולן, בין היתר, בהתאם למפורט להלן:

הגדלת/הוספת עבודות

40.1. התוספת/ההגדלה הכוללת נדרשת עד להיקף מקסימאלי של 30% מהיקף העבודה המקורית בתיחור או בהזמנת העבודה הרלוונטיים, בדונם או בהיקף כספי, בכפוף לתנאים שלהלן;

39.1.א. הפעולה בעבודה הנדרשת זהה לאחת הפעולות המופיעות בתיחור/הזמנת עבודה המקוריים אותם מבקשים להגדיל;

39.1.ב. תא השטח נשוא העבודות הנוספות המבוקשות בהגדלה, מצוי בתחום שטח התיחור/הזמנת העבודה המקוריים או בחלקה הצמודה לגבולות שטח התיחור/הזמנת העבודה המקוריים;

39.1.ג. ההגדלה, מהותה והיקפה אושרה מראש ובכתב על ידי מנהל מחלקת היער הרלוונטי או נציג אגף הייעור והינה חלק מתוכנית העבודה השנתית.

או

39.1.ד. במקרה בו עולה צורך דחוף לביצוע עבודה/פעולה שהינה בתחום המקצועי של העבודות הנדרשות בתיחור/הזמנת העבודה המקוריים אשר לא היה ידוע או לא היה ניתן לדעת הצורך בביצועה במועד פרסום התיחור ו/או במהלכו או במועד משלוח הזמנת העבודה המקורית, באופן המחייב התייחסות מקצועית וביצוע העבודה באופן מידי במסגרת העבודות המתבצעות מכוח הזמנת העבודה הרלוונטית. במקרה זה, תתאפשר ההגדלה המבוקשת לעבודה הנוספת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל מחלקת היער הרלוונטי או נציג אגף הייעור להגדלה המבוקשת וכן הימצאותה של העבודה הנוספת בתוכנית העבודה השנתית במועד ביצוע העבודה הנוספת.

הקטנה / ביטול עבודות

40.2. במקרים של שינויי אקלים ו/או שינויים אקולוגיים ו/או שינויי שטח מכל סיבה ועל פי שיקול דעתה של קק"ל, שלא היה ניתן לצפותם מראש, לרבות, אך לא רק, שריפה, התייבשות, מזיקים, הצפות, קווי מתח חשמלי, מגבלות צבאיות, סגר, מגבלות רע"ת, מגבלות מועצות/רשויות מקומיות, גריעות, מגבלות תקציביות של הנהלת קק"ל, החלטת בית משפט, כוח עליון לרבות מלחמה, סגר, מגיפה, תהא רשאית קק"ל להקטין או לבטל את היקף השירותים, חלקם או כולם, בכל עת ללא תשלום או מתן כל פיצוי מכל סוג לקבלן והקבלן מוותר בעצם הגשת ההצעה מטעמו בהליך זה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי בגין כל הקטנה ו/או ביטול היקף העבודות חלקן או כולן.

40.3. במקרים שבהם נדרשה הקטנה או ביטול היקף העבודות (חלקן או כולן) מכל סיבה אחרת מן האמור בסעיף 25.2 לעיל, על פי צרכיה ושיקול דעתה של קק"ל בלבד, וזאת, לאחר שהקבלן החל בביצוע העבודות בפועל במשך של 30 ימים ומעלה בשטח ו/או ביצע מעל 50% מהיקף העבודות על פי הזמנת העבודה, והיה ניתן לצפות מראש טרם תחילת ביצוע העבודות את הצורך בהקטנה ו/או ביטול העבודות כאמור, יהיה הקבלן זכאי לפיצוי במתן עבודה בשטח חליפי בהיקף הקרוב ככל הניתן להיקף העבודות שבוטלו או הוקטנו. מובהר כי חרף האמור, ככל ולא נמצא שטח חליפי על פי שיקול דעתה של קק"ל בהיקף קרוב ככל הניתן להיקף העבודות שבוטלו או הוקטנו כאמור לעיל, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי אחר או חליף לאמור בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר כי פיצוי קק"ל כאמור הינו לשטח חליפי לעבודה בלבד בדגום או על פי יומית עבודה ככל ובוטלה או הוקטנה הזמנה יומית, בהתאמה, הקבלן יהא רשאי לקבל את הפיצוי האמור או לדחותו על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה בעצם הגשת הצעתו הוא מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגרעת עבודה או הקטנה מהיקף העבודה המוערכת בכל תיחור ו/או הזמנת עבודה שבוטלו או הוקטנו בחלקם או במלואם.

41. קבלני המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים לכל יחידת פעולת עבודה בטופס הצעת המחיר אשר לא יחרגו ממחירי המסגרת אותן נקבו לאותן יחידות פעולה בהליך המסגרת. ואם הגדירה קק"ל מחירי מקסימום או מינימום בתיחור כלשהו, לא יחרגו מחירי הקבלן בשלב התיחור על מחירי המקסימום או המינימום שהגדירה קק"ל לכל פעולה.

42. מובהר בזאת כי במקרה שבו נדרשת קק"ל לביצוע עבודה בפריטים אשר אינם מופיעים במחירון הפעולות, יצוינו פריטים אלה בכתב כמויות/ריכוז היקפי עבודה בהליך התיחור וקבלן המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור. בכל מקרה לא תחרוג הצעת המחיר בגין עלות עבודה זאת, ממחיר המקסימום שיקבע על ידי קק"ל בטופס כתב כמויות/הצעת המחיר לפריט זה, ככל שיקבע.

43. קק"ל תהא רשאית לבסס את התיחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם יחד, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבוע מנגנון תמורה על פי שיקול דעתה בהליך התיחור. ככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר, לא תחרוג הצעת המחיר בהליך התיחור מטעם קבלן המסגרת, מן המחירים בהם נקב בהליך המסגרת ליחידת הפעולה הנדרשת.

44. בכל הזמנת עבודה בנפרד בהתאם למפורט במכרז זה, תהא קק"ל רשאית לדרוש מקבלן המסגרת להגיש בנוסף ערבות ביצוע בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל הזמנת עבודה בנפרד בהתאם למהות הזמנת העבודה ונוהל ערבויות הנהוג בקק"ל.

45. בכל תיחור ייבחר זוכה בדרוג ראשון בהתאם לסדר דרוג ההצעות. כמו כן, ייבחרו זוכים בדרוגים שני ושלישי וכך הלאה, בהתאם לדרוג הצעות המחיר או שקלול ההצעות בתיחור ככל ונקבעו על בסיס רכיבי איכות+מחיר או מחיר בלבד. במקרה שבו, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לא הוגשה הצעה כשירה, או נמצא זוכה ואינו מסוגל לבצע את העבודות לרבות במקרה שבו לקבלן המסגרת הזוכה הראשון מספר עבודות פתוחות במרחב באופן אשר עלול לסכל את יכולת עבודתו באופן ראוי כנדרש בתיחור הרלוונטי, או בוטלה או הופסקה זכייתו בתיחור מכל סיבה, תהא רשאית קק"ל לפנות אל קבלן המסגרת המדורג הבא אחרי הזוכה הראשון לשם ביצוע העבודות או השלמתן, ואם אינו מסוגל או זמין לבא אחריו וכו' לצורך ביצוע העבודות או השלמתן בהתאם להצעתו. קבלני המסגרת אשר דורגו כשירים אליהם פנתה קק"ל יהיו מחויבים לבצע את העבודות כנדרש על ידי קק"ל.

46. קק"ל תודיע לקבלן המסגרת מראש על מועד הכניסה לעבודה בהזמנת העבודה ו/או במסמכי התיחור וככל ונקבע לוח זמנים קצר יותר, וקבלן המסגרת אשר נבחר כזוכה בהליך התיחור, לא התייצב לעבודה בשטח במועד בו נדרש לכך על ידי קק"ל וקיבל התראה על היעדר התייצבות לעבודה, תפקע זכייתו בתיחור וזאת ככל ולא התייצב לעבודה בשטח עד 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההתראה הכתובה לקבלן המסגרת. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא רשאית קק"ל בנסיבות אלה, לקנוס את הקבלן בגין כל יום בו נעדר מעבודה ולפסול את זכייתו של הקבלן ממכרז המסגרת בשל הפרת ההתקשרות מעצם אי התייצבות לעבודה במועד, תוך חילוט ערבות המכרז וערבות הביצוע כפיצוי מוסכם בגין היעדר התייצבות או הפסקת עבודה חד צדדית.

מסמכי המכרז

פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה מסגרת + תנאים כלליים לחוזה עבודות ייעור/ תחזוקת יער (מהדורה שניה)
(פורמט מדף 3/16) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי שלב המסגרת

- נספח א' - תנאי סף.
- נספח א' (1) - עמידת המשתתף בתנאי הסף.
- נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.
- נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.
- נספח ד' - נספח בטיחות והוראות מיוחדות לעבודות דילול, כריתה, סניטציה וכיסוח מכני ביער
- נספח ה' - כתב הצעת מחיר / "טיפול יעירני – שלב המסגרת"
- נספח ו' - מפרטים טכניים לעבודות קלטור וכיסוח באמצעות חרמשים מכניים
- נספח ז' - רשימת פעולות נדרשות (מילון מונחים)
- נספח ח' - תשריט מרחב

טפסי המכרז

- טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.
- טופס 2- נוסח כתב הצהרה.
- טופס 3- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- טופס 4- נוסח ערבות השתתפות.
- טופס 5- תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה.
- טופס 6- אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות.
- טופס 7- אישור להעסקת קבלן משנה.
- טופס 8- הרשאת עבודה.
- טופס 8(1)- צו התחלת עבודה בשטח
- טופס 9 - אישור עריכת ביטוחים.
- טופס 10- מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג קבלן.
- טופס 11- כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה – גילוי נאות

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה
כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו
להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון

2.1. למשתתף או לבעלי המשתתף ניסיון של 3 שנים לפחות שסיומם במועד הגשת ההצעה בהליך זה, בעבודות גינון ו/או חקלאות, לרבות כיסוח מכני.
להוכחת תנאי זה יש למלא את נספח א' (1).

2.2. בבעלות המשתתף במועד הגשת ההצעה כלים המתאימים לביצוע כיסוח מכני בהיקף של 30 דונם לפחות בכל יום עבודה, ובכלל זה הכלים המפורטים להלן: טרקטור חקלאי 4X4 שנת ייצור 2018 לפחות הכולל מקלטרת ומכסחת (מכסחת אחורית רגילה ומכסחת צד ו- ארבעה (4) חרמשים).
* בעלות לצורך סעיף זה הינה גם ציוד המצוי בחזקת המשתתף מכוח חוזה שכירות או ליסינג תקף במועד הגשת ההצעה לתקופת ההתקשרות המלאה.
להוכחת תנאי סף זה, יש לצרף תצהיר המאשר כי הציוד הנדרש מצוי בחזקת המשתתף על גבי נספח א' 1 ולצרף כל תיעוד תומך כגון תמונות, רישיונות בתוקף, חוזה ליסינג/שכירות בתוקף במועד הגשת ההצעה.

2.3. המשתתף או בעלי המשתתף העסיק במשך שנה שסיומה במועד הגשת הצעתו במכרז זה, לפחות שלושה עובדים ביחסי עובד- מעביד.
להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את נספח א' (1) ולצרף אישור ביטוח לאומי.

2.4. מנהל העבודה מטעם המשתתף הינו עובד של המשתתף במסגרת יחסי עובד מעביד שנה אחת לפחות טרם הגשת ההצעה בהליך זה.
להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את נספח א' (1) ולצרף אישור ביטוח לאומי.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. המשתתף השתתף בכנס משתתפים חובה ככול שנדרש במכרז זה.

5. המשתתף צרף ערבות מכרז ככול שנדרש במכרז זה.

6. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

8. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח א' (1)

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מזהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים בעבודות גינון / חקלאות לרבות כיסוח מכני (יש להקיף בעיגול את החלופה נבחרת) בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

שם הגוף/מהות השירות	מזהות הניתן	מועד תחילת מתן השירות וסיום	שם איש הקשר במזמין, פרטים ליצירת קשר

2. המשתתף העסיק במהלך שנה רצופה מיום _____ ועד ליום _____, עובדים לפחות במסגרת יחסי עובד מעביד.

שם העובד	מועד תחילה וסיום העסקה
1	
2	
3	

3. ציוד/ כלים – בבעלותי ובחזקתי הכלים המפורטים הבאים לצורך ביצוע העבודות ואלה מסוגלים לבצע את העבודות הדרושות בהליך זה בהיקף של 30 דונם לפחות בכל יום עבודה

מצ"ב עותק רישיונות, תעודות, חוזי ליסינג, אישורי רכישה, תמונות ותיעוד המוכיח את הבעלות והחזקה בכלים כנדרש.

4. איש הקשר / ראש צוות שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:

שם: _____ טלפון: _____ נייד: _____

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

לשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז מסגרת פומבי מס' 1440/25 לעבודות קלטור/כיסוח מכני

עמוד 15 מתוך 61

5. אישור רו"ח להעסקת עובדים

אני, החתום מטה _____ משמש כרו"ח של המשתתף במכרז זה, מאשר בזאת, כי המשתתף העסיק במהלך **שנה רצופה** מהמועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה 3 עובדים לפחות במסגרת יחסי עובד מעביד.

שם מלא	תאריך	חתימה + חותמת
--------	-------	---------------

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד/רו"ח של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

שם מלא	תאריך	חתימה + חותמת\
--------	-------	----------------

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

1. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 1.1. **שלב ראשון** – בחינת כשרות ההצעה, ועמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז ;
 - 1.2. **שלב שני** – פתיחת מעטפות המחיר של המשתתפים שעברו את השלב הראשון ודירוגן. במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי, כאשר מימד העלות (**מחיר**) יקבל משקל של 100%
 - 1.3. **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את השלב השני כנדרש, ודרוג ההצעות ;
 - 1.4. **שלב רביעי** – בחירת עד עשר הצעות זוכות למרחב ודירוגן בהתאם למחיר הטוב ביותר (הזול) כמקום ראשון וכו' ואישור קבלני המסגרת בוועדת המכרזים.
- במכרז זה הבחירה תהיה 100% מחיר בהתאם להצעות שיעמדו בדרישות כל תנאי הסף כנדרש במכרז.
 - ככל ונקבע מחיר מקסימום בהליך, הצעות שסך עלות ההצעה יחרוג ממחיר המקסימום שנקבע יפסלו על הסף.
 - ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר במכרז, במחירי "0" או נקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל (ככל ונקבעו) או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, **ותיפסל הצעתו על הסף**
 - ככל ונתקבלו הצעות זהות או קרובות (עד שקל אחד) בין המציעים, תהא רשאית קק"ל לערוך תיחור נוסף ההצעות השוות/קרובות או לערוך הגרלה בין ההצעות כאמור על פי שיקול דעתה הבלעדי ותבחר את הזוכה בהתאם לתוצאות ההגרלה/ התיחור ובכפוף לזמינות ומסוגלות המציע לביצוע העבודה.

נוסחת חישוב דרוג ההצעות לאחר שקלולן

עודד

מימד המחיר - המחיר המשוקלל	
P_p	$= \frac{PN_{min}}{PN} \times 100$
PN	
P_p	= מספר הנקודות שתקבל ההצעה במכרז (100% מחיר)
PN_{min}	= המחיר המשוקלל הנמוך ביותר שננקב בהצעות המחיר שהוגשו
P_N	= המחיר המשוקלל שננקב בהצעת המשתתף

לצורך חישוב המחיר המשוקלל - המחירים שינקבו בטופס הצעת המחיר יוכפלו באחוז המצויין בעמודת ה"שקלול"

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (נספח א' (1)).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף ברכיבי האיכות (נספח ב' (1)).
		כתב הצהרה (טופס 2).
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדן.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		ערבות השתתפות ככול שנדרש (טופס 5).
		תצהיר בדבר אי תאום מכרז (טופס 6).
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות (טופס 7).
		כתב הצעת מחיר (פרק ג'). יצורף במעטפה נפרדת
		כתב התחייבות על שמירת סודיות וכתב הצהרה – גילוי נאות (טופס 11)

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כללים
שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב"מ _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2**כתב הצהרה**

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
 - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
 - 5.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 5.6. הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.

5.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.

5.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציעו ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.

5.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

5.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד

תאריך

טופס מס' 3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- 5. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- 6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: _____ חתימת עו"ד וחותמת _____

עו"ד

טופס מס' 4

דוגמת נוסח ערבות השתתפות

לכבוד;
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' 1440/25 שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום 1 לחודש דצמבר שנת 2025 (כולל) בלבד.
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק /חב' ביטוח _____ בע"מ

טופס מס' 5

תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ ח.פ. _____ מצהיר בזאת כי :

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זו או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- הצעתי זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ע.מ. או תאגיד ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם התאגיד/ע.מ. _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר קבלנות המשנה _____

(1) _____

(2) _____

- ידוע לי כי לא אעסיק את קבלני המשנה כאמור לעיל, וזאת עד שיתקבל אישור קק"ל מראש ובכתב להעסקת קבלני המשנה המפורטים להלן או כל קבלן משנה אחר שיוצע מטעמי (בהתאם לטופס אישור העסקת קבלני משנה). קק"ל תהיה רשאית לסרב להעסקת קבלני המשנה ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה בהקשר לכך.

תאריך _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י _____ המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכן הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____



טופס מס' 6

אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות

אני הח"מ _____ משמש כרואה חשבון של המציע משנת _____ מזהיר ומאשר בזאת כי _____ (להלן: המשתתף במכרז זה), שילם ומשלים לכל העובדים שהועסקו או המועסקים על ידו בשנתיים האחרונות לפחות את שכר המינימום שהיה נהוג במועד התשלום בהתאם להוראות החוק וכל צווי ההרחבה בתחום עיסוקם של אותם עובדים.

תאריך _____ חותמות + חתימה _____

טופס מס' 7 אישור להעסקת קבלן משנה

לכבוד

_____, מנהל מרחב/אזור _____ קק"ל

באמצעות: פקס / מייל / אחר _____

הנדון: אישור להעסקת קבלן משנה מכרז מס'

בהמשך למכרז שבנדון, הריני מר/גב' (שם+שם משפחה, ת.ז. ו.פ.) _____ לבקש
אישור להעסקת קבלן משנה מטעמי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט להלן:

1. קבלן המשנה הוא: _____ ח.פ. / ע.מ/ אחר _____.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת לוודא שקבלן המשנה מטעמי יקבל עותק ממסמכי ההליך ויעמוד בכל הוראות המכרז, התחייבויות העבודה, תנאי החוזה, החוק והדרישות בעניין העסקת עובדים והתשלומים לעובדים.
3. אני מתחייב בזאת לשאת באחריות ולשפות את קק"ל בכל מקרה של דרישה או תביעה בגין אי עמידה של קבלן המשנה או שלי בכל הוראה מהוראות החוזה ותנאי העבודה בו או בכל הוראה / דרישת חוק בעניין העסקת עובדים וכיו"ב.
4. הריני להצהיר ולאשר בזאת כי ידוע לי שאין באישור קק"ל להעסקת קבלן משנה מטעמי משום הסרת האחריות שלי כלפי קק"ל במסגרת חוזה זה והוראותיו.

ככול שיאושר העסקת קבלן משנה זה על ידכם, מנהל העבודה יהיה _____

פרטים להתקשרות עם מנהל העבודה: טלפון _____ נייד _____

חתימת הקבלן

אישור מנהל אזור/מרחב מקק"ל לבקשה

לאחר בדיקת המבוקש הריני להודיע כי אני _____ (מאשר / לא מאשר) העסקת קבלן משנה זה.

- רק חתימה של מנהל אזור / מרחב על טופס זה תהווה אישור להעסקת קבלן משנה כמבוקש

בכבוד רב;

טופס מס' 8

הרשאת עבודה

מכרז מספר: _____ מהות / סוג: _____ אזור: _____ תאריך: _____

מקבל ההרשאה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי ו/או מי מטעמו				
קבלן משנה ו/או מי מטעמו				

1. הריני לאשר כי היום _____, הופיע בפניי מר/גב' _____ (להלן: "הקבלן") ב _____, וזאת בהמשך לזכייטו בהליך התיחור במסגרת מכרז מסגרת מס' _____ לעבודות טיפול יערני.

2. לאחר שהוסברה לקבלן, שוב, מהות העבודות הדרושות לביצוע באזור _____ בהתאם להוראות המכרז, אישר הקבלן כי הוא מוכן ומסוגל להתייצב לעבודות באזור ו/או בשטח הנדרש בהתאם להוראות המכרז ולהצעתו ואין לו שום מניעה מכל סוג שהוא להתייצב לביצוע העבודות הדרושות באופן הנדרש על ידי קק"ל לשביעות רצונה.

3. הקבלן מאשר כי יתייצב לעבודות בשטח ביום _____ בשעה _____.

4. בהתאם להוראות הליך התיחור, הקבלן הגיש ערבות ביצוע בסך של _____ ש"ח (במילים: _____) בתוקף עד ליום _____ אשר עותקה רצ"ב.

5. הערות/הנחיות/נוספות: _____

6. תוקפה של הרשאת עבודה זו מותנה באישור וחתמת קק"ל על צו התחלת עבודה (טופס 9 (1)).

7. בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: _____ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: _____ ועד תאריך / מצב: _____

נותן צו התחלת העבודה מטעם קק"ל שם מלא + חתימה: _____

קבלן - שם מלא + חתימה: _____

טופס מס' 8 (1)

צו התחלת עבודה

מכרז מספר: _____ מהות / סוג: _____ אתר: _____ תאריך: _____

מקבל הצו	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי ו/או מי מטעמו				
קבלן משנה ו/או מי מטעמו				

מהות הבדיקה	נדרש כן/לא	בוצע כן/לא	הערות	חתימת הקבלן / מנהל עבודה
קבלן ראשי				
קבלן מישנה / אישור להעסקת קבלן משנה				
קבלן משנה/ אישור קבלן משנה על נטילת עבודות				
מנהל עבודה מטעם קבלן ראשי				
מנהל עבודה מטעם קבלן משנה				
סקר סיכונים				
הדרכת בטיחות				
ציוד מגן אישי				
היתר לעבודה בגובה				
תסקיר למתקנים לעבודה בגובה				
תסקיר לאביזרים לעב' בגובה				
תסקיר לכננת				
רישיון רכב/טרקטור/ צמ"ה				
ביטוח רכב/טרקטור/ צמ"ה				
תחום אזור העבודה				
היתר עבודה בישראל לעובדי שטחים				
גיל מינימאלי לעובד				
גידור / שילוט / סימון				
תיק עזרה ראשונה				
היתר / בדיקת תשתיות				
היתר לאזור חשוד במיקוש חנ"מ				

סעיפים חסרים / הערות: _____

בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: _____ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: _____ ועד תאריך / מצב: _____

נותן צו התחלת העבודה מטעם ק"ל (מנהל עבודה / מדריך) - שם מלא +

חתימה: _____ **קבלן / מנהל עבודה - שם מלא + חתימה:** _____

נספח/טופס מס' 9 אישור עריכת ביטוחים / מסמך ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **טופס/נספח 9** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על הספק להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

הנפקת תאריך (DD/MM/YYYY)		האישור		נספח/טופס 9 - אישור קיום ביטוחים													
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור																	
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבוטח/האשראי/השכר		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*									
שם: קרן קיימת לישראל		שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: עבודות קלטור/כיסוח מכני		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____									
ת.ז.ח.פ. 52002031		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.													
מען קק"ל 1 ירושלים		מען קק"ל 1 ירושלים		מען													
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.																	
כיסויים																	
סוג הביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה **		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		ה"ע		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	
צד ג'										4,000,000				נח		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 307-קבלנים וקבלני משנה 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ח (אם יעשה שימוש)	
אחריות מעבידים										20,000,000				נח		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350-קבלנים וקבלני משנה	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):																	
017 גינון גיזום וצמחיה 036-תקלאות צומח/חי																	
ביטול / שינוי פוליסה																	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול																	
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**																	
חתימת האישור המבטח:																	



טופס מס' 10

מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג הקבלן

קבלן זוכה:

שם _____ משפחה _____ ת.ז. _____

מכרז מס' _____ תחום _____

אזור יח' / פרויקט _____

ממנה את מר / גב'

שם _____ משפחה _____ ת.ז. _____

טלפון נייד _____

לשמש כמנהל עבודה / ב"כ / נציג מטעמי בכל עת באתר העבודה לכל דבר ועניין נשוא מכרז זה.

בברכה,

שם _____

חתימה / חותמת _____

טופס 11

כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, ההסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתנו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - ההסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווג'ס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה ה"ש 11 להלן.

⁴ ראה ה"ש 2 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה ה"ש 11 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאינו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה ה"ש 7 לעיל.

¹⁵ ראה ה"ש 8 לעיל.

¹⁶ ראה ה"ש 9 לעיל.

¹⁷ ראה ה"ש 10 לעיל.

¹⁸ ראה ה"ש 12 לעיל.

¹⁹ ראה ה"ש 2 לעיל.

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,
פרט

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה בנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,

פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן,

פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן,

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן,

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.



ק"מ קיסת לישראל
K K L - J N F

לשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז מסגרת פומבי מס' 1440/25 לעבודות קלטור/כיסוח מכני

עמוד 36 מתוך 61

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתימתם מחייבת את התאגיד
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת
משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס'

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

קרן קיימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

_____ רחוב

באמצעות _____

טל' _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' _____ לעבודות ייעור- קלטור וכיסוח מכני (להלן: "המכרז" ו/או בהתאמה "העבודות");

והואיל

וקבלן המסגרת השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוך דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל

וקק"ל מוכנה למסור לקבלן המסגרת את ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות ההוראות הכלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) (המפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> ותנאים כלליים לחוזה לביצוע עבודות ייעור/ תחזוקה פורמט מדף 3-16 (מהדורה שנייה), מהווים יחד את החוזה.

2. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד קבלת הרשאת עבודה ו/או צו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהרשאת העבודה. הקבלן יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועד.
3. לא תותר העסקת קבלן משנה ללא אישור חתום על ידי מנהל האזור מקק"ל.

4. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

4.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה בהתאם למנגנון הקבוע בהליך, אשר תוצאנה, מעת לעת, לקבלן המסגרת בהתאם לצרכי קק"ל ובכפוף לאישורים תקציביים מתאימים. אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לקבלן המסגרת הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהן. קבלן המסגרת מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

4.2. קבלן המסגרת יספק לקק"ל את השירותים/עבודות לאחר שקק"ל מסרה לידיו הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.

4.3. כל עבודה פרטנית שתועבר לקבלן המסגרת בהזמנת עבודה היא עבודה פרויקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.

4.4. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד התאריך הכתוב בהרשאת עבודה ו/או צו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהזמנת העבודה. הספק יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועד.

4.5. בכל הזמנה שתוצא לקבלן המסגרת על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר: מהות העבודה ומיקומה;

לוח זמנים;

יחידת פעולה נדרשת והיקף כספי מרבי של העבודה בהתאם לנספח הצעת המחיר;

פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

פרטי ההתקשרות בהזמנת העבודה כגון מיקום ומספר צוותי עבודה;

4.6. הקבלן לא יחרוג ולא יבצע כל שינוי בהזמנת העבודה או במהות השירותים שנמסרו לו לביצוע. מובהר כי ככל שידרשו שינויים, קק"ל תהא המוסמכת הבלעדית לדרוש אותם מן הקבלן בכתב ומראש בהתאם לאמור במסמכי ההליך. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשות קק"ל, ביצע הקבלן שינויים בהיקף העבודות ו/או במהותן לא תהא קק"ל מחויבת בכל תשלום נוסף מעבר לקבוע בהזמנת העבודה ובהתאם לנספח התמורה ואם שונה היקף העבודה על ידי הקבלן ללא אישור קק"ל מראש ובכתב, לא יהא זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת מעבר לחלק היחסי שבוצע על ידו בפועל בהתאם לאישור הגורם הרלוונטי בקק"ל.

4.7. הקבלן מתחייב לספק לקק"ל את כל השירותים בהתאם לכל הדינים הרלוונטיים בכל תקופת ההתקשרות, ולשאת בכל רישיון בר תוקף בכל תקופת ההתקשרות הנחוץ לשם מתן השירותים ובכלל זה רישיונות רכב, רישוי עסקים ורישיונות או היתרים ככל ונדרשים, או כל רישוי או רישיון אחר.

4.8. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן כי ישתף פעולה ויהיה מפקח, בין היתר, על ידי קצין הבטיחות בעבודה וקצין התעבורה של קק"ל וימלא אחר כל הוראות קק"ל בשטחיה מעת לעת כפי שידרשו ממנו לשם עמידתו בהתחייבויות כל דין מחייב לשם אספקת השירותים בצורה יעילה ובטיחותית.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת אשר יכנס לתוקף עם חתימת הצדדים עליו, לתקופה של 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.2. על אף האמור לעיל, לקק"ל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בהודעה מראש לפרקי זמן נוספים של שנה או חלק ממנה כל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של 60 חודשים (שישים) בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית), (להלן: "ההתקשרות המוארכת").

5.3. ידוע לקבלן כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לקבלן במסגרת חוזה המסגרת תמלא קק"ל ו/או מי מטעמה טופס התרשמות מהקבלן ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הקבלן (כגון, איחורים, התנהגות בשטח, עובדים וכד'). הקבלן יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידי בתום תקופת ההתקשרות, ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

6. התחייבות הקבלן לכלי עבודה ועובדים

6.1. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן כי יש ברשותו ויעמיד לרשות עובדיו ולשם אספקת השירותים את כל הציוד והכלים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהליך על כל תנאיו. למען הסר ספק מובהר, כי לקק"ל תהא הזכות, בכל עת, לבדוק ו/או לבחון את הכלים המצויים ברשות הקבלן ואת תקינותם ולאשר או לפסול או לדרוש את כולם או חלקם בהתאם לצרכיה ודרישותיה, והקבלן מתחייב כי יעמיד לרשות קק"ל את כל הכלים הנחוצים ו/או הדרושים לצורך ביצוע העבודות באופן מיידי מרגע שנדרש לכך על ידי קק"ל.

6.2. למען הסר ספק מובהר כי הכלים והציוד הנדרשים בתנאי הסף מהווים דרישות מינימום בלבד וקבלן המסגרת מתחייב בחתימתו על חוזה זה כי יעשה שימוש ברכבים בשנתון שלא יפחת מ- 2017 לאורך כל ההתקשרות, וכן מתחייב לספק כלים כנדרש על ידי הגורמים המקצועיים בקק"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה המקצועיים בנסיבות המקצועיות הרלוונטיות בהזמנת העבודה.

6.3. הזוכה וכל העובדים מטעמו שיועסקו על ידו במכרז זה, יהיו בעלי אזרחות ותושבות ישראלית בלבד. הזוכה לא יהא רשאי להעסיק עובדים תושבי חוץ או בעלי תעודת זהות שאינה תעודת זהות ישראלית.

6.4. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן להציב צוותי עובדים כנדרש ממנו בכל הזמנת עבודה בהתאם לדרישות קק"ל ו/או להחליפם על פי דרישות קק"ל מעת לעת, ולהיות בעל יכולת לתגבר עובדים בהתאם לדרישות קק"ל, מעת לעת, על פי הצורך לדרישת קק"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המקצועיים. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

6.5. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו ולהעניק להם את כל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין, לרבות חוק, צו הרחבה, הסכם/הסדר קיבוצי, ובכלל זאת שכר מינימום לפחות, פנסיה, חופשה, מחלה, שעות נוספות, חגים, דמי חג וכיו"ב.

בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן ומאשר, כי הצעתו במכרז זה יש בה כדי לשלם את מלוא שכר העובדים שיידרשו לביצוע העבודות וכל זכויותיהם כאמור בסעיף זה, יחד עם כיסוי מלוא ההוצאות והותרת רווח קבלני מספר לשביעות רצון קבלן המסגרת.

6.6. איש קשר מטעם קק"ל לביצוע החוזה הוא מנהל האזור או נציג מטעמו.

7. עמידה בלוחות זמנים – תנאי יסודי בהסכם

7.1. השירותים/העבודות יסופקו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו במלואם, בהתאם לתנאים וללוחות זמנים הקבועים בחוזה ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי הצדדים. ככל שלא נקבעו כאלה, יבצע הקבלן את השירותים במסירות ובאופן מהיר ככל הניתן בהתאם לנדרש בכתב על ידי קק"ל, מעת לעת.

7.2. מובהר כי לוח הזמנים לביצוע כולל כל שלב בביצוע השירותים בכל האתרים/אזורים. במידה וראה הקבלן כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו, או מחמת כל סיבה אחרת, צפויים השירותים להתעכב ו/או להשתנות בשונה מהזמן שנקבע לכך על פי דרישת קק"ל, יפנה הקבלן לקק"ל בבקשה למתן אורכה מעבר לזמן שנקבע, או לשינוי בלוחות הזמנים, מראש, והיא תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באם לאשר לו ארכה ו/או שינוי כמבוקש.

7.3. הקביעה באם מדובר בגורם שלקבלן לא היתה לגביו שליטה תהא נתונה בידי קק"ל ו/או מי מטעמה בלבד על פי שיקול דעת סביר.

7.4. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו ייבצר ממי מנותני השירותים מטעמו למלא את תפקידו, ימנה הקבלן מידית בעל מקצוע חליף אמין ומהימן בכפוף לאישור קק"ל, ובכל מקרה לא יפגע הדבר בביצוע העבודות כסדרם ובלוח הזמנים שנקבע.

7.5. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן כי בדק את כל השטחים נשוא ההתקשרות, אופיים והיקפם המלא והוא מאשר כי אין לו כל מניעה מקצועית או חוקית לספק את השירותים ו/או לבצע את העבודות לאורך כל תקופת ההתקשרות במלוא האחריות והמקצועיות ולעמוד בהתחייבויותיו באופן שוטף ומלא בכל תקופות השנה ללא סייג.

8. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

9. ביטול ההתקשרות

9.1. מבלי לפגוע באמור לעיל ו/או בכל זכות אחרת ו/או סעד העומדים לקק"ל על פי כל דין ו/או הסכם, קק"ל רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת ומכל סיבה ותהא שמורה לה הזכות הבלעדית להקטין, לשנות או לבטל הסכם זה או כל הזמנת עבודה בכל עת, ומכל סיבה שהיא לרבות בשל מגיפה ארצית מכל סוג, מלחמה, סגר צבאי ולרבות מסיבות תקציביות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף למתן הודעה מראש לקבלן המסגרת וללא כל נימוק. לקבלן המסגרת לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהיא בקשר עם ביטול ההסכם כאמור.

9.2. במקרה של ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תשולם לקבלן המסגרת התמורה היחסית המגיעה לו בהתאם לקבוע בהסכם זה בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בכפוף לאישור קק"ל על ביצועם לשביעות רצונה עד למועד משלוח הודעת הביטול, וזאת למעט במקרים של הפרת ההסכם על ידי קבלן המסגרת. במקרה של כל הפרה מצד הקבלן, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את הקבלן במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה והקבלן יהיה זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכל דין.

9.3. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות כאמור או הפסקתה, יחזיר הקבלן לקק"ל מידית עם דרישתה את כל החומרים ו/או המסמכים ו/או כלים ו/או ציוד ו/או כל חומרים אחרים

כלשהם שקיבל מקק"ל או שנוצרו על ידו כתוצאה ולצורך מתן השירותים עד למועד הפסקת ההתקשרות, וללא זכות עיכבון.

9.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא, ו/או באם יעלה הצורך מכל סיבה שהיא להעברת ביצוע השירותים חלקם או מלואם לקבלן אחר על פי שיקול דעתה של קק"ל, כי אז יראו בחתימתו של הקבלן על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל חברה ו/קבלן אחר, והקבלן מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים כאמור ו/או נותן שירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי בחברה לקק"ל, בהתאם להוראות הסכם זה.

10. התמורה

10.1. בכפוף לביצוע מלוא התחייבויות הקבלן בזמנים ובמועדים הנדרשים על ידי קק"ל ובהתאם למפורט בהליך לשביעות רצונה המלא של קק"ל ובהתאם להוראות כל דין, תשלם קק"ל לקבלן את התמורה בגין השירותים שהוזמנו על ידה ואשר סופקו בפועל לשביעות רצונה המלא, בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר "נספח התמורה".

10.2. למען הסר ספק מובהר כי התשלום עבור עבודות קלטור וכיסוח אם סופקו על פי דרישת קק"ל, יבוצע על פי המחירים שנקב הספק לכל דונם (יחידה), וכמות החומרים כמפורט בכתב ההצעה, ולפי מספר העצים \ הדונמים בהן בוצעה העבודה בפועל ובכפוף לפינוי שטחי קק"ל מכל ציוד או תוצרי עבודה ובכלל זה ציוד אישי של הקבלן, גזם, ענפים, וכל חומר עבודה או שאריות עבודה אחרות. הקביעה תעשה בהתאם לאישורי ביצוע יומיים החתומים ע"י מפקח קק"ל וכוללים את גודל השטח בו בוצעה העבודה לפי מדידה בשטח או בהתאם לשטח המוגדר במפת השליטה או בכל אמצעי אלקטרוני אחר של היער, לפי הנמוך מבין שתי החלופות האמורות.

11. הצמדה

המחירים הנקובים בנספח התמורה/ הצעת המחיר יהיו קבועים למשך שנתיים ממועד כניסת ההסכם לתוקף על ידי חתימת שני הצדדים עליו. החל מתחילת השנה השלישית להתקשרות ובתחילת כל שנה נוספת עד לתום ההתקשרות (שלושה עדכונים מדד סה"כ בכל תקופת ההתקשרות כולל האופציות), ככל ומומשה האופציה, יהיו המחירים שנקב בהם קבלן המסגרת צמודים למדד, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד שנקבע להגשת ההצעות בהליך. ("מדד" לצורך חוזה זה – מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו על פי בחירתה וקביעתה של קק"ל).

12. תנודות או שינויים בשכר עבודה, מחירי חומרים, ציוד, מיסים, אגרות, דלק, היטלים או כל תשלום אחר המוטל על הספק לפי החוזה, לא ישנו את סכום התמורה לקבלן.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין ותנאי לחתימת הסכם זה על ידי הצדדים, הקבלן מתחייב טרם מועד החתימה על על הסכם זה, למלא אחר הוראות הביטוח כנדרש במסמכי ההליך, ו/או כפי שידרש ממנו טרם החתימה כאמור ולהציג בפני קק"ל עותק פוליסות כנדרש.

14. ערבויות

כלל קבלני המסגרת נדרשים להגיש ערבות מסגרת או יידרשו להגיש ערבות ביצוע כמפורט במסמכי ההליך. במקרה בו לא תוגש ערבות המסגרת או ערבות הביצוע במועדים שנדרש לכך הקבלן ולא קיבל ארכה לכך ממנהל/ת מחלקת היער במרחב בקק"ל בכתב יראו בכך הפרה יסודית המזכה ביטול חוזה מיידי על ידי קק"ל ומיצוי כלל ההליכים כנגד הקבלן בגין כל נזק שיגרם לקק"ל כתוצאה מכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי. זכות זאת של קק"ל אינה גורעת או

פוגעת בזכותה של קק"ל לקנוס את הקבלן בגין אי המצאת ערבות כנדרש בגין כל יום, בהתאם לקבוע במסמכי ההליך.

15. ליקויים ותיקונים

- 15.1. על הקבלן לבצע בעצמו ועל חשבונו, את כל התיקונים בפעולות אשר הוגדרו במכרז ואשר יימצאו כלקויים ו/או אשר אותרו על ידי הגורם המצקועי בקק"ל וידרשו לתיקון על ידו בשטח.
- 15.2. על הקבלן לבצע סיוורים ולאתר קטעי לקויים בעצמו ולתקנם עוד בטרם תבוצע ביקורת על ידי הקק"ל.
- 15.3. קטעים לקויים יתוקנו עד 7 (שבעה) ימים, לכל היותר, ממועד הביקורת ו/או איתור הליקויים ע"י הקבלן אלא אם נקבעה תקופה אחרת לתיקון הליקויים על ידי קק"ל ונמסרה לקבלן מראש ובכתב.

16. אכיפה חוזית וטבלת סנקציות

- 16.1. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת אשר עומדת ואשר תעמוד לקק"ל למיציא מלוא זכויותיה כנגד קבלן המסגרת על פי כל דין ועניין, קק"ל תהא רשאית לאכוף חוזה זה, בין היתר, באמצעות אכיפה חוזית והשתת סנקציות כספיות חוזיות מוסכמות בגין כל הפרה מצד קבלן המסגרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.2. בחתימתו על חוזה זה, מסכים קבלן המסגרת מראש ובאופן בלתי חוזר לתשלום, לרבות באמצעות קיזוז, כל קנס אשר יושת עליו על ידי קק"ל בהתאם לטבלת הסנקציות המפורטת בטבלה שלהלן, והוא יהיה מושתק ומנוע מהעלות כל טענה כנגד האכיפה החוזית הנדרשת בהתאם לטבלת הסנקציות כאמור. המחירים הנקובים בטבלת הסנקציות בגין כל הפרה יחויבו על ידי קק"ל בתוספת מע"מ כחוק.
- 16.3. השתת הקנס תתבצע באמצעות תשלום הקבלן לקק"ל או קיזוז מהתמורה או חילוט ערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל על פי נסיבות העניין.

17. העדר יחסי עבודה

- 17.1. קבלן המסגרת מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי. למען הסר ספק מובהר כי הסכם זה הינו הסכם לאספקת שירותים ואינו הסכם עבודה ו/או הסכם להעסקת עובדים ו/או התקשרות לאספקת כח אדם ו/או הסכם עם קבלן כח אדם.
- 17.2. קבלן המסגרת מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין קבלן המסגרת או מי מטעמו או מי מעובדיו לבין קק"ל, וכי העובדים שיועסקו על ידי קבלן המסגרת יהיו עובדיו השכירים, ולא יתקיימו יחסי עבודה בינם לבין קק"ל.
- 17.3. קבלן המסגרת מתחייב לשפות את קק"ל על כל תשלום שתחויב לשלם בגין כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב דרישה לקיומם של יחסי עבודה בין קבלן המסגרת ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לבין קק"ל, וזאת מיד עם דרישה ראשונה.

טבלת סנקציות חוזיות קק"ל תהא רשאית להטיל סנקציות חוזיות על הקבלן בהתאם לטבלה המפורטת להלן

מקרה	קנס
היעדר נוכחות בסיור קבלנים שנקבע כחובה	קנס כספי של 1500 שקלים ופסילה מהשתתפות בהליך התיחור כפסילה על הסף. פעם שלישית לא הגיע הקבלן לסיור, הרחקה מ 3 תיחורים וקק"ל רשאית לפסול ממכרז המסגרת תוך חיוב בערבות המסגרת כפיצוי מוסכם.
הקבלן לא עמד בתנאי הגשת ההצעות בתיחור, המפורטים במסמכי המכרז, תנאי התיחור ופרוטוקול סיור הקבלנים.	קנס כספי של 1500 ₪, פסילת ההצעה בתיחור ואזהרה בתיק הקבלן. במקרה ויחזור ברביעית על הפרה זו, תהא רשאית קק"ל לפסול את הקבלן מהליך המסגרת תוך חילוט ערבות המסגרת.
הקבלן הגיש הצעת מחיר פסולה בהליך התיחור (מחיר 0, היעדר מחיר או מחיר החורג ממחיר המקסימום או המינימום או מחיר המסגרת)	2500 ₪ קנס כספי על כל הצעה פסולה בתיחור, במקרה ויחזור ברביעית על הפרה זו, קק"ל רשאית למנוע מהקבלן השתתפות בחמישה התיחורים הבאים או לפסול את הקבלן מהמכרז מסגרת תוך חילוט ערבות המסגרת.
הקבלן לא סיפק למחלקת המכרזים במרחב את ערבות הביצוע בתיחור במועד הנדרש	2000 ₪ עבור כל יום עיכוב בהגשת הערבות, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן.
ידלקו וישרפו ערמות גזם ו/או הרסק מכל סיבה שהיא בשטחי קק"ל	20,000 ₪ עבור כל ערמה שתישרף.
אי ריסוק ו/או פינוי של הרסק בהתאם לתנאי המכרז	2000 ₪ עבור כל יום איחור מעבר ל-7 יום, ומעל 14 יום הפעולות יבוצעו עצמאית על ידי קק"ל ויחול קיזוז בחשבון התשלום לקבלן וחילוט ערבות המסגרת וערבות הביצוע בסכום שיקבע על ידי קק"ל בהתאם להערכתה על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי כפיצוי מוסכם בגין ההפרה.
הקבלן גרם לנזק לעצים צעירים/בוגרים בשטח העבודה או מחוצה לו	קנס כספי של 2500 ₪ לעץ בשטח הטיפול המסומן.
הקבלן או קבלן המשנה כרת עצים שלא בנוכחות המפקח, ו/או שלא סומנו ע"י קק"ל או שהם מחוץ לשטח הכריתה המסומן ושלא יועדו לכריתה. הפרה יסודית !	קנס כספי של 6000 ₪ לעץ בשטח הכריתה המסומן אשר יקוזז בחשבון התשלום לקבלן+ עצירת העבודה עד לבירור. תשלום קנס זה הינו מבלי לפגוע בזכותה של קק"ל להפסיק את ההתקשרות עם קבלן המסגרת בעקבות הפרת ההסכם יסודית תוך חילוט ערבות המסגרת ו/או הביצוע ובנוסף לכל קנס כספי חוקי אחר שיושת על הקבלן

3000 ₪ עבור כל יום עיכוב.	הקבלן או קבלן המשנה לא התייצב לעבודה בהתאם ללוח הזמנים ולהנחיות המפקח מטעם הקק"ל וללא קבלת אישור מקדים בכתב לכך.
3000 ₪ עבור כל יום היעדרות/ הפסקה עד שבעה ימים והחל מהיום השמיני קנס כספי של 10,000 ₪ והפסקת ההתקשרות עם הקבלן תוך חילוט ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם.	הקבלן או קבלן המשנה הפסיק את ביצוע העבודות לתקופה העולה על שבוע ימים ללא הודעה מראש, בכתב, למחלקת היער וללא סיבה מקובלת ע"י הקק"ל
קנס של 1000 ₪ על כל הפרת של כל הוראת בטיחות בנפרד.	הקבלן או קבלן המשנה לא עמד בהוראות הבטיחות הנדרשים על פי דין והוראות הבטיחות שניתנו לו על ידי הקק"ל, כפי שמצוין בנספח ד'
קנס של 1000 ₪ עבור כל מוקד פסולת.	הקבלן השאיר פסולת או שאריות עבודה כגון ענפים, גזעים וכל חומר תוצר עבודה אחר, ו/או ציוד עבודה בשטח, או לא סיים לאסוף את הפסולת שנוצרה כתוצאה מעבודתו
קנס של 1000 ₪ עבור כל יום עבודה. קק"ל תהא רשאית במקרה כזה על פי שיקול דעתה לעצור באופן מידי את העבודה עד להשלמת התיצבות צוות מלא, ככל ושוכנעה שיש בחסר עובדים כדי לפגוע בביצוע תקין וראוי של העבודה.	הקבלן לא הגיע עם צוות עבודה מלא כנדרש
קנס של 5000 ₪ בכפוף לבירור, במקרה של אלימות מצד הקבלן או נציגו קק"ל תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ונציגיו בשטח באופן מיידי ולערוך כל בירור שידרש על פי שיקול דעתה.	הקבלן התנהג באלימות מילולית או פיזית כלפי נציג קק"ל – הפרה יסודית
3 (שלושה) מקרים ומעלה קק"ל תחשב כהפרה יסודית וקק"ל תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן ולהוציאו ממכרז המסגרת מבלי לגרוע מכל זכות קק"ל אחרת עפי דין תוך חילוט ערבות המסגרת במלואה וערבות הביצוע ככל וקיימת במלואה כפיצוי מוסכם בגין ההפרה כאמור	הקבלן לא עמד בדרישות עבודה בהתאם לנדרש על ידי קק"ל בהליך או באתר

18. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

לראיה באו הצדדים על החתום ביום _____

הקבלן באמצעות מורשה חתימה

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

שמות החותמים:

_____.1

_____.1

_____.2

_____.2

תאריך חתימה:

תאריך חתימה:

נספח ד' - נספח בטיחות – לביצוע עבודות קלטור וכיסוח ביער

ככלל, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות.

הנחיות בטיחות כלליות :

א. כללי

- 1 מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן אחראי על קיום כולל הוראות, הנחיות וחוקי הבטיחות ע"י . העובדים בכל מקום ונקודות זמן בשטח העבודה .
- 2 מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן יהיה מיומן בסוג העבודה המתבצעת באותה עת, יכיר ויהיה מנוסה בהוראות הבטיחות של אותה עבודה.
- 3 מנהל העבודה מטעם הקבלן ידריך את עובדי הקבלן בהוראות הבטיחות לתהליכי העבודה . כולל סקר סיכונים לאתר העבודה
- 4 המעביד באמצעות מנהל העבודה מטעמו יספק ויחליף לעובדיו ציוד מגן אישי וידאג לכך . שהעובדים ישתמשו בציוד המגן הנדרש .
- 5 הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה בכל זמן רכב שישמש רכב פינוי במקרה של פגיעה . בעובד .
- 6 הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה כל זמן העבודה תיק עזרה ראשונה עם מלאי פריטים .
- נדרשים בעלי תוקף . אחד העובדים יהיה מיומן להגשת עזרה ראשונה .
- 7 בשטח ביצוע קלטור/כיסוח יהיו כל העת לפחות 2 עובדים .
- 8 למנהל העבודה מטעם הקבלן יהיו כתובות ומספרי טלפונים של גורמי חירום ועזרה ראשונה . הקרובים ביותר לאתר .
- 9 על מפקח הקק"ל לוודא ביום הראשון לפני תחילת העבודה כי הקבלן עומד בתנאי הבטיחות שחוק . ובמכרז .
- 10 במקרה של אירוע בטיחות / תאונה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לדווח למפקח העבודה של הקק"ל ו/או מנהל הבטיחות, במקרה של תאונה בה העובד נעדר מהעבודה במשך שלושה ימים ויותר, על המעביד (קבלן) לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה על האירוע באמצעות ב.ל. 211

1. סקר סיכונים:

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות/המנהל בשטח, בעבודות ממושכות.
באם המדריך/יערן הכינו סקר סיכונים כאמור, יעבירו סקר זה לקבלן ויבצעו תיאום ציפיות.
בנוסף, לפני תחילת העבודה הקבלן/מי מטעמו יערוך סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה.
את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי או בפנקס לעבודות בניה ובניה הנדסית הכוללים:
תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות

לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת.
יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון .
יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ הנחיות לשילוט).
מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מההליך העבודה וניתן לסלקו.
סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מהליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.

2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קק"ל / קבלן)

הדרכת הבטיחות – ע"פ החוק, תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים: מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, **קבלן** או מי מטעמו (לעובדי הקבלן).
בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את הדרכה בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה.
מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.
יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור במידי כל מידע למנהל העבודה /פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה.
יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתים אותם על גבי טופס ההדרכה.
יש להחתים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.
בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות ארצי/המנהל בשטח.
אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:

לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש).
יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **בעל תוקן**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרם הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, זאת בהתאם לאופי העבודה.
יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.

4. גהות:

יש לשמור / להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר.
יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה.

יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח.

יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.
לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי.
יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי הקבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו').

יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל.
יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.
באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מספר קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות:

יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל.
יש לדרוש מהיזם / קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה - כחוק.
יש להגדיר / לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.

באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, יש להקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.

באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן 6 חדשים ויותר, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.

יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר, הנ"ל ע"פ החוק.

5. כלי עבודה/חפצים:

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה וציוד מכאני. יש להחליף / לתקן כל ציוד פגום על ידי גורם מוסמך ובהתאם להוראות היצרן, לחוקים ולתקנות.

בכל טיפול בכלי מכאני/חשמלי וכד', יש לכבות את הכלי ולנתק ממקור החשמל – לכלי חשמלי.
יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.
אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן.
אין לבנות או לייצר כלי עבודה.

אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.

חומרים מסוכנים:

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים.
יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בצידוד מגן אישי ייעודי לכך.
שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות.

6. פנקס כללי/יומן עבודה:

יש לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:
רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח - במידה וישנם.
רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.
רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.
רישום עובדים – קק"ל / קבלן.
תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למפקח עבודה
אזורי, מנהל הבטיחות הארצי ומנהל האזור.
תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.
תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן) וכל דבר נוסף
נדרש.

7. עבודה בגובה:

במידה ונדרש, יש לוודא כי העובדים בעלי כשירות מתאימה/אישור לעבודה בגובה ובכלל זה ציוד
מגן אישי מתאים לסוג העבודה והכשירות (סולמות, במות, סלים חללים וכו'). הנ"ל ע"פ החוק
והתקנות.

8. תאונות עבודה:

על הקבלן ליידע בדבר תאונת עבודה.
יש לדווח מיד בטלפון למנהל הבטיחות הארצי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה באתר / עובדי
קק"ל / קבלן.
יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו
ברור.
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או
אישור מנהל הבטיחות.
יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור
(קק"ל או קבלן).
יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה
למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח

על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה.

יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.

יש להתייחס ולדווח על כל תאונה האתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.

הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל של משרד העבודה והרווחה.

9. עבודה באתרי קק"ל/אתרים נגישים לקהל :

במהלך עבודה המתבצעת בחניונים, באתרי תיירות ונופש או באתרים אחרים הפתוחים או

נגישים לקהל/לעובדי קק"ל, יש להרחיק את הקהל/עובדי קק"ל מאזור העבודה ולנקוט בכל

האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק.

יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או ידנית.

בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור

סגור לקהל/עובדים ולמנוע את כניסתם עד לסיום העבודה המלא.

סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.

10. שילוט

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.

יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.

יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה

פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'.

**זהירות !
בשטח זה מתבצעות
עבודות טיפול יערני**

שילוט נייד על חצובה.

גודל השלט לא יפחת מ 40X30 ס"מ, רקע צהוב, מסגרת אדומה.

אותיות אדומות בגודל שלא יפחת מ 7 ס"מ, רוחב גוף האות לא פחות מ 1.5 ס"מ.

מחומר פולט אור.

11. כלי הרמה, אביזרי הרמה:

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש רק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם.

בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה וכד') עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.

בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות).

ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מתקני הרמה, (עגורן, עגורן נייד וכד').

נספח ה' – הצעת מחיר – קלטור \ כיסוח עשבייה מכני - שלב המסגרת

מס' מכרז :		קרן קימת לישראל K K L - J N F	קרן קימת לישראל מרחב צפון
שם מכרז :			
מרחב:			
אזור :			
יער / אתר עבודה:			
תאריך:	01/05/2020		

נספח ה' - הצעת מחיר - קלטור כיסוח עשבייה מכני - שלב המסגרת

מס'ד	פעולה	יח' מידה	אופן היישום	אחוז שקלול	מחיר מקסימום קק"ל (כולל מע"מ)	מחיר ליחידה כולל מע"מ, ₪	מחיר משוקלל ליחידה כולל מע"מ (₪)
1	כיסוח עשבייה מלא בחרמשים מכאניים	דונם	חרמש מכאני) מוטורי)	50%	472		
2	ניכוש וכיסוח עשבייה פרטני - ידני / חרמש מכאני	עץ / בור נטיעה ידני / חרמש מכאני		25%	7.5		
3	כיסוח באמצעות מכסחת אחורית / צד	דונם	טרקטור + מכסחת	15%	147		
4	קלטור באמצעות כלי מכאני	דונם	כלי מכאני	10%	118		
						סה"כ	

תשלום לקבלן	דונם / עץ / בור נטיעה ₪.	מחיר משוקלל של הקבלן
	(במיליון)	
	הסכום יכלול מע"מ	

לתשומת לב:

1. אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.

2. במכרז זה נקבע מחיר מקסימום לכל פעולה. חריגה ממחיר זה תביא לפסילת ההצעה.

3. ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות בטופס הצעת המחיר למכרז "ס" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.

שם המזיע	
כתובת	
טלפון	דוא"ל
חתימה וחותמת	

נספח ו'- מפרט טכני

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע ומ"ג

מפרט טכני לניכוש וחרמוש עשבייה

תאריך עדכון: 3.10.21

ניכוש ועישוב

הגדרה

עקירת עשבייה לא רצויה באמצעות הידיים (עישוב) או כלי עבודה ידניים (ניכוש). מבוצעת לרוב בשטחי נטיעה כתיקון לריסוס שלא צלח, כחלק מהעידור, או כפעולה מקדימה לחרמוש המאפשרת עבודה עדינה בקרבה לעץ.

תנאים ומועדים לביצוע

- יש לבצע כאשר הקרקע לחה.
- רצוי לבצע כאשר העשב עדיין נמוך כדי להקל על הפעולה ולהפחית תחרות לשתילים.

כלים

מעדר, טוריה, מכוש או כלי ידני אחר המתאים לצרכי העבודה.

תיאור העבודה

- ב-30 ס"מ הצמודים לשתיל יש לבצע עקירה ידנית בלבד (ללא כלי עבודה).
- כדי להמנע מעקירת השתיל, הוצאת אדמה מקרבתו או פגיעה בגוש השורשים שלו, יש לאחוז בגזע ביד אחת או לדרוך בצמוד לגזע בעת ביצוע העישוב. במידה ויצאה אדמה יש להשיבה.
- בנטיעות המושקות בטפטוף יש להזיז את צינורות השקיה ובסיום הניכוש להחזירם למקום.
- בשתילים עם גידור פרטני ניתן לחתוך פתח קטן ברשת המאפשר הכנסת יד לעישוב, או לפתוח אותה (שחרור והפשלה למעלה או לצדדים) ובסיום להתקינה מחדש.
- עישוב בתוך השרוול: עשבים גבוהים ניתן לעשב מלמעלה. במידת הצורך ניתן להרים מעט את השרוול ולעשב בצמוד לקרקע. בשרוולים מהדגם החדש ניתן לשחרר חובקים ולפתוח את השרוול. בסיום העישוב יש להחזיר את השרוול למקומו (להטמין בעומק 5 ס"מ ובמידת הצורך להשלים ע"י ערימת אדמה מחוץ לשרוול).

הספקי עבודה (לעובד ליום): בשטח קל 100-70 שתילים. בשטח קשה כ-50 שתילים.

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע ומ"ג

חרמוש

הגדרה: חיתוך (כיסוח) עשבייה לא רצויה באמצעות חרמש מכאני (מוטורי).

תנאים ומועדים לביצוע

1. חובה להגן על השתילים/זריעים באמצעות שרולים או גידור פרטני או ניכוש סביבם.
2. ניתן לבצע כאשר עשבייה ירוקה או יבשה. כאשר מבוצע על עשבייה ירוקה לרוב תידרש פעולה חוזרת.

כלים: חרמש מוטורי עם להבי מתכת או חוטי ניילון.

תיאור העבודה

1. בשטח עם שתילים או זריעים בעלי ערך החרמוש ייעשה כנ"ל לאחר סיום הניכוש ובמרחק של 1.5 מטר לכל הפחות משתיל או זריע.
 2. החרמוש יבוצע בגובה פני השטח, ללא פגיעה בקרקע ובצמחייה מעוצה אלא אם יצוין אחרת במפרט העבודה.
 3. בחורף ובאביב המוקדם ניתן להשאיר בשטח את העשב החתוך. בקיץ ובסתיו יש לאסוף ולהוציא את העשב מהשטח אל שולי היער או לקרחת יער.
 4. אין להשאיר בשטח מכלי דלק ריקים או כל חלקי ציוד אחרים.
- הספקי עבודה (לעובד ליום):** בתנאי שטח רגילים עד 5 דונם, בשטח קשה 1-2 דונם.

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע ומ"ג

מפרט טכני לקלטור

עדכון: 11.11.2021

הגדרה

קלטור הוא עיבוד שכבת הקרקע העליונה המשלב את תיחוח הקרקע עם טיפול בעשבייה לא רצויה (חיתוך שורשים, הצנעת זרעים) ובגורמי מחלות.

מטרות

שיפור מבנה פזי ואוורור הקרקע, הגברת חילחול מי גשם ושימור רטיבות בעומק הקרקע, צמצום עשבים וגורמי מחלה.

כלים

סוג הטרקטור והמקלטרת ייבחרו בהתאם לטופוגרפיה ולמרווח בין העצים ובין הצמרות:

1. טרקטור זחל חקלאי 70-80 כ"ס או טרקטור אופנים חקלאי למטעים 45-70 כ"ס.
* בשני סוגי הטרקטורים הנ"ל חובה שיהיה ריתום תלת נקודתי – מערכת הריתום מאפשרת את כוונת הכלי הצמוד לטרקטור ואת איזונו במישור אנכי-אורכי ובמישור צדי-אורכי, וזאת על-ידי שינוי הזרוע העליונה (נקודה שלישית).

2. קלטרת קפיצים המצוידת באחד משני סוגי כפות:

א. כפות מסוג כף אווז: 7 או 9 כפות עם זווית חדירה 15-20 מעלות וזווית אופקית 60 מעלות (להפחתת סתימות של שורשים על הכנפיים). עומק העבודה 5-15 ס"מ.

ב. כפות רומח שטוח רחב (צינור) עם זווית חדירה 20-30 מעלות, עומק העבודה 10-15 ס"מ.

* אין להשתמש בקלטרת ללא קפיצים.

3. דיסק מוסט (דיסק המטעים): הכלי חייב להתאים לעבודה בהיסט ימני או שמאלי, וכן במצב ללא היסט, על-פי תנאי שטח העבודה ודרישת המפקח בשטח.

4. חלקי חילוף וכל הצידוד הדרוש לאחזוקת כלי העבודה בשטח.



דיסק מוסט (דיסק המטעים)



קלטרת קפיצים 9 רגליים עם כפות מסוג כף אווז (להבי עיבוד בצורת כפות אווז וכנפיות המשמשים לחיתוך שורשים).

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע ומ"ג

כף רומח שטוח רחב (צ'יזל)	כף אווז

תיאור העבודה

1. במידה וישנה עשבייה רבה וגבוהה, יש לכסח את השטח בטרם ביצוע הקלטור.
2. בשטח מישורי עיבוד השטח יתבצע שתי וערב בחפיפה מלאה.
בשטח משופע חובה לקלטור בניצב לכיוון המדרון.
3. יש לשמור מרחק של 1 מטר לפחות מגזעי העצים ללא תלות ברוחב הגזע או הצמרת.
4. ניקוי הקלטרת יבוצע בקצה השטח ולא בתוך השטח במידה וישנה עשבייה רב שנתית.
יש לאסוף את ערימות הכסחת ולפנות מהשטח.
5. בעיבוד בשטחי טרסות יש להתקרב עד הטרסה מבלי לפגוע במבנה הטרסה, תוך הקפדה על שמירת המעברים פתוחים בין המטליות (השטח בין הטרסות).
6. יש להקפיד על עומק עיבוד אחיד בין 10-15 ס"מ.
7. להבטחת טיפול ראוי בשורשי העשבייה על מהירות הטרקטור להיות בין 9 ל-12 קמ"ש.
8. בסיום העבודה על השטח להיות נקי מעשבייה והקרקע מתוחחת.
9. הספקי עבודה נדרשים לכלי אחד :
- טרקטור חקלאי זחל - לכל הפחות 20-30 דונם ליום עבודה.
- טרקטור אופנים למטעים - לכל הפחות 40-50 דונם ליום עבודה.

תנאים לביצוע

1. מועד הביצוע תלוי במטרות הפעולה : קלטור כהכנה לנטיעה יבוצע בסתיו, וטיפול שוטף בחלקה קיימות יבוצע לקראת סוף האביב.
2. יש לבצע בקרקע לחה אך לא רטובה.
3. אין לבצע קלטור ביום שצפוי בו גשם.

טלפון : 04-8470272 פקס : 04-8470274

ת.ד. 45 קרית חיים, 26103 E-mail: alexpe@kkd.org.il

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע וממ"ג

4. אין לבצע קלטור בשטח בו יש שיפוע תלול ומסלע רב.
5. אין לבצע קלטור בחלקות אורנים (מחשש לפגיעה בהם). ניתן לבצע תיחוח בלבד לעומק עד 10 ס"מ באמצעות כלי ייעודי ללא פעולת החיתוך, תוך שמירת מרחק של כ- 2 מטר מגזעי העצים.
6. אין לבצע קלטור אם מרווח הנטיעות אינו מאפשר שמירת מרחק של לפחות מטר אחד מגזע העץ.
7. אין לבצע קלטור בשטח בו אוכלוסיות של מיני צומח נדיר וגאופיטים.
8. באחריות מנהל השטח לוודא שכל התנאים הנ"ל מתקיימים.

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע וממ"ג

מפרט טכני לכיסוח וריסוק

עדכון: 11.11.2021

הגדרה

חיתוך או ריסוק של צומח עשבוני או מעוצה על ידי מכסחת שרשראות או פטישים.

מטרות

הפחתת ביומסה צמחית להאטה או בלימה של שריפות, שיפור נגישות ועבירות בשטח, הפחתת תחרות על משאבים עבור שתילים ועצים.

כלים

1. בובקט עם מכסחת שרשראות או פטישים ברוחב 1 מ' (מתאים לשטחים צפופים).
2. טרקטור חקלאי עם מכסחת שרשראות או מכסחת פטישים ברוחב 2.5 מ' (מתאים לדרכים ולשטחים מרווחים).
3. מכסחת זרוע צד רתומה לטרקטור חקלאי (מתאים לצידי דרכים או גדות נחלים, כאשר נדרש לכסח במרחק של עד 7-8 מ').
4. מכסחת צידית אחורית רתומה לטרקטור חקלאי (מתאים לתעלות ניקוז בצידי הדרך, לכיסוח בשיפוע במרחק של עד 1.8 מ').
5. דרישות לטרקטור חקלאי:
 - 70-100 כוחות סוס.
 - קבינה סגורה.
 - מגן רשת נגד אבנים (להגנה על הזכוכית האחורית של הקבינה).
6. בחירת הכלי המתאים:
 - מכסחת שרשראות – יעילה בכיסוח צמחים בעלי גבעול עבה, כגון גדילנים.
 - מכסחת פטישים – עבודה מהירה יותר, יעילות גבוהה בכיסוח צומח דק כגון דגניים, ריסוק צומח מעוצה חי או יבש עד לקוטר של כ-8 ס"מ.
 - יש להתאים את רוחב המכסחת לתנאי השטח (מרווחי נטיעה וכד').

תיאור העבודה

1. לפני תחילת העבודה חובה לסמן באופן בולט כל עצם רגיש, חשוב או מסוכן בשטח:
 - שתילים, צומח טבעי וזרעים לשימור, נקודות פיצול של צינורות טפטוף, ברזים, בורות, מערות, ברזלים, עתיקות. הסימון יבוצע ע"י:
 - סרט סימון בולט
 - ניכוש, חרמוש או רמיסת העשב סביבם.

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
המחלקה לניהול יער, מידע וממ"ג

2. במסגרת שרשאות יש לוודא כי השרשאות אינן קרועות.
 3. עבודת הכיסוח אינה יעילה כאשר העשב רטוב.
לאחר הגשם יש להמתין להתייבשות העשב.
 4. בשטחים עם מערכות טפטוף יש להגביה את המכסחת כך שלא תפגע במערכת ההשקיה.
 5. יש לשאוף לכיסוח בגובה נמוך ככל הניתן, בהתאם לתנאי השטח ולהנחיית איש קק"ל.
 6. יש להקפיד על שמירת מרחק של לפחות חצי מטר משתילים ועצים.
 7. אין לעבור עם גלגלי הטרקטור דרך גומות או בורות נטיעה.
 8. יש להתאים את מהירות הנסיעה ליכולת השרשאות לחתוך את העשב.
 9. כתמי עשבייה שלא יכוסחו במכסחת יש לכסח בחרמש או כלי אחר על פי הנחיות היעור.
 10. העשב שיוסר (כסחת) יטופל לפי הנחיית היעור:
 - ישאר בשטח (לא בצמוד לשתילים וזרעים לשימור)
 - יעבור ערבוב עם האדמה באמצעות כלי מתאים
 - ייאסף ויוצא אל שטח פתוח עם סיכון נמוך לשריפה
- הספקי עבודה: כיסוח עשבוניים כ-20-10 דונם ליום. ריסוק מעוצים כ-4-2 דונם ליום.

תנאים לביצוע

1. בעת עבודת המכסחת יש לשמור על מרחק בטיחות של לפחות 50 מ' לכל כיוון (הדבר נכון להולכי רגל, כלי רכב, וכל דבר שעלול להזקק מפגיעת אבנים וענפים).
2. אין להכניס כלים כבדים (כגון טרקטור) לשטח ביום גשם או כאשר קרקע רטובה.
3. טיפול בשטח המכיל מינים פולשים:
 - חל איסור מוחלט על ריסוק או הוצאה בגרירה של עצים הנשאים תרמילים, מחשש להפצת זרעים. יש להשאיר בשטח או לבקש אישור שריפה.
 - פינוי גזם יתבצע ע"י קבלן פסולת מורשה ולאיתרי גזם מורשים בלבד.
 - אין להוציא רסק גזם משטח נגוע במינים פולשים.
 - בשטחים בהם יש קושי בפינוי גזם יש להשאירו בשטח באופן שיאפשר גישה לביצוע טיפולים חוזרים.
4. אין לבצע כיסוח בשטח בו אוכלוסיות של מיני צומח נדיר וגאופיטים לפני ביצוע סקר וסימון המוקדים בשטח – יש לפעול לפי הנחיות מחלקת אקולוגיה באגף היעור.

טלפון: 04-8470272 פקס: 04-8470274
E-mail: alexpe@kkl.org.il ת.ד. 45 קרית חיים, 26103

נספח ז' – פירוט רשימת הפעולות הנדרשות בהצעת המחיר

מבלי לגרוע מכל הוראה או פירוט אחר כמפורט במסמכי ההליך, למען הסר ספק, להלן הסבר ופירוט לפעולות "כיסוח עשבייה" הנדרשות בהצעת המחיר:

1. במכרז זה נכללות קבוצת הפעולות ב"קלטור/כיסוח עשבייה" ואשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללנית ופעולות יחידניות אשר לכל אחת מהן תוגש הצעה בנפרד.
2. הפעולות הנדרשות מפורטות בנספח זה, אופן ביצוען מפורט בנספח ו' (מפרטים טכניים). הנחיות ביצוע הפעולות בשטח מוגדר בשלב התיחור, יפורט בנספח י' (הנחיות לקבלן).
3. ככל וידרשו מן הקבלן במסגרת הליך התיחור פעולות יחידניות בנוסף, יידרש הקבלן לתת הצעת מחיר פרטנית עבור פעולות אלה או פעולות אחרות שידרשו על ידי קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה – סעיף זה חוזר על סעיף 30 בעמוד 6.

קבוצת הפעולות ב"כיסוח עשבייה" אשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללנית הינן:

(יחידת המידה : דונם / עץ)

- **כיסוח עשבייה** - חיתוך צמחייה בלתי רצויה באמצעות כלים מוטוריים.
- **ניכוש** - עקירת צמחייה בלתי רצויה בעזרת כלי עבודה ידניים.
- **קלטור** – עיבודי הקרקע ע"י טרקטור חקלאי עם מקלטרת.
- **כיסוח מכאני** - חיתוך צמחייה בלתי רצויה באמצעות כלים מוטוריים או באמצעות מכסחת רתומה לכלי רכב ייעודי.
- **חירמוש** – כיסוח באמצעות חרמש מוטורי

נספח ח' – תשריט מרחב ואזורי

