

פירוט הרישוי - מעודכן

סוג המשתמש	מנהל מערכת	משמשי מפתח	מנהל ישיר/ משתמש מאשר/ מעלה מסמכים למשתמש	משתמש רגיל
תיאור המשתמש	Super Admin / LMS Administrator	Power User / Delegated Admin	Manager Self-Service / Direct Manager / Approver	Internal Learner / Employee Self-Service User
שימושים עיקריים	ניהול הרשאות, הקמת קורסים, הגדרת תהליכים, קטלוג למידה, דוחות, תפעול מערכת, יצירת קורסים, העלאת תכנים, מבחנים, משובים, מסלולי למידה (באפליקציה ובסלולרי)	צפייה בדוחות כספיים, ומסמכי עובדים	העלאת מסמכים ועדכון מידע על עובדים, בקשות שיוך עובדים להדרכות, מעקב ביצוע, נוכחות, דוחות יחידתיים, אישור בקשות, צפייה בסטטוס עובדים, מעקב הסמכות, קבלת התראות (באפליקציה ובסלולרי)	צפייה בתכנים, הרשמה להדרכות, הגשת בקשות, ביצוע לומדות, מבחנים ומשובים (באפליקציה ובסלולרי)
מהיכן בקק"ל	עובדי אגף פיתוח ארגוני, או"ש, הדרכה, מנהלי מערכת	משאבי אנוש ומנהל, כספים, הנהלה בכירה	מנהלי אגפים, מנהלי יחידות מנהלים ישירים ומקצועיים בקק"ל	כלל עובדי קק"ל
כמות מוערכת	5	15	200	~1,350
מדרגות לתמחור נוסף	1	1	5	10
**תמחור נוסף במדרגות של משתמשים, בהתאם לסוג הרישוי, מחיר המדרגה הנוספת ייקבע מראש בהצעת המחיר של הספק. חישוב כמות המשתמשים יתבצע אחת לשנה, 60 יום לפני תום תקופת הרישוי, על בסיס דוח משתמשים פעילים במערכת (Active Users). **יובהר כי משתמש יכול להשתייך ליותר מסוג הרשאה אחד, והתמחור יתבצע לפי רמת ההרשאה הגבוהה ביותר שהוקצתה לו בפועל, ולא בכפל רישיונות.				