

## דרישות פונקציונליות

| סעיף  | דרישה / תכונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | דרישות חובה מהמערכת (כן/לא) | תעדוף (סף/נדרש) | האם קיים במוצר?<br>(מענה מלא- קיים במוצר / מענה חלקי- פיתוח פשוט / מענה חלקי- פיתוח מורכב / אינו קיים) | אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום) | הערות |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.1   | <b>ממשקים ואינטגרציה עם מערכות תפעוליות בארגון</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                 |                                                                                                        |                                                                                                                         |       |
| 5.1.1 | <b>צריכת שירות OpenAPI (Consume API)</b><br>במסגרת ה-POC, תיבחן יכולת המערכת של המציע לפנות לשירות OpenAPI שייחשף על ידי קק"ל, תוך שימוש במנגנוני הזדהות ותקשורת מוגדרים:<br>* המציע יקבל כתובת EndPoint לשרת SSO של קק"ל וכתובת EndPoint לשרת OpenAPI של קק"ל.<br>* פנייה של מערכת המציע לשרת ה-SSO של קק"ל באמצעות UserID ו-Password תחזיר טוקן (JSON Web Token) JWT.<br>* פנייה לשרת ה-OpenAPI של קק"ל, כאשר טוקן ה-JWT מצורף ב-Header, ובהתאם להגדרות שיוגדרו ב-OpenAPI על ידי קק"ל, תהווה הצלחה לתרחיש זה. | כן                          | סף              |                                                                                                        | תנאי סף – לא נדרש מענה                                                                                                  |       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |  |                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|------------------------|
| 5.1.2 | <b>חשיפת שירות OpenAPI (Expose API)</b><br>במסגרת ה-POC, תיבחן יכולת המערכת של המציע לחשוף שירות OpenAPI שיוגדר על ידי המציע, כאשר קק"ל היא הגורם הפונה לשירות זה לאחר קבלת טוקן מהספק:<br>* קק"ל תקבל את כל הפרטים הדרושים לצורך פנייה לשירות ה-OpenAPI של הספק, בדומה לאופן בו הספק מקבל פרטים בקק"ל.<br>* פנייה של קק"ל לשירות ה-OpenAPI של הספק, כאשר טוקן הזדהות שהתקבל מהספק מצורף לבקשה, ובהתאם להגדרות שיוגדרו ב-OpenAPI על ידי הספק, תהווה הצלחה לתרחיש זה.                                    | כן | סף   |  | תנאי סף – לא נדרש מענה |
| 5.1.3 | <b>זמינות נתונים ואפשרויות גישה</b><br>בנוסף לדרישות ה-POC, נדרש כי המערכת תאפשר זמינות נתונים מלאה לטובת ביצוע העתקות (Replication) לצרכים תפעוליים וסטטיסטיים או לחילופין, חשיפת View ייעודיים שיאפשרו גישה מותאמת ומקיפה לכל הפרטים והנתונים הנדרשים לצורך הפקת דוחות, ניתוחים וסטטיסטיקות.                                                                                                                                                                                                          | כן | סף   |  | תנאי סף – לא נדרש מענה |
| 5.1.4 | המערכת תאפשר גישה מלאה לכלל הנתונים המנוהלים במערכת, באמצעות API מתועד, תוך תמיכה בייצוא נתונים לשכבת ה-DATA המרכזית של קק"ל ובפורמטים סטנדרטיים (כגון: XML, JASON, CSV ועוד) בהתאם להנחיות ה-CDO של קק"ל.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | כן | נדרש |  |                        |
| 5.1.5 | הפתרון המוצע צריך לאפשר שיתוף מידע מלא בין כלל המודולים הרלוונטיים לרבות שמירה על שלמות המידע, שליפת כלל הנתונים העדכניים הנוגעים לישות כלשהי במערכת בזמן אמת, קיום התניות והתראות מתאימות במקומות ההשקה המתאימים.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | כן | נדרש |  |                        |
| 5.1.6 | באחריות הספק הזוכה לספק, על חשבונו כחלק ממענה למכרז זה, ממשקים בין המערכת אותה הוא מספק למערכות הרלוונטיות הקיימות בשימוש קק"ל כיום וימשיכו לשמש בעתיד וכן כל צורך עתידי בייצוא / ייבוא נתונים לצורך עבודת המשתמשים השונים. הספק ייקח בחשבון מענה שלם ומלא לכל צרכי טעינות נתונים או ייצוא נתונים, באשר הם, ובהתאם לדרישת קק"ל.<br>באחריות הספק לספק, כחלק ממענה למכרז, ממשקים מובנים בין מערכת ה-LMS לבין המערכות הרלוונטיות בשימוש קק"ל, לרבות מערכות קיימות ועתידיות. הספק ייקח בחשבון פתרון מלא לכל | כן | נדרש |  |                        |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|--|--|--|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |  |  |      |    | צרכי טעינת הנתונים וייצואם, בהתאם לדרישות קק"ל ולתהליכי העבודה בארגון.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (GIF, SHP, SHX, DBF, DWG, TIFF, DXF, JPG, BMP, raster formats, vector formats, grid formats) ואחרים).                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.1.7  |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.1.8  |
|  |  |  | נדרש | כן | מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.1.9  |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5.1.10 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תכלול מסך בקרה ייעודי על הממשקים – סטאטוס טעינה, סנכרון מול מערכות חיצוניות בזמן אמת וכו'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.1.11 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תתממשק למערכות הארגוניות הרלוונטיות בקק"ל, לרבות :<br>* ניהול מידע על עובדים – apiHR<br>* תהליכי תכנון ומעקב תקציבי – apiERP<br>* מערכת ניהול מסמכים – docManagement<br>* שירותי ועדות ובקורות – apiCommittees<br>* ניהול פרויקטים ותוכניות עבודה – apiProjects<br>* מערכת בקרת כניסה וניהול זהויות – apiAccessControl(SSO)<br>הספק יבצע מיפוי של הצרכים ויפתח כל ממשק נדרש, קיים או עתידי.<br>תיאור הממשקים מצורף בגיליון "5.1- תיאור הממשקים". | 5.1.12 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |                        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------------------------|--|
| 5.1.13     | <b>חיבור למערכת HR והקמת תיק למידה לעובד</b><br>כחלק מהקמת המערכת, יוקם לכל עובד 'תיק למידה', אשר יוזן באופן דינמי מנתוני מערכת ה-HR באמצעות API ייעודי (כיום חילן, בעתיד ייתכנו מערכות אחרות). הספק יהיה אחראי על קליטת הנתונים, מיפוי והתאמתם למבנה הנתונים של ה-LMS, כך שתתאפשר סינכרוניזציה מלאה עם מערכות ה-HR הקיימות והעתידיות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | כן | נדרש |                        |  |
| <b>5.2</b> | <b>שפות ותמיכה בלוח שנה עברי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |                        |  |
| 5.2.1      | המערכת תתמוך בשפה העברית- מימין לשמאל (RTL), באופן מלא, מיטבי ומקצה לקצה לרבות – כתיבה, עריכה והפקת דוחות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | כן | סף   | תנאי סף – לא נדרש מענה |  |
| 5.2.2      | המערכת תתמוך המערכת בניהול תכנים ופריטי למידה בשפות עברית, אנגלית וערבית באופן מלא ומיטבי.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | כן | נדרש |                        |  |
| 5.2.3      | המערכת תתמוך בלוח השנה היהודי, מוסלמי, נוצרי ודרוזי.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | כן | נדרש |                        |  |
| 5.2.4      | המערכת תתמוך בהגדרות שבוע העבודה בישראל.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | כן | נדרש |                        |  |
| 5.2.5      | המערכת תתמוך בלוח חופשות וימי אי עבודה בק"ל בו יוזנו ימים מיוחדים כגון חופשות מרוכזות, ימי פעילות ייחודיים ועוד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | כן | נדרש |                        |  |
| 5.2.6      | המערכת תתמוך בפורמטים ישראליים מקובלים (כגון תאריכים עבריים, מספרי טלפון, ומספרי תעודת זהות).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | כן | נדרש |                        |  |
| <b>5.3</b> | <b>סוגי הדרכות/ קורסים בארגון ותהליך הרישום אליהם</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |                        |  |
|            | ישנם סוגים שונים של הדרכות וקורסים אשר ינוהלו במערכת. לכל סוג תתמוך המערכת בתהליכי רישום עובדים הייעודיים לסוג ההדרכה. מובהר כי תהליכי הרישום יבוצעו באופן מקוון במערכת ו/או באפליקציה. מובהר כי השימוש במונח קורסים, או ההכשרות הכוונה היא הן להדרכות המועברות במשך מספר ימים והן להדרכות יומיות או כאלה הנערכות במשך חלק מהיום, הכל לפי הצורך ולפי העניין.<br>להלן סוגי ההדרכות והקורסים אשר ינוהלו במערכת. לכל סוג תתמוך המערכת בתהליכי רישום עובדים הייעודיים לסוג ההדרכה. מובהר כי תהליכי הרישום יבוצעו באופן מקוון במערכת ו/או באפליקציה. מובהר כי השימוש במונח קורסים, או ההכשרות הכוונה היא הן להדרכות המועברות במשך מספר ימים והן |    |      |                        |  |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                                                |           |
|--|--|--|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  |  |      |    | להדרכות יומיות או כאלה הנערכות במשך חלק מהיום, הכל לפי הצורך ולפי העניין.                                                                      |           |
|  |  |  |      |    | <b>לימודים מרכזים</b>                                                                                                                          | 5.3.1     |
|  |  |  | נדרש | כן | הדרכות ארגוניות פנימיות בנושאים מקצועיים גנריים ופרטניים הנקבעות מדי שנה כחלק מתוכנית ההדרכה הארגונית בתיאום עם מנהלי חטיבות ועל פי צרכי קק"ל. | 5.3.1.1   |
|  |  |  | נדרש | כן | הקורסים מוגדרים לאוכלוסיות פרטניות בהתאם למאפייני התפקיד, לפיכך המערכת תמנע רישום של עובדים שאינם שייכים לאוכלוסייה המוגדרת לקורס כלשהו.       | 5.3.1.2   |
|  |  |  | נדרש | כן | הרישום לקורסים אלה נעשה במספר דרכים, כמפורט להלן:                                                                                              | 5.3.1.3   |
|  |  |  |      |    | <u>השתתפות חובה</u>                                                                                                                            | 5.3.1.3.1 |
|  |  |  | נדרש | כן | הקורס מוגדר לאוכלוסייה. ההגדרה יכולה להיות לפי מזהה עובד, לפי תפקיד או לפי יחידה ארגונית. על המערכת לתמוך בכל אחת מהאפשרויות.                  | א         |
|  |  |  | נדרש | כן | דוגמאות להשתתפות חובה - הדרכות כחלק מקיט כניסה לעובד חדש/תפקיד חדש, הסמכות חובה לתפקיד.                                                        | ב         |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תשלח הודעה לעובד ולמנהל הישיר על שיבוץ העובד לקורס כולל לינק לפרטי הקורס במערכת.                                                        | ג         |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תשבץ מועדי קורסים ביומן העובד.                                                                                                          | ד         |
|  |  |  |      |    | <u>בקשת עובד</u>                                                                                                                               | 5.3.1.3.2 |

|           |                                                                                                                                                                                                                             |    |      |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| א         | עובד יוכל לעיין ברשימת הקורסים המיועדים לו על פי הגדרת הקורסים ולבחור קורס להשתתפות, לרבות קורסי גמול השתלמות שקק"ל תבחר.                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| ב         | העובד ימלא טופס בקשה מקוון להשתתפות בקורס. הבקשה תכלול את פרטי הקורס, מועדי הקורס וסילבוס.                                                                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| ג         | הבקשה תנותב לסבב אישורים – מנהל ישיר, מנהל חטיבה, מחלקת הדרכה, אגף פיתוח ארגוני ואו"ש. לכל קורס ניתן יהיה להגדיר סבב אישורים מלא כנ"ל, או חלקי. לכל מאשר שלא יאשר בתוך זמן שיוגדר (פרמטר), תשלח המערכת תזכורות במייל ובסמס. | כן | נדרש |  |  |
| ד         | בסיום התהליך תישלח לעובד התשובה לבקשה.                                                                                                                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| ה         | ככל שהבקשה אושרה, המערכת תשבץ את מועדי הקורס ביומן העובד.                                                                                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.1.3.3 | <u>בקשת מנהל/המלצת מנהל</u>                                                                                                                                                                                                 |    |      |  |  |
| א         | המנהל יוכל לעיין ברשימת הקורסים המוקצים לחטיבה/יחידה שלו ולבחור עובדים לקורסים.                                                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |
| ב         | מנהל יוכל לנתב במייל קורסים לעובדים ולבקש מהם להירשם. הניתוב יכלול לינק לטופס הבקשה.                                                                                                                                        | כן | נדרש |  |  |
| ג         | המשך התהליך דומה לאמור בסעיף 5.12 בהתאמות הנדרשות.                                                                                                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.1.4     | לכל תהליך תנהל המערכת סטטוסים שיתעדכנו עם התקדמות התהליך (סטטוסים לדוגמה: נפתחה בקשה, סטטוס בתהליך, קיים/לא קיים תקציב, החלטה, סטטוס ביצוע ההחלטה וכדו').                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.2     | <b>קורסים המוכרים לגמול השתלמות</b>                                                                                                                                                                                         |    |      |  |  |
| 5.3.2.1   | קורסים המוכרים ע"י המל"ג לקבלת גמול השתלמות. קורסים אלה פתוחים לכל האוכלוסיות. בין הקורסים הכלולים בלימודים המרוכזים יהיו גם כאלו המוכרים לגמו"ש.                                                                           | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.2.2   | עובד יוכל גם להגיש בקשה להשתתפות בקורס מוכר שאינו ברשימה הארגונית.                                                                                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.2.3   | תהליך הבקשה והאישורים דומה לאמור בסעיף 5.3.1.                                                                                                                                                                               | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3     | <b>לימודים פרטניים</b>                                                                                                                                                                                                      |    |      |  |  |

|         |                                                                                                                                                                |    |      |  |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.3.3.1 | לימודי השכלה גבוהה שאליהם מעוניין העובד להירשם והוא מבקש את השתתפות קק"ל בעלות הלימודים.                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3.2 | עובדים מעוניינים יגישו בקשה בטופס מקוון, המערכת תתריע על אי עמידת עובד בתנאי הסף לרישום (מס' שנים מינימלי בקק"ל, תקופת צינור בין תואר לתואר וכד').             | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3.3 | כלל הבקשות נידונות בוועדה ייעודית הבודקת נתונים שונים, ביניהם היקף הדרכות וקורסים שאליהם יצא העובד, רלוונטיות נושא הלימוד לקק"ל/לתפקיד, עלות מימון נדרשת ועוד. | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3.4 | החלטת הוועדה תעודכן במערכת והעובד יקבל מייל מהמערכת ובו החלטת הוועדה.                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3.5 | המערכת תשלח מייל למחלקת הנהלת חשבונות ובו פרטי עובד שאושרו לו לימודים ומימון.                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.3.6 | במקרה של לימודים רב שנתיים על העובד להגיש בקשה מדי שנה. המערכת תשלח לעובד תזכורת במייל ובסמס לצורך רישום מחדש, כולל לינק לטופס הרישום.                         | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4   | <b>לימודים בפקולטה לחקלאות</b>                                                                                                                                 |    |      |  |  |
| 5.3.4.1 | קורסים המבוצעים בפקולטה לחקלאות בהם מאשרת קק"ל לעובדיה להשתתף.                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.2 | מדי סמסטר תפרסם מחלקת הדרכה באמצעות המערכת קול קורא ובו רשימת הקורסים המאושרים בפקולטה לחקלאות. לכל קורס יצורף לינק להגשת בקשה להשתתף בקורס.                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.3 | עובד מעוניין ממלא טופס בקשה.                                                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.4 | הבקשה תנותב לסבב אישורים שכולל ממונה ונציג מחלקת הדרכה.                                                                                                        | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.5 | בסיום התהליך תשלח לעובד התשובה לבקשה.                                                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.6 | ככל שהבקשה אושרה, יצורפו למייל האישור טופס רישום ללימודים בפקולטה ומפת הפקולטה.                                                                                | כן | נדרש |  |  |
| 5.3.4.7 | מנגנון דומה ניתן יהיה להפעיל על לימודי חוץ בפקולטות אחרות לפי בחירת קק"ל.                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.4     | <b>הקמה וניהול תוכנית הדרכה שנתית/רב שנתית</b>                                                                                                                 |    |      |  |  |
| 5.4.1   | הקמה וניהול של תוכניות הדרכה תבוצע ע"י מחלקת הדרכה בקק"ל. לשם כך, על המערכת לתמוך בנושאים הבאים:                                                               |    |      |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                         |    |      |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| א     | בניית תוכנית ההדרכה על בסיס צרכי קק"ל כפי שיוגדרו ע"י מחלקת הדרכה בתיאום עם גורמי הנהלה ומנהלי החטיבות השונות.                                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| ב     | בניית התוכנית, הגדרת הקורסים בתוכנית, תזמונם ושיבוץ משאבים לקורסים.                                                                                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| א     | ניהול משאבי הדרכה (כיתות, מרצים, עזרי הדרכה).                                                                                                                                                                           | כן | נדרש |  |  |
| ב     | התאמת התוכנית לתקציב ההדרכה הארגוני, גזירת תקציב הדרכה חטיבתי, ככל שיש.                                                                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| א     | חשיפת התקציב החטיבתי למנהלי החטיבות ולגורמים המורשים בכל חטיבה.                                                                                                                                                         | כן | נדרש |  |  |
| ב     | בניית קטלוג קורסים ארגוני.                                                                                                                                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| א     | הצגת הקטלוג במערכת לצפייה, כולל קישור לפורטל הדרכה.                                                                                                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| ב     | אפשרות כניסה לקורס ע"י עובד וצפייה בכל מאפייני הקורס שיוחלט על החצנתם לעובדים (ר' סעיף 5.5 להלן "ניהול תקציב הדרכה"), כולל גישה לטופס הרשמה וכולל בקרת התאמת העובד לאוכלוסייה המיועדת על פי מאפיינים ארגוניים של העובד. | כן | נדרש |  |  |
| 5.5   | <b>ניהול תקציב הדרכה</b>                                                                                                                                                                                                |    |      |  |  |
| 5.5.1 | המערכת תאפשר לנהל תקציב הדרכה ארגוני.                                                                                                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.2 | התקציב ייבנה Top-Down מרמת כלל קק"ל ועד רמת החטיבה והאגפים.                                                                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.3 | כל הקצאה של משאבים ליחידה תעדכן את תקציב היחידה.                                                                                                                                                                        | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.4 | כל אישור רישום של עובד לקורס יעדכן אוטומטית את התקציב ליחידה של העובד.                                                                                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.5 | <b>הפונקציונליות הנ"ל הנה עבור יחידת הפיתוח הארגוני ולא תהיה חשופה לרמת החטיבות.</b>                                                                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.6 | המערכת תאפשר לנהל עלויות של קורסים (בעיקר קורסים חיצוניים) כולל הגדרה מפורטת של כל מרכיבי העלות, לרבות עלות לגורמים חיצוניים, עלות לעובד, ימי לימוד ועוד.                                                               | כן | נדרש |  |  |
| 5.5.7 | המערכת תאפשר לנתח את ההוצאה התקציבית לפי חטיבות/יחידות ארגוניות ולפי קטגוריות (קורסים, לימודים חיצוניים, רכישת תכנים וכיוצ"ב).                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.6   | <b>הקמה וניהול קורסים והדרכות במערכת</b>                                                                                                                                                                                |    |      |  |  |

|          |                                                                                                                                        |    |      |  |                                                       |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|-------------------------------------------------------|--|
|          |                                                                                                                                        |    |      |  | המערכת תאפשר יצירה וניהול קורסים על פי הדרישות הבאות: |  |
| 5.6.1    | מאפייני קורס (ניתן יהיה להוסיף מאפיינים נוספים בשלב ההקמה ללא תוספת עלות):                                                             | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.1  | שם הקורס.                                                                                                                              | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.2  | מוכר לגמול השתלמות – כן/לא.                                                                                                            | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.3  | תאריכי התחלה וסיום (לרבות חד יומי).                                                                                                    | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.4  | מקום הקורס –                                                                                                                           | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| א        | יש לאפשר יותר ממקום אחד, במקרה זה יוגדרו התאריכים לפי המיקומים.                                                                        | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| ב        | יש לאפשר קורסים מקוונים, במקרה זו יצורף קישור לקורס.                                                                                   | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.5  | סה"כ שעות.                                                                                                                             | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.6  | סילבוס.                                                                                                                                | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.7  | מספר משתתפים (מינימום/מקסימום).                                                                                                        | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.8  | מחזורים.                                                                                                                               | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.9  | אוכלוסיות מורשות לקורס.                                                                                                                | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.10 | תנאי קדם.                                                                                                                              | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.11 | גורמים מאשרים.                                                                                                                         | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.1.12 | תנאי סיום – שיעור נוכחות, עבודות, ציון סף, קרא וחתום וכדו'.                                                                            | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.2    | ניתן יהיה להגדיר אילו שדות יוחצנו לעובדים.                                                                                             | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.3    | יצירת תבנית לקורס, כולל לקורסים אינטראקטיביים ויכולת בניה של קורסים היברידיים (שילוב מפגשים פרונטליים עם מפגשים ואמצעי הדרכה מקוונים). | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.4    | שכפול קורס למחזורים שונים הן כתבנית והן כולל תכנים ופריטי ידע.                                                                         | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.5    | הגדרת קבוצות עובדים באופן יזום וקישורם לקורס כולל אפשרות קישור שמי של עובדים ספציפיים.                                                 | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.6    | הגדרת קבוצות עובדים באופן אוטומטי על בסיס מאפיינים מתיק למידה לעובד (תפקיד, דרגה, ותק וכו') וקישורם לקורס.                             | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.7    | תמיכה בסוגים שונים של קורסים – חד יומיים, מחזורים, רב מופעיים, פרונטליים, מקוונים, היברידיים.                                          | כן | נדרש |  |                                                       |  |
| 5.6.8    | שילוב פריטי ידע בקורס – מבחנים, עזרי למידה, עבודות, מצגות.                                                                             | כן | נדרש |  |                                                       |  |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                              |            |
|--|--|--|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  |  |      |    | <b>מסלולי למידה</b>                                                                                                          | <b>5.7</b> |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר בנייה של מסלולי למידה הכוללת את הפריטים הבאים – לומדה, מבחן/משוב, קורס.                                         | 5.7.1      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר יצירת מסלולי למידה עיתיים (כגון הסמכות המתעדכנות כל פרק זמן).                                                   | 5.7.2      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר שיוך עובדים למסלולי למידה הן באופן ידני והן באופן אוטומטי על בסיס מאפייני העובד (תפקיד, דרגה, חטיבה, ותק וכו'). | 5.7.3      |
|  |  |  | נדרש | כן | שיוך יוכל להיות חובה לעובד המשוך או כפוף לבקשה ואישור.                                                                       | 5.7.4      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תשלח עדכונים והתראות לעובדים ששויכו למסלול למידה. עדכונים יישלחו גם למנהל הישיר של העובד.                             | 5.7.5      |
|  |  |  |      |    | <b>יצירת מבחנים וסקרים</b>                                                                                                   | <b>5.8</b> |
|  |  |  |      |    | המערכת תכלול סביבת מבחנים דינמית ותאפשר ביצוע של הפעולות הבאות :                                                             |            |
|  |  |  | נדרש | כן | יצירת בנק שאלות ממגוון סוגים ואריזתן במבחן. להלן מפורטים סוגי השאלות הנדרשים למימוש:                                         | 5.8.1      |
|  |  |  | נדרש | כן | חד ברירה                                                                                                                     | 5.8.1.1    |
|  |  |  | נדרש | כן | רב ברירה                                                                                                                     | 5.8.1.2    |
|  |  |  | נדרש | כן | שאלה פתוחה                                                                                                                   | 5.8.1.3    |
|  |  |  | נדרש | כן | נכון/לא נכון                                                                                                                 | 5.8.1.4    |
|  |  |  | נדרש | כן | השלם את החסר                                                                                                                 | 5.8.1.5    |
|  |  |  | נדרש | כן | סדר והתאמה                                                                                                                   | 5.8.1.6    |
|  |  |  | נדרש | כן | Hot Spot                                                                                                                     | 5.8.1.7    |
|  |  |  | נדרש | כן | Drop & Drag                                                                                                                  | 5.8.1.8    |
|  |  |  | נדרש | כן | שילוב שאלות שנבנו בכלים חיצוניים ברצף מבחן (SCORM).                                                                          | 5.8.2      |
|  |  |  | נדרש | כן | שימוש בקבצי מדיה מסוגים שונים בתוך השאלות.                                                                                   | 5.8.3      |
|  |  |  | נדרש | כן | קטלוג שאלות לפי פרמטרים משתנים ובכלל זאת רמת קושי, נושא, קהל יעד וכו'.                                                       | 5.8.4      |
|  |  |  | נדרש | כן | אפשרות לביצוע מבחן חוזר ברמת הבחינה הספציפית וכתלות בהישג במועד א'.                                                          | 5.8.5      |
|  |  |  | נדרש | כן | אפשרות הפסקת מבחן באמצע וחזרה אליו בהמשך.                                                                                    | 5.8.6      |

|            |                                                                                                         |    |      |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.8.7      | אפשרות למתן חיווי ללומד על הישגיו או ללא מתן חיווי.                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.8      | אפשרות להגדרת משוב (מבדק/תרגול) או ללא משוב (מבחן).                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.9      | הגדרת זמן ביצוע למבחן כולו או לחלקים מתוכו.                                                             | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.10     | אפשרות הוספה/מחיקה/עריכה של שאלות.                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.11     | משקולות לשאלות/חלקים שונים במבחן.                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.12     | מבחנים אדפטיביים מותאמים בהתאם לתשובות הלומד.                                                           | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.13     | הדפסת המבחן כולל גרסאות שונות עם/בלי מאגר תשובות.                                                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.14     | אפשרות להצגת או חסימת ציון למשתמש.                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.15     | המערכת תאפשר לחולל סקרים בהתבסס על היכולות ליצירת מבחנים כמפורט לעיל.                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.15.1   | תאפשר להפיץ את הסקר לתיבות דוא"ל ארגוניות לפי בחירה פרטנית, לפי הגדרה ארגונית או כלל ארגונית.           | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.15.2   | המערכת תאפשר לשלוח את הסקר באופן מתוזמן מראש או אד-הוק.                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.15.3   | ניתן יהיה למלא את הסקר באופן אנונימי ו/או מזוהה לפי הגדרה מראש.                                         | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.15.4   | המערכת תבצע ניתוח מענים לסקר על בסיס נתונים אישיים וארגוניים של העונים בחיתוך עם המענים לסקר.           | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.16     | כניסה מאובטחת של העובד שנדרש לעבור את המבחן באמצעות זיהוי OTP, פירוט בנספח אבטחת מידע.                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.8.17     | אפשרות לבצע את המבחן שוב, כולל שמירת היסטוריית מבחנים.                                                  | כן | נדרש |  |  |
| <b>5.9</b> | <b>יצירת תכנים</b>                                                                                      |    |      |  |  |
|            | המערכת תתמוך ביצירה וניהול תוכן ותאפשר את ביצוע הפעולות הבאות:                                          |    |      |  |  |
| 5.9.1      | יכולות חילול ויצרת פריטי למידה מתקדמים במערכת, בכלים הקיימים וללא מעורבות הספק. בין היתר תאפשר המערכת – | כן | נדרש |  |  |
| 5.9.1.1    | חילול לומדות HTML מתקדמות וחוייתיות.                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.9.1.2    | עריכה מתקדמת וחדשנית של קבצי וידאו ואודיו.                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.9.1.3    | הוספת שאלות/מבחנים ווידאו לקבצים קיימים.                                                                | כן | נדרש |  |  |
| 5.9.1.4    | חילול מדריכי למידה/תוצרי למידה מתקדמים.                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.9.2      | תמיכה בכל הפורמטים הבאים של הקבצים:                                                                     | כן | נדרש |  |  |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                                      |             |
|--|--|--|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |  |  | נדרש | כן | כל קבצי אופיס ובכלל זה ; PPT, PPS, DOC, DOT, XLS, PDF וכיו"ב.                                                                        | 5.9.2.1     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי Captivate ובכלל זה; CP (קובץ מקור), JS (ג'אווה סקריפט שמוצמד בתוך קובץ הצפייה ונועד להזנקה)                                     | 5.9.2.2     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי פלאש ובכלל זה - SWF, FLV.                                                                                                       | 5.9.2.3     |
|  |  |  | נדרש | כן | HTML                                                                                                                                 | 5.9.2.4     |
|  |  |  | נדרש | כן | HTM                                                                                                                                  | 5.9.2.5     |
|  |  |  | נדרש | כן | XML                                                                                                                                  | 5.9.2.6     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי תמונה ובכלל זה ; JPEG, BMP , GIF , PNG וכיו"ב.                                                                                  | 5.9.2.7     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי וידאו ובכלל זה ; MPEG, AVI וכיו"ב.                                                                                              | 5.9.2.8     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי CPA – Composica.                                                                                                                | 5.9.2.9     |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי ARTICULATE ובכלל זה ; HTML , SWF, JS וכיו"ב.                                                                                    | 5.9.2.10    |
|  |  |  | נדרש | כן | קבצי תוכנות עיצוב ובכלל זה ; JGEG, GIF, ANIMATED GIF , BMP, EPS, PSD, FLA, SWF, AI *INDD, DXF, WMF, FH , (*מספר, לדוגמה FH8) וכיו"ב. | 5.9.2.11    |
|  |  |  | נדרש | כן | תמיכה מלאה בסטנדרטים של AICC ו SCORM.                                                                                                | 5.9.3       |
|  |  |  | נדרש | כן | פיתוח, עדכון, ניהול גרסאות ואחסון תוכן באופן עצמאי בתוך סביבת למידה (לא כמסמך נלווה).                                                | 5.9.4       |
|  |  |  | נדרש | כן | קישור URL למסמכים בגרסתם העדכנית ביותר בפורטל הארגוני.                                                                               | 5.9.5       |
|  |  |  | נדרש | כן | ניהול Meta Data של תכנים המנוהלים במערכת הלמידה.                                                                                     | 5.9.6       |
|  |  |  |      |    | <b>ניהול עובד בקורס</b>                                                                                                              | <b>5.10</b> |
|  |  |  | נדרש | כן | עובד יזומן במייל לקורס אליו אושר -                                                                                                   | 5.10.1      |
|  |  |  | נדרש | כן | הזימון יכולול נתונים אודות הקורס, מטרותיו, תכניו ומיקומו וכן רשימת משתתפים וחומרים נוספים.                                           | 5.10.1.1    |
|  |  |  | נדרש | כן | על העובד לאשר הגעה במייל חוזר/טופס מקוון שיישמר במערכת.                                                                              | 5.10.1.2    |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תתריע בהודעות מייל לעובדים שלא אישרו.                                                                                         | 5.10.1.3    |
|  |  |  | נדרש | כן | מועדי הקורס ישתלו ביומן העובד באמצעות ממשק לאאוטלוק הארגוני.                                                                         | 5.10.2      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר צירוף משתתפים באופן ידני ע"י משתמש מורשה בכל שלב בקורס.                                                                 | 5.10.3      |

|             |                                                                                                                                                         |    |      |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.10.4      | המערכת תאפשר רישום נוכחות מקוון ע"י העובד, או ברשימה מרוכזת ע"י רפרנט הדרכה.                                                                            | כן | נדרש |  |  |
| 5.10.4.1    | רישום נוכחות מקוון יכול להיות פעם אחת, או מספר פעמים בכל יום הדרכה.                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.10.4.2    | רישום נוכחות ע"י עובד בקורס באמצעות מכשיר הסלולר וישויוך ע"י המערכת לקורס כך שניתן יהיה להציג לכל קורס באופן מרוכז רשימות נוכחות.                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.10.4.3    | בסיום קורס תפיץ המערכת מייל למנהלי העובדים שהשתתפו שיכלול את פרטי הקורס ותאריכי הנוכחות (כולל שעות).                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.10.5      | המערכת תאפשר לצרף לתיק הקורס משובים, חוות דעת על מרצים, סיכום קורס, התקשרויות, הזמנות עבודה, תשלומים, מצגות, תקצירי הרצאות, מסמכים שונים הקשורים לקורס. | כן | נדרש |  |  |
| 5.10.6      | המערכת תאפשר גישה לתכני קורסים וחומרי עזר שהוצגו גם לאחר סיום הקורס.                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| <b>5.11</b> | <b>ניהול תיק למידה לעובד</b>                                                                                                                            |    |      |  |  |
| 5.11.1      | המערכת תנהל לכל עובד תיק למידה לעובד לשימוש מחלקת הדרכה, שיכלול את הנתונים הבאים לפחות:                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.11.2      | פרטים אישיים – שם מלא, מספר זהות, מספר עובד, השכלה. נתונים אלה ייקלטו בממשק ממערכת ניהול כ"א ולא יהיו ניתנים לעריכה.                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.11.3      | פרטים ארגוניים – חטיבה, אגף, מחלקה, דירוג, דרגה, תפקיד, ותק, מנהל ישיר. נתונים אלה ייקלטו בממשק ממערכת ניהול כ"א ולא יהיו ניתנים לעריכה.                | כן | נדרש |  |  |
| 5.11.4      | הסמכות נדרשות לתפקיד, תאריך פקיעת הסמכה - נתונים אלה ייקלטו בממשק ממערכת ניהול כ"א אולם יהיו ניתנים לעריכה.                                             | כן | נדרש |  |  |
| 5.11.5      | היסטוריית קורסים, הדרכות, הסמכות, לימודים לסוגיהם שעבר במסגרת קק"ל –                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| א           | שם קורס.                                                                                                                                                | כן | נדרש |  |  |
| ב           | תאריך ביצוע                                                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |
| א           | השלים בהצלחה/לא השלים (כולל סיבה)                                                                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| ב           | מוכר לגמז"ש/לא מוכר.                                                                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| א           | קישור למסמכים רלוונטיים במערכת ניהול מסמכים.                                                                                                            | כן | נדרש |  |  |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                                                  |             |
|--|--|--|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |  |  | נדרש | כן | השתתפות קק"ל – כן/לא ובאיזה היקף.                                                                                                                | ב           |
|  |  |  | נדרש | כן | כל נתון הנקלט ממערכת חיצונית ניתן יהיה לעדכון ידי במערכת ע"י משתמש מורשה.                                                                        | 5.11.6      |
|  |  |  |      |    | <b>ניהול קהילות לומדים</b>                                                                                                                       | <b>5.12</b> |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר בנייה של קהילות לומדים למשתתפים בקורסים ולעובדים על פלטפורמת המערכת. הגישה לקהילה תהיה קלה ונוחה דרך מכשירי כף יד/טלפונים סלולריים. | 5.12.1      |
|  |  |  | נדרש | כן | מטרת קהילת לומדים למשתתפי קורס היא לאפשר שיתוף בתכני קורס, הודעות מרצים והודעות מנהלתיות כגון שינוי מיקום, מועדים, שעות וכדו'.                   | 5.12.2      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תכלול מסכים לטעינת הודעות וחומרים מקצועיים.                                                                                               | 5.12.3      |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר ניהול מומלצים/נבחרים: פריטי מידע מודגשים.                                                                                           | 5.12.4      |
|  |  |  | נדרש | כן | שליחת מיילים אוטומטיים ומתוזמנים ליחיד/קבוצה.                                                                                                    | 5.12.5      |
|  |  |  | נדרש | כן | הגשת מטלות קורס.                                                                                                                                 | 5.12.6      |
|  |  |  |      |    | <b>סביבת העובד</b>                                                                                                                               | <b>5.13</b> |
|  |  |  | נדרש | כן | סביבה זו תהיה פתוחה לכלל העובדים בקק"ל. גישה אליה תתאפשר באמצעות מנגנון זיהוי ארגוני ובה יוכל העובד לצפות בנושאים הבאים:                         | 5.13.1      |
|  |  |  | נדרש | כן | קטלוג קורסים ארגוני.                                                                                                                             | 5.13.1.1    |
|  |  |  | נדרש | כן | קורסים התואמים את מאפייני עבודתו ו/או קורסים אליהם שויך.                                                                                         | 5.13.2.2    |
|  |  |  | נדרש | כן | ביצוע פעולות בקורס:                                                                                                                              | 5.13.2      |
|  |  |  | נדרש | כן | רישום לקורס.                                                                                                                                     | 5.13.2.1    |
|  |  |  | נדרש | כן | ביטול רישום (ניתן יהיה להפעיל אופציה זו על קורסים נבחרים ולפרק זמן מוגדר מראש).                                                                  | 5.13.2.2    |
|  |  |  | נדרש | כן | שינוי תאריך (במקרה של מספר מחזורים וככל שהמחזור המבוקש אינו מלא).                                                                                | 5.13.2.3    |
|  |  |  | נדרש | כן | סטטוס בקשות שהגיש.                                                                                                                               | 5.13.3      |
|  |  |  | נדרש | כן | קורסים אליהם הוא רשום, כולל פרטי הקורס, הזנקת חומרי למידה וחומרים אחרים המקושרים לקורס.                                                          | 5.13.4      |
|  |  |  | נדרש | כן | מידע על קורסים אותם ביצע (היסטוריה).                                                                                                             | 5.13.5      |

|             |                                                                                                                                     |    |      |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.13.6      | צפייה ברשימת הסמכות המקושרות לתפקידו כולל סטטוס ההסמכה (בתוקף/לא בתוקף) ומועד פקיעתה.                                               | כן | נדרש |  |  |
| 5.13.7      | גישה לקהילת קורס.                                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.13.8      | מנהלים יוכלו לצפות בנוסף בדשבורד מנהלים שיכלול:                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.13.8.1    | בקשות שהגישו עובדים הכפופים להם בחלוקה לבקשות שאושרו/נדחו/ממתינות להחלטה ובחלוקה למועדים.                                           | כן | נדרש |  |  |
| 5.13.8.2    | היסטורית קורסים של עובדים כפיפים.                                                                                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.13.8.3    | תקציב הדרכה והיקף הניצול – אופציונאלי (נדרשת אפשרות, אך לא בטוח שנפעיל אותה בשלב ראשון).                                            | כן | נדרש |  |  |
| <b>5.14</b> | <b>ניהול מרצים ומדריכים</b>                                                                                                         |    |      |  |  |
| 5.14.1      | המערכת תנהל מאגר מרצים ומדריכים, תוך הפרדה למרצים/מדריכים פנים ארגוניים ומרצים/מדריכים חיצוניים.                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.14.2      | לכל מרצה/מדריך תנוהל ישות לוגית (תיק מרצה) שתכלול פרטים אישיים, תחומים מקצועיים, תעריף אחרון, חוות דעת וכן האם הוא מרצה מוכר לגמול. | כן | נדרש |  |  |
| 5.14.3      | לחלק מישויות המידע תנהל המערכת היסטוריה – קורסים שבהם הדריך (נושא, תאריך), חוות דעת ונושאים נוספים שיעלו באפיון.                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.14.4      | חוות דעת יתבססו על שאלוני מובנים שימלאו העובדים בסיום ההדרכה.                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| <b>5.15</b> | <b>ניהול אתרי הדרכה</b>                                                                                                             |    |      |  |  |
| 5.15.1      | המערכת תנהל את אתרי ההדרכה המשמשים לביצוע הדרכות פרונטליות.                                                                         | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.2      | ניתן יהיה להבחין בין אתרי קק"ל לאתרים חיצוניים.                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3      | לכל אתר ניתן יהיה לנהל מידע אודות:                                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.1    | נתונים כלליים (מיקום, שעות פעילות, פרטי איש קשר וכיוצ"ב)                                                                            | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.2    | התאמה לאופי הדרכה (סוגי הדרכה, היקפי מודרכים וכיוצ"ב).                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.3    | עזרי ההדרכה המצויים בו.                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.4    | היסטוריית הדרכות (קורסים שבוצעו, תאריכים, עלויות).                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.5    | חוות דעת (מודרכים, יחידת הדרכה).                                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.3.6    | עלויות.                                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |

|             |                                                                                                                                                    |    |      |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.15.4      | קק"ל עתידה לפתוח אתר הדרכה אשר ירכז את פעילות ההדרכה הפנים ארגונית. המערכת תאפשר לנהל את האתר ואת הקצאת הקורסים באתר באופן הבא:                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.5      | תכנון קורסים באתר בתדירות שתקבע קק"ל והצגת פריסת ההדרכות באתר בתצוגת יומן, תוך חלוקה לכיתות ולקורסים המתוכננים בכל כיתה עם יכולת Drill Down לקורס. | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.6      | הצמדת תכנים לקורס.                                                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.7      | הצמדת משאבי הדרכה לקורס (כיתה, מדריכים, עזרים).                                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.8      | התראה על התנגשות משאבים בתכנון.                                                                                                                    | כן | נדרש |  |  |
| 5.15.9      | קליטת דיווח נוכחות - אקסל או דיווח עצמאי של עובד במסך ייעודי במכשיר סלולרי.                                                                        | כן | נדרש |  |  |
| <b>5.16</b> | <b>דרישות רוחביות / נוספות</b>                                                                                                                     |    |      |  |  |
| 5.16.1      | <b>גישה למערכת ותמיכה במובייל</b>                                                                                                                  |    |      |  |  |
| 5.16.1.1    | גישה אינטרנטית מכל תחנות העבודה ועמדות הלמידה השונות.                                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.1.2    | המערכת תפעל גם באמצעות אפליקציה סלולרית ייעודית אותה ניתן יהיה להוריד מה- AppStore או Google Play.                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.1.3    | האפליקציה חייבת להיות רספונסיבית מלאה מותאמת למכשירי כף היד הנפוצים בשוק ופועלת על מכשירי אנדרואיד ואפל.                                           | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.1.4    | הגישה לאפליקציה והשימוש בה יהיו פתוחים לכל המשתמשים לרבות עובדי המזמין בהתאם להרשאות.                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.1.5    | האפליקציה תכלול את כל הפונקציונליות של המערכת כולל אפשרות צפייה בתכנים, העלאת קבצים, מתן אישורים נדרשים וכיוצ"ב.                                   | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2      | <b>ניהול תשתיות נתונים</b>                                                                                                                         |    |      |  |  |
| 5.16.2.1    | ניהול קטלוג הקורסים הארגוני - מנוהל עד לרמת מחזור.                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2.2    | ניהול קורס/קורס אב - מכיל סילבוס ושדות נוספים הקשורים לקורס.                                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2.3    | ניהול מחזור - מקושר לקורס ומכיל רשימת תלמידים, תאריכים.                                                                                            | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2.4    | ניהול מפגש - מקושר למחזור ומכיל מרצה ומשאבים.                                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2.5    | ניהול מאגר המדריכים/מרצים.                                                                                                                         | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.2.6    | ניהול קטלוג המשאבים (כיתות/ציוד).                                                                                                                  | כן | נדרש |  |  |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                              |          |
|--|--|--|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |  |  | נדרש | כן | ניהול הרישום - קשר בין עובד למחזור.                                                                                          | 5.16.2.7 |
|  |  |  |      |    | <b>יכולות חיפוש</b>                                                                                                          | 5.16.3   |
|  |  |  | נדרש | כן | חיפוש חופשי על סמך מידע נלווה (Meta Data) במערכת הلمידה.                                                                     | 5.16.3.1 |
|  |  |  | נדרש | כן | חיפוש חופשי טקסטואלי בכל התכנים של מסמכי המערכת.                                                                             | 5.16.3.2 |
|  |  |  | נדרש | כן | חיפוש מתקדם על סמך פרמטרים נוספים (נושאים, תאריכים וכו').                                                                    | 5.16.3.3 |
|  |  |  |      |    | <b>דף בית מותאם אישית</b>                                                                                                    | 5.16.4   |
|  |  |  | נדרש | כן | יכלול את משימות הلمידה של הלומד מהקורסים השונים.                                                                             | 5.16.4.1 |
|  |  |  | נדרש | כן | יכלול ריכוז והחצנה של הודעות ללומד מהקורסים השונים אותם מבצע.                                                                | 5.16.4.2 |
|  |  |  | נדרש | כן | יאפשר גישה מהירה לסביבות השונות שהוגדרו על פי צרכים משתנים.                                                                  | 5.16.4.3 |
|  |  |  | נדרש | כן | יאפשר הצגת מידע מותאם אישית לעובד בהתבסס על פרופיל ההרשאות שלו/תחום העיסוק/שייכות ארגונית שלו.                               | 5.16.4.4 |
|  |  |  |      |    | <b>מחולל מכתבים- המערכת תכלול מחולל מכתבים בעל התכונות הבאות:</b>                                                            | 5.16.5   |
|  |  |  | נדרש | כן | יצירה וניהול תבניות בנוסח קבוע אליה יישתלו נתוני עובד/נתוני קורס רלוונטיים לנוסח המכתב.                                      | 5.16.5.1 |
|  |  |  | נדרש | כן | המכתבים ישולבו בתהליכי העבודה שייבנו במערכת באופן אינטגרלי וללא צורך לצאת מהתהליך ולחזור אליו לאחר הכנת המכתב.               | 5.16.5.2 |
|  |  |  | נדרש | כן | ניתן יהיה לערוך נוסח תבנית לפני משלוח.                                                                                       | 5.16.5.3 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תכלול תבנית של תעודת גמר בה ניתן יהיה לשתול את פרטי העובד, פרטי הקורס ותאריך גמר.                                     | 5.16.5.4 |
|  |  |  | נדרש | כן | אפשרות יצירה ושמירה של תבניות חדשות.                                                                                         | 5.16.5.5 |
|  |  |  | נדרש | כן | ניהול תבניות.                                                                                                                | 5.16.5.6 |
|  |  |  |      |    | <b>מחולל דוחות</b>                                                                                                           | 5.16.6   |
|  |  |  | נדרש | כן | כל מערכת/מודול יכלול את היכולת להפקת שאילתות ודוחות מובנים על-פי קריטריונים מוגדרים כפי שיידרש, בכל נקודת זמן.               | 5.16.6.1 |
|  |  |  | נדרש | כן | סוגי הדוחות השונים יכללו דוחות לעבודה שוטפת, דוחות חריגים, דוחות סיכומיים וסטטיסטיים, דוחות למנהלים, דוחות שליטה ובקרה וכו'. | 5.16.6.2 |

|          |                                                                                                                                                                             |    |      |  |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.16.6.3 | כל מערכת/מודול יכללו את האפשרות לחולל דוחות באופן עצמאי על סמך כלל הנתונים והשדות הנמצאים בבסיס הנתונים, על-פי הצורך, לכפי שיידרש, לרבות כלל הנתונים בבסיס הנתונים התפעולי. | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.6.4 | כל מערכת/מודול יכללו את האפשרות לחולל מסמכים דינאמיים, גמישים, באופן עצמאי, על סמך כלל הנתונים והשדות הנמצאים בבסיס הנתונים.                                                | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.6.5 | עבור כל דו"ח/שאלתה, יש לאפשר שמירת התוצאות באקסל/PDF, על-פי הצורך וכן לשלוח להדפסה ולהציג את הדו"ח על גבי המסך טרם הדפסתו.                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.6.6 | יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).                                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.6.7 | מתן מענה להצגה Dashboard - למנהלים, אשר מייצגים ויזואלית את תמונת נמצב, בעולמות השונים הרלוונטיים.                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.7   | <b>תחקור נתונים</b>                                                                                                                                                         |    |      |  |  |
| 5.16.7.1 | המערכת תספק כלים מובנים ייעודיים לתחקור הנתונים.                                                                                                                            | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.7.2 | המערכת תאפשר ייצוא נתונים רלוונטיים, לרבות סטטוס למידה, מבחנים, תעודות, התקדמות משתמשים, ונתוני למידה נוספים, לשכבת ה-DATA של קק"ל בהתאם להנחיות ה-CDO.                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.7.3 | בנוסף לעיל, המערכת תאפשר ייצוא כלל הנתונים, לשכבת ה-DATA של קק"ל, בהתאם להנחיות ה-CDO.                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.8   | <b>סריקת מסמכים</b>                                                                                                                                                         |    |      |  |  |
| 5.16.8.1 | המערכת תאפשר סריקת מסמכים לתיק העובד המנוהל בה.                                                                                                                             | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.8.2 | עותקים יועברו בממשק למערכת ניהול המסמכים הארגונית ויישמרו בה.                                                                                                               | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.8.3 | בתיק העובד יופיע קישור למסמכים שנסרקו.                                                                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.8.4 | חובת הספק לבצע בדיקות אבטחת מידע לקבצים שעלו במערכת הספק, למניעת וירוסים ותוכנות זדוניות. לפירוט נוסף ראו בנספח אבטחת המידע.                                                | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.9   | <b>התראות ותזכורות</b>                                                                                                                                                      |    |      |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|--|
| 5.16.9.1  | המערכת תכלול יכולת יצירת תזכורות ללומד באמצעות התראות אוטומטיות או יזומות על ידי המשתמש והפצתן באמצעות הודעות מובייל (Notifications) וגם התראות למייל.                                                                                                     | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.9.2  | כלל ההתראות יוגדרו ע"י נציגי קק"ל בשלבי האפיון המפורט ובמהלך תפעול המערכת בכל תקופת ההתקשרות.                                                                                                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.9.3  | מנגנון ההתראות והתזכורות יהיה דינמי ותינתן האפשרות לסווג לאיזה אוכלוסיות, באיזה מקרים ובאיזה זמן תצא מהמערכת התראת SMS והתראה למייל.                                                                                                                       | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.9.4  | מנגנון ההתראות והתזכורות יכלול יכולות הגדרה והפעלה של התראות מבוססות אירועים, לדוגמה:                                                                                                                                                                      | כן | נדרש |  |  |
| א         | הרשמת העובד לאירוע למידה (ציון תאריך, מיקום ההדרכה ושעת התחלה).                                                                                                                                                                                            | כן | נדרש |  |  |
| ב         | תזכורת טרום מועד אירוע למידה לעובד ולמנהל.                                                                                                                                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| א         | תזכורת לעובד לחתימה על מסמך.                                                                                                                                                                                                                               | כן | נדרש |  |  |
| ב         | תזכורת לביצוע משימת למידה.                                                                                                                                                                                                                                 | כן | נדרש |  |  |
| א         | שיבוץ מדריך להדרכה.                                                                                                                                                                                                                                        | כן | נדרש |  |  |
| ב         | תזכורת למנהל.                                                                                                                                                                                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| א         | תזכורת הדרכה עבור מדריך (תאריך, מיקום ושעה)                                                                                                                                                                                                                | כן | נדרש |  |  |
| ב         | ציונים (מבחן, ציון מסכם ועוד)                                                                                                                                                                                                                              | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.10   | <b>סבבי חתימה ואישורים</b>                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |  |  |
| 5.16.10.1 | המערכת תאפשר יצירת סבבי אישורים/חתימות עבור תהליכים עסקיים נדרשים בהתאם לחוקים עסקיים והגדרות שייקבעו בשלב האפיון המפורט.                                                                                                                                  | כן | נדרש |  |  |
| 5.16.10.2 | בכל שלב במהלך סבב החתימות יוכל משתמש מורשה לעקוב אחר סטטוס האישור – מי אישר ואצל מי נמצאת המשימה.                                                                                                                                                          | כן | נדרש |  |  |
| 5.17      | <b>תמיכה בפעילות חברות בנות</b>                                                                                                                                                                                                                            |    |      |  |  |
| 5.17.1    | המערכת תתמוך במתן השירותים גם לחברות של קק"ל לפי בקשת קק"ל, ללא כל צורך בפיתוח או קידוד, למעט מתן הרשאות לכל חברה/חברת בת לנהל את התהליכים עבור עובדיה בלבד.<br>* ההחלטה על הפעלת המערכת בחברת בת לא תגרור תשלום נוסף, למעט תשלומי רישוי נוספים ככל שיהיו. | כן | נדרש |  |  |

|  |                               |  |           |    |                                                                                                                                                                                                             |             |
|--|-------------------------------|--|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |                               |  |           |    | <b>טכנולוגיה</b>                                                                                                                                                                                            | <b>5.18</b> |
|  | <b>תנאי סף – לא נדרש מענה</b> |  | <b>סף</b> | כן | המערכת תופעל על תשתית ענן של הספק תוך שמירה על דרישות אבטחת המידע וחסיין המידע המוגדרים בנספח א' לנספח אבטחת המידע בפרק ג' - מפרט דרישות טכני.                                                              | 5.18.1      |
|  |                               |  |           |    | <b>ניהול שוטף ותחזוקה</b>                                                                                                                                                                                   | <b>5.19</b> |
|  | <b>תנאי סף – לא נדרש מענה</b> |  | <b>סף</b> | כן | תחזוקה מלאה מצד הספק לרבות עדכוני מערכת ותפעול ותחזוקת ענן (שירות מנוהל).                                                                                                                                   | 5.19.1      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המציע יספק מנגנון להודעה מראש על עדכונים מתוכננים.                                                                                                                                                          | 5.19.2      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תכלול מנגנון לעדכון אוטומטי ושקוף לגרסאות חדשות.                                                                                                                                                     | 5.19.3      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | תינתן יכולת חזרה (Rollback) לגרסאות קודמות במקרה של תקלה או בעיה בעדכון.                                                                                                                                    | 5.19.4      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | הספק יספק תיעוד מפורט של השינויים (Changelog) עבור כל עדכון מערכת.                                                                                                                                          | 5.19.5      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | תהיה זמינה סביבת בדיקות נפרדת עבור קק"ל לצורך בחינת עדכונים לפני הטמעתם בסביבת הייצור.                                                                                                                      | 5.19.6      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תנהל תיעוד מפורט ובלתי ניתן לשינוי של כל הפעולות שבוצעו במערכת (Audit Log), כולל זהות המשתמש, פעולה, מועד ביצוע ופרטי האירוע.                                                                        | 5.19.7      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תכלול מנגנון התראות אוטומטי על פעילות חשודה או חריגה.                                                                                                                                                | 5.19.8      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תכלול יכולות מעקב, רישום והצגת דוחות אודות השימוש במערכת (מי השתמש, מתי, באיזה הקשר וכיצד).                                                                                                          | 5.19.9      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תאפשר הגדרת התראות על שימוש חריג או בלתי מורשה.                                                                                                                                                      | 5.19.10     |
|  |                               |  |           |    | <b>ניהול משתמשים והרשאות</b>                                                                                                                                                                                | <b>5.20</b> |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תאפשר הקמה, עריכה, עדכון ומחיקה של פרופילי משתמשים.                                                                                                                                                  | 5.20.1      |
|  |                               |  | נדרש      | כן | המערכת תתמוך בהגדרת תפקידים (Roles) בצורה מודולרית, כאשר לכל תפקיד יוגדר סט ספציפי של הרשאות, למשל: תפקיד "מנהל מערכת" יכול ליצור, לערוך ולמחוק כל נתון; תפקיד "עובד או"ש" יכול לפתח תוכן, לאשר בקשות וכו'. | 5.20.2      |

|  |  |  |      |    |                                                                                                                                                           |        |
|--|--|--|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תתמוך במודל היררכי של הרשאות, שיאפשר הגדרת רמות גישה שונות למידע וליכולות המערכת (לדוגמה: מנהל מערכת < משתמש ראשי < צופה).                         | 5.20.3 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תאפשר הגדרת הרשאות גישה (צפייה, עריכה, מחיקה, יצירה) בצורה מפורטת לרבות מודולים, ישויות/אובייקטים, שדות, מצבי עבודה וכו'.                          | 5.20.4 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תתעד באופן מלא את כל השינויים בהרשאות ובפרופילי משתמשים (מי ביצע, מתי, ומה השתנה).                                                                 | 5.20.5 |
|  |  |  | נדרש | כן | המערכת תנהל יומן ביקורת מפורט לכל פעולות המשתמשים במערכת, לרבות פעולות גישה, שינוי, יצירה ומחיקה של נתונים, תוך ציון זהות המשתמש, חותמת זמן ופרטי הפעולה. | 5.20.6 |
|  |  |  | נדרש | כן | נתוני גישה (כגון סיסמאות) יישמרו באופן מוצפן ויאובטחו.                                                                                                    | 5.20.7 |
|  |  |  | נדרש | כן | תמיכה בפרוטוקולי אבטחה סטנדרטיים להתחברות (לדוגמה: Sign-On SSO - Single                                                                                   | 5.20.8 |