



**קרן קימת לישראל מזמינה
במסגרת מכרז רשימה פומבי
מס' 212/22**

**הצטרפות למאגר סוכני תיירות
עבור קרן קימת לישראל**

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים למכרז זה

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
החל מיום 1.6.23	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il/tenders/bids
עד ליום 13.6.23 בשעה 14:00 <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, אדם עם מוגבלות הזקוק למסמך מונגש המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתאריך זה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי עדי טדגי במייל adite@kkl.org.il מספר לברורים טכניים בלבד טל': 02-6583382
מועד הגשה ראשון עד ליום 19.6.23 בין השעות 9:00 – 14:00, (מכרז זה הינו מכרז רשימה פתוח וניתן להגיש הצעה בכל זמן, קק"ל תפתח את תיבת המכרזים מעת לעת ותעדכן את הרשימה בהתאם לאמור במסמכי המכרז) את המעטפה כשהיא סגורה ורשום עליה מס' המכרז יש להפקיד אצל השומר בכניסה בתיבת המכרזים ברחוב קרן קימת 1, ירושלים לשכה ראשית (ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר על גבי העתק עמ' 1).	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמי מהמציעים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

מסמכי הליך זה כוללים

- פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות במסגרת מכרז (פורמט מדף מס' - 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders> תחת קטגוריית מכרזים.
- פרק ב' - הסכם + תנאים כלליים למתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders> תחת הכותרת מכרזים.

נספחי המכרז

- | | |
|-----------|--------------------|
| נספח א' - | תנאי סף. |
| נספח ב' - | נספח השירותים. |
| נספח ג' - | טפסים לצירוף למכרז |

טפסי המכרז

- | | |
|---------|---|
| טופס 1- | אישור וזיהוי זכויות חתימה |
| טופס 2- | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 |
| טופס 3- | הצעת מחיר |

מסמכי הבהרות – יצורפו למסמכי המכרז ככול שיהיו כאלה

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את המכרז ומסמכיו.

מבוא :

קרן קימת לישראל באמצעות החטיבה לחינוך ולקהילה פועלת לכל אורך השנה לחשיפת ציבורים שונים במדינת ישראל לפעילותה הסביבתית והחברתית ולעודד הקניית ערכי ציונות, אהבת הארץ וטיפוח השטחים הפתוחים.

אנו קוראים לחברות טיולים לתיירות חינוכית, המובילים טיולים בתיירות החינוכית וביכולתם להשפיע להגדלת והרחבת היקף השתתפות תלמידים חניכי תנועות נוער, צוותים חינוכיים, וצוותים העוסקים במסגרות חינוך הפורמלי והבלתי פורמלי בפעילויות החינוכית של החטיבה לחינוך של קק"ל.

הפעילות תהיה ביוזמה וארגון של קק"ל באמצעות החטיבה לחינוך וקהילה.

מהות השירות:

שיטת העבודה - פנימי

- הסוכן מכניס למערכת הזמנת פעילות, על פי זמינות.
- תשלום 25% כמתחייב.
- אישור התיק וחתימה על הסכם.
- ביצוע הפעילות.
- סגירת התיק וסגירת חשבון סופי.
- ההזמנה בבחינת כל הקודם זוכה (אין הקפאת תיקים).

שיטת התשלום -

הסוכן משלם לקק"ל את מחיר הדלפק כולל מע"מ פחות אחוז העמלה שנקבעה, בהתאם להסכם שנחתם מולו. הסכם עמלות יקבע בהתאם לכמות ההזמנות שהסוכן מביא מינימום 10% עמלה. סוכן המעוניין בהסעדה לקבוצות יזמין בנוסף לפי תעריפי ספקי קק"ל. כמו כן תינתן אפשרות להכנסת אוכל של קבלני משנה בפינת בישול בלבד ובתשלום כמקובל בתעריפי קק"ל.

מנגנון עמלות

הסוכן/ חברה יקבלו 10% עמלה ממחיר הדלפק = מחירון קק"ל מדרגת העמלות ע"פ מס' תלמידים שיתארחו בפועל. אחוז ההנחה שיינתן במדרגות לשנה: עד 1000 תלמידים 10% . 1000-2500 12.5% . 2500 ומעלה 15% .

הסיוע יינתן על כל החבילה או על חלק בהתאם להזמנה ויינתן שנתית על כל הזמנות הסוכן תנאי התשלום כמקובל בקק"ל שוטף + 30

כללים לעבודה משותפת:

- חברות הטיולים/ ארגונים יעבדו במתכונת עבודה מול מרכז הזמנות שיקבע עם קביעת כל פרטי ההזמנה במערכת ההזמנות ואישור סכום החיוב הסופי ותשלום מקדמה או יעמיד ערבות בנקאית עפ"י הנוהל של קק"ל.
- הסוכן ימלא טופס ויירשם כלקוח במערכת.
- הסיוע יינתן מהמחיר המלא ללקוח. והסוכן יחויב על הסכום המלא בהורדת אחוזי הסיוע. כמו כן על כל אוטובוס של 40 משתתפים יינתנו שני חופשיים (מדריך ונהג)
- ההדרכה תינתן רק עפ"י תוכניות ההדרכה של חטיבת החינוך והקהילה של קק"ל.
- באחריות החברות להשתתף בהשתלמות מדריכים שתערך ע"י החטיבה לחינוך וקהילה של קק"ל במועדים ובתחומי הידע שיקבעו על ידי המחלקה הפדגוגית של חטיבת החינוך.
- בכל תוכנית שתוצע לקהילה החינוכית ישולבו ערכים בהתאם לדרישות המחלקה הפדגוגית.

באחריות קק"ל -

לספק מתקנים נקיים ומאורגנים היטב כמקובל בשוק הטיולים.
תאפשר מקום וכיבוד לשיבות הערב של המורים.
תספק למורים חדרים ללינה הכוללים פינת קפה.
תעביר מפת חדרים / אוהלים לשיבוץ.
תעביר השתלמות למדריכי החברות בנושאי קק"ל.
תאפשר סיורים מקדימים לסוכנים עם הלקוחות.
מודגש כי כל פעילות במרכז השדה תחויב (ללא תשלום) לבצע יחידת תוכן (חלון קק"ל) .

באחריות הסוכן -
להעביר למרכז השדה שיבוצי חדרים.
לעשות תיאום ציפיות ולהכין את הלקוחות מראש.
בכל פעילות יעבוד מנהל טיול מול נציג קק"ל בשטח.

תנאי סף

חברות טיולים וארגונים העוסקים בתיירות חינוכית, בעלי יכולת מוכחת בשוק התיירות החינוכית ועומדות בתנאים הבאים :

1. חברות טיולים ובהם יועצי טיולים או ארגונים עם ניסיון של 3 שנים בעבודה בתיירות חינוכית.(הגדרת סוכן /יועץ טיולים /חברה המפעילה לפחות 10 בתי ספר – ויש להם לפחות חמישה מכתבי המלצה מלקוחותיהם).

• **יש לצרף טופס עמידה בתנאי סף אלו עם רשימת בתי הספר, תאריכים ואנשי קשר בצרף המלצות כתובות.**

2. העמדת ערבות בנקאית על סך 25% מהפעילות השנתית המשוערכת, לחילופין בגין כל הזמנה ניתן לשלם 25% עם ביצוע ההזמנה.