



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ 1541/25 שירותים לניהול שיתוף ציבור באמצעות שולחנות עגולים וסיוע בבניית קהילות במסגרת פרויקט יערות קהילתיים עבור קרן קימת לישראל

עמ' 1 מתוך 35

מכרז פומבי מס' מפ/25/1541

למתן שירותים לניהול שיתוף
ציבור באמצעות שולחנות
עגולים וסיוע בבניית קהילות
במסגרת פרויקט יערות
קהילתיים עבור קרן קימת
לישראל

ספטמבר 2025

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה +
על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il>
בקטגוריית מכרזים.

פרק ג' - מפרט העבודה, דיווחים ותשלומים

נספחים - נספח א' - הוראות כלליות למכרז
נספח ב' - תנאי סף
נספח ג' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים
נספח ד' אישורים ונספחים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה
נספח ה' - רשימת היעדרות הקהילתיים להם נדרש השירות

טפסי המכרז

- טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.
- טופס 2 - עמידת המשתתף בתנאי הסף.
- טופס 3- נתונים למילוי לצורך ניקוד רכיבי האיכות + רשימת ממליצים
- טופס 4- הצהרת המשתתף
- טופס 5- תצהיר לפי סעיפים 22 ו-12ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס 6- טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לסודיות.
- טופס 7- ביטוח
- טופס 8 - הצעת המחיר של המשתתף (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המשתתף יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו כאלה אלא אם תתקבל הנחיה אחרת מקק"ל בקשר עם מסמכי ההבהרות.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
	פרסום המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il/tenders/bids (להלן: "אתר האינטרנט").
עד ליום שלישי ה- 16.9.2025 ועד השעה 14.00 - באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל. - שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה - משתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד, למר עומר רצון, לכתובת omer@kkl.org.il
עד ליום ראשון ה- 19.10.2025 ועד השעה 12.00 תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה. יש להגיש את ההצעות במסירה ידנית בלבד. הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לא תיבחנה.	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון") את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל כמפורט להלן:
שנה + שתי (2) תקופות אופציה בנות שנתיים כל אחת או חלק מהן	תקופת התקשרות

לתשומת לב המשתתפים במכרז: קק"ל רשאית לשנות את מסמכי המכרז ואת תנאיו, וכן לשנות, בכל זמן עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את המועדים שנקבעו בטבלת המועדים לעיל. הודעות בדבר שינויים אלה יפורסמו באתר האינטרנט, ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר.

נספח א' - מבוא, הוראות כלליות ושלבי בדיקת ההצעה

1. כללי

קרן קימת לישראל מזמינה בזאת משתתפים העומדים בתנאי הסף המפורטים בנספח ב' להלן, להציע הצעות למתן שירותי הפעלה לקרן קימת לישראל והרשויות המקומיות במסגרת פרויקט יעירות קהילתיים.

2. רקע ומהות ההתקשרות

2.1 קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותים לניהול שיתוף ציבור באמצעות שולחנות עגולים וסיוע בהובלת בניית קהילות בפרויקט יעירות קהילתיים (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

2.2 השירות הינו שירות לכלל הרשויות המנויות על רשת היעירות הקהילתיים הארצית של קק"ל (עד 40 רשויות) וינתן לכל היעירות הקהילתיים בהתאם לצורך, הן ע"פ עבודה שעתית והן ניהול שולחנות עגולים בכל רשות, ע"פ צורך (להלן: "ליווי ניהול שולחן עגול").

2.3 על המציע להיות בעל ידע וניסיון בפיתוח ובניית קהילות ובהובלת תהליכי שיתוף ציבור פרונטלי, בניית חזון והצגתו בפני הגורמים השונים. המציע יספק נציג אחד או יותר מטעמו על מנת לרכז ולנהל את מערך היעירות הקהילתיים הפזורים ברחבי הארץ, תכולת העבודה מפורטת בפרק ג'.

2.4 יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כמפורט בנספח ב' למכרז זה.

3.2 משתתף אשר לא יעמוד בעצמו בתנאי הסף ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם-רשאית קק"ל לפסול את הצעתו.

3.3 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים הצהרתיים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף.

4. מסמכים/נספחים/טפסים וכד' שנדרש לצרף למכרז

4.1. על המשתתף לצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים, הנספחים, הטפסים וכד' הנדרשים במכרז זה.

4.2. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל במועד חתימת קק"ל על ההסכם לתקופה ראשונה בת 12 חודשים. לקק"ל שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשתי תקופות אופציה בנות 24 חודשים, כל אחת, או חלק מהם - על פי שיקול דעת קק"ל סה"כ חמש (5) שנות התקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לסיום מוקדם של ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

5.2. כשלקק"ל יש את אפשרות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז לאחר סיומה של כל אחת מאבני הדרך המפורטות בפרק ג' למכרז.

6. הצעת המחיר

6.1. במסגרת הצעתו, יידרש כל מציע:

- להציע הצעת מחיר שהינה עלות לשעת עבודה ושלא יעלה על 280 ₪ לפני מע"מ והכל על גבי הטופס המצורף כטופס 8 - הצעת המחיר למסמכי המכרז.
- להציע הצעת מחיר לליווי ניהול שולחנות עגולים, כהגדרתו לעיל, שלא יעלה על 11,000 ₪ לפני מע"מ, עבור כל הליך ליווי.

7. אופן הערכת ההצעות במכרז

7.1. הערכת ההצעות תבוצע על בסיס אמות מידה של איכות (60%) ומחיר (40%) כדלקמן:

- **שלב ראשון** - בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. בשלב זה תבחן ועדת המכרזים האם המשתתף עומד בתנאי הסף המפורטים בנספח ב' להלן, ותפסול את הצעותיהם של המשתתפים שאינם עומדים בתנאים אלה.
- **שלב שני** - הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד. כאשר ממד התועלת (איכות) יקבל 60%.
- **שלב שלישי** - בשלב זה ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר.
- **שלב רביעי** - לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר.
- קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המשתתפים.



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ 1541/25 שירותים לניהול שיתוף ציבור באמצעות שולחנות עגולים וסיוע בבניית קהילות במסגרת פרויקט יערות קהילתיים עבור קרן קימת לישראל

עמ' 6 מתוך 35

8. **אופן הגשת ההצעות - ההצעות תוגשנה בשתי מעטפות נפרדות.** על גבי כל אחת מן המעטפות יש לציין באופן ברור את שם המכרז וכן את פרטיו וזהותו של המשתתף.

8.1. **במעטפה א'** יש לצרף את מסמכי המכרז כשאלה חתומים וכל הנספחים הנדרשים לרבות הערבות הבנקאית. **במעטפה ב'** יש לצרף את הצעת המחיר - **טופס 8** למסמכי המכרז, את 2 המעטפות יש להכניס למעטפה אחת גדולה וסגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "שם המכרז ומספר המכרז" בלבד.

נספח ב' - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף:

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל העומד בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

על המשתתף לכלול פירוט של תחומי פעילות עיקריים וכל מידע רלוונטי נוסף ככל שמוצא המשתתף לנכון להציג ביחס לניסיונו.

להוכחת תנאי זה על המצע למלא טופס מס' 1

2. ניסיון

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות:

2.1 המציעה הינה בעלת ניסיון של חמש שנים לפחות, בביצוע תהליכים לשיתוף ציבור פרונטלי, בנייה וניהול קהילה.

- על המציע להעביר בכתוב פירוט שלושה פרויקטים (שמשכם שנה לפחות) אשר בוצעו ע"י המציע, במהלך חמש השנים האחרונות (החל משנת 2019).

2.2 המציעה מעסיקה **לפחות** שני צוותים, המורכבים מ-2 אנשי מקצוע, לכל הפחות, המתמחים בניהול שולחנות עגולים ו/או בניית קהילות (יש להתמחות לפחות ברכיב אחד).

2.3 למציעה מנהל פרויקט בעל ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בניהול פרויקטים של שיתוף ציבור פרונטלי, בניית קהילות, ניהול שולחנות עגולים עם קהילה בעל יכולת בניית תכניות ארוכות טווח לפיתוח בניה ושימור קהילה.

• **להוכחת כלל התנאים הנ"ל על המשתתף לצרף להצעתו אסמכתאות ולמלא את טופס 2, מאושר וחתום ע"י עו"ד.**

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

• **להוכחת תנאי זה על המציע למלא טופס מס' 4**

4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

5. המשתתף שיזכה מזהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

על המשתתף לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

נספח ג' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר צרפו את כל המסמכים הנדרשים לאחר בחינת עמידתם בכל דרישות ההליך ואשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי האמור להלן.

• בהליך זה תבחר קק"ל משתתף אחד בלבד.

קק"ל תהיה רשאית לבדוק את התעודות והמסמכים אשר יוצגו לפני ולקבל חוות דעת מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל, רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מן המשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף ועמידתו בתנאי הסף.

לא המציא המשתתף פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וקק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

2. הליך בחירת הזוכה יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.1. **שלב ראשון** - בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

2.2. **שלב שני** - הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד.

2.3. במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר ממד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% וממד התועלת (איכות) יקבל 60%. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן.

2.4. מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 70 מתוך 100 הנקודות של אמות המידה האיכותיות, תועבר הצעתו לשלב שלישי – בחינת הצעת המחיר.

2.5. **שלב שלישי** – מציעים אשר יעמדו ברף ניקוד האיכות המינימאלי הקבוע שלעיל, תיפתח מעטפת ההצעה הכספית שלהן, והצעת המחיר תנוקד עד 40% מן הציון המשוקלל על פי הנוסחה הבאה:

P1 – המחיר השעתי הנמוך ביותר שהוצע על ידי המציעים.

P2 – המחיר השעתי של ההצעה הנבחרת.

P3 – עלות לפרויקט ליווי ניהול שולחנות עגולים (עבור רשות אחת) הנמוך ביותר שהוצע על ידי המציעים

P4 – עלות לפרויקט ליווי ניהול שולחנות עגולים (עבור רשות אחת) של ההצעה הנבחרת לפרויקט ושהוצע על ידי המציע,
P – ניקוד הצעת המחיר של המציע.

$$[(P1 / P2) \times 20] + [(P3 / P4) \times 20] = P$$

2.6. שלב רביעי – המציע אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה יוכרז כזוכה במכרז

P – ניקוד הצעת המחיר של המציע

Q – ניקוד האיכות של המציע

F – הציון המשוקלל של המציע

$$P + Q = F$$

3. שלב ניקוד האיכות (עד 100 נקודות)

100 נק' יעניקו ניקוד מינימלי של 60 נק' בציון האיכות, ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.
כל משתתף שהצעתו עומדת בתנאי הסף, ייבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה הנ"ל:

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
1	30	יכולת מוכחת של המשתתף בניהול 2 פרויקטים קהילתיים או אחריות על ניהול פרויקטים קהילתיים בדגש על בניית קהילות, פרמטרים נדרשים: אופי הקהילה, התפתחותה, משך תפקודה. ברכיב זה יקבל/תקבל המועמד/ת ניקוד בגין ניסיון בבניית קהילה וניהולה כמפורט להלן: 10 נק' בגין מס' שנות הניסיון בבנייה וניהול קהילה. הניקוד עבור השנים יינתן באופן יחסי בין המועמדים כך שהמועמד/ת בעל/ת מס' שנות הניסיון הגבוה ביותר יקבל/תקבל את הניקוד המירבי והמועמדים האחרים יקבלו ניקוד באופן יחסי. 10 נק' בגין גודל הקהילות אותם ניהל/ה המועמד/ת כך שהמועמד/ת בעל/ת הקהילות הגדולות יותר יקבל/תקבל את הניקוד המירבי והמועמדים האחרים יקבלו ניקוד באופן יחסי. 10 נק' בגין רלוונטיות ניהול ובניית הקהילה לסוג הפרויקטים המתוכננים לטובת שירותי ההפעלה ליערות קהילתיים. לצורך קבלת ניקוד בפרמטר זה על המשתתף למלא את הטבלה בטופס 3, נתונים לצורך בחינת פרמטר איכות ותנאי סף.
2	15	יכולת ייזום מוכחות של המשתתף ברכיב זה יקבל/תקבל המשתתף/ת נציג המשתתף/ת ניקוד בגין ניסיונו/ה הניהולי. 5 נקודות בגין ייזום פיילוט וקידום יוזמות קהילתיות. 5 נקודות בגין ייזום איתור וגיוס גורמים משפיעים וחברי גרעין וקהילה. 5 נקודות בגין ייזום גיבוש תכניות קהילתיות ואירועים לצורך קבלת ניקוד בפרמטר זה על המשתתף למלא את הטבלה בטופס 3, נתונים לצורך בחינת פרמטר איכות ותנאי סף.
3	15	חדשנות ויצירתיות - תפיסת העולם בניהול קהילה, יכולת הביטוי בכתב ויכולת גיבוש חזון ותוכנית פעולה בבניית קהילות ושיתוף ציבור פרונטלי על המציע להגיש בפרמטר זה מסמך המציג יכולת חשיבה יצירתית, ביטוי בכתב, כישורי תכנון של הפרויקט המוצע. לצורך קבלת ניקוד וקביעת גובה הניקוד בפרמטר זה על המועמד/ת לצרף מסמך בן שני עמודים בו תוצג תפיסת המועמד לגבי בניית קהילה מה מוצע לקדם במסגרת פעילות ביערות קהילתיים, ותוכנית פעולה מוצעת ברמת-על לשנתיים הראשונות.
4	35	התרשמות כללית ומקצועית מן המועמד/ת ורשימת ממליצים בפרמטר זה תבחן קק"ל את המציע ונציגו בהתאם לראיון אישי. צוות השיפוט יבחן את יכולת הייזום, ההובלה, העבודה המשותפת והאינטגרטיבית, העצמאות והיכולת לקדם במסגרת חסמים של הפרויקט. צוות השיפוט רשאי, אך לא חייב, לקיים שיחה עם ממליצים. צוות השיפוט רשאי שלא להזמין לראיון מציע ו/או נציג מטעמו על פי שיקול דעתו
5	5	זמינות נציג המשתתף ברכיב זה תבחן הזמינות של המועמד/ת למתן שירותים באופן מיידי בדגש על העמדת צוות ניהולי מקצועי (לפחות נציג אחד). לצורך קבלת ניקוד וקביעת גובה הניקוד בפרמטר זה על המועמד/ת לצרף הצהרה בדבר מועד והיקף הזמינות למתן השירותים
סה"כ	100	

נספח ד' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן :

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי ההליך. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהי לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש בהליך, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		נתונים לצורך עמידת המשתתף בתנאי סף (טופס 2)
		נתונים לצורך בדיקת רכיבי איכות (טופס 3)
		כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות (טופס 6)
		נספח ביטוח (טופס 7)
		תעודת עוסק מורשה מרשויות מע"מ
		הבהרות - שאלות המשתתפים ותשובות המזמינה ;
		הסכם חתום - (פרק ב')
		פרטים מלאים על זהות המשתתף (עוסק מורשה או תאגיד) (טופס 1)
		כתב הצהרה של המשתתף (טופס 4)
		תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 5)
		אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים המצורפים להליך זה כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		קו"ח חיים ותעודות השכלה /הסמכה/רישום בפנקס של המציע או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נותן השירותים מטעם המציע, אשר יועמד לרשות קק"ל במהלך תקופת ההתקשרות באופן קבוע ורציף
		הצעת המחיר של המציע (טופס 8) – תוגש במעטפה סגורה נפרדת

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם. בהיעדר צירוף המסמכים כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ 1541/25 שירותים לניהול שיתוף ציבור באמצעות שולחנות עגולים וסיוע בבניית קהילות במסגרת פרויקט יערות קהילתיים עבור קרן קימת לישראל

עמ' 13 מתוך 35

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים

שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפויות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ וְה"ה- _____ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב' /מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2 נתונים לצורך בחינת ניסיון על פי דרישות תנאי הסף

אני הח"מ _____ כ. _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג המשתתף המוצע שם מלא: _____ ת.ז. _____ עומד בכל תנאי הסף המוגדרים בנספח ב' לתנאי ההליך, כמפורט להלן.

1. המציע, או נותן השירותים המוצע מטעם המציע, הנו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות העניק שירותים במסגרת שלושה פרויקטים לפחות.

שם הלקוח ופרטיו	תיאור הפרויקט בפרוטרוט	מועד מתן השירות

2. המציע מעסיק לפחות שני צוותים, המורכבים מ-2 אנשי מקצוע, לכל הפחות, המתמחים בניהול שולחנות עגולים ו/ או בניית קהילות (יש להתמחות לפחות ברכיב אחד).

שם איש הצוות	תחום התמחות ופירוט	מס' שנות ניסיון

3. למציעה מנהל פרויקט בעל ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בניהול פרויקטים של שיתוף ציבור פרונטלי, בניית קהילות, ניהול שולחנות עגולים עם קהילה בעל יכולת בניית תכניות ארוכות טווח לפיתוח בניה ושימור קהילה.

שם מנהל הפרויקט אשר מיועד לעבוד מול קק"ל _____,
מס' שנות ניסיון _____

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

טופס מס' 3 נתונים לצורך ניקוד רכיבי האיכות

אני הח"מ _____ כ _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג המשתתף המוצע שם מלא: _____ ת.ז. _____ הנו בעל הניסיון המפורט להלן.

1. יכולת מוכחת של המשתתף בניהול פרויקטים קהילתיים או אחריות על ניהול פרויקטים קהילתיים בדגש על בניית קהילות, פרמטרים נדרשים: אופי הקהילה, התפתחותה, משך תפקודה

מזמין העבודות, שם איש קשר ופרטיו	תיאור הפרויקט לגביו ניתן היעוץ ו/או התכנון	מס שנים בהם ניתן השירות ומועד	גודל הקהילה

2. יכולת ייזום מוכחות של המשתתף

מזמין העבודות, שם איש קשר ופרטיו	תיאור כללי של השירות שניתן	ייזום איתור וגיוס תורמים	ייזום גיבוש ותוכניות קהילתיות

3. חדשנות ויצירתיות - תפיסת העולם בניהול קהילה, יכולת הביטוי בכתב ויכולת גיבוש חזון ותוכנית פעולה בבניית קהילות ושיתוף ציבור פרונטלי

נושא המסמך	תיאור המסמך		

4. רשימת ממליצים

שם הרשות	תיאור הפרויקט שניתן לו	שם איש קשר ופרטיו מייל + נייד

5. אישור זמינות המציע לתחילת עבודה מיידית _____

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

טופס מס' 4 כתב הצהרה של המשתתף

1. אני הח"מ _____ מאשר שקראתי בעיון את מסמכי ההליך, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלתי כל מידע נוסף שנדרש על ידי, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואני מקבל על עצמי את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהיר ומתחייב לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואני מוותר בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. ידוע לי, כי התקשרותי עם קק"ל היא התקשרות מסגרת, מבלי שקק"ל מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי חודשי.
3. בלי לגרוע באמור לעיל, ידוע לי כי היקף השעות יקבע על ידי קק"ל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וכל תשלום יהיה כפוף לאישור קק"ל מראש ובכתב בהתאם להיקף שעות מתן השירותים.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

טופס מס' 5

תצהיר לפי סעיפים 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו* ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו* ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- *"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת עו"ד וחתימת

תאריך:

טופס מס' 6

כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד¹ **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; **אינו** מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; **אינו** גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; **אינו** גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; **אינו** מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד) ; וכן, התאגיד **אינו** מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינני** מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל.

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלי - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות שייס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווג'ס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה ה"ש 9 להלן.

⁴ ראה ה"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה ה"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוניץ, עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ, גב' אורית סמט.

¹⁰ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה ה"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה ה"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה ה"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה ה"ש 8 לעיל.

כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן
פרט

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה הי"ש 11 לעיל.

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן, **פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, **פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, **פרט**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, **פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

טופס מס' 7 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של _____ ₪ ²⁹ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

1. גבול האחריות - יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
עד 1,000,000 ₪	התקשרויות עד 500,000 ₪	1.
עד 2,000,000 ₪	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	2.
עד 4,000,000 ₪	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	3.

טופס מס' 8 הצעת מחיר – יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת

1. עבור השירותים המפורטים במסמכי ההליך על נספחיו, המציע מציע את הצעות המחיר הבאות :
 - 1.1 עלות לשעת עבודה עד לגובה 280 ₪ לפני מע"מ.
 - 1.2 עלות לליווי ניהול שולחנות עגולים עד לגובה 11,000 ₪ לפני מע"מ לפני מע"מ:

הנני מציע את הסך של _____ ₪ (במילים: _____), לא כולל מע"מ, שהינו סכום התמורה הקבוע והסופי ("Fix-Price") בגין מתן השירותים על ידי לקק"ל לשעת עבודה.

הנני מציע את הסך של _____ שח (במילים: _____), לא כולל מע"מ לפרויקט ליווי ניהול שולחנות עגולים (עבור רשות אחת) בהתאם להוראות פרק ג' שהינו סכום התמורה הקבוע והסופי ("Fix price") בגין מתן השירותים לקק"ל.
2. יש למלא הצעת מחיר עבור 2 רכיבי הצעת המחיר. מציע שלא ימלא הצעת מחיר עבור שני הרכיבים עלול הדבר להוביל לפסילת הצעתו.
3. ידוע לי כי קק"ל תהא רשאית לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כי התמורה בגין מתן השירותים על ידי תיקבע מראש במנגנון של מחיר קבוע fix price בגין מתן שירותי הייעוץ לכל הפרויקט או לחלק יחסי ממנו.
4. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, ההתייקרויות והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות הישירות או העקיפות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, דלק, יועצים מקצועיים ו/או כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים, למעט העתקות אור, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה לרבות תוספת או הצמדה למדד.
5. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

פרק ב'

חוזה למתן שירותי הפעלה ליערות קהילתיים

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

רחוב _____

באמצעות _____

טל' _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

והואיל: וקק"ל מעוניינת, בקבלת שירותי ייזום והפעלה ליערות קהילתיים כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיו ובכפוף לדרישותיה וצרכיה (להלן: "השירותים");

והואיל: וקק"ל בחרה בהצעתו של נותן השירותים בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי נותן השירותים, בין היתר כמפורט במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו;

והואיל: ונותן השירותים מקבל על עצמו ביצוע שירותי ייזום ותכלול שירותי הפעלה ליערות קהילתיים;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי נותן השירותים לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה (עדכון מיום 26.07.20) ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותים פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.

2. הגדרות

בהסכם זה, על כל נספחיו –

”עובד” מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין נותן השירותים, שותף או בעל מניות בנותן השירותים עצמו

”השירותים”- כפי שיפורטו בסעי' 3 להלן.

”מידע” כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, המופיע או נמסר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

3. מהות ההתקשרות, השירותים ואופן ביצועם:

3.1. מהות השירותים ואופן ביצועם מפורטים בנספח ה' - מפרט העבודה.

3.2. נותן השירותים ידווח לנציג קק"ל באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

4. הצהרות נותן השירותים:

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

4.2. כי הוא הבין את צרכי קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

4.3. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.

4.4. כי ידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך תקופת הסכם זה ו/או מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

4.5. כתב גילוי נאות מטעם נותן השירותים מצ"ב למסמכי המכרז.

5. העדר יחסי עובד מעביד :

5.1. השירותים יבוצעו על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו ו/או בכוונתו כדי להטיל אחריות ו/או חובה של על הלקוח כלפי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים.

5.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע כי התקשרות הלקוח עמו מבוססת על הצהרתו כאמור ברישא לסעיף זה לעיל, וכי הלקוח משלם לו סכומים גבוהים, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע, לפי השכר שהיה מקבל שכיר, והוא יהיה חייב להשיב לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל ולא פחות מ- 30% מן התשלומים אשר שולמו לו.

5.3. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות.

5.4. נותן השירותים יהיה אחראי בעצמו לכל התשלומים עבור עובדיו בגין הוראות כל חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

6. תקופת ההסכם :

6.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו לתקופה של 12 חודשים [שנים עשר (12) חודשים] (להלן: "תקופת ההסכם" או "תקופת ההסכם הראשונה").

6.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לקק"ל תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה לשתי (2) תקופות נוספות בנות שנתיים או חלק ממנה וזאת באמצעות מתן הודעה של 15 יום מראש, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 5 (חמש) שנים, באותם התנאים (להלן: "תקופת הארכה").

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, בלי לפגוע ביתר ההוראות והתנאים בהסכם זה, כי לקק"ל תהא הזכות הבלעדית לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות ללא חובת נימוק לנותן השירותים ובעצם חתימתו על הסכם זה מוותר נותן השירותים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות כאמור, תשלם לקק"ל לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים על ידו לקק"ל בפועל לשביעות רצונה עד למועד הודעת הביטול, זולת אם בוטל ההסכם מחמת הפרה על ידי נותן השירותים, אז תקום לקק"ל הזכות לבטל את ההתקשרות באופן מידי ללא כל חובת תשלום וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לה על פי כל דין ועניין בקשר עם הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים.

6.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל נותן שירותים אחר, ונותן השירותים מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות נותן השירותים לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות הסכם זה.

6.5. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לנותן שירותים אחר, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6.6. לקק"ל עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהסכמת נותן השירותים, להרחיב את ההסכם לקבלת שירותים נוספים בתחום השירות המבוקש, במכרז זה בלבד, ועל פי תנאיו.

6.7. ידוע לנותן השירותים, כי ככל לא יעמוד בתנאי המכרז וההסכם, רשאית קק"ל להעביר את ביצוע המכרז לכשיר שני, שלישי וכן הלאה.

7. סודיות:

7.1. נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת, ולעשות השם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, מתחייבים שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, והכל בכפוף לחובתו של נותן השירותים למסור ידיעות על פי כל דין.

7.2. להבטחת מלוא חובותיו ביחס לסעיף זה מתחייב נותן השירותים לחתום על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים - גילוי נאות המצורף למסמכי ההליך.

8. אחריות וביטוח:

8.1. מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי נותן השירותים יפעל במסגרת האמור בהסכם זה ובכפוף לתנאיו על פי שיקול דעת סביר כמתחייב מהיותו בעל מקצוע בתחום זה במיומנות גבוהה.

8.2. נותן השירותים יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

8.3. נותן השירותים מתחייב לקיים עבורו ועבור קק"ל פוליסת ביטוח בתוקף לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכת ההתקשרות, ככל והוארכה, בתנאים המפורטים בטופס הביטוח - נספח אישור קיום ביטוחי המצורף למסמכי ההליך.

9. יישוב מחלוקות וסמכות שיפוט

סמכות השיפוט לדון בכל סכסוך או מחלוקת בין הצדדים תהא לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

10. איסור הסבת ההסכם

10.1. התחייבויות נותן השירותים הן אישיות. נותן השירותים מתחייב שלא להמחות, לא להעביר, לא למסור, לא לשעבד, לא למשכן לטובת כל אדם או גוף אחר במישרין ו/או בעקיפין את זכויותיו או התחייבויותיו או סמכויותיו על פי הסכם זה.

10.2. ככל שנותן השירותים ירצה להתקשר עם צד שלישי לצורך ביצוע הפרויקט נשוא המכרז, יהא עליו לקבל את הסכמתה של קק"ל לכך מראש ובכתב.

11. פיצויים, קיזוז ועכבון

- 11.1. הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המפר חייב לשלם לצד השני פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונה לצד המפר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 11.2. על הפרת הוראות הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

12. התמורה

- 12.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל ולשביעות רצונה, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה הנקובה בהצעה/נספח התמורה ו/או בהזמנת העבודה.
- 12.2. התמורה כמפורט בנספח התמורה, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה תוך פירוט מהות הטיפול ושעות העבודה שבוצעו בפועל.

13. שונות

- 13.1. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הלקוח ונותן השירותים.
- 13.2. ככל שמי מאנשי הצוות או מנהל הפרויקט אשר נרשמו בטופס 2 של מסמכי המכרז, יתחלפו, על נותן השירותים לוודא כי עומדים בתנאי הסף להודיע על החלפתם לקק"ל, מראש ובכתב.
- 13.3. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר או קודם שנחתם בין הצדדים.
- 13.4. כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד קק"ל לא יחשבו כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיו על פי ההסכם ו/או אחרת או אם כן ויתר על כך הלקוח במפורש ובכתב.
- 13.5. כתובות הצדדים לעניין ביצוע ומתן הודעות בהסכם זה יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. הצדדים מתחייבים להודיע מידית על כל שינוי בכתובתם. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו, תשלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כי הגיעה לנמען תוך שלושה ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני או אישור קריאה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת ההודעה ופרטי מקבלה. הודעה שנמסרה ביד תחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 13.6. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה תהיה בבתי המשפט בירושלים.



הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ 1541/25 שירותים לניהול שיתוף ציבור באמצעות שולחנות עגולים וסיוע בבניית קהילות במסגרת פרויקט יערות קהילתיים עבור קרן קימת לישראל

עמ' 32 מתוך 35

13.7. נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל פנקסי חשבונות על פי הוראות פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, וכי בידי אשור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

14. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם ק"ל לניהול חוזה זה הינו מר עומר רצון כתובת דוא"ל: OmerR@kkl.org.il מספר נייד: 054-4940201

על החתום:

קרן קימת לישראל באמצעות	נותן השירותים באמצעות
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
תאריך: _____	תאריך: _____

פרק ג'

מפרט העבודה, דיווחים ותשלומים למתן שירותי הפעלה ליערות קהילתיים לקרן קימת לישראל

1. מבוקש חברה בעלת ניסיון וידע בתהליכי שיתוף ציבור לקידום שולחנות עגולים ובניית קהילות וזאת על מנת לקדם את כל הפעילויות ביערות הקהילתיים. ייצוג הקהילה מול הרשויות המקומיות משלב הבנת הצרכים של הקהילה, תכנון פעילויות התואמות את חזון הקהילה, הערכות לפעילויות, סיכומי פגישות, תכנון, הכנה, התנעה וביצוע פרויקטים. איתור משפיענים ומובילי קהילות ברשויות, בניית צוותי עבודה במגוון נושאים ותחומים (כל רשות והתעדוף שלה) כגון: פעילויות, חינוך בלתי פורמלי, צוות תשתיות וזאת כחלק מהתהליך הקיים והחדש (ישנם רשויות בהקמת יער קהילתי חדש וישנן רשויות במגנוני קבע) תכתב תוכנית פעילות מותאמת לרשות / קהילה וזאת בשיתוף הציבור והרשות הרלבנטית. הליווי יכלול בין היתר מתן כלים ליוזמות וקידום פעילויות קהילתיות יחד עם רכז/ת קליטת קהל של קק"ל באזורים השונים (מתן מענה מקצועי) עבודה מול הרפרנט העירוני ונציגי קהילה בקידום תוכניות

2. השירותים שיינתנו על ידי נותן השירות הינם שירותי הפעלה ליערות קהילתיים באמצעות נציגו אשר הוגדר במכרז הינם כדלקמן:

2.1 ליווי שוטף לכל יער ברשות מקומית – רשימת רשת היערות הקהילתיים הארצית - מצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז (עד 40 רשויות).

2.2 ליווי לצוות מקומי ברשויות (רפרנט עירוני וקהילה).

2.3 ייזום פיילוטס לפעילות קהילתית.

2.4 ליווי מקצועי לבניית קהילות

2.5 קידום יוזמות קהילתיות.

2.6 איתור וגיוס משפיעים ומובילי דעת קהל בקהילות מקומיות.

2.7 איתור גיוס ורתימת חברי גרעין קהילה.

2.8 גיבוש תכניות קהילתיות ואירועים.

2.9 שמירה על שפה רשתית קבועה בכל היערות הקהילתיים המנויים בנספח ז'.

2.10 יוזמות ושת"פ עם גופים וחברות מקומיים.

2.11 קידום פעילות ברשויות.

2.12 ליווי תהליכי סקר מקוון, סיוע בבניית השאלון ובקרה על תוצרי ותובנות הסקר

2.13 ניהול שולחנות עגולים, מסקנות, תובנות וליווי בביצוע החלטות

2.14 סיוע בהגדרת חזון לקהילת היער והצגתו בפני הגורמים השונים

2.15 איתור ומיפוי קהילות מובילות ברשויות

2.16 ליווי וקידום תוכניות עבודה ברשויות

2. כפיפות:

כפיפות ישירה ומקצועית למר עומר רצון (גורם מקצועי המוביל את הנושא בקק"ל) או מי מטעמו בהתאם להנחיותיו.

3. דיווח:

- 3.3. נותן השירות יעביר דיווחים שוטפים למר עומר רצון.
- 3.4. כל דו"ח יהיה חתום גם על ידי נציג נותן השירות.
- 3.5. בתום ביצוע כל פרויקט יעביר נותן השירות דו"ח ביצוע מפורט לקק"ל.
- 3.6. בתום חצי שנה יעביר נותן השירות דו"ח התקדמות חצי שנתי לקק"ל.
- 3.7. בתום שנה יעביר נותן השירות דו"ח שנתי מסכם לקק"ל.

4. אבני דרך ותנאים לתשלום:

- 4.3. אחת לחודש יגיש נותן השירות לקק"ל שעות ודיווח מילולי קצר.
- 4.4. החשבון ישולם לאחר אישור הדיווח המילולי ע"י קק"ל.
- 4.5. למען הסר ספק אישור הדוחות הנ"ל יהיו בסמכותה הבלעדית של קק"ל ובתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ככל שהדוח לא יאושר ע"י קק"ל, מכל סיבה שהיא, לא ישולם החשבון עד להשלמת דרישות קק"ל

נספח ה'

רשימת היערות הקהילתיים הארצית

מס'	שם היער הקהילתי	מרחב
1.	ירושלים – עין כרם	מרכז
2.	ירושלים – הר נוף	מרכז
3.	ירושלים – רמות אלון	מרכז
4.	ירושלים מעלה רמות	מרכז
5.	ירושלים – מיר - נווה יעקב	מרכז
6.	ערערה	מרכז
7.	יוקנעם	מרכז
8.	חריש	מרכז
9.	מודיעין מכבים רעות	מרכז
10.	שוהם	מרכז
11.	ראש העין	מרכז
12.	מיתר	דרום
13.	באר שבע	דרום
14.	מצפה רמון	דרום
15.	אילת	דרום
16.	קריית מלאכי	דרום
17.	טבריה	צפון
18.	עפולה	צפון
19.	דלית אל כרמל	צפון
20.	ראש פינה	צפון
21.	נשר	צפון
22.	בית שאן (חדש)	צפון