

תמצית מנהלים – מכרז לרכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה

עיקרי המכרז

- לשימוש פנימי בלבד -

כללי

נושא המכרז: רכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה משך ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים + שלוש (3) אופציות של שנה כל אחת.

שווי ההתקשרות לא יצוין במסמכי המכרז.

המכרז יערך במתכונת של מכרז דו-שלבי.

תנאי הסף להתמודדות במכרז הם:

1. רישיון/זיכיון/פיתוח המערכת

על המציע להיות בעל זכויות שיווק ו/או הפצה ו/או שימוש במוצר/מערכת המוצעת על ידו. לאור זאת, על המציע להיות אחד מהשניים:

1.1 **חברת מוצר** – חברה אשר הינה בעלת רישיון ו/או זיכיון לאספקת תוכנה מתכללת לניהול בטיחות מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או בעלת אישורים כי התוכנה פותחה על ידה או על ידי גורם מוסמך מטעמה וכי היא רשאית לספק, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה.

1.2 **אינטגרטור** – מציע בעל התקשרות מחייבת עם חברת מוצר (לדוגמה הסכמי BTB) ויכולת לספק תוכנה מתכללת לניהול בטיחות מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה.

2. **ניסיון קודם**: תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

2.1 למציע ניסיון של לפחות שלוש (3) התקנות פעילות בענן של פתרונות לניהול בטיחות (Safety Management Systems) בארגונים בישראל כאשר כל ארגון עם למעלה מ-200 עובדים.

2.2 למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) אינטגרציות שההתממשקות שבוצעה על ידי המציע משמשת בייצור לפחות שנתיים בין מערכות בתצורת ענן לבין מערכות ליבה ארגוניות כגון: מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), מערכת ניהול משאבי אנוש או מערכת תכנון משאבים ארגוניים (ERP).

2.3. התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 נדרשים להתקיים על התקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת תנאי הסף להתמודדות במכרז.

3. **היקף מחזור כספי** – תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע מחזור כספי בהיקף של 1 מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ), הנובע ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה, בכל אחת מהשנים: 2022, 2023, 2024. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

4. **מנהל פרויקט** - המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מכרז זה, העומד בתנאים הבאים: א. ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של יישום מערכות לניהול בטיחות או מערכת משיקה בתחומי תאימות (compliance), ניהול סיכונים, איכות סביבה או רגולציה. ב. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום בטיחות בתצורת ענן בארגון עם לפחות 200 עובדים.

5. **מוקד תמיכה** - על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות לקוחות (HELP DESK) המספק שירות ללקוחות המערכת הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכו').

6. התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: 50% לאיכות; 50% להצעת המחיר.

- **אמות מידה איכותיות** - ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המופיעים בטבלה המצורפת.

- **הצעת המחיר** - המציעים יידרשו לתת הצעת מחיר חופשית (בש"ח ללא מע"מ) לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר. הצעת המחיר תוגש על קובץ נפרד.

המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.



קרן קימת לישראל

מכרז מס'

לרכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של

מערכת בטיחות מקיפה

א. מבוא:

1. כללי

1.1. קרן קימת לישראל (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לרכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה.

1.1.1 המערכת תשמש ככלי מרכזי ומתקדם לניהול, ניטור ובקרת אירועי בטיחות וסיכונים בכלל נכסי קק"ל – לרבות יערות, פארקים, אתרי נופש, שטחים פתוחים בניהולה, משרדים ומתקנים ברחבי הארץ – ותסייע בשמירה על בטיחות הציבור, העובדים והרכוש. ההתקשרות תכלול, בין היתר, אספקת תוכנה, שירותי יישום, אינטגרציה למערכות קיימות, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה שוטפת.

לידיעת המציעים, המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.

1.2 תצורת המערכת הנדרשת:

1.2.1 הצעות התצורה /יישום והפעלת המערכת תהינה אך ורק הצעות מבוססות תצורת "ענן" (ראו הרחבה לתצורה הנדרשת בפרק ג').

המשמעות: הצעות מבוססות תצורת On Premise יפסלו על הסף.

- 1.2.2 המשתתפים נדרשים להציג בהצעתם פתרון **תוכנת מדף** (Off-the-Shelf) בתצורת הארכיטקטורה המתוארת והמפורטת בדרישות ובתרשימים בפרק ג' להלן, תוך עמידה בסטנדרטי אבטחת מידע ופרטיות מחמירים.
- 1.2.3 היכולות יוצגו ע"י המשתתפים ויבחנו ע"י קק"ל במיקוד ליכולות וניסיון מוכח בהתקנה, יישום, תפעול, הדרכה, תמיכה ושירות.
- 1.3 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "**השירותים**").
- 1.4 מציעים שיעברו את שלב תנאי הסף יזומנו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו להדגים מימוש תסריטים המשקפים את ליבת תהליכי העבודה בתחום ניהול בטיחות, לפי הפירוט בנספח א'..
- 1.5 תשומת לב המציעים מוסבת לכך שאת הצעת המחיר יש למלא בקובץ נפרד (**נספח א'1.1** למכרז), שאותו יש לצרף לטופס הצעת המחיר (**נספח א'1** למכרז).
- 1.6 יודגש כי המידע דלעיל הינו כללי בלבד, ואין בו כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפיה או הסתמכות בת-הגנה לקבלת הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.
- 1.7 תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.8 כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.
- 1.9 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף.
- 1.10 לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**").
- 1.11 המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.12 המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים בטרם ההכרעה במכרז, בתנאים, בנסיבות ובאופן המפורט בגוף המכרז.
- 1.13 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 3 שנים ממועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. למזמינה עומדת

הזכות, על פי שיקול דעתה המקצועי ובכפוף לשביעות רצונה מביצועיו של הספק, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, של שנה (1) כל אחת; ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 6 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (נספח ג' למכרז) או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

1.14 יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 25.12.2025 עד השעה 12:00.

2.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 26.1.2026 עד השעה 12:00.

2.2 המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders>.

3. הנספחים למכרז:

3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

3.1.1 נספח א' – טופס ההצעה;

3.1.1.1 נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

3.1.1.2 נספח א'1.1 – קובץ נפרד לצורך מילוי הצעת המחיר;

3.1.1.3 נספח א'2 - אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מחזור כספי;

3.1.2 נספח ב' – תצהיר;

3.1.2.1 נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות;

3.1.3 נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

נספח ג(1) – מפרט השירותים;

נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים;

נספח ג(3) – נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת

מערכות תוכנה כשירות;

– הצעתו של המציע במכרז; (4) ג נספח

4. אופן ההכרעה במכרז:

4.1 בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2 בשלב השני תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה

במכרז הינו 100 נקודות המהוות 50 אחוז בשקלול ההצעות. רק מציעים אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, יעברו לשלב הבא.

4.3 **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים הכשירים (להלן: **"ההצעות הכשירות"**), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ככל שיתקיימו התנאים לכך המזמינה תהיה רשאית לאפשר למציעים בעלי ההצעות הכשירות להגיש הצעת מחיר משופרת.

4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5 בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

4.6 חישוב ניקוד ההצעות יעשה באופן הבא :

4.6.1 ממד האיכות

הניקוד יחושב לפי טבלת הקריטריונים והמשקלים המוצגת בנספח א' סעיף 5 ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים בנספח זה.

4.6.2 ממד המחיר

השוואת הצעות המחיר תבוצע על בסיס עלות מחזור החיים של המערכת (LCC – Life Cycle Cost).

חישוב עלות מחזור החיים כולל את כל מרכיבי השירות המפורטים בנספח א' כולל רכיבי הוספה/גריעה וזאת על מנת שהשוואה בין המציעים תכלול התייחסות לכל מרכיבי ההצעה הכספית ותשקף את העלות הריאלית להתקשרות מסוג זה (התקשרויות לתקופת זמן ארוכה).

העלות הכוללת של כל הצעה תחושב בהתאם לאמור בטבלה הבאה :

עלות כוללת להשוואה

סימון	שם	המחיר	כמות להשוואת הצעות
(A)	סה"כ מחיר העבודה בפרויקט היישום	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 6.1.1 בטופס הצעת המחיר	1
(B)	סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 6.1.2 בטופס הצעת המחיר	1
(C)	סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 6.2.1 בטופס הצעת המחיר	6 (שנים)
(D)	סה"כ מחיר שו"שים לשנה	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 6.2.2 בטופס הצעת המחיר	6 (שנים)
(E)	מחיר יישום של תהליך עבודה חדש	יש להציע מחיר בסעיף 6.3.1.1 בטופס הצעת המחיר	30 (5 תהליכים בכל שנה)
(F)	מחיר יישום של שאילתה/דוח חדש	יש להציע מחיר בסעיף 6.3.1.2 בטופס הצעת המחיר	30 (5 דוחות בכל שנה)
(G)	מחיר תוספת/גריעה ל/ממחיר התפעול השנתי עבור הוספה/גריעה של 5 משתמשים רגילים/מנהלים	יש להציע מחיר בסעיף 6.3.2.1 בטופס הצעת המחיר	5 (גידול של 25 משתמשים רגילים/מנהלים בתקופת ההתקשרות)
סה"כ עלות כוללת להשוואה (LCC) – ללא מע"מ			

ההצעה עם מחיר ה-LCC הנמוך ביותר תקבל ציון 100 בממד המחיר (שמהווה 50% משקלול ההצעה) וכל שאר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

לדוגמה : אם ה-LCC הנמוך ביותר היה 100,000 ש"ח אז הצעה שה-LCC שלה הוא 120,000 ש"ח תקבל ציון 83.3 נקודות (שמהווה 50% משקלול ההצעה) בממד המחיר $((100,000/120,000)*100)$.

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל (לפי משקל 50% לציון האיכות ו-50% לציון המחיר). ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

ב. תנאי הסף:

5. תנאי הסף להתמודדות במכרז

5.1 כללי

- 5.1.1 רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 5.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.3 מציע אינו רשאי ליחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 5.1.3.1 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 5.1.4 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 5.1.5 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.6 מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

ב.1 תנאי סף מנהליים:

- 5.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 5.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ.נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.5 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.1 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.2 לעניין סעיף זה:

5.5.2.1 "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.2.2 "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.6 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו עמידתו של המציע בדרישות הגילוי הנאות, כנדרש בהצהרת הגילוי הנאות – נספח ב' למכרז. המזמינה תהא רשאית לפסול מציע מלהתמודד במכרז ככל שיימצא כי קיימת זיקה בינו, או בין גורם שקשור עימו, לבין המזמינה או גורם שקשור עימה, באופן שעומד בסתירה לנהליה הפנימיים; או להתנות את זכייתו של מציע במכרז בתנאים שיהיה בהם כדי לנטרל את החשש לניגוד עניינים העולה מזיקה זו, על פי שיקול דעתה המקצועי. פסילת ההצעה בגין עילה זו כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבות העניין. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגבי הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.8 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיץ משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.9 ועדת המכרזים רשאית לפסול מזיץ שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.ב תנאי סף מקצועיים:

5.10 ככל שעסקו של המזיץ מחייב רשיון עסק, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמזיץ רשיון עסק תקף במועד הגשת ההצעות במכרז או פטור מרשות הרישוי המקומית בדבר הצורך ברשיון עסק (מצ"ב [קישור לאתר משרד הפנים](#) שעניינו מנוע חיפוש בתוספת לצו רישוי עסקים).

5.11 ככל שעיסוקו של המזיץ מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המזיץ במירשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המזיץ.

5.12 רישיון/זיכיון/פיתוח המערכת

על המזיץ להיות בעל זכויות שיווק ו/או הפצה ו/או שימוש במוצר/מערכת המוצעת על ידו. לאור זאת, על המזיץ להיות אחד מהשניים:

5.11.1 **חברת מוצר** – חברה אשר הינה בעלת רישיון ו/או זיכיון לאספקת תוכנה מתכללת

לניהול בטיחות מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או בעלת אישורים כי התוכנה פותחה על ידה או על ידי גורם מוסמך מטעמה וכי היא רשאית לספק, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה.

להוכחת תנאי זה, על המזיץ לצרף להצעתו אישורים מתאימים בדבר רישיון ו/או זיכיון לאספקת המערכת, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או כי הינו בעל אישורים בדבר פיתוח התוכנה וההרשאה לספק, להתקינה, להטמיעה ולתחזוקתה (כל היבטי ה Delivery התפעול/תמיכה לאחר העלייה לאוויר ובכלל).

5.11.2 **אינטגרטור** – מזיץ בעל התקשרות מחייבת עם חברת מוצר (לדוגמה הסכמי BTB) ויכולת לספק תוכנה מתכללת לניהול בטיחות מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה.

להוכחת תנאי זה, על המזיץ לצרף להצעתו אישורים מתאימים בדבר רישיון ו/או זיכיון לאספקת המערכת של חברת המוצר או כי הינה בעלת אישורים בדבר פיתוח התוכנה ובנוסף, חוזה התקשרות מחייב עם חברת המוצר המקנה למזיץ יכולת לספק את התוכנה, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה ולהיות הגורם האחראי הבלעדי מול המשתמש לכל דבר ועניין (כל היבטי ה Delivery התפעול/תמיכה לאחר העלייה לאוויר ובכלל).

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

- 5.13.1 למציע ניסיון של לפחות שלוש (3) התקנות פעילות בענף של פתרונות לניהול בטיחות (Safety Management Systems) בארגונים בישראל כאשר כל ארגון עם למעלה מ-200 עובדים.
- 5.13.2 למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) אינטגרציות שהתממשקות שבוצעה על ידי המציע משמשת בייצור לפחות שנתיים בין מערכות בתצורת ענף לבין מערכות ליבה ארגוניות כגון: מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), מערכת ניהול משאבי אנוש או מערכת תכנון משאבים ארגוניים (ERP).
- 5.13.3 התנאים המפורטים בסעיפים 5.13.1 ו-5.13.2 נדרשים להתקיים על התקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך 5 השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע מחזור כספי בהיקף של 1 מיליון ש"ח הנובע ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה, בכל אחת מהשנים: 2022, 2023, 2024. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

6. מנהל פרויקט:

6.1 המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מתן השירותים במכרז זה, העומד בתנאים הבאים:

- 6.1.1 ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של יישום מערכות לניהול בטיחות או מערכת משיקה בתחומי תאימות (compliance), ניהול סיכונים, איכות סביבה או רגולציה.
- 6.1.2 ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום בטיחות בתצורת ענף בארגון עם לפחות 200 עובדים.

להוכחת העמידה בתנאי זה יציג המציע את פרטיו של מנהל הפרויקט המוצע בצירוף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים. המציע יציג לפחות פרויקט דומה אחד אותו ניהל המועמד, תוך פירוט המידע שלהלן: שם הלקוח. תיאור קצר של הפרויקט. מס' משתמשים במערכת. מועד התחלה וסיום הקמה של המערכת. פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו פרויקט.

7. מוקד תמיכה ושירות

על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות לקוחות (HELP DESK) המספק שירות ללקוחות המערכת הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכו').

להוכחת העמידה בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה לפיה הוא מפעיל באופן שוטף מוקד לתמיכה במשתמשים במערכות שהוא מספק/מתקין.

8. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 8.1.1 טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 8.1.2 תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד;
- 8.1.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 8.1.4 ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 8.1.5 תעודת עוסק מורשה על שם המציע;
- 8.1.6 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רשיון עסק – רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק;
- 8.1.7 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.
- 8.1.8 אישור רוי"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בשנים 2022, 2023, 2024, בנוסח הקבוע ב**נספח א' 2** למכרז;
- 8.1.9 הצהרת גילוי נאות חתומה ומאושרת על ידי עו"ד – **נספח ב' 1** למכרז;

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה: 50% לאיכות; 50% להצעת המחיר.

9. ציון האיכות (50%)

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

א. ע"פ טבלה מצורפת;

10. הציון בגין הצעת המחיר (50%)

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

10.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (בקובץ נפרד **נספח א' 1.1** למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז. זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים המצורף לחוזה (**נספח ג' 1** למכרז).

10.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

10.3 הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר (קובץ נפרד המצורף למסמכי המכרז, **נספח א'1.1** למכרז)

10.4 ההיקף החודשי המוערך המצוין בטבלה, מהווה הערכה המבוססת על נסיון העבר, ואין בה כדי לחייב את המזמינה.

10.5 לצורך הניקוד של הצעת המחיר, המחיר המבוקש על ידי המציע עבור יחידה אחת יוכפל במספר היחידות המפורט בטבלה (להלן: "**המכפלה**"). ככל שהמציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר עבור יותר מרכיב אחד, הצעת המחיר הכוללת שלו תחושב כסך המכפלות של רכיבי הצעת המחיר.

10.6 ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 100 נקודות (המהוות 50% בשקלול ההצעה). יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הזולה ביותר
ציון המחיר = X משקלו של רכיב המחיר (W)
הצעת המחיר הנבחרת

10.7 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה של הצעה מעין זו במכרז בהמצאת בטוחות נוספות לשביעות רצונה של המזמינה.

10.8 בכל מקרה של סתירה בין הצעת המחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תיגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.

10.9 הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.

10.10 המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

10.11 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

11. ההכרעה במכרז

- 11.1 הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (50% לאיכות ; 50% להצעת המחיר).
- 11.2 ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.
- 11.3 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה במכרז כשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.
- 11.4 כתנאי לכניסתו של החוזה עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (ככל שנדרש), ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.
- 11.5 נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.
- 11.6 נמצא כי בעל תפקיד (לדוגמה, מנהל פרויקט) שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי ייענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.
- 11.7 בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

12. הליך הבהרות

- 12.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא:

michraz_mm@kkl.org.il

ול העלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

12.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	מס' סידורי של השאלה
		מסמכי המכרז	1
		מסמכי המכרז	2
		החוזה	3
		נספח X לחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	4

12.3 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

12.4 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

12.5 התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

12.6 רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

12.7 המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

12.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

12.9 הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו

האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

13. ההצעה:

13.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

- 13.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 13.1.2 **כל המסמכים שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.
- 13.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 13.1.4 **החוזה (נספח ג' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.
- 13.1.5 **המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה**.
- 13.1.6 **טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז)**, לרבות **נספח א' 1.1** למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש, **(במעטפה נפרדת)**.
- 13.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד. זאת, למעט טופס הצעת המחיר שיוגש בנפרד, ובמעטפה סגורה.
- 13.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.
- 13.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה **(נספח א')**, לתצהיר **(נספח ב')**, לחוזה **(נספח ג')**, לטופס הצעת המחיר **(נספח א' 1)**, או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 13.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 13.6 אם עסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2'ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 13.7 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 13.8 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

14. הגשת הצעה:

14.1 המציע יגיש את הצעתו באמצעות 3 מעטפות, כדלקמן:

14.1.1 **מעטפה מס' 1**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: "**מכרז מס' - מסמכי המכרז**" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה, **נספח א' למכרז**, המלא והחתום, **למעט הצעת המחיר**, ואת כל המסמכים שיש לצרף לו (ראו לעיל) כשהם כרוכים.

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

14.1.2 **מעטפה מס' 2**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: "**מכרז מס' - טופס הצעת המחיר**" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח א' 1** למכרז, כשהוא מלא וחתום, לרבות **נספח א' 1.1** למכרז.

14.1.3 **מעטפה מס' 3**, אשר עליה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "**מכרז מס'** " (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

14.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח **לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה או באחת מהכתובות הבאות, לפי העניין: לשכה ראשית רחוב קרן קימת לישראל 1 - ירושלים.

14.3 **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.**

14.4 על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל", בתוספת תאריך ושעת ההגשה המדויקים (שעה ודקה), בטרם הכנסתה לתיבת המכרזים.

14.5 הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

15. תוקף ההצעה

15.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

15.2 המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

15.3 הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית

עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.

15.4 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

16. דרישה למידע נוסף או להבהרות

16.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

16.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

16.4 נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

16.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

16.6 המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

16.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, **ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.**

17. איסור הסתייגות או התניה

17.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

17.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את

ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

17.3 מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

17.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז מי (ככל שצורף).**

18. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

18.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתבר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

19. ניהול משא ומתן עם המציעים במכרז ואפשרות להגיש הצעה משופרת

19.1 המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים הכשירים, תוך שמירה על עקרונות ההגינות והשוויון; ובמסגרת זו לאפשר למציעים שעומדים נהל המשא ומתן להגיש הצעה משופרת בתנאים ובאופן שתיקבע. תוכנו של המשא ומתן יירשם בפרוטוקול.

19.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית לאפשר למציעים להגיש הצעה כספית משופרת:

19.2.1 ככל שכלל הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים הכשירים חרגו כלפי מעלה מאומדן ההתקשרות ו/או מהתקציב שהוקצה על ידי המזמינה לצורך ביצוע ההתקשרות.

19.2.2 ככל שהפער הכספי בין ההצעה שדורגה במקום הראשון להצעה שדורגה אחריה קטן מ-5%. קרי, [הצעת המחיר שדורגה ראשונה] $< 1.05 X$ [הצעת המחיר שדורגה במקום השני].

19.3 בהגשת הצעה משופרת (או באי-הגשתה) לא יהיה כדי לגרוע מתוקף הצעתו המקורית של המציע; והמזמינה תהיה רשאית להעדיף את הצעתו המקורית של המציע על פני הצעתו המשופרת (ככל שהוגשה), ככל שמצאה כי הדבר משרת את תכלית ההתקשרות.

19.4 לאחר הגשתן של ההצעות המשופרות לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים; אלא אם כן נכתב במפורש אחרת, בטרם הוגשו ההצעות המשופרות.

20. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 20.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.
- 20.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.
- 20.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.
- 20.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.
- 20.5 יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדירים כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.6 הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.
- 20.7 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, נסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.
- 20.8 מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

21. ביטול המכרז

- 21.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 21.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 21.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;
- 21.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;
- 21.2.3 קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;
- 21.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;
- 21.2.5 כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

22. פירוש מונחים

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם :

- 22.1 "תואר אקדמי": תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 22.2 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, קרן קיימת לישראל, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, ההסתדרות הציונית העולמית, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

23. כללי:

- 23.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 23.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.
- 23.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שייערך בכתב.
- 23.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר): _____.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע: _____.

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם לאמור להלן :

4.1 למציע ניסיון של לפחות שלוש (3) התקנות פעילות בענף של פתרונות לניהול בטיחות (Safety Management Systems) בארגונים בישראל.

4.2 למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי (2) אינטגרציות שההתממשקות שבוצעה על ידי המציע משמשת בייצור לפחות שנתיים בין מערכות בתצורת ענן לבין מערכות ליבה ארגוניות כגון : מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), מערכת ניהול משאבי אנוש או מערכת תכנון משאבים ארגוניים (ERP).

התנאים המפורטים לעיל נדרשים להתקיים על התקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה

#	שנה	שם הלקוח	סוג השירות	תקופת מתן השירות מ _____ (חודש ושנה) עד _____ (חודש ושנה)	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות או לצרף טבלה מודפסת זהה.

המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מתן השירותים במכרז זה, העומד בתנאים הבאים : א. ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של יישום מערכות לניהול בטיחות או מערכת משיקה בתחומי תאימות (compliance), ניהול סיכונים, איכות סביבה או רגולציה. ב. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום בטיחות בתצורת ענן בארגון עם לפחות 200 עובדים. פירוט :

5. **אמת מידה איכותית – ע"פ טבלה מצורפת**

מודגש כי רק מציעים שיקבלו ציון של 80 נקודות במימד האיכות (ציון כולל לכל הפרקים שבטבלה זו) יעברו לשלב השלישי של פתיחת מעטפות המחיר.

מובהר כי חישוב הניקוד ייערך עד (ועד בכלל) שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

ציון משוקלל	מרכיב ציון	ענף ראשי	סעיף במכרז	קריטריון ראשי	סעיף בנספח ג'	קריטריון לבדיקה	משקל	ניקוד מקסימלי
ציון משוקלל							100%	100%
	איכות						50%	50%
	איכות	הספק					10%	10
			נספח ב' - סעיף 2	מחזור כספי			10%	1.0
					2.2.1	היקף כספי ב-3 שנים אחרונות	40%	4.0
					2.2.2	מס' עובדים מקצועיים	60%	6.0
			נספח ב' - סעיף 4	ניסיון			50%	5.0
					2.2.3	ניסיון בפרויקטים דומים	50%	5.0
			נספח ג' 1 - סעיף 2.2	צוות הפרויקט			40%	4.0
					2.2.4	מבנה והיקף הצוות המוצע	40%	1.6
						מנהל הפרויקט	50%	2.0
					2.2.5	ניסיון מנהל הפרויקט	30%	0.6
				2.2.6	התרשמות צוות הבדיקה ממנהל הפרויקט	70%	1.4	

0.4	10%	ספקי משנה	2.2.7			
60	60%					הפתרון
30	50%		2.2.8	דרישות מערכת	פרק ג' - סעיף 7	
4.5	15%	ניהול משתמשים והרשאות	2.2.8.1			
6	20%	דרישות כלליות וחוייית משתמש	2.2.8.2			
9	30%	אינטגרציה ותיאום עם מערכות ארגוניות קיימות	2.2.8.3			
2.4	8%	ניהול שוטף ותחזוקה	2.2.8.4			
3	10%	שאליות ודוחות	2.2.8.5			
1.5	5%	ממשק עם מערכות חיצוניות	2.2.8.6			
3.6	12%	נתונים	2.2.8.7			
9	15%		2.2.9	אבטחת מידע	פרק ג' - סעיף 10	
21	35%		2.2.10	הוכחת היתכנות POC -		
20	20%					מימוש הפתרון
2	10%		2.2.11	אבני דרך - לו"ז	נספח ג'1 - סעיף 3.3	
12	60%		2.2.12	תכנית עבודה	נספח ג'1 - סעיף 3.4	
3	25%	פירוט ושלמות	2.2.12.1			
6	50%	ריאליות	2.2.12.2			
3	25%	סיכונים	2.2.12.3			

6	30%		2.2.13	תכנית הדרכה	נספח ג'1 - סעיף 7		
1.5	25%	פירוט ושלמות					
3	50%	ריאליות					
1.5	25%	סיכונים					
10	10%					תפעול המערכת	
7	70%		2.2.14	מוקד תמיכה	נספח ג'1 - סעיף 4		
3	30%		2.2.15	הסכם רמת שירות	נספח ג'1 - סעיף 6		
50	50%			עלות כוללת (LCC)	2.3.2		עלות

2.2.1 היקף כספי ב-3 שנים אחרונות

ניקוד ההיקף הכספי של פעילות המציע ב-3 השנים האחרונות בתחום יישום, תפעול ותחזוקה של מערכות ניהול בטיחות, יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם סך ההכנסות הגבוה ביותר ב-3 השנים האחרונות יזכה לציון 100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין ההכנסה המצטברת שלהם לזו של המציע עם ההכנסה המצטברת הגבוהה ביותר. לדוגמה:

- הכנסות מציע A בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-1.2 מיליון ₪ ומעלה.
- הכנסות מציע B בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-2.4 מיליון ₪ ומעלה.
- הכנסות מציע C בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-4 מיליון ₪ ומעלה.

היות וההכנסה המצטברת של מציע C היא הגבוהה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 33.33 = (1.2/4 * 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 66.66 = (2.4/4 * 100)$$

2.2.2 מס' עובדים מקצועיים

ניקוד מספר העובדים המקצועיים (עובדי פיתוח/מתכנתים, מאפיינים/ מנתחי מערכות וכד') יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם מספר העובדים הגבוה ביותר יזכה לציון 100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין מס' העובדים שלהם לזה של המציע עם מס' העובדים הגבוה ביותר. לדוגמה:

- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע A = 15.
 - מספר העובדים המקצועיים אצל מציע B = 20.
 - מספר העובדים המקצועיים אצל מציע C = 18.
- היות ומס' העובדים המקצועיים אצל מציע B הוא הגבוה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 75 = (15/20 \cdot 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 90 = (18/20 \cdot 100)$$

2.2.3 ניסיון בפרויקטים דומים

ציון	סרגל מדידה
40	למציע ניסיון של 3-5 התקנות פעילות (לקוחות פעילים) של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 3 ארגונים עם למעלה מ-200 עובדים
60	למציע ניסיון של 6-7 התקנות פעילות (לקוחות פעילים) של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 4 ארגונים עם למעלה מ-200 עובדים
80	למציע ניסיון של 8-9 התקנות פעילות (לקוחות פעילים) של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 5 ארגונים עם למעלה מ-200 עובדים
100	למציע ניסיון של 10 ויותר התקנות פעילות (לקוחות פעילים) של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 5 ארגונים עם למעלה מ-200 עובדים

2.2.4 מבנה והיקף הצוות המוצע

ציון	סרגל מדידה
0	היקף הצוות המוצע משקף פער גדול (למעלה מ-50% להערכת צוות הבדיקה) ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים משמעותיים בכיסוי תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
40	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-30% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים במספר תחומי מומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
60	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-20% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים בחלק קטן מתחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
80	היקף הצוות המוצע משקף פער קטן (עד 10%) ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פער בתחום מומחיות אחד שנדרש בביצוע הפרויקט או בתחזוקת המערכת

100	היקף הצוות המוצע מתאים לביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף כיסוי מלא של כל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
-----	--

2.2.5 ניסיון מנהל הפרויקט

בחינת הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע תבוצע על בסיס קורות החיים והנתונים שיסופקו במענה המציע לסעיף 4 בנספח ב' (תנאי סף) ובהתאם לסרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

ציון	סרגל מדידה
40	למנהל המוצע יש ניסיון של 3-5 שנים בתחום של יישום מערכות בטיחות והוא בעל ניסיון בניהול של 2-3 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 2 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
60	למנהל המוצע יש ניסיון של 6-7 שנים בתחום של יישום מערכות בטיחות והוא בעל ניסיון בניהול של 4-5 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 3 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
80	למנהל המוצע יש ניסיון של 8-9 שנים בתחום של יישום מערכות בטיחות והוא בעל ניסיון בניהול של 6-7 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 4 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
100	למנהל המוצע יש ניסיון של 10 שנים ויותר בתחום של יישום מערכות בטיחות והוא בעל ניסיון בניהול של למעלה מ-7 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 5 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.

2.2.6 התרשמות צוות הבדיקה ממנהל הפרויקט

הערכת צוות הבדיקה תתבסס על פניה לממליצים ועל ביצוע ראיון עם המועמדים שעמדו בתנאי הסף, כאשר משקל הראיון יהיה 70% וחוות דעת הממליצים תהיה 30%.

2.2.6.1 ראיון עם מועמדים

הערכת המועמדים תתבסס על הקריטריונים הבאים ועל סרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

- א. היכרות המועמד את עולם התוכן של מערכת בטיחות.
- ב. היכרות המועמד עם המוצר המוצע והניסיון שלו במימוש מערכות על בסיס המוצר המוצע.
- ג. הניסיון הקודם של המועמד בביצוע פרויקטים במגזר הציבורי.
- ד. יכולת ביטוי, אסרטיביות והתרשמות כללית בראיון.

ציון	סרגל מדידה
40	למועמד היכרות וניסיון בתחום של יישום מערכת בטיחות של מ-5 עד 7 שנים וגם למועמד ניסיון של פרויקט אחד של יישום מערכת בטיחות וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא בינונית.

60	למועמד היכרות וניסיון בתחום יישום מערכת בטיחות של מ-5 עד 7 שנים וגם למועמד ניסיון של 2-3 פרויקטים של יישום מערכת בטיחות וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא בינונית.
80	למועמד היכרות וניסיון בתחום יישום מערכת בטיחות של 8-9 שנים וגם למועמד ניסיון של 4-5 פרויקטים של יישום מערכת בטיחות הציבורי וכן, בעל ניסיון של פרויקט אחד המשלב אינטגרציה למערכות צד ג' ובנוסף, התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה.
100	למועמד היכרות וניסיון בתחום יישום מערכת בטיחות של למעלה מ-10 שנים וגם למועמד ניסיון של 6 פרויקטים של יישום מערכת בטיחות הציבורי וכן, בעל ניסיון של פרויקט אחד המשלב אינטגרציה למערכות צד ג' ובנוסף, התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה.

2.2.6.2 חוות דעת ממליצים

להלן השאלון שיופנה לממליצים ושעל בסיסו לתקבל חוות הדעת, כאשר רמת שביעות הרצון תימדד לפי הסרגל הבא (בכל שאלה יש לציין X מתחת לציין המתאים):

5	4	3	2	1
מת שביעות רצון גבוהה מאד	מת שביעות רצון גבוהה	מת שביעות רצון בינונית	מת שביעות רצון נמוכה	מת שביעות רצון נמוכה מאד

מאפייני הפרויקט						
משך הניסיון בעבודה עם המועמד						
תיאור מילולי קצר של הפרויקט אותו ניהל המועמד (ייעוד המערכת, מס' אתרים, מס' משתמשים)						
סטטוס הפרויקט (האם הסתיים, אילו מרכיבים/מודולים הועברו לייצור)						
שאלה					משקל	תמצית חוות הדעת (מילולי)
ציון שביעות רצון						
5	4	3	2	1		
					15%	עד כמה הינך שבע רצון מהידע המקצועי של המועמד ומהיכרותו את תחום מערכות ניהול נכסים ?
					15%	עד כמה הינך שבע רצון מיכולת הניהול של המועמד ומתרומתו לקידום הפרויקט ?

מאפייני הפרויקט						
						עד כמה הינך שבע רצון ממחויבותו של המועמד לפרויקט ?
						10%
						עד כמה הינך שבע רצון משירותיות המועמד ומנכונותו לביצוע שינויים בתקופת הפרויקט ?
						15%
						עד כמה הינך שבע רצון מהעמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט ?
						15%
						עד כמה אתה שבע רצון משלמות ואיכות המערכת שנמסרה לך ?
						15%
						מהי רמת שביעות הרצון הכוללת שלך מהעבודה עם המועמד ?
						15%

ציון של כל מציע על חוות הדעת שניתנה לגביו יחושב על פי הכללים הבאים :

- א. חוות דעת של ממליץ תיחשב כתקפה להערכת המציע (להלן : "חוות דעת תקפה") רק אם הממליץ סיפק מענה וציון שביעות רצון (כלשהו) לפחות ל-5 שאלות.
- ב. הציון הכולל של חוות דעת תקפה יחושב כממוצע המשוקלל של ציוני שביעות הרצון בשאלות עליהן ענה הממליץ (במכפלה של המשקלים המפורטים לצד השאלות).
- ג. אם חוות הדעת התקפה איננה כוללת מענה לכל השאלות אזי המשקל של השאלות עליהן לא התקבל מענה יחולק בצורה יחסית בין השאלות עליהן ענה הממליץ (בהתאם למשקלי השאלות שכן נענו).
- ד. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לכל אחד מהמועמדים יחושב הציון כממוצע של שתי חוות הדעת התקפות שהתקבלו עבור המועמד.
- ה. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לחלק מהמועמדים ולחלק אחר של המועמדים תתקבל רק חוות דעת תקפה אחת יחושב הציון כדלקמן :
 - למועמדים שעבורם התקבלו שתי חוות דעת תקפות – הציון הגבוה מבין שתי חוות הדעת התקפות.
 - למועמדים שעבורם התקבלה חוות דעת תקפה אחת – הציון של חוות הדעת התקפה שהתקבלה.
- ו. מועמד שלא תתקבל עבורו חוות דעת תקפה אחת לפחות, יקבל 0 נקודות בסעיף זה.

2.2.7 ספקי משנה

ציון	סרגל מדידה
0	לא הוצג ניסיון קודם של אף אחד מספקי המשנה המוצעים באספקת השירותים אותם הם מיועדים לספק באף פרויקט של יישום והטמעה של מערכת ניהול בטיחות.

40	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של יישום והטמעה של מערכת ניהול בטיחות בארגון של לפחות 200 עובדים. הפרויקט לא בוצע בשיתוף עם המציע.
60	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של יישום והטמעה של מערכת ניהול בטיחות בארגון של לפחות 200 עובדים. הפרויקט בוצע בשיתוף עם המציע.
80	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בשני פרויקטים של יישום והטמעה של מערכת ניהול בטיחות בארגון של לפחות 200 עובדים ולפחות פרויקט אחד בוצע בשיתוף פעולה עם המציע.
100	ההצעה איננה כוללת ספקי משנה – המציע הוא גורם הביצוע היחיד. או לחלופין לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בלמעלה מ-4 פרויקטים של יישום והטמעה של מערכת ניהול בטיחות בארגון של לפחות 200 עובדים שוטף ולפחות שניים מהפרויקטים הנ"ל בוצעו בשיתוף פעולה עם המציע.

2.2.8 דרישות מערכת

הניקוד יינתן לפי כללי ההערכה וסרגל המדידה המופיעים בפרק זה. כל קריטריון מייצג "סעיף-על" (קטגוריה ראשית) שמגובה בסעיפי המשנה בפרק 7 במפרט הטכני. (למען הסר ספק- במקרה של סתירה או חוסר בהירות בין המפורט בקצרה כאן לבין הפירוט במפרט הטכני – המפרט הטכני גובר).
הציון בכל קריטריון ייקבע על סמך היקף הכיסוי בפועל, איכות המימוש, הוכחות/מסמכי יצרן, הפניות ללקוחות, הדגמה ו/או POC, ותואם מלא לדרישות אבטחת מידע והאינטגרציה הרלוונטיות. מענה חלקי/חסר יקבל ניקוד מופחת בהתאם לכללים וסרגל המדידה המוצגים להלן:

2.2.8.1 כיסוי דרישות ניהול משתמשים והרשאות במערכת כמפורט בסעיף 7.1 במפרט הטכני:

בדיקת תמיכה בניהול משתמשים, תפקידים והרשאות, רמות גישה היררכיות, תיעוד שינויים ויומני ביקורת, הצפנת נתוני גישה, ותמיכה ב-SSO.
(המטרה להבין עד כמה קל ובטוח להקים משתמשים ותפקידים, לשלוט בהרשאות ולתעד מי עשה מה ומתי).

2.2.8.2 כיסוי דרישות כלליות וחווית משתמש כמפורט בסעיף 7.2 במפרט הטכני:

בדיקת ה-UX/UI בדפדפן ובאפליקציה, RTL בעברית, תמיכה בשפות נוספות, רספונסיביות, תאימות דפדפנים, עבודה Offline, ענן, התראות, ועמידה בתקני אבטחת מידע.

(המטרה להבין עד כמה המערכת נוחה, מהירה, נגישה ובטוחה לשימוש בכל מכשיר).

2.2.8.3 כיסוי דרישות אינטגרציה ותיאום עם מערכות ארגוניות קיימות כמפורט בסעיף 7.3 במפרט הטכני :

בדיקת צריכת/חשיפת OpenAPI, זמינות נתונים ל-Replication/Views, ומימוש הממשקים הייעודיים (למשל: מערכת הדרכה/LMS, מערכת שכר וכוח אדם/HR, מערכת ניהול פרויקטים, מערכת ניהול ועדות, מערכות GIS, מערכות ניהול משאבים/ERP, מערכת ניהול התקשרויות, מערכת ניהול אירועים ועוד) לפי פירוט הסעיפים.
(המטרה להבין עד כמה המערכת "מדברת" היטב עם מערכות קק"ל הקיימות-קליטה, שליפה וסנכרון דו/חד-כיווני).

2.2.8.4 כיסוי דרישות ניהול שוטף ותחזוקה כמפורט בסעיף 7.4 במפרט הטכני :

בדיקת תחזוקה מנוהלת, מדיניות עדכונים (כולל Changelog ו-Rollback), סביבות בדיקה, Audit Log, התראות אבטחה ושימוש, ודוחות שימושיות.
(המטרה להבין עד כמה הספק יודע להפעיל, לעדכן, לפקח ולהתריע בצורה מסודרת ובטוחה את המערכת).

2.2.8.5 כיסוי דרישות שאילתות ודוחות כמפורט בסעיף 7.5 במפרט הטכני :

בדיקת יכולות שאילתות, דוחות מובנים/ניהוליים/סטטיסטיים, תצוגה מקדימה, ייצוא (Excel/PDF) ודשבורדים.
(המטרה להבין עד כמה קל להפיק תמונת מצב ודוחות עבודה אמינים בכל רגע).

2.2.8.6 כיסוי דרישות ממשק עם מערכות חיצוניות כמפורט בסעיף 7.6 במפרט הטכני :

בדיקת הממשקים המפורטים בפרק זה (לרבות OpenText, Monday, Hilan/אחר—כמוגדר), תוך שמירת אבטחה וסטנדרטים.
(המטרה היא התחברות מסודרת לגורמי חוץ/מוסדות/מערכות מסמכים).

2.2.8.7 כיסוי דרישת נתונים כמפורט בסעיף 7.7 במפרט הטכני :

בדיקת גישה מלאה ומאובטחת לנתונים דרך API מתועד, תמיכה ביצוא לשכבת ה-DATA של קק"ל, ופורמטים סטנדרטיים לפי הנחיות ה-CDO.
(המטרה היא להבין עד כמה קל, בטוח ותקין להוציא/להכניס נתונים ולשלבם במערך ה-Data הארגוני).

ניקוד רמת הכיסוי לכל דרישה יבוצע לפי הכללים הבאים :

- דרישה שעבורה קיים מענה מלא כחלק ממוצר מדף (Out of the box) תקבל 1 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא פשוטה ובלו"ז מהיר (עד 3 ימי עבודה) תקבל 0.5 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא מורכבת ובלו"ז ארוך (מ-4 ימי ומעלה) תקבל 0.25 נק'.

- דרישה שעבורה לא קיים מענה (המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון לוי"ז הפרויקט המוצע) תקבל 0 נק'.

הציון עבור הכיסוי הפונקציונלי בכל סעיף יחושב לפי הנוסחה הבאה (סה"כ ניקוד רמת הכיסוי של הדרישות בסעיף לחלק במספר הדרישות בסעיף):

$$M = \sum_{i=1}^{i=N} Mi / N$$

כאשר:

M – ציון הכיסוי הפונקציונלי עבור הסעיף

N – מס' הדרישות בסעיף

Mi – ניקוד רמת הכיסוי לדרישה i (יכול לקבל את הערכים 0, 0.25, 0.5,

1)

2.2.9 אבטחת מידע

ציון	סרגל מדידה
0	הפתרון/המוצר המוצע איננו מכסה את הרוב המכריע (80% ומעלה) מהדרישות המפורטות בסעיף 10 בפרק ג' (מפרט דרישות טכני).
40	הפתרון/המוצר המוצע מכסה כ-40% מהדרישות המפורטות בסעיף 10 בפרק ג' (מפרט דרישות טכני)
60	הפתרון/המוצר המוצע מכסה כ-60% מהדרישות המפורטות בסעיף 10 בפרק ג' (מפרט דרישות טכני)
80	הפתרון/המוצר המוצע מכסה את הרוב המכריע (80% ומעלה) מהדרישות המפורטות בסעיף 10 בפרק ג' (מפרט דרישות טכני)
100	הפתרון/המוצר המוצע מכסה את כל הדרישות המפורטות בסעיף 10 בפרק ג' (מפרט דרישות טכני)

2.2.10 הוכחת היתכנות (POC)

2.2.10.1 מציעים שיעברו את שלב תנאי הסף יזומונו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו

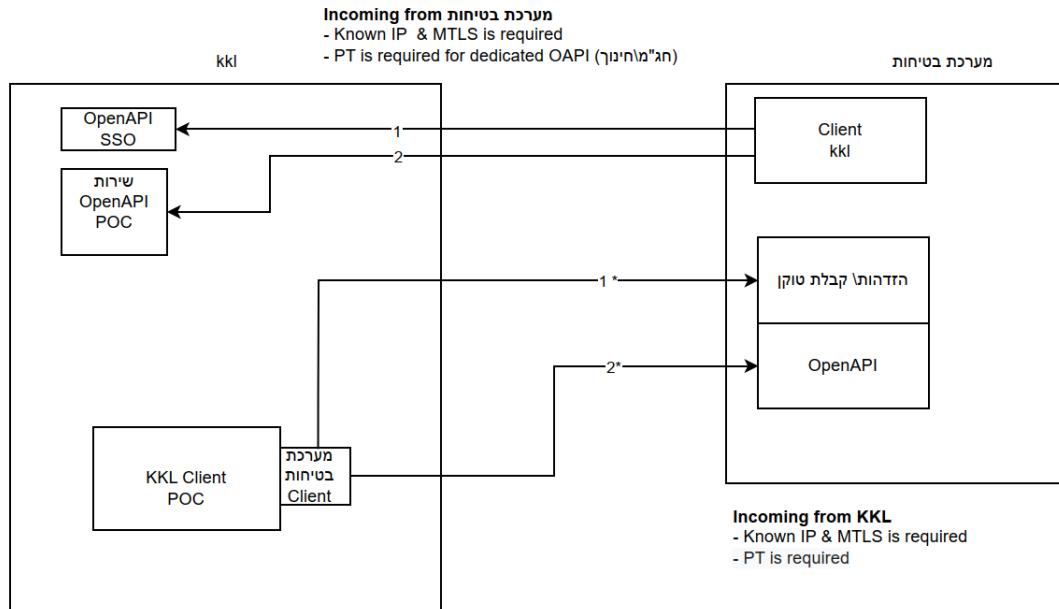
להדגים מימוש תסריטים המשקפים את ליבת תהליכי העבודה בתחום ניהול

בטיחות.

2.2.10.2 מציע אשר יוזמן לביצוע POC יקבל:

- תיאור של התרחישים הנדרשים להדגמה.
- שבועיים להיערכות לביצוע ההדגמה ובמסגרת זמן זה גם אפשרות לשאלות הבהרה וקבלת הסברים לגבי הנדרש בביצוע ה-POC.

- סביבת עבודה לביצוע ה-POC אשר תועמד ע"י קק"ל במועד ההדגמה.
 - חצי יום להצגה בין השעות 08:00-14:00.
- 2.2.10.3 במסגרת שלב ההוכחות, תיבחן עמידת המציע בשני תרחישי ליבה עיקריים המהווים תנאי סף מהותי להצלחת ה-POC: צריכת שירות וחשיפת שירות, כמפורט בסעיפים 7.3.1 ו-7.3.2 (בהתאמה) בקובץ ה-Excel המפרט את הדרישות הפונקציונאליות מהמערכת ובתרישים שלהן:



בנוסף לדרישות ה-POC, נדרש כי המערכת תאפשר זמינות נתונים מלאה לטובת ביצוע העתקות (Replication) לצרכים תפעוליים וסטטיסטיים או לחילופין, חשיפת View ייעודיים שיאפשרו גישה מותאמת ומקיפה לכל הפרטים והנתונים הנדרשים לצורך הפקת דוחות, ניתוחים וסטטיסטיקות (דרישה 7.3.3 בקובץ ה-Excel המפרט את הדרישות הפונקציונאליות מהמערכת).

אי עמידה באחד או יותר מתרחישי ה-POC המפורטים לעיל, תיחשב ככישלון בשלב ה-POC ותוביל להפסקת ההתקשרות ביחס למכרז זה.

2.2.10.4 קריטריוני הערכה

ציון	סרגל מדידה
0	המציע לא הדגים את היכולת הנדרשת כלל, או שההדגמה נכשלה לחלוטין ואינה שמישה
30	המציע הדגים את היכולת באופן חלקי, עם ליקויים מהותיים, באגים קריטיים, חוסר יציבות משמעותי, או אינה עומדת בדרישות הליבה. נדרשת עבודה רבה כדי להביאה לרמה סבירה
50	המציע הדגים את היכולת אך עם ליקויים בולטים, באגים קלים, חווית משתמש לקויה, חוסר

	שלמות בנתונים או בתצוגה. דורש שיפור משמעותי
70	המציע הדגים את היכולת הנדרשת באופן תקין ופונקציונלי. המערכת יציבה ועושה את הנדרש, אך ייתכנו שיפורים קלים או ליטושים אחרונים
90	המציע הדגים את היכולת באופן יוצא מן הכלל. המערכת עובדת בצורה חלקה, יציבה, מספקת חווית משתמש מצוינת ואיכות גבוהה
100	המציע הדגים את היכולת בצורה מושלמת, עם דגש על חדשנות, ביצועים יוצאי דופן, חשיבה קדימה, ויכולת להרשים מעבר לציפיות

2.2.11 אבני זרך

ציון	סרגל מדידה
0	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא יותר מ-18 חודשים
40	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 12-17 חודשים
80	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 7-11 חודשים
100	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא פחות מ-6 חודשים

2.2.12 תכנית עבודה

2.2.12.1 פירוט ושלמות

ציון	סרגל מדידה
0	התכנית איננה שלמה ומשקפת חוסרים מהותיים בתכנון פעילויות נדרשות. התכנית כוללת פירוט משימות ברמה נמוכה ואינה כוללת הגדרת תלויות בין משימות. התכנית לא כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים לכל משימה. התכנית משקפת כיסוי של חלק קטן של מרכיבי הפרויקט ללא התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל. התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).
60	בתכנית חסר פירוט של חלק קטן של פעילויות הנדרשות (אין תכנון לגבי 10%-15% מהתכולות הנדרשות). התכנית כוללת WBS ברמת פירוט נמוכה. התכנית כוללת פירוט משאבי כ"א ברמת צוותים בלבד (ולא ברמת משימות) ברמה חודשית. התכנית משקפת כיסוי חלקי של מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק קטן מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל. התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).

ציון	סרגל מדידה
80	<p>התכנית שלמה ומקיפה את רוב הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה דו-שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של רוב מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק גדול מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה חלקית את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>
100	<p>התכנית שלמה ומקיפה את כל הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של כל מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה רבה את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>

2.2.12.2 ריאליות

ציון	סרגל מדידה
0	ברוב המכריע של המשימות (80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית אינם ריאליים (סטייה של למעלה מ- 50% מהערכת צוות הבדיקה).
60	בכחצית המשימות (50%-60%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית סבירים (סטייה של עד 25% מהערכת צוות הבדיקה).
80	בכחצית המשימות (50%-60%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).
100	ברוב המכריע של המשימות (לפחות 80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).

2.2.12.3 סיכונים

ציון	סרגל מדידה
0	התכנית איננה כוללת פירוט של סיכונים ואיננה כוללת פתרונות ומשימות לגידור סיכונים.
50	התכנית כוללת פירוט חלקי של הסיכונים הרלבנטיים ואיננה מכסה את כל הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים לפרויקט. התכנית כוללת פתרונות כלליים לגידור הסיכונים המוצגים בהצעה.

ציון	סרגל מדידה
70	התכנית כוללת פירוט של הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור הסיכונים המרכזיים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים. התכנית מפרטת בצורה כללית משאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור הסיכונים המרכזיים.
100	התכנית כוללת פירוט של כלל הסיכונים הרלבנטיים לפרויקט תוך קישור הסיכונים למשימות המפורטות בתכנית העבודה. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור כלל הסיכונים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים (כח-אדם, כלי מעקב ובקרה, מתודולוגיות וכלים ייעודיים ליישום השלב), לרבות תהליך מחזורי של הערכת סיכונים. התכנית כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור כלל הסיכונים.

2.2.13 תכנית הדרכה

תכנית ההדרכה (שמהווה חלק מתכנית העבודה בפרויקט) תנוקד בצורה דומה לאופן הניקוד של תכנית העבודה ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים לעיל בסעיף 2.2.13. בהערכת תכנית ההדרכה יושם דגש על הדרישות הייעודיות המוצגות בסעיף 3 בנספח ג'1 (מימוש), ובכלל זה על התאמה להנחות העבודה המפורטות בסעיף (כולל תרגול על מערכת חיה), על כיסוי כל סוגי המשתמשים (כולל תומכי המערכת בקק"ל) ועל הצגת תצורת ההדרכה, מועדים, מיקומים, משאבים ותוצרי הדרכה.

2.2.14 מוקד תמיכה במשתמשים

ציון	סרגל מדידה
0	ההצעה כללית ואיננה משקפת תכנון מפורט של אופן ההפעלה של מוקד התמיכה. לצוות הבדיקה אין מספיק נתונים ומידע על מנת להעריך את הסיכוי לעמידת המוקד בדרישות רמת השירות, או לחלופין צוות הבדיקה מעריך כמעט בוודאות שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
50	ההצעה כוללת הצגה כללית של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה כללית של אופן הטיפול בקריאות ושל הכלי לתיעוד הקריאות. הערכת צוות הבדיקה היא שקיים סיכוי סביר שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
80	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות, כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח ברמת סבירות גבוהה שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי העבודה המוצעים מבטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
100	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת

	<p>פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות (כולל הצגת אופן הטיפול בתרחישים שונים), כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח בוודאות שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי העבודה המוצעים מבטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.</p>
--	--

2.2.15 הסכם רמת שירות - כלים ושיטות למדידת רמת השירות

ציון	סרגל מדידה
0	<p>ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק גדול מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 6 בנספח ג'1. ההצעה איננה כוללת שימוש בכלי מדידה ייעודיים לניהול רמת שירות. המעקב והבקרה אחר רמת השירות מבוצעת ידנית.</p>
50	<p>ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 6 בנספח ג'1. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף כלים הדורשים גם איסוף ועיבוד ידני של נתוני המדידה. נדרשת מעורבות ידנית להצגת דוחות מדידה בהתאם לנדרש במכרז. ניתוח ותחקור כשלים מבוצע תוך השקעת תשומות כח-אדם (עבודה ידנית).</p>
80	<p>ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 6 בנספח ג'1. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף של כלים (יותר מכלי אחד) לניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית של ציוני רמת השירות (כל מדד באמצעות הכלי שבאמצעותו הוא מנוהל). יכולת תחקור וניתוח של כשלים באספקת רמת השירות. נדרשת מעורבות ידנית לאיחוד כל תוצאות המדידה מכל הכלים על מנת לקבל את ציון רמת השירות הכוללת.</p>
100	<p>ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 6 בנספח ג'1. ההצעה מבוססת על כלי אינטגרטיבי אחד המאפשר ניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית במבט אחד של כל ציוני רמת השירות כפי שהם מפורטים ב-SLA. יכולת ניתוח ותחקור של כשלים באספקת רמת השירות הנדרשת (Drill Down מתוך דוחות המדידה לנתונים תפעוליים).</p>

6. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 6.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
 6.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
 6.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4		ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידיים.	
5		תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	
6		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רשיון עסק - רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק.	
7		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון על פי דין – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המציע.	
8		אישור רו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2022, 2023, 2024, בנוסח הקבוע בנספח א' 2 למכרז.	
9		באמצעות פירוט בטופס ההצעה, יש לצרף הצהרה חתומה על ידי עו"ד בדבר קיומו של המוקד והיקפו.	
10		באמצעות פירוט בטופס ההצעה	
11		טופס הצעת המחיר (נספח א' 1) מלא וחתום במעטפה נפרדת. לרבות קובץ הצעת המחיר הנילווה לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1)	

7. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

7.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

7.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרו כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

7.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

7.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

8. תצהיר:

8.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

8.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

8.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד _____

נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס הצעת המחיר **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז מס' – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
2. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
3. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בשיעור הנחה, תיחשב כהצעה לביצוע העבודה במחיר המירבי הנקוב במכרז.
4. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחווה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
6. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחווה.
7. על המציע למלא את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____.

מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.

8. יש לפרט במסגרת הקובץ המצורף לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1 למכרז) את המחיר המבוקש עבור יחידה אחת. קובץ זה יוגש לאחר שמולא, ביחד עם טופס הצעת המחיר.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א' 1.1 למכרז – הצעת המחיר

(קובץ נפרד שיוגש ביחד עם טופס הצעת המחיר לאחר מילוי)

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז תנאי ההזמנה וההסכם המצ"ב, מגיש בזאת הצעתי הכספית למתן השירותים הנדרשים, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

ידוע לי כי:

1. תמורת השירותים וביצוע כלל התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, במלואן ובמועדן, תשלם המזמינה לספק את התמורה כמפורט בקובץ הצעת המחיר.
2. התמורה כוללת את כלל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות למתן השירותים, לרבות הוצאות רכב, נסיעות, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל הוצאה נלווית אחרת, למעט מס ערך מוסף (מע"מ) שיתווסף כחוק.
3. ההצעה להלן מוגשת לפי סעיפי הדרישות /קטגוריות בטופס ההצעה להלן, כאשר המחירים נקובים בשקלים חדשים לכל קטגוריה, ללא מע"מ והם סופיים, כוללים ומוחלטים..
4. הספק לבדו יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, והמזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה המוסכמת.
5. לא ישולמו לספק הפרשי הצמדה, ריבית ו/או הפרשי שער מכל סוג.
6. רישוי המערכת

6.1 היקף הרישוי:

עלות הרישוי תכלול רישוי מלא לסביבות: פיתוח, בדיקות, ייצור ו-DRP (במידת הצורך).

6.2 רישוי בסיסי:

א. זכויות השימוש במערכת יינתנו למזמינה ללא הגבלת זמן וללא מגבלת משתמשים מבחינת זכויות השימוש.

ב. לא יידרשו תשלומים נוספים בגין הרחבת השימוש במהלך תקופת ההתקשרות.

6.3 תשלום שנתי לרישוי:

א. התמורה בגין רישוי השימוש במערכת תשולם אחת לשנה עם חידוש הרישוי, בהתאם למספר המשתמשים הפעילים בפועל.

ב. "משתמש פעיל" מוגדר כמשתמש העושה שימוש רציף במערכת במהלך החודש הרלוונטי.

ג. עלות הרישוי תעודכן אחת לשנה, בהתאם למספר המשתמשים הפעילים במהלך החודש שלפני מועד חידוש הרישוי.

6.4 תחזוקת הרישוי:

א. שירותי תחזוקת הרישוי (עדכונים, תיקוני באגים, ושירותי תמיכה הקשורים ברישוי) ייכללו בתשלום השנתי.

ב. העדכון יבוצע בהתאם למנגנון התוספת או הגריעה במספר המשתמשים, לפי הגדרת ההסכם.

7 הקמת המערכת – מנגנון תשלומים לפי אבני דרך

7.1 התשלומים יבוצעו בהתאם להתקדמות בפועל של הפרויקט, ורק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג המזמינה כי אבן הדרך הושלמה לשביעות רצונה כלהלן:

אבן דרך	שלב - תוצר	שיעור התמורה שישולם כנגד השלמת אבן הדרך	תנאי לתשלום
1	איפיון מפורט ומיפוי פערים - מסמכי אפיון מאושרים	20%	אישור קק"ל למסמכי האיפיון
2	יישום ומימוש המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה	50%	אישור קק"ל להשלמת יישום/פיתוח המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה (כולל ממשקים)
3	סיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	15%	אישור קק"ל לסיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה
4	סיום הדרכה והטמעה ומוכנות להפעלה	15%	אישור קק"ל למוכנות להפעלה מלאה בייצור

7.2 לא תשולם תמורה חלקית בגין השלמה חלקית של אבן דרך, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת ובכתב מהמזמינה.

7.3 מובהר כי אישור המזמינה בכתב יהווה ראיה יחידה להשלמת אבן הדרך.

8 תחזוקת פיתוחים ויישומים

8.1 התמורה עבור תחזוקת הפיתוחים והיישום במערכת (כולל מערכות אופציונליות) תשולם אחת לשנה, לאחר תום תקופת האחריות – 12 חודשים ממועד אישור המערכת בסביבת הייצור.

8.2 התמורה כוללת את עלות שירותי התחזוקה, התפעול והתמיכה של כל רכיבי הפיתוח שבוצעו על ידי הספק, אך אינה כוללת את עלות תחזוקת הרישוי.

8.3 המחיר הנקוב מהווה עלות שנתית קבועה, ללא תלות בכמות המשתמשים.

8.4 במסגרת תקופת האחריות (12 חודשים ממועד העלייה לייצור ואישורה ע"י המזמינה), לא תשולם לספק תמורה בגין שירותי התחזוקה.

8.5 המזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה זו, לרבות הוצאות עקיפות או

חריגות.

9 שעות שירות, שינויים ושיפורים

9.1 שירותים לפי שעות:

- א. תשלום בגין שעות מתן שירותים יתבצע אחת לחודש, בהתאם לדוח מפורט שיוגש ויאושר ע"י המזמינה.
- ב. מימוש השעות ייעשה כנגד הזמנה כתובה מראש בלבד.
- ג. שעות עבודה שבוצעו ללא הזמנה מראש לא ישולמו.

9.2 שינויים ושיפורים במערכת:

- א. ביצוע שינויים ושיפורים ייעשה אך ורק כנגד הזמנה כתובה מראש מטעם המזמינה, ובהתאם להצעת מחיר מאושרת מטעם הספק.
 - ב. התשלום יבוצע לאחר השלמת העבודה ואישורה ע"י המזמינה.
 - ג. התמורה תשולם בהתאם לתעריפי השעה שצוינו בהצעת המחיר ובכפוף לאישור המזמינה.
 - ד. עלות זו מתייחסת אך ורק לעבודות נוספות שאינן חלק מעבודות ההקמה והתחזוקה השוטפת.
- 10 יש למלא את כל רכיבי הצעת המחיר במלואם; רכיב שלא יוזן ייחשב כאילו מולא בו מחיר אפס (0). הצעה שלא תהא מלאה עלולה להיפסל.
- 11 ההצעה מתייחסת למתן כלל השירותים הנדרשים במלואם. לא תתקבל הצעה חלקית.
- 12 ידוע לי כי ההצעה תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות, והמחירים לא יוצמדו ולא יעודכנו גם במקרה של מימוש תקופות אופציה.
- 13 ידוע וברור לי כי ההצעה היא עבור מערכת ושירותים בתצורת "ענן", בהתאמה מלאה להגדרות בתנאי הסף לעיל ולדרישות התצורה בפרק ג' - מפרט דרישות טכני.
- 14 המזמינה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי דין או לפי ההסכם, לרבות בגין נזקים, חיובי מיסים או מקדמות.

15 להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

6.1 עלות יישום

- המחירים המוצגים בסעיף זה, כוללים את כל ההוצאות החד-פעמיות ביישום המערכת.
- עלות היישום כוללת את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם עבור יישום והקמת המערכת. קק"ל לא תשלם מעבר למצוין בסעיף זה.

6.1.1 עלות עבודה

הטבלה שלהלן מציגה את עלות העבודה בפרויקט יישום המערכת תוך חלוקה לשלבי הפרויקט, ובהתאם לתכולת העבודה הנדרשת בכל שלב.

עלות עבודה

#	מרכיב	סה"כ מחיר בש"ח ללא מע"מ
1.	התקנת המוצר/ים המוצעים (לא כולל מחיר הרישוי)	
2.	יישום ומימוש המערכת	
3.	פיתוח ממשקים	
4.	ביצוע בדיקות מסירה	
5.	הדרכה לכלל המשתמשים – אישור כניסה להרצה מבצעית	
(A) - סה"כ מחיר העבודה בפרויקט היישום		

6.1.2 עלות רישוי

הטבלה שלהלן מציגה את מחיר הרישוי השנתי לכל אחד ממרכיבי המערכת הנכללים בהצעתנו.

שם המוצר (מערכת)	מחיר רישוי <u>שנתי</u> לכל המשתמשים (1) בש"ח ללא מע"מ	סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות (המחיר מחושב כמכפלה של 6 פעמים המחיר השנתי (3 שנות התקשרות עם אופציה ל-3 שנים נוספות) ללא מע"מ

<p>סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות (המחיר מחושב כמכפלה של 6 פעמים המחיר השנתי (3 שנות התקשרות עם אופציה ל-3 שנים נוספות) ללא מע"מ</p>	<p>מחיר רישוי שנתי לכל המשתמשים (1) בש"ח ללא מע"מ</p>	<p>שם המוצר (מערכת)</p>
		<p>(B) - סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות בש"ח ללא מע"מ</p>

(1) המחיר הוא עבור כל סוגי המשתמשים ובהתאם למספר המשתמשים המפורטים בסעיף 6 בפרק ג' – מפרט דרישות טכניות

6.2 עלות תפעול ותחזוקה

- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את כל העלויות לביצוע השירותים השוטפים, כנדרש במפרט הטכני ובנספחיו ובהתאם להצעתנו.
- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם. קק"ל לא תשלם תמורה נוספת מעבר למצוין בסעיף זה עבור התפעול והתחזוקה השוטפים של המערכת.

6.2.1 עלות תפעול ותחזוקה שנתית

הטבלה שלהלן מציגה את המחיר לכל אחד ממרכיבי התפעול והתחזוקה של המערכת.

עלות תפעול ותחזוקה שנתית

מחיר שנתי בש"ח ללא מע"מ	הערות	מרכיב
	עלות כח-אדם לתחזוקת התוכנה (תיקון באגים, טיפול בתקלות תוכנה וכד')	תחזוקת מערכת (1)
	עלות הסכמי תחזוקה ושירות, לרבות ביטוח שדרוגי תוכנה עם יצרני התוכנות	תחזוקת רישוי מערכת (1)

מחיר שנתי בש"ח ללא מע"מ	הערות	מרכיב
	עלות כח-אדם לניהול ובקרה, לתפעול ותחזוקת תשתיות חומרה ותוכנה מרכזיות, לתפעול וניהול רשתות תקשורת וחומרת אבטחת מידע. עלות אירוח (שטח ותקורות נלוות), עלות הוצאות תקשורת ועלות הסכמים לתחזוקת חומרה	תפעול ותחזוקת ענן פרטי (שירות מנוהל) (1)
	עלות כח-אדם לתפעול מוקד התמיכה ועלות הסכמי רישוי לתחזוקת תוכנות וכלים לתפעול המוקד	תפעול מוקד תמיכה
	(C) - סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי בש"ח ללא מע"מ	

(1) במידה ומחיר הרישוי השנתי כולל גם את המרכיב הזה אזי יש לציין "0 – כלול במחיר הרישוי".

6.2.2 עלות שינויים ושיפורים

קק"ל עשויה לבקש מהספק שירותי ניהול/ניתוח/פיתוח/התאמה/הדרכה במערכת המוצעת, במהלך תקופת ההתקשרות. שירותים אלה יתומחרו לפי שעות עבודה ויבוצעו רק לאחר שקק"ל קיבלה הצעת מחיר מפורטת ואישרה אותה מראש ובכתב. התשלום בגין שינויים ושיפורים, ככל שיהיו, ישולם לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם למחירים שיפורטו בטבלה שלהלן.

הטבלה שלהלן מציגה את מחירי שעת עבודה לפי סוג תפקיד. ברור לנו כי העמודה של אומדן שעות לשנה נועדה לשם השוואה בין הצעות בלבד ואינה משקפת צרכים או התחייבות של קק"ל.

מחירון שעות עבודה

תפקיד	תעריף שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	אומדן שעות לשנה	סה"כ מחיר לשנה (אומדן שעות * תעריף) בש"ח ללא מע"מ
מנהל פרויקט		250	
מנתח מערכות		1000	
מפתח/מתכנת/מיישם		2000	
בודק/מדריך/מטמיע		2000	

(D) - סה"כ מחיר שו"שים לשנה בש"ח ללא מע"מ

6.3 תוספות וגריעות

סעיף זה מגדיר את המחירים בגין תוספת או גריעה של שירותים/תכולה במהלך פרויקט יישום המערכת ו/או במהלך תקופת התפעול של המערכת.

6.3.1 תוספות/גריעות בפרויקט יישום המערכת

הסעיפים הבאים מציגים את המחירים אשר על בסיסם יחושב השינוי במחיר פרויקט היישום של המערכת בגין תוספות/גריעות בתכולה הפונקציונלית של המערכת.

6.3.1.1 תוספת/גריעה של תהליכים

להלן מחיר היישום (כל מחזור הפיתוח/יישום) של תהליך עבודה נוסף (במקרה שלא נכלל בתכולה המפורטת במכרז):

(E) - מחיר יישום של תהליך עבודה חדש בש"ח ללא מע"מ

6.3.1.2 תוספת/גריעה של דוחות

להלן מחיר היישום (כל מחזור הפיתוח/יישום) של שאילתה/דוח נוסף (מעבר לתכולת הבסיס הנדרשת במכרז):

(F) - מחיר פיתוח של שאילתה/דוח חדש בש"ח ללא מע"מ

6.3.2 תוספות/גריעות בתחזוקה

הסעיף הבא מציג את המחירים אשר על בסיסם יחושב השינוי במחיר התפעול והתחזוקה של המערכת בגין תוספות/גריעות בהיקף הפעילות במערכת.

6.3.2.1 תוספת/גריעה בהיקף משתמשים קבועים

תוספת/גריעה במחיר התפעול בגין שינוי במספר המשתמשים תבוצע על בסיס פונקציית מדרגות כאשר גובה כל מדרגה הוא 5 משתמשים רגילים/מנהלים (לא משתמשים צופים), כלומר, שינוי במספר המשתמשים הרגילים/מנהלים שהוא נמוך מ-5 איננו גוזר שינוי במחיר התפעול השנתי. המחיר שלהלן יתווסף/ייגרע ל/ממחיר התפעול השנתי עבור הוספה/גריעה של 5 משתמשים רגילים/מנהלים.

(G) - מחיר תוספת/גריעה ל/ממחיר התפעול השנתי עבור הוספה/גריעה של 5 משתמשים רגילים/מנהלים בש"ח ללא מע"מ

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך		חותמת התאגיד
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע
_____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____
וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם
המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח א'2 – אישור על מחזור כספי

ניש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע.
על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: _____

לכבוד,

קרן קימת לישראל

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרו"ח / וכמנהל החשבונות / וכיועץ המס הקבוע של _____ (שם)
המציע (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה:

1. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2022 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ;
2. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ.
3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ;
4. אישור זה מבוסס על הדוחות הכספיים שהוגשו על ידכם לרשויות המס לשנים דלעיל, והוא ניתן לבקשתכם לצורך התמודדותכם במכרז שמספרו, ולצורך זה בלבד.

שם + חותמת + חתימה

נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) 2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

(*) ככל שמדובר במכרז לרכישת שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הנקיון או ההסעדה: (1) במקום "חלפה שנה אחת" יבוא "חלפו שלוש שנים"; (2), תתווסף הצהרה שלפיה: בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. (סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;
 - 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
 - 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
 - 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:
-
-
-

4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
 - 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
 - 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.
5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה :

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

6. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

6.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).

6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

7. כללי:

7.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווה על נספחיהם.

7.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החווה המהווה נספח למכרז.

7.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר**

במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני. _____, עו"ד

נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות

הגדרות:

לצורך הצהרה זו, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

1. "בן משפחה מדרגה ראשונה": בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.
2. "חוק החברות": חוק החברות, התשנ"ט-1999.
3. "חוק ניירות ערך": חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
4. "מעסיק": לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד / חבר ועדת ביקורת.
5. "נושא משרה": "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי" (סעיף 1 לחוק החברות) בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל.
6. "נושא משרה בכיר": דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.
7. "קרוב" או "קרוב משפחה": "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו" (סעיף 1 לחוק החברות).
8. "קשר עסקי": לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.
9. "שליטה": "היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד" (סעיף 1 לחוק ניירות ערך).

אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (שם המציע) (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"),

מצהירים כי כיום, וכן במהלך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")³; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחובות, לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ), עירייה ורשות מקומית, מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב).

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית, ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציונית פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצ"ו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

כאמור; **אינו** מצוי בשליטת מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל⁴, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁵ ו/או את מי מנושאי המשרה⁶ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל⁷, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינני** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹, או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי **לא** חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹¹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל. **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

□ התאגיד / הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל. יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה :

הגורם איתו קיים קשר	פירוט סוג הקשר ומהות הזיקה

זיקות אישיות¹²

***כאשר מדובר במציע שהוא תאגיד:**

- ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
 - השאלות והתשובות מטה יתייחסו לגורמים הבאים בתאגיד: מצהיר/ים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן: "הגורמים הרלוונטיים").
1. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (כדוגמת קרבה משפחתית, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)?

לא / כן

⁴ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁵ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

⁶ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

⁸ כהגדרתם לעיל.

⁹ כהגדרתם לעיל.

¹⁰ כהגדרתם לעיל.

¹¹ כהגדרתם לעיל.

¹² פרק זה ימולא כאשר מדובר באיזו מההתקשרויות הבאות: 1. התקשרות בפטור או במכרז פומבי, שבו משקלו של רכיב האיכות הינו 20% ומעלה, ושהיקפה מוערך במעל 200,000 ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועץ (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף כספי**, למעט התקשרות עם יועץ הכפופה לכללי אתיקה או לכללי "אי תלות" על פי דין (כגון: עורך דין, רו"ח, שמאי), ובלבד שהשירות שניתן על ידי היועץ הוא בתחום שחלים עליו כללי האתיקה או האי תלות כאמור.

2. פירוט: _____

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי עם נושא משרה בק"ל (אם התקיים קשר שהסתיים במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק הקשר)?

לא / כן

פירוט: _____

4. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם מכהנים כנושאי משרה בכירים בק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בק"ל?

לא / כן

פירוט: _____

5. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר בק"ל או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר בק"ל? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק)

לא / כן

פירוט: _____

6. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר¹³, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק).

לא / כן

פירוט: _____

7. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא ציינו מתי נפסקה).

¹³ גוף שתפקידו, או שאחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמהות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידת מפלגה וכד').

לא / כן

פירוט

8. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות?

לא / כן

פירוט (לרבות סכומים ומועדים):

9. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו¹⁴ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב?

לא / כן

פירוט:

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה, מייד עם היוודע השינוי כאמור, לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים, ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל שקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים.

חתימה:

¹⁴ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי משרה בו, להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני, והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני.

תאריך:

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד, וחתימתם מחייבת את התאגיד
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת
משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימת עוה"ד

נספח ג' למכרז

חוזה לרכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ ב _____

בין קרן קימת לישראל

מרח' קק"ל 1 ירושלים

טל. _____; פקס. _____.

דוא"ל: _____

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

ל בין

ת.ז. /ח.פ. _____.

מרח' _____

טל. _____; פקס. _____.

דוא"ל _____

באמצעות: _____

המוסמכים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני;

הואיל והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת נותן שירותים שיעניק לה שירות זה;

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שערכה המזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

והואיל ונותן השירותים מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מנותן השירותים, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראת איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמנה לפרשנות החוזה.

1.3. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתמסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").

1.3.1. נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

1.4. נציג נותן השירותים לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____ דוא"ל _____ (להלן: "נציג נותן השירותים").

1.4.1. נציג נותן השירותים הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של נותן השירותים בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג נותן השירותים ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח ג(1) – מפרט השירותים;

נספח ג(2) – אישור על קיום ביטוחים;

נספח ג(3) – סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה כשירות;

נספח ג(4) – הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה;

3. הצהרות נותן השירותים

3.1. הוא מורשה על פי דין לספק את התוכנה מושא הסכם זה.

3.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם אספקת התוכנה, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

3.3. הוא הבין את צרכיה של קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

3.4. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח ההליך על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים באספקת התוכנה.

3.5. ידוע לו שקק"ל התקשרה עמו על בסיס הצעתו, ועל סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

4. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לאספקת השירותים

- 4.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום _____ ותהיה לתקופה של 3 שנים, עבור רישוי ותחזוקה שוטפת (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה לקק"ל תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף ההסכם לשלוש (3) תקופות אופציה נוספות בהודעה של 15 יום מראש, של שנה (1) שנים ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על שש (6) שנים, באותם התנאים (להלן: "תקופת הארכה").
- 4.3. תקופת הארכה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין, וכל תנאי ההסכם יחולו על תקופת הארכה כלשונם.
- 4.4. קק"ל תהיה רשאית בהודעה בכתב בלבד חתומה על ידי מורשי החתימה של קק"ל, להאריך/להגדיל את היקף ההתקשרות לתקופות ולסכומים נוספים.
- 4.5. על אף האמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי קק"ל תהא רשאית בכל עת על-פי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההסכם על-ידי מתן הודעה בכתב מראש, וזאת מבלי לנמק, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.
- 4.6. הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, תהא קק"ל רשאית למסור את המשך ביצוע השירות ו/או התחזוקה לכל מי שתמצא לנכון.
- 4.7. הופסקה ההתקשרות, כאמור בסעיפים בפרק זה לעיל, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין רכישת הרישוי ו/או התחזוקה ו/או השירות שסיפק עד מועד הפסקת ההתקשרות, זולת אם הופסק ההסכם עקב הפרה יסודית מצד נותן השירותים. במקרה כזה, במידה ונותן השירותים יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם להסכם ו/או לכל דין.

5. התמורה

- 5.1. תמורת רכישת רישוי לתוכנה, תמיכה ותחזוקה תשלם קק"ל לספק את התמורה המפורטת בנספח התמורה. התמורה תשלם לספק בהתאם לטבלת אבני הדרך המצורפת להסכם זה, בכפוף לקבלת דרישת התשלום וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה תוך פירוט מהות הטיפול.
- 5.2. התמורה עבור רכישת הרישוי לתוכנה תשולם עבור תקופת ההתקשרות הראשונה – ל- 3 שנים. לאחר מכן תשולם עבור כל תקופת אופציה בנפרד.
- 5.3. התמורה עבור אספקת שירותי התמיכה והתחזוקה תשולם בתחילתה של כל תקופת התקשרות עבור 12 חודשים.
- 5.4. תמורת רכישת יתר השירותים שבנספח התמורה, תשלם קק"ל לספק את התמורה המפורטת בנספח התמורה וכמקובל בקק"ל שוטף + 30, בכפוף לקבלת דרישת התשלום וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה תוך פירוט מהות השירות שבוצע וניתן בפועל.

5.5. התמורה המפורטת בנספח התמורה הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים ע"פ הסכם זה.

5.6. היה ויתחייב להרחיב את מתן השירותים ורכישת התוכנה, תהיה קק"ל רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להרחיב את העבודה באותם התעריפים שפורטו בנספח התמורה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את קק"ל כדין.

5.7. היה ויתחייב מתן שירות ו/או ביצוע עבודה נוספת אשר לא נכללה ו/או תומחרה בנספח התמורה, היא תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את המזמין כדין וככל הניתן בדומה לתעריפים שבנספח התמורה.

6. הזמנת התוכנה, אספקתה והתקנתה

6.1. הספק יספק לקק"ל את התוכנה במועד ולמקום האספקה שצוינו בהזמנה.

6.2. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

6.3. הספק לא יספק את התוכנה לפני המועד הנקוב בהזמנה, מבלי לקבל לכך את אישור קק"ל מראש ובכתב.

6.4. קק"ל תהיה מחויבת בתשלום תמורה אך ורק בגין הזמנה כתובה וחתומה ע"י קק"ל, ולאחר אספקת התוכנה כנדרש.

7. מאפייני התוכנה

7.1. התוכנה שתסופק תעמוד בכל הדרישות המפורטות לגביה במפרט הדרישות שצורף למכרז.

7.2. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

8. איחור באספקת התוכנה ועמידה בלוחות זמנים

8.1. **התוכנה תסופק בהתאם לטבלת אבני הדרך** אשר פורטו בנספח ג'1 למסמכי המכרז. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

8.2. בכל מקרה של איחור בלוחות הזמנים על פי טבלת אבני הדרך, מתחייב נותן השירותים להודיע לקק"ל.

8.3. לבקשת נותן השירותים, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את לוחות הזמנים לביצוע אבני הדרך.

8.4. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לקק"ל, מוסכם כי במקרה של איחור בלוחות הזמנים בביצוע אבני הדרך, ישלם נותן השירותים לקק"ל פיצויים מוסכמים בגובה של 500 ₪ לא כולל מע"מ ליום קלנדארי וזאת ללא צורך בהוכחת נזק.

8.5. הפיצוי המפורט לעיל יהיה ניתן לקיזוז בהתאם להוראות חוזה זה.

8.6. מצאה קק"ל כי התוכנה שסופקה אינה מתאימה לאמור בהצעת נותן השירותים למכרז או לדרישות ההסכם או לשלבים שבטבלת אבני הדרך, רשאית היא לסרב לקבלה

ולדרוש מהספק להתאימה לדרישותיה. עשתה כן קק"ל, יפעל נותן השירותים, על חשבוננו, לפי הוראותיה.

8.7. מובהר, כי אספקת התוכנה וקבלתה על ידי קק"ל או תשלום תמורתה, לא יהיו ראיה לגבי טיבה, ולא יהוו ויתור מצד קק"ל, לרבות לעניין טענות בדבר הפרה שנעשתה מצד הספק.

9. התקנה והדרכת שימוש

9.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

9.2. הספק יתקין את התוכנה וידריך את מי שקק"ל תנחה אותו.

9.3. התוכנה תותקן בצורה מתאימה, בטיחותית ותקינה.

9.4. הספק ייחשב כמי שסיים עם אספקת התוכנה והתקנתה רק בהתקיים כל התנאים המפורטים לכך במפרט דרישות העבודה.

10. שירותי תמיכה ותחזוקה

10.1. נותן השירותים יספק שירותי תמיכה בשעות העבודה המקובלות של קק"ל בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 17:00 למעט שבתות ומועדי ישראל.

10.2. שירותי התמיכה והתחזוקה יכללו את המפורט להלן:

10.2.1. תיקון תקלות ובעיות שיתגלו בהפעלת התוכנה.

10.2.2. טיפול שוטף – כל פעולה שתידרש לצורך הפעלת התוכנה במצב תקין באופן שוטף.

10.3. שירותי תמיכה – מתן מענה לפניית קק"ל למוקד התמיכה באמצעות טלפון, פקס, דוא"ל וכיוצא ב לשם קבלת סיוע שוטף, ייעוץ, הדרכה, פתרון בעיות, מידע על אופציות אפשריות ויישומן ומתן מענה לכל שאלה אחרת המתעוררת אצל משתמשי קק"ל ונדרשת להפעלת התוכנה ביעילות ובאופן מיטבי.

10.4. התקנת גרסאות או שדרוגים חדשים לתוכנה – האחריות על אספקה והתקנה של גרסאות או שדרוגים חדשים עבור רכיבי התוכנה שיסופקו על ידי נותן השירותים (הגרסאות הזמינות העדכניות ביותר), תחול על נותן השירותים. השדרוגים יכללו עדכוני תוכנה לרכיבי התוכנה ומועד ביצועם יתואם עם קק"ל.

10.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את התיקון או הטיפול הנדרשים ברציפות וללא עיכובים ולסייםם תוך זמן קצר ככל האפשר.

10.6. לצורך מתן שירותי התמיכה והתחזוקה יעמיד נותן השירותים לרשות קק"ל מוקד תמיכה מאויש עם אמצעי תקשורת (טלפון, פקס ודוא"ל). המוקד יאויש ויופעל באחריות נותן השירותים הזוכה, לפי מתארי ה SLA הנדרשים במפרט הטכני.

10.7. במסגרת מוקד התמיכה והשירות של נותן השירותים, נותן השירותים יאפשר גם שירותי תחזוקה באמצעות התחברות מרחוק, תוך נקיטת אמצעי אבטחת מידע לאבטחת המידע של קק"ל.

11. זכויות יוצרים

11.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבותיו על פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לקק"ל מכוח ההסכם, כדי להפר כל הוראת דין או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר, או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.

11.2. נותן השירותים מתחייב בזאת לשפות את קק"ל, שיפוי מלא ובלתי מותנה ולשלם לה כל סכום, אשר קק"ל תאלץ לשלם, לכל גורם שהוא, בגין הפרת התחייבותיו של נותן

השירותים לעיל. למען הסר ספק, התחייבות נותן השירותים תחול גם לגבי מכלול ההוצאות המשפטיות שיגרמו לקק"ל עקב הפרת התחייבויות הספק.

11.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, או עם סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא או לפי דרישה של קק"ל בכל זמן שהוא, מתחייב הספק למסור לקק"ל את כל התכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידי או על ידי מי מטעמה, המתחייבים לשירותים נשוא ההסכם, ולהחזיר לקק"ל את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המתחייב לעבודות בתחומים הרלבנטיים לקק"ל.

12. העדר יחסי עבודה

12.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

12.2. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין קק"ל לבין נותן השירותים, עובדי נותן השירותים או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד קק"ל תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה נותן השירותים את קק"ל בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד קק"ל, אם ייפסקו, מייד עם דרישת קק"ל והצגת הפסק המחייב.

12.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. חידוש אישורים ורישיונות

13.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

13.2. על נותן השירותים חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, הנדרשים לצורך אספקת התוכנה, מתן תמיכה בה ותחזוקתה על-פי דין או שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה. במקרה של עדכון התקינה או הדין מתחייב נותן השירותים לעמוד בהוראות התקן או הדין המעודכן.

14. אחריות נותן השירותים

14.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

14.2. נותן השירותים יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב מילוי התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של נותן השירותים או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו, אם אלה נעשו ברשלנות או בזדון.

14.3. נותן השירותים ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

14.4. קק"ל, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לנותן השירותים או לעובדיו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על קק"ל בחוזה זה במפורש.

15. שיפוי ופיצוי

15.1. נותן השירותים יפצה את קק"ל, נציג קק"ל וכל מי מטעם ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם וישפה אותם

בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

15.2.1. קק"ל תודיע לנותן השירותים בהקדם האפשרי על כל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק אחראי להם כאמור, ותאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו.

15.2.2. קק"ל תהיה רשאית לצרף את נותן השירותים כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח נותן השירותים לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.

15.2.3. נותן השירותים ישתף פעולה עם קק"ל בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שנותן השירותים אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לקק"ל כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי קק"ל.

15.2.4. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט נותן השירותים את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

15.2.5. קק"ל לא תתפשר בתביעה או דרישה לגביהן נותן השירותים חב בשיפוי על פי חוזה זה, מבלי להודיע על כך לנותן השירותים מראש ובכתב ולהעניק לו הזדמנות להביא בפניה את דברו.

16. ביצוע עצמי

16.1. נותן השירותים אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור קק"ל מראש ובכתב.

16.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, וקק"ל לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות או מוצר שסופק על-פיהם.

17. שמירה על סודיות

17.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. נותן השירותים מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

18. ניגוד עניינים

18.1. נותן השירותים מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מילוי התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, וכי יודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותנו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

19. קיזוז ועיכבון

19.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי קק"ל תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מנותן השירותים על-פי חוזה זה, על-פי כל

חוזה אחר או על פי דין. הודעה על סכומים שקיזזה קק"ל כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

20. ביטוח

20.1. נותן השירותים מתחייב לבטח את פעילותו על חשבונו בכל הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ולעמוד בכל דרישות נספחי הביטוח שצורפו למכרז, ככל שצורפו כאלו. הוראות נספחי הביטוח מהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

21. תקציב

21.1. חוזה זה הינו מותנה תקציב. מובהר במפורש ובמודגש, כי היקף ביצוע החוזה מותנה בתקציב ושיעורו. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את היקפו של החוזה בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולנותן השירותים לא תהיה בעניין זה כל תביעה, טענה או דרישה כלפי קק"ל.

21.2. במקרה בו יופסק החוזה בשל העדר תקציב, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין הרישוי שנרכש והשירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות.

22. הפרות ותרופות

22.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

22.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

22.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

22.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה קק"ל לנותן השירותים ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר יום מיום שהודיעה קק"ל לנותן השירותים על דבר ההפרה.

22.2.3. הוגשה נגד נותן השירותים בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לנותן השירותים, והצו לא הוסר בתוך תשעים ימים ממועד הינתנו.

22.2.4. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי נותן השירותים או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים יום מהטלתו.

22.2.5. נותן השירותים נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

22.2.6. נותן השירותים אינו מבצע את החוזה לשביעות רצונה של קק"ל.

22.3. הפר או צפוי להפר נותן השירותים את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהיה קק"ל רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה, לבטל כל הזמנה שנותן השירותים לא סיים לבצע (כלומר - שלא הוגש תוצר סופי מטעם נותן השירותים, שאושר על ידי קק"ל, בקשר לאותה הזמנה).

22.4. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד לקק"ל גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק למלא את התחייבויותיו עקב נסיבות שאינן בשליטת קק"ל.

22.5. קק"ל תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם נותן השירותים בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים יום לנותן השירותים, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.

22.6. עם סיום ההתקשרות ימסור נותן השירותים לקק"ל כל דבר המהווה קניין קק"ל, ויחזיר לקק"ל כל סכום שקק"ל לא קיבלה תמורה עבורו.

23. כללי

23.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של נותן השירותים תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את נותן השירותים כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

23.2. כל חריגה של נותן השירותים מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור קק"ל מראש ובכתב.

23.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

23.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

24. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

24.1. הימנעות קק"ל מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

24.2. הסכמה מצד קק"ל ו/או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

24.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי קק"ל או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של קק"ל ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא יחשבו כויתור מצד קק"ל על זכות מזכויותיה.

25. שינוי החוזה

25.1. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

26. מיצוי ההתקשרות

26.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

27. פרשנות

27.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

27.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, תגבר ההוראה המקלה עם קק"ל בהתאם לשיקול דעתה.

28. סמכות השיפוט

28.1. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

29. הודעות

29.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש החוזה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר.

29.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

29.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור שבעים ושתיים שעות משעת המסירה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>המזמינה</u>	<u>הספק</u>
באמצעות: _____	באמצעות: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' _____ ת"ז _____ ו- _____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם עוה"ד

נספח ג(1) – מפרט טכני

1. הנחיות להתייחסות ומענה המציעים לכל פרק

בפרקים הבאים נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך. סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

(I)	Information	מידע כללי, רקע או הסבר למציע.
(M)	Mandatory	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
(Q)	Qualitative	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישה איכותנית היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.
(S)	Supplementary	מענה משלים מפורט ככל האפשר. בנוסף, יש לצרף (לפי הדרישה בסעיף/פרק רלוונטי) מפרטים טכניים, שרטוטי ארכיטקטורה, תרשימי Flow.

2. הבהקים

מערכת ניהול הבטיחות של קק"ל (להלן: "**המערכת**") היא מערכת חדשה, מבוססת מוצר מדף שתהווה כלי מרכזי ומתקדם לניהול כולל של כלל תהליכי הבטיחות בארגון. היא תספק פתרונות דיגיטליים חדשניים לניהול פרואקטיבי של סיכונים, אירועים (כגון תאונות), ציוד בטיחות ודרישות רגולטוריות.

המערכת תשמש כמרכז ידע וניהול אחוד לכלל המידע הבטיחותי הרלוונטי, תוך שמירת נתונים בטיחותיים באופן מהימן ומאובטח. היא תכלול אינטגרציה מלאה עם המערכות הארגוניות הקיימות בקק"ל, ותתממשק בהתאם לסטנדרט OpenAPI של קק"ל (או לכל API מוגדר אחר). קק"ל מבקשת לקבל הצעות ליישום, התאמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת המבוססת מוצר מדף, אשר תקיים ממשק עם חלק ממערכות המידע הקיימות היום בקק"ל.

3. אופי ומצב כללי של היישום (עיקרי מצב קיים)

נכון למועד פרסום מכרז זה, ניהול תהליכי הבטיחות בקרן קיימת לישראל מתבצע באופן ידני וחלקי, ללא מערכת ייעודית וממוחשבת לניהול בטיחות.

היעדר מערכת מרכזית יוצר פיזור מידע, מקשה על מעקב, בקרה, הפקת דוחות ובניית תמונת מצב אחידה ומהימנה בנושאי בטיחות.

המערכת החדשה נדרשת לספק מענה לצרכים אלו ולאפשר מעבר לניהול בטיחות פרואקטיבי, מתועד ומבוקר, תוך ייעול משמעותי של תהליכי העבודה הקיימים.

המערכת לא נועדה להחליף את המערכות המתמחות בקק"ל, אלא לתכלל מידע, לנהל תהליכי בטיחות ייעודיים ולשמש ככלי מרכזי לניהול תהליכי בטיחות שאינם מנוהלים במערכות אחרות.

4. סוג המערכת

המערכת המבוקשת היא פתרון מדף שיותאם באופן מלא לצורכי קק"ל, כולל פיתוחים והתאמות ספציפיות על ידי הספק. התאמות אלו יתבססו על יכולות הליבה של המוצר, תוך יישום תהליכי העבודה הנדרשים בקק"ל. הספק הנבחר יהיה אחראי באופן מלא על אספקת התוכנה, יישומה, הטמעתה, הדרכת המשתמשים וביצוע כלל האינטגרציות הנדרשות עם מערכות המידע הקיימות של קק"ל (לרבות מערכות ERP, HR, GIS ועוד), וזאת בתצורת ענן (לרבות, אך לא רק, במתכונת SaaS - Software as a Service - או לחילופין IaaS - Infrastructure as a Service, או בתצורה אחרת שתוצע על ידי המציע) ובלבד שהספק מתחייב לספק גם שירותי תחזוקה ותמיכה שוטפת למערכת לאורך תקופת ההתקשרות.

5. אילוצים כלליים

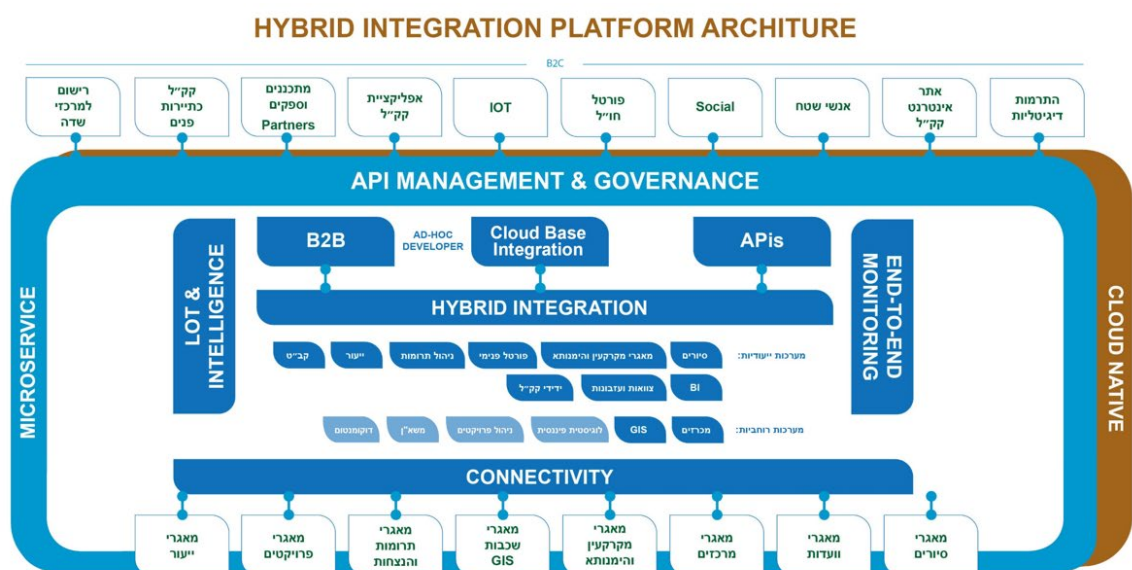
5.1. תמיכה בעברית באופן מלא.

5.2. התקנה בענן

המערכת תתארח בענן באחריות הספק, סביבת הענן תעמוד בדרישות אבטחת המידע של קק"ל כפי שמפורטות בסעיף אבטחת מידע.

5.3. תאימות לארכיטקטורת המערכות של קק"ל

המערכת שתוצע חייבת להשתלב בתצורה ובארכיטקטורה הכללית המתוכננת לכלל מערכות ושירותי המידע בקק"ל, כמוצג בתרשים שלהלן:



6. משתמשים

6.1. משתמשי קצה

- א. יחידת הבטיחות מונה כ-מספר עובדים המהווים את המשתמשים העיקריים של המערכת המבוקשת לניהול שוטף ומקיף של כלל היבטי הבטיחות בארגון.
- ב. רפרנטי/נאמני בטיחות- עובדים המוצבים ביחידות אחרות ופזורים במשרדי קק"ל השונים, ביערות, באתרים ובשטחים הפתוחים בניהולה ומבצעים את תפקיד נאמן הבטיחות כ"נוסף על תפקיד". הם אינם חלק מעץ המבנה הארגוני של יחידת הבטיחות של קק"ל, אך מקבלים הנחיות ודגשים מיחידת הבטיחות בנוגע לתחומי הנאמנות שלהם. חלקם מוגדרים גם כ"מנהלי אירוע" על פי תיק אתר מערכת המידע הגיאוגרפי (GIS) הקיימת בקק"ל. נאמני הבטיחות באתרים אמונים על מתן מענה ראשוני ודיווח על מפגעי בטיחות בשטח.

6.2. סוגי משתמשים

המערכת תתמוך בסוגי המשתמשים הבאים :

סוג משתמש	מהות השימוש	מס' משתמשים
מנהל מערכת (Admin)	אחראי על ניהול והגדרת המערכת, כולל הגדרת משתמשים והרשאות, קונפיגורציה, ניהול מודולים, הגדרת תבניות, התראות ודוחות. רשאי לבצע עדכון ושינוי בכל המידע ובכל תהליכי המערכת.	מספר מוגבל
משתמש ראשי (יחידת הבטיחות)	עובדי יחידת הבטיחות בקק"ל. אחראים על ניהול שוטף, יזום, מעקב, עדכון ותחקור אירועי בטיחות, ניהול סיכונים, הפקת דוחות מתקדמים, מעקב רגולטורי וניהול ציוד בטיחותי. משתמשים פעילים במערכת ביום-יום, בעלי הרשאות כתיבה וקריאה רחבות.	בודדים
רפרנט / נאמן בטיחות	רפרנטי ונאמני בטיחות בשטח ובמשרדים. אחראים על הזנת אירועים, מפגעים ותקריות, עדכון סטטוסים, מילוי דוחות ראשוניים וביצוע פעולות בסיסיות נוספות בהתאם להרשאתם ותפקידם (כגון מנהלי אירוע מוגדרים). בעלי הרשאות כתיבה מוגבלות וקריאה רחבה יותר בתחום אחריותם.	עשרות

סוג משתמש	מהות השימוש	מס' משתמשים
משתמש צופה / מנהל	מנהלים בכירים ורפרנטים ביחידות אחרות בקק"ל, שאינם עוסקים בניהול בטיחות ישיר אך נדרשים לצפות במידע, דוחות וסטטוסים רלוונטיים לתחום אחריותם (כגון מנהלי אזורים, מנהלי יחידות). משתמש שאינו רשאי לעדכן נתונים אלא רק לצפות במידע שבתחום הרשאתו.	עשרות/מאות

7. תת-מערכות ופונקציות ראשיות – תיחום פנימי (S)

7.1. דרישות פונקציונליות

הדרישות הפונקציונליות המלאות והמפורטות למערכת הבטיחות המבוקשת, מוצגות בקובץ נפרד בפורמט Excel אשר מצורף למכרז זה ונושא את השם "דרישות פונקציונליות_מכרז מערכת בטיחות.xlsx". קובץ זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2. הגדרת סוגי ממשקים

לצורך הבנת דרישות הממשקים המפורטים בקובץ הדרישות הפונקציונליות ("דרישות פונקציונליות_מכרז מערכת בטיחות.xlsx") סעיף 7.3 "אינטגרציה ותיאום עם מערכות ארגוניות קיימות", יוגדרו סוגי הממשקים הבאים:

- א. ממשק חד-כיווני (Push) - המערכת המוסרת שולחת נתונים (כולל עדכונים) למערכת המקבלת, ללא ציפייה לתגובה, אישור קבלה או חיווי על הצלחת התהליך.
- ב. ממשק משיכת נתונים (Pull) - המערכת הניגשת יוזמת בקשה למשיכת נתונים (כולל עדכונים) מהמערכת המספקת. המערכת הניגשת מקבלת את הנתונים המבוקשים, אך אין העברת חיוויים או "דו-שיח" נוסף מעבר לקבלת הנתונים עצמם.
- ג. ממשק דו-כיווני (Bidirectional) - "דו-שיח" מלא בין המערכת הניגשת לבין המערכת המספקת. ממשק זה כולל שליחה וקבלה של נתונים וכן העברת חיוויים הדדיים על הצלחה או כישלון של הפעולה, אישורי קבלה ותגובות מפורטות לפניה. המערכת הניגשת מקבלת אישור על כך שהנתונים נקראו או נכתבו בהצלחה, או חיווי על כשל.

בסעיף זה מוצגות הדרישות מהמערכת. המציע נדרש להציג, במסגרת המענה לסעיף זה, את הפתרון המלא המוצע על ידו, תוך דגש על ההיבטים הבאים:

- תיאור הפתרון המוצע תוך פירוט המוצרים/המודולים הנדרשים (ניתן להציג שילוב של מוצרים כמענה לדרישות).
 - פירוט התקנות קודמות של המוצר/ים המוצעים בארץ ובעולם תוך ציון שם הארגון, מס' המשתמשים ושנת הטמעה.
 - הצגת תרשים סכמתי של ארכיטקטורת הפתרון המוצע, תוך פירוט כל המרכיבים הנכללים בהצעה (יש להקפיד על תצוגה בשיטת Top-Down) – לצד כל מודול/מרכיב יש לציין פרויקטים קודמים בהם הוטמע הרכיב/מודול אצל לקוחות אחרים כולל שם לקוח, תיאור פרויקט ופרטי איש קשר.
 - הצגת אופן מימוש האינטגרציה בין כל מרכיבי הפתרון המוצע - יש לפרט את הפונקציונליות שתיחשף באמצעות ממשקי (Open API Spec) API הן עבור פונקציונליות שתיחשף בממשק ה-UI והן עבור פונקציונליות נוספת (שאינן עבורה UI).
 - ציון רמת הכיסוי/המענה של הפתרון המוצע לכל אחת מהדרישות המפורטות בסעיף, בהתאם לחלוקה הבאה:
 - קיים מענה מלא כחלק ממוצר המדף (Out of the Box).
 - קיים מענה חלקי - נדרשת עבודת התאמה ופיתוח להשלמת הפער.
 - לא קיים מענה – המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון הלו"ז המוצע לפרויקט.
- פירוט ומענה לדרישות הפונקציונליות, בקובץ ה-Excel המצורף**

8. ממשק משתמש (I)

8.1. מינוח ושפה

ממשק המשתמש יהיה בשפה העברית באופן מלא. כל המסכים, תפריטים, כפתורים, קישורים, דפי תוכן, תוצאות מנגנון חיפוש וכד' יפעלו בשפה העברית (מימין לשמאל).

8.2. התאמה תפקודית

מבנה המסך, שיטת הניווט וההתמצאות, סדר הפעילויות והמושגים והמונחים, יתאימו לדרישות ולאילוץ התפקיד של משתמשי המערכת. תפעול המערכת לא יציב בפני המשתמש דרישות החורגות מהגדרת תפקידו ומכישוריו.

8.3. אחידות ועקביות

תפעול המערכת ישמור על אחידות ועקביות בהתאם למפורט להלן;

- א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצעה בצורה זהה במשימות שונות ובמסכים שונים.
- ב. ריבוי במקשים/כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות תפעולית בכל המערכת.

- ג. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.
- ד. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.
- ה. מיקום קבוע על פני המסך להודעות והתראות של המערכת.
- ו. פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע, סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש.
- ז. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

8.4. תפעול תפריטים, סרגלי כלים וכפתורי הפעלה

אמצעי ההפעלה הנ"ל יתוכננו ויעוצבו לפי הכללים הבאים:

- א. עץ התפריטים יהיה פשוט והגיוני וישקף את משימות המשתמש.
- ב. לסעיפים בתפריטים ולכפתורי הפעלה שכיחים תוצמדה אפשרויות תפעול מלוח המקשים (Hot Keys).
- ג. בחירה מרשימת אפשרויות סגורה תתאפשר על ידי בחירה מטבלאות או מתפריטי "Pull Down" ו-"Pop Up".

8.5. התמצאות במערכת

המערכת תעוצב כך שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע:

- א. באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
- ב. לאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- ג. כיצד להגיע במהירות לתפריטים/כפתורי הפעלה מרכזיים.
- ד. כיצד לשמור על נתונים.
- ה. כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת הנתונים.
- ו. המערכת תשקף תמיד ובבהירות את מצבה (קליטה, עדכון וכו') ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכו').

8.6. פשטות תפעול

כדי להשיג פשטות תפעולית יעוצבו מסכי המערכת לפי ההנחיות הבאות:

- א. צמצום ככל האפשר במספר ההקשות או הצבעות עכבר הנדרשות להשלמת פונקציה כלשהי.
- ב. רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש.
- ג. העברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.
- ד. שימוש בברירות מחדל היכן שניתן.
- ה. שימוש בהצבעות ובבחירות במקום הקשת פקודות היכן שניתן.
- ו. אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת או לאמצעי קלט נוספים.

8.7. גמישות תפעולית

המערכת תאפשר התאמה, עריכה ויצירת ממשקי תפעול לפי המפורט להלן:

- א. אפשרות לעריכת מיקום/גודל/סגנון עיצובי של חלוניות.

- ב. אפשרות ליצירת סרגלי ניווט / טאבים.
- ג. אפשרות להגדרת תהליכי מיון/סינון/קיבוץ של פריטים.
- ד. אפשרות לשינוי הגדרות תצוגה של פריטים.
- ה. אפשרות לשימוש באייקונים.
- ו. אפשרות לחיווי גרפי של סטטוס התקדמות (לדוגמה ביצוע משימות).

9. דוחות ושאליות (S)

סעיף זה מרכז את הדרישות בתחום הדוחות הנדרשים במערכת (דוחות קבועים מראש). מודגש כי אחזור המידע במערכת (הפקת דוחות וביצוע שאליות) יהיה בכפוף להרשאות הגישה שתוגדרנה למשתמשים במערכת.

9.1 דוחות קבועים

הדוחות (הקבועים מראש) אשר נדרשים במסגרת יישום המערכת יוגדרו בשלב האפיון המפורט עם הספק הזוכה.

על אף האמור לעיל, הרי שכבר עתה ניתן לציין את הדוחות הבאים ככאלה שיידרשו ליישום:

- א. דוח סטטוס הכשרות עובדים - אחוז העובדים שהשלימו הכשרת בטיחות חובה (לפי תפקיד, יחידה ותאריך אחרון לביצוע).
- ב. דוח מפגעים פתוחים לפי מיקום - רשימת מפגעים שזוהו וטרם טופלו, כולל מיקומם (באמצעות GIS), תאריך זיהוי, גורם מטפל ואחראי.
- ג. דוח ריכוז סיכונים לפי אזור גיאוגרפי - צבירה של מפגעים וסיכונים מוגדרים באזורים מסוימים (באמצעות שכבת GIS).
- ד. תאונות עבודה לפי מיקום - כמות תאונות לפי סוג (מעידה, נפילה מכה וכד'), מיקום האירוע (התממשקות ל-GIS) ומחלקה/יחידה.
- ה. סטטוס משימות בטיחות לפי תכנית עבודה - התקדמות במשימות בטיחות שנתיות/רבעוניות, סטטוס (פתוח, בביצוע, הושלם), חריגה מלוחות זמנים, גורם אחראי.
- ו. הקצאת צמ"א לפי עובד/תפקיד - רשימת ציוד מגן אישי שהוקצה לכל עובד/תפקיד, תאריך הקצאה ומועד פג תוקף.
- ז. קבלנים פעילים - רשימת קבלנים פעילים, האם עמדו בדרישות בטיחות (נספחים, הסמכות), סטטוס סקרים/ביקורות שבוצעו אצלם.
- ח. ועדות בטיחות - ריכוז משימות שנגזרו מועדות וטרם הושלמו, עם פרטי האחראי ותאריך יעד.
- ט. נפח אחסון - דוחות על ניצול שטח אחסון בענן, נפחי קבצים לפי סוג/קטגוריה, וקצב גידול.

במענה לסעיף זה, יציג המציע את רשימת הדוחות המובנים הקבועים המוצעים במערכת המוצעת, בהתאם לאופן הפתרון המוצע על ידו (לרבות דוחות שימוש במערכת).

המענה יכול את סוג המידע / תיאור הדוח המוצע ואת הפרמטרים המרכזיים אותם הוא מכיל.

הצעת המחיר של המציע תכלול פיתוח/יישום של 5 דוחות נוספים (מעבר לאלו הנכללים במערכת המוצעת) בהתאם לדרישות קק"ל.

9.2. מידע ניהולי ותחקור נתונים

המערכת תספק יכולות תחקור נתונים והפקת מידע ניהולי מקיפות, שיאפשרו למשתמשים מורשים לבצע שאילתות ולבנות דוחות בצורה פשוטה וידידותית, על בסיס כל השדות המאוחסנים במערכת, כולל מטא-דאטה. יכולות אלו יכללו, בין היתר:

א. בניה והרצה של דוחות מותאמים אישית- המערכת תאפשר למשתמשים מורשים ליצור דוחות חדשים בצורה ויזואלית ופשוטה, לשמור אותם ולהריץ אותם לפי הצורך.

ב. בניה ופרסונליזציה של דשבורדים (Dashboards)- המערכת תאפשר יצירה קלה ומהירה של דשבורדים אינטראקטיביים שיציגו מדדים וגרפים מרכזיים, וכן התאמה אישית (פרסונליזציה) של דשבורדים אלו למשתמשים שונים.

במענה לסעיף זה, יציג המציע את הכלי / התהליך המוצע על ידו כפתרון לתחקור נתונים והפקת מידע ניהולי.

המציע יציין האם הפתרון מהווה מרכיב אינטגרטיבי במוצר המוצע או שמדובר בכלי חיצוני אשר יקושר למוצר המוצע.

המציע נדרש להציג דוגמאות של דוחות ודשבורדים אשר יישם אותם באמצעות הפתרון המוצע.

10. אבטחת מידע (S)

10.1. כללי

א. הספק יתאר או יצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע תוך דגש על הפתרון המוצע לדרישה שתשתית אחסון וניהול הנתונים של קק"ל תהיה ייעודית לקק"ל (ללא שיתוף עם לקוחות אחרים של הספק).

ב. הספק מתחייב כי המערכת תעמוד בכל הדרישות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, כהגדרתם בחוק ובתקנות.

ג. הספק יבצע תחזוקה ושדרוגים באופן שוטף ובמידת הצורך. יחד עם זאת, שדרוגים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מיידי על ידי הספק.

ד. במידה וספק המערכת עושה שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין או לצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק

התשתית ובאילו אמצעים הוא נוקט כדי להגן על המידע מפני הספק ומפני פגיעויות ברמת התשתית.

- ה. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בחצרות הספק או/ו ביקורת דיגיטלית בעזרת שאלון אבטחת מידע וכן בקרה על אופן שמירת המידע אצל הספק בכל תקופת ההתקשרות וגם לאחר סיומה, בכל עת שתחפוץ. הספק מתחייב בתיקון כל הליקויים באם ימצאו.
- ו. דרישות אבטחת המידע ייבחנו שוב לאחר הצגת הפתרון המוצע על ידי הזוכה, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לעדכן דרישות אלו.

10.2. בקרת גישה

- א. המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש.
- ב. המערכת תסתמך על מערכות זיהוי תשתיות (למשל, חיבור ל-AD לניהול המשתמשים והקבוצות) או על מערכת זיהוי פנימית.
- ג. המערכת תאפשר משתמש אישי לכל עובד, ללא שימוש במשתמש גנרי לעובדים.
- ד. במידה ויש צורך במשתמשים אפליקטיביים להפעלת המערכת, יש עדיפות לשימוש במשתמשי רשת בלבד ולא משתמשים מקומיים. כמו כן, יש להעדיף שהמשתמשים האפליקטיביים לא יבצעו הזדהות בתצורת לוגאין אינטראקטיבי.

10.3. ניהול הרשאות

- א. המערכת תאפשר, הקמת פרופילי הרשאות ספציפיים למשתמשים או קבוצות, על פי תפקיד ו / או צורך ועל פי מדיניות ונוהלי קק"ל.
- ב. הרשאות המשתמשים במערכת ינהלו על ידי קק"ל.
- ג. המערכת תוודא כי משתמש לא יכול לחרוג מההרשאות הניתנות לו.
- ד. למשתמש יוצג המידע בהתאם להרשאותיו בלבד.
- ה. המערכת תאפשר להפיק דוח הרשאות על פי משתמש ועל פי פעולה.

10.4. שמירת נתונים

- א. מידע אשר עשוי לשמש בתביעות, בירורים או צרכים רגולטוריים עתידיים, יישמר ויישאר נגיש ללא הגבלת זמן, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- ב. מסמכים סרוקים או דיגיטליים המצורפים למערכת יאוחסנו במערכת ניהול המסמכים הארגונית של קק"ל (DocManagement) או בממשק מתאים אליה, וזאת בהתאם למדיניות קק"ל.
- ג. כל מודול במערכת הבטיחות יהיה אחראי לשמירת הנתונים המנוהלים בו לתקופה הנדרשת. מערכות או מודולים "שולפים" (המסתמכים על נתונים ממודולים אחרים) נדרשים להיות מודעים להגדרות השימור המפורטות להלן:

מחויבות יח' הבטיחות לתקופת שמירת הנתונים במערכת בטיחות	תהליך
עד לעליית מערכת LMS בקק"ל, נדרשת שמירה ללא הגבלה	ניהול הדרכות/הכשרות בטיחות.
10 שנים	ניהול נאמני בטיחות.
10 שנים	ניהול תכנית עבודה שנתית לניהול בטיחות.
10 שנים	ניהול ועדות בטיחות.
10 שנים	בקרת בטיחות קבלנים בשטח.
ללא הגבלה – באם תהיינה תביעות עתידיות	סקרי בטיחות/מפגעים.
ללא הגבלה	תיעוד תאונות עבודה.
ללא הגבלה	מעקב אחר הקצאת ציוד מיגון אישי.
ללא הגבלה – בעקבות תביעות מעובדי קק"ל	התממשקות למערכת ניהול בדיקות תקופתיות.
10 שנים	בקרת רכיבי בטיחות בתיקי אתר במערכת ה GIS בקק"ל.
ללא הגבלה *** מנוסח תיקון לחוק שטרם פורסם	מעקב אחר אחסון ומיקום רעלים במרחב.
10 שנים	בטיחות מבקרים והגדרת בטיחות באירועים.

10.5. נתיב הבקרה (לוגים)

- א. המערכת תאפשר לוג אירועים אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור.
- ב. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של המערכת וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן ניתן יהיה לייצא לוג זה ולהעבירו למערכת SIEM.
- ג. לוג האירועים יתנהל בשתי רמות:
- ד. רמת ניהול המערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול המערכת.
- ה. רמת השימוש במערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים על ידי משתמשי הקצה.
- ו. מדיניות הלוגים תכלול לפחות את המרכיבים הבאים, עבור כל סוגי המשתמשים במערכת בשתי הרמות:
 - ID.
 - חותמת זמן מלאה (מועד ביצוע הפעולה).

- Event Name, Event Description
- Message
- שם משתמש של מבצע הפעולה.
- מקור הפעולה (שם תחנה, כתובת IP וכו') במידת האפשר.
- האובייקט עליו בוצעה הפעולה.
- סוג השינוי/פעולה (יצירה, עדכון, מחיקה וכו').
- פרטי השינוי (כולל ערך ישן, אם היה וערך חדש).
- הצלחה / כישלון.

10.6 גיבוי ושרידות

- א. לספק קיימים נהלי גיבוי ושחזור ותכנית DR.
- ב. ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות המערכת (DRP).

10.7 פיתוח מאובטח

- א. על המוצר להיות מיושם תוך שימת דגש על שיקולי אבטחת מידע (לדוגמא אי שמירת הסיסמאות באופן גלוי) ופרטיות.
- ב. יישום המערכת והפיתוחים שייעשו במסגרת היישום יעמדו בדרישות המקובלות בשוק לפיתוח מאובטח ולבסיסי נתונים (SDLC). על הפיתוח לכלול הערכת סיכונים על האפליקציה (Threat Modeling), הכשרת המפתחים בנושא אבטחת מידע וביצוע אימות לקלט ולפלט.

10.8 הגנת הפרטיות במידה והמערכת תכיל מידע אישי או מידע רגיש של ק"ל (מאגרי המידע):

- א. אי שימוש בפרטי העובדים וכל מידע אחר של ק"ל שלא לצורך ההתקשרות.
- ב. להגביל את אפשרות הגישה למאגרי המידע הקשורים לק"ל רק למי שהורשו לכך במפורש על ידי ק"ל.
- ג. הספק מתחייב לדווח מיידית לק"ל בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים לק"ל או לעובדיה.
- ד. הגדרה בדבר מיהו בעל המידע (הלקוח).

10.9 אבטחה טכנולוגית

- א. על הספק להפעיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכות עליהן מוחזקים נתוני ק"ל מפני פוגענים ומפני גישת גורמים חיצוניים ובהם: מערכות אנטי וירוס, מערכת לזיהוי חדירות ופריצות, חומות אש להגנה על כל קישור לרשת חיצונית, קישורים בתוך הרשת הפנימית של המערכת ומרכיביה, קישורים ברמת האפליקציה ואמצעי זיהוי ואימות ממוחשבים.

- ב. על הספק להפעיל אמצעים לקישור מאובטח מרחוק במידה וישנם משתמשים המתחברים מרחוק. חיבור משתמשים מרחוק, גם לצורכי תחזוקה ייעשה לאחר תיאום מראש עם קק"ל בהתאם לנוהל ההתחברות.
- ג. על הספק להפעיל מוצר לזיהוי והגנה כנגד תוכנות זדוניות ווירוסים, הן במערכת והן ברשתות התקשורת.
- ד. על הספק לאבטח את המערכות על - ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג (D)DOS תשתיתי ואפליקטיבי.

10.10. ציות ומבדקים תקופתיים

- א. על הספק להציג מבדקי חוסן, חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים שבוצעו למערכת בחצי שנה האחרונה כולל דוח תיקון הליקויים אשר התגלו.
- ב. במידה ולא בוצעו מבדקי חדירות, חוסן למערכת בחצי שנה האחרונה קק"ל שומרת לעצמה זכות לבצע את מבדקי החדירות/חוסן למערכת.
- ג. על הספק חלה חובה לתקן את הפערים ברמה קריטית ובינונית במידה ויתגלו במהלך המבדק.
- ד. על הספק להציג תיאור מערך אבטחת המידע.

10.11. הערכה וניהול סיכונים

- א. על הספק להציג תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- ב. על הספק להציג חלוקת תחומי אחריות אבטחת המידע (Shared responsibility module) בין היצרן ללקוח.
- ג. הערכת סיכונים ותיאור איומי אבטחת מידע האיומים הקיימים למערכת מתבטאים ברמות הבאות:
- גישה בלתי מורשית למערכת או לכל אחד ממרכיביה.
 - מחיקה, או שינוי בלתי מורשה, של מידע או של הגדרות תפעוליות במערכות ורכיבים.
- ד. פגיעה באמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות/רכיבים שהוגדרו על - ידי קק"ל כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת:
- פגיעה בזמינות המערכת או חלק ממרכיביה.
 - הכנסת קוד עויין למערכת.
 - דלף מידע מהמערכת.
 - חדירה דרך הממשקים של המערכת למערכות קק"ל.
 - דלף מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות).

10.12. מעקב ובקרה

- א. על הספק להציג אופן זיהוי ותגובה לאירועי אבטחת מידע שונים.
- ב. על הספק להציג בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת החל מרמה הפיזית של הגנה על המערכת.

- ג. על הספק להציג תהליך דיווח בעת אירוע סייבר.
- ד. על הספק להציג מידע לגבי אופן ההצפנה של המידע בתנועה ומנוחה.

10.13. סיום ההתקשרות עם הספק

- עם סיום ההתקשרות עם הספק ולאחר העברת כל הנתונים והמידע, כולל הגיבויים, מהספק לקק"ל, מוטלת על הספק, לאחר קבלת אישור בכתב מקק"ל, האחריות לבצע את הפעולות הבאות:
- מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים במערכות הספק והשייכים לקק"ל.
 - השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת מתן השירות של הספק לקק"ל.
 - אספקת הוכחות לקק"ל על כך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
 - במידה והמידע הוצפן – ביטול (revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

במענה לסעיף זה, יפרט המציע את הפעולות, המנגנונים, הכלים, הבדיקות וכל העומד לרשותו לצורך עמידה בדרישות ובהנחיות אבטחת המידע המפורטות לעיל.

11. נפחים עומסים וביצועים (I)

סעיף זה מרכז נתונים כמותיים הנדרשים לצורך תכנון קיבולת וביצועי המערכת. המציע נדרש להתבסס על נתונים כמותיים אלה כדי להסיק מהם את הדרישות הכמותיות של נפחים, קצב תנועות, נפחי תעבורה ברשת ונפחי העברת נתונים עם המערכות המשיקות.

11.1. נתוני מידע ותוכן

- כ- 100 אירועי בטיחות/ תאונות עבודה המדווחות בממוצע שנתי.
- כ- 500 מפגעים (כולל מפגעים גיאוגרפיים) שצפויים להיות מתועדים.
- כ- 120 קורסי הכשרות/ הדרכות המנוהלים בשנה.
- כ- 50 ועדות בשנה (כולל שולחנות עגולים, ישיבות הנהלה מרחב, ישיבות כלליות ועוד).
- כ- 50 אירועים ציבוריים הדורשים ניהול בטיחותי (כגון טקסים, כנסים) בשנה.
- כ- 100 פריטי ציוד קצה המנוהלים עבור אדם/יחידה בקק"ל (לרוב מלווים במסמך חתום של נספח בטיחות).
- כ- 200 סקרי וסיורי בטיחות הכוללים מיפוי מובנה ותיעוד סיכונים (לקביעת מדיניות או סט המלצות) וביקורת שוטפת לזיהוי מפגעים וטיפול מידי בהם.
- כ- 1,000 מסמכים/קבצים דוחות סקר, פרוטוקולים, תמונות מפגעים, נספחי קבלנים וכד'), בנפח ממוצע של 1MB לקובץ, הצפויים להישמר במערכת מידי שנה.
- גידול של כ- 2GB נתונים וקבצים בשנה.

11.2. נתוני תעבורה ואינטגרציה

- פעם ביום סנכרון מלא בין המערכות, סנכרון שינויים כל שעה.
- כ- 1000 קריאות API יומיות מהמערכות השונות.
- כ- 5GB תעבורה יומית (נפח נתונים כולל שצפוי לעבור דרך המערכת).

11.3. מספר משתמשים

- מספר המשתמשים כאמור בסעיף 6.
- מספר המשתמשים בו זמנית במערכת לא יעלה על 100 משתמשים.

11.4. ביצועים

המערכת נדרשת לעמוד בביצועים ובזמני התגובה המוגדרים להלן, כחלק בלתי נפרד מהסכם רמת השירות (SLA):

- זמן תגובה מקסימלי לשאילתות: 3 שניות.
- זמן תגובה מקסימלי לדוחות: 10 שניות.

יודגש כי במענה ובפירוט המענה לכל הדרישות לעיל הספקים נדרשים להציג, להציע ולפרט תצוגות ותצורות לפי ה Best Practice של המערכות שהם מציעים ללקוחות דוגמת קק"ל

נספח ג'1 – מימוש

1. כללי – הבהקים (I)

1.1. עקרון מנחה

העקרון המנחה במימוש המערכת הוא התאמה והטמעה של מוצר מדף, אשר יאפשר לקק"ל לממש במהירות מערכת בטיחות באופן שיספק מענה לכלל הצרכים המוצגים במפרט הטכני.

1.2. תכולת שירותים ושלבי מימוש (I)

תכולת השירותים במסגרת ההתקשרות וחלוקת האחריות בין הספק לקק"ל, מפורטת בטבלה שלהלן:

אחריות		שירות ותכולה	#
הספק	קק"ל		
<ul style="list-style-type: none"> • לימוד מעמיק של תהליכי הבטיחות הקיימים בקק"ל, המערכות המשיקות (כגון: HR, GIS, ERP, מערכות מסמכים) והבעיות במצב הקיים. • כתיבת סיכומי פגישות. • ניתוח ועיצוב מפורט של תהליכי העבודה במערכת הבטיחות, ביצוע מיפוי פערים (Gap Analysis) מול המערכת המוצעת, וכתיבת מסמכי אפיון ועיצוב מפורטים המתייחסים ספציפית לדרישות הבטיחות. • עדכון המסמכים בהתאם להערות קק"ל. 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי צוות של מומחי תוכן (רפרנטים) לעבודה מול הספק. • בקרה ואישור של סיכומי פגישות. • בקרה ואישור של מסמכי מיפוי פערים (Gap Analysis) ומסמכי האפיון והעיצוב המפורטים. 	איפיון מפורט ומיפוי פערים	1
<ul style="list-style-type: none"> • אספקת הרישיונות הנדרשים ליישום המערכת ושימוש שוטף בה, בהתאם למספר וסוג המשתמשים המפורטים במכרז. 	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת מספר וסוג המשתמשים במערכת. 	אספקת רישוי למוצרים המוצעים	2
<ul style="list-style-type: none"> • התקנת המערכת וכלל מרכיביה (מוצרים, רכיבים ותוספים) עבור כלל היחידות והמשתמשים המפורטים במכרז, בהתאם לארכיטקטורה המוצעת ועל גבי התשתית המוסכמת. התקנה זו 	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי ובקרת ההתקנה של המוצרים (כולל בדיקת הקישוריות למערכות קק"ל, מערכות נתונים ובדיקת איכות נתונים). 	התקנה, יישום והתאמת המערכת	3

<ul style="list-style-type: none"> • תכלול גם את קישוריות המערכת לרשת קק"ל ולמערכות משיקות, מהן המערכת תשאב נתונים באופן שוטף. • פיתוח/יישום של ההתאמות הנדרשות במוצר וממשקי צריכת הנתונים ממערכות קק"ל, בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם למסמכי האיפיון והעישוב המאושרים (שהוכנו לאחר הפיילוט). • פיתוח ויישום של כלל תהליכי העבודה בתחום הבטיחות (כגון: דיווח אירועים, ניהול סקרים, תהליכי אישור וכו') ובכלל זה יישום הממשקים והקישוריות למערכות קק"ל, יישום התפריטים, המסכים, השאילתות/ דוחות, דשבורדים ויכולות ה-Self-Service Reporting וכל מרכיב נוסף שנדרש במסגרת המכרז ובמסמכי האיפיון המאושרים. • מסירה של גרסת מערכת התואמת את כל הדרישות הפונקציונאליות של קק"ל. 	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי ובקרה של ההתאמות שבוצעו במוצר, בדיקת פונקציונאליות מול האיפיון. • ליווי מקצועי ובקרה של תוצרי ביניים בשלב היישום. 		
<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תוכניות ותסריטי בדיקה מפורטים (כולל בדיקות קצה-לקצה, בדיקות אינטגרציה, בדיקות עומסים ובדיקות אבטחה) בהתאם לדרישות המכרז והאיפיון. • ביצוע מבחני המסירה (UAT - User Acceptance Testing) בהשתתפות ובליוי נציגי קק"ל. • ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי הבדיקות ודוחות התקלות, ועמידה ביעדי ה-SLA. <p style="text-align: center;">התהליך יבוצע בשקיפות מלאה לקק"ל.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי של בדיקות המסירה, כולל מעבר על דוחות של תקלות ובאגים. • זמינות ומתן משוב במועד על ממצאי הבדיקות. 	<p>ביצוע בדיקות מסירה</p>	<p>4</p>

5	הדרכה והטמעה בקרב משתמשי מערכת	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת משתמשים להדרכה. זמינות המשתמשים להדרכה. 	<ul style="list-style-type: none"> הכנת מדריך למשתמש מומחה. הדרכה של משתמשי קק"ל. ליווי של מטמיע במשך חודש לסיוע למשתמשים המובילים.
---	--------------------------------	--	--

2. גורמים מעורבים (S)

2.1. המציע - מידע כללי (S)

המציע יהיה חברה רשומה בישראל הפועלת מישראל ונותנת בה שירותים גם לארגונים אחרים מלבד קק"ל. המציע נדרש להציג את פרטיו בטבלה הבאה:

#	נושא	מענה המציע
.6	פרטי המציע	שם מציע:
		מספר חברה:
		מספר טלפון:
		כתובת מלאה:
.7	שמות בעלי עניין	
.8	פרטי נציג מוסמך של המציע	שם מלא:
		תפקיד:
		מספר טל' נייד:
		כתובת דוא"ל
.9	היקף כספי של פעילות המציע ב- 3 השנים האחרונות בתחום יישום, תפעול ותחזוקה של מערכות ניהול בטיחות, תוך חובת הצגת התפלגות ההכנסות לפי לקוחות לכל שנה.	: 2022
		: 2023
		: 2024
.10	מספר עובדים מקצועיים (עובדי פיתוח המוצר, יישום מערכות על בסיס המוצר)	

2.2. צוות הפרויקט (S)

קק"ל מייחסת חשיבות רבה לצוות שהמזיע יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט תוך דגש על הניסיון ועל רמת ההיכרות של הצוות ביישום מערכות דומות על בסיס המוצר המוצע. מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט יעבדו בתיאום מלא והדוק עם צוות קק"ל.

מבנה ואיוש הצוות לטובת מימוש המערכת בקק"ל ייגזרו מהמיומנויות הנדרשות במסגרת הפרויקט על כל שלביו (אפיון ומיפוי פערים, יישום, פיתוח ממשקים, בדיקות, הדרכה והטמעה).

איוש הצוות יהיה דינמי, בהתאמה לחבילות העבודה המבוצעות ותוך כדי מתן תגבורים בנקודות זמן רלבנטיות של יישום אבני דרך וחבילות עבודה קריטיות.

מנהל הפרויקט וצוותו יפעילו מנגנוני בקרה, ניהול סיכונים, דיווח ועדכון סטטוסים מול יחד עם צוות קק"ל וזאת על מנת למנוע חריגות בלו"ז ובתקציב ולמנוע פגיעה באיכות התוצרים ובתכולות הפרויקט.

2.2.1. מבנה הצוות

המזיע נדרש להציג את מבנה והיקף הצוות המוצע לביצוע הפרויקט תוך דגש על כיסוי כלל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).

המזיע רשאי לשתף בהצעתו קבלני משנה להשלמת יכולות וכישורים שאינם ברשותו. במידה ואכן ההצעה כוללת ספקי משנה נדרש המזיע לפרט את השירותים והאחריות של כל אחד מספקי המשנה.

2.2.2. מנהל הפרויקט (M)

הספק יקצה מנהל פרויקט אשר ינהל את פרויקט היישום של המערכת וישמש כגורם המקשר והמתאם בין קק"ל לבין הספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והניהוליים של הפרויקט.

במסגרת תפקידו מנהל הפרויקט יהיה אחראי לנושאים הבאים:

- גיבוש תכנית עבודה כוללת לפרויקט, כולל התחייבות לעמידה בתכנית שתאושר ותחתם במסגרת חוזה ההתקשרות.
- ניהול ואחריות כוללת לעמידת הפרויקט ביעדיו ועמידה בלו"ז תכנית העבודה.
- עמידה בהתחייבויות הטכנולוגיות.
- ניהול והקצאת המשאבים מטעם הספק.
- תאום הדרישות והפעילויות מול הנהלת הספק ומנהלת הפרויקט מטעם קק"ל.
- השתתפות בוועדת ההיגוי ובוועדת מנהל הפרויקט (תיקבע בנפרד), לאחר הזכייה.
- עמידה בדרישות רמת השירות (SLA).

מנהל הפרויקט יהיה בעל המאפיינים המקצועיים הבאים:

- א. ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום של יישום מערכת לניהול בטיחות, או מערכת משיקה בתחומי תאימות (Compliance), ניהול סיכונים, איכות סביבה או רגולציה.
- ב. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בתחום בטיחות בתצורת ענן בארגון עם לפחות 200 משתמשים.

המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיו של מנהל הפרויקט ולצרף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים. במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

המציע יציג לפחות פרויקט דומה אחד אותו ניהל המועמד, תוך פירוט המידע שלהלן:

- תיאור קצר של הפרויקט.
 - מועד התחלה וסיום הקמה של המערכת.
 - פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו הפרויקט.
- במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

2.2.3. מנהל לקוח

בתקופת התמיכה והתחזוקה יעמיד הספק מנהל לקוח ברמה בכירה אשר יעמוד בקשר שוטף עם נציגי קק"ל ויספק מענה מלא, מהיר ויעיל לכל בעיה או קושי, ככל שיעלו. יש להציג את מנהל הלקוח וניסיונו בתפקיד.

2.2.4. ספקי משנה (S)

המציע יכול להציע את הצעתו בשיתוף פעולה עם ספקי משנה על מנת לתת מענה ליכולות נדרשות שאינן ברשותו, ובתנאי שלאותו ספק משנה ולמציע יהיה הסכם המבטיח מבחינת קק"ל קבלת שירות מיטבי מהספק. למען הסר ספק, אחריות כלפי קק"ל בנוגע לשירותים והמערכת שבמפרט זה תהיה אך ורק של הספק.

יובהר כי חברות בנות של המציע נחשבות כספקי משנה לכל דבר ועניין.

המציע יפרט האם יפעלו ספקי משנה מטעמו ובאילו תחומים.

המציע נדרש לפרט את אופן התקשרותו עם ספקי המשנה, את מכלול הפרטים המזהים של ספק המשנה ותיאור ניסיונו הקודם עם ספקי המשנה המוצעים. המציע מתבקש לפרט פרויקטים דומים בהם פעלו הוא וספקי המשנה בצורה המוצעת.

3. תכנית עבודה (S)

3.1. כללי (I)

קק"ל מבקשת לממש באופן מהיר מערכת לניהול בטיחות המבוססת על מוצר קיים ומוכח.

תכנית העבודה המוצעת נדרשת לשקף את כלל תכולות העבודה המפורטות בסעיף 1.2 תוך דגש על פירוט המאמץ שיידרש בהתאמת המוצר לדרישות קק"ל.

מודגש כי ביישום המערכת (זו שהספק אחראי על אספקתה) תונחנה כל אבני היסוד וכל התשתיות שתשמשנה את המשתמשים המומחים של קק"ל בתפעול המערכת ובכלל זה האינטגרציה עם כל המערכות המשיקות, ממשק המשתמש המותאם לצורכי קק"ל, דוחות וכד'.

3.2. תכולת המערכת (I)

הספק יהיה אחראי על אספקת מערכת אשר תכלול את גרסת המוצר המותאמת לכלל הדרישות הפונקציונליות של קק"ל (כפי שיאושרו במסמכי האפיון שייכתבו לאחר הפיילוט).

על הספק להיערך לאספקה של כל השירותים המפורטים בסעיף 1.2 ושל מערכת בתכולה הנ"ל בהתאם להצעתו ובהתאם להוראות המכרז והנחיות קק"ל שיינתנו במהלך יישום המערכת.

תוספות/גרועות בתכולת המערכת ו/או בתכולת השירותים יבוצעו על בסיס מחירי התוספות/גרועות שהציע הספק בהצעתו.

3.3. אבני דרך (S)

המציע נדרש לפרט את הלוח המוצע על ידו לסיום כל אחד משלבי הפרויקט (תכולת כל שלב בהתאם להגדרתה בסעיף 1.2). על המציע להתייחס ללוח המועדף של המזמין, כמפורט בטבלה:

לוח מוצע (חודשים ממועד חתימת החוזה)	לוח מועדף (חודשים ממועד חתימת החוזה)	שלב - תוצר	אבן דרך
	T+0.5	איפיון מפורט ומיפוי פערים - מסמכי אפיון מאושרים	1
	T+0.5	רישוי מערכת	2
	T+1	התקנת המוצר/ים המוצע/ים	3
	T+2	יישום ומימוש המערכת	4

לוי"ז מוצע (חודשים ממועד חתימת החוזה)	לוי"ז מועדף (חודשים ממועד חתימת החוזה)	שלב - תוצר	אבן דרך
	T+3	פיתוח ממשקים	5
	T+3	מערכת מוכנה לבדיקות מסירה	6
	T+5	ביצוע בדיקות מסירה	7
	T+6	הדרכה והטמעה	8

הלוי"ז המוצע צריך להתאים לתוכנית העבודה של המציע, כמפורט בתשובתו לסעיף 4.4, ובכל מקרה מתחייב המציע לעמוד בלוחות הזמנים המוצעים על ידו.

המעבר מאבן דרך אחת לשנייה מותנה ב:

- א. השלמת התוצרים הנדרשים באבן הדרך הנוכחית (כמפורט בטבלה לעיל).
- ב. אישור בכתב של קק"ל לסיום השלב הנוכחי.

3.4. תכנית עבודה

המציע נדרש להציג את תכנית העבודה ליישום המערכת. על המציע להתאים את תכנית העבודה לאבני הדרך המפורטות בסעיף הקודם (3.3).

<p>1. המציע יציג תכנית עבודה מפורטת ככל האפשר אשר תכלול התייחסות לפחות למרכיבים/הנושאים הבאים:</p> <p>1.1. תהליך איסוף והגדרת דרישות קק"ל מהמערכת.</p> <p>1.2. הפעילויות הנדרשות להתאמת המערכת לדרישות קק"ל (ממשק משתמש, תבניות, דוחות וכד').</p> <p>1.3. פיתוח שירותים ואינטגרציה עם מערכות קק"ל.</p> <p>1.4. ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה.</p> <p>1.5. הדרכת משתמשים.</p> <p>1.6. הטמעה ותמיכה.</p> <p>2. התכנית תוגש באמצעות תרשים גאנט שיופק ממערכת לניהול פרויקטים MS-Project או כל כלי ניהול פרויקטים מקובל אחר (כגון: Jira, Monday או דומיהם) ובלבד שהוא תומך בהצגת גאנט מפורט הכולל את כל הדרישות הבאות:</p> <p>2.1. פירוט המשימות לרבות קשרי הגומלין בין המשימות (כולל פירוט של תלויות).</p> <p>2.2. פירוט המשאבים הנדרשים לביצוע המשימות (סוגי כ"א ומשאבים של קק"ל).</p> <p>2.3. אבני דרך ותוצרי ביניים.</p> <p>2.4. הצגת פתרונות לסיכונים המרכזיים בכל שלב בפרויקט.</p>

4. מוקד תמיכה במשתמשים (S)

הספק יפעיל מוקד תמיכה (Help-Desk). אל מוקד זה יפנו המשתמשים הפנימיים בקק"ל ו/או נציגי מוקד התמיכה של קק"ל. הפניות למוקד תהיינה מכל סוג או נושא, לרבות: בעיות ותקלות תשתית, בעיות ותקלות אפליקטיביות, האטה בביצועים, הדרכות וסיוע. דיווח על סיום הטיפול בתקלה יועבר לגורם הקצה אשר פתח את התקלה (משתמש או נציג במוקד). המוקד ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות, לרבות פרטי הפונה, סוג התקלה, מהות התקלה, שעת הפניה, ניתוב הפניה וכדו'. ההיענות לקריאה הטלפונית תתבצע כפי שמוגדר בהסכם רמת השירות המפורט בסעיף 6.6.

המציע יציג את מוקד התמיכה המופעל על ידו, תוך פירוט הנושאים הבאים:

- מבנה ואיוש המוקד – המציע נדרש להציג מבנה ואיוש הולמים לתצורת היישום וההפעלה, כולל התארגנות, מימוש ואיוש של מערכי Back to Back מול ספקי תמיכה של צד ג', "ענן" ברלוונטיות למכרז זה).
- מיקום המוקד
- נהלי דיווח, טיפול ופתרון תקלות, בדרג א, ב, ג, ד – ושוב בהתאמה מלאה לתצורת המימוש המוצעת.
- הכלים שבהם הוא עושה שימוש לניהול ולתפעול המוקד.

5. שינויים ושיפורים (I)

בתקופת ההסכם, רשאית קק"ל לבקש מהספק ביצוע שינויים ושיפורים (שו"ש) למערכת. בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף. תמחור עלות ביצוע שו"ש תכלול גם את מרכיבי התיעוד וההדרכה, והוא יקבע בהתאם לתעריפים המוצעים בהצעה הכספית של הספק. למען הסר ספק, קק"ל רשאית לפתח את השינויים/תוספות באמצעות הספק, או באמצעות ספק אחר, וזאת על-פי שיקול דעתה. אם תחליט קק"ל לפתח את השינויים/תוספות באמצעות ספק אחר, אזי מתחייב הספק לשתף פעולה ככל הנדרש עם הספק האחר וכן להעביר לספק האחר את כל המידע והנתונים שיידרשו להשלמת המשימה, וכל זאת בהתאם להוראות קק"ל. המציע מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו על ידו במערכת, יותקנו ויתוחזקו באחריותו הכוללת, אחרי ביצוע בדיקות קבלה, וביצועיהן יימדדו במסגרת הסכם רמת השירות.

6. דרישות רמת שירות – (S) SLA

6.1. כללי

דרישות ה-SLA תיבדקנה כחלק ממבחני הקבלה של המערכת ועמידה בהן תהווה גורם בהחלטה על סיום מוצלח של בדיקות הקבלה ומוכנות להפעלת המערכת.

6.2. שעות הפעילות

א. המערכת תהיה זמינה בכל ימות השבוע ותאפשר למשתמשים לעשות בה שימוש ללא מגבלת זמן.

ב. חלונות שירות, לצורך ביצוע פעולות תחזוקה, ייקבעו בתיאום מראש עם קק"ל (לא יותר מ-4 שעות בחודש, בתיאום של 72 שעות מראש).

ג. שעות הפעילות של מוקד התמיכה יהיו כדלקמן:

שירות רגיל	ימים
08:00 עד 17:00	א' – ה'
לא נדרש	שישי וערבי חג
לא נדרש	שבתות וחגים (למעט יום כיפור)

6.3. זמינות המערכת

זמינות מערכת היא יכולת גישה של המשתמש למערכת לביצוע משימותיו. רמת הזמינות הנדרשת היא של 99.9% (מקסימום השבתה של 4 שעות בחודש) והיא תימדד בשעות הפעילות של המערכת כמוגדר לעיל.

6.4. מספר תקלות

תקלה מוגדרת כחוסר יכולת של המשתמש לבצע/להשלים פעולה שהוא מורשה לבצע במערכת, כגון: חוסר יכולת לתעד אירוע בטיחות/ תאונת עבודה במערכת, חוסר יכולת לעדכן סטטוס משימות בטיחות, חוסר יכולת להעלות קבצים וכד'.

חוסר יכולת לבצע פעולה במכשיר הנייד בגלל פערי כיסוי של הרשת הסלולרית לא יחשב כתקלה.

מספר התקלות לא יעלה על הכמויות המפורטות להלן:

מספר מקסימלי	מדד
2	מספר תקלות למשתמש ספציפי בחודש
20	מספר כולל של תקלות בחודש

6.5. משך זמן עד תיקון תקלה

משך הזמן מדיווח על התקלה ועד לחזרה לשירות (יכולת המשתמש לבצע את הפעולה) יהיה כדלקמן:

#	שירות	מדדים	הערות
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תיקון תקלות משביתות ✓ תיקון: ○ תיקון מלא ○ לחלופין: Walk Around 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תחילת טיפול תוך 30 דקות מפתחת תקלה התמיכה ✓ טיפול מלא תוך 4 שעות. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תקלה במסגרתה רכיב קריטי של המערכת אינו פועל/אינו תקין ואינו מאפשר עבודה תקינה במערכת
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תיקון תקלות חמורה במערכת ✓ תיקון: ○ תיקון מלא ○ לחלופין: Walk Around 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תחילת טיפול תוך שעותיים מפתחת תקלה התמיכה ✓ טיפול מלא תוך 8 שעות. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תקלה במסגרתה רכיב קריטי של המערכת אינו פועל/אינו תקין ואינו מאפשר עבודה מלאה אלא תיפקוד חלקי
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תיקון תקלות רגילה במערכת ✓ תיקון: ○ תיקון מלא ✓ לחלופין: Walk Around 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תחילת טיפול תוך 4 שעות מפתחת תקלה התמיכה ✓ טיפול מלא תוך 24 שעות. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תקלה הפוגעת ביעילות העבודה או בחלקים לא קריטיים של המערכת, אך מאפשרת המשך עבודה שוטפת ואינה מונעת שימוש בפונקציונליות מרכזית. תקלה זו דורשת תיקון מלא כדי למנוע הידרדרות או השפעה מתמשכת על תהליכים.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תיקון תקלות "קלות" ✓ תיקון: ○ תיקון מלא ○ לחלופין: Walk Around 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ מודל Next Business Day 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ תקלות המאפשרות המשך עבודה אך מחייבות תיקון מלא ע"מ שלא יהפכו לקריטיות

6.6. ביצועי מוקד התמיכה (Help Desk)

הספק נדרש להפעיל מוקד תמיכה במשתמשים בימים א-ה החל משעה 08:00 ועד השעה 17:00.

מדידת ביצועי מוקד התמיכה תבוצע על בסיס ההגדרות הבאות:

- קריאה פתוחה: קריאה שנרשמה וטרם החל בה הטיפול.
- קריאה פעילה: קריאה שנרשמה וטרם נסגרה (כולל קריאות פתוחות וקריאות בטיפול).
- קריאה חוזרת: פניה מאותו משתמש באותה עמדה על אותה תקלה באותו שבוע (כולל תקלות)

פתוחות וסגורות).

- פתרון במענה אחד: תקלה/בעיה שנפתרה במענה הראשון לקריאה.

6.7. דוחות רמת שירות

הספק נדרש להגיש את הדוחות הבאים כבסיס לבקרת רמת השירות.

ממד ביצוע	ממוצע	מרבי	אופן מדידה
זמן המתנה בכניסה למוקד	30 שניות	60 שניות	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.
זמן לקריאה פתוחה	30 דקות	60 דקות	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.
אחוז קריאות חוזרות		עד 10%	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.

הספק אחראי על הפקת הדוחות על כל התקלות שבאחריותו, קרי, תקלות תוכנה.

#	שם דוח	נתונים בדוח	תדירות הפקה	הערות
1	דוח תקלות	- מספר תקלות	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
2	דוח התאוששות מתקלות	- זמן התאוששות מתקלה, כולל סיווג חומרת כל תקלה	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
3	דוח ביצועי מוקד תמיכה	- זמן המתנה ממוצע ומירבי - זמן ממוצע ומירבי לקריאה פתוחה - אחוז קריאות חוזרות	חודשי	

1. המציע נדרש במענה לסעיף זה להצהיר ולהתחייב לאספקה של רמת השירות הנדרשת ב-SLA בכל אחד מתחומי השירות הנדרשים.
2. המציע יפרט את הכלים ואת שיטות המדידה בהם יעשה שימוש במדידת רמת השירות. המציע נדרש לציין לגבי כל כלי את המדדים שיימדדו באמצעותו, תוך אבחנה בין מרכיבי השירות המפורטים בסעיפים 6.3 עד 6.6.
3. המציע יפרט את אופן תפעול/הפעלת כלי המדידה.

7. הדרכה (S)

תכנית העבודה המוצעת במענה לסעיף 3.4 נדרשת לכלול גם את תכנית ההדרכה לכלל אוכלוסיות המשתמשים.

תכנית ההדרכה המוצעת תתבסס, בין היתר, על ההנחות הבאות:

1. ההדרכה תכלול חומר ייעודי לביצוע תפקידים של המשתמשים המומחים.
2. ההדרכה תכלול תרגול על מערכת חיה. אחריות הספק לכל ההיערכות הנדרשת לעניין זה.

הספק נדרש להציג ולפרט תכנית הדרכה לכל האוכלוסיות והנושאים הבאים:

- משתמשי המערכת בכל הרמות הנדרשות (תפעול, ניהול, בקרה, הנהלה).
- תומכי המערכת בק"ל ("דרג א' ") - בעיקר בתחומי פתרון תקלות פשוטות, הדרכות תפעול למשתמשים לא בקיאים, ליווי ותמיכה ראשונית.
- נהלי פתיחה ומעקב אחר קריאות שנפתחו במוקד התמיכה של הספק. המציע נדרש לפרט במענה לגבי המרכיבים הבאים :
 - מועדי הדרכות, כולל פירוט תנאים מקדימים לביצוע ההדרכה (לפי שלבי תכנית העבודה ליישום והפעלה).
 - מיקום ההדרכות ומשאבים נדרשים להקצאה (אם נדרשים אמצעים ומשאבים של ק"ל יש לפרט ולהדגיש מה נדרש ומתי נדרש).
 - חומרי ההדרכה ותצורות/תכולות של ההדרכות (פרונטאליות, חומרי רקע, סרטונים, Help מתוחכם וכד').

8. מנגנוני תמרוץ

קק"ל מייחסת חשיבות מרבית לרמת השירות שתינתן על-ידי הספק ולפיכך קבעה מספר מנגנונים שמטרתם להבטיח את עמידת הספק ברמת השירות הנדרשת הן בתקופת פרויקט היישום של המערכת והן בתקופת התפעול.

8.1. תמרוץ בתקופת פרויקט היישום

בכל איחור העולה על 20% ממשך הזמן המוצע עבור כל אבן דרך (בהתאם לתכנית העבודה המוצעת שהוגשה על ידי הספק במענה לסעיף 3.3), אשר מקורו בגורמים שבאחריות הספק, רשאי המזמין לקזז עד 15% ממחיר אבן הדרך.

8.2. תמרוץ בתקופת התפעול

8.2.1. אי-עמידה בדרישות זמינות המערכת כאמור בסעיף 6.3 (במצטבר, במהלך תקופת המדידה) - עבור כל שעה שבה המערכת אינה באוויר, מעבר לאי-הזמינות המותרת,

ישלם הספק סכום של 500 ₪ (ללא מע"מ) (או החלק היחסי בעבור אי-זמינות נמוכה משעה).

8.2.2. אי-עמידה בדרישות התאוששות מתקלות כאמור בסעיף 6.5 :

8.2.2.1. עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה משביתה, ישלם הספק סכום של 5000 ש"ח (ללא מע"מ) לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).

8.2.2.2. עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה חלקית, ישלם הספק סכום של 500 ש"ח (ללא מע"מ) לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).

8.2.3. אי-עמידה במדדי מוקד התמיכה - עבור כל חריגה מדרישות רמת השירות למוקד התמיכה (לכל סוג מדד), ישלם הספק סכום של 500 ש"ח (ללא מע"מ) לכל חריגה מעבר לדרישה.

- מדידת רמת השירות תתבצע אחת לחודש.
- חישוב פיצויים מוסכמים בגין אי-עמידה בהסכם רמת השירות, יבוצע בתדירות חודשית ויקוזז מהתשלום הקרוב המגיע לספק.
- בשלושת החודשים הראשונים לאחר סיום פרויקט הקמת המערכת, תימדד רמת השירות אך לא יופעלו תשלומי פיצויים מוסכמים בגינה. היה ובשלושת החודשים העוקבים לא שיפר הספק את רמת השירות לרמה הנדרשת, יופעל מנגנון הפיצויים המוסכמים על כל התקופה, החל מהיום הראשון לעלייה לאוויר.
- בכל מקרה יוגבל גובה הפיצוי המוסכם ל- 15% מגובה התמורה המגיעה לספק בתקופת המדידה.

נספח ג(2) אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<p>אופי העסקה:</p> <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: לרכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת בטיחות מקיפה <p>העיסוק המבוטח:</p> <p>_____</p>	<p>שם</p>	<p>שם:</p> <p>חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות</p>	<p>שם: קרן קיימת לישראל</p>
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ח.פ. 520020314
		מען	מען	מען רחוב קק"ל 1 ירושלים
			<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
								כיסויים
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 307-קבלנים וקבלני משנה 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	₪		2,000,000					צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350-קבלנים וקבלני משנה	₪		20,000,000					אחריות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪		4,000,000					אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
302 – אחריות צולבת							משולבת חבות מוצר
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח							
325 – מרמה ואי יושר עובדים							
327 – עיכוב/ שיחוי							
328 – ראשוניות							
332 – תקופת גילוי (12 חודשים)							
301 – אובדן מסמכים							
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע							
326 – פגיעה בפרטיות							
339 – הרחבה לסיכון סייבר							
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<p>103-חומרה/תוכנה</p> <p>043-מחשוב</p> <p>038-יועצים/מתכננים</p>							
<p>ביטול / שינוי פוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p>							
<p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</p> <p>תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p>							
<p>חתימת האישור</p>							

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
המבטח:	

נספח ג(3) - סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה

כשירות

בין: קרן קיימת לישראל

(להלן: "המזמינה")

מצד

אחד;

לבין: [שם], ח.פ. _____

כתובת מלאה

פרטי קשר (מספר טלפון; דוא"ל; פקס)

(להלן: "הספק")

מצד

שני;

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם על ידי המזמינה לאחר שעמד בכל תנאי הסף להתמודדות במכרז רבות עמידה בהוראות נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה כשירות;

והואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום _____, על פיו הספק יספק למזמינה שירותי _____ ("השירותים" ו"ההסכם", "ההתקשרות", בהתאמה);

והואיל וכחלק מההתקשרות, הספק עשוי לבצע פעולות שונות במאגרי המידע של המזמינה ובמערכות המאגר, לרבות עיבוד המידע, גישה ישירה למידע ו/או יחזיק במידע;

והואיל וכחלק מהשירותים הספק עשוי לקבל או להיחשף למידע סודי של המזמינה (כהגדרתו להלן) ו/או למידע אישי (כהגדרתו להלן, וביחד עם מידע סודי, "מידע");

והואיל חשיפת המידע, כולו או חלקו וגילוי לצדדים שלישיים עלול לגרום למזמינה ולאחרים נזקים רבים וחמורים ולפיכך תנאי לחשיפת המידע כאמור הינו, בין היתר, התחייבות הספק לשמירה על סודיות המידע;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר תחומי האחריות של כל אחד מהצדדים להסכם ולהסדיר את נושא הגנת הפרטיות של המידע האישי, אבטחת המידע, שמירת סודיות המידע וכל הנדרש לצורך הסדרת השימוש במידע על פי דין;

והואיל והצדדים מעוניינים לצרף נספח זה להסכם, על מנת שיהיה חלק בלתי נפרד ממנו.

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

1.1. **חוקי הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("תקנות הגנת הפרטיות"), וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

1.2. **מידע אישי** – "מידע", "מידע רגיש", "מידע אישי" ו"מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות ידיעה על ענייניו האישיים של אדם; וכן כל נתון שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע אישי על ידי המזמינה.

1.3. **מידע אישי של המזמינה** – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתן לספק גישה אליו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמינה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמינה וכן מידע שנאסף, נצבר, נוצר או התקבל אצל הספק במסגרת שירותיו למזמינה.

1.4. **מידע סודי** – כל מידע או נתון, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל צורה או אמצעי אחר, של המזמינה ו/או הנוגע או קשור, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או לפעילותה ו/או מידע שהגיע או יגיע לידיעת הספק ו/או שנמסר או יימסר בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, על ידי המזמינה ו/או על ידי נושא משרה או נציגה של המזמינה, לרבות ידע ו/או רעיון ו/או תוכנית ו/או מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי הנוגע למזמינה ו/או לפעילותה ו/או הנוגע ו/או לשירותים, לרבות מידע שנמסר כאמור לפני מועד החתימה עם הסכם זה. על אף האמור לעיל יובהר כי מידע כאמור להלן לא ייחשב מידע סודי, ובלבד שיש לספק אסמכתאות בכתב לכך: (1) מידע המצוי בנחלת הכלל במועד הסכם זה; ו/או (2) מידע שיהפוך בעתיד נחלת הכלל שלא כתוצאה מהפרת הסכם זה; ו/או (3) מידע אשר כבר היה ברשות הספק בזמן שקיבל אותו; ו/או (4) מידע שנמסר לספק מידי צד שלישי אשר החזיק במידע מבלי שהפר חובת סודיות כלפי המזמינה; ו/או (5) מידע שפותח או הוכן באופן עצמאי על ידי הספק, שלא בהסתמך על המידע הסודי ועל-ידי מי שלא נחשף למידע הסודי. נטל ההוכחה כי מידע מסוים עונה על אחד החריגים המפורטים לעיל יהיה על הספק.

1.5. **מערכות המאגר** – מערכות המשמשות את מאגרי המידע של המזמינה ואשר יש להן חשיבות בהיבטי אבטחת מידע.

1.6. **נושא מידע** – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.

1.7. **תקנות אבטחת המידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

1.8. המונחים "עיבוד", "מאגר מידע", "מחזיק", "בעל שליטה", תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות.

2. **הצהרות והתחייבויות הספק בנוגע למידע אישי**

2.1. ספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של המזמינה.

2.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של המזמינה.

2.3. הספק מצהיר ומבין שלצורך נספח זה, המזמינה היא בעל השליטה במאגר המידע לעניין מידע אישי של המזמינה, והספק הוא מחזיק מאגר מידע. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע של המזמינה מהם יעבד מידע אישי במסגרת מתן השירותים. במידה והמזמינה תהא מחזיק במאגר מידע לצורך ההסכם בין הצדדים, הספק יהיה מחזיק משנה מטעם המזמינה.

2.4. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המזמינה.

2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם ("מטרת השירות"). וכי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידיו או על ידי מי מטעמו. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המזמינה (באם יידרש במסגרת השירות המבוקש) ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה. הספק יעדכן את המזמינה במידה ומטרת השירות דורשת את עדכון תוספת א'.

2.6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישתמש במידע אישי של המזמינה בניגוד למטרה לשמה נמסר או באופן שמהווה פגיעה בפרטיות.

2.7. הספק לא יעבד או ישתמש במידע האישי של המזמינה שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע אישי של המזמינה שברשותו יועבר לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות ("בעלי התפקידים המורשיים").

2.8. הספק ימנה ממונה על הגנת הפרטיות, אלא אם לא נדרש לכך בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות. פרטי הממונה ימסרו למזמינה לבקשתה.

2.9. במידה והספק יידרש לאסוף ו/או לייצר ו/או לצבור מידע אישי עבור המזמינה, הספק מצהיר כי הפעולות הללו ייעשו אך ורק בדרכים חוקיות וכי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

2.10. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע וימנה ממונה אבטחת מידע, ככל הנדרש לעשות זאת לפי חוקי הגנת הפרטיות.

3. סודיות

3.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע סודי או מידע אישי של המזמינה שהגיע ו/או יגיע לידיו ו/או לידיעתו, במישרין או בעקיפין במהלך ו/או בקשר עם ההסכם ולנקוט בכל צעד ואמצעי זהירות סבירים לשמירה על המידע הסודי כאמור, לרבות לצורך מניעת שימוש במידע הסודי שלא בהתאם להוראות הסכם זה, גניבה או אבדן.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב שלא לגלות ו/או להעביר ו/או לחשוף ו/או למסור ו/או לפרסם ו/או לצלם ו/או להעתיק ו/או לשכפל ו/או להוציא מחזקתו (ו/או לאפשר לאחרים לעשות כן), את המידע הסודי או המידע האישי של המזמינה או כל חלק הימנו, אלא במידה והדבר נחוץ לצורך הגשמת מטרת ההתקשרות שבעניינן נמסר המידע, ועל בסיס של צורך לדעת (need to know basis).

3.3. ידוע לספק כי המידע האישי והסודי של המזמינה מגיע לידיעתו אך ורק למטרת ההתקשרות ולא לכל צורך אחר, ולפיכך כל שימוש במידע או בכל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין, האמור יהיה בו משום הפרה של התחייבותיו על פי הסכם זה.

3.4. הספק מאשר כי המידע שהגיע ו/או שיגיע לידיו ו/או לידיעתו בכל צורה שהיא, הינו קניינם ורכושם הבלעדי של המזמינה וידוע ומוסכם כי: (א) המידע הסודי שהתגלה על ידי המזמינה, הנו בבעלותה המלאה והבלעדית של המזמינה והוא יישאר רכוש קניינה הבלעדי, ואין במסירתו לידי הספק משום הענקת זכויות כלשהן במידע הסודי; ו- (ב) המידע הסודי נמסר ו/או יימסר כמות שהוא (AS IS), וללא כל התחייבות, מצג או אחריות מצד המזמינה.

3.5. הספק מתחייב כי בעלי התפקידים המורשיים יהיו כפופים לחובת סודיות כלפי מקבל המידע, שתנאיה אינם פחותים מתנאי סעיף 3 זה וכן, לא יספק ולא יגלה ו/או ירשה גישה למידע הסודי או אישי של המזמינה לצד שלישי כלשהו שאינו אושר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שבעלי התפקידים המורשיים, יפעלו בהתאם לתנאי הסכם זה, והיה ומי בעלי התפקידים המורשיים או ו/או מי מטעם הספק אשר נחשפו למידע, לא ימלאו את ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה - יהא הדבר כאילו הספק הוא שהפר את התחייבותיו על פי הסכם זה.

3.6. הספק מתחייב בזה להשיב לידי המזמינה, עם סיום ההתקשרות או מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהמזמינה, לפי המוקדם מביניהם ובכל עת, כל מסמך או מדיה מגנטית או בכל דרך שמירה ואחסון אחרת הכוללים מידע, בין אם בכתב או בכל צורה אחרת, הנמצא ו/או שימצא ברשות הספק בכל עת.

3.7. ידוע לספק כי מסירת המידע הסודי או האישי של המזמינה ו/או חלקים ממנו ו/או עשיית כל שימוש אחר בו, שלא לצורך ובמידה הדרושה, עלולים לגרום למזמינה נזקים כבדים ובלתי הפיכים, אשר בחלקם אינם ממוניים ולפיכך מוסכם כי בכל מקרה של חשש להפרת הסכם זה, תהיה המזמינה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לפעול ולהוציא כנגד מקבל המידע צווי מניעה ו/או צוויים לביצוע בעין ו/או כל סעד זמני אחר.

3.8. במקרה שיידרש הספק על-פי דין למסור את המידע הסודי או האישי של המזמינה ו/או כל חלק ממנו, על פי הוראה של בית משפט ו/או רשות מוסמכת, מתחייב הספק, והכל ככל שאין מניעה כלשהי על פי דין, להודיע למזמינה וללא דיחוי על הדרישה לגילוי סמוך לאחר קבלתה, ובמידת האפשר על-פי דין לאפשר בידי המזמינה (ככל שהדבר בשליטת מקבל המידע), שהות סבירה לפעול בכדי למנוע ו/או לצמצם ככל האפשר את גילוי המידע. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק, במידת האפשר, למסור אך ורק את אותו חלק במידע, אשר גילויו נדרש על-פי דין כאמור, במידה ובהיקף הנדרשים ממנו.

3.9. ההתחייבויות שבסעיף זה תעמודנה בתקפן ללא הגבלת זמן גם לאחר סיומה של ההתקשרות או בחינתה.

4. כוח אדם; הדרכות וסודיות

4.1. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות עתיות לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המזמינה, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

4.2. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל, כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע האישי של המזמינה, אלא לצורך מטרת השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

4.3. הספק מתחייב כי לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהא הרשאת גישה למידע של המזמינה, אך ורק לשם מטרת השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרתם תפקידים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למזמינה, בכפוף לדרישתה.

5. אבטחת מידע

5.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע הסודי והאישי של המזמינה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע סודי ואישי של המזמינה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר לא פוחתים מדרישות הוראות חוקי הגנת הפרטיות ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המזמינה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.

5.2. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע הסודי והאישי של המזמינה מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המזמינה כאמור בתוספת ב' (מנגנוני אבטחת מידע), בתוספת ג' (עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים) ובתוספת ד' (יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security Standards) לנספח זה. המזמינה רשאית לעדכן תוספות אלו לפי הצורך. הספק יעדכן מעת לעת ובהתאם לצורך את מנגנוני אבטחת המידע באופן שיעמדו בדרישות חוקי הגנת הפרטיות ובאופן שלא יפחת מדרישות האמורות בתוספות להסכם.

5.3. על הספק, לפי דרישה של המזמינה, להגיש למזמינה תוכנית עבודה מלאה ומפורטת ותיק מערכת הכולל מפרט טכנולוגי מלא של כלל חלקי המערכת, ארכיטקטורה, טכנולוגיות, תוכנות וממשקים, טרם הטמעת המערכת אצל המזמינה.

6. מיקור-חוץ

6.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע הסודי והאישי של המזמינה, אלא כאמור בנספח זה.

6.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המזמינה לכך, מראש ובכתב. במידה והמזמינה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המזמינה ("קבלן משנה מאושר").

6.3. הספק יודיע למזמינה, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה.

6.4. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:

6.4.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה;

6.4.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמזמינה, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע;

6.4.3. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע עומדת בכל דרישות החוק, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

6.5. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

7. זכויות נושאי מידע

הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למזמינה במימוש חובותיה מול נושאי המידע. הספק ייעדכן את המזמינה באופן מידי, ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המזמינה ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך.

8. אירוע אבטחת מידע

8.1. הספק ידווח למנהל אבטחת המידע של המזמינה (באמצעות הטלפון 050-7245008) ולמוקד SOC המספק למזמינה שירותי ניטור אבטחת מידע (באמצעות הטלפון 077-4030846) באופן מידי לאחר גילוי אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע הסודי והמידע האישי של המזמינה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

8.2. הספק אחראי על הטיפול באירוע אבטחת המידע וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ויישום תובנות לאחר סיום הטיפול באירוע. במידת הצורך, המזמינה תעביר הנחיות ודגשים מטעמה ביחס לאופן שבו היא מצפה שאירוע אבטחת המידע יטופל. הספק ימלא אחר הוראות המזמינה, ככל שינתנו, ביחס לחובות הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, לרבות דיווח לרשות ועדכון נושאי המידע (ככל שאלו נדרשים).

8.3. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. מחיקה או השבת מידע אישי

9.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר למזמינה עותק תקין ושלם של גיבוי המידע האחרון. לאחר מכן על פי דרישתה הראשונה של המזמינה, כל המידע שהגיע לרשות הספק במסגרת השירותים יימחק באופן מלא ותוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המזמינה. לבקשת המזמינה, יציג הספק למזמין תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.

9.2. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המזמינה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב, את המזמינה כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המזמינה.

9.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המזמינה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע.

10. ביקורות; דיווח שנתי

10.1. מוסכם כי נציגיה המוסמכים של המזמינה, בתיאום סביר מראש עם הספק, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע הסודי והמידע האישי של המזמינה ואבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המזמינה, תוך זמן סביר, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע וישיב על שאלוני ביקורת מטעם המזמינה.

10.2. הספק מתחייב להגיש למזמינה, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע אישי של המזמינה, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות חוקי הגנת הפרטיות. הספק יעביר למזמינה את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למזמינה על מנת להדגים את עמידת בחוקי הגנת הפרטיות לשביעות רצונה של המזמינה. ככל ויתגלה כי הספק אינו עומד בחוקי הגנת הפרטיות ובהנחיות הסכם זה, הספק יפעל בהקדם לתקן את האמור, על חשבונו.

11. כללי

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמך זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, למשך כל תקופת ההתקשרות, כל ביטוח הנדרש ממנו על פי דין וכן בהתאם לדרישות המקדמיות להתקשרות עם המזמינה.

11.2. התחייבויות הספק המפורטות בנספח זה ימשיכו לחול כל עוד הספק יעבד מידע אישי של המזמינה, גם לאחר סיומו של ההסכם ונספח זה, מכל סיבה שהיא, למעט אם המידע נשמר בצורה אנונימית, לאחר שמאפייניהם של נושאי המידע הוסרו באופן סופי ובלתי ניתן לשינוי.

11.3. הספק מצהיר כי הינו מודע לכל סמכויותיו של ראש הרשות להגנת הפרטיות וכי הוא עומד וימשיך לעמוד במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים בחובותיו כלפי ראש הרשות להגנת הפרטיות, לרבות סמכויות הפיקוח של ראש הרשות להגנת הפרטיות אצל הספק בהקשר של פעילות מיקור החוץ שלו עבור המזמינה.

11.4. הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם נציג מטעם המזמינה. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

11.5. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו וזכויותיו על פי חוקי הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק.

חתימה

שם הספק

תאריך

נספח ג(4) – הצעת הספק למכרז

(יצורף לאחר סיום המכרז)

