



מפ/1721/25 – מכרז לרכישה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה (LMS)

עיקרי המכרז

כללי

נושא המכרז: רכישת רישוי, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה (LMS)

משך ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים + שלוש (3) אופציות של שנתיים (2) כל אחת.

המכרז יערך במתכונת של מכרז דו-שלבי.

תנאי הסף להתמודדות במכרז הם:

1. בעלות/רישיון/זיכיון על המערכת

1.1. על המשתתף, או קבלן המשנה מטעמו, להיות הבעלים ו/או בעל רישיון ו/או בעל הזיכיון לאספקת המערכת המוצעת לניהול למידה (LMS) כנדרש במכרז זה, מבוססת ענן בלבד.

1.2. המערכת המוצעת – על המערכת המוצעת על ידי המשתתף לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות המפורט בנספח א' – מהות המכרז ובפרק ג' – במפרט הדרישות הטכני המסווגות בעמודת התיעדוף כתנאי סף.

1.3. למשתתף, או קבלן המשנה מטעמו, ניסיון בהתקנת המערכת המוצעת לניהול למידה (LMS) אצל שלושה (3) ארגונים לפחות בהם פועלת המערכת למעלה משנה, מתוכם לפחות ארגון אחד שהינו גוף ציבורי ואשר מעסיק לפחות 500 עובדים.

”גוף ציבורי”: משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, קרן קימת לישראל, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, ההסתדרות הציונית העולמית, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

1.4. למשתתף, או קבלן המשנה מטעמו, ניסיון מוכח בביצוע לפחות שתי (2) אינטגרציות מוצלחות בין המערכת המוצעת מטעמו בתצורת ענן למערכות ליבה ארגוניות כגון: מערכת ניהול מסמכים (doc Management), מערכת ניהול משאבי אנוש (HR) /מערכת תכנון משאבים ארגוניים (ERP).

2. ניסיון המשתתף עם קבלן המשנה

במקרה שבו הצעת המשתתף מוגשת בשילוב קבלן משנה מטעמו להקמת המערכת, על המשתתף להיות בעל ניסיון בעבודה עם קבלן המשנה כמפורט להלן:

א. ניסיון משותף בהקמה של מערכת ה-LMS המוצעת בחמש השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה.

ב. ניסיון בהקמה של מערכת ה-LMS המוצעת אצל לפחות 3 לקוחות בטווח הזמן האמור בס"ק א'.

ג. לפחות אחד מהלקוחות מעסיק 500 עובדים ומעלה.

3. מנהל פרויקט

על המשתתף להעמיד לטובת מתן השירותים, מנהל פרויקט בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, שמועדן מסתיים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בתחום של יישום מערכות ניהול הדרכה / למידה / LMS.

4. מוקד תמיכה ושירות

על המשתתף להפעיל מוקד תמיכה ושירות (Help Desk), המספק שירות ללקוחות המערכת הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכד').

5. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במצטבר במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת הצעה.

8. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, ככל שקיימים, יעמדו בכל דרישות תנאי הסף הקבועים במכרז זה, במשך כל תקופת ההתקשרות.

התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: 50% לאיכות; 50% להצעת המחיר.

- אמות מידה איכותיות - ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המופיעים בטבלה המצורפת במכרז

- הצעת המחיר - המציעים יידרשו לתת הצעת מחיר חופשית (בש"ח ללא מע"מ) לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר. הצעת המחיר תוגש על קובץ נפרד.

המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.

לוח הזמנים לעריכת המכרז

1.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

1.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 17.3.2026 עד השעה 12:00.

1.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 19.5.2026 עד השעה 12:00.

1.2 המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders>.

- 1.3 את ההצעה יש להניח לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 1.1.2 לעיל, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה או באחת מהכתובות הבאות, לפי העניין: לשכה ראשית רחוב קרן קימת לישראל 1 - ירושלים.
- 1.4 הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 1.1.2 לעיל, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.

*** יתר פרטי המכרז מופיעים במסמכי המכרז המלאים המפורסמים באתר קק"ל