



הימנותא בע"מ

מכרז פומבי מס': מפ 1584/25

למתן שירותי תכנון תברואה – עבור פרויקט בית מוסדות קק"ל

תקציר המכרז להנגשה

1. תקופת התקשרות: 5 שנים.
2. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד 90 יום ממועד הגשתה.
3. אופן בחירת הזוכה: 60% איכות + 40% מחיר.
4. מועדים (המזמינה רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך):

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 20.08.25	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta
עד ליום 02.09.25, עד השעה 12:00 * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לאיתמר דהרי בדוא"ל itamerd@epstein.co.il ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.
עד ליום 28.09.25, עד השעה 12:00. * אין להגיש הצעות לאחר מועד זה. * הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הימנותא, ברחוב הגן 1, קומה 6, מודיעין. * תיאום מועד הגשה בין השעות 09:00-15:00 בטלפון 054-233-0851	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")

5. **תנאי סף כלליים** (רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר):

5.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד, עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
[לצורך הוכחת סעיף זה, יצרף המציע תעודות התאגדות מהמרשם הרלוונטי המתנהל וכן תעודת עוסק מורשה].

5.2. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ומנהל ספרים כנדרש עפ"י כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976.

[לצורך הוכחת סעיף זה, על המציע למלא ולחתום על טופס 2 למסמכי המכרז ולצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור]

6. **תנאי סף מקצועיים:**

6.1. תנאי סף למציע או לבעלים, שותף ו/או עובד במציע ניסיון כמפורט להלן:

6.1.1. ניסיון של 10 שנים לפחות בתכנון תברואה.

[להוכחת תנאי סף זה, חובה לפרט את הניסיון במסגרת טופס 1].

6.1.2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק שירותי תכנון תברואה, לפחות שני מבנים על 30 קומות ולפחות מבנה אחד בשטח של 60,000 מ"ר (עיקרי + שירות) אשר קיבלו תעודת גמר או טופס 4.

[להוכחת תנאי סף זה, חובה להציג מבנים שהקמתם הסתיימה במסגרת טופס 1 למסמכי המכרז, לרבות צירוף טופס 4 או תעודת גמר בעבור כל אחד מהמבנים].

6.1.3. המציע עובד באופן שוטף בתכנון בתוכנת BIM ובתוכנת REVIT, וברשותו כל התוכנות הדרושות לעבודה בענן, כולל מנהל BIM משרדי ולפחות עובד אחד ממשרדו אחד עם ניסיון של שנתיים (2) לכל הפחות בתכנון BIM.

[להוכחת תנאי סף זה, חובה לפרט את הניסיון במסגרת סעיף 4 לטופס 1].

6.2. תנאי סף לעניין צוות המציע:

6.2.1. המהנדס הראשי של צוות הפרויקט מטעם המציע, הינו מהנדס אינסטלציה, עם ניסיון של 10 שנים בתכנון אינסטלציה לפחות, נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

[לצורך הוכחת תנאי סף זה, יש להציג עובד בעל תעודת מהנדס אזרחי בהתמחות במים וביוב הרשום (בפנקס המהנדסים); קורות חיים המבססים את ניסיונו של המהנדס כנדרש בתנאי הסף; וכן, יש לצרף להצעה אישור העסקה או הסכם התקשרות בין המציע לבין המהנדס כאמור].

6.2.2. במציע מועסקים מלבד המהנדס הראשי לפחות 2 מהנדסי אינסטלציה, אשר לכל אחד מהם בעל 3 שנות ניסיון לפחות נכון או מהנדס אינסטלציה בעל 3 שנות ניסיון לפחות והנדסאי בעל 5 שנות ניסיון לפחות, למועד האחרון להגשת הצעות.

[לצורך הוכחת תנאי סף זה, יש להציג שני עובדים בעלי תעודת מהנדס אזרחי בהתמחות במים וביוב או מהנדס והנדסאי בהתמחות במים וביוב הרשומים (בפנקס המהנדסים ו/או ההנדסאים בהתאמה); קורות חיים המבססים את ניסיונם של המהנדסים ו/או הנדסאי כנדרש בתנאי הסף; וכן, יש לצרף להצעה אישורי העסקה או הסכמי התקשרות בין המציע לבין המהנדסים ו/או הנדסאי כאמור].

7. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 7.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמינה), כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 7.2. טופס פרטי המציע ופירוט הניסיון – טופס 1.
- 7.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח טופס 2, חתום כנדרש.
- 7.4. אישור בתוקף על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל
ו-1976 תקפים לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 7.5. חתימה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, טופס 4.
- 7.6. חתימה על אישור הבנת תנאי המכרז, טופס 5.
- 7.7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד- יצורף להצעה גם תעודות ההתאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מהמרשם המתנהל בגין אותו תאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה מטעם התאגיד ומחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין (טופס 6).
- 7.8. השלמה והגשת טופס הצעת המחיר – טופס 7.
- 7.9. טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).
- 7.10. טופס 9 – נדרש לצורך ניקוד מדדי האיכות כמפורט להלן.
- 7.11. טפסי 4/תעודות גמר ביחס לפרויקטים שפורטו לצורך הוכחת הניסיון.
- 7.12. פרטי המהנדסים ו/או הנדסאי, קו"ח, תעודות הסמכה כנדרש בתנאי הסף והסמכי העסקה/התקשרות עם המהנדסים ו/או הנדסאי כאמור.
- 7.13. פרויקטים, תווי תקן וכל מידע נדרש קבלת ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
- 7.14. כל מסמך ונתון אחר הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד במסגרת בדיקת ההצעות.
- 7.15. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין; לבקש כי יוסף ו/או ישרים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן החברה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה רשאית החברה לדרוש מהמציע לפרט/ואו להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על מסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.