



הליך מכרז פומבי

מס' מפ/1488/25

למתן שירותי עיצוב גרפי והפקות דפוס

עבור קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
עד יום 31.7.2025, בשעה 12:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי זיוה פנחס michraz-log@kkl.org.il טל' 02-6583421 לאישור קבלת המייל בלבד.
עד יום 20/8/2025, עד השעה 12:00. את ההצעות (סגורות במעטפה) יש להגיש בלשכה הראשית ברחוב קק"ל 1, ירושלים. ניתן לקבל חותמת "נתקבל" על גבי העתק העמוד הראשון.	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
12 חודשים, לקק"ל תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשש תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל פעם ובכל מקרה לא יותר מ- 7 שנים כולל ההתקשרות הראשונה.	תקופת ההתקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה + תנאים כלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי המכרז

נספח א' -	תנאי סף.
נספח ב' -	אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.
נספח ג' -	אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.

טפסי המכרז

טופס 1 -	פרטים מלאים על המשתתף.
טופס 2 -	עמידת המשתתף בתנאי סף.
טופס 3 -	נוסח כתב הצהרת משתמש
טופס 4 -	בוטל
טופס 5 -	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
טופס 6 -	בוטל
טופס 7 -	בוטל
טופס 8 -	כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
טופס 9 -	עריכת ביטוחים.

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה.
קק"ל רשאית, בכל עת, לדרוש מן המשתתפים להמציא מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה לתמיכה בהתמודדותם במכרז זה.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

כללי:

- קרן קימת לישראל פונה לציבור להצטרפות למאגר מעצבים גרפים לצורך קבלת שירותי עיצוב גרפי והפקות דפוס עבור קרן קימת לישראל
- קק"ל משתמשת בשנה בשירותים אלו בסדר גודל של כ-400,000 ₪ בשנה.
(הסכום הינו טכני ומשוערך בלבד ואין בו לחייב את קק"ל למינימום ו/או מקסימום)
1. בהליך זה יבחרו עד כ-10 מעצבים גרפים בהתאם לשיקול דעת קק"ל.
 2. על המעצב הגרפי לעמוד בתנאי השירות ובתנאי הסף הנדרשים לצורך מתן מענה בהליך זה.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר :

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה, עוסק פטור או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

המציע הינו בוגר בית ספר לעיצוב גרפי מוכר, על המציע לצרף תעודת בוגר, לחילופין מציע בעל ניסיון מעל 15 שנה יכול להגיש מועמדות גם אם אין ברשותו תעודת בוגר בית ספר לעיצוב גרפי מוכר. להוכחת ניסיון בסעיף זה על המציע לצרף רשימת עם לפחות 3 לקוחות עבור כל שנה בצירוף איש קשר או העתק חשבונית. במידה והמציע עבד כשכיר יש לצרף אישור מהמעסיק על עבודתו כמעצב גרפי.

2. ניסיון

2.1. ניסיון של 5 שנים לפחות בעיצוב גרפי ובהפקת מוצרים פרסומיים לדוגמה: חוברות, ספרים, מודעות, עלונים, מפות וכיוצב'.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תיק עבודות מ 5 השנים האחרונות (לא מתקופת הלימודים) שכולל סוגי עבודות מגוונות לדפוס ולמדיות דיגיטליות ומתחום האומנות במידה ויש (איורים, אנימציה) וכיוצב'. תיק העבודות יכלול:

א. 5-10 עבודות מודפסות בהתאם לרשימה בנספח ב'
ב. קישור לתיק עבודות בפורמט דיגיטלי במידה ויש.

2.2. המציע בעל ניסיון ושליטה בתוכנות גרפיות כגון: פוטושופ, אינדיזיין, אילוסטרייטר, פאוור פוינט וכיוצב'

2.3. המציע בעל ניסיון ויכולת לייצר מצגות, ניוזלטרים ופרסומים לרשתות חברתיות (וואטסאפ, פייסבוק וכד') מסוגים שונים, כולל קישורים חיצוניים ופנימיים של הקובץ, הנפשות והטמעה של סאונד, וידאו וכיו"ב

2.4. ניסיון בהגשה לדפוס ופיקוח על הדפסות (לרבות כתיבת מפרט טכני להצעות מחיר, סגירת קבצים ובקרת דפוס.

2.5. למשתתף ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי עיצוב גרפי והפקות דפוס ב- 7 (שבעה) גופים ו/או ארגונים, ו/או חברות ציבוריות, ו/או משרדי ממשלה ו/או רשויות ציבוריות ו/או חברות פרטיות להוכחת תנאי זה יש למלא את טופס 2 למכרז זה.

2.6. ככל והמשתתף הינו המעסיק ולא נותן השירותים בהליך זה בפועל, המשתתף מעסיק ביחסי עובד מעביד עובד אחד לפחות אשר לגביו יתקיימו תנאי הסף הדרושים בהליך זה.

3. שירות

הספק הזוכה יתבקש לספק לקק"ל את השירותים הבאים:

1. שירותי עיצוב גרפי והפקות דפוס מעת לעת בהתאם להצעות מחיר שיתקבלו עבור העבודה ובהתאם לבריף שיועבר ע"י קק"ל
2. הספק יתבקש לעמוד בלוחות זמנים כפי שיקבעו ע"י קק"ל
3. שליחויות / איסוף והחזרת חומרים – באחריות הספק
4. בדיקת העתק שמש במידה ויידרש
5. פיקוח על הדפסה – במידה ויידרש
6. בסיום העבודה הספק יתבקש להעביר למזמין העבודה את כל חומרי העבודה בהתאם למפורט:

- החומר ישלח באמצעות הדואר האלקטרוני למזמין העבודה עד 3 ימים מסיום העבודה
- החומר ירוכז בצורה מסודרת וברורה בתיקיה שתישא את שם העבודה בלועזית
- לקבצים ולתמונות בתיקיה ינתנו שמות בלועזית או במספרים.

התיקיה תכיל:

- ✓ קובץ PDF סגור של העבודה באיכות גבוהה לדפוס, כולל צלבי חיתוך
- ✓ קובץ PDF נמוך (ווב, מייל) של העבודה, ללא צלבי חיתוך
- ✓ תיקייה של התמונות / איורים / צילומים בהם השתמש המעצב ב jpg באיכות טובה, כולל ציון שם ברור, מקור התמונה, שם הצלם/מאייר(בגודל 1:1 ורזולוציה מינימלית של 300 DPI)
- ✓ בברושורים, חוברות וספרים – במידה ויידרש - יועבר הטקסט הסופי בקובץ בוורד (ללא עיצוב)
- ✓ קבצים פתוחים של העבודה בתוכנת אינדיזיין או אילוזטרטור, למעט מקרים יוצאי דופן בהתאם לשיקולה הבלעדי של קק"ל.
- ✓ בעבודות עם מעט טקסט – יש לעשות קונוורט לטקסט
- ✓ קבצי פוטושופ של העבודה
- ✓ חומרים מיוחדים נוספים שיכתיב העיצוב

הבהרה: הצעת המחיר שתועבר ע"י הספק תביא לידי ביטוי את סך דרישות השירות הנדרשות למעט סעיף "פיקוח על הדפסה". ככל שיהיה צורך, סעיף זה יתומחר בנפרד.

4. זכויות יוצרים

5.1 מובהר ומוסכם כי העבודה , וכל זכות קניין רוחני מכל מין וסוג שהם בביצוע העבודה, ובכלל זה זכויות היוצרים, יהיו של הקק"ל, והקק"ל תהיה זכאית לעשות שימוש בתוצרים בכל עת ולפי שיקול דעתה ללא צורך בקבלת הסכמת הספק

5. הרשעות

5.1. "בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על **טופס 5**.

5.2. המשתתף מתחייב כי הוא וכל עובדיו שיועסקו בביצוע מכרז זה לא הורשעו בפלילים, בין היתר בעבירות על דיני מחשבים, אינטרנט וטכנולוגיות, חוק החברות, דיני קניין וזכויות יוצרים, חוק הגנת הפרטיות, והדינים הרלוונטיים לזיוף ומרמה.

6. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

8. המשתתף שיזכה להיות חלק מהמאגר מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

9. כל הכתוב בהליך זה יחול גם על חברות לעיצוב גרפי באם יתמודדו. החברה המציעה תתחייב כי היא עומדת בכל תנאי מכרז זה והנציגים מטעמה אשר יתנו מענה בהתאם להליך זה עונים על דרישות המכרז לאורך כל משך ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכים בהתאם לטבלה הנ"ל, רק הזוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לאמור במסמכי ההליך ייבחנו בהתאם לאמות המידה המפורטות.

2: קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכים חלופיים, התקשרות עם זוכים אלו יכולה להיות באופן זמני למשימה נקודתית ו/או בהתאם לצורך על פי שיקול דעתה.

3. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

3.1. שלב ראשון - בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

3.2. שלב שני - הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד
במכרז זה הבחירה תהיה לפי ציון מיטבי על פי אמת מידה של 100 אחוז איכות.

אופן העבודה לאחר הזכייה תהיה בין בהצעות מחיר בין בסבב הוגן ו/או הצעת מחיר בנסיבות העניין:

העבודה מוערכת עד 15,000 ₪ הפנייה תיעשה לספק אחד בלבד על בסיס סבב הוגן ככל הניתן, קק"ל תוכל להפעיל את שק"ד בפניה זו לעבודה חוזרת, מומחיות, זמינות, שפה וכיוצב'

העבודה מוערכת בין 15,001 – 35,000 ₪ - הפנייה תיעשה לשני ספקים לפחות, קק"ל תוכל להפעיל שק"ד לאילו ספקים לפנות בנסיבות העניין ובהתחשב באופי העבודה הנדרשת, זמינות, שפה ועוד.

עבודה מעל 35,000 ₪ - הפנייה תהיה ל- 3 ספקים לפחות, קק"ל תוכל להפעיל שק"ד לאילו ספקים לפנות בנסיבות העניין ובהתחשב באופי העבודה הנדרשת, זמינות, שפה ועוד.

הבחירה באמת המידה האיכותית שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע לקק"ל לגבי כל משתתף. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן,

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
שנות ניסיון בעיצוב גרפי	10	5 שנות ניסיון – תנאי סף. כל שנת ניסיון נוספת – 2 נק' עד למקסימום 10 נק' (10 שנים). יש לצרף קורות חיים
תיק עבודות דיגיטלי + 5-10 עבודות מודפסות מגוונות בהתאם למפורט	70	התיק יכלול סוגי עבודות מגוונות לפרינט ולדיגיטל יש לצרף בין היתר דוגמה של חוברת, ספר, כרזה/פוסטר, מיתוג פרויקט (כולל לוגו ותדמית), פרסומים במדיות שונות, הזמנה לאירוע יינתן יתרון למיומנויות נוספות בתחום האומנות כגון: איור, צילום, אנימציה.
המלצות	20	על הספק לצרף 4 אנשי קשר ומספרי טלפון לצורך קבלת המלצה, קק"ל איננה מתחייבת לפנות לאחד או יותר מן הממליצים ויכולה לפנות בעצמה לשם השגת המידע וכן יכולה להתחשב בהיכרות קודמת עם ספק כהמלצה מספקת. קק"ל יכולה לפנות לכל איש קשר שצוין בטופס 2 קק"ל רשאית לפנות לגופים להם סיפק המשתתף שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה, ואולם קק"ל אינה מתחייבת לפנות דווקא לגופים אותם פירט המשתתף בהצעתו, או בכלל.
סה"כ	100	

3.3. שלב שלישי – בחירת ההצעות אשר דורגו במקום הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות
ההתקשרות תהיה עם הזוכים במכרז כאמור בהתאם לנספח השירות.