



מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף-גושים אשתאול, משואה ופארק קנדה-איילון מרחב מרכז קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף אשפה, אחזקת חניונים ומתקני נופש במרחב מרכז בשלב זה העבודות תתבצענה באזור חוף-שפלה, בגושים/משואה, אשתאול ופארק קנדה אולם, יתכן ובהמשך יידרש הזוכה בהליך לבצע עבודות אף באזורים אחרים ושונים במרחב מרכז בהתאם לצורך [לעניין שטח המרחב ראה מפה מצורפת נספח ד' למפרט הטכני] (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והחוזה המצורף למסמכי ההליך, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת הליך בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה הליך כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההליך למתן שירותים משפטיים.

קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך זה זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי ותהא רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכך הלאה, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה. במידה והזוכה עבר על 3 (שלושה) מקרי הפרה כמפורט בסעיף 9 בטבלת הקנסות, קק"ל תהא רשאית לעבור מיידית לכשיר שני וכן הלאה במיידית בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות השיפוטית הייחודית לדון בכל תביעה ו/או דרישה ו/או לניהול כל הליך משפטי הקשור במישרין ו/או בעקיפין להליך ההליך, על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים, תהא נתונה, ייחודית ובלעדית, לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך ההליך

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
9/08/2026	מועד עיון במסמכי ההליך באתר קק"ל kkl.org.il
17/08/2026 בשעה 10:00 במשרדי הקק"ל בבית נחמיה	יתקיים סיור/מפגש מציעים
עד ליום 6/09/2026, בשעה 12:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במייל raphaelp@kkl.org.il
ביום 5/10/2026, במייל michrazeyiurmercaz@kkl.org.il או במשרדי הקק"ל אשתאול, מחלקת התקשרויות, עד השעה 12:00 אצל הגבי' ליאורה עדני	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
סכום של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים בלבד) עבור כל גוש לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל.	שווי ומועד תוקף ערבות ביצוע החוזה

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי ההליך, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

על הליך זה יחולו הוראות התנאים הכלליים להגשת הצעות ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותי איסוף ופינוי אשפה המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך

מסמכי ההליך

- פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ב' - חוזה + תנאים כלליים למתן שירותים/ ביצוע עבודה (פורמט מדף 2/16 - מהדורה ראשונה) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה**

נספחי ההליך

- נספח כללי- מהות ומנגנון ההליך – הוראות כלליות.
נספח א' - דרישות.
נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.
נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.

טפסי ההליך

- טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.
טופס 2- עמידת המשתתף בתנאי סף.
טופס 3- נוסח כתב הצהרה
טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
טופס 5- נוסח ערבות ביצוע.
טופס 6- תצהיר בדבר אי תאום הליך.
טופס 7- הצהרה והתחייבות מטעם הקבלן על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות
טופס 8- הצעת מחיר – "נספח התמורה"
טופס 9- אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
טופס 10- צו התחלת עבודה/הרשאת עבודה.
טופס 11- אישור העסקת קבלן משנה
טופס 12- אישור עריכת ביטוחים.
טופס 13- הצהרת הקבלן על העדר תביעות
טופס 14- דוגמת הודעה על חיוב קנס

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו להליך ככל שיהיו כאלה

כל המסמכים המפורטים לעיל בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

נספח כללי – מהות ומנגנון ההליך – הוראות כלליות

1. קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף אשפה, אחזקת חניונים ומתקני נופש במרחב מרכזי בשלב זה העבודות תתבצענה באזור חוף - שפלה, בגושים/משואה, אשתאול ופארק קנדה הכל כמפורט במסמכי ההליך (להלן: "העבודה" ו/או "השירותים"), וכן בהתאם לאמור בהליך זה על כל נספחים, לרבות התנאים הכלליים להליך המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך" ו/או "ההליך").
2. הליך זה הינו הליך כללי למתן השירותים לתקופה בת שנה ממועד בחירת ספק כהגדרתם להלן (להלן: "תקופת ההליך/תקופת ההליך הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההליך לתקופות נוספות עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת השלב הראשון בהליך), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך. ביצוע העבודות יעשה בהתאם להזמנות שתתקבלנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
3. מנגנון בחירת הזוכים – שיעמדו בכל תנאי הסף יהיה כמפורט להלן:
 - א. בהליך זה יהיה על המציעים ליתן הצעותיהם עבור שלושת הגושים (משואה, אשתאול ופארק קנדה). **כל מציע יוכל לזכות בהליך זה במתן שירותים לעד שני גושים כאשר המציע אשר יזכה בהליך זה למתן השירותים בגוש השלישי יהא בהכרח מציע אחר על פי סדר דירוג המציעים.**
4. ההליך הינו הליך במכרז מסגרת. מובהר כי קק"ל אינה מתחייבת לזה והיא תהיה רשאית לשנותו בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
5. לחלופין תהא רשאית קק"ל לקבוע כשיר שני או שלישי בהליך זה. ההליך עם הכשיר השני או שלישי תתבצע במקרה בו תבוטל ההליך עם הכשיר הראשון מכל סיבה שהיא. קק"ל תהא זכאית לנהל מו"מ עם שני הכשירים על מנת לקבלת ההצעה המיטבית ביות עבור קק"ל.
6. בכל מקרה שבו יוגשו פחות מחמש הצעות או לא יוגשו הצעות כלל, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר, או לפסול את ההליך ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו ולפרסם שוב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
7. ככל והתקבל בשקלול ההצעות (בכללי או בפרטני לכל רכיב) לעיל הצעות זהות או קרובות זה לזה בחלקיק האחוז, תהא רשאית קק"ל (אך לא חייבת) לערוך תיחור בין כלל המציעים. ערכה קק"ל תיחור כאמור ונתקבלו הצעות זהות או קרובות זה לזה בחלקיק האחוז, תערוך קק"ל הגרלה בין ההצעות הזהות/ הקרובות כאמור.
8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בבחירת ספקי, או בקביעת זוכה כלשהו בהליך, כדי להטיל על קק"ל חובה להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להליך בהיקף כלשהו, או בכלל.

9. קק"ל תהא רשאית לפצל בין השירותים הנדרשים בין מספר זוכים.
10. קק"ל תהא רשאית לוותר על שירותים במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון, ותהא רשאית לבטל, להגדיל, או להקטין את היקף השירותים בהתאם לנסיבות, בכל מקרה לגופו, או בשל מגבלות תקציביות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, ולספקים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול או שינוי כאמור, ובעצם הגשת הצעתו מוותר הזוכה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מראש ובאופן בלתי חוזר על זכות קק"ל לשינוי היקף השירותים או לביטולם מבעוד מועד או למפרע.
11. הזוכים, כתנאי להליך עמם להמציא לקק"ל אישור ביטוחי חתום על ידי חתם הביטוח מטעמם לקיום ביטוח בתנאים ובהיקף הנדרש בהליך זה.
12. המשתתף שיבחר כזוכה, בגושים מסוים/מים בהליך זה, ויקבל הודעת זכיה בהתאם, יידרש להמציא לקק"ל ערבות בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו, בהיקף של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים בלבד) לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה או ממועד הארכתה, ועד בכלל עבור כל גוש (להלן: "ערבות / ערבות הליך/ ערבות חוזה"). היינו משתתף שיזכה בהליך ליתן שירותים עבור שני גושים יידרש להמציא ערבות בגובה של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). הערבות תשמש, בין היתר, כהבטחה לביצוע התחייבויות המשתתף וכפיצוי מוסכם לכל מקרה של הפרת ההליך על ידי המשתתף. כל זאת בלי לגרוע מהוראות ההליך.
- ככל שהחליטה קק"ל על פי שיקול דעתה להפסיק את ההליך עם המשתתף או שלא לממש אופציה עמו, מכל סיבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תוחזר לו ערבות, אלא אם החליטה קק"ל על פי שיקול דעתה על חילוטה, המלא או החלקי.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף:

1.1 המשתתף אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל¹; אינו בעל שליטה ו/או אינו מצוי בשליטת² ו/או אינו מצוי במעורבות ו/או אינו בעל תפקיד בגוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל³.

1.2 המשתתף (להלן גם: "מציע" או "קבלן") במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. רישיונות וניסיון

2.1 המשתתף בעל רישיון עסק לאיסוף ופינוי פסולת והובלתה, עפ"י סעיף 5.1 ב. לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשל"ג – 1973.

• לצורך עמידה בתנאי סף זה על, על המשתתף לצרף להצעתו העתק רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה.

2.2 למשתתף ניסיון מוכח לפחות החל מיום 1.1.2025 בביצוע:

שירותי איסוף ופנוי אשפה שוטפת, בשטחים ציבוריים (לדוגמא: גינות ציבוריות, גינות סביב מבנה ציבורי); או; יערות; או; פארקים ציבוריים; או; מוקדי קהל פתוחים או שמורות טבע באופן יום-יומי קבוע, אצל לקוח אחד לפחות, בהיקף עבודות בשטח כולל (של כלל הלקוחות) שלא יפחת מ – 500 דונם, כאשר לפחות אחד מלקוחותיו של המשתתף הינו גוף ציבורי/ממשלתי/רשות מקומית. לצורך עמידה בסעיף זה תחשב גם עבודה שסופקה לקק"ל.

• לצורך עמידה בתנאי סף זה על המשתתף למלא את טופס 2 ולצרף המלצות או מסמכים לתמיכה בתנאי הסף.

¹ מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלי - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעילות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל ח"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווג'ס, יבנה עולמי ואחי) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

² שליטה/בעל שליטה – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד. קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

3 ראה ה"ש 1 לעיל.

2.3. המשתתף ובעל הזיקה אליו, לא נקנסו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה מטעמו, על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, תשמ"ו – 1985, ביותר משני קנסות בגין הפרת חובות לשמירת זכויות עובדים, מכוח איזה מהוראות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969, (להלן: "**חוקי העבודה**") ו/או לא הורשעו בעבירה על איזה מחוקי העבודה ולא הוטלו עליו או על בעלי זיקה אליו עיצומים כספיים מכוח החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק זה.

"**בעל זיקה**" ו- "**הורשע**" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על **טופס 4**.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. המשתתף הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
5. כנגד המשתתף לא תלויים ועומדים הליכים לביטול הרישיון או התלייתו.
6. המשתתף צרף ערבות מכרז ככול שנדרש במכרז זה.
7. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
8. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
9. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרך את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

2. בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 70% ומימד התועלת (איכות) יקבל 30%.
ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן;

2.1. **שלב ראשון** – בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף ובדיקת כל המסמכים שהוגשו כנדרש בהליך.

2.2. **שלב שני** – בדיקת רכיבי האיכות של המציעים וניקוד האיכות. רק המציעים אשר בשלב זה נוקדו 65 נקודות ומעלה יעברו לשלב הבא. ככל שלא יהיו 4 מציעים לפחות בהליך זה אשר קיבלו 65 נקודות אזי המציעים שיקבלו 60 נקודות ומעלה יעברו לשלב הבא.

2.3. **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של ההצעות ודרוג ההצעות.

2.4. **שלב רביעי** – בחירת ההצעה אשר בשקלולה הכולל דורגה במקום הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות – בחירת הזוכה במכרז.

3. **יובהר כי ככל ולקק"ל היה ניסיון שלילי, רע או כושל עם מי מהמשתתפים בהליך זה בכלל תהא רשאית קק"ל (אך לא חייבת) לפסול את הצעותיהם של משתתפים בגין חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו, ו/או ממתן השירותים על ידו לקק"ל, הפרת התחייבויות המשתתף כלפי קק"ל על פי חוזה ההתקשרות עמו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצדו וכיו"ב.**

שלב שני: בדיקת רכיבי האיכות

ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן;

מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 65 נקודות מתוך 100 (או 60 בכפוף לקבוע בסעיף 2.2 לעיל) יועבר לשלב השלישי של בחינת הצעות המחיר

הציון הסופי של המשתתף יוכפל ב-0.3 לפי הנוסחה הבאה:

$$Q_p = 0.3 \times Q_{\min}$$

Q_p = מספר הנקודות שתקבל ההצעה.

$Q_{\min}$ = הציון הסופי שקיבל המשתתף במימד האיכות(תועלת)

5. **שלב שלישי - בחינת הצעת המחיר (חישוב מימד המחיר):**

המחיר הנמוך ביותר שינקב בהצעת המחיר ינוקד ב-70 ויתר הצעות המחיר, ינוקדו בציון נמוך יותר באופן יחסי לגובה ההצעה לעומת ההצעה הזולה ביותר.

$$P_p = \frac{P_{min}}{P_{mx}} \times 70$$

P_p = מספר הנקודות שתקבל ההצעה.

P_{mx} = המחיר שנקב בהצעה.

P_{min} = המחיר הנמוך ביותר שנקב בהצעות המחיר במכרז.

6. שלב רביעי – שקלול עלות + איכות

בשלב זה תפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים וישוקללו עם ניקוד האיכות שקיבל כל משתתף. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון וכך הלאה. השקלול של הציון הסופי יהיה בהתאם לנוסחה הבאה:

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	30	החל 1.1.2020 לפחות למשתתף ניסיון מוכח במתן <u>שירותי איסוף ופינוי אשפה</u> , לפחות ל- 2 (שני) גופים ציבוריים לפחות (רשויות מקומיות, מועצות מקומיות, משרדי ממשלה, אוניברסיטאות, כולל קק"ל).
2	70	התרשמות קק"ל מניסיון שירותי איסוף ופינוי אשפה לשני גופי ציבוריים (כולל קק"ל) לפחות בשטחים פתוחים / פארקים ציבוריים. ברכיב זה תיבדק איכות עבודתו של המשתתף על בסיס בחינת המלצות של שני גופים ציבוריים לפחות. כל גוף 35 נק' מקסימום ובהתאם למדדים הבאים בכל אחד: איכות העבודה – 10 נק' עמידה בלוחות זמנים – 5 נק' עמידה בתנאי בטיחות – 5 נק' עמידה בדרישות המזמין לרבות עמידת המזמין בדרישות מנהלתיות והעברת מידע למזמין – 10 נק' היעדר סכסוך משפטי או אחר מול המזמין והתרשמות כללית של המזמין – 5 נק' המשתתף יתבקש לצרף <u>שם פרטי המזמין וטלפון ליצירת קשר</u> . קק"ל רשאית לבדוק כל גוף ציבורי שקיבל שירות מהמשתתף ולאזן דווקא את הגופים הציבוריים שהוצגו על ידו. • <u>יובהר כי די בחוות דעת שלילית של אחד מהגופים שאליהם תפנה קק"ל כדי שתהווה משקל מכריע במתן הניקוד ברכיב זה.</u>
סה"כ	100	

$$Q_p + P_p = \text{הציון הסופי (המשוקלל) של המשתתף}$$

כל המשתתפים להגיש את הצעתם בשתי מעטפות נפרדות

מעטפה א' – מסמכי ההליך ועליה שם המכרז, מספר המכרז, שם המציע, והכותרת "מסמכי הליך".

מעטפה ב' – הצעת המחיר סגורה ועליה יש לרשום: שם המציע, שם המכרז, מספר המכרז והכותרת "הצעת מחיר".

את מעטפה ב' יש להכניס למעטפה א' כשהיא סגורה.

קק"ל תהא רשאית לפסול על הסף הצעות אשר בהן הצעת המחיר היתה חשופה ולא סגורה במעטפה נפרדת.

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זה נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי ההליך. ככל שהושמט מטבלה זה דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש בהליך, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות (טופס 2).
		כתב הצהרה (טופס 3)
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		דוגמת נוסח ערבות ביצוע (טופס 5).
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף.
		תצהיר בדבר אי תאום הליך (טופס 6).
		הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות לקבלן (טופס 7)
		הצעת המחיר – נספח התמורה (טופס 8).
		אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה (טופס 9)
		צו התחלת עבודה/ הרשאת עבודה (טופס 10)
		אישור להעסקת קבלן משנה (טופס 11)
		אישור עריכת ביטוחים (כדוגמת טופס 12)
		הצהרת הקבלן על העדר תביעות (טופס 13)
		דוגמת הודעה על חיוב קנס (טופס 14)
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים להליך זה ומסמכי ההליך כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי ההליך על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים
שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר להליך זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהליך ולהסמך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף.
2. המשתתף אינו מיוצג באספה הכללית של קק"ל; אינו בעל שליטה ו/או אינו מצוי בשליטת ו/או אינו מצוי במעורבות ו/או אינו בעל תפקיד בגוף המיוצג באספה הכללית של קק"ל.
3. אני מצהיר למשתתף ניסיון מוכח לפחות החל מיום 1.1.2025 בביצוע:
איסוף ופינוי אשפה במסמכי ההליך, בשטחים ציבוריים (לדוגמא גינות ציבוריות, גינות סביב מבנה ציבורי); או; יערות; או; פארקים ציבוריים; או; מוקדי קהל פתוחים או שמורות טבע באופן יום-יומי קבוע, אצל לקוח אחד לפחות, בהיקף עבודות בשטח כולל (של כלל הלקוחות) שלא יפחת מ – 500 דונם, כאשר לפחות אחד מלקוחותיו של המשתתף הינו גוף ציבורי/ ממשלתי/ רשות מקומית
שם המזמין _____ מס' _____ טלפון _____ מקום _____ אספקת
השירותים _____ היקף שטח עבודות בדונם _____ .
שם המזמין _____ מס' _____ טלפון _____ מקום _____ אספקת
השירותים _____ היקף שטח עבודות בדונם _____ .
שם המזמין _____ מס' _____ טלפון _____ מקום _____ אספקת
השירותים _____ היקף שטח עבודות בדונם _____ .
4. איש הקשר / מנהל העבודה שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:
שם: _____ טלפון: _____ נייד _____
פקס: _____ מייל _____
חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____ .
5. בטבלה שלהן אפרט את ניסיוני בהתאם לנדרש בנספח ב' – אמות מידה לבחירת זוכים:

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 15 מתוך 69

מספר עובדים במסגרת השירות שניתן	שטח מקום אספקת השירותים בדונם	שנים בהן סופקו השירותים התחלה וסיום/ תקופת עבודה	שם איש קשר וטלפון אצל המזמין	מקום אספקת השירותים ומהותם	שם הגוף/מוסד לו סופק השירות	
						לפחות החל 1.01.2020 למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה , לפחות ל- 2 (שני) גופים ציבוריים לפחות (רשויות מקומיות, מועצות מקומיות, משרדי ממשלה, אוניברסיטאות, כולל קק"ל).
						התרשמות קק"ל מניסיון שירותי איסוף ופינוי אשפה לשני גופי ציבוריים לפחות(כולל קק"ל) בשטחים פתוחים / פארקים ציבוריים.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

טופס מס' 3

כתב הצהרה

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההליך, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמנו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההליך ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי ההליך להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות ההליך ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי ההליך על כל נספחיהם;
 - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת ההליך.
 - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו ב ההליך, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי ההליך.
 - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זה מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן בהליך.
 - 5.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 5.6. אנו מתחייבים ליתן את השירותים באמצעות הקבלן בלבד, ולא באמצעות קבלני משנה.
 - 5.7. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך ההליך ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.

5.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

5.9. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי ההליך תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו להליך ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין ב הליך זה.

_____ עו"ד

_____ תאריך

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - ☐ ** "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - ☐ *** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - ☐ *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו הליך שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד הליך עם המזמינה (ככל שתהיה הליך כאמור).
 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זה חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת עו"ד וחתימת _____

תאריך: _____

טופס מס' 5

דוגמת נוסח ערבות ביצוע

לכבוד;
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים בלבד) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם הליך 438/26 למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זה תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום 31 לחודש דצמבר שנת 2031 ועד בכלל.
4. ערבות זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק /חב' ביטוח _____ בע"מ

טופס מס' 6

תצהיר בדבר אי תאום הליך

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. \ ח.פ. _____ מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זה הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בהליך זה (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך זה או להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זה.
5. הצעתי זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה .
6. אני מודע לכך כי העונש על תיאום הליך יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת.ז. / _____ המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימת עו"ד

תאריך

טופס מס' 7

הצהרה והתחייבות הקבלן על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

ידוע לי כי מתוקף הליכי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת הליך עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977 ; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהליך עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן :

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו : חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, הליכים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהליכי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו ב ההליך עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
5. הנני מתחייב כי עם סיום ההליך עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההליך.
6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי ב ההליך עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההליך עם קק"ל.
8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההליך עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד⁴ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁵; אינו מצוי בשליטת⁶ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁷; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו ב הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁸; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁹ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק¹⁰ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹¹, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹² ו/או את מי מנושאי המשרה בקק"ל¹³. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹⁴ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹⁵ של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹⁶, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁸ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁹ או את מי מנושאי המשרה²⁰ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי²¹ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל²², בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

⁴ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

⁵ מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"י - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, ההסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לבאי עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - ההסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁸ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם ב הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁹ ראה הי"ש 9 להלן.

¹⁰ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

¹¹ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

¹² להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.

¹³ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

¹⁴ נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹⁵ שליטה/בעל שליטה - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹⁶ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זהג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן זהג או בן זהג של כל אחד מאלו.

¹⁷ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁸ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 6 לעיל.

²⁰ ראה הי"ש 7 לעיל.

²¹ ראה הי"ש 8 לעיל.

²² ראה הי"ש 10 לעיל.

²³ ראה הי"ש 11 לעיל.

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול, משואה ופארק קנדה
עמוד 23 מתוך 69

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

זיקות אישיות²³

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²⁴, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²⁵) (כדוגמת קרבה משפחתית²⁶, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁷ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁸ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,
פרט

²³ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל הליך בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהליך עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהליך עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא ב אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²⁴ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²⁵ "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²⁶ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁷ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁸ ראה ה"ש 11 לעיל.

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁹, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,
פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, ב רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן,
פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל³⁰ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן,
פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו³¹ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן,
פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

²⁹ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

³⁰ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

³¹ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,

עמוד 25 מתוך 69

משואה ופארק קנדה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגיענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההליך.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהליך עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

טופס מס' 8

טופס הצעת מחיר – "נספח התמורה"

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה (להלן: "המשתתף"), מתכבד להגיש את הצעת המחיר מטעמי בהליך זה בטבלה שלהלן.
2. ההצעה המוגשת על ידינו להלן, הינו מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים ו/או האגרות ו/או היטלים (לרבות היטלים בגין העסקת עובדים זרים) ו/או ההוצאות האחרות שיחולו עלינו ו/או על נותני השירותים מטעמנו, ובכלל זה הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, שליחויות, הדפסות, מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
3. ידוע לנו כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ו/או ביתר מסמכי ההליך ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום. עם כל הגשת חשבונית בכל חודש, הזוכה יצרף דיווח על כמות האשפה המשווערת שהוא אסף באותו חודש באותו גוש יערות.
4. מבלי לגרוע משאר הוראות ההליך ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 4.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי ההליך על כל נספחיהם;
 - 4.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל מסרה למציעים לאחר פרסום ההליך.
 - 4.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו ב ההליך, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי ההליך.
 - 4.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זה מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן ב ההליך.
 - 4.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 4.6. בהליך זה באשר לסעיף 1 שבטבלה מטה מתבקש המשתתף לנקוב במחיר לדונם אחד עבור שירותי תחזוקת חניונים ומתקני נופש ואיסוף פסולת מטיילים מחניונים ואתרי קולטי קהל לרבות דרכי קהל ומבואות בהתאם למפרט, מחיר זה כולל את כל השירותים לרבות איסוף האשפה לפחים המוטמנים. קק"ל מעריכה כי מספר הדונמים החודשי יעמוד על כ- 15,000 דונם לשלושת הגושים יחד כשלכל גוש מצוין מספר דונמים משלו כמצוין בטבלאות מטה (ייתכן ושטח זה יגדל או יופחת בהתאם לצורך על פי שיקול דעתה בלעדי של קק"ל).
5. לידיעת המשתתפים, ההערכה של קק"ל היא שהשירותים ההיקף הכספי של שירותי מושא הליך הינו בהתאם למפורט להלן:
 - 5.1. הערכת היקף ההתקשרות בגין השירותים מושא מכרז זה עבור גוש אשתאול הינה בסך של כ-120,000 ₪ כולל מע"מ ל-12 חודשים.
 - 5.2. הערכת היקף ההתקשרות בגין השירותים מושא מכרז זה עבור גוש משואה הינה בסך של כ-95,000 ₪ כולל מע"מ ל-12 חודשים.
 - 5.3. הערכת היקף ההתקשרות בגין השירותים מושא מכרז זה עבור גוש פארק קנדה-אילון הינה בסך של כ-128,000 ₪ כולל מע"מ ל-12 חודשים.

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,

עמוד 27 מתוך 69

משואה ופארק קנדה

יודגש כי המדובר **בהערכה בלבד**, ואין בה כדי להטיל על קק"ל חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר, ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של הזוכה/ים ו/או להקים לזוכה/ים טענה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד קק"ל מכל מין וסוג שהוא.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין ב הליך זה.

_____ עו"ד

_____ תאריך

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה עמוד 28 מתוך 69

438/26	מס' מכרז:	קרן קימת לישראל					 קרן קימת לישראל K K L - J N F	
עבודות תחזוקה, פינוי ואיסוף אשפה	שם המכרז:	אגף היעור						
מרכז	מרחב:							
החוף	אזור:							
פארק קנדה-איילון	יער/אתר עבודה:							
12/05/2026	תאריך:							
הצעת מחיר למכרז איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים								
מס'ד	פעולה	יח' מידה	אחוז שקלול לחישוב מימד המחיר	כמות חודשית (מוערכת דונם)	מחיר מינימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	מחיר מקסימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	הצעת מחיר בש"ח לדונם/יחידה (כולל מע"מ)	
1	תחזוקה פינוי ואיסוף אשפה מחניונים לפי דונם, בהתאם למפרט, מחיר זה כולל את כל השירותים לרבות ריכוז האשפה בפחים המוטמנים	דונם	100%	4,000	24 ₪	32 ₪		
2	מכולה עד 8 קוב כולל הובלה ופינוי	יחידה				800		
3	מכולה עד 24 קוב כולל הובלה ופינוי	יחידה				2000		
4	קריאה שעתית לתחזוקה ואו איסוף ופינוי אשפה	יחידה				360		
במכרז זה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום לכל פעולה/ יחידה בהתאם לרשום לעיל. הצעות שיחרגו ממחיר זה, ייפסלו על הסף								
סה"כ הצעת הקבלן במילים		סה"כ הצעת הקבלן במספר						
לתשומת לב:								
1. לצורך קביעת הוזה בהליך תתחשב קק"ל בהצעה הכוללת ביחס ליחידה מס' 1 בלבד - עלות לדונם למתן השירותים הכוללים איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים כהגדרתם בהליך.								
2. אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.								
3. שימו לב הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הן הערכה בלבד!!! קק"ל תשלם רק בגין ביצוע בפועל.								
4. בכל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.								
5. קריאה שעתית לפי 2 עובדים לפחות, כוללת תיקון מתקני משחק, שבר וונדליות, טיפול במפגעים								
6. קביעת גובה ניקוד בחישוב מימד המחיר תתייחס להצעת סעיף 1 בטבלה בלבד ולא סעיפים 2 עד 4.								
שם המציע								
כתובת								
טלפון		פקס						
חתימה וחתימת		מייל						

הלשכה משפטית – קרן קיימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 29 מתוך 69

מס' מכרז: 438/26		קרן קימת לישראל אגף היעור					
שם המכרז: עבודות תחזוקה, פינוי ואיסוף אשפה							
מרחב: מרכז							
אזור: החוף							
יער/אתר עבודה: משואה							
תאריך: 12/05/2026							
הצעת מחיר למכרזי איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים							
מס'ד	פעולה	יח' מידה	אחוז שקלול לחישוב מימד המחיר	כמות חד-שית מוערכת (דונם)	מחיר מינימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	מחיר מקסימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	הצעת מחיר בש"ח לדונם/יחידה (כולל מע"מ)
1	תחזוקה פינוי ואיסוף אשפה מחניונים לפי דונם, בהתאם למפרט, מחיר זה כולל את כל השירותים לרבות ריכוז האשפה בפחים המוטמנים	דונם	100%	5,000	16 ₪	19 ₪	
2	מכולה עד 8 קוב כולל פינוי	יחידה				800	
3	מכולה עד 24 קוב כולל פינוי	יחידה				2000	
4	קריאה שעתית לתחזוקה ו/או איסוף ופינוי אשפה	יחידה				360	
במכרז זה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום לכל פעולה/ יחידה בהתאם לרשום לעיל. הצעות שיחרגו ממחיר זה, ייפסלו על הסף							
סה"כ הצעת הקבלן במילים			סה"כ הצעת הקבלן במספר				
לתשומת לב:							
לצורך קביעת הוזה בהליך התחשב קק"ל בהצעה הוזה ביחס ליחידה מס' 1 בלבד - עלות לדונם למתן השירותים הכוללים איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים כהגדרתם בהליך אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.							
שימו לב הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הם הערכה בלבד!!! קק"ל תשלם רק בגין ביצוע בפועל.							
ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "יתשלום לקבלן" שבתוספת הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.							
קריאה שעתית לפי 2 עובדים לפחות, כוללת תיקון מתקני משחק, שבר וונדליזם, טיפול בממגעים							
קביעת גובה ניקוד בחישוב מימד המחיר תתייחס להצעת סעיף 1 בטבלה בלבד ולא סעיפים 2 עד 4.							
שם המציע							
כתובת							
טלפון			פקס				
חתימה וחותמת			מייל				

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 30 מתוך 69

קרן קימת לישראל אגף היעור		מס' מכרז: 438/26		שם המכרז: עבודות תחזוקה, פינוי ואיסוף אשפה		
		מרחב: מרכז		אזור: החוף		
		יער/אתר: אשתאול		עבודה: עבודה		
		תאריך: 12/05/2026				
הצעת מחיר למכרזי איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים						
מס' ד'	פעולה	יח' מידה	אחוז שקלול לחישוב מימד המחיר	מחיר מינימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	מחיר מקסימום קק"ל לדונם (כולל מע"מ)	הצעת מחיר בש"ח לדונם/יחידה (כולל מע"מ)
1	תחזוקה פינוי ואיסוף אשפה מחניונים לפי דונם, בהתאם למפרט, מחיר זה כולל את כל השירותים לרבות ריכוז האשפה בפחים המוטמנים	דונם	100%	6,000	15 ₪	20 ₪
2	מכולה עד 8 קוב כולל פינוי	יחידה			800	
3	מכולה עד 24 קוב כולל פינוי	יחידה			2000	
4	קריאה שעתית לתחזוקה ואו איסוף ופינוי אשפה	יחידה			360	
במכרז זה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום לכל פעולה/ יחידה בהתאם לרשום לעיל. הצעות שיחרגו ממחיר זה, ייפסלו על הסף						
סה"כ הצעת הקבלן במילים		סה"כ הצעת הקבלן במספר				
לתשומת לב:						
לצורך קביעת הווכה בהליך התחשב קק"ל בהצעה הכוללת ביחס ליחידה מס' 1 בלבד- עלות לדונם למתן השירותים הכוללים איסוף ופינוי אשפה ותחזוקת חניונים כהגדרתם בהליך אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.						
שימו לב הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הם הערכה בלבד !!! קק"ל תשלם רק בגין ביצוע בפועל.						
ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.						
קריאה שעתית לפי 2 עובדים לפחות, כוללת תיקון מתקני משחק, שבר וונדלים, טיפול במפגעים						
קביעת גובה ניקוד בחישוב מימד המחיר תתייחס להצעת סעיף 1 בטבלה בלבד ולא סעיפים 2 עד 4.						
שם המציע						
כתובת						
טלפון		פקס				
חתימה וחותמת		מייל				

טופס מס' 9

אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות

אני הח"מ _____ משמש כרואה חשבון של המציע משנת _____ מזהיר
ומאשר בזאת כי _____ (להלן: המשתתף בהליך זה), שילם ומשלם לכל העובדים
שהועסקו או המועסקים על ידו בשנתיים האחרונות לפחות את שכר המינימום שהיה נהוג במועד
התשלום בהתאם להוראות החוק וכל צווי ההרחבה בתחום עיסוקם של אותם עובדים.

תאריך _____ חותמת + חתימה _____

טופס מס' 10

היתר כניסה לעבודה / צו התחלת עבודה

1. לאחר השלמת מלוא המסמכים הנדרשים לחוזה, חתימת קק"ל על חוזה ואישור של סקר מצב בטיחות אצל הקבלן על ידי קק"ל, הריני מתכבד להוציא היתר כניסה לעבודה. היתר זה יכנס לתוקף מיום _____ לשטח _____ בלבד.
2. תקופת ביצוע העבודה לפי היתר זה תהיה ל- _____ חודשים החל מיום _____.
3. להבטחת התחייבויותיו יעביר הקבלן לקק"ל ערבות בנקאית מס' _____ בסך של _____ ש"ח בתוקף עד ליום _____.
4. הוראות מיוחדות לאתר העבודה :

חתימת המפקח: _____

שם מלא: _____

טופס מס' 11- אישור להעסקת קבלן משנה

תאריך _____

לכבוד

_____, מנהל מרחב/אזור _____ קק"ל

באמצעות: פקס / מייל / אחר _____

הנדון: אישור להעסקת קבלן משנה הליך מס' מפ/438/26

בהמשך להליך שבנדון, הריני מר/גב' (שם+שם משפחה, ת.ז. ו.ח.פ.) _____ לבקש
אישור להעסקת קבלן משנה מטעמי בביצוע העבודות נשוא הליך זה כמפורט להלן:

1. קבלן המשנה הוא: _____ ח.פ. / ע.מ/ אחר _____.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת לוודא שקבלן המשנה מטעמי יקבל עותק ממסמכי ההליך ויעמוד בכל הוראות ההליך, התחייבויות העבודה, תנאי החוזה, החוק והדרישות בעניין העסקת עובדים והתשלומים לעובדים.
3. אני מתחייב בזאת לשאת באחריות ולשפות את קק"ל בכל מקרה של דרישה או תביעה בגין אי עמידה של קבלן המשנה או שלי בכל הוראה מהוראות החוזה ותנאי העבודה בו או בכל הוראה / דרישת חוק בעניין העסקת עובדים וכיו"ב.
4. הריני להצהיר ולאשר בזאת כי ידוע לי שאין באישור קק"ל להעסקת קבלן משנה מטעמי משום הסרת האחריות שלי כלפי קק"ל ב חוזה זה והוראותיו.

ככול שיאושר העסקת קבלן משנה זה על ידכם, מנהל העבודה יהיה _____

פרטים להליך עם מנהל העבודה: טלפון _____ נייד _____

חתימת הקבלן

אישור מנהל אזור מקק"ל לבקשה

לאחר בדיקת המבוקש הריני להודיע כי אני _____ (מאשר / לא מאשר) העסקת קבלן משנה זה.

- רק חתימה של מנהל אזור / מרחב על טופס זה תהווה אישור להעסקת קבלן משנה כמבוקש

בכבוד רב;

טופס מס' 12

אישור עריכת ביטוחים / נספח ביטוח

נספח 13 - ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 13.א**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 1. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- 2. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- 3. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת שינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפסדו כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין, וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 35 מתוך 69

נספח 13.א - אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*			
שם: קרן קיימת לישראל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שירותי איסוף אשפה, אחזקת חניונים ומתקני נופש העיסוק המבוטח: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען רחוב קק"ל 1 ירושלים	מען	מען					
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.						
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע
צד ג'					6,000,000		ש
אחריות מעבידים					20,000,000		ש
אחריות מקצועית					1,000,000		ש
פוליסה אחרת							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח: כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
004-אשפה 088-תחזוקה ותפעול							
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**							
חתימת האישור המבוטח:							

טופס מס' 13

נוסח הצהרת הקבלן על היעדר תביעות

לכבוד
קרן קימת לישראל (להלן: קק"ל) א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על היעדר תביעות

הנני/אנו הח"מ מצהירים ומאשרים בזה כדלהלן:

1. כי הסכום המצטבר בסך () שקלים חדשים) שאושר לנו כחשבון הסופי בעד ביצוע מלוא העבודות, כאמור בחוזה מספר בנינו לבין קק"ל (להלן: "ביצוע העבודות") הינו התמורה המלאה והסופית המגיעה לי/לנו מאת קק"ל, תמורת ביצוע העבודות.
2. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט לעיל, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל סוג ומין כלשהם כלפי קק"ל ו/או כלפי כל הבאים מכוחה ו/או מטעמה, בקשר לביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בהן ו/או הנובע מהן ו/או מן המכרז ו/או מן החוזה, או כל עניין הקשור להם במישרין ו/או בעקיפין.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך: ; חתימת הקבלן וחותמתו:

טופס מס' 14

דוגמא לנוסח הודעה על חיוב בקנס

תאריך

הנדון : הודעה על חיוב בקנס

לכבוד

הריני לעדכנך כי חויבת בקנס / פיצוי בהתאם לטבלת הקנסות כמפורט במפרט כמפורט להלן :
1. על ליקוי מסוג _____ בסך של _____.
2. על ליקוי מסוג _____ בסך של _____.

בכבוד רב ;

פרק ב' – חוזה / הסכם מס' מפ/438/26
למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים עבור גושים
משואה, אשתאול ופארק קנדה

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

מרחב - _____ מרכז _____

בדבר ביצוע שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים עבור גושים: אשתאול,
משואה ופארק קנדה

בין: **קרן קימת לישראל**
בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים
(להלן: "המזמין" ו/או קק"ל);

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז. _____ ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון/פקס/נייד: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל: וברצון קק"ל לקבל, ביצוע שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים שוטפת כהגדרתה וכמפורט במסמכי ההליך (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), והכל כמפורט בחוזה זה ובמסמכים המצורפים לו;

והואיל: ולצורך קבלת השירותים כאמור פרסמה קק"ל הליך מספר מפ/438/26 למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים במרחב מרכז, אזור החוף גוש בן שמן (להלן: "ההליך"), והקבלן הגיש הצעה ב ההליך האמור, כשההליך על כל צרופותיו, מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומשלים אותו;

והואיל: והקבלן הביע את רצונו והתחייב לבצע עבור קק"ל את השירותים, על פי כל התנאים הקבועים בחוזה על נספחיו לשביעות רצונה של קק"ל;

והואיל: וקק"ל מעוניינת להתקשר עם הקבלן על מנת לקבל את השירותים, והקבלן מעוניין לספק את השירותים לקק"ל כמפורט, בין היתר, בפרק "ג" להליך – מפרט השירותים/דרישות עבודה, בכפוף לדרישות קק"ל וצרכיה ולאמור בהסכם זה ובמסמכי ההליך (להלן: "השירותים");

והואיל: וקק"ל בחרה בהצעתו של הקבלן כזוכה בהליך בהסתמך על הצהרות ומצגי הקבלן בין היתר בהצעתו;

והואיל: והצדדים מבקשים לקבוע את ה לפיה יספק הקבלן לקק"ל את השירותים וקק"ל תקבל את השירותים מהקבלן החל מיום קבלת צו התחלת עבודה בכתב (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

כל מסמכי ההליך על כל נספחיו (בין אם הם מצורפים ובין אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות, והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה פורמט מדף 16-2 (מהדורה ראשונה) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה. בחתימתו על חוזה זה, מצהיר הקבלן כי ידוע לו כי יראו בכך הסכמתו המלאה וחתימתו על התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה 16-2 כאמור.

כניסה לאתרי קק"ל לביצוע השירותים, על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, תחל מן המועד הקבוע בצו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בו ו/או במועד הקבוע בחוזה.

2. תקופת ההליך

2.1. הקבלן מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בהליך לתקופה של 12 (שני עשר) חודשים החל מן המועד הנקוב בצו התחלת עבודה (להלן: "תקופת ההליך") בכפוף לחתימה על חוזה זה ואישורו על ידי כל הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות קיום אישור תקציבי בקק"ל.

3. מהות ההליך

3.1. הקבלן יספק לקק"ל ו/או מי מטעמה שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים שוטפת (להלן: "השירותים") כהגדרתם וכמפורט בחוזה זה ובהתאם להזמנת עבודה חתומה שתצא מקק"ל לקבלן (להלן: "הזמנת העבודה") ובהתאם לדרישות קק"ל לכל תקופת ההליך.

3.2. קק"ל אינה מתחייבת בשום מקרה להיקף השירותים שימסרו על ידה לביצוע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, והיא רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים ו/או לבטלם וזאת ללא כל נימוק לקבלן בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה ובכפוף לאישורי תקציב בקק"ל.

3.3. הקבלן לא יחרוג ולא יבצע כל שינוי בהזמנת העבודה או במהות השירותים שנמסרו לו לביצוע. מובהר כי ככל שידרשו שינויים, קק"ל תהא המוסמכת הבלעדית לדרוש אותם מן הקבלן בכתב ומראש. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשות קק"ל, ביצע הקבלן שינויים בהיקף העבודות ו/או במהותן לא תהא קק"ל מחויבת בכל תשלום נוסף מעבר לקבוע בהזמנת העבודה ובהתאם לנספח התמורה.

4. לוח זמנים לביצוע העבודות

4.1. השירותים יסופקו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו במלואם, בהתאם לתנאים וללוחות זמנים הקבועים בחוזה ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי הצדדים. ככל שלא נקבעו כאלה, יבצע הקבלן את השירותים במסירות ובאופן מהיר ככל הניתן בהתאם לנדרש בכתב על ידי קק"ל, מעת לעת.

- 4.2. מובהר כי לוח הזמנים לביצוע כולל כל שלב בביצוע השירותים בכל האתרים. במידה וראה הקבלן כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו, או מחמת כל סיבה אחרת, צפוי ביצוע השלמתם של השירותים להתעכב ו/או להשתנות מעבר לזמן שנקבע לכך כאמור לעיל, יפנה הקבלן לקק"ל בבקשה למתן אורכה מעבר לזמן שנקבע לכך והיא תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באם לאשר לו ארכה ו/או שינוי כמבוקש.
- 4.3. הקביעה באם מדובר בגורם שלקבלן לא היתה לגביו שליטה תהא נתונה בידי קק"ל ו/או מי מטעמה בלבד על פי שיקול דעת סביר.
- 4.4. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו ייבצר ממי מנותני השירותים מטעמו למלא את תפקידו, ימנה הקבלן בעל מקצוע חליף אמין ומהימן בכפוף לאישור קק"ל, ובכל מקרה לא יפגע הדבר את ביצוע העבודות כסדרם ובלוח הזמנים שנקבע.
- 4.5. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן כי בדק את כל השטחים נשוא ההליך, אופים והיקפם המלא והוא מאשר כי אין לו כל מניעה מקצועית או חוקית לספק את השירותים לאורך כל תקופת ההליך במלוא האחריות והמקצועיות ולעמוד בהתחייבויותיו באופן שוטף ומלא בכל תקופות השנה ללא סייג.
5. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

6. ביטול ההליך

- 6.1. מבלי לפגוע באמור לעיל ו/או בכל זכות אחרת ו/או סעד העומדים לקק"ל על פי כל דין ו/או הסכם, לקק"ל תהא שמורה הזכות הבלעדית לבטל הסכם זה בכל עת, ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף למתן הודעה מראש לנותן השירות וללא כל נימוק. לנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהיא בקשר עם ביטול ההסכם כאמור.
- 6.2. במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, תשולם לקבלן התמורה המגיעה לו בהתאם לקבוע בהסכם זה בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בכפוף לאישור קק"ל על ביצועם לשביעות רצונה וזאת למעט במקרים של הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים. עוד, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את נותן השירות במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה הקבלן יהיה זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכל דין.
- 6.3. בכל מקרה של ביטול ההליך כאמור או הפסקתה, יחזיר הקבלן לקק"ל מידית עם דרישתה את כל החומרים ו/או המסמכים ו/או כל חומרים אחרים כלשהם שקיבל מקק"ל או שנוצרו על ידו כתוצאה ולצורך מתן השירותים עד למועד הפסקת ההליך, וללא זכות עיכבון.
- 6.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההליך על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא, ו/או באם יעלה הצורך מכל סיבה שהיא להעברת ביצוע השירותים חלקם או מלואם לקבלן אחר על פי שיקול דעתה של קק"ל, כי אז יראו בחתימתו של הקבלן על הסכם זה, הסכמה להעברת

הביצוע כאמור לכל חברה ו/קבלן אחר, והקבלן מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים כאמור ו/או נותן שירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי בחברה לקק"ל, בהתאם להוראות הסכם זה.

7. התמורה

בכפוף לביצוע מלוא התחייבויות הקבלן בזמנים ובמועדים הנדרשים על ידי קק"ל ובהתאם למפורט בהליך לשביעות רצונה המלא של קק"ל ובהתאם להוראות כל דין, תשלם קק"ל לקבלן את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר "נספח התמורה".

8. במהלך 12 החודשים הראשונים מיום תחילת הביצוע וחתימת קק"ל על חוזה זה, יהיו התעריפים, המפורטים בהצעת המחיר של הספק קבועים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא וללא כל הצמדה.

9. מהשנה השנייה, קק"ל תשקול הצמדת מחירים למדד יוקר המחיה במשק הישראלי.

10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין ותנאי לחתימת הסכם זה על ידי הצדדים, הקבלן מתחייב טרם מועד החתימה על פי הסכם זה, למלא אחר הוראות הביטוח כנדרש במסמכי ההליך, ו/או כפי שידרש ממנו טרם החתימה כאמור ולהציג בפני קק"ל עותק פוליסות כנדרש.

11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מלוא התחייבויות על פי מסמכי ההליך וחוזה זה, הקבלן ימסור לקק"ל עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בסכום הנקוב בטבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך הליך זה כנקוב לעיל בנוסח ערבות ההשתתפות המצורפת להליך לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל. הוצאות הערבות יחולו על הקבלן.

11.2 הקק"ל תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה אם הקבלן לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ערבות זאת תשמש כפיצוי מוסכם לכל מקרה בו הקבלן הפר את הוראות ההסכם ו/או את התחייבויותיו לקק"ל ו/או גרם לכל נזק במתן השירותים לקק"ל בין במישרין ו/או בעקיפין.

11.3 השתמשה הקק"ל בזכותה לחלט את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הקבלן חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני החילוט האמור, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבל הקבלן הודעה שהקק"ל חילטה את הערבות או כל סכום ממנה. השלמת הערבות על ידי הקבלן כשלעצמה תתפרש כהסכמה למעשה החילוט עצמו.

11.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או לגרוע מכל זכות קק"ל הקיימות בנסיבות העניין על פי כל דין.

12. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה הינו מנהלת אזור חוף שפלה, יעל לב שני – אימייל yaelle@kkk.org.il טלפון: 03-9728502

13. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

לראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן באמצעות מורשה חתימה

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

שמות החותמים:

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

פרק ג'

מפרט טכני / דרישות העבודה **מכרז פומבי מס' מפ/438/26** **עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף** **אשפה ותחזוקת חניונים** **קרן קימת לישראל מרחב מרכז-** **אזור החוף** **גושים משואה/אשתאול/פארק קנדה-איילון**

פרק ג' – דרישות העבודה/ מפרט

בנספח זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"המזמין/קק"ל"	קרן קיימת לישראל
"מרכז"/"אתר"	כל החניונים/ אתרים המפורטים בפרק ג' נספח הדרישות במסמכי ההליך.
"חדר שירותים"	במידה וימוקמו בחניונים תאי שירותים קבועים או ניידים
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו. הקבלן מנוע מלהעסיק קבלן/ני משנה הפועל/ים בשמו או מטעמו בביצוע העבודות, למעט במקרה בו קיבל את אישור המנהל ואישור קק"ל, מראש ובכתב;
פסולת	כל לכלוך המצוי בחניון, על הקרקע ובדרכים העוברות בו, לרבות ענפים, חלקי עץ שנפלו, שרידי מדורות ומעגלי מדורה, תוכן מתקני איסוף גחלים, ערמות אבנים, בדלי סיגריות, פסולת ביתית, שיירי אוכל, פסולת בנין וכל לכלוך אחר אשר אין מקומו הטבעי בחניון; מעל ומתחת לשולחנות
"איסוף פסולת"	איסוף בידיים למכולות/פחים מונפים או טמונים או כל פח אחר, ככל וקיימים בכל חניון בנפרד.
"עובד צמוד אתר"	עובד צמוד לאתר מוגדר בימים ובשעות כפי שמופיע בעמוד 44.
"תחזוקת חניונים מתקני נופש"	תחזוקה שוטפת הכוללת צביעת 50% מכמות השולחנות והמתקנים בשנה (כולל שילוט) לפי רשימה, החלפת פלטות בהתאם לצורך, פינוי מפגעים או גידורם, כיסוח עשביה באמצעות חרמש או כל כלי מכני אחר בהסכמת היערן עד 5 דונם בחודש, גיזום, תיקוני בלאי ושבר, עבודות ריתוך פשוטות ואינסטלציה, התקנת מתקנים שנעקרו בהתאם להנחיות קק"ל
"מפגע"	כל מתקן, חלק ממתקן, עצים וכל חפץ אחר שנפגע ו/או מצוי במצב בלתי תקין, המסכן את הציבור.
"חגים"	כל החגים הנחגגים בארץ: חגים יהודים, מוסלמים ונוצרים
"פינוי אשפה"	המציע יפנה את האשפה לאתר אשפה מוכרז, מורשה עפ"י דין, או למכולות ככל וקיימות בכל חניון בנפרד.
"שירותי איסוף ופינוי אשפה/השירותים"	כל שירותי איסוף ופינוי האשפה כמפורט במכרז זה על כל נספחיו, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם לדרישות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;
"נותן שירותים/ צוות עבודה"	כל אדם המועסק על ידי הקבלן לביצוע השירותים ועבודות נלוות, כמפורט במכרז זה; צוות המונה לפחות 2 עובדים
"שירותי איסוף ופינוי אשפה/השירותים"	כל שירותי איסוף האשפה כמפורט בהליך זה על כל נספחיו, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם לדרישות ההליך והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;
"יומן עבודה/ גבול חניון"	יומן בו ימלא הקבלן מדי יום את הנתונים המפורטים כנדרש במסמכי ההליך. המתקן האחרון בחניון מסמן את גבולו
"דרך קהל/ מקרה"	כל דרך בפארק המשמש את מבקרו, דרך סלולה או עפר כל הפרה של כל חבות מחביות הקבלן, במעשה ו/או במחדל, לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ונספחיו;
"היערן"	נציג קק"ל בשטח העבודות אשר בכפוף להוראותיו והנחיותיו על המציע לבצע את העבודות.

בחתימתו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 44

1. מהות העבודה – דרישות כלליות

חניוני קק"ל הינם שטח פתוח, קולט ציבור, הצובר כמות פסולת משתנה בשעות שונות בהתאם לכמות המבקרים בשטח במועדים שונים במהלך השנה. ביצוע עבודות איסוף אשפה ותחזוקה שוטפת (כפירוטם להלן), כוללות, בין היתר, איסוף פסולת מטיילים ופינויה למתקני אשפה מחניונים וסביבתם, עד למרחק של 50 מטר מגבולות החניונים ו- 20 מ' מדרכי קהל, מכל צד של הדרך הכל בכפוף ובהתאם למפרט העבודות, המצורף למסמכי ההליך, ריקון אשפוני פחמים, פינוי ואיסוף אשפה מחדרי שירותים וכלים סניטריים, ככל וקיימים בשטח, הכל כמפורט להלן ובהתאם להנחיות היערן, מעת לעת.

למען הסר ספק מובהר כי אין באפשרות קק"ל לצפות מראש את כמויות הפסולת וכמויות המבקרים בשטח ואת פעולות התחזוקה השוטפת הנדרשות בהתאם לכך. על הקבלן הזוכה חלה אחריות מלאה למתן השירותים ועבודות איסוף האשפה והתחזוקה השוטפת באופן ראוי ומושלם ללא כל תלות בכמות האשפה או כמות המבקרים בכל תקופת ההליך.

מבלי לפגוע בכלליות האמור יודגש, כי היה ויוקמו חניונים חדשים או יבוטלו מכל סיבה עד 10% לאזור ו/או יוספו ו/או יגרעו מתקנים נוספים לחניון קיים בתקופת ההליך, לא ידרוש הקבלן תיקון המחיר. מעבר לכך, תהא המזמינה רשאית לשנות את פרטי החניונים והעבודות הנדרשות (להוסיף או לגרוע), כפי שהינם מפורטים בהרחבה במסמכי ההליך, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ככל והיתה תוספת או גריעה של חניונים מעבר ל- 10% כאמור לעיל תעודכן התמורה בהתאם לשטח שהוסף או נגרע בהתאם למחירים הקבועים בהצעת המחיר ליחידת שטח.

על המציע לבדוק בעצמו ועל חשבונו את החניונים, נשוא ההצעה. אין המזמינה אחראית ו/או מציגה מצג כל שהוא באשר להיקף העבודה הצפוי ודרכי הגישה. למען הסר ספק מובהר כי קק"ל תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם להוראות החוק להגדיל את היקפי העבודה ו/או להקטיןם ו/או לבטלם מבלי הצורך לקבל את הסכמתו של הזוכה בהליך ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין. הגדילה קק"ל את היקפי העבודה, מכל סיבה שהיא באופן חד פעמי או קבוע, תעודכן התמורה באופן יחסי להגדלה בהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידי הזוכה בהתאמה להגדלה.

קק"ל תהא רשאית לערוך שינויים ברשימת אזורי איסוף האשפה בכל עת ומכל סיבה לאורך כל תקופת ההליך. ככל וכתוצאה מהשינוי האמור גדלו היקף השירותים בנוסף ומבלי לגרוע מכל האמור במסמכי הליך זה, תעודכן התמורה בהתאמה בהתאם להצעת המחיר ותנאי הליך זה.

1.1. שקיות ניילון לאשפה, מטאטא כביש, מגרפה, מפרח, ציוד לתחזוקה (מסור מוטורי, חרמש, מברגה, מברשות צבע) וכלי מכני יסופקו ע"י הקבלן ללא כל תוספת תמורה.

1.2. ריהוט יערני, מתקני משחק, צבע, ברגים וכדומה- יסופקו ע"י קק"ל.

1.3. כל הכלים, החומרים והציוד הנדרש לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו הבלעדית לאישור קק"ל ולשביעות רצונה.

1.4. על כל החלפת מנהל עבודה מטעם הקבלן (בין אם פוטר, חלה וכו') הקבלן יעדכן מראש את היערן ואם לא ניתן, מידיית, אם היוודע לקבלן הצורך בהחלפה כאמור ויעביר מס' טלפון של מנהל העבודה החליף בשטח.

1.5. קק"ל רשאית לשנות את הימים בהם נדרש הקבלן לבצע את העבודה בכל חניון בנפרד, ובלבד שתודיע על כך למציע מראש, וכן להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי דרישותיה.

1.6. שימת לב הקבלן לכך כי שטח הגוש נרחב ובו נדרש מספר צוותי עבודה (שלושה במינימום) בימי ראשון ולאחר חגים, ו 2 צוותים באמצע שבוע כאשר אחד מהם מוקדש לתחזוקה שוטפת.

באחריות הקבלן לדאוג למצבת עובדים וצוותי עבודה שתאפשר מתן שירותים מלא באופן יומיומי קבוע ושוטף לאיסוף אשפה ותחזוקה שוטפת באופן מושלם.

1.7. תחזוקה כוללת: התקנת ואחזקת עמודי שילוט והכוונה, וכל השילוט הנדרש בכל שטחי היער, תיקוני שבר ובלאי, וונדליזם לחניונים, מתקנים, פרגולות, שולחנות וכו', אחזקת מבנים, אינסטלציה, עבודות צבע וטיח, ריתוך פשוט, התקנת כלים סניטריים וכל עבודה הנדרשת לצורך תחזוקת המבנה, פינוי עצים שקרסו באזורים המוגדרים בהליך בהתאם להנחיות היערן, אחזקת מערכות מים, אחזקת טרסות, חומות, מעגלי מדורה, מסתורי אשפה, העבודות יכללו בנייה באבן וסיתות, אחזקה וטיפול באלמנטים קישוטיים ופיסוליים.

1.8. למען הסר ספק יובהר, כי במהלך כל שעות העבודה יהא הצוות זמין ו/או הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו זמינים לקריאות בטלפון הסלולארי חכם, באזור החוף על מנהל העבודה מטעם הקבלן לעדכן באפליקציה ייעודית.

1.9. על המציע להתריע מידית בפני היערן בכל מקרה בו אותרו בשטח העבודות שריפה, גניבה, תקלה, שבר, מפגע או כל בלאי אחר, מכל סוג שהוא של המתקנים המצויים בחניון. יובהר, כי בכל מקרה תהא התראת המציע כאמור לא יאוחר מסוף יום העבודה.

1.10. לוחות זמנים לטיפול במפגעי שטח: יש לטפל בליקויים אשר אותרו בחניון תוך 24 שעות. ככל ולא ניתן לטפל במפגע באותו היום, המפגע יגודר ע"י הקבלן, ודיווח יועבר באופן מיידי לגורם האחראי מטעם קק"ל לתכנון טיפול במפגע על ידי הקבלן באופן תכופ כנדרש.

1.11. גידור מפגעים – יבוצע על ידי הקבלן באמצעות סרטי סימון או באמצעות גדר רשת סביב המפגע שאותר וידווח לקק"ל מידית עם ביצוע הגידור. המפגע עצמו יסולק מן השטח ויטופל על ידי קק"ל או על ידי הקבלן בהתאם לאופי המפגע ושיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.

1.12. במידה והקבלן יקבל קנס או מכתב תלונה, בהתאם לטבלת הקנסות בנספח זה, 3 פעמים במשך רבעון, תהא רשאית קק"ל לבטל את ההליך עם הקבלן על אתר כתוצאה מהפרה יסודית תוך חילוט הערבות כפיצוי מוסכם ומבלי לפגוע ביתר זכויותיה על פי כל דין ועניין, או להמשיך את ההליך עם הקבלן ולחייבו בפיצוי בסך גובה הערבות.

1.13. הקבלן מתחייב לדאוג לכתוב ולתעד כל חריגה מעבודת הקבלן, לשלוח לקק"ל בכדי שיהיו הוכחות לטיב עבודתו.

1.14. יודגש, כי קק"ל רשאית לשנות את הימים ואת התדירות בהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות בכל חניון בנפרד, ובלבד שתודיע על כך לקבלן מראש.

1.15. על הקבלן לאסוף פסולת מטיילים ו מכל החניונים בהתאם לרשימה המצורפת עד השעה 14:00 בימי חול שבתות, חגים וחול המועד. לרבות במקרים בהם התקיים אירוע כלשהו או לינת לילה של קבוצה בשטחי החניונים, לקבלן לא תהיה טענה מול קק"ל.

1.16. על הקבלן להתריע מידית בפני היערן בכל מקרה בו אותרו בשטח העבודות גניבה, תקלה, שבר, מפגע או כל בלאי אחר, מכל סוג שהוא של המתקנים המצויים בחניון. יובהר, כי בכל מקרה תהא התראת הקבלן והטיפול במפגע כאמור לא יאוחר מסוף יום העבודה.

1.17. באחריות הקבלן להיערך לאיסוף אשפה ותחזוקת שבר מוגברת בימי שיא, חופשים, חגים, ימי שבתון, אירועים או כל מועד אחר בו צפויה קליטת קהל מוגברת בשטחים נשוא הליך זה. הקבלן יידרש לאיסוף ואשפה כולל בכל עונות השנה ובכל המועדים לרבות מועדי שיא של קליטת קהל והוא יהיה מושתק מהעלאת טענות בדבר ביקורי שיא וחריגות בכמויות אשפה.

1.18. על הקבלן לבדוק בעצמו ועל חשבונו את החניונים, נשוא ההצעה. אין קק"ל אחראית ו/או מציגה מצג כל שהוא או מתחייבת באשר להיקף העבודה הצפוי ודרכי הגישה.

1.19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לשמור על הכללים המתחייבים מהימצאותו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח העבודות. האמור, לרבות עמידה בכללים המחויבים

מהימצאות תחת או ליד כבלי חשמל עיליים, כבלי טלפון, כבישים, מסילות רכבת, מבנים ועוד, וכן על כללי הבטיחות המפורטים בהוראות בטיחות במצורף למסמכי ההליך.

1.20. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות חוקי העבודה החלים ביחסים בינו לבין עובדיו ובכלל זה להעניק זכויות ולשלם לעובדים את כל התשלומים שהקבלן חייב בהם לפי חוקי העבודה. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן מתחייב שלא להפר את החובות ו/או לפגוע בזכויות של מי מהעובדים על פי כל דין.

2. מקום ותדירות אספקת השירותים –

הקבלן נדרש בשלב זה (יתכן ובהמשך יתבקש הקבלן לספק שירותים באזורים נוספים שכן מדובר בהליך) לספק את כל העבודות באתרי קק"ל באזור כמפורט בטבלה שלהלן:

מבלי לפגוע בכלליות האמור יובהר, כי על הקבלן לבצע בכל החניונים, המפורטים בנספח א' ללא יוצא מן הכלל, בערבי חג, בחג ובמוצאי חג, ימי חול המועד (פסח וסוכות) וימי שבתון כמוגדרים בסעיף 8 לפקודת סדרי השלטון והמשפט גם אם ימים אלו אינם תואמים את ימי האיסוף האשפה הרשומים בטבלה המצורפת. יודגש, כי קק"ל רשאית לשנות את הימים בהם נדרש הקבלן לבצע את העבודה בכל חניון בנפרד, ובלבד שתודיע על כך למציע מראש. מודגש, כי על הקבלן מוטל לתגבר את השירותים כמפורט בטבלה המצורפת להלן, בחגים ובחול המועד. השירותים יתבצעו בכל ימי החג הנהוגים בישראל, בימי חול המועד וכן בשבתות הכלולות בהם (לפי הטבלה המצ"ב).

קק"ל תהא רשאית לשנות את הימים בהם נדרש המציע לבצע את העבודה בכל חניון בנפרד, ובלבד שתודיע על כך לקבלן 24 שעות מראש.

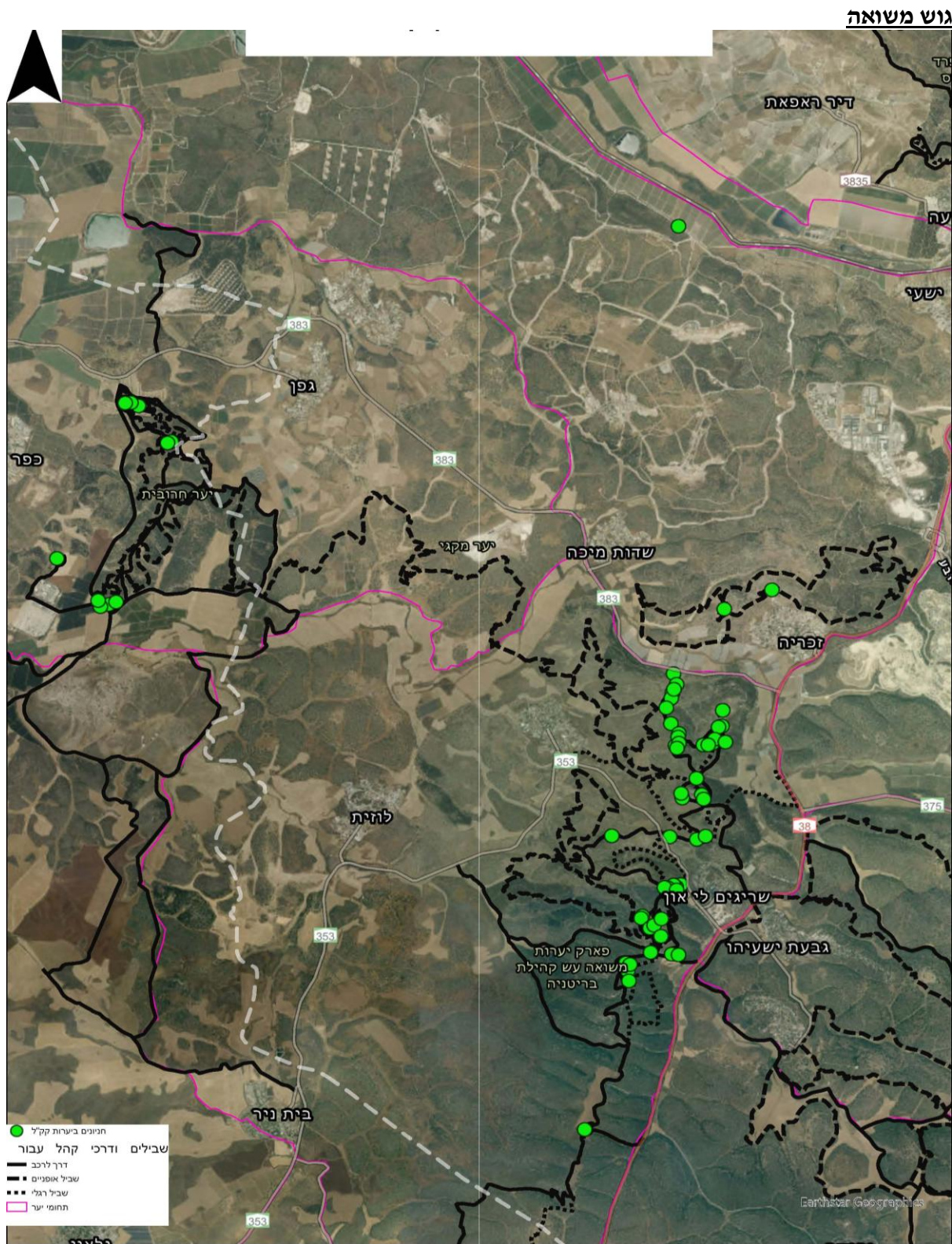
מפות לכל גוש בנפרד וטבלת מרכזת הדרישות לכל גוש.

גוש יערני/סעיפי תמחור	אשתאול	משואה	פארק קנדה
תדירות צוותי איסוף	6 ימים בשבוע כולל שבת (רביעי ללא)	5 ימים בשבוע (כולל שבת, ללא שני ורביעי)	6 ימים בשבוע כולל שבת (רביעי ללא)
מספר צוותים נדרש	2 צוותים בשגרה, חגים, חול המועד, שבתות, ימי בחירות: 3 צוותים	צוות אחד הכולל 2 אנשים, צוות נוסף לתגבור בדומה לאשתאול בימי שבתון, חגים, חול המועד	צוות אחד הכולל 2 אנשים, צוות נוסף לתגבור בדומה לאשתאול בימי שבתון, חגים, חול המועד
משאית דחס תדירות	3 סבבים בשבוע דחס	4 סבבים בשבוע דחס	5 סבבים בשבוע דחס
עובדים צמודי אתר +שעות עבודה שלהם	2 לאתר בית הרצל (יער חולדה), בסופי שבוע, חגים, ערבי חג, חול המועד, ימי שבתון, כולל פורים בין-8:00, 16:00, יום העצמאות עד 19:00.	2 עובדים: אחד למצפה משואה והשני לחניון שריגים כל ימות השבוע בחודשים מרץ-יוני, ובין ספטמבר-אוקטובר בין-8:00 18:00	עובד אחד נע בין 2 אתרים: חניון זיתים מזרחי וחניון זיתים מערבי. בסופי שבוע (שישי ושבת), חגים, ערבי חג, חול המועד, חנוכה, פורים, ימי שבתון-2 עובדים בין-8:00 16:00, יום העצמאות ושעון קיץ, עד 19:00
הערכת קילומטרים לנסיעה ברחבי הגוש	120	70	70
תחזוקת תאי שירותים+תדירות	כן, מבנה אחד, 8 תאים	כן, 2 מבנים בשני אתרים שונים, בכל מבנה 3 תאים	כן, 2 מבנים בשני אתרים שונים, 10 תאים סך הכל

הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 48 מתוך 69

טבלת חניונים גוש משואה										
מס' יע	שם היער	חניון	ניקיון לפי ימי השבוע							שירותים
			א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	סח"כ
1	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
2	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
3	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
4	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
5	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
6	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
7	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
8	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
9	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
10	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
11	3224	חרובית	א		א		א	א	א	5
12	3224	ישעי	א		א		א	א	א	5
13	3224	ישעי	א		א		א	א	א	5
14	3224	ישעי	א		א		א	א	א	5
15	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
16	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
17	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
18	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
19	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
20	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
21	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
22	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
23	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
24	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
25	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
26	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
27	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
28	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
29	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
30	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
31	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
32	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
33	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
34	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
35	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
36	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
37	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
38	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
39	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
40	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
41	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
42	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
43	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
44	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
45	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
46	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
47	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
48	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
49	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
50	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
51	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
52	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
53	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
54	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
55	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
56	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
57	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
58	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
59	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
60	3254	משואה	א		א		א	א	א	5
61	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
62	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
63	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
64	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
65	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
71	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
72	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
73	3224	משואה	א		א		א	א	א	5
74	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
75	3254	חרובית	א		א		א	א	א	5
הנחיות מפורטות לגבי ניקיון שירותים יצורו בנפרד										
צוות אחד הכולל 2 אנשים, צוות נוסף לתגבור בדומה לאשתאול בימי שבתון, חגים, חול המועד										
4 סבבים בשבוע דחם										
2 עובדים: אחד למצפה משואה והשני לחניון שריגים										
כל ימות השבוע בחודשים מרץ-יוני, ובין ספטמבר-אוקטובר בין 8:00-18:00										
שירותים: 2 מבנים בשני אתרים שונים, בכל מבנה 3 תאים										

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 48



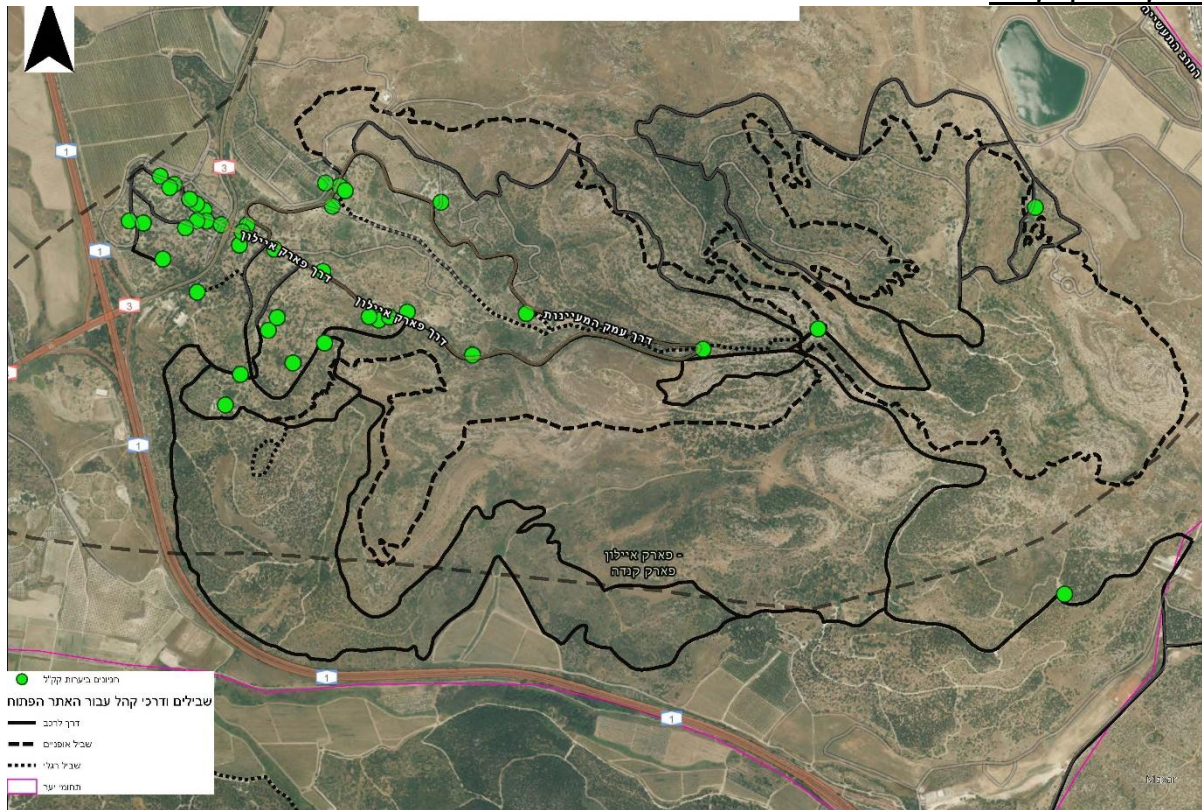
הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,
משואה ופארק קנדה
עמוד 50 מתוך 69

טבלת חניונים פארק איילון-קנדה												
מספר פעמים	ימי ניקיון							סוג חניון	שם חניון	שם יער	מספר יער	מספר
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז					
6	x	x	x		x	x	x	חניון	אגם בריכה	פארק איילון	3142	1
6	x	x	x		x	x	x	חניון	אורן הגלעין-לזכר טלייה שבת	פארק איילון	3142	2
6	x	x	x		x	x	x	חניון	איילון 1	פארק איילון	3142	3
6	x	x	x		x	x	x	חניון	אלונים-מזרחי	פארק איילון	3142	4
6	x	x	x		x	x	x	חניון	אלונים-מערבי	פארק איילון	3142	5
6	x	x	x		x	x	x	חניון	אריאלה בלומפילד שכטר	פארק איילון	3142	6
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - בארות אמאוס	פארק איילון	3142	7
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - בית מרחץ רומי	פארק איילון	3142	8
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - בית קברות מערבי	פארק איילון	3142	9
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - מעיין בית הקשתות	פארק איילון	3142	10
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - עין תמר	פארק איילון	3142	11
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ארכיאולוגיה - שיח אבן ג'בל	פארק איילון	3142	12
6	x	x	x		x	x	x	חניון	בית הבד (אנדרטה)	פארק איילון	3142	13
6	x	x	x		x	x	x	חניון	בית הגת	פארק איילון	3142	14
6	x	x	x		x	x	x	חניון	בית מרחץ רומי	פארק איילון	3142	15
6	x	x	x		x	x	x	חניון	גולני	פארק איילון	3142	16
6	x	x	x		x	x	x	חניון	ג'וני	פארק איילון	3142	17
6	x	x	x		x	x	x	חניון	האורנים	פארק איילון	3142	18
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הגורל השביעי	פארק איילון	3142	19
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הדרכים	פארק איילון	3142	20
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הזיתים ע"ש מרדכי לוינשטיין ז"ל	פארק איילון	3142	21
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הכפר	פארק איילון	3142	22
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הספורט	פארק איילון	3142	23
6	x	x	x		x	x	x	חניון	הרוסים	פארק איילון	3142	24
6	x	x	x		x	x	x	חניון	התמרים (אגם)	פארק איילון	3142	25
6	x	x	x		x	x	x	חניון	וויליאם גולדברג	פארק איילון	3142	26
6	x	x	x		x	x	x	חניון	זיתים מערבי - משרדים	פארק איילון	3142	27
6	x	x	x		x	x	x	חניון	זיתים מזרחי	פארק איילון	3142	28
6	x	x	x		x	x	x	חניון	חניון איבן ג'בל	פארק איילון	3142	29
6	x	x	x		x	x	x	חניון	חניית אוטובוסים - אגם	פארק איילון	3142	30
6	x	x	x		x	x	x	חניון	כניסה לפארק	פארק איילון	3142	31
6	x	x	x		x	x	x	חניון	כניסה מזרחית - שער חשמלי	פארק איילון	3142	32
6	x	x	x		x	x	x	חניון	כניסה מערבית - שער חשמלי	פארק איילון	3142	33
6	x	x	x		x	x	x	חניון	מצפור עמק אילון	פארק איילון	3142	34
6	x	x	x		x	x	x	חניון	עמק המעינות עליון	פארק איילון	3142	35
6	x	x	x		x	x	x	חניון	פינת ראובן	פארק איילון	3142	36
6	x	x	x		x	x	x	חניון	שגב מנדלר	פארק איילון	3142	37
6	x	x	x		x	x	x	חניון	תצפית הצבאים	פארק איילון	3142	38
6	x	x	x		x	x	x	חניון	זיתים מזרחי-אפרת בן חמו	פארק איילון	3142	39
6	x	x	x		x	x	x	חניון	זיתים מזרחי-יוני 'ונתן סלטון	פארק איילון	3142	40
6	x	x	x		x	x	x	שירותים	זיתים מזרחי-אפרת בן חמו	פארק איילון	3142	41
6	x	x	x		x	x	x	שירותים	זיתים מזרחי-יוני 'ונתן סלטון	פארק איילון	3142	42
6	x	x	x		x	x	x	דורך	שחור + ירוק	פארק איילון	3142	43
								דורך	כחול היקפי	פארק איילון	3142	44
								דורך	אדום דרומי	פארק איילון	3142	45
1							x	דורך	יאלו + דורך התמר	פארק איילון	3142	46
								דורך	דורך דיר אייברכט	פארק איילון	3142	47
								דורך	מבוא חורון - כחול	פארק איילון	3142	48
								דורך	דורך מף כביש 1	פארק איילון	3142	49
3					x		x	דורך	שביל המעינות	פארק איילון	3142	50
צוות אחד הכולל 2 אנשים, צוות נוסף לתגבור בדומה לאשתאול בימי שבתון, חגים, חול המועד												
5 סבבים בשבוע דחס												
עובד אחד נע בין 2 אתרים: חניון זיתים מזרחי וחניון זיתים מערבי .												
בסופי שבוע (שישי ושבת), חגים, ערבי חג, חול המועד, חנוכה, פורים, ימי שבתון-2 עובדים בין 8:00-16:00, יום העצמאות ושעון קיץ, עד 19:00												
שירותים: 2 מבנים בשני אתרים שונים, 10 תאים סך הכל												

בחתיתתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 50

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

פארק איילון-קנדה



הלשכה משפטית – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ/438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,

עמוד 52 מתוך 69

משואה ופארק קנדה

טבלת חניונים גוש אשתאול

מס'	שם יער	מספר יער	מספר חניון	שם חניון	שרותים	גודל	ניקיון לפי ימי השבוע						
							א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
1	צרעה	3233		דמויות	X		X	X	X		X	X	X
2	צרעה	3233		דוד ללוש	X		X	X	X		X	X	X
3	צרעה	3233		שפיר החדסה - התומכים	X		X	X	X		X	X	X
4	צרעה	3233		מומי ביטון	X		X	X	X		X	X	X
5	צרעה	3233		משוט בארץ	X		X	X	X		X	X	X
6	צרעה	3233		מרגש כדורסל צרעה	X		X	X	X		X	X	X
7	צרעה	3233		שבר בסלע	X		X	X	X		X	X	X
8	צרעה	3233		עומר פיקס	X		X	X	X		X	X	X
9	צרעה	3233		מאור וויסגל	X		X	X	X		X	X	X
10	צרעה	3233		ארקיע	X		X	X	X		X	X	X
11	צרעה	3233		אל - אופ	X		X	X	X		X	X	X
12	צרעה	3233		הקיפוד	X		X	X	X		X	X	X
13	צרעה	3233		מוטורולה	X		X	X	X		X	X	X
14	צרעה	3233		אריק באואר	X		X	X	X		X	X	X
15	צרעה	3233		נתן ונאטע סקוט	X		X	X	X		X	X	X
16	צרעה	3233		ינו יצחקי	X		X	X	X		X	X	X
17	צרעה	3233		אורי רזינצקי	X		X	X	X		X	X	X
18	צרעה	3233		נתן סקוט	X		X	X	X		X	X	X
19	צרעה	3233		פימת מרגוע אברמס	X		X	X	X		X	X	X
20	צרעה	3233		חניון הסוהר	X		X	X	X		X	X	X
21	צרעה	3233		שאלו לני	X		X	X	X		X	X	X
22	צרעה	3233		מצפור בגר	X		X	X	X		X	X	X
23	צרעה	3233		שבה ללוש	X		X	X	X		X	X	X
24	צרעה	3233		נני - עבר ותקומה	X		X	X	X		X	X	X
25	צרעה	3233		פינת אקליפטוס - סוקולופסקי	X		X	X	X		X	X	X
26	צרעה	3233		אקליפטוס רמיגול	X		X	X	X		X	X	X
27	צרעה	3233		דני רביב	X		X	X	X		X	X	X
28	צרעה	3233		יוני	X		X	X	X		X	X	X
29	צרעה	3233		גמלאי ת"א	X		X	X	X		X	X	X
30	צרעה	3233		אלקיים	X		X	X	X		X	X	X
31	צרעה	3233		דור לדור	X		X	X	X		X	X	X
32	צרעה	3233		מצפור בר תקווה	X		X	X	X		X	X	X
33	צרעה	3233		זק פינטו	X		X	X	X		X	X	X
34	צרעה	3233		ראובן ארזי	X		X	X	X		X	X	X
35	צרעה	3233		מצפור סרן עופרשוורץ	X		X	X	X		X	X	X
36	צרעה	3233		סופי טחילוב	X		X	X	X		X	X	X
37	צרעה	3233		חרוב והטרסה	X		X	X	X		X	X	X
38	צרעה	3233		גדוד 184	X		X	X	X		X	X	X
39	צרעה	3233		מדרכי שמגר	X		X	X	X		X	X	X
40	צרעה	3233		לואיס אוסטפלד	X		X	X	X		X	X	X
41	צרעה	3233		רבקה פינת מרגיע	X		X	X	X		X	X	X
42	צרעה	3233		תנשמת	X		X	X	X		X	X	X
43	צרעה	3233		מסלולי שמשון - פארק שבדיה	X		X	X	X		X	X	X
44	צרעה	3233		שירה אברמן	X		X	X	X		X	X	X
45	צרעה	3233		מצפה צרעה	X		X	X	X		X	X	X
46	צרעה	3233		תל צרעה	X		X	X	X		X	X	X
47	צרעה	3233		מצפור תל צרעה	X		X	X	X		X	X	X
48	צרעה	3233		יעקב פנצנסקי	X		X	X	X		X	X	X
49	צרעה	3233		וייצמן	X		X	X	X		X	X	X
50	צרעה	3233		כניסה לדרך הפסלים	X		X	X	X		X	X	X
51	צרעה	3233		כניסה לתחנת דלק תרומ	X		X	X	X		X	X	X
52	צרעה	3233		חניון הרטוב	X		X	X	X		X	X	X
53	אשתאול	3302		עין סוסין	X		X	X	X		X	X	X
54	אשתאול	3302		בנימין פרלמן רודי	X		X	X	X		X	X	X
55	אשתאול	3302		יונה דלוסי	X		X	X	X		X	X	X
56	אשתאול	3302		אייבי נתן	X		X	X	X		X	X	X
57	אשתאול	3302		חרוב מצפור נוף	X		X	X	X		X	X	X
58	אשתאול	3302		ירחורז אסא כשר	X		X	X	X		X	X	X
59	אשתאול	3302		רות ומנדל הירש	X		X	X	X		X	X	X
60	אשתאול	3302		עין חילה	X		X	X	X		X	X	X
61	אשתאול	3302		החיילים המשוחזרים	X		X	X	X		X	X	X
62	אשתאול	3302		מזפור שער הגיא	X		X	X	X		X	X	X
63	אשתאול	3302		עין מסילה	X		X	X	X		X	X	X
64	אשתאול	3302		דיבנר המשורין	X		X	X	X		X	X	X
65	אשתאול	3302		עבאדי	X		X	X	X		X	X	X
66	אשתאול	3302		גדוד שריון	X		X	X	X		X	X	X
67	אשתאול	3302		מנסא אשד	X		X	X	X		X	X	X
68	אשתאול	3302		נשים נפגעות מינית	X		X	X	X		X	X	X
69	אשתאול	3302		חלקה אחד	X		X	X	X		X	X	X
70	אשתאול	3302		רפ"ק אברהם	X		X	X	X		X	X	X
71	אשתאול	3302		סטיב פישבין	X		X	X	X		X	X	X
72	אשתאול	3302		אנדרטה - גנרל חננה	X		X	X	X		X	X	X
73	אשתאול	3302		סאן מרטין	X		X	X	X		X	X	X
74	אשתאול	3302		הארבעה	X		X	X	X		X	X	X
75	אשתאול	3302		בולבר + דרך רעות	X		X	X	X		X	X	X
76	אשתאול	3302		פנחס איגליק	X		X	X	X		X	X	X
77	אשתאול	3302		בירנבאום	X		X	X	X		X	X	X

הלשכה משפטית – קרן קיימת לישראל

מכרז פומבי מס' 438/26 עם חוזה מסגרת למתן שירותי איסוף אשפה ותחזוקת חניונים אזור החוף גושים אשתאול,

עמוד 53 מתוך 69

משואה ופארק קנדה

6	X	X	X		X	X	X		X	אלק"ים	3302	אשתאול	78
6	X	X	X		X	X	X		X	שחק	3302	אשתאול	79
6	X	X	X		X	X	X		X	אחיגנס	3302	אשתאול	80
6	X	X	X		X	X	X		X	אורגואי (אסתר קריגר)	3302	אשתאול	81
6	X	X	X		X	X	X		X	יזהר רובין	3302	אשתאול	82
6	X	X	X		X	X	X		X	מצפה שירי	3302	אשתאול	83
6	X	X	X		X	X	X		X	מצפה פנורמי	3302	אשתאול	84
6	X	X	X		X	X	X		X	בן בובליל	3302	אשתאול	85
6	X	X	X		X	X	X		X	תצפית הרכס	3302	אשתאול	86
6	X	X	X		X	X	X		X	לאון פינק	3302	אשתאול	87
6	X	X	X		X	X	X		X	בן שוע	3302	אשתאול	88
6	X	X	X		X	X	X		X	הסרנים	3302	אשתאול	89
6	X	X	X		X	X	X		X	חורשת דרור	3302	אשתאול	90
6	X	X	X		X	X	X		X	מרדכי דיין	3302	אשתאול	91
6	X	X	X		X	X	X		X	פרגוואי - פרגולה	3302	אשתאול	92
6	X	X	X		X	X	X		X	זיתים	3302	אשתאול	93
6	X	X	X		X	X	X		X	עליזה כהן	3302	אשתאול	94
6	X	X	X		X	X	X		X	קרל וויזנביק	3302	אשתאול	95
6	X	X	X		X	X	X		X	חיים אורליץ	3302	אשתאול	96
6	X	X	X		X	X	X		X	כניסה אשתאול	3302	אשתאול	97
6	X	X	X		X	X	X		X	מעלה התאנים	3302	אשתאול	98
6	X	X	X		X	X	X		X	התלמורת האדומה	3302	אשתאול	99
6	X	X	X		X	X	X		X	סלמונוב	3113	נחשון	100
6	X	X	X		X	X	X		X	דני גולמן	3113	נחשון	101
6	X	X	X		X	X	X		X	חורשת שלומי כהן	3113	נחשון	102
6	X	X	X		X	X	X		X	שלומי כהן	3113	נחשון	103
6	X	X	X		X	X	X		X	עופר צפירי	3113	נחשון	104
6	X	X	X		X	X	X		X	שרון גוטליב	3113	נחשון	105
6	X	X	X		X	X	X		X	משאט 1 זיו ליפשוץ	3113	נחשון	106
6	X	X	X		X	X	X		X	יונתן	3113	נחשון	107
6	X	X	X		X	X	X		X	מצפה שרת	3113	נחשון	108
6	X	X	X		X	X	X		X	משאט 2	3113	נחשון	109
6	X	X	X		X	X	X		X	רועי שוקרון	3113	נחשון	110
6	X	X	X		X	X	X		X	זאבי כהנוב	3113	נחשון	111
6	X	X	X		X	X	X		X	אסולין	3113	נחשון	112
6	X	X	X		X	X	X		X	מחנה נוער חורשת ניר	3113	נחשון	113
6	X	X	X		X	X	X		X	ברק חשגולד	3113	נחשון	114
6	X	X	X		X	X	X		X	פלס"ר 67	3113	נחשון	115
6	X	X	X		X	X	X		X	עוצבת שיריון	3113	נחשון	116
6	X	X	X		X	X	X		X	חורשה לזכר חללי צהל	3113	נחשון	117
6	X	X	X		X	X	X		X	עמית אסולין	3113	נחשון	118
6	X	X	X		X	X	X		X	אנדרטת חטיבה 500	3113	נחשון	119
6	X	X	X		X	X	X		X	אנדרטת מערך הבקרה	3113	נחשון	120
6	X	X	X		X	X	X		X	גדוד שיריון 95	3133	נחשון	121
6	X	X	X		X	X	X		X	גדוד 113	3133	נחשון	122
6	X	X	X		X	X	X		X	גדוד 410	3133	נחשון	123
6	X	X	X		X	X	X		X	אנדרטת לחי חדשה	3133	גזר	124
6	X	X	X		X	X	X		X	לחי גרא	3133	גזר	125
6	X	X	X		X	X	X		X	אנדרטה לחי	3133	גזר	126
6	X	X	X		X	X	X		X	גזר	3133	גזר	127
6	X	X	X		X	X	X		X	יער ההתנדבות	3133	גזר	128
6	X	X	X		X	X	X		X	בריגדה	3133	גזר	129
6	X	X	X		X	X	X		X	אברהם קולוצני	3133	גזר	130
6	X	X	X		X	X	X		X	הרצל	3134	חולדה	131
6	X	X	X		X	X	X		X	חורשת רחל	3134	חולדה	132
6	X	X	X		X	X	X		X	יחזקאל קישון	3134	חולדה	133
6	X	X	X		X	X	X		X	איילה דמה סמואל	3134	חולדה	134
6	X	X	X		X	X	X		X	יצחק ליפצין	3134	חולדה	135
7	X	X	X	X	X	X	X		X	פארק חולדה	3134	חולדה	136
6	X	X	X		X	X	X		X	קו אופ	3301	הראל	137
6	X	X	X		X	X	X		X	אגרקסקו	3301	הראל	138
6	X	X	X		X	X	X		X	מורדכי ורבקה טיילור	3301	הראל	139
6	X	X	X		X	X	X		X	מצפה הראל - ואגנפורט	3301	הראל	140
6	X	X	X		X	X	X		X	חטיבת אלכסנדרוני	3301	הראל	141
6	X	X	X		X	X	X		X	דרך בורמה כביש 3	3301	הראל	142
6	X	X	X		X	X	X		X	מועצת הדסה	3126	צלפון	143
6	X	X	X		X	X	X		X	חיים פרץ	3126	צלפון	144

מקוין בצדי דרך בורמה + דרך ראשית אשתאול (עד 20 מט' בכל צד) - 20 פעם בשנה לאורך כ-12 ק"מ

מקוין בצדי הדרך הפסלים + קבר דן (עד 20 מט' בכל צד) - 20 פעם בשנה לאורך כ-12 ק"מ

יער חולדה ניקיון עד 20 מט' בצדי הדרך ראשית 24 פעמים בשנה אורך: כ-3 ק"מ

יער נחשון -מגינים ניקיון עד 20 מט' בצדי הדרך ראשית 24 פעמים בשנה אורך: כ-8 ק"מ

יער גזר (לחי) ניקיון עד 20 מט' בצדי הדרך ראשית 12 פעמים בשנה אורך: כ-3 ק"מ

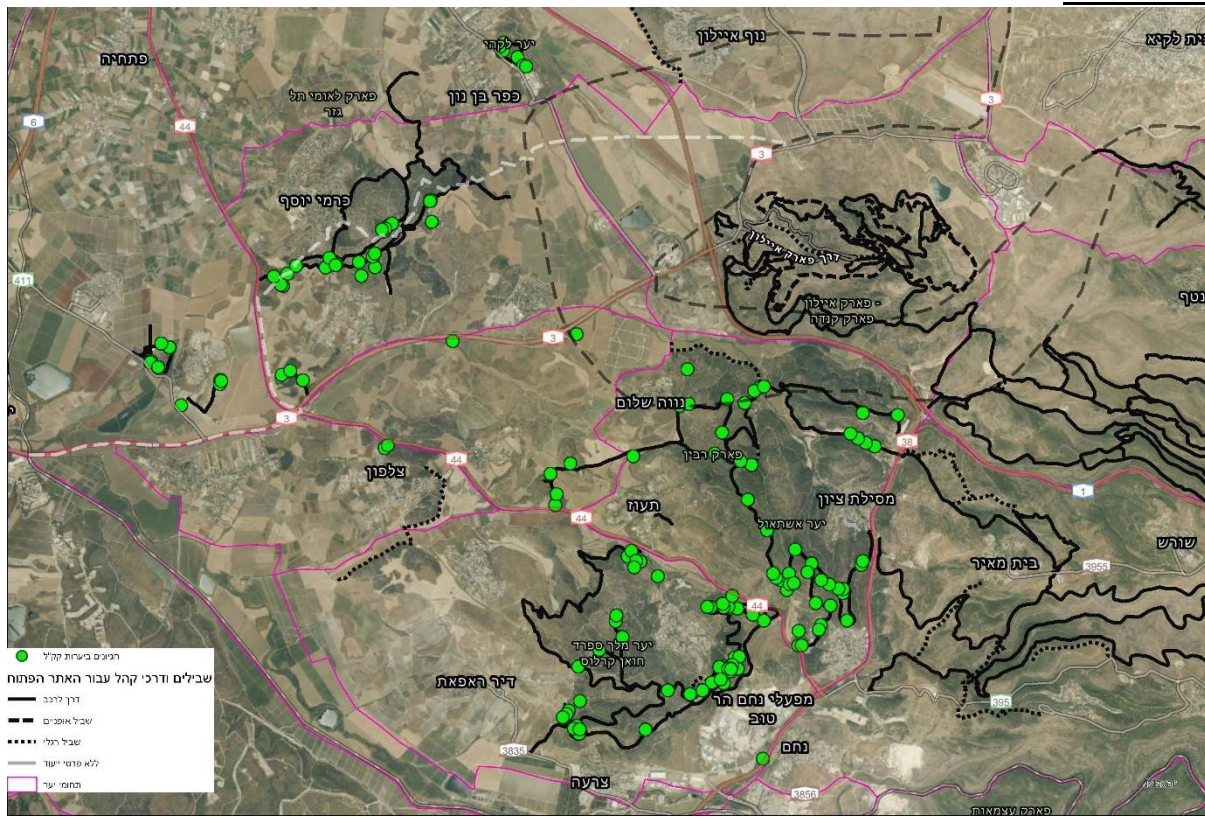
2 צוותים בשגרה, חגים, חול המועד, שבתות, ימי בחירות: 3 צוותים

3 סבבים בשבוע דחס

2 פועלים לאתר בית הרצל (יער חולדה), בסופי שבוע, חגים, ערבי חג, חול המועד, ימי שבתון, כולל פורים בין 8.00-16:00, יום העצמאות עד 19:00.

שירותים: מבנה אחד, 8 תאים

גוש אשתאול



הציוד אשר יסופק על ידי הקבלן יכולול בין היתר:

- ציוד לעובדים : כפפות וכל ציוד אחר הנדרש לביצוע העבודה.

3. אספקת ציוד, חומרי ניקוי וחומרים מתכלים

איסוף הפסולת מהחניונים כולל שימוש במגרפה ו/או מפוח וריקון מתקני איסוף פחמים

4. העסקת נותני השירותים

- 4.1. נותני השירותים יהיו בוגרים בלבד, דוברי עברית, בעלי תעודת זהות ישראלית, או עובדים בעלי היתר לעבודה בישראל תחת שמו של הקבלן לשם מתן שירותי איסוף האשפה ותחזוקה שוטפת, שהוא מעוניין להעסיק לצורך מתן השירותים בהליך זה הכוללת: שם פרטי, שם משפחה, שם האב, תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מגורים, מצב משפחתי.
 - 4.2. הקבלן יעסיק אך ורק נותני שירותים שקיבלו את אישור קק"ל, ויפעל בהתאם לדרישות ממונה קק"ל בעניין.
 - 4.3. הקבלן ימנה מנהל עבודה בשטח, שיהיה בא כוחו, אשר יפעיל את יתר נותני השירותים לביצוע העבודות בהתאם לקביעת קק"ל, ויטפל בליקויים ובתלונות, כפי שימסרו לו על ידי קק"ל ו/או המפקח.
 - 4.4. כל נותני השירותים, יגיעו לעבודה עם נעלים מותאמות, עם בגדי עבודה אחידים נקיים, עם ווסט בסימון שם החברה וכתובת בשרות קק"ל מותאמים למזג האוויר בעונות השנה.
 - 4.5. הגעת כל נותני השירותים למקומות עבודתם במועד, ואיסופם בסיום ביצוע השירותים, הינם באחריותו של הקבלן ועל חשבונו, כולל אספקת רכב להסעות נותני השירותים בכל משמרת של מתן השירותים.
 - 4.6. כל עובדי הקבלן, יקבלו מהקבלן לפני תחילת מתן השירותים על ידם, תדריך לבצע את שירותי איסוף האשפה באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה בהוראות כל דין, מועדים ובלוחות זמנים בביצוע השירותים כנדרש בהליך, ותוך שימת דגש על התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס, ונכונות לבצע כל מטלה ולסייע לגורמים אחרים מטעם קק"ל במידת הצורך.
 - 4.7. ככל ונדרש רישיון או היתר מיוחד לאיסוף פסולת יהיה הקבלן אחראי באופן בלעדי לקבלת רישיון או היתר כאמור ויישא באחריות מלאה לכל קנס או נזק שיגרם כתוצאה מביצוע השירותים ללא אישור / רישיון או היתר כאמור. ככל והעבודה תתבצע על ידי קבלן משנה לאחר שאושר על ידי קק"ל, תחול האחריות על הקבלן הראשי ולא יהיה בהעסקת קבלן משנה על ידי הקבלן ובאישור קק"ל להעסקת קבלן המשנה כאמור, כדי לפטור את הקבלן הראשי הזוכה בהליך, מכל אחריות או חבות כלפי קק"ל בעמידה בתנאי החוק או לכל נזק שיגרם כתוצאה מהפרת הדין או מביצוע השירותים ללא היתר/רישיון.
 - 4.8. קק"ל ו/או מי מטעמה רשאית להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של קבלן המשנה או של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של אי יכולת, הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות ו/או הופעה בלתי הולמת, וכיוצ"ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראת קק"ל ו/או מי מטעמה, ולסיים את מתן השירותים על ידו ולהעסיק נותן שירותים אחר במקום נותן השירותים שעבודתו הופסקה, תוך 24 שעות מקבלת הוראת קק"ל ו/או המנהל כאמור.
- 5. בטיחות בעבודה**
- הקבלן מתחייב לשמור על כל כללי בטיחות בעבודה. לפני הכנסת נותני השירותים לעבודה יש לבצע סיור מקדים בשטח, לאתר את כל המפגעים, ככל וקיימים, ולתדרך את נותני השירותים תדריך מקיף בהתאם.
- דגשים בבטיחות – (רשימה לא סגורה)**
- א. שימוש בחומרים כימיים – הקבלן מתחייב להשתמש רק בחומרי בעלי תו תקן. יש להזהיר את נותני השירותים, בעת שימוש בחומרים מסוכנים כגון חומצה על חבישת אמצעי מגן כנדרש.
 - ב. סכנת החלקה – יש להזהיר את העובדים בפני סכנת החלקה במסדרונות או במדרגות. בשעת השטיפה יש להניח שלטי אזהרה.
 - ג. חשמל –
 1. יש למנוע מנותני השירותים תיקון עצמי של מכשירים.
 2. בעת הבהקה מכשירי חשמל, יש לוודא שמהמכשיר אינו מחובר לחשמל.
 3. אין לגעת בשקעים/תקעים/מפסקים בידיים רטובות
 4. אין להשתמש במאריכים חשמליים שאינם בעלי תו תקן.

ד. לצורך ניקוי בגובה, אין להשתמש בשולחנות וכסאות אלא בסולמות בלבד.

6. קנסות

בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בדרישות קק"ל למתן השירותים בטיב ובאיכות כנדרש וכמפורט בהסכם זה, יופעלו כנגדו קנסות בהתאם לשיעורים הקבועים בטבלת הקנסות המוסכמת להלן. מימוש הקנסות ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לקבלן מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור קק"ל או באמצעות חילוט ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל דרך העומדת לרשות קק"ל על פי כל דין. קק"ל תשלח לקבלן את התחשיב לקיזוז הפיצויים המוסכמים. הקבלן יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לקק"ל. למען הסר ספק מובהר כי תלונה כתובה או השתת קנס מעל ל-3 (שלוש) פעמים בכל תקופת ההליך תהווה הפרה יסודית וקק"ל תהא רשאית לבטל את ההליך על הסף תוך חיוב הקבלן בכל הנזקים שיגרמו לה בעטייה של הפרה זאת, ולמצות נגדו את כל הדרכים החוקיות העומדות לרשותה, לרבות, חילוט ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם.

טבלת קנסות

#	מרכיב השירות	גובה הפיצוי המוסכם – חד פעמי	גובה פיצוי כספי מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון)
1	איחור של למעלה מ 1 שעה בהגעת עובד איסוף אשפה	200 ₪ לכל שעה איחור במתן השירותים	1000 ₪"ח לכל שלושה איחורים, ברבעון נתון
2	היעדרות מיום עבודה של עובד איסוף אשפה	500 ₪ לכל יום איחור במתן השירותים	2000 ₪ לכל שלושה איחורים, ברבעון נתון
3	הופעה בלתי הולמת של נותני השירותים מול נציגי קק"ל (גילוח, מדים, היגיינה)	500 ₪ על כל מקרה	2000 ₪ על כל שני מקרים, ברבעון נתון
4	התנהגות בלתי הולמת של נותני השירותים	500 ₪ על כל מקרה	2000 ₪ על כל שני מקרים, ברבעון נתון
5	אי מענה של הקבלן לפניית קק"ל בהתאם להסכם זה	300 ₪ לכל מקרה	
6	הגעה של נותן שירותים מטעם הקבלן ללא הדרכה מוקדמת	300 ₪ לכל מקרה	1000 ₪ על כל שני מקרים, ברבעון נתון
7	היעדר המצאה של חידוש ערבות ו/או רישיונות ו/או היתרים כמתחייב על פי הסכם זה	500 ₪ לכל מקרה	2000 ₪ לשני מקרים, ברבעון נתון
8	אי איסוף ופינוי אשפה של חניון במועד שנקבע או באיכות משביעת רצון על פי שיקול דעת היעדר	800 ₪ בגין כל מקרה	במידה והקבלן יקבל מעל ל- 3 פניות בגין היעדר איסוף או פינוי של חניון במועד שנקבע או באיכות משביעת רצון מוסכם כי הקבלן יהיה מחויב בקנס של 600 ₪ עבור כל יום חוסר עד להשלמה.
9	הקבלן לא עמד בדרישות עבודה בהתאם לנדרש על ידי קק"ל בהליך או באתר		3 (שלושה) מקרים ומעלה קק"ל תחשב כהפרה יסודית וקק"ל תהא רשאית להפסיק את ההליך עם הקבלן ולהוציאו ממכרז ה מבלי לגרוע מכל זכות קק"ל אחרת עפי דין תוך חילוט ערבות ה במלואה וערבות הביצוע ככל וקיימת במלואה כפיצוי מוסכם בגין ההפרה כאמור

#	מרכיב השירות	גובה הפיצוי המוסכם – חד פעמי	גובה פיצוי כספי מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון)
10	שבירת ציוד קק"ל כגון מיכל איסוף האשפה, מסתור האשפה וכדומה	כגובה עלות התיקון	

לא תהא הגבלה בהשתתף קנסות.

פעם ברבעון תיערך הערכת קבלן ע"י מנהל האזור והנתונים ישמרו במאגרי קק"ל.

7. דיווח ופיקוח על ביצוע העבודות

- הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו אשר יפקח על עבודת נותני השירותים ויהא אחראי על ביצוע תוכנית העבודה הרלוונטית בהתאם לתוכנית הקבועה בנספח זה (להלן: "**המפקח**"). המפקח ידאג להיות בקשר יומיומי עם קק"ל. המפקח יכול להיות אחד מן העובדים בשטח, מנהל העבודה בשטח או גורם אחר שמפקח מבחוץ באמצעי סלולר או אינטרנט.
- קק"ל שומרת את הזכות לבצע בדיקות אקראיות של טיב השירותים ואיכות השירות. על כל חריגה תדווח קק"ל למפקח על מנת שזה יבצע בדיקה של החריגה והפקת לקחים ומסקנות.
- על הקבלן להתקין אפליקציית בקרה בטלפון הנייד שיסופק למנהל העבודה על ידי הקבלן, על מנהל העבודה לעדכן גיאוגרפית על הימצאותו בחניון והשלמת איסוף האשפה והתחזוקה בחניון, כולל מילוי פרמטרים הנדרשים באפליקציה

נספח בטיחות – כללי - העסקת קבלן

בעת עבודת קבלן – יש ליידע את יחידת הבטיחות טרם העבודה ולקבל דגשי בטיחות (במידת הצורך). יש לציין את מהות העבודה/ות ומשך זמן הביצוע, דרישה למנהל עבודה, כלים נדרשים וכד'.

ככלל, בעבודות קבלן, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות. ישנן הנחיות ייעודיות נוספות שעל הקבלן לבצע ולעבוד לפיהם בנוסף להנחיות הרשומות מטה, בהתאם למקום, לאופי העבודה והתהליכים.
הנחיות בטיחות כלליות :

1. סקר סיכונים :

לפני תחילת העבודה הקבלן יבצע ויכין סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה, דבר זה מחויב לכלל הקבלנים המועסקים.
באם קיים פנקס/תיק באתר - את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית.
הסקר יכלול את הנושאים הבאים :
תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת.
יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון .
במקרה הצורך, יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ ההנחיות לשילוט).
מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מההליך העבודה וניתן לסלקו.
סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מההליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.
סקר הסיכונים יכלול גם התייחסות לתנועת קק"ל באתרי עבודה/אתרי קליטת קהל/יערות/שטחי מרעה/רועים וסמיכות לישובים.
כמו כן, סקר הסיכונים יכלול את תוואי השטח (סוג ירקקע), מזג אויר, בורות, מחילות, גדרות, מקווי מים, נחלים, עבודה בסביבה רטובה ועוד.
סקר זה יועבר לעובדי הקבלן טרם תחילת העבודה.
העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות הארצי/מנהל בטיחות מרחבי/המנהל בשטח.

2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קבלן)

ריענון בנושאי הבטיחות תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים : מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו.
ככלל, הקבלן מחויב להעביר **הדרכת בטיחות** לעובדיו בכלל תהליכי העבודה השונים.
בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות/ריענון נושאי בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את ההדרכה/ריענון בטופס הדרכות נילווה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילווה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה . מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.
יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור מייד כל מידע למנהל העבודה /פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה .
יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתים אותם על גבי טופס ההדרכה.
יש להחתים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.
בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות הבטיחות/המנהל בשטח. אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:

לפני תחילת העבודה , יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי תיקני, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש).
יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **מלא בעל תוקן** : נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות , כובע , קרס הגנה , אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות , קסדת מגן, בירכיות, מכנסי מגן ועוד - זאת בהתאם לאופי העבודה.
עבודה עם משורים/חרמשים : קסדת מגן עם רשת הגנה על הפנים, אטמי אוזניים/אוזניות מגני רגליים ייעודיים וכפפות ייעודיות. ציוד זה בנוסף לציוד מגן אישי נדרש.
קסדה – יש להשתמש בקסדה במצבים בהם קיימת סכנה של נפילת עצמים ובכל עבודה המבוצעת מעל לגובה החזה.
עבודה עם הלמנייה : כפפות, קסדה עם סנטרית, משקפי מגן, נעלי בטיחות (3S).

עבודה בגובה :

באם מבוצעות עבודות בגובה, יש לוודא קיום ציוד מגן אישי תקין והרשאות מתאימות לעובדים/כשירות)סולמות, במות, קונסטרוקציה, סל הרמה, חלל מוקף וכו'. יש לעבוד ע"פ החוקים והתקנות בנושא עבודה בגובה בכל שלבי התהליך.
טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת הבטיחות.
באם ישנו שימוש בסל הרמה/במת הרמה – יש לקבל תסקיר חתום ו/או רישיונות תקפים (ע"פ החוק). יש לוודא ציוד תקין (צמיגים, משטח עבודה, כבלים, מעקות, שילוט ועוד).
יש לוודא בכל עבודה בגובה, הימצאות אדם כשיר נוסף בהתאם לחוק.
בעת עבודה בגובה יש לשים לב לעמודי חשמל, עצים, בניינים, מבנים, רכבים, חניות, בורות וכד'. **עבודה בחלל מוקף** : בעת עבודה בחלל מוקף, יש לוודא כי ישנו ציוד בטיחות ייעודי, תוכנית חילוץ, הרשאות מתאימות ושהעבודה נעשית ע"פ החוקים והתקנות.

יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של
הציוד. טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת
הבטיחות.

כיבוי שריפות:

יש לוודא כי העובדים משתמשים בציוד מגן אישי מלא בעת תו תקן (הגנה על הראש, ידיים,
עיניים, רגליים דרכי נשימה ועוד) בעת פעולות כיבוי שריפות בשטחים הפתוחים, הכוללים
ביגוד מעקב בעירה מלא (מכנס וחולצה), נישמיות, משקפי מגן, קסדה, נעלי בטיחות (3S),
כפפות וכן כל ציוד מגן אישי נוסף בהתאם לתהליכי העבודה.

4. גהות:

יש לשמור/להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר.
יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר
העבודה. יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים,
אם אין שירותים כאמור בשטח.
יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.

5. בדיקות נוספות:

לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל),
רישיונות וביטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לקצין תעבורה מרחבי.
יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי קבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים,
כלי הרמה וכו').

יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג /
מפעיל. יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.
באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מס קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש
לנקות בפעולות הבאות:

יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של
הקק"ל. יש לדרוש מהיזם/קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד
העבודה.

יש להגדיר/לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר
עם היזם.

באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, מפקח/מנהל
מטעם הקק"ל יקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**,
שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.

באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים
כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן שדורשת ע"פ החוק מינוי מנהל עבודה, יש לדרוש לפני
תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.

יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר .

6. כלי עבודה/חפצים:

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה ושל הצידוד המכאני/חשמלי. יש להחליף כל ציוד פגום או לתקנו על ידי גורם מוסמך בלבד, ובהתאם לחוקים ולתקנות.
יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) (עם ציוד פגום. אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן .
אין לבנות או לייצר כלי עבודה .
אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.
אין להשאיר כלי עבודה ללא השגחה ויש למנוע גישה לכלי העבודה.
בעת עבודה עם כלי המצריכה עבודה בזוגות או באם ישנם שתי ידיות (כדוגמת משור/הלמנייה), על העובד לאחוז ולהשתמש בשתי הידיים בעת הפעלת כלי העבודה (ידני/מכני/חשמלי) וכן להימצאות עובד נוסף בעת הצורך.
הטיפול בכלי העבודה יעשה ע"י בעל מקצוע או "אדם כשיר" (כהגדרתו בחוק). יש להשתמש בציוד מגן אישי בעת הטיפול/תחזוקה/בדיקה. יש לוודא כי מקום העבודה בעת טיפול/תחזוקה/בדיקה נקי, מסודר וללא מפגעים.

"אדם כשיר" – גבר שהגיע לגיל שמונה-עשרה ונתמלאו בו שתי אלה:

- (1) הוא נתמנה על ידי תופש המפעל, מינוי בכתב שצורף לפנקס המפעל, לבצע פעולות במכונות שבתנועה ופעולות בממסרת שבתנועה, כולן או מקצתן, כפי שפורש בכתב המינוי, וקיבל מאת התופש עותק של כתב המינוי בחתימת ידו;
- (2) הוא הוכשר במידה מספקת לעבודה הכרוכה בכל פעולה שהוסמך במינויו לבצע, ומכיר את הסכנות הכרוכות במכונות שבתנועה ובממסרת שבתנועה הנובעות מפעולה כאמור.
"פעולה במכונות שבתנועה" - בדיקת חלק של מכונות, או סיכה או כיוון שנתגלה בהם צורך מיידי תוך כדי הבדיקה, שצריך לבצעם כשהחלק בתנועה.
"פעולה בממסרת שבתנועה" - סיכה בממסרת המשמשת בתהליך רצוף, או הרכבה או העברה של רצועת-ה-נע שבממסרת כאמור, אם אישר המפקח הראשי בתעודה למפעל, שנחה דעתו כי מחמת רציפות התהליך עשויה עצירת הממסרת לפגוע קשה בביצוע התהליך, והפעולה נעשית בשיטה ובנסיבות שנקבעו בתעודה האמורה ובהתאם לתנאים שפורשו בה.

באם ניתן, מומלץ להשתמש בציוד חשמלי ומכני על פני ציוד ידני.

7. תאונות עבודה/כמעט תאונה/תאונת מבקר :

על הקבל לידע בדבר תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה או תאונת מבקר.
יש לדווח במידי בטלפון למנהל הבטיחות הארצי/מרחבי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן.
בתאונת עבודה : יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או אישור מנהל הבטיחות הארצי.
יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה/כמעט תאונה בה מעורב (כלי רכב / טרקטור) קק"ל או קבלן.
בתאונת עבודה, יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה .
יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.
יש להתייחס ולדווח על כל תאונה באתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.
הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל/טופס ממוכן (אינטרנטי) של משרד העבודה והרווחה – באתר משרד העבודה.

בנוסף לדיווח על תאונת העבודה - על הקבלן לבצע בירור נסיבות התאונה. בירור זה יועבר בהקדם ליחידת הבטיחות/וועדת הבטיחות המרחבית אשר תבדוק את המסמך ותאשרו. לידיעה, יחידת הבטיחות תוכל להשתתף בכתביבת הבירור.

8. עבודה באתרים נגישים לקהל/אתרי עבודה :

במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, שבילים, באתרי תיירות ונופש או באתרים נוספים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל, טרם תחילת העבודה, מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק. יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או באופן ידני.
בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - "סגור" לקהל ולמנוע את כניסתו עד לסיום העבודה המלא.
סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.
באם מבוצעות עבודות באתרי עבודה של קק"ל, יש לידע את כלל העובדים על ביצוע העבודה. יש לוודא חסימה ותיחום מלאים בעת ביצוע העבודה. במקרים נדרשים, בהם תתכן סכנה לעובדים, יש לוודא יציאת עובדים טרם תחילת עבודת הקבלן. אישור חזרה, יתקבל ע"י ממונה הבטיחות בלבד.

באם ישנו צורך בשינוע של חומרים/סחורה וכד', יש לסגור את כביש הגישה, לשלט בשני הכיוונים, על כלי הרכב לוודא הרמת ברקס יד, הנחת סדי עצירה מתחת לגלגלים.

באם מגיעה משאית אשר נדרש להוצאת מייצבים, יש לתחם את סביבת העבודה, לשלט, לוודא כי אין תנועת כלי רכב ו/או אנשים בקרבת המשאית. בסיום, יש לוודא התקדמות המשאית באופן בטיחותי עם מכוון. באם ישנו שימוש במנוף, יש לשים לב לעמודי חשמל, בניינים, עצים וכד'. יש לבצע את ההנפה עם עובד נוסף שיוודא את נושאי הבטיחות בכל שלבי העבודה. במקומות בהם ישנו מנהל עבודה, יש לקבל את אישורו לצורך כניסה למתחם. יש לוודא ציוד מגן אישי כנדרש.

ישנם אתרי עבודה בהם מופעלים משאיות, מלגוזות, טרקטורונים ורכבים. יש לוודא שהקבלן מכיר את אזור העבודה ואופי העבודה המתבצעת במקום.

9. שילוט

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה. יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה. יש לתחם, לשלט ואף לסגור דרכי גישה בעת עבודות עם במת הרמה, מלגזה, משאית וכד'. יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'. בעת הורדת ציוד ממשאית, הנפת ציוד וכד', יש לתחם את סביבת המשאית ולשלט בשני כיווני הנסיעה. בעת עבודות בניה/בניה הנדסית, יש לוודא שילוט בכניסה עם שם מנהל העבודה, קבלן ומפקח מטעם הקק"ל.

10. מזג אויר

יש לפעול בהתאם למזג האויר השורר בעת קיום העבודות. יש להשתמש בציוד מגן אישי בהתאם למזג האויר. יש לוודא כי אין סכנה בהגעה, בעבודה עצמה וביציאה מהאזור, טרם תחילת העבודה (כדוגמת: סחף, שיטפונות, חום/קור קיצוני וכד').

11. חומרים מסוכנים:

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים של הקבלן. יש להשתמש בחומרים שאושרו ע"י קק"ל. יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך. יש לוודא כי בעת שימוש בחומרים מסוכנים, לא יהיו בשטח הפעילות עובדי קק"ל לא מורשים או

מבקרים. בעת פגיעה, יש לדווח לגורם רפואי במייד ולטפל בהתאם להנחיות. יש ליידע את המנהל בשטח ומנהל בטיחות ארצי.

שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות (MSDS). בסיום, יש לסלק מכלים/פסולת בהתאם לחוקים ולתקנות.

12. עבודה בקרבת עצים:

בעת עבודות בניה ובניה הנדסית בקרבת עצים, ככלל, בעת עבודה בקרבת עצים, יש לוודא כי אגרונום, או בעל מקצוע אחר בתחום יספק סקר בטיחות בעצים טרם העבודות. באם ישנו צורך בטיפול כלשהו בעצים, בהתאם לחוות הדעת של המומחה, יש לבצע פעולות אלה טרם העבודה. יש לוודא כי המומחה ילווה את כל שלבי הפרויקט עד לסיומו. בעת עבודה בקרבת עצים, הכוללות חפירות, חישוף קרקע ועוד, יש לקבל את אישור המומחה בכל שלבי עבודה.

13. כלי הרמה ואביזרי הרמה/עבודה עם כננות:

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש רק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם. בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה וכד') עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי. בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות) ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מכונת הרמה ע"פ הסיווג (עגורן, עגורן נייד וכד').

עבודה עם כננת:

בנוסף לאמור לעיל, לפני תחילת העבודה, יש לוודא כי לכננת ולאביזרי ההרמה (כבל, שרשראות, ששקלים) קיים אישור בר תוקף חתום על ידי מהנדס בודק מוסמך. יש לוודא כי חופת הטרקטור מכוסה בצידה האחורי, ימין ושמאל ברשת ברזל עבה להגנה על מפעיל הטרקטור מענפים וקריעת כבל. אין לבצע גרירת עצים באמצעות טרקטור ללא חופה וקשת ביטחון מעל תא הנהג. העבודה עם כננת תבוצע על ידי אדם מיומן בלבד.

יש לתפעל את הכננת רק ממושב הנהג או במרחק בטיחות יעיל לשמירת חיי המפעיל מהטרקטור.

במהלך הגרירה יש לוודא קשר עין בין הצד הנגרר ומפעיל הטרקטור/מפעיל הכננת.

14. עבוד טרקטור/כלי צמ"ח בקרבת גדות/נחלים/תעלות/שיפועים :

לפני תחילת העבודה יש לערוך בדיקה חזותית של כלי העבודה, רצועות, מעברי כוח, חלקים נעים,

גלגלים, צינורות לחץ, מראות, אבטחות, מגנים לוודא כי כלי העבודה תקינים.

יש להימנע ככל האפשר מלהתקרב עם הטרקטור לשפת תעלה/גדה.

בעבודת כיסוח צמחייה (או עבודות נוספות אחרות) בתעלות בהם אופי העבודה מחייב נסיעה על גדות התעלה, יש לשמור על מהירות נסיעה איטית (עד מהלך שישי, כ – 5 עד 6 קמ"ש).

בעבודת כיסוח צמחייה בתעלות יש לשמור על מבט אל עבר גדת התעלה המכוסחת, מרחב בטיחותי סביר לפני המקצרה במטרה לאתר מפגעים ומכשולים המוסתרים על ידי הצמחייה, כגון: צינורות מים החוצים את התעלות, מעברי בטון, רשתות או כל עצם אחר העלול לפגוע בזרוע המכסחת.

יש לאסור מאורחים כניסה לאזור העבודה ולקרבת הטרקטור.

בעת תקלה/רעש חריג, יש להפסיק במידי את העבודה עד לבירור מלא ולאחר בדיקה חזותית.

15. איסורים :

על הקבלן חל איסור שימוש בציוד עבודה של קק"ל (הדבר כולל את כלל כלי עבודה ומכל סוג). בנוסף, על הקבלן חל איסור לקבלת עזרה בתהליך עבודתו מעובדי קק"ל.

16. שימוש בכטב"ם:

בעת שימוש בכטב"ם, יש לוודא כיום כלל החוקים והתקנות. יש לעבוד ע"פ הנחיות רת"א.

נספח בטיחות – לעבודות שיפוצ/בניה/תחזוקה במשרדים/מתקני קק"ל/אתרי עבודה

בנוסף להנחיות הכלליות, על הקבלן למלא אחר ההנחיות הנ"ל.

1. על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו, להתייחס ע"פ החוק לכלל החוקים והתקנות בנושא.
2. יש להתייחס במשנה זהירות בנושאי בטיחות במקומות מאוכלסים (כדוגמת מקום העבודה) בהם מתקיימים השיפוצים ו/או הבניה ו/או הבניה ההנדסית ו/או התחזוקה.
3. על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לשלט בשלטי אזהרה והכוונה תקינים (יש למקם את השילוט במקומות נראים לעיין) בכל הכניסות והיציאות למקום המאוכלס (מקום העבודה).
4. על הקבלן לתחם ולסגור את הגישה (כדוגמת המדרגות, דלתות, מעליות ועוד) למקום המאוכלס (מקום העבודה).
5. חל איסור על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו להשתמש במעלית הנוסעים, במידה וישנה.
6. מנהל הבטיחות הארצי/מרחבי, ידריך את הקבלן ועובדיו טרם תחילת העבודה בדגשי בטיחות ייעודיים למקום (הנ"ל בהחלטת מנהל הבטיחות הארצי).

7. טרם הבאת והוצאת ציוד עבודה/כלים/משאיות/מנופים ו/או כל ציוד נוסף, על הקבלן ליידע ולקבל אישור לכך מהגורמים המוסמכים בקק"ל.
8. על הקבלן להביא ממונה בטיחות מטעמו שיפקח על העבודות המבוצעות שהינן ע"פ החוק, התקנות והנהלים – הנ"ל בהתאם להחלטת המהנדס/מנהל הבטיחות/מנהל האתר.
9. במידה והתגלתה חריגה/בעיה בטיחותית, יש להפסיק את העבודה וליידע במיידית את מנהל הבטיחות הארצי/ממונה בטיחות מרחבי, מנהל העבודה ו/או המפקח מטעם קק"ל.
10. באם ישנו צורך בהבאת משאית/סל הרמה/מנוף וכד', יש ליידע את מזמין העבודה ולקבל את אישורו. יש לספק רישיונות ו/או תסקירים מאושרים כחוק, טרם תחילת העבודה. כלל העבודה בסביבת המשאית, תהייה באופן בטיחותי, כאשר סביבת המשאית תהייה מתוחמת וסגורה לכניסת עובדים.
- יש לסגור את השביל/כביש בעת עבודות המשאית, ולשלט בהתאם. על המשאית להשתמש בסדי עצירה בעת שימוש במנוף וכד'.
11. באם מבוצעות עבודות בגובה, על הקבלן ליידע טרם תחילת העבודה. על הקבלן לעבוד בהתאם לחוקים ולתקנות ולספק לעובדיו ציוד מגן אישי תיקני, הדרכות כחוק, וציוד עבודה תיקני. בעת עבודה בגובה, יש לתחם את מקום העבודה ולשלט בהתאם.
12. באם יש צורך להניח ציוד כלשהו על הקרקע, יש לתחם ציוד זה ולשלט בהתאם. יש לוודא כי לא תהייה גישה לציוד זה וכי הציוד מונח באופן יציב שינו מהווה מפגע.
13. הנחיות עבודה ייעודיות יינתנו בהתאם לצורך.
14. מינוי מנהל עבודה יעשה בהתאם לחוק.
- בהתאם לחוק, בהם נדרש למנות מנהל עבודה, מבצע בניה/קבלן אחראי למנות מנהל עבודה, כאמור.
- מנהל העבודה מחויב להיות מדווח באתר משרד העבודה. "הודעה על פעולות בנייה ומינוי (או החלפת) מנהל עבודה באתר".
- מנהל העבודה יהיה באתר העבודה בכל זמן נתון.
15. פנקס כללי/פנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית/יומן עבודה לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:
- רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.
- רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.
- רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.
- רישום עובדים – קק"ל / קבלן.
- תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למפקח עבודה אזורי ומנהל הבטיחות הארצי.
- תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.
- תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן).

- תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה : בהתאם לחוק ו/או לבקשת ממונה הבטיחות, תוכן תוכנית בטיחות לאתר עבודה. תוכנית זו תתוּק עם שאר המסמכים. העתק ישלח לממונה הבטיחות.

אחסון חומרי ניקוי (במידה ונעשה בהם שימוש לצורך ביצוע העבודה):

- א. יש לאחסן את חומרי הניקוי רק במקומות ייעודיים : מחסן / ארון נעול.
- ב. יש לוודא כי למחסן / ארון יש מערכת אוורור.
- ג. יש לשלט את דלת הארון, מחסן בשילוט אזור פולט אור " זהירות חומרים רעילים".
- ד. את חומרי הניקוי יש לאחסן על גבי מדפים / ארון מחומרים לא סופגים, רצוי מחומרים שאינם קורוזביים (פלסטיים).
- ה. יש לאחסן חומרי ניקוי רק באריזתם המקורית. במידה והאריזה המקורית אינה ראויה לשימוש, ניתן להשתמש באריזה מתאימה אחרת ולסמן על גבי האריזה את שם החומר, את ייעודו, את היותו חומר רעיל / לא למאכל.

נספח תחזוקה/ מפרט תחזוקה

אחזקת שילוט

סוגי השלטים : עמוד מרובע (הוריה), עמוד עגול (הכוונה), שלטי מבואה גדולים, שלטי מבואה קטנים, שלטי בטיחות, שלטי הסברה, תמרורים, שלטים מיוחדים, וכל שלט שמוצב ביער

הפעולות הנדרשות

בהחלפה או התקנה חדשה : החומרים, העמודים והשילוט יסופקו על ידי הקק"ל. יש לבטן את העמוד, כולל התקנת 6 מסמרי 10 לחיזוק הבטון (בשלט מעץ) בשלט העשוי מברזל יש לרתך בתחום הבור ברזל 12 " עוגן לקרקע (בהתאם להנחיית רכז החניונים) מיקומו ייקבע על ידי רכז החניונים ובהנחייתו. לעמוד מתווספים האלמנטים הבאים : טבעת או שתיים ממתכת. עד שלוש כנפיים מחוברות לכל טבעת על ידי ריתוך שיתבצע על ידי הקבלן. לוחות אלומיניום שיחוברו לכנפיים על ידי מסמרים וסיליקון סופר 7 או שווה ערך. לעמוד מתווספים האלמנטים הבאים : לוחיות קק"ל שיותקנו על פי הנחיית רכז החניונים. במידה ובמהלך השנה נפגע או נעקר או נרקב העמוד, יוחלף במיידית ולא ימתין עד לתיקונים הבאים. התקנה או החלפה של שילוט בטיחות והנחיה לאורך הדרכים ובצמוד לאתרים. כגון : סכנה בור, רוכבי אופניים חוצים, בור פתוח ועוד, על פי ספר השילוט של קק"ל. כל השלטים החדשים – עמודים מרובעים, עמודים עגולים, שלטים מכל סוג דורשים חפירה חציבה וביטון.

שילוט מיוחד :

שילוט מעמודי מתכת

שילוט מיוחד של עמודי שיש

שלטים פנורמיים

שלטי בטיחות

שלטי הסבר

שילוט מיוחד אחר

כל הנ"ל יותקנו ויתוחזקו על ידי הקבלן.

אחזקת ריהוט:

אחזקה מונעת: תבוצע באופן מלא פעם בשנה בהתאם להנחיית רכז החניונים צביעת שולחנות, מכל סוג כולל משולבים בעץ וברזל לרבות שולחנות בטון, מעמדים למגל ספסלים, גדרות עץ ומתכת, פרגולות מכל סוג, ריהוט כללי.

אחזקת שבר

תבוצע באופן מידי כולל התקנה מחודשת של ריהוט שנעקר, צביעתו, ביטון וכדומה בהתאם להנחיית רכז החניונים

צביעת מתקני משחק:

צביעה כללית אחת לשנה, בהתאם להנחיות רכז החניונים

אחזקת ארגזי חול: סילוק של אבנים ועלים, תיחוח החול באמצעות מתחחת מוטורית (פעולה לערבוב החול) בתדירות של אחת לשבוע, הבהקה משטחי גומי בתדירות שוטפת בהתאם לטבלת איסוף הפסולת בחניונים

ספסלים ושולחנות קק"ל:

הקבלן יתחזק ויתקין על פי דרישת קק"ל את כל סוגי הספסלים השולחנות בחניוני הקק"ל. התחזוקה כוללת, החלפת פלטות עץ, ריתוך ברזל, עבודות ביטון חפירה וחציבה, צבע כללי, החלפת שולחנות בטון, ומושבי בטון קיימים סוגים שונים של שולחנות, החומר להחלפה יסופקו לקבלן בהתאם להחלטת רכז החניונים ובהתאם לתוכנית העבודה, תחזוקת שבר תבוצע באופן מידי ובמהלך כל ימות השנה.

אחזקת מבנה:

אחזקה של מבנה השירותים על כל תכולתו, כולל תיקון נזילות, שחרור סתימות במערכת הביוב, במבנה, תיקוני צבע שוטפים, תיקונים בריצוף ובחיפוי, החלפה ותיקון של כלים סניטריים, צביעת קירות כללית פעם בשנה ניקוי שוטף בהתאם לטבלה המצורפת.

פרגולות:

צביעת פרגולות מכל סוג – אחת לשנתיים.

החלפת שלבי עץ או מושבים ספסלים מעץ/מתכת לפי הצורך.

גידור:

גידור חניונים ואתרים – צביעת הגידור אחת לשנתיים, תיקון גדר באופן מידי על פי הצורך.

שערי מתכת:

תיקון שערים על פי צורך. עבודות מסגרות וריתוך + צביעה.

כלי עבודה יסופקו על ידי הקבלן כולל מברשות צבע כפפות וכל ציוד הנדרש לביצוע העבודה

אחזקת שבילים ואזורי נגישות בתחום החניונים:

1. ביטון אבני שפה
2. איסוף ופינוי אשפה בשבילים קשיחים מפסולת אורגנית ומטיילים בהתאם לתדירות איסוף הפסולת בחניונים (טבלה מצורפת)
3. צביעת חניות נכים בתדירות של פעם בשנה.
4. שלטי חניית נכים יש לשמר רציפות אחזקה

נספח ד-תשריט מרחב

