

תמצית מנהלים – מכרז לרכישת רישוי, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול נכסים

עיקרי המכרז

- לשימוש פנימי בלבד -

כללי

נושא המכרז: מכרז לרכישת רישוי, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול נכסים משך ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים + שלוש (3) אופציות של שנתיים כל אחת.

שווי ההתקשרות לא יצוין במסמכי המכרז.

המכרז יערך במתכונת של מכרז דו-שלבי.

תנאי הסף להתמודדות במכרז

1. רישיון/זיכיון/פיתוח המערכת

על המציע להיות בעל זכויות שיווק ו/או הפצה ו/או שימוש במוצר/מערכת המוצעת על ידו. לאור זאת, על המציע להיות אחד מהשניים:

1.1. **חברת מוצר** – חברה אשר הינה בעלת רישיון ו/או זיכיון לאספקת תוכנה לניהול נכסים מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או בעלת אישורים כי התוכנה פותחה על ידה או על ידי גורם מוסמך מטעמה וכי היא רשאית לספק, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה.

1.2. **אינטגרטור** – מציע בעל התקשרות מחייבת עם חברת מוצר (לדוגמה הסכמי BTB) ויכולת לספק תוכנה לניהול נכסים מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה.

2. **ניסיון קודם** – תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

2.1. למציע ניסיון בהתקנת, הטמעת ותחזוקת התוכנה המוצעת מטעמו ב- 3 ארגונים בישראל לפחות, כאשר שניים מהארגונים מעסיקים למעלה מ-500 עובדים ולפחות אחד מהארגונים הוא בפריסה ארצית.

לעניין סעיף זה, "**ארגון בפריסה ארצית**" – ארגון המפעיל לפחות 3 אתרים פיזיים קבועים (כגון: משרדים, מפעלים, מרכזי לוגיסטיקה, סניפי שירות וכדומה), הממוקמים בפריסה של לפחות שני מחוזות גיאוגרפיים שונים (צפון, מרכז, שפלה, דרום), כאשר האתרים מקושרים למערכת המוצעת ומנוהלים על ידה.

2.2. התנאי המפורט הנ"ל נדרש להתקיים בהתקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת הצעה.

3. **היקף מחזור כספי** – תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע מחזור כספי בהיקף של 2 מיליון ₪ לפחות (כולל מע"מ), הנובע ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה, בשנים: 2023, 2024, 2025. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

4. **מנהל פרויקט** – המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מכרז זה, העומד בתנאים הבאים במצטבר: א. ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים ותוכניות עבודה. ב. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט דומה אחד (תכנון ויישום של מערכת ניהול נכסים ותוכניות עבודה) בארגון עם לפחות 200 משתמשים.

5. **מוקד תמיכה** – על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות לקוחות (HELP DESK) המספק שירות ללקוחות המערכת הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכו').

שלבי בדיקת ההצעה

התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה: 60% לאיכות; 40% להצעת המחיר.

- **אמות מידה איכותיות** – ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המופיעים בטבלה המצורפת.

- **הצעת המחיר** – המציעים יידרשו לתת הצעת מחיר חופשית (בש"ח ללא מע"מ) לכל אחד מרכיבי ההצעת המחיר. הצעת המחיר תוגש בטופס נפרד.

המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.



קרן קימת לישראל

מכרז מס'

לרכישת רישוי ויישום מערכת לניהול נכסים

א. מבוא

1. כללי

1.1. קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל" ו/או "המזמינה") מבקשת להתקשר עם ספק חיצוני לרכישת רישוי לתוכנת מדף ושירותי יישום, התאמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים עבור יחידות קק"ל השונות ועבור חברת הבת של קק"ל – "חברת הימנותא בע"מ".

ההתקשרות תכלול, בין היתר, אספקת תוכנה, שירותי יישום, אינטגרציה למערכות קיימות, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה שוטפת.

לידיעת המציעים, המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.

1.2. תצורת המערכת הנדרשת

1.2.1. הצעות התצורה /יישום והפעלת המערכת תהינה אך ורק הצעות מבוססות תצורת "ענן" (ראו הרחבה לתצורה הנדרשת בנספח ג' - מפרט טכני).

המשמעות: הצעות מבוססות תצורת On Premise יפסלו על הסף.

- 1.2.2. המשתתפים נדרשים להציג בהצעתם פתרון **תוכנת מדף (Off-the-Shelf)** בתצורת הארכיטקטורה המתוארת והמפורטת בדרישות ובתרשימים בנספח ג' (1) להלן, תוך עמידה בסטנדרטי אבטחת מידע ופרטיות הנדרשים ע"י קק"ל.
- 1.2.3. היכולות יוצגו ע"י המשתתפים וייבחנו ע"י קק"ל במיקוד ליכולות וניסיון מוכח בהתקנה, יישום, תפעול, הדרכה, תמיכה ושירות.
- 1.3. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "**השירותים**").
- 1.4. מציעים שיעברו את שלב תנאי הסף יזומנו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו להדגים מימוש תסריטים המשקפים את ליבת תהליכי העבודה בתחום ניהול הנכסים.
- 1.5. תשומת לב המציעים מוסבת לכך שאת הצעת המחיר יש למלא בטופס נפרד.
- 1.6. יודגש כי המידע דלעיל הינו כללי בלבד, ואין בו כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות בת-הגנה לקבלת הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.
- 1.7. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.8. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.
- 1.9. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף.
- 1.10. לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**").
- 1.11. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.12. המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים בטרם ההכרעה במכרז, בתנאים, בנסיבות ובאופן המפורט בגוף המכרז.
- 1.13. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 3 שנים ממועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. למזמינה עומדת הזכות, על פי שיקול דעתה המקצועי ובכפוף לשביעות רצונה מביצועיו של הספק, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, של

שנתיים (2) כל אחת; ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 9 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (נספח ג' למכרז) או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

1.14. יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 24.3.2026 עד השעה 12:00.

2.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 25.5.2026, עד השעה 12:00.

2.2 המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders>.

3. הנספחים למכרז

3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

3.1.1 נספח א' – טופס ההצעה;

3.1.1.1 נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

3.1.1.2 נספח א'1.1 – קובץ נפרד לצורך מילוי הצעת המחיר;

3.1.1.3 נספח א'2 – אישור רוי"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מחזור כספי;

3.1.2 נספח ב' – תצהיר;

3.1.2.1 נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות;

3.1.3 נספח ג' – מפרט טכני

3.1.3.1 נספח ג'1 – מימוש

3.1.4 נספח ד' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

3.1.5 נספח ה' – אישור על קיום ביטוחים

3.1.6 נספח ו' – כתב התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות מידע כשירות

4. אופן ההכרעה במכרז

4.1 בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2 בשלב השני תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 100 נקודות המהוות 60 אחוז בשקלול ההצעות. רק מציעים אשר יקבלו ציון של 80 נקודות לפחות, יעברו לשלב הבא. על אף האמור לעיל, ככל שבשלב ניקוד האיכות יימצא כי פחות משני (2) מציעים עמדו ברף האיכות שנקבע במכרז (80

נקודות), תהיה קק"ל רשאית לשקול הפחתת רף האיכות עד לציון של המציע המדורג שני ובלבד שציון זה לא יפחת מ-70 נקודות. למען הסר ספק, מציע שניקוד האיכות שלו נמות מ-70 נקודות ייפסל, גם אם הוא המציע השני בטיבו.

4.3 **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים הכשירים (להלן: "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ככל שיתקיימו התנאים לכך המזמינה תהיה רשאית לאפשר למציעים בעלי ההצעות הכשירות להגיש הצעת מחיר משופרת.

4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5 בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

4.6 חישוב ניקוד ההצעות יעשה באופן הבא:

4.6.1 ממד האיכות

הניקוד יחושב לפי טבלת הקריטריונים והמשקלים המוצגת בנספח א' סעיף 5 ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים בנספח זה.

4.6.2 ממד המחיר

השוואת הצעות המחיר תבוצע על בסיס עלות מחזור החיים של המערכת (LCC – Life Cycle Cost).

חישוב עלות מחזור החיים כולל את כל מרכיבי השירות המפורטים בנספח א' כולל רכיבי הוספה/גריעה וזאת על מנת שהשוואה בין המציעים תכלול התייחסות לכל מרכיבי ההצעה הכספית ותשקף את העלות הריאלית להתקשרות מסוג זה (התקשרויות לתקופת זמן ארוכה).

העלות הכוללת של כל הצעה תחושב בהתאם לאמור בטבלה הבאה :

עלות כוללת להשוואה

סימון	שם	המחיר	כמות להשוואת הצעות
(A)	סה"כ מחיר העבודה בפרויקט היישום	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 15.1.1 בטופס הצעת המחיר	1
(B)	סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 15.1.2 בטופס הצעת המחיר	3 (שנים)
(C)	סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 15.2.1 בטופס הצעת המחיר	3 (שנים)
(D)	סה"כ מחיר שו"שים לשנה	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 15.2.2 בטופס הצעת המחיר	3 (שנים)
(E)	מחיר יישום של תהליך עבודה חדש	יש להציע מחיר בסעיף 15.3.1.1 בטופס הצעת המחיר	15 (5 תהליכים בכל שנה)
(F)	מחיר יישום של שאילתה/דוח חדש	יש להציע מחיר בסעיף 15.3.1.2 בטופס הצעת המחיר	15 (5 דוחות בכל שנה)
(G)	מחיר תוספת/גריעה ל/ממחיר התפעול השנתי עבור הוספה/גריעה של 5 משתמשים רגילים/מנהלים	יש להציע מחיר בסעיף 15.3.2.1 בטופס הצעת המחיר	3 (גידול של 15 משתמשים רגילים/מנהלים בתקופת ההתקשרות)
סה"כ עלות כוללת להשוואה (LCC)			

לצורך חישוב הציון הכספי והשוואת ההצעות בלבד (LCC), רכיבים תלויי זמן הוכפלו ב-3 (שלוש) יחידות זמן, המייצגות את תקופת ההתקשרות הראשונה. למען הסר ספק, הכמויות והמכפילים בטבלה זו נועדו לצורכי השוואה ובדיקה של ההצעות בלבד, ואינם מהווים התחייבות של המזמינה לרכישת כמות מינימלית כלשהי של שירותים

או יחידות, או להוות התחייבות למימוש תקופת האופציה, כולה או חלקה והחלטה זו תתקבל על ידי המזמינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ההצעה עם מחיר ה-LCC הנמוך ביותר תקבל ציון 100 בממד המחיר (שמהווה 40% משקלול ההצעה) וכל שאר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

לדוגמה: אם ה-LCC הנמוך ביותר היה 100,000 ש"ח אז הצעה שה-LCC שלה הוא 120,000 ש"ח תקבל ציון 83.3 נקודות (שמהווה 40% משקלול ההצעה) בממד המחיר $((100,000/120,000)*100)$.

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל (לפי משקל 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר). ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

ב. תנאי הסף להתמודדות במכרז

1. כללי

- 1.1 רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 1.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.4 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 1.5 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 1.6 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 1.7 מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

2. תנאי סף מנהליים

- 2.1 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 2.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין

שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

2.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

2.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.4.1 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.4.2 לעניין סעיף זה:

2.4.2.1 "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

2.4.2.2 "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

2.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו עמידתו של המציע בדרישות הגילוי הנאות, כנדרש בהצהרת הגילוי הנאות – נספח ב' למכרז. המזמינה תהא רשאית לפסול מציע מלהתמודד במכרז ככל שיימצא כי קיימת זיקה בינו, או בין גורם שקשור עימו, לבין המזמינה או גורם שקשור עימה, באופן שעומד בסתירה לנהליה הפנימיים; או להתנות את זכייתו של מציע במכרז בתנאים שיהיה בהם כדי לנטרל את החשש לניגוד עניינים העולה מזיקה זו, על פי שיקול דעתה המקצועי. פסילת ההצעה בגין עילה זו כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבות העניין. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.6 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

2.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

2.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

3. תנאי סף מקצועיים

3.1 ככל שעסקו של המציע מחייב רישיון עסק, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע רישיון עסק תקף במועד הגשת ההצעות במכרז או פטור מרשות הרישוי המקומית בדבר הצורך ברישיון עסק (מצ"ב קישור לאתר משרד הפנים שעניינו מנוע חיפוש בתוספת לצו רישוי עסקים).

3.2 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במרשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רישיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במרשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.

3.3 רישיון/זיכיון/פיתוח המערכת

על המציע להיות בעל זכויות שיווק ו/או הפצה ו/או שימוש במוצר/מערכת המוצעת על ידו. לאור זאת, על המציע להיות אחד מהשניים:

3.3.1 **חברת מוצר** – חברה אשר הינה בעלת רישיון ו/או זיכיון לאספקת תוכנה לניהול נכסים מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או בעלת אישורים כי התוכנה פותחה על ידה או על ידי גורם מוסמך מטעמה וכי היא רשאית לספקה, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים בדבר רישיון ו/או זיכיון לאספקת המערכת, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה או כי הינו בעל אישורים בדבר פיתוח התוכנה וההרשאה לספקה, להתקינה, להטמיעה ולתחזוקתה (כל היבטי ה Delivery התפעול/תמיכה לאחר העלייה לאוויר ובכלל).

3.3.2 **אינטגרטור** – מציע בעל התקשרות מחייבת עם חברת מוצר (לדוגמה הסכמי BTB) ויכולת לספק תוכנה לניהול נכסים מבוססת ענן בלבד, כנדרש במכרז זה, התקנתה, הטמעתה ותחזוקתה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים בדבר רישיון ו/או זיכיון לאספקת המערכת של חברת המוצר או כי הינה בעלת אישורים בדבר פיתוח התוכנה ובנוסף, חוזה התקשרות מחייב עם חברת המוצר המקנה למציע יכולת לספק

את התוכנה, להתקינה, להטמיעה ולתחזקה ולהיות הגורם האחראי הבלעדי מול המשתמש לכל דבר ועניין (כל היבטי ה Delivery התפעול/תמיכה לאחר העלייה לאוויר ובכלל) למשך כל תקופת ההתקשרות.

3.4 ניסיון קודם

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

3.4.1 למציע ניסיון בהתקנת, הטמעת ותחזוקת התוכנה המוצעת מטעמו ועונה על כל דרישות המכרז ב-3 ארגונים בישראל לפחות, כאשר לפחות שניים מהארגונים מעסיקים למעלה מ-500 עובדים ולפחות אחד מהארגונים הוא בפריסה ארצית.

לעניין סעיף זה, "ארגון בפריסה ארצית" – ארגון המפעיל לפחות 3 אתרים פיזיים קבועים (כגון: משרדים, מפעלים, מרכזי לוגיסטיקה, סניפי שירות וכדומה), הממוקמים בפריסה של לפחות שני מחוזות גיאוגרפיים שונים (צפון, מרכז, שפלה, דרום), כאשר האתרים מקושרים למערכת המוצעת ומנוהלים על ידה.

3.4.2 התנאי המפורט הנ"ל, נדרש להתקיים בהתקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת תנאי סף להתמודדות במכרז.

להוכחת תנאי זה, על המציע למלא את הטבלה שבנספח א'

4. מחזור כספי

למציע מחזור כספי בהיקף של 2 מיליון ₪ לפחות (כולל מע"מ), הנובע מאפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה, בכל אחת מהשנים: 2023, 2024, 2025. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

5. מנהל פרויקט

המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מתן השירותים במכרז זה, העומד בתנאים הבאים במצטבר:

5.13.1 ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים ותוכניות עבודה.

5.13.2 ניסיון בניהול של לפחות פרויקט דומה אחד (תכנון ויישום של מערכת ניהול נכסים ותוכניות עבודה) בארגון עם לפחות 200 משתמשים.

להוכחת העמידה בתנאי זה יציג המציע את פרטיו של מנהל הפרויקט המוצע בצירוף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים.
המציע יציג לפחות פרויקט דומה אחד אותו ניהל המועמד, תוך פירוט המידע שלהלן:

- שם הלקוח.

- תיאור קצר של הפרויקט.
- מסי' משתמשים במערכת.
- מועד התחלה וסיום הקמה של המערכת.
- פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו פרויקט.

6. מוקד תמיכה ושירות

על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות (HELP DESK) המספק שירות ללקוחות המערכת הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכד').

להוכחת העמידה בתנאי זה על המציע לצרף מסמך מפורט הכולל את פירוט עובדי מוקד התמיכה והשירות, דרכי ההתקשרות עם המוקד ומודל התמיכה המוצע על ידו.

7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 7.13.1 טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד ;
- 7.13.2 תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
- 7.13.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 7.13.4 ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידי ;
- 7.13.5 תעודת עוסק מורשה על שם המציע ;
- 7.13.6 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישיון עסק – רישיון עסק תקף / פטור מצורך ברישיון עסק ;
- 7.13.7 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רישיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.
- 7.13.8 אישור רוי"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בשנים 2023, 2024, 2025, בנוסח הקבוע בנספח א' 2 למכרז ;
- 7.13.9 הצהרת גילוי נאות חתומה ומאושרת על ידי עו"ד – **נספח ב' 1** למכרז ;

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה: 60% לאיכות; 40% להצעת המחיר.

1. ציון האיכות (60%)

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

א. ע"פ טבלה מצורפת ;

2. הציון בגין הצעת המחיר (40%)

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

2.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (בקובץ נפרד (נספח א' 1.1 למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז. זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה והמפרט הטכני המצורף לחוזה (נספח ג' למכרז).

2.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

2.3 הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר (קובץ נפרד המצורף למסמכי המכרז, נספח א' 1.1 למכרז)

2.4 ההיקף החודשי המוערך המצוין בטבלה, מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בה כדי לחייב את המזמינה.

2.5 לצורך הניקוד של הצעת המחיר, המחיר המבוקש על ידי המציע עבור יחידה אחת יוכפל במספר היחידות המפורט בטבלה (להלן: "המכפלה"). ככל שהמציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר עבור יותר מרכיב אחד, הצעת המחיר הכוללת שלו תחושב כסך המכפלות של רכיבי הצעת המחיר.

2.6 ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 100 נקודות (המהוות 40% בשקלול ההצעה). יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הזולה ביותר
ציון המחיר = X משקלו של רכיב המחיר (W)
הצעת המחיר הנבחנת

2.7 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה של הצעה מעין זו במכרז בהמצאת בטוחות נוספות לשביעות רצונה של המזמינה.

2.8 בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תיגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.

2.9 הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.

2.10 המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

2.11 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

3. הפרעה במכרז

3.1 הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (60% לאיכות ; 40% להצעת המחיר).

3.2 ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

3.3 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה במכרז ככשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.

3.4 כתנאי לכניסתו של החוזה עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (ככל שנדרש), ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

3.5 נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

3.6 נמצא כי בעל תפקיד (לדוגמה, מנהל פרויקט) שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי יענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

3.7 בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

1. הליך הבהרות

- 1.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: xxx@kkl.org.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 1.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		
4	נספח X לחוזה]אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו[

- 1.3 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.
- 1.4 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.
- 1.5 התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.
- 1.6 רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.
- 1.7 המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.
- 1.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

1.9 הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

2. ההצעה

2.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא :

2.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.1.2 כל המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

2.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.1.4 **החוזה (נספח ד' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

2.1.5 **המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה.**

2.1.6 טופס הצעת המחיר (**נספח א' 1 למכרז**), לרבות **נספח א' 1.1** למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש, (**במעטפה נפרדת**).

2.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד. זאת, למעט טופס הצעת המחיר שיוגש בנפרד, ובמעטפה סגורה.

2.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

2.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (**נספח א'**), לתצהיר (**נספח ב'**), לחוזה (**נספח ד'**), לטופס הצעת המחיר (**נספח א' 1**), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

2.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

2.6 אם עיסוקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

2.7 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

2.8 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

3. הגשת ההצעה

3.1 המציע יגיש את הצעתו באמצעות 3 מעטפות, כדלקמן:

3.1.1 **מעטפה מס' 1**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: "**מכרז מס' - מסמכי המכרז**" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה, **נספח א' למכרז**, המלא והחתום, **למעט הצעת המחיר**, ואת כל המסמכים שיש לצרף לו (ראו לעיל) כשהם כרוכים.

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

3.1.2 **מעטפה מס' 2**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: "**מכרז מס' - טופס הצעת המחיר**" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח א' 1** למכרז, כשהוא מלא וחתום, לרבות **נספח א' 1.1** למכרז.

3.1.3 **מעטפה מס' 3**, אשר עליה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "**מכרז מס'** " (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

3.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח **לא יאוחז מהמועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה או באחת מהכתובות הבאות, לפי העניין: לשכה ראשית רחוב קרן קימת לישראל 1 - ירושלים.

3.3 **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.**

3.4 על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל", בתוספת תאריך ושעת ההגשה המדויקים (שעה ודקה), בטרם הכנסתה לתיבת המכרזים.

3.5 הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

4. תוקף ההצעה

4.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2 המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

4.3 הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.

4.4 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

5. דרישה למידע נוסף או להבהרות

5.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.

5.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

5.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

5.4 נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

5.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

5.6 המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

5.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

6. איסור הסתייגות או התניה

6.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

6.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

6.3 מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

6.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז מי (ככל שצורף).**

7. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

7.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

8. ניהול משא ומתן עם המציעים במכרז ואפשרות להגיש הצעה משופרת

8.1 המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים הכשירים, תוך שמירה על עקרונות ההגינות והשוויון; ובמסגרת זו לאפשר למציעים שעימם נוהל המשא ומתן להגיש הצעה משופרת בתנאים ובאופן שתיקבע. תוכנו של המשא ומתן יירשם בפרוטוקול.

8.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית לאפשר למציעים להגיש הצעה כספית משופרת:

8.2.1 ככל שכלל הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים הכשירים חרגו כלפי מעלה מאומדן ההתקשרות ו/או מהתקציב שהוקצה על ידי המזמינה לצורך ביצוע ההתקשרות.

8.2.2 ככל שהפער הכספי בין ההצעה שדורגה במקום הראשון להצעה שדורגה אחריה קטן מ-5%. קרי, [הצעת המחיר שדורגה ראשונה] $1.05 \times$ < [הצעת המחיר שדורגה במקום השני].

8.3 בהגשת הצעה משופרת (או באי-הגשתה) לא יהיה כדי לגרוע מתוקף הצעתו המקורית של המציע; והמזמינה תהיה רשאית להעדיף את הצעתו המקורית של המציע על פני הצעתו המשופרת (ככל שהוגשה), ככל שמצאה כי הדבר משרת את תכלית ההתקשרות.

8.4 לאחר הגשתן של ההצעות המשופרות לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים; אלא אם כן נכתב במפורש אחרת, בטרם הוגשו ההצעות המשופרות.

9. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

9.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.

9.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

9.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

9.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

9.5 יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדירם כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9.6 הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

9.7 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, נסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

9.8 מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

10. ביטול המכרז

10.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

10.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

10.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

10.2.3 קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

10.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה;

10.2.5 כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

11. פירוש מונחים

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם:

11.1 "תואר אקדמי": תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

11.2 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, קרן קיימת לישראל, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, ההסתדרות הציונית העולמית, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

12. כללי

12.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.

12.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שיערך בכתב.

12.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר): _____.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם לאמור להלן:

4.1. למציע ניסיון בהתקנת, הטמעת ותחזוקת התוכנה המוצעת מטעמו ועונה על כל דרישות המכרז ב-3 ארגונים בישראל לפחות, כאשר לפחות שניים מהארגונים מעסיקים למעלה מ-500 עובדים ולפחות אחד מהארגונים הוא בפריסה ארצית. לעניין סעיף זה, "ארגון בפריסה ארצית" – ארגון המפעיל לפחות 3 אתרים פיזיים קבועים (כגון: משרדים, מפעלים, מרכזי לוגיסטיקה, סניפי שירות וכדומה), הממוקמים בפריסה של לפחות שני מחוזות גיאוגרפיים שונים (צפון, מרכז, שפלה, דרום), כאשר האתרים מקושרים למערכת המוצעת ומנוהלים על ידה.

4.2. התנאי המפורט הנ"ל, נדרש להתקיים על התקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת תנאי סף להתמודדות במכרז.

#	שנה	שם הלקוח	מספר עובדים	סוג השירות	פירוט אתרים העונים להגדרת פריסה ארצית	מחוז גאוגרפי	תקופת מתן השירות מ _____ (חודש ושנה) עד _____ (חודש ושנה)	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות או לצרף טבלה מודפסת זהה.

5. מנהל פרויקט

המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מתן השירותים במכרז זה, העומד בתנאים הבאים במצטבר:

- 5.1. ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים ותוכניות עבודה.
- 5.2. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט דומה אחד (תכנון ויישום של מערכת ניהול נכסים ותוכניות עבודה) בארגון עם לפחות 200 משתמשים.

פירוט:

6. אמת מידה איכותית – ע"פ טבלה מצורפת

מודגש כי רק מציעים שיקבלו ציון של 80 נקודות במימד האיכות (ציון כולל לכל הפרקים שבטבלה זו) יעברו לשלב השלישי של פתיחת מעטפות המחיר.

מובהר כי חישוב הניקוד ייערך עד (ועד בכלל) שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

מסוקלל ציון	מרכיב ציון	ענף ראשי	קריטריון ראשי	סעיף בנספח א'	קריטריון לבדיקה	משקל	ניקוד מקסימלי		
ציון משוקלל	איכות	הספק	מחזור כספי			100%	100%		
						60	60%		
						10	10%		
						1	10%		
						0.4	40%	היקף כספי ב-3 שנים אחרונות	6.1
						0.6	60%	מס' עובדים מקצועיים	6.2
						5	50%	ניסיון בפרויקטים דומים	6.3
						4	40%	צוות הפרויקט	
						1.6	40%	מבנה והיקף הצוות המוצע	6.4
						2	50%	מנהל הפרויקט	
						0.6	30%	ניסיון מנהל הפרויקט	6.5
						1.4	70%	הבדיקה ממנהל הפרויקט	6.6
						0.4	10%	ספקי משנה	6.7

60	60%			הפתרון
33	55%		6.8	דרישות מערכת
3.3	10%	כיסוי דרישות ניהול משתמשים והרשאות	6.8.1	
4.95	15%	כיסוי דרישות ניהול מאגר נכסים וניהול תיק נכס	6.8.2	
4.95	15%	כיסוי דרישות ניהול שוטף וניהול תחזוקה	6.8.3	
4.95	15%	כיסוי דרישות ניהול נכסים מניבים	6.8.4	
3.3	10%	כיסוי דרישות בקרת שינויים	6.8.5	
3.3	10%	כיסוי דרישות רוחביות/נוספות	6.8.6	
4.95	15%	כיסוי דרישות תכנון וניהול תכנית עבודה ליחידה אזורית יערנית	6.8.7	
3.3	10%	כיסוי דרישות ניהול תהליכי נכסים	6.8.8	
6	10%		6.9	דוחות ומידע ניהולי

1.8	30%	דוחות מובנים במוצר המוצע	6.9.1		
4.2	70%	תמיכה בהפקת מידע ניהולי ותחקור נתונים	6.9.2		
21	35%		6.10	הוכחת היתכנות POC -	
20	20%			מימוש הפתרון	
2	10%		6.11	אבני דרך - לויז	
12	60%		6.12	תכנית עבודה	
3	25%	פירוט ושלמות	6.12.1		
6	50%	ריאליות	6.12.2		
3	25%	סיכונים	6.12.3		
6	30%		6.13	תכנית הדרכה	
1.5	25%	פירוט ושלמות	6.13.1		
3	50%	ריאליות	6.13.2		
1.5	25%	סיכונים	6.13.3		
10	10%			תפעול המערכת	
7	70%		6.14	מוקד תמיכה	
3	30%		6.15	הסכם רמת שירות	
40	40%			עלות כוללת (LCC)	עלות

6.1. היקף כספי ב-3 שנים אחרונות

ניקוד ההיקף הכספי של פעילות המציע ב-3 השנים האחרונות ביישום, תפעול ותחזוקה של מערכות בתחום ניהול נכסים יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם סך ההכנסות הגבוה ביותר ב-3 השנים האחרונות יזכה לציון 100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין ההכנסה המצטברת שלהם לזו של המציע עם ההכנסה המצטברת הגבוהה ביותר.

לדוגמה:

- הכנסות מציע A בשנים 2025 – 2023 הסתכמו ב-6 מיליון ₪ ומעלה (עמידה בתנאי סף).

- הכנסות מציע B בשנים 2023 – 2025 הסתכמו ב-6.3 מיליון ₪ ומעלה.
 - הכנסות מציע C בשנים 2023 – 2025 הסתכמו ב-9 מיליון ₪ ומעלה.
- היות וההכנסה המצטברת של מציע C היא הגבוהה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 66.66 = (6/9 \cdot 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 70 = (6.3/9 \cdot 100)$$

6.2. מס' עובדים מקצועיים

ניקוד מספר העובדים המקצועיים (עובדי פיתוח/תחזוקת המוצר, יישום מערכות על בסיס המוצר וכד') יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם מספר העובדים הגבוה ביותר יזכה לציון 100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין מס' העובדים שלהם לזה של המציע עם מס' העובדים הגבוה ביותר.

לדוגמה:

- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע A = 15.

- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע B = 20.

- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע C = 18.

היות ומס' העובדים המקצועיים אצל מציע B הוא הגבוה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 75 = (15/20 \cdot 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 90 = (18/20 \cdot 100)$$

6.3. ניסיון בפרויקטים דומים

ציון	סרגל מדידה
40	למציע ניסיון של 4-5 התקנות של המוצר המוצע בארגונים בישראל, מתוכם לפחות 3 ארגונים עם למעלה מ-500 עובדים, כאשר לפחות שניים (2) מהם בפריסה ארצית
60	למציע ניסיון של 6-7 התקנות של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 4 ארגונים עם למעלה מ-500 עובדים, כאשר לפחות שלושה (3) מהם בפריסה ארצית
80	למציע ניסיון של 8-9 התקנות של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 5 ארגונים עם למעלה מ-500 עובדים, כאשר לפחות ארבעה (4) מהם בפריסה ארצית
100	למציע ניסיון של 10 ויותר התקנות של המוצר המוצע בארגונים בישראל מתוכם לפחות 6 ארגונים עם למעלה מ-500 עובדים, כאשר לפחות חמישה (5) מהם בפריסה ארצית

6.4. מבנה והיקף הצוות המוצע

ציון	סרגל מדידה
------	------------

0	היקף הצוות המוצע משקף פער גדול (למעלה מ-50% להערכת צוות הבדיקה) ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים משמעותיים בכיסוי תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).
40	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-30% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים במספר תחומי מומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).
60	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-20% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים בחלק קטן מתחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).
80	היקף הצוות המוצע משקף פער קטן (עד 10%) ביכולת ביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף פער בתחום מומחיות אחד שנדרש בביצוע הפרויקט או בתחזוקת המערכת.
100	היקף הצוות המוצע מתאים לביצוע הפרויקט בלו"ז הנדרש וכמו כן משקף כיסוי מלא של כל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).

6.5. ניסיון מנהל הפרויקט

בחינת הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע תבוצע על בסיס קורות החיים והנתונים שיסופקו במענה המציע לסעיף 5 במכרז (תנאי סף מקצועיים) ובהתאם לסרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

ציון	סרגל מדידה
40	למנהל המוצע יש ניסיון של 4-5 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים והוא בעל ניסיון בניהול של 2-3 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 2 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
60	למנהל המוצע יש ניסיון של 6-7 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים והוא בעל ניסיון בניהול של 4-5 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 3 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
80	למנהל המוצע יש ניסיון של 8-9 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים והוא בעל ניסיון בניהול של 6-7 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 4 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.
100	למנהל המוצע יש ניסיון של 10 שנים ויותר בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים והוא בעל ניסיון בניהול של למעלה מ-7 פרויקטים דומים שמתוכם לפחות 5 פרויקטים בארגונים עם לפחות 200 משתמשים.

6.6. התרשמות צוות הבדיקה ממנהל הפרויקט

הערכת צוות הבדיקה תתבסס על פניה לממליצים ועל ביצוע ראיון עם המועמדים שעמדו בתנאי הסף, כאשר משקל הראיון יהיה 70% וחוות דעת הממליצים תהיה 30%.

6.6.1. ראיון עם מועמדים

הערכת המועמדים תתבסס על הקריטריונים הבאים ועל סרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

- א. היכרות המועמד את עולם התוכן של מערכות ניהול נכסים.
- ב. היכרות המועמד עם המוצר המוצע והניסיון שלו במימוש מערכות על בסיס המוצר המוצע.
- ג. הניסיון הקודם של המועמד בביצוע פרויקטים במגזר הציבורי.
- ד. יכולת ביטוי, אסרטיביות והתרשמות כללית בראיון.

ציון	סרגל מדידה
40	למועמד היכרות וניסיון של 3-5 שנים בתחום מערכות ניהול נכסים וגם למועמד ניסיון של עד שנתיים ביישום מערכות ניהול נכסים על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד אין ניסיון ביישום מערכות ניהול נכסים במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא נמוכה.
60	למועמד היכרות וניסיון בתחום מערכות ניהול נכסים של מ-5 עד 7 שנים וגם למועמד ניסיון של 2-3 שנים ביישום מערכות ניהול נכסים על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של פרויקט אחד של יישום מערכות ניהול נכסים במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא בינונית.
80	למועמד היכרות וניסיון בתחום מערכות ניהול נכסים של 8-9 שנים וגם למועמד ניסיון של לפחות 4-5 שנים ביישום מערכות ניהול נכסים על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של פרויקט אחד של יישום מערכות ניהול נכסים במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה.
100	למועמד היכרות וניסיון בתחום מערכות ניהול נכסים של למעלה מ-10 שנים וגם למועמד ניסיון של לפחות 6 שנים ומעלה ביישום מערכות ניהול נכסים על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של לפחות שני פרויקטים של יישום מערכות ניהול נכסים במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה מאוד.

6.6.2. חוות דעת ממליצים

להלן השאלון שיופנה לממליצים ושעל בסיסו לתקבל חוות הדעת, כאשר רמת שביעות הרצון תימדד לפי הסרגל הבא (בכל שאלה יש לציין X מתחת לציין המתאים):

5	4	3	2	1
רמת שביעות רצון גבוהה מאד	רמת שביעות רצון גבוהה	רמת שביעות רצון בינונית	רמת שביעות רצון נמוכה	רמת שביעות רצון נמוכה מאד

מאפייני הפרויקט						
משך הניסיון בעבודה עם המועמד						
תיאור מילולי קצר של הפרויקט אותו ניהל המועמד (ייעוד המערכת, מס' אתרים, מס' משתמשים)						
סטטוס הפרויקט (האם הסתיים, אילו מרכיבים/מודולים הועברו לייצור)						
שאלה					משקל	תמצית חוות הדעת (מילולי)
ציון שביעות רצון						
5	4	3	2	1		
					15%	עד כמה הינך שבע רצון מהידע המקצועי של המועמד ומהיכרותו את תחום מערכות ניהול נכסים ?
					15%	עד כמה הינך שבע רצון מיכולת הניהול של המועמד ומתרומתו לקידום הפרויקט ?
					10%	עד כמה הינך שבע רצון ממחויבותו של המועמד לפרויקט ?
					15%	עד כמה הינך שבע רצון משירותיות המועמד ומנכונותו לביצוע שינויים בתקופת הפרויקט ?
					15%	עד כמה הינך שבע רצון מהעמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט ?
					15%	עד כמה אתה שבע רצון משלמות ואיכות המערכת שנמסרה לך ?
					15%	מהי רמת שביעות הרצון הכוללת שלך מהעבודה עם המועמד ?

ציון של כל מציע על חוות הדעת שניתנה לגביו יחושב על פי הכללים הבאים :

א. חוות דעת של ממליץ תיחשב כתקפה להערכת המציע (להלן: "חוות דעת תקפה") רק אם הממליץ סיפק מענה וציון שביעות רצון (כלשהו) לפחות ל-5 שאלות.

- ב. הציון הכולל של חוות דעת תקפה יחושב כממוצע המשוקלל של ציוני שביעות הרצון בשאלות עליהן ענה הממליץ (במכפלה של המשקלים המפורטים לצד השאלות).
- ג. אם חוות הדעת התקפה איננה כוללת מענה לכל השאלות אזי המשקל של השאלות עליהן לא התקבל מענה יחולק בצורה יחסית בין השאלות עליהן ענה הממליץ (בהתאם למשקלי השאלות שכן נענו).
- ד. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לכל אחד מהמועמדים יחושב הציון כממוצע של שתי חוות הדעת התקפות שהתקבלו עבור המועמד.
- ה. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לחלק מהמועמדים ולחלק אחר של המועמדים תתקבל רק חוות דעת תקפה אחת יחושב הציון כדלקמן:
- למועמדים שעבורם התקבלו שתי חוות דעת תקפות – הציון הגבוה מבין שתי חוות הדעת התקפות.
 - למועמדים שעבורם התקבלה חוות דעת תקפה אחת – הציון של חוות הדעת התקפה שהתקבלה.
- ו. מועמד שלא תתקבל עבורו חוות דעת תקפה אחת לפחות, יקבל 0 נקודות בסעיף זה.

6.7. ספקי משנה

ציון	סרגל מדידה
0	לא הוצג ניסיון קודם של אף אחד מספקי המשנה המוצעים באספקת השירותים אותם הם מיועדים לספק באף פרויקט של יישום והטמעה של מערכת ניהול נכסים.
40	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של יישום והטמעה של מערכת ניהול נכסים בארגון של לפחות 200 עובדים. הפרויקט לא בוצע בשיתוף עם המציע.
60	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של יישום והטמעה של מערכת ניהול נכסים בארגון של לפחות 200 עובדים. הפרויקט בוצע בשיתוף עם המציע.
80	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בשני פרויקטים של יישום והטמעה של מערכת ניהול נכסים בארגון של לפחות 200 עובדים ולפחות פרויקט אחד בוצע בשיתוף פעולה עם המציע.
100	ההצעה איננה כוללת ספקי משנה – המציע הוא גורם הביצוע היחיד. או לחלופין לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בלמעלה מ-4 פרויקטים של יישום והטמעה של מערכת ניהול נכסים בארגון של לפחות 200 עובדים ולפחות שניים מהפרויקטים הני"ל בוצעו בשיתוף פעולה עם המציע.

6.8. דרישות מערכת

כל קריטריון מייצג "סעיף-על" (קטגוריה ראשית) שמגובה בסעיפי המשנה בפרק 7 בנספח ג' – מפרט טכני.

הניקוד של כל הקריטריונים הבאים יהיה בהתאם לכללים וסרגל המדידה המוצגים להלן:

6.8.1. כיסוי דרישות ניהול משתמשים והרשאות במערכת כמפורט בסעיף 7.1 במפרט הטכני.

6.8.2. כיסוי דרישות ניהול מאגר נכסים וניהול "תיק נכס" במערכת כמפורט בסעיף 7.2 במפרט הטכני.

6.8.3. כיסוי דרישות ניהול שוטף וניהול תחזוקה כמפורט בסעיף 7.3 במפרט הטכני.

6.8.4. כיסוי דרישות ניהול נכסים מניבים כמפורט בסעיף 7.4 במפרט הטכני.

6.8.5. כיסוי דרישות בקרת שינויים במערכת כמפורט בסעיף 7.5 במפרט הטכני.

6.8.6. כיסוי דרישות רוחביות/נוספות במערכת כמפורט בסעיף 7.6 במפרט הטכני.

6.8.7. כיסוי דרישות תכנון וניהול תוכנית עבודה ליחידה אזורית יערנית במערכת כמפורט בסעיף 7.7 במפרט הטכני.

6.8.8. כיסוי דרישות ניהול תהליכי נכסים במערכת כמפורט בסעיף 7.8 במפרט הטכני.

הציון בכל קריטריון ייקבע על סמך היקף הכיסוי בפועל, איכות המימוש, הוכחות/מסמכי יצרן, הפניות ללקוחות, הדגמה ו/או POC, ותואם מלא לדרישות אבטחת מידע והאינטגרציה הרלוונטיות.

ניקוד רמת הכיסוי לכל דרישה יבוצע לפי הכללים הבאים:

- דרישה שעבורה קיים מענה מלא כחלק ממוצר מדף (Out of the box) תקבל 1 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא פשוטה ובלו"ז מהיר (עד 3 ימי עבודה) תקבל 0.5 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא מורכבת ובלו"ז ארוך (מ-4 ימי ומעלה) תקבל 0.25 נק'.
- דרישה שעבורה לא קיים מענה (המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון לוי"ז הפרויקט המוצע) תקבל 0 נק'.

הציון עבור הכיסוי הפונקציונלי בכל סעיף יחושב לפי הנוסחה הבאה (סה"כ ניקוד רמת הכיסוי של הדרישות בסעיף לחלק במספר הדרישות בסעיף):

$$M = \sum_{i=1}^{i=N} M_i / N$$

כאשר :

M – ציון הכיסוי הפונקציונלי עבור הסעיף

N – מס' הדרישות בסעיף

M_i – ניקוד רמת הכיסוי לדרישה i (יכול לקבל את הערכים 0, 0.25, 0.5, 1)

6.9. דוחות ומידע ניהולי

6.9.1. דוחות מובנים במוצר המוצע

הניקוד של קריטריון זה יבוצע באופן יחסי כאשר ההצעה עם המגוון הרחב ביותר (ביחס למתחרים) של דוחות מובנים Out of the Box תקבל ציון 100 (להלן: ההצעה המקסימלית) ושאר ההצעות יקבלו ציון בהתאם ליחס שבין מס' הדוחות בהצעתם למס' הדוחות בהצעה המקסימלית.

6.9.2. תמיכה בהפקת מידע ניהולי ותחקור נתונים

ציון	סרגל מדידה
20	הפתרון המוצע להפקת מידע ניהולי ולתחקור נתונים מבוסס על מוצר/כלי חיצוני לתוכנת ניהול הנכסים (נדרשת אינטגרציה בין שני המוצרים). הפתרון המוצע דורש ברוב המקרים מעורבות של מומחה של המוצר לבניה של דוחות ושאלות חדשים. הפתרון המוצע כולל מספר קטן של תצוגות גרפיות.
40	הפתרון המוצע להפקת מידע ניהולי ולתחקור נתונים מבוסס על מוצר/כלי חיצוני לתוכנת ניהול הנכסים (נדרשת אינטגרציה בין שני המוצרים). הפתרון המוצע דורש ברוב המקרים מעורבות של מומחה של המוצר לבניה של דוחות ושאלות חדשים. המוצר כולל מגוון גדול של יכולות ויזואליזציה ושל תצוגות גרפיות (דשבורדים, מפות, גרפים מסוגים שונים).
60	הפתרון המוצע להפקת מידע ניהולי ולתחקור נתונים מבוסס על מוצר/כלי חיצוני לתוכנת ניהול הנכסים (נדרשת אינטגרציה בין שני המוצרים). ברוב המקרים הפתרון מספק למשתמש את היכולת לבנות דוחות חדשים ושאלות דינמיות ללא צורך בקידוד או בתמיכה של הספק. המוצר כולל מגוון גדול של יכולות ויזואליזציה ושל תצוגות גרפיות (דשבורדים, מפות, גרפים מסוגים שונים).
80	הפתרון המוצע כולל מענה אינטגרטיבי (לא תוספת של כלי/מוצר חיצוני) להפקת מידע ניהולי. ברוב המקרים הפתרון מספק למשתמש את היכולת לבנות דוחות חדשים ושאלות דינמיות ללא צורך בקידוד או בתמיכה של הספק. המוצר כולל מגוון גדול של יכולות ויזואליזציה ושל תצוגות גרפיות (דשבורדים, מפות, גרפים מסוגים שונים).

ציון	סרגל מדידה
100	הפתרון המוצע כולל מענה אינטגרטיבי (לא תוספת של כלי/מוצר חיצוני) להפקת מידע ניהולי ובכלל זה יכולת המשתמש לבנות דוחות חדשים ושאלות דינמיות ללא צורך בקידוד או בתמיכה של הספק. המוצר כולל את המגוון הגדול ביותר (ביחס למתחרים) של יכולות ויזואליזציה ושל תצוגות גרפיות (דשבורדים, מפות, גרפים מסוגים שונים).

6.10. הוכחת היתכנות (POC)

מציעים שיעברו את שלב תנאי סף יזומנו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו להדגים מימוש תסריטים המשקפים את ליבת תהליכי העבודה בתחום ניהול נכסים.

מציע אשר יוזמן לביצוע POC יקבל:

- תיאור של התרחישים הנדרשים להדגמה.
- שבועיים להיערכות לביצוע ההדגמה ובמסגרת זמן זה גם אפשרות לשאלות הבהרה וקבלת הסברים לגבי הנדרש בביצוע ה-POC.
- סביבת עבודה לביצוע ה-POC אשר תועמד ע"י קק"ל במועד ההדגמה.
- חצי יום להצגה בין השעות 08:00-14:00.

6.10.1 קריטריוני הערכה

ציון	סרגל מדידה
0	המציע לא הדגים את היכולת הנדרשת כלל, או שההדגמה נכשלה לחלוטין ואינה שמישה
30	המציע הדגים את היכולת באופן חלקי, עם ליקויים מהותיים, באגים קריטיים, חוסר יציבות משמעותי, או אינה עומדת בדרישות הליבה. נדרשת עבודה רבה כדי להביאה לרמה סבירה
50	המציע הדגים את היכולת אך עם ליקויים בולטים, באגים קלים, חווית משתמש לקויה, חוסר שלמות בנתונים או בתצוגה. דורש שיפור משמעותי
70	המציע הדגים את היכולת הנדרשת באופן תקין ופונקציונלי. המערכת יציבה ועושה את הנדרש, אך ייתכנו שיפורים קלים או ליטושים אחרונים
90	המציע הדגים את היכולת באופן יוצא מן הכלל. המערכת עובדת בצורה חלקה, יציבה, מספקת חווית משתמש מצוינת ואיכות גבוהה
100	המציע הדגים את היכולת בצורה מושלמת, עם דגש על חדשנות, ביצועים יוצאי דופן, חשיבה קדימה, ויכולת להרשים מעבר לציפיות

6.11. אבני דרך

ציון	סרגל מדידה
0	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא יותר מ-16 חודשים
20	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 15-16 חודשים
40	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 14-15 חודשים
60	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 13-14 חודשים
80	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 12-13 חודשים
90	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 10-11 חודשים
100	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא פחות מ-10 חודשים

6.12. תכנית עבודה

6.12.1. פירוט ושלמות

ציון	סרגל מדידה
0	התכנית איננה שלמה ומשקפת חוסרים מהותיים בתכנון פעילויות נדרשות. התכנית כוללת פירוט משימות ברמה נמוכה ואינה כוללת הגדרת תלויות בין משימות. התכנית לא כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים לכל משימה. התכנית משקפת כיסוי של חלק קטן של מרכיבי הפרויקט ללא התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל ומשתמשי המערכת. התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).
60	בתכנית חסר פירוט של חלק קטן של פעילויות הנדרשות (אין תכנון לגבי 10%-15% מהתכולות הנדרשות). התכנית כוללת WBS ברמת פירוט נמוכה. התכנית כוללת פירוט משאבי כ"א ברמת צוותים בלבד (ולא ברמת משימות) ברמה חודשית. התכנית משקפת כיסוי חלקי של מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק קטן מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל ומשתמשי המערכת. התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).

ציון	סרגל מדידה
80	<p>התכנית שלמה ומקיפה את רוב הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה דו-שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של רוב מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק גדול מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל ומשתמשי המערכת.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה חלקית את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>
100	<p>התכנית שלמה ומקיפה את כל הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של כל מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל ומשתמשי המערכת.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה רבה את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>

6.12.2. ריאליות

ציון	סרגל מדידה
0	ברוב המכריע של המשימות (80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית אינם ריאליים (סטייה של למעלה מ- 50% מהערכת צוות הבדיקה).
60	בכחוצית המשימות (60%-50%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית סבירים (סטייה של עד 25% מהערכת צוות הבדיקה).
80	בכחוצית המשימות (60%-50%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).
100	ברוב המכריע של המשימות (לפחות 80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).

6.12.3. סיכונים

ציון	סרגל מדידה
0	התכנית איננה כוללת פירוט של סיכונים ואיננה כוללת פתרונות ומשימות לגידור סיכונים.
50	התכנית כוללת פירוט חלקי של הסיכונים הרלבנטיים ואיננה מכסה את כל הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים לפרויקט. התכנית כוללת פתרונות כלליים לגידור הסיכונים המוצגים בהצעה.

ציון	סרגל מדידה
70	התכנית כוללת פירוט של הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור הסיכונים המרכזיים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים. התכנית מפרטת בצורה כללית משאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור הסיכונים המרכזיים.
100	התכנית כוללת פירוט של כלל הסיכונים הרלבנטיים לפרויקט תוך קישור הסיכונים למשימות המפורטות בתכנית העבודה. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור כלל הסיכונים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים (כח-אדם, כלי מעקב ובקרה, מתודולוגיות וכלים ייעודיים ליישום השלב), לרבות תהליך מחזורי של הערכת סיכונים. התכנית כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור כלל הסיכונים.

6.13. תכנית הדרכה

תכנית ההדרכה (שמהווה חלק מתכנית העבודה בפרויקט) תנוקד בצורה דומה לאופן הניקוד של תכנית העבודה ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים לעיל בסעיף 6.12. בהערכת תכנית ההדרכה יושם דגש על הדרישות הייעודיות המוצגות בסעיף 8 בנספח ג'1 (מימוש), ובכלל זה על התאמה להנחות העבודה המפורטות בסעיף (כולל תרגול על מערכת חיה), על כיסוי כל סוגי המשתמשים (כולל תומכי המערכת בקק"ל) ועל הצגת תצורת ההדרכה, מועדים, מיקומים, משאבים ותוצרי הדרכה.

6.14. מוקד תמיכה במשתמשים

ציון	סרגל מדידה
0	ההצעה כללית ואיננה משקפת תכנון מפורט של אופן ההפעלה של מוקד התמיכה. לצוות הבדיקה אין מספיק נתונים ומידע על מנת להעריך את הסיכוי לעמידת המוקד בדרישות רמת השירות, או לחלופין צוות הבדיקה מעריך כמעט בוודאות שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
50	ההצעה כוללת הצגה כללית של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה כללית של אופן הטיפול בקריאות ושל הכלי לתיעוד הקריאות. הערכת צוות הבדיקה היא שקיים סיכוי סביר שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
80	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות, כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח ברמת סבירות גבוהה שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי העבודה המוצעים מבטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
100	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת

	<p>פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות (כולל הצגת אופן הטיפול בתרחישים שונים), כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח בוודאות שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי העבודה המוצעים מביטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.</p>
--	---

6.15. הסכם רמת שירות - כלים ושיטות למדידת רמת השירות

ציון	סרגל מדידה
0	<p>ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק גדול מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(1)- מימוש. ההצעה איננה כוללת שימוש בכלי מדידה ייעודיים לניהול רמת שירות. המעקב והבקרה אחר רמת השירות מבוצעת ידנית.</p>
50	<p>ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(1)- מימוש. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף כלים הדורשים גם איסוף ועיבוד ידני של נתוני המדידה. נדרשת מעורבות ידנית להצגת דוחות מדידה בהתאם לנדרש במכרז. ניתוח ותחקור כשלים מבוצע תוך השקעת תשומות כח-אדם (עבודה ידנית).</p>
80	<p>ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(1)- מימוש. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף של כלים (יותר מכלי אחד) לניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית של ציוני רמת השירות (כל מדד באמצעות הכלי שבאמצעותו הוא מנוהל). יכולת תחקור וניתוח של כשלים באספקת רמת השירות. נדרשת מעורבות ידנית לאיחוד כל תוצאות המדידה מכל הכלים על מנת לקבל את ציון רמת השירות הכוללת.</p>
100	<p>ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(1)- מימוש. ההצעה מבוססת על כלי אינטגרטיבי אחד המאפשר ניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית במבט אחד של כל ציוני רמת השירות כפי שהם מפורטים ב-SLA. יכולת ניתוח ותחקור של כשלים באספקת רמת השירות הנדרשת (Drill Down מתוך דוחות המדידה לנתונים תפעוליים).</p>

7. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 7.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
 7.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
 7.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4		ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים.	
5		תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	
6		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רשיון עסק - רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק.	
7		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון על פי דין – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המציע.	
8		אישור רו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2023, 2024, 2025, בנוסח הקבוע בנספח א' 2 למכרז.	
9		באמצעות פירוט בטופס ההצעה, יש לצרף הצהרה חתומה על ידי עו"ד בדבר קיומו של המוקד והיקפו.	
10		באמצעות פירוט בטופס ההצעה	
11		טופס הצעת המחיר (נספח א' 1) מלא וחתום במעטפה נפרדת. לרבות קובץ הצעת המחיר הנילווה לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1)	

8. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי:

8.1. להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המציע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

8.2. ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרו כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

8.3. ידוע לי כי סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה מצידי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

8.4. ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

9. תצהיר:

9.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

9.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

9.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח א' 1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס הצעת המחיר **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "**מכרז מס' – טופס הצעת המחיר**" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
2. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
3. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בשיעור הנחה, תיחשב כהצעה לביצוע העבודה במחיר המירבי הנקוב במכרז.
4. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחווה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
6. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחווה.
7. על המציע למלא את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____.

מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.

8. יש לפרט במסגרת הקובץ המצורף לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1 למכרז) את המחיר המבוקש עבור יחידה אחת. קובץ זה יוגש לאחר שמולא, ביחד עם טופס הצעת המחיר.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א' 1.1 למכרז – הצעת המחיר

(טופס שיוגש ביחד עם נספח א' 1 לאחר מילוי, שניהם ביחד במעטפה נפרדת)

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז תנאי ההזמנה וההסכם המצ"ב, מגיש בזאת הצעתי הכספית למתן השירותים הנדרשים, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

ידוע לי כי:

1. תמורת השירותים וביצוע כלל התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, במלואן ובמועדן, תשלם המזמינה לספק את התמורה כמפורט בקובץ הצעת המחיר.
2. התמורה כוללת את כלל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות למתן השירותים. למעט מס ערך מוסף (מע"מ) שיתווסף בהתאם לשיעורו העדכני בחוק.
3. ההצעה להלן מוגשת לפי סעיפי הדרישות /קטגוריות בטופס ההצעה להלן, כאשר המחירים נקובים בשקלים חדשים לכל קטגוריה, ללא מע"מ והם סופיים, כוללים ומוחלטים.
4. הספק לבדו יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, והמזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה המוסכמת.
5. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (36 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות), יהיו הצדדים רשאים לבחון עדכון של התמורה, עבור תקופת האופציה הראשונה ולאחר מכן בתום כל תקופת אופציה וזאת בהתבסס על שינויים מהותיים ומתמשכים בעלויות הפיתוח, התשתיות, כוח אדם, אבטחת מידע או רגולציה רלוונטית. עדכון התמורה, ככל שיוסכם, ייעשה בכפוף להסכמה הדדית ובאישור המזמינה, ולא יעלה על שיעור מצטבר של 5% לכל תקופת בחינה. למען הסר ספק, לא תתבצע הצמדה אוטומטית לכל מדד, ולא תחול חובת עדכון מחירים.
6. רישוי המערכת

6.1. היקף הרישוי:

א. עלות הרישוי תכלול הרשאה מלאה לשימוש בכלל מודולי המערכת עבור כלל סביבות העבודה: ייצור (Production), פיתוח, בדיקות (QA) ו-DRP.

ב. לא ייגבה תשלום נוסף בגין רישוי או שימוש בסביבות שאינן סביבת ייצור.

6.2. מודל הרישוי:

א. זכויות השימוש יינתנו במודל של מנוי שנתי (Subscription), המקנה זכות שימוש מלאה ביישום וקבלת שירותי תחזוקה ותמיכה.

ב. המזמינה תוכל להרחיב את מספר המשתמשים בכל עת. שינוי בתמורה יתבצע בהתאם למנגנון המדרגות המפורט בטופס הצעת המחיר.

ג. עבור תוספת משתמשים שתבוצע במהלך שנת הרישוי, ישולם סכום יחסי (Pro-rata) עד למועד החידוש הבא.

6.3. תשלום שנתי לרישוי:

א. התמורה בגין רישוי השימוש במערכת תשולם אחת לשנה עם חידוש הרישוי, בהתאם לרשימת משתמשים השמיים (Named Users) שתועבר על ידי המזמינה.

ב. מובהר כי משתמשים המוגדרים כ"צופים" (Viewers) בלבד, לא יימנו לצורך חישוב התשלום ויינתנו ללא עלות.

ג. לקראת מועד החידוש השנתי, תעביר המזמינה לספק רשימת משתמשים מעודכנת. התשלום לשנה העוקבת יבוצע על פי רשימת המשתמשים המאושרת על ידי המזמינה.

ד. צמצום במספר המשתמשים (גריעה) יתבצע במועד החידוש השנתי בלבד.

6.4. תחזוקה ותמיכה:

א. דמי המנוי השנתיים כוללים את כלל שירותי התחזוקה והתמיכה, לרבות: עדכוני גרסה (Upgrades), תיקוני באגים (Bug Fixes), עדכוני אבטחת מידע, ותמיכה טכנית בהתאם ל-SLA המפורט בנספח ג' (1).

ב. לא ייגבה כל תשלום נוסף בגין עדכונים או שדרוגים של המוצר.

7. הקמת המערכת – מנגנון תשלומים לפי אבני דרך

7.1. התשלומים יבוצעו בהתאם להתקדמות בפועל של הפרויקט, ורק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג המזמינה כי אבן הדרך הושלמה לשיעור רצונה כלהלן:

תנאי לתשלום	שיעור התמורה שישולם כנגד השלמת אבן הדרך	שלב - תוצר	אבן דרך
אישור קק"ל למסמכי האיפיון	20%	איפיון מפורט ומיפוי פערים - מסמכי אפיון מאושרים	1
אישור קק"ל להשלמת יישום/פיתוח המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה (כולל ממשקים)	50%	יישום ומימוש המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה	2
אישור קק"ל לסיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	15%	סיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	3
אישור קק"ל למוכנות להפעלה מלאה בייצור	15%	סיום הדרכה והטמעה ומוכנות להפעלה	4

7.2. לא תשולם תמורה חלקית בגין השלמה חלקית של אבן דרך, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת ובכתב מהמזמינה.

7.3. מובהר כי אישור המזמינה בכתב יהווה ראייה יחידה להשלמת אבן הדרך.

8. תחזוקת פיתוחים ויישומים

- 8.1. התמורה עבור תחזוקת הפיתוחים והיישום במערכת (כולל מערכות אופציונליות) תשולם אחת לשנה, לאחר תום תקופת האחריות (ראה סעיף 8.3 לענין תקופת האחריות).
- 8.2. התמורה כוללת את עלות שירותי התחזוקה, התפעול והתמיכה של כל רכיבי הפיתוח שבוצעו על ידי הספק, אך אינה כוללת את עלות תחזוקת הרישוי.
- 8.3. במסגרת תקופת האחריות (12 חודשים ממועד העלייה לייצור ואישורה ע"י המזמינה), לא תשולם לספק תמורה בגין שירותי התחזוקה.
- 8.4. המזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה זו, לרבות הוצאות עקיפות או חריגות.

9. שעות שירות, שינויים ושיפורים

9.6 שירותים לפי שעות:

- א. תשלום בגין שעות מתן שירותים יתבצע אחת לחודש, בהתאם לדוח מפורט שיוגש ויאושר ע"י המזמינה.
- ב. מימוש השעות ייעשה כנגד הזמנה כתובה מראש בלבד.
- ג. שעות עבודה שבוצעו ללא הזמנה מראש לא ישולמו.

9.7 שינויים ושיפורים במערכת:

- א. ביצוע שינויים ושיפורים ייעשה אך ורק כנגד הזמנה כתובה מראש מטעם המזמינה, ובהתאם להצעת מחיר מאושרת מטעם הספק.
 - ב. התשלום יבוצע לאחר השלמת העבודה ואישורה ע"י המזמינה.
 - ג. התמורה תשולם בהתאם לתעריפי השעה שצוינו בהצעת המחיר ובכפוף לאישור המזמינה.
 - ד. עלות זו מתייחסת אך ורק לעבודות נוספות שאינן חלק מעבודות ההקמה והתחזוקה השוטפת.
10. יש למלא את כל רכיבי הצעת המחיר במלואם; רכיב שלא יוזן ייחשב כאילו מולא בו מחיר אפס (0). הצעה שלא תהא מלאה עלולה להיפסל.
 11. ההצעה מתייחסת למתן כלל השירותים הנדרשים במלואם. לא תתקבל הצעה חלקית.
 12. ידוע וברור לי כי ההצעה היא עבור מערכת ושירותים בתצורת "ענן", בהתאמה מלאה להגדרות בתנאי הסף לעיל ולדרישות התצורה בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכניות.
 13. המזמינה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי דין או לפי ההסכם, לרבות בגין נזקים, חיובי מיסים או מקדמות.
 14. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

15. עלות יישום

- המחירים המוצגים בסעיף זה, כוללים את כל ההוצאות החד-פעמיות ביישום המערכת.
- עלות היישום כוללת את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם עבור יישום והקמת המערכת. קק"ל לא תשלם מעבר למצוין בסעיף זה.

16. עלות עבודה

הטבלה שלהלן מציגה את עלות העבודה בפרויקט יישום המערכת תוך חלוקה לשלבי הפרויקט, ובהתאם לתכולת העבודה הנדרשת בכל שלב.

עלות עבודה

#	מרכיב	סה"כ מחיר בש"ח ללא מע"מ
1.	התקנת המוצר/ים המוצע/ים (לא כולל מחיר הרישוי)	
2.	הדרכה לקראת פיילוט – מוכנות לתחילת פיילוט	
3.	פיילוט ומיפוי פערים – מסמכי אפיון מאושרים	
4.	יישום ומימוש המערכת	
5.	הסבות נתונים – מערכת מוכנה לבדיקות מסירה	
6.	ביצוע בדיקות מסירה	
7.	הדרכה והטמעה בקרב משתמשים מובילים – מוכנות לבדיקות קבלה	
8.	ביצוע בדיקות קבלה (כולל תיקון באגים) – מוכנות להדרכה והטמעה	
9.	הדרכה לכלל המשתמשים – אישור כניסה להרצה מבצעית	
(A) - סה"כ מחיר העבודה בפרויקט היישום		

17. עלות רישוי

הטבלה שלהלן מציגה את מחיר הרישוי השנתי לכל אחד ממרכיבי המערכת הנכללים בהצעתנו.

שם המוצר (מערכת)	מחיר רישוי שנתי לכל המשתמשים ⁽¹⁾ בש"ח ללא מע"מ	סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות (המחיר מחושב כמכפלה של 3 פעמים המחיר השנתי (3 שנות התקשרות ללא תקופת האופציה) ללא מע"מ

<p>סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות (המחיר מחושב כמכפלה של 3 פעמים המחיר השנתי (3 שנות התקשרות ללא תקופת האופציה) ללא מע"מ</p>	<p>מחיר רישוי שנתי לכל המשתמשים⁽¹⁾ בש"ח ללא מע"מ</p>	<p>שם המוצר (מערכת)</p>
	<p>(B) - סה"כ מחיר רישוי לתקופת ההתקשרות בש"ח ללא מע"מ</p>	

⁽¹⁾ המחיר השנתי המוצע יהיה גלובלי עבור כל סוגי המשתמשים ובהתאם למספר המשתמשים הראשוני המפורטים בסעיף 6.1 בנספח ג' – מפרט דרישות טכניות

18. עלות תפעול ותחזוקה

- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את כל העלויות לביצוע השירותים השוטפים, כנדרש במפרט הטכני ובנספחיו ובהתאם להצעתנו.
- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם. קק"ל לא תשלם תמורה נוספת מעבר למצוין בסעיף זה עבור התפעול והתחזוקה השוטפים של המערכת.

19. עלות תפעול ותחזוקה שנתית

הטבלה שלהלן מציגה את המחיר לכל אחד ממרכיבי התפעול והתחזוקה של המערכת.

עלות תפעול ותחזוקה שנתית

מחיר שנתי בש"ח ללא מע"מ	הערות	מרכיב
	עלות כח-אדם לתחזוקת התוכנה (תיקון באגים, טיפול בתקלות תוכנה וכד')	תחזוקת תוכנה ⁽¹⁾
	עלות הסכמי תחזוקה ושירות, לרבות ביטוח שדרוגי תוכנה עם יצרני התוכנות	תחזוקת רישוי תוכנה ⁽¹⁾
	עלות כח-אדם לניהול ובקרה, לתפעול ותחזוקת תשתיות חומרה ותוכנה מרכזיות, לתפעול וניהול רשתות תקשורת וחומרת אבטחת מידע. עלות אירוח (שטח ותקורות נלוות), עלות הוצאות תקשורת ועלות הסכמים לתחזוקת חומרה	תפעול ותחזוקת ענן פרטי (שירות מנוהל) ⁽¹⁾
	עלות כח-אדם לתפעול מוקד התמיכה ועלות הסכמי רישוי לתחזוקת תוכנות וכלים לתפעול המוקד	תפעול מוקד תמיכה
	(C) - סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי בש"ח ללא מע"מ	

⁽¹⁾ במידה ומחיר הרישוי השנתי כולל גם את המרכיב הזה אזי יש לציין "0 – כלול במחיר הרישוי".

6.1.1 עלות שינויים ושיפורים

קק"ל עשויה לבקש מהספק שירותי ניהול/ניתוח/פיתוח/התאמה/הדרכה במערכת המוצעת, במהלך תקופת ההתקשרות. שירותים אלה יתומחרו לפי שעות עבודה ויבוצעו רק לאחר שקק"ל קיבלה הצעת מחיר מפורטת ואישרה אותה מראש ובכתב. התשלום בגין שינויים ושיפורים, ככל שיהיו, ישולם לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם למחירים שיפורטו בטבלה שלהלן.

הטבלה שלהלן מציגה את מחירי שעת עבודה לפי סוג תפקיד. ברור לנו כי העמודה של אומדן שעות לשנה נועדה לשם השוואה בין הצעות בלבד ואינה משקפת צרכים או התחייבות של קק"ל.

מחירון שעות עבודה

תפקיד	תעריף שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	אומדן שעות לשנה	סה"כ מחיר לשנה (אומדן שעות * תעריף) בש"ח ללא מע"מ
מנהל פרויקט		250	
מנתח מערכות		1000	
מפתח/מתכנת/מיישם		2000	
בודק/מדריך/מטמיע		2000	
			(D) - סה"כ מחיר שו"שים לשנה בש"ח ללא מע"מ

6.2 תוספות וגריעות

סעיף זה מגדיר את המחירים בגין תוספת או גריעה של שירותים/תכולה במהלך פרויקט יישום המערכת ו/או במהלך תקופת התפעול של המערכת.

6.2.1 תוספות/גריעות בפרויקט יישום המערכת

הסעיפים הבאים מציגים את המחירים אשר על בסיסם יחושב השינוי במחיר פרויקט היישום של המערכת בגין תוספות/גריעות בתכולה הפונקציונלית של המערכת.

6.2.1.1 תוספת/גריעה של תהליכים

להלן מחיר היישום (כל מחזור הפיתוח/יישום) של תהליך עבודה נוסף (במקרה שלא נכלל בתכולה המפורטת במכרז):

	(E) - מחיר יישום של תהליך עבודה חדש בש"ח ללא מע"מ
--	--

6.2.1.2 תוספת/גריעה של דוחות

להלן מחיר היישום (כל מחזור הפיתוח/יישום) של שאילתה/דוח נוסף (מעבר לתכולת הבסיס הנדרשת במכרז):

	(F) - מחיר פיתוח של שאילתה/דוח חדש בש"ח ללא מע"מ
--	---

6.2.2 תוספות/גריעות בתחזוקה

הסעיף הבא מציג את המחירים אשר על בסיסם יחושב השינוי במחיר התפעול והתחזוקה של המערכת בגין תוספות/גריעות בהיקף הפעילות במערכת.

6.2.2.1 תוספת/גריעה בהיקף משתמשים קבועים

תוספת/גריעה בדמי המנוי השנתיים בגין שינוי במספר המשתמשים
 תבוצע על בסיס פונקציית מדרגות. גובה כל מדרגה הוא 5 משתמשים
 (רגילים או מנהלים). מובהר כי:

- שינוי של פחות מ-5 משתמשים לא יגרור שינוי בתשלום.
- משתמשים במודל 'צופה' (Viewer) אינם נספרים לצורך חישוב המדרגות ויינתנו ללא הגבלה וללא עלות נוספת.
- המחיר המוצע למדרגה יתווסף/ייגרע באופן יחסי (Pro-rata) ליתרת תקופת המנוי באותה שנה.

	(G) - מחיר תוספת/גריעה ל/ממחיר דמי המנוי השנתיים עבור הוספה/גריעה של 5 משתמשים רגילים/מנהלים בש"ח ללא מע"מ
--	---

על החתום:

תאריך		חותמת התאגיד
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע
 החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____
 וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם
 המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד	תאריך
------	-------

נספח א'2 – אישור על מחזור כספי

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע.
על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: _____

לכבוד,

קרן קימת לישראל

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרו"ח / וכמנהל החשבונות / וכיועץ המס הקבוע של _____ (שם)
המציע (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה:

1. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 2 מיליון ₪ כולל מע"מ;
2. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 2 מיליון ₪ כולל מע"מ.
3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 ממתן שירותי רכישת רישוי, יישום ותחזוקה היה גבוה מ- 2 מיליון ₪ כולל מע"מ;
4. אישור זה מבוסס על הדוחות הכספיים שהוגשו על ידכם לרשויות המס לשנים דלעיל, והוא ניתן לבקשתכם לצורך התמודדותכם במכרז שמספרו, ולצורך זה בלבד.

שם + חותמת + חתימה

נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

(*) ככל שמדובר במכרז לרכישת שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הנקיון או ההסעדה: (1) במקום "חלפה שנה אחת" יבוא "חלפו שלוש שנים"; (2), תתווסף הצהרה שלפיה: בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. (סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;
 - 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
 - 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
 - 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:
-
-
-

4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
 - 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
 - 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.
5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה :

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

6. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

6.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).

6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

7. כללי:

7.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווה על נספחיהם.

7.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החווה המהווה נספח למכרז.

7.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר**

במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני. _____, עו"ד

נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות

הגדרות:

לצורך הצהרה זו, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

1. "בן משפחה מדרגה ראשונה": בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.
2. "חוק החברות": חוק החברות, התשנ"ט-1999.
3. "חוק ניירות ערך": חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
4. "מעסיק": לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד / חבר ועדת ביקורת.
5. "נושא משרה": "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי" (סעיף 1 לחוק החברות) בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל.
6. "נושא משרה בכיר": דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.
7. "קרוב" או "קרוב משפחה": "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו" (סעיף 1 לחוק החברות).
8. "קשר עסקי": לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.
9. "שליטה": "היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד" (סעיף 1 לחוק ניירות ערך).

אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (שם המציע) (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"),

מצהירים כי כיום, וכן במהלך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")³; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחובות, לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ), עירייה ורשות מקומית, מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב).

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית, ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצ"ו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח') "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

כאמור; **אינו** מצוי בשליטת מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל⁴, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁵ ו/או את מי מנושאי המשרה⁶ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל⁷, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינני** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹, או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי **לא** חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹¹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל. **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד / הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל. יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה: □

הגורם איתו קיים קשר	פירוט סוג הקשר ומהות הזיקה

זיקות אישיות¹²

***כאשר מדובר במציע שהוא תאגיד:**

- ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
 - השאלות והתשובות מטה יתייחסו לגורמים הבאים בתאגיד: מצהירים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן: "הגורמים הרלוונטיים").
1. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (כדוגמת קרבה משפחתית, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)?

לא / כן

⁴ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁵ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

⁶ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

⁸ כהגדרתם לעיל.

⁹ כהגדרתם לעיל.

¹⁰ כהגדרתם לעיל.

¹¹ כהגדרתם לעיל.

¹² פרק זה ימולא כאשר מדובר באיזו מההתקשרויות הבאות: 1. התקשרות בפטור או במכרז פומבי, שבו משקלו של רכיב האיכות הינו 20% ומעלה, ושהיקפה מוערך במעל 200,000 ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועץ (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף כספי**, למעט התקשרות עם יועץ הכפופה לכללי אתיקה או לכללי "אי תלות" על פי דין (כגון: עורך דין, רו"ח, שמאי), ובלבד שהשירות שניתן על ידי היועץ הוא בתחום שחלים עליו כללי האתיקה או האי תלות כאמור.

2. פירוט: _____

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי עם נושא משרה בק"ל (אם התקיים קשר שהסתיים במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק הקשר)?

לא / כן

פירוט: _____

4. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם מכהנים כנושאי משרה בכירים בק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בק"ל?

לא / כן

פירוט: _____

5. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר בק"ל או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר בק"ל? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק)

לא / כן

פירוט: _____

6. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר¹³, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק).

לא / כן

פירוט: _____

7. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא ציינו מתי נפסקה).

¹³ גוף שתפקידו, או שאחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמהות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידת מפלגה וכד').

לא / כן

פירוט

8. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות?

לא / כן

פירוט (לרבות סכומים ומועדים):

9. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו¹⁴ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב?

לא / כן

פירוט:

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה, מייד עם היוודע השינוי כאמור, לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים, ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל שקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים.

חתימה:

¹⁴ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי משרה בו, להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני, והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני.

תאריך: _____

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד, וחתימתם מחייבת את התאגיד
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת
משמעות החתימה עליו.

חתימת עוה"ד

תאריך

נספח ג' – מפרט טכני

1. הנחיות להתייחסות ומענה המציעים לכל פרק

בפרקים הבאים נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך. סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

(I)	<u>I</u> nformation	מידע כללי, רקע או הסבר למציע.
(M)	<u>M</u> andatory	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
(Q)	<u>Q</u> ualitative	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישה איכותנית היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.
(S)	<u>S</u> upplementary	מענה משלים מפורט ככל האפשר. בנוסף, יש לצרף (לפי הדרישה בסעיף/פרק רלוונטי) מפרטים טכניים, שרטוטי ארכיטקטורה, תרשימי Flow.

2. הבהקים

מערכת לניהול נכסים בקרן קימת לישראל (להלן: "**המערכת**"), נשוא מכרז זה, הנה מערכת חדשה אשר מיועדת לספק מענה לכל צורכי ניהול הנכסים של קק"ל כמפורט בהמשך.

קק"ל מנהלת מגוון רחב של נכסים מסוגים שונים באמצעות חטיבות ויחידות מקצועיות שונות, ובכלל זה:

א. חברת הימנותא – חברת בת של קק"ל העוסקת בתחום המקרקעין לרבות עסקאות קניה ומכירה של מקרקעין, השכרה, השבחה, בניה, תכנון ופיקוח – מנהלת כ-320 נכסים מבונים (הרוב דירות שמשווקות בשוק החופשי, כולל דיירים מגונים, משרדים, מחסנים) וכ-800 חוזים להשכרה של חלקות חקלאיות ומגרשים לתקופות קצובות.

יצויין כי חלק גדול מהנכסים המבונים פזורים ברחבי הארץ ואילו חלק האחר מרוכז בארבעה מבנים מרכזיים.

הימנותא משכירה את הנכסים המבונים במחירי שוק ובהתאם לשומות שמבוצעות אחת לשש שנים וכן עדכון שומה המבוצע לנכס אחת לשנתיים.

הימנותא דואגת להחתים את השוכרים על חוזים בעלי תוקף של שנתיים עם אופציה לתקופות השכרה נוספות. בתום תקופת החוזה, הימנותא מעדכנת את דמי השכירות עפ"י שומה.

כמו כן, דואגת הימנותא לתיקונים שוטפים בנכסים וכן מבצעת שיפוצים יסודיים לנכסים ישנים הזקוקים לכך.

לגבי חלקות חקלאיות, החוזים נערכים לתקופה של עד 4 שנים ו-11 חודשים, בהתאם לאופי הגידולים החקלאיים. לגבי מטעים, תקופת ההכרה הינה ל – 6 שנים עם אופציית הרחבה לשתי תקופות נוספות.

ב. חטיבת חינוך – אחראית על ניהול של 5 מרכזי שדה ו-2 מרכזי מבקרים אשר מהווים מרכזים חינוכיים כאשר כל אחד מהם כולל מגוון של נכסים אשר דורשים ניהול ותחזוקה ובכלל זה, חדרי אירוח, אוהלי אירוח, כיתות לימוד, חדר אוכל, שירותים ומקלחות ציבוריים, מתקני ספורט וכד'.

ג. מנהל פיתוח קרקע (מפ"ק) / חגי"מ – אחראי על ניהול היערות ואתרי מבקרים ומצפים ביערות קק"ל ועל ניהול בתי היערנים, כאשר אלו כוללים מגוון של נכסים ומתקנים הדורשים תחזוקה וניהול כגון: בתי מלאכה, משרדים, שירותים, חניונים ואזורי קמפינג, מרכזי הוקרה, שילוט, מתחמי לינה, ברזיות, מדשאות וכד'.

ד. אגף לוגיסטיקה ורכש – אחראי על ניהול כל אתרי העבודה של קק"ל (כ- 15 מתחמי עבודה בשלושת המרחבים ומתחם הנהלת קק"ל).

2.1. פירוט סוגי הנכסים בקק"ל

א. תשתיות לקליטת קהל

(1) יער

- שבילי אופניים
- שבילי הליכה
- שבילי טיול
- דרכים
- חניוני יום
- חניוני לילה
- מחנה נוער
- תאטרון חוץ
- מצפור

(2) אתר הנצחה/מורשת

(3) שילוט

(4) אתר עתיקות

(5) אתר טע עץ

(6) כניסה

(7) מבואה ראשית/משנית¹⁵

(8) מגדלי תצפית

(9) מבנה לשימור קולט קהל

(10) מבנה לשימור שאינו קולט קהל

(11) בריכת חורף

¹⁵ במבואה יכולים להיות שימושים שהוזכרו לעיל כגון מוקדי שירות, מרכז מבקרים, מזנון, הנצחה, מרכז הסברה, מנהלה, אחסון ותחזוקה, חניון וחניון לילה

12) נחל ומרחב הנחל

13) מרכזי מבקרים

14) מוקדי שירות

15) מרכזי שדה

- בקתה
- מתחם לינת שטח
- מתחם לינת אוהל
- מטבח שדה
- מקלחות ושירותים
- אולם כינוסים
- בית כנסת
- חדר אוכל
- מטבח חדר אוכל
- אוהל פעילות
- מגרש ספורט
- חממה
- מבנה משרדים
- ביתן שומר
- מוזיאון
- תאטרון חוץ

ב. נכסים בשימוש ק"ל

1) מרכזי עבודה

2) משרדים

3) משתלות

4) מוקדי שירות ליער (צריפי יערן)

5) מבנה לכבאיות וכבאים – מבנים קולטי קהל

6) מבני סככות

7) מחסנים

8) בתי ק"ל למצוינות

ג. מקרקעין/מסחרי

1) מגורים

• בניין (מס' קומות)

• דירות

• יחידות דיור מוגן

2) מסחרי

• משרד

- מחסן
- תעסוקה
- תעשייה
- מסחר
- מסעדה
- מבנה / מתקן חקלאי

(3) קרקעות

(4) מבנים בשימוש צד ג'

- מוקד שירות בו פועל יזם, (כדוגמת בר בהר, ומוקדים נוספים הצפויים).
- תשתיות בשטחי הניהול כגון אנטנות סלולריות, מתקני מים, ועוד.

(5) מבנים לשימור

ד. נכסים לניהול שטח

(1) מרעה

ה. נכסים אקולוגיים וסביבתיים

(1) בית גידול (לדוגמא: החולה)

(2) לימן

(3) סכר (ון)

(4) גנים בוטניים

2.2. מאפייני נכסים

המערכת, נשוא מכרז זה, נדרשת לתמוך בהגדרה דינמית, רישום, קליטה ותמיכה בתהליכים של נתונים שונים ומאפיינים שונים, לכל סוגי הנכסים המפורטים לעיל, וכלל זה המאפיינים הבאים (אך לא רק):

א. פרטים מזהים חיוניים

- (1) ייעוד הנכס
- (2) ייעוד הקרקע
- (3) כתובת יערנית
- (4) גוש
- (5) יער
- (6) חלקה
- (7) עומד- תת חלקה (יערנית)
- (8) תחום שיפוט מוניציפלי
- (9) שטח החלקה
- (10) כתובת הנכס
- (11) קומה
- (12) אתר

- (13) אחוזי בעלויות
- (14) שטח בעלות
- (15) גוף מנהל
- (16) בעלים
- (17) סוג בעלות
- (18) מסגרת חוזית לניהול/מנגנון ניהולי

ב. שווי הנכס

- (1) שווי הנכס לפי שומה
- (2) מקור השומה

ג. סטטוס הנכס

- (1) פנוי
- (2) מושכר
- (3) נתוני שוכרים – ינוהל בעבור כל שוכר, בהתאם לכמות השוכרים:

- שם מלא
- ת.ז./ח.פ.
- כתובת
- מס' טלפון
- כתובת מייל

- (4) בתביעה משפטית
- (5) לא בשימוש

- האם מבוצעת פעולת השמשה (כן/לא)?
- מטרת השמשה

ד. תכנון

- (1) מדידה
- (2) נתוני פרצלציה
- (3) היתרי בניה
- (4) הפקעות
- (5) תב"ע + מגרש
- (6) פירוק שיתוף

ה. מקור זכאות

- (1) רכישה
- (2) מכירה
- (3) חכירה

יודגש כי המערכת, נשוא מכרז זה, נדרשת לתמוך בניהול של כל סוגי הנכסים המוזכרים לעיל תוך דגש על ניהול מרכזי של תהליכי עבודה סדורים ומתואמים בין כלל

גופי קק"ל והישענות על שפה משותפת בתחום הנכסים (הסטטוס שלהם, הפערים העולים מהם, המחזיקים בהם ועוד).

קק"ל מבקשת לקבל הצעות ליישום, התאמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת המבוססת על מוצר מדף. המערכת תקיים ממשקים עם המערכות הרלוונטיות בקרן, כמפורט בסעיף 6.2 ("מערכות משיקות – אינטגרציה) ותתמוך בכל מחזור החיים של ניהול הנכסים ותוכניות העבודה. היישום יתבצע על בסיס איפיון מפורט שייערך מול קק"ל.

התכולה המפורטת להלן, מהווה דרישות ליבה מחייבות, אשר יוגדרו, יפורטו ויעובדו במסגרת שלך האיפיון לצורך התאמתן המלאה לצרכי קק"ל:

א. ניהול מאגר נכסים אחד – ניהול לוגי של כל הנכסים המנוהלים/מתוחזקים על ידי קק"ל – יצירת מפת נכסים כלל ארגונית אחת (תכלול כלל הנכסים הרשומים במערכות השונות).

ב. ניהול שיווק הנכסים – ניהול הפקת שומות לנכסים, איתור שוכרים, בחינת נתוני שוכרים, רישום ערבויות, תהליך קליטת דיירים וכד'.

ג. ניהול הסכמים וחוזים – רישום, עדכון וניהול ההסכמים הקשורים לנכס ובכלל זה ניהול הסכמי שכירות, חכירה ותחזוקה, החתמה על מלאי וציוד קיים בנכס, ניהול ותיעוד מימוש אופציות וכד'.

ד. ניהול פניות – ניהול ותיעוד פניות הקשורות לנכס, תמיכה בריבוי סוגי פניות והגדרות על פי סוג פניה לרבות הגדרת רמת שירות (SLA), הגדרת גורם מטפל וכד'.

ה. ניהול תחזוקה – רישום, עדכון וניהול כלל פעולות התחזוקה הקשורות לנכס ובכלל זה ניהול ופיקוח ביקורות בנכס, סקרים הקשורים למצב היער (הישרדות, קליטה), רישום וניהול תקלות, תחזוקת שבר, תחזוקה מונעת, ניהול אחריות, רישום וניהול אישורים והיתרים, קליטה ורישום של נתוני צריכה כגון: מים, חשמל וכד'.

ו. ניהול פינוי נכס/סיום הסכם – ניהול רשימת תיוג לפינוי נכס, כולל בדיקות קבלה לנכס, בקרת נזקים, החלפת שוכרים בחשבונות (מים/חשמל/גז וכד'), התנעת פעולות שיווק לנכס, סגירת חשבון מול מערכת גבייה וגבייה בעבור תיקון נזקים.

ז. ניהול ספקים – הקמה, רישום, עדכון וניהול הספקים הקשורים לנכס (פעולות ספק בנכס, תקופות אחריות וכד'), פעולות ספק בנכס שאינו נדל"ן (יומן עבודה, תיעוד העבודה), ממשק ביצוע הזמנת רכש.

ח. ניהול כספי – ניהול תקציב אל מול תכנית עבודה (שוטף ומוקצה), ניהול תקציב (שוטף והשקעות בנכסים), יבוא קבצי SKN ומחירוני דקל לטובת הכנת אומדנים וניהול חוזים מבוססי כתב כמויות ומחירוים, ביצוע חשבונות חלקיים וסופיים, התחשבות בחשבונות מצטברים מבוססי כמויות מהחוזה, בקרת חריגות מול התקציב, רישום ועדכון תקבולים ותשלומים (התחייבויות, הכנסות, הוצאות והשקעות), ניהול ותיעוד דרישות והזמנות רכש, גמישות במקורות מימון וניהול מממנים כולל הפקת דרישות תשלום לפי אחוזי מימון, אינטגרציה דו-כיוונית למערכת ERP לעדכון תקציב וחשבונות, תמיכה וגמישות דינמית בניהול תקציב להרבה פרויקטים, פרויקט אחד מול הרבה תקציבים ופרויקט

לתקציב. בנוסף, תמיכה במבנה היררכי (אבות-בנים) לניהול תקציב בפרויקטים מרובי תתי-פרויקטים.

ט. ניהול פרויקט פיזי/שיפוצים – קליטה ורישום נתוני תקציב, לויז', נתוני קבלנים מבצעים, תיעוד שינויים בנכס כולל שינוי תשתיות.

י. ניהול פרויקטים תכנוניים והנדסיים – המערכת תספק פתרון אחוד לניהול מחזור החיים המלא של פרויקטים תכנוניים, הנדסיים ויערניים בקק"ל, החל משלב הייזום, דרך התכנון והתקצוב ועד לשלבי הביצוע, התיעוד והפקת תוצרי ה-GIS. התהליך יכול יצירת קישור לוגי בין פרויקטי תכנון לביצוע, תמיכה בעבודה משותפת בין המטה למרחבים וניהול לוחות הזמנים באמצעות כלי ייבוא/ ייצוא וסנכרון מול MS-Project. המערכת תאפשר עבודה מול הסכמי מסגרת ומחירוניהם ותכלול כלי דיווח מהשטח ליצירת דרישות, הזמנות ואישורי השקעה לצורך התחשבות מול ספקים, תוך קיום אינטגרציה מלאה וממשקי עבודה הדוקים מול מערכות ה-ERP (הקמת פרויקטים, הליכים, הזמנות, תעודות קבלה וספקים), GIS, OpenText, מערכת ועדות ומערכות משיקות נוספות בארגון.

יא. ניהול תביעות – רישום ותיעוד תהליך הגשת תביעה הקשורה לנכס, עדכון סטטוס הליך משפטי, התנעה ותיעוד פעולות נדרשות בנכס כנגזר מההליך המשפטי.

יב. ניהול והצגה של תמונת 360 לנכס – הצגת תמונה כוללת לכל אחד מהנכסים אשר נסמכת על אירועים ונתונים הנקלטים מכלל המערכות המשיקות בארגון (לדוגמה: עדכון שווי הנכס בעקבות קליטת שומה חדשה ממערכת השומות או עדכון שטח/מאפייני הנכס בעקבות קליטת נתוני תכנון/פרצלציה ממערכת ניהול המקרקעין) ועל פעולות ועדכונים שמבוצעים במערכת עצמה (לדוגמה: עדכון על פעולת תחזוקה שבוצעה בנכס או עדכון תוקף הסכם בעקבות חתימת הסכם חדש עם שוכר).

יג. תכנון וניהול תכנית עבודה – ניהול מחזור חיי תכנית העבודה ביחידה הארגונית בקק"ל, החל משלב בניית מאגר עבודות עתידי ועד לביצוע בפועל, תוך בקרה שוטפת ושיקוף תמונת מצב עדכנית. התהליך נשען על יעדים ארגוניים, תקציב, משימות ופעולות נדרשות, כולל מדדי הצלחה ובקרה. וכולל נתונים כגון: מסגרת תקציב שנתי ורב שנתי, תזרים, תקציב משוריין, תקציב פנוי לניהול הנכס והתקשרות, שאילתות תקציב והצפת פערים.

יד. ניהול מלאי – ניהול כולל של ציוד, אמצעים וחומרי עבודה המשויכים לנכסים ולתתי נכסים. התהליך כולל ניהול מחסני ציוד ייעודיים (מלאי זרעים, שתילים, שילוט וכו'), מעקב, תיעוד ושיבוץ של ציוד נדרש לצורך הפעלה, תחזוקה והקמה, ובקרת מלאי שוטפת הכוללת עבודה מול ספקים, ניהול פריטים ומחירוניהם, ניפוק מלאי וניהול רמות מלאי, תוך שמירה על שקיפות ונגישות נתונים לכלל בעלי התפקידים.

להלן מטריצת תהליכים-ממשקים:

שם תהליך	כספים	ספקים	ניהול פרויקטים	מסמכים	מידע גאוגרפי	ספר נכסים	BI	משאבי אנוש	בקרת איכות
תחזוקת נכס	+	+	+	+	+	+	+		+
ניהול פניות	+	+		+	+		+		+
שיווק והשכרה	+	+		+	+		+		
שומה			+	+		+	+		
הקמה וניהול ספקים	+	+	+	+	+		+		
פרויקטים בנכס	+	+		+			+	+	+
חוזים והסכמים	+	+	+	+	+				
תהליכים פיננסיים	+	+	+	+	+		+		
ניהול מלאי		+		+	+		+		
תכנון וניהול תוכניות עבודה	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. אופי ומצב כללי של היישום (עיקרי מצב קיים) (I)

כיום אין לקק"ל מערכת ארגונית לניהול נכסים. פעולות הניהול והתחזוקה של נכסי קק"ל מבוזרות היום בין מספר מערכות או לחלופין מבוצעות בצורה ידנית (רישום באקסלים). המערכת נדרשת לתמוך במיכון של כלל מחזור החיים בניהול נכס תוך התבססות על נתונים ואירועים אשר נרשמים במערכות אחרות בקק"ל (קישוריות ואינטגרציה עם מערכות קק"ל כמפורט בהמשך).

4. סוג המערכת

המערכת הינה מערכת המבוססת על מוצר מדף בתוספת התאמות ופיתוחים נדרשים שיבצע הספק בהתאם לצורכי קק"ל. היישום של דרישות קק"ל והמימוש של תהליכי העבודה הנדרשים בקק"ל יבוצעו בהתבסס על יכולות המוצר ולפיכך השירות המבוקש הוא של התאמת המוצר לדרישות קק"ל.

מודגש כי במסגרת התאמת המוצר והטמעתו בקק"ל אחראי הספק על יישום הממשקים הנדרשים, כמפורט בסעיף 6.2.

5. אילוצים כלליים

5.1. תמיכה בעברית באופן מלא.

5.2. התקנה בענן

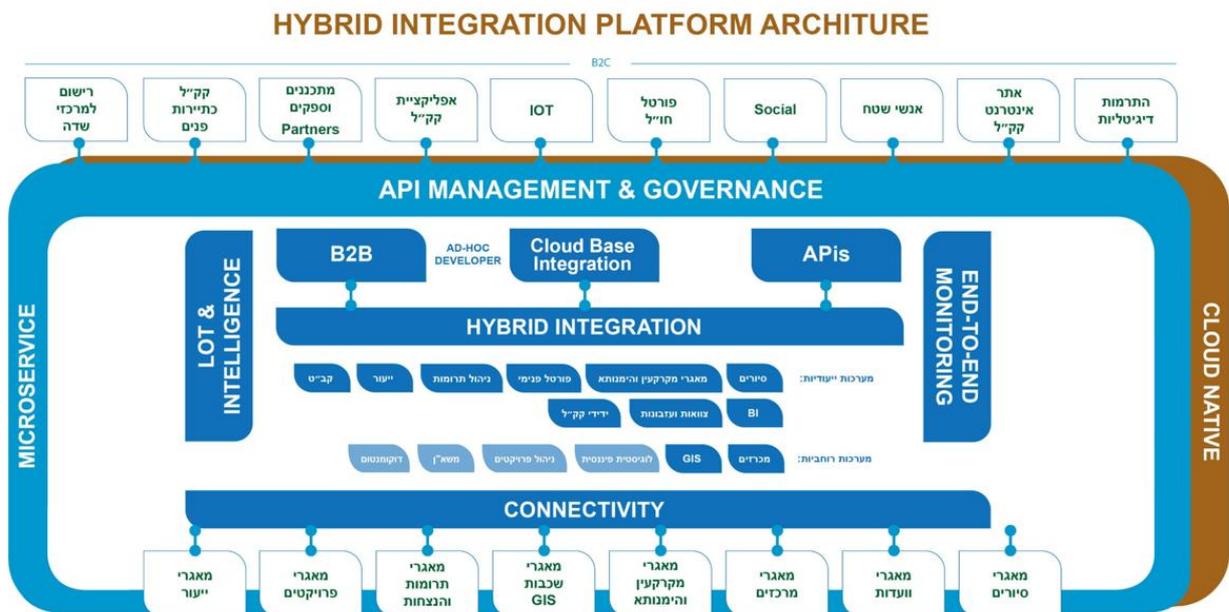
המערכת תותקן ותתארח בענן באחריות הספק. סביבת הענן תעמוד בכל דרישות אבטחת המידע של קק"ל כפי שמפורטות בנספח ו' - סודיות, פרטיות ואבטחת מידע.

קק"ל הצטרפה לפרויקט "נימבוס" של ממשלת ישראל ותתקין את כל תשתיותיה על שירותי AWS של חברת אמזון בישראל.

תינתן עדיפות למציעים שיציעו פתרון המבוסס על תשתיות ענן הממוקמות בישראל.

5.3. תאימות לארכיטקטורת המערכות של קק"ל

המערכת שתוצע חייבת להשתלב בתצורה ובארכיטקטורה הכללית המתוכננת לכלל מערכות ושירותי המידע בקק"ל, כמוצג בתרשים שלהלן:



6. משתמשים ומערכות משיקות (I)

6.1. משתמשים

המערכת תתמוך בסוגי המשתמשים הבאים:

מס' משתמשים	מהות השימוש	סוג משתמש
10	אחראי על ניהול המערכת, כולל הגדרת משתמשים והרשאות, רשאי לבצע עדכון	מנהל מערכת (Admin)

מס' משתמשים	מהות השימוש	סוג משתמש
40	משתמש רגיל בתוספת הרשאות עריכה ברמה אזורית/כל סוגי הנכסים	מנהל ביניים
150	עובד קק"ל או מי שעובד ברשת הארגון ואשר רשאי לעדכן נתונים בהתאם להגדרת התפקיד שלו	משתמש רגיל פנימי
50	משתמש שאיננו עובד קק"ל ומספק שירותים לקק"ל בתחום ניהול הנכסים ואשר רשאי לעדכן נתונים בהתאם להגדרת התפקיד שלו (לדוגמה: חברות ניהול נכסים חיצוניות)	משתמש רגיל חיצוני
100	משתמש שאינו רשאי לעדכן נתונים אלא רק לצפות במידע שבתחום הרשאתו	משתמש צופה

6.2. מערכות משיקות - אינטגרציה

המערכת נדרשת להשתלב במערך הטכנולוגי של המזמינה באמצעות ממשקי עבודה וסנכרון נתונים (API או אחר). המפרט הטכני של כל ממשק, רמת הקישוריות (חד/דו כיווני) ותדירות סנכרון הנתונים, יגובשו באופן סופי במסגרת מסמך האיפיון המפורט וזאת בהתאם לצרכים שיוגדרו וליכולות המערכות המשיקות. על המערכת להציע ארכיטקטורה גמישה המאפשרת עדכון או שינוי של סוגי הממשקים ומתודולוגיות העבודה. תיאורי המערכות להלן מהווים בסיס עבודה אשר יתוקף ויעודכן במידת הצורך במהלך הפרויקט, בהתאם להתפתחויות במפת הדרכים הטכנולוגית של קק"ל.

להלן מפורטים הממשקים המרכזיים שהמערכת תידרש לקיים עם מערכות מידע אחרות בקק"ל, כחלק מתכולת הפרויקט:

6.2.1. מערכת ניהול מקרקעין

מערכת אשר משרתת את חברת הימנותא ואשר עוברת שדרוג מטכנולוגית Power Builder ל-net. ואנגולר. המערכת מספקת את הפונקציונליות הבא:

- ניהול ספר הנכסים של הימנותא.
- רישום עסקאות רכישה/מכירה.
- תכנון (פרצלציה, הפקעות, תב"ע, פירוק שיתוף) – פעולות המשפיעות על ספר הנכסים.
- פיקוח (תכנון ביקורים בסיוע ה-GIS, טופס פיקוח).

6.2.2 מערכת פיננסית לוגיסטית

מערכת המבוססת על מוצר OneView של חברת One אשר מנהלת את כל התנועות הכספיות הקשורות לנכס ובכלל זה התחייבויות, תקבולים, הוצאות שוטפות, השקעות וכד' ומנהלת את כלל הספקים של קק"ל.

המערכת תתמוך בקליטה/מסירה של מידע עם המערכת הפיננסית-לוגיסטית כדי להבטיח ניהול ובקרה שלמים על כל ההיבטים הפיננסיים הקשורים לניהול הנכסים ובמסגרת זו יועברו, בין היתר, הנתונים/הקבצים הבאים:

- קובץ תנועות כספי ללקוח
- קובץ הכנסות והוצאות לנכס
- קובץ נכס
- קובץ ביקורות בנכס ותמונות נכס
- קובץ דוחות כספיים שנתיים
- ניהול תקציב בהתאם להתקדמות תוכנית העבודה, תוך מעקב הן ברמת נושאים ופרויקטים והן ברמת משימות תקציב המשויכות לתוכנית העבודה.

6.2.3 מערכת מכרזים

מערכת אשר פותחה בפיתוח עצמי בקק"ל (מבוססת .net) לניהול כלל המכרזים בקק"ל כולל מכרזים לבחירת ספקים רלבנטיים לניהול ותחזוקת נכסים (חברות ניהול, קבלני תחזוקה, קבלני שיפוצים וכד').

6.2.4 מערכת שומות

מערכת אשר מנהלת את השומות הנערכות לנכסים שבבעלות קק"ל/הימנותא. אחת ל-3 שנים מוציאים שומה לנכס על מנת לאמוד את שווי ההשכרה של הנכס בשוק החופשי.

6.2.5 מערכת GIS

מערכת מבוססת ESRI לניהול ותפעול כלל הפעילויות המתבצעות על ידי חטיבות קק"ל במרחב הגיאוגרפי אשר תתמוך בין היתר, בתכנון ובהגדרת הייעוד והשימושים בחלקות שבבעלות קק"ל והימנותא – הצגת נתוני הנכסים על גבי מפה ובשילוב שכבות ג"ג נוספות, פתיחת עבודות ודיווחים מהשטח, הצגת הנחיות לביצוע, אישור רגולטורי על גבי מפה ועוד.

6.2.6 מערכת מיסוי עירוני

מערכת בפיתוח עצמי של קק"ל אשר מיועדת לנהל חובות לרשויות מקומיות בגין קרקעות ונכסים שבבעלות קק"ל והימנותא (תשלומי מיסים ואגרות לרשויות המקומיות בגין נכסים שבבעלות קק"ל).

6.2.7 . מערכת משפטית

מערכת אשר תומכת בניהול התיקים שבטיפול המחלקה המשפטית, כולל תביעות שנודעות לנכסים של קק"ל והימנותא.

6.2.8 . מערכת ניהול מסמכים

תשתית ניהול המסמכים של קק"ל (כולל מסמכים אשר רלוונטיים לניהול הנכסים) – הממשק יאפשר צפיה, עדכון, הוספה ומחיקה של מסמכים הקשורים לניהול הנכסים.

6.2.9 . מערכת ניהול מדיה

המערכת תידרש לקיים אינטגרציה מלאה עם מערכת ניהול מדיה ארגונית (אשר תבחר ותוטמע בהמשך). על הספק להבטיח תמיכה מובנית בניהול, אחסון ושליפה של קבצי מדיה בפורמטים השונים (תמונה, וידאו, קול ומסמכים) הנפוצים והמוכרים כיום, לרבות יכולת הצגתם וקישורם לישויות הרלוונטיות בתוך המערכת (נכסים, פרויקטים וכו'). ארכיטקטורת המערכת תאפשר גמישות בחיבור למערכת חיצונית זו באמצעות ממשקי API סטנדרטיים.

6.2.10 . מערכת לניהול יער

מערכת לתמיכה בתהליכי התכנון והניהול של יערות קק"ל ובכלל זה הכנה ואישור של תכניות עבודה, בחירת הקבלנים לביצוע העבודות וניהול ובקרת הביצוע של הפעילויות והפרויקטים ביערות (בקרה על ספקים/קבלנים זוכים).

6.2.11 . מערכת חינוך

מערכת אשר תומכת בניהול פעילויות של קבוצות ממערכת החינוך במרכזי החינוך של קק"ל אשר כוללים נכסים שינוהלו במערכת נשוא מכרז זה. כיום המערכת מבוססת Power Builder ונמצאת בתהליך הסבה ל-.net. ואנגולר.

6.2.12 . מערכת לניהול וועדות

מערכת בפיתוח עצמי של קק"ל אשר תומכת בניהול כל סוגי הוועדות בארגון, לרבות החלטות הנהלה בנוגע לפעילות בנכסים (מכירה, קניה, השכרה וכד').

6.2.13 . מערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM)

מערכת לניהול מאגר לקוחות מרכזי בקק"ל. מהווה מקור נתונים עיקרי התומך בכלל התהליכים העסקיים המתנהלים בחטיבות השונות מול קהל הלקוחות.

6.2.14 . מערכת חג"מ

מערכת לניהול שלטים והנצחות.

6.2.15. מערכת בינה עסקית

מערכת ארגונית לניהול וניתוח נתונים, המרכזת מידע מכלל מערכות הארגון ומספקת תובנות עסקיות ותפעוליות.

6.2.16. מערכת ניהול מדדים ארגונית

מערכת לניהול ובקרה של היעדים, המדדים ותוכניות הביצוע של קק"ל.

להלן מטריצת תהליכים-סוגי נכסים:

שם תהליך	תשתיות לקליטת קהל	מרכזי שדה	יח' אזורית לניהול יער	נכסים בשימוש קק"ל	מקרקעין / מסחרי	נכסים אקולוגיים וסביבתיים
תחזוקת נכס	+	+	+	+	+	+
ניהול פניות	+	+	+		+	
שיווק והשכרה					+	
שומה				+	+	
הקמה וניהול ספקים	+	+	+	+	+	+
פרויקטים בנכס	+	+	+		+	
חוזים והסכמים	+	+	+	+	+	+
תהליכים פיננסיים	+	+	+	+	+	+
ניהול מלאי		+	+			
תכנון וניהול תוכניות עבודה	+	+	+	+	+	+

הטבלה הבאה מציגה דוגמאות של אירועים אשר יידרשו סנכרון בין המערכת למערכות המשיקות המוצגות לעיל:

אירוע	מערכת המקור	העדכון במערכת ניהול נכסים
רכישה / מכירה של נכס	ניהול מקרקעין	הוספה/גריעה של נכס לניהול ותחזוקה – עדכון מאגר הנכסים
סיום פרויקט וקבלת בנין לאכלוס	מערכת פרויקטים	עדכון סטטוס נכס והתנעת פעולות אכלוס
פינוי נכס	ניהול נכסים	עדכון סטטוס נכס והתנעת פעולות פינוי

אירוע	מערכת המקור	העדכון במערכת ניהול נכסים
פרסלציה / שינוי ייעוד	מערכת תכנון / GIS	עדכון מאפייני הנכס (שטח, ייעוד, שימושים)
ביצוע ביקורת בנכס	ניהול (פיקוח) מקרקעין	קליטת דוח ביקורת והתנעת פעולות נדרשות (לדוגמה: הזמנת ספק תחזוקה)
הגשת תביעה	משפטית	קליטת התביעה, עדכון סטטוס הנכס והתנעת פעולות נדרשות
קליטת שומה חדשה	שומות (מערכת לניהול מקרקעין)	קליטת נתוני שומה חדשה, עדכון שווי הנכס
סיום הסכם שכירות	ניהול נכסים	התנעת פעולות שיווק XX ימים טרום מועד סיום ההסכם
סיום הסכם עם ספק	פיננסית	התנעת פעולות להחלפת ספק XX ימים טרום סיום החוזה
דיווח תלונה/ אירוע/תקלה	ניהול מבקרים	קליטת הדיווח והתנעת פעולות לטיפול
משלוח הודעה לשוכר	ניהול נכסים	תיעוד ההודעה ורישום תזכורת במידת הצורך
ביצוע שיפוץ/השבחת נכס	ניהול פרויקטים	קליטת נתונים רלבנטיים כגון: תקציב, מועד, קבלן מבצע וכד'
ביצוע פעולת תחזוקה	ניהול נכסים	תיעוד פעולת התחזוקה ועדכון מערכות משיקות (פיננסית, לוגיסטית וכד')
חתימת חוזה שכירות חדש	ניהול נכסים	עדכון פרטי שוכר ותנאי הסכם, עדכון מערכות משיקות (פיננסית)
רישום חוב לרשות מקומית	מיסוי עירוני	רישום נתוני חוב, עדכון סטטוס נכס
זכיית ספק במכרז לשירותי תחזוקה	מכרזים	חיווי והודעה למשתמשים רלבנטיים
אישור תכנית עבודה שנתית לאחזקת נכסים ותפעולם	ניהול פרויקטים	שיבוץ לתכנית עבודה בהתאם לתקציב/הנחיות

יודגש כי אופן מימוש ויישום הממשקים, התכולות המדויקות ואופן העברת הנתונים יוגדרו ויאושרו על ידי ק"ל בשלב האפיון המפורט.

בסעיף זה מוצגות הדרישות מהמערכת. המציע נדרש להציג, במסגרת המענה לסעיף זה, את הפתרון המלא המוצע על ידו, תוך דגש על ההיבטים הבאים:

- תיאור הפתרון המוצע תוך פירוט המוצרים/המודולים הנדרשים (ניתן להציג שילוב של מוצרים כמענה לדרישות).
- פירוט התקנות קודמות של המוצרים המוצעים בארץ ובעולם תוך ציון שם הארגון, מס' המשתמשים ושנת כניסה לייצור.
- הצגת תרשים סכמתי של ארכיטקטורת הפתרון המוצע, תוך פירוט כל המרכיבים הנכללים בהצעה (יש להקפיד על תצוגה בשיטת Top-Down) – לצד כל מודול/מרכיב יש לציין פרויקטים קודמים בהם הוטמע הרכיב/מודול אצל לקוחות אחרים כולל שם לקוח, תיאור פרויקט ופרטי איש קשר.
- הצגת אופן מימוש האינטגרציה בין כל מרכיבי הפתרון המוצע למערכות המשיקות המתוארות בסעיף 3.2 לעיל - יש לפרט את הפונקציונליות שתחשף באמצעות ממשקי API (Open API Spec) הן עבור פונקציונליות שתחשף בממשק ה-UI והן עבור פונקציונליות נוספת (שאינן עברה UI).
- ציון רמת הכיסוי/המענה של הפתרון המוצע לכל אחת מהדרישות המפורטות בסעיף, בהתאם לחלוקה הבאה:
 - קיים מענה מלא כחלק ממוצר המדף (Out of the Box).
 - קיים מענה חלקי - נדרשת עבודת התאמה ופיתוח להשלמת הפער.
 - לא קיים מענה – המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון הלו"ז המוצע לפרויקט.

להלן מוצגות הדרישות לכל רכיבי המערכת - דרישות חובה (תנאי סף לפתרון) מסומנות ב-(M).

7.1. ניהול משתמשים והרשאות

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		שירות לקליטת מבנה ארגוני מהמערכת הפיננסית לוגיסטית המבוססת על מוצר OneView של חברת One.	.7.1.1
		ניהול הרשאות על בסיס יחידות ארגוניות, סוגי תפקידים ומאפיינים נוספים ברמת השדה הבודד (לא רק ברמת מסכים)	.7.1.2
		ניהול הרשאות על פי קבוצות משתמשים.	.7.1.3
		ניהול גישה למערכת (ניהול מערך סיסמאות), כולל יכולת שינוי סיסמאות ברמת העובד.	.7.1.4
		ניהול הרשאות ברמת משתמש – עדכון/הוספה/מחיקה/אישור/צפייה/הדפסה.	.7.1.5
		ניהול הרשאות שונות ברמת תפריט, מסך, שדה.	.7.1.6
		יכולת מתן הרשאות מיוחדות ברמה האישית, לפעילויות שונות.	.7.1.7
		אפשרות מתן הרשאה לנכס ספציפי.	.7.1.8
		שמירת היסטוריית הרשאות למשתמש, לרבות ניהול ושמירת לוג שינויים, כולל היסטוריה (לוג זה יהיה נגיש למשתמשים מורשים בלבד).	.7.1.9
		התראה וחיווי על ניסיונות גישה לא מורשים	.7.1.10
		התראה וחיווי על ניסיונות עדכון לא מורשים	.7.1.11

7.2. ניהול מאגר נכסים וניהול "תיק נכס"

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		המערכת תאפשר קליטה של נתוני נכסים מכל אחת מהמערכות המשיקות ו/או מקבצי Excel.	7.2.1
		המערכת תדע לעדכן ולהתעדכן במערכות נתוני הבסיס במקום שיידרש ע"פ הגדרה מראש, עבור כל EVENT שיידרש (עדכון, מחיקה, שינוי) דרך API שיסופק ע"י קק"ל בהגדרה משותפת עם הספק	7.2.2
		המערכת תאפשר ניהול "תיק נכס" עבור כל אחד מסוגי הנכסים המנוהלים/מתוחזקים בקק"ל. תיק נכס ישקף מבט 360 על הנכס ויכלול את כל המידע והנתונים הקשורים לנכס, תיאור הנכס וסביבתו, תיאור המצב התכנוני של הנכס, תיאור מצב הזכויות בנכס (המצב המשפטי), מבנה היררכי (קשרים לנכסים אחרים), ספקים רלבנטיים, הסכמים רלבנטיים, תשלומים ותקבולים, קישורים, צרופות, קבצים נלווים, היסטוריית כל הפעילויות הקשורות לנכס ועוד. עבור מידע רגיש שיצוין ע"י הלקוח יספוק API שחושף את המידע הנ"ל מתוך ה on prem לשירות בחיבור מאובטח	7.2.3
		המערכת תאפשר עדכון שדות נבחרים בתיק הנכס ע"י משתמש מורשה. במסגרת הרשאה זו תאפשר המערכת: הוספה ועדכון של שדות בתיק הנכס, שינוי שמות שדות וכד'.	7.2.4
		המערכת תאפשר צירוף ושיוך באמצעות API מסמכים וקבצים לנכס וקיטלוגם לפי סוגים (כגון: הסכמים, חוזים, סיכומי פגישות מסוגים שונים, פרוטוקולי ישיבות עם גורמים שונים, המלצות, חוות דעת, ממצאי סיורים, פניות לגורמים שונים, מענים לפניות ועוד),	7.2.5

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)
	כאשר היכולת להגדיר סוגים תהיה גמישה ופשוטה ותנוהל ע"י משתמש מורשה.		
7.2.6	המערכת תאפשר ניהול היררכי של מאגר נכסי הרשות – לפחות עד 5 רמות היררכיה. המבנה ההיררכי של הנכסים במערכת יוקם במבנה טרנזיטיבי, קרי, אם נכס A נמצא במדרג מעל נכס B, ונכס B נמצא במדרג מעל נכס C, אז נכס A נמצא במדרג מעל נכס C.		
7.2.7	המערכת תאפשר לכל נכס במאגר הנכסים לרשת שדות נתונים ומידע באופן אוטומטי מהנכס אשר נמצא מעליו במדרג. כמו-כן, תאפשר המערכת הגדרת שדות מקושרים בין נכס-אב לנכסים-בנים. בעת עדכון "שדה מקושר" בנכס אב, הוא יעדכן באופן אוטומטי גם את נכס הבן.		
7.2.8	המערכת תאפשר הצגה של מדרג ההקשרים לכל נכס שנבחר (נכסים מעליו או מתחתיו במדרג הנכסים) ולבצע העמקה (Drill down) לנכסים קשורים.		

7.3. ניהול שוטף וניהול תחזוקה

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)
7.3.1	ניהול ספקים וקבלני שירות לתחזוקה שוטפת של נכסים (לרבות נכסי יער). התהליך כולל קליטת ספקים מורשים/זוכים ממערכת המכרזים ובכלל זה ספקי תחזוקה של תשתיות (חשמל, מים, ביוב, מיזוג), ספקי שירותים נלווים (גינון, כביסה, שמירה/אבטחה ועוד) וכן, קבלני שירות לעבודות ייעור ותחזוקת יערות.		

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		למען הסר ספק יש לעבוד מול שירות ספקים רוחבי של קק"ל.	
		ניהול תחזוקה מונעת – הגדרת חוקים/זמנים/אירועים לביצוע ביקורות ופעולות תחזוקה לפי סוג, ניהול תזכורות לביצוע פעולות התחזוקה (טיפולים, תיקונים, בקרות בטיחות ובדיקות לציוד ומערכות בנכס), תיעוד ובקרת ביצוע על ידי הספקים המורשים. למען הסר ספק יש לעבוד מול שירות ספקים רוחבי של קק"ל.	.7.3.2
		קליטה וניהול של פניות/קריאות של משתמשים בנכס (לדוגמה: פניה/תלונה של שוכר על תקלה/שבר בנכס, משוב של משתמשים במתקנים במרכזי שדה/מבקרים וכד')	.7.3.3
		ניהול תחזוקת שבר – תיעוד ובקרת ביצוע של תיקון תקלות וטיפול בפניות ובקריאות של המשתמשים בנכס.	.7.3.4
		ניהול השקעות/השבחה של נכסים – תיעוד ובקרת ביצוע של השקעות בנכסים בהתאם למאפיינים הייחודיים של כל נכס (לדוגמה: שיפוץ דירה, שיפוץ/שיפור אתר עבודה של עובדי קק"ל, החלפת תשתית חשמל/מים במרכז שדה וכד').	.7.3.5
		ניהול ובקרת הסכמי תחזוקה ותקופות אחריות, כולל התראות על תום תקופת הסכם ו/או תום תקופת אחריות (כפי שיתקבלו ממערכת המכרזים וניהול ההתקשרויות).	.7.3.6
		ניהול הוצאות תחזוקה – רישום וניהול תשלומים בגין הוצאות תחזוקה (מונעת, שבר). למען הסר ספק יש לעבוד מול ממשק רוחבי פיננסי של קק"ל.	.7.3.7

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)
7.3.8	ניהול השקעות - רישום וניהול תשלומים בגין השקעות/השבחת נכס.		
7.3.9	הפקת הזמנות רכש כלכלה מהפיננסית לצורך התיקים הנפתחים למרכז שדה המסוים – התממשקות לשירותים רוחביים		
7.3.10	הפקת דוח עבודה יומי עבור מנקים, קבלני שיפוצים וקבלנים נוספים, בהתאם לזמני פינוי הנכסים ועל פי טפסי שהות, ובו יתועדו פרטי הבטיחות, הפעולות שבוצעו בשטח, זהות מבצעי העבודה, הכלים שהופעלו ועובדי השטח שהיו נוכחים		
7.3.11	הזמנת מלאי ע"י ממשק למערכת הלוגיסטית, תוך מתן מענה למערכות נוספות המשרתות את המרחב ומספקות ציוד לאזורים השונים כגון: שילוט, משתלות, זרעים וציוד נלווה אחר, לפי הצורך.		

7.4. ניהול נכסים מניבים

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)
7.4.1	<p>א. ניהול כל הנתונים והפעילויות הבאות הקשורות לנכס מניב, כולל יכולת ניווט בין מסכי המערכת להצגת נתונים אלו והפקת דוחות על בסיס נתונים אלו:</p> <p>ב. סוג הנכס</p> <p>ג. פרטי ותיאור הנכס</p> <p>ד. פרטי דיירים/שוכרים</p> <p>ה. חוזים והסכמים הקשורים לנכס</p> <p>ו. פיקדונות וערבויות</p> <p>ז. מלאי בנכס</p> <p>ח. שומות לנכס</p> <p>ט. פניות דיירים/שוכרים</p>		

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>י. תקלות ופעולות תחזוקה</p> <p>יא. ביקורות בנכס (כולל תמונות)</p> <p>יב. הוצאות/הכנסות הקשורות לנכס</p> <p>יג. נתוני גביה</p> <p>יד. פרטי שותפים לנכס ואחוזי שותפות</p> <p>טו. קריאות מונים של חברות תשתיות (חשמל, מים, גז וכד')</p> <p>טז. תהליכים נלווים/קשורים לנכס</p>	
		<p>הקצאת נכס להשכרה- מתן אפשרות לזיהוי ולסימון נכס כנכס מניב.</p>	7.4.2
		<p>ניהול סטטוס הנכס (זמין לשיווק/שימוש, מאוכלס, בשיפוץ וכד'), ובכלל זה הפעלת APIs לשמירת עדכניות סטטוס הנכס (באחריות קק"ל להפעיל API בצד הספק שיעדכן אותו על שינוי סטטוס במידה והסטטוס השתנה עקב עדכון בצד הספק, קרי במערכת ניהול הנכסים).</p>	7.4.3
		<p>ניהול היררכיה של נכסים מניבים – המערכת תאפשר לנהל היררכיה של נכסים מניבים. כך לדוגמא, קומת משרדים ← משרדים ← חניות. בין נכסים אלו יתקיים קשר של נכס אב/בן.</p> <p>לדוגמא: מרכז שדה ← בקתות ← בקתה מס X ← מיפוי מיקום מתוך GIS</p>	7.4.4
		<p>הוספה ועדכון נתוני השוכר באמצעות API שיסופק ע"י קק"ל לדוגמא: עדכון שם, כתובת, שמירת תלושים ופרטי הערבים וכמו כן קיום מנגנון SYNC ובדיקה של תאימות נתונים לדוגמא: לקוחות, נכסים.</p>	7.4.5
		<p>ניהול הסכמים - המערכת תאפשר לקלוט, לעדכן ולעקוב אחר חוזי נכסים מניבים, ובכלל זה:</p> <p>א. סוג הנכס</p>	7.4.6

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>ב. תיאור הנכס</p> <p>ג. שווי הנכס (כולל קישור לשומה)</p> <p>ד. פרטי השוכר – כל פרטי השוכר [פרטי החברה (אם שוכר הוא חברה) ופרטי אנשי הקשר]</p> <p>ה. תאריך תחילת התקשרות</p> <p>ו. תאריך סיום התקשרות</p> <p>ז. יחידת מידה לחישוב (מ"ר, מספר חניות וכיו"ב)</p> <p>ח. מספר יחידות המידה לנכס (כמות מחושבת לנכס)</p> <p>ט. תעריף ליחידת מידה (חניה, מ"ר וכיו"ב)</p> <p>י. מחיר לנכס, כולל פירוט לפי סעיפים כגון: גובה שכ"ד, מע"מ, הצמדות וכד'</p> <p>יא. תנאי התשלום לפי תקופה (חודשי, רבעוני, שנתי – בהתאם לתנאי החוזה)</p> <p>יב. אופן התשלום</p> <p>יג. שעבודים ובטחונות (כגון שטרי חוב).</p> <p>יד. אופציות להארכת חוזה (ישנם חוזים בהם אין אופציות וישנם חוזים בהם קיימות מספר אופציות להארכת תקופת ההתקשרות) – שדה תוכן. המערכת תנהל תקופת האופציה ומחיר בכל אופציה</p> <p>טו. הערות</p> <p>טז. צירוף קבצי הסכמים וצרופות נלוות</p>	
		<p>תמיכה בניהול תהליך הכנסת דייר כולל הצגת הנכס והחתמת הדייר על מצב הנכס.</p> <p>חינוך: תמיכה בטופס שהות לאחר סיום הפעילות בנכס כולל חתימת הלקוח לצורך עדכון תיק הפעילות בכמויות בפועל מול המתוכנן ולתיעוד נזקים במידה ויהיו.</p>	.7.4.7
		<p>ניהול ובקרת תשלומים – המערכת תאפשר, באמצעות צריכת שירותים מהמערכת</p>	.7.4.8

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>הפיננסית, להציג ולנהל היסטוריה של הנתונים הבאים עבור כל נכס מניב במערכת ובכלל זה:</p> <p>א. הצגת הוצאות / הכנסות לנכס</p> <p>ב. הצגת הוצאות הכנסות לדייר/שוכר לנכס</p> <p>ג. מעקב התשלומים יתאפשר לפי כל תקופה נדרשת, התאם לחוזה (שבועי, חודשי, רבעוני, שנתי ויו"ב)</p> <p>ד. המערכת תאפשר לנהל את התשלומים והצמדתם למדדי בסיס חודשיים</p> <p>ה. המערכת תחשוף את ההתחשבות בפועל למשל: כמה שולם בפועל אל מול כמה נדרש בחוזה</p> <p>ו. המערכת תאפשר לנהל גיול חובות, הפרשים והצמדתם למדדי בסיס. נתונים פיננסיים יסופקו באמצעות API</p>	
		<p>ניהול חיוויים והתראות - המערכת תאפשר להגדיר ולעדכן התראות ע"י משתמש מורשה בהתאם למנגנון ההתראות המפורט בדרישה מס' 7.7.12. בין ההתראות יכללו התראות מובנות בנוגע למועד פקיעת תוקף הסכם, מועד הפקת שומה, מועד קבלת תשלום וכד'.</p>	7.4.9
		<p>תיעוד וניהול מעקב אחר פניות/קריאות/תלונות של שוכרים / משתמשים בנכס (באמצעות הזנה ישירה ו/או באמצעות ממשק למערכת ה-CRM).</p>	7.4.10

7.5. בקרת שינויים

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>עבור כל פעולת עדכון (מחיקה, הוספה ו/או שינוי) של נתונים ומידע במערכת, ינוהל לוג</p>	7.5.1

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		שינויים הכולל תיעוד של סוג העדכון, הנתון שעודכן, ערכו טרם העדכון, הגורם המבצע את העדכון ותאריך ושעת העדכון. לוג זה יהיה נגיש למשתמשים מורשים באמצעות מסכי המערכת. מודגש כי דרישה זו איננה באה להחליף או לגרוע מהדרישות לדוחות תפעוליים.	
		שמירת לוגים על עדכונים שמבוצעים בטבלאות המערכת הראשיות (מועד שינוי, מבצע השינוי, מהות השינוי)	.7.5.2
		יכולת תחקור לוגים (מיון, סינון, חיפוש לפי כל אחד מהשדות בלוג)	.7.5.3
		יכולת יצוא לוג שינויים לקובץ אקסל או כל פורמט אחר.	.7.5.4
		מחולל המאפשר למשתמש לבנות שאילתות ודוחות אד-הוק בהתבסס על כלל הנתונים/שדות הקיימים במערכת	.7.5.5
		יכולת Drill Down מכל שדה מחושב בדוח אל הנתונים שנקלטו שיצרו את החישוב.	.7.5.6
		יכולת תחקור נתונים היסטוריים	.7.5.7
		יכולת מיון (סדר עולה/יורד) לפי כל שדה חיתוך בדוח	.7.5.8
		יכולת חיתוך לפי טווח תאריכים בכל דוח	.7.5.9
		יכולת חיתוך לפי יחידה ארגונית בכל דוח (לכל הארגון, ליח' ארגונית, לעובד וכד')	.7.5.10
		הגדרת מועדי הפקה קבועים מראש לכל דוח (תזמון ריצה והפקה אוטומטיים)	.7.5.11
		יכולת השוואה לתקופה המקבילה בשנה הקודמת בכל דוח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי, רבעוני, שנתי)	.7.5.12
		תמיכה בבניה קלה ופשוטה של דשבורדים ויכולת פרסונליזציה של דשבורדים	.7.5.13
		יכולת משתמש לבנות לעצמו ספריית דוחות מועדפים (Favorite) – שמירת החתכים	.7.5.14

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		שבחר ומתן שם לדוח באופן שמאפשר הפעלה חוזרת או אפשרות עדכון ושמירה בשם חדש.	
		אפשרות ליצוא תוצאות הרצת דוחות ושאליות ל Excel ו/או WORD ו/או PDF	.7.5.15
		יכולת קבלת הנתונים במסך (לדפדוף), בתדפיס או בקובץ (TXT ו/או JSON ו/או CSV ו/או EXCEL ו/או XML).	.7.5.16
		יכולת דפדוף גמישה בהצגה במסך מעבר לעמוד הבא/קודם, מעבר לעמוד רצוי, או קבלת דף אחרון מסכם.	.7.5.17
		קישוריות לכלי BI חיצוניים (כגון: Qlik), באמצעות ממשק ייעודי ומתועד, אשר יאפשר גישה לכלל המידע הנדרש לצרכי BI	.7.5.18
		התאמה אישית (פרסונליזציה) ושמירה של תצוגת דוח (כגון: סדר העמודות, מיון ברירת מחדל, סינון ברירת מחדל, סיכומים וכד')	.7.5.19
		התאמה אישית (פרסונליזציה) ושמירה של תצוגת דשבורד (כגון: סוגי גרפים, מיקום גרפים, כותרות וכד')	.7.5.20

7.6. דרישות רוחביות/נוספות

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		למוצר המוצע קימת לפחות התקנה אחת בייצור בתצורת ענן אצל לקוח בישראל עם לפחות 50 משתמשי קצה – יש לפרט בעמודת אופן המענה את שם הלקוח, מספר המשתמשים ופרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, טלפון נייד, מייל) (M)	7.6.1
		ממשק המשתמש (כל המסכים הן למשתמשים רגילים והן למשתמשים מומחים) יהיה בשפה העברית – המוצר המוצע תומך ביישום ממשק בעברית (M)	7.6.2
		המערכת תותקן ותופעל בתצורת ענן (לרבות, אך לא רק, במתכונת SaaS - Software as a Service או לחילופין IaaS - Infrastructure as a Service, או בתצורה אחרת שתוצע על ידי המציע) (M)	7.6.3
		המערכת תהיה רספונסיבית ותתמוך בהפעלה בכל התחנות והמכשירים הניידים שבשימוש עובדי קק"ל (עמדות עבודה ניידות, טאבלטים, טלפונים חכמים)	7.6.4
		תמיכה בפעילות בו-זמנית של לפחות 100 משתמשים – זמן כניסה למערכת והצגת דף הבית למשתמש (בכל ערוץ – תחנת עבודה או מובייל) לא יעלה על 2 שניות.	7.6.5
		המערכת תתמוך בהפצה ושיקוף של הודעות/התראות במכשירים הניידים אשר נמצאים בשימוש עובדי קק"ל	7.6.6
		הזדהות חד פעמית (SSO) - המערכת תקבל את נתוני הזדהות העובד ממערכת ה - Active Directory (Tenant בענן) או אחד ממנגנוני ההזדהות המוכרים בארכיטקטורת הענן, תזהה את העובד ותעלה את דף הבית הרלוונטי לעובד המזוהה, בהתאם להרשאות ולפעילויות הרלוונטיות אליו	7.6.7

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומסי י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		אפשרות חיפוש מתקדם – חיפוש ישות/נתון באמצעות בחירה מרובה של חתכים ומאפיינים	.7.6.8
		עבור שדות מסוימים (כגון: סטטוס נכס), המערכת תאפשר הצגת ההיסטוריה של השדה ישירות מהמסך שבו מתאפשר עדכון של אותו שדה. שדות אלה יוגדרו בשלב האפיון המפורט של המערכת.	.7.6.9
		המערכת תכלול אפשרות הדפסה ויצירת קובץ מכל מסמך ומסך רלוונטי במערכת, ובכלל זה: המרה לקובץ Word, Excel, שיתוף באמצעות דוא"ל והדפסה.	.7.6.10
		המערכת תאפשר לצרף לכל רשומה במערכת (לכל נכס ו/או למאפיין נכס) צרופות (מסמכים סרוקים, תמונות, קבצים חופשיים) ולנהל מידע אודות פרטי המסמך (Meta Data), באופן שיאפשר אחזור פשוט ומהיר של מסמכים וקבצים אלו. למען הסר ספק יש לעבוד מול שירות מסמכים רוחבי של ק"ל.	.7.6.11
		המערכת תכלול מנגנון התראות מובנה, אשר באמצעותו ניתן יהיה להגדיר ולהפעיל התראות על בסיס עיתוי או על בסיס התרחשות של אירועים. מנגנון ההתראות יאפשר ניהול מעקבים באמצעות התראות אוטומטיות, או יזומות על ידי משתמש, בהתאם לסוג המעקב הנדרש (לדוגמה, התראה אוטומטית XX ימים לפני מועד תום תקופת ההסכם עם שוכר, התראה XX ימים לפני מועד תום תקופת ההסכם עם ספק ניהול/תחזוקה של הנכס, התראה על עיכובים בלויז או חוסרים בתוצרי גאנט פרויקט).	.7.6.12

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומסי י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		המערכת תהיה בעלת תעודת רישום בתוקף מטעם מס הכנסה לניהול תוכנות לניהול חשבונאות ממוחשבת.	.7.6.13
		המערכת תאפשר ניהול מלאי קצה לקצה עבור ציוד הקשור לנכסים ותתי נכסים, כולל ניהול מחסנים, מעקב אחר תנועות מלאי, בקרה ודיווח	.7.6.14
		המערכת תתממשק למערכות צד ג' לניהול מלאי ייעודי (למשל: זרעים, שתילים, שילוט)	.7.6.15
		<p>המערכת תאפשר, באופן מובנה או באמצעות ממשק לכלי ניהול פרויקטים חיצוניים, להציג ולנהל את לוחות הזמנים של הפרויקט ובכלל זה:</p> <p>א. הצגה ויזואלית של משימות על גבי ציר זמן (Gantt Chart)</p> <p>ב. הגדרת קשרי גומלין ותלות בין משימות (Predecessors/Successors)</p> <p>ג. יכולת יבוא/ייצוא נתונים מול קבצי MS Project ו-Excel לשמירה על רציפות תכנונית</p> <p>ד. ניהול נתיב קריטי (Critical Path) לזיהוי צווארי בקבוק בביצוע</p> <p>ה. הגדרת ציוני דרך מרכזיים לאורך חיי הפרויקט ולקשרם לתוצרי התכנון והביצוע</p> <p>ו. התניית מעבר בין שלבי פרויקט בהשלמת תוצרים נדרשים (כגון: העלאת סקר כתנאי לאישור תכנון)</p> <p>ז. הגדרת אבני דרך תשלום (Billing Milestones) המבוססות על אישור גורם מקצועי</p> <p>ח. מעקב אחר עמידה בלוחות זמנים אל מול תוכנית הבסיס (Baseline)</p>	.7.6.16

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>ט. יצירת התראות אוטומטיות בגין עיכובים או חוסרים בתוצרים הנדרשים לאבן הדרך</p> <p>י. הגדרת שלבי עבודה מובנים (Workflow) : ייזום, תכנון ראשוני, סבבי הערות ואישור סופי</p> <p>יא. עדכון אוטומטי של שכבות המידע הגיאוגרפיות (GIS) עם שינוי סטטוס התוצר (למשל: עדכון שכבת 'יער' מסטטוס 'בתכנון' ל'מאושר לביצוע')</p> <p>יב. תיעוד היסטוריית שינויים בנתוני השכבות (Version Control) לאורך שלבי התכנון</p> <p>יג. חשיפת נתוני התכנון והביצוע על גבי המפה בזמן אמת עבור דרגי הניהול והשטח</p>	

7.7. תכנון וניהול תכנית עבודה ליחידה אזורית יערנית

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>א. יצירת בנק עבודות רב-שנתי הכולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ענפים מקצועיים/נושאים (דילול, גיזום, מינים פולשים, הקמה וחידוש יער, טיפול באזורי חייץ) • פרויקטים ממשיכים משנים קודמות (רב-שנתי) • שגרות אחזקה לפי תורה מקצועית ושנת הקמה/נטיעה/גיל היער • שיבוץ אוטומטי של עבודות שגרתיות בהתאם לכללים • משימות נוספות לפי החלטת בעל מקצוע <p>ב. ניהול רציף של הבנק לאורך השנה (סיורים, פגישות עיתיות)</p>	7.7.1

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		ג. אפשרות להמלצות של גורמי מקצוע להוספת עבודות לבנק ד. רק בעלי תפקיד מוסמכים (לפי מדרג הרשאות) יוכלו לשבץ עבודות לתוכנית עבודה	
		תמיכה בגיבוש תוכנית עבודה שנתית, ובכלל זה: א. קבלת הנחיות מרמה ממונה ושיבוץ עבודות מקצועיות בהתאם ב. בניית התוכנית בחתכים שונים (גאוגרפי, יערני, מחלקות מרחב) ג. ניהול מחזור תכנון שנתי: • שלב תכנוני (יולי-נובמבר) • שלב אישור תוכניות (נובמבר-דצמבר)	.7.7.2
		תמיכה בניהול השלב התכנוני ובכלל זה: א. קליטת מסגרת תקציב ראשונית (קשיחה או גמישה) ב. תמיכה בתכנון גם ללא מסגרת תקציב מוגדרת ג. אוטומציה לשיבוץ עבודות ממשיכות משנה קודמת ד. שיבוץ עבודות מבנק העבודות לתוכנית ה. שיוך סעיף תקציבי לכל עבודה בהתאם לנושא המקצועי ו. חישוב אוטומטי של הערכת עלות (עפ"י מחירוני שעות עבודה – ספקים/פנימי + גודל עבודה) ז. הצגת פערים תקציביים למתכנן	.7.7.3
		תמיכה בשלב אישור תוכניות ובכלל זה: א. עדכון נקודת תקציב סופית ב. אינטגרציה ואיחוד התוכנית ג. אישור ברמת האזור, הרמה הממונה ואגף הייעור ד. פרסום התוכנית ושינוי סטטוס ל- BASELINE	.7.7.4
		תמיכה בתכנון מפורט ובכלל זה:	.7.7.5

אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומס' י"ע ליישום)	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	דרישה	#
		<p>א. הגדרת סוג התקשרות לביצוע (פנימי/חיצוני)</p> <p>ב. פתיחת הזמנות לקבלנים</p> <p>ג. קבלת נתוני סקרים נדרשים לתכנון</p> <p>ד. הקצאת תשומות וביצוע אומדן מדויק לכל עבודה</p> <p>ה. שיבוץ מרכז עבודה מבצע</p>	
		<p>תמיכה בניהול ובקרת ביצוע תוכנית עבודה, ובכלל זה:</p> <p>א. יצירת תדריך ורישום ביומן עבודה בתחילת כל יום</p> <p>ב. הקצאת משימות יומיות לביצוע</p> <p>ג. דיווח התקדמות יומי במערכת</p> <p>ד. חישוב אוטומטי של התקדמות התוכנית (עבודות, תקציב, עומסים)</p> <p>ה. קיום שולחן עגול אזורי אחת לרבעון לתיקוף עבודות רבעוניות</p> <p>ו. המערכת תכלול פתרון לדיווח וניהול מהשטח המותאם לעבודה במכשירים ניידים (Tablets/Mobile), אשר יאפשר ניהול פעולות תפעוליות מקצה לקצה בתנאי שטח, לרבות תמיכה בעבודה ללא חיבור זמין לרשת (Offline) וסנכרון נתונים, תיעוד חזותי (צילום) ומיקומי (GIS). הפתרון יהווה כלי מרכזי לניהול והזמנת ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), דיווח על ביצוע עבודות והפקת אישורי השקעה, המהווים בסיס להתחשבות מול ספקים ומבצעים. המערכת תקיים ממשק הדוק וישיר מול המערכת הפיננסית לצורך יצירת דרישות, הזמנות, תעודות קבלה וניהול הליכים תקציביים באופן אוטומטי, מבוקר ושקוף.</p>	7.7.6
		<p>תמיכה בניהול סטטוס עבודות. להלן סטטוסים אפשריים לעבודה:</p> <ul style="list-style-type: none"> בתכנון – בבנק 	7.7.7

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומסי י"ע ליישום)
	<ul style="list-style-type: none"> • משובץ – בתוכנית עבודה • בעבודה – החל • מוקפא – חוזר לבנק • נפסלה – לארכיון • בוצע – בפועל 		
7.7.8	<p>תמיכה בעדכון ותיקוף תוכנית עבודה, ובכלל זה:</p> <p>א. קיום תהליך רב.עוני לתיקוף עבודות</p> <p>ב. התאמת עדיפויות בהתאם לשינויים בתקציב</p> <p>ג. פתיחת תוכנית עבודה מעודכנת ושינוי עבודות</p> <p>ד. ביצוע תיקוף מול תוכנית בסיס</p>		

7.8. ניהול תהליכי נכסים

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומסי י"ע ליישום)
7.8.1	ניהול תהליך פנייה מוקדם לעסקה, כולל רישום הפנייה, בחינת היתכנות ראשונית וריכוז מסמכים רלוונטיים לפני קבלת החלטה על מעבר לשלב העסקה.		
7.8.2	תמיכה מלאה במחזור חיים של עסקאות מכירה, רכישה וחליפין. המערכת תנהל את שלבי הביצוע, הדיווח והבקרה, כולל תמיכה בתהליכי משנה כגון הזמנת שומות, פיקוח וחוות דעת תכנוניות.		
7.8.3	קיום ממשק דו-כיווני מול מערכת הוועדות הארגונית לצורך העברת נתונים, קבלת החלטות ועדכון סטטוסים בזמן אמת בתיק הנכס.		
7.8.4	ניהול תהליך רישום הזכויות (בטאבו/רשות מקרקעי ישראל) בעקבות עסקה. המערכת תתמוך בזרימת		

#	דרישה	רמת כיסוי (מלא / חלקי / לא קיים)	אופן המענה לסגירת הפער (במקרה של חלקי / לא קיים) (תיאור הפתרון/ההתאמה הנדרשת וצורת היישום, רמת מורכבות ומסי י"ע ליישום)
	עבודה (Workflow) מול עורכי דין פנימיים וחיצוניים ותקיים ממשק פיננסי לניהול הוצאות הרישום.		
7.8.5	ניהול ומעקב אחר תהליכי שמירה תכנונית, תכנון מפורט ותצ"ר (תוכנית לצורכי רישום), כולל תמיכה במסלולי תצ"ר ללא תב"ע והסדרת מקרקעין.		
7.8.6	ניהול מקצה לקצה של תהליכי פירוק שיתוף (דרך בית משפט או בהסכמה), החל מהגשת הבקשה ועד לרישום הערות אזהרה, פרצלציה או חלוקת תמורה כספית בין שותפים.		
7.8.7	ניהול תהליך השומה משלב הייזום, דרך ביצוע תיחור/פנייה לשמאים, קבלת טיוטות ובקורות, ועד לאישור השומה הסופית.		
7.8.8	ניהול ומעקב אחר דרישות תשלום מהרשויות (היטלי השבחה, פיתוח וכו'), כולל בקרה על מועדי תשלום וסטטוס טיפול.		
7.8.9	ניהול מערך הפיקוח השוטף על נכסי הארגון, כולל תיעוד ממצאים, מעקב אחר חריגות וניהול משימות לביצוע.		

8. ממשק משתמש (I)

8.1. מינוח ושפה

ממשק המשתמש (כל המסכים הן למשתמשים רגילים והן למשתמשים מומחים) יהיה בשפה העברית באופן מלא. כל המסכים, תפריטים, כפתורים, קישורים, דפי תוכן, תוצאות מנגנון חיפוש וכד' יפעלו בשפה העברית (מימין לשמאל). (M)

להוכחת העמידה בתנאי זה יצרף המציע הצהרה על עמידת המוצר בתנאי זה ויצג דוגמה/צילומי מסך של מסכי המערכת בעברית

8.2. התאמה תפקודית

מבנה המסך, שיטת הניווט וההתמצאות, סדר הפעילויות והמושגים והמונחים, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת. תפעול המערכת לא יציב בפני המשתמש דרישות החורגות מהגדרת תפקידו ומכישוריו.

8.3. אחידות ועקביות

תפעול המערכת ישמור על אחידות ועקביות בהתאם למפורט להלן ;

- א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצעה בצורה זהה במשימות שונות ובמסכים שונים.
- ב. ריבוי במקשים/כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות תפעולית בכל המערכת.
- ג. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.
- ד. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.
- ה. מיקום קבוע על פני המסך להודעות והתראות של המערכת.
- ו. פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע , סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש.
- ז. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

8.4. תפעול תפריטים, סרגלי כלים וכפתורי הפעלה

אמצעי ההפעלה הנ"ל יתוכננו ויעוצבו לפי הכללים הבאים :

- א. עץ התפריטים יהיה פשוט והגיוני וישקף את משימות המשתמש.
- ב. לסעיפים בתפריטים ולכפתורי הפעלה שכוחים תוצמדנה אפשרויות תפעול מלוח המקשים (Hot Keys).
- ג. בחירה מרשימת אפשרויות סגורה תתאפשר על ידי בחירה מטבלאות או מתפריטי "Pull Down" ו-"Pop Up".

8.5. התמצאות במערכת

המערכת תעוצב כך שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע :

- א. באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
- ב. לאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- ג. כיצד להגיע במהירות לתפריטים/כפתורי הפעלה מרכזיים.
- ד. כיצד לשמור על נתונים.
- ה. כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת הנתונים.
- ו. המערכת תשקף תמיד ובבהירות את מצבה (קליטה, עדכון וכ"ו) ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכ"ו).

8.6. פשטות תפעול

כדי להשיג פשטות תפעולית יעוצבו מסכי המערכת לפי ההנחיות הבאות :

- א. צמצום ככל האפשר במספר ההקשות או הצבעות עכבר הנדרשות להשלמת פונקציה כלשהי.
- ב. רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש.
- ג. העברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.
- ד. שימוש בברירות מחדל היכן שניתן.

- ה. שימוש בהצבעות ובבחירות במקום הקשת פקודות היכן שניתן.
ו. אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת או לאמצעי קלט נוספים.

8.7. גמישות תפעולית

המערכת תאפשר התאמה, עריכה ויצירת ממשקי תפעול לפי המפורט להלן :

- א. אפשרות לעריכת מיקום/גודל/סגנון עיצובי של חלוניות.
ב. אפשרות ליצירת סרגלי ניווט / טאבים.
ג. אפשרות להגדרת תהליכי מיון/סינון/קיבוץ של פריטים.
ד. אפשרות לשינוי הגדרות תצוגה של פריטים.
ה. אפשרות לשימוש באייקונים.
ו. אפשרות לחיווי גרפי של סטטוס התקדמות (לדוגמה ביצוע משימות).

9. דוחות ושאלתות (S)

סעיף זה מרכז את הדרישות בתחום הדוחות הנדרשים במערכת (דוחות קבועים מראש). מודגש כי אחזור המידע במערכת (הפקת דוחות וביצוע שאלתות) יהיה בכפוף להרשאות הגישה שתוגדרנה למשתמשים, לדוגמה: דוחות ושאלתות ייעודיים למנהל המערכת לא יהיו זמינים למשתמשי מערכת אחרים.

9.1. דוחות קבועים

הדוחות (הקבועים מראש) אשר נדרשים במסגרת יישום המערכת יוגדרו בשלב האפיון המפורט עם הספק הזוכה.

על אף האמור לעיל, הרי שכבר עתה ניתן לציין את הדוחות הבאים ככאלה שיידרשו ליישום לגבי נכסים מניבים, כולל יכולת חיתוך על פי כל אחד מהפרמטרים המפורטים בדוח:

- א. דוח נכסים – שליפת נכסים לפי המסננים הבאים: סוג נכס, מצב הנכס, שווי נכס, אזור גיאוגרפי, עיר, גוש חלקה, פרטי הדייר, תאריך ביצוע ביקורת אחרונה, שם מבצע הביקורת.
- ב. רשימת נכס - סוג נכס (דירה/מחסן/בית עסק/אחר), מצב הנכס (פנוי/מושכר/מוגן/פלוש), שווי נכס, אזור גיאוגרפי/עיר, גוש/חלקה, פרטי הדייר (שם/מספר תעודת זהות), תאריך ביצוע ביקורת אחרונה, שם מבצע הביקורת.
- ג. דוח הוצאות/הכנסות לנכס – פרטי הנכס (כתובת/גוש חלקה), סוג הנכס, שווי הנכס, פרטי הדייר, סוג הוצאה/הכנסה, תאריך הכנסה/הוצאה, סכום הכנסה/ הוצאה, תאריך ביקורת אחרונה, מבצע ביקורת אחרונה.
- ד. דוח רשימת חוזים – תאריך התחלה/תאריך סיום, פרטי דייר (שם/מספר תעודת זהות), פרטי הנכס (כתובת/גוש חלקה), סכום דמי שכירות חודשיים, גובה הפיקדון.
- ה. דוח גבייה – פירוט סכומי הגביה החודשיים והשנתיים לפי שם דייר/פרטי הנכס (כתובת / גוש חלקה).

1. דוח חייבים – שם החייב, סוג החוב (חוב דמ"ש/אחר), מועד תחילת החוב, סכום החוב (כולל הפרשי הצמדה וריבית בהתאם לחוזה), האם קיים פיקדון ואם כן סכום הפיקדון, סטטוס טיפול.
2. דוח תהליכים נלווים – פירוט פרטי הנכס (כתובת/גוש חלקה), שם הדייר/המחזיק בנכס, תאריכים רלוונטיים לתהליכים הנלווים, סטטוס טיפול (פירוט נקודתי של שלב הטיפול).
- ח. דוח ביקורות בנכס – פרטי הנכס (כתובת/גוש חלקה) תאריך ביקורת, שם מבצע הביקורת.
- ט. דוח תחזוקה/תקלות – פרטי הנכס (כתובת/גוש חלקה), סוג הנכס (דירה/מחסן/בית עסק/אחר), אחוז ניהול בנכס, שם הדייר, סטטוס הדייר (חופשי/מוגן/אחר), פירוט כללי תיקון/שיפוץ, עלות שיפוץ/טיפול בתקלה, תאריך ביצוע העבודה, גורם מאשר, שם ספק / בעל מקצוע מבצע, פירוט שיפוצים/תיקונים שבוצעו בעבר בנכס.
- י. דוח תכנית עבודה – בחלוקה ליחידה ארגונית (אזור/מרחב) יוצג המידע הבא : תקופה (שנה/ רבעון/חודש), סטטוס עבודה, סוג נכס, ענף מקצועי, פעילות ארגונית, משימה תקציבית, גורם מבצע, תקציב (שוטף/תב"ר).
- יא. דוח תכנון מול ביצוע – יחידה ארגונית, תקופה, אחוז ביצוע, חריגות תקציב, עבודות בפיגור, השוואה לתכנית בסיס.
- יב. דוח בנק עבודות – יחידה ארגונית, ענף מקצועי, עדיפות, הערכת עלות, גורם יוזם, תאריך יצירה.
- יג. דוח ביצוע תקציבי – יחידה ארגונית, פעילות ארגונית, משימה תקציבית, תקופה, תקציב מתוכנן מול בפועל, יתרונות תקציב, חריגות.
- יד. דוח התקדמות עבודות – מרכז עבודה, גורם מבצע, סטטוס עבודה, אחוז התקדמות, ימי עבודה, תשומות בפועל.
- טו. דוח שגרות אחזקה – סוג נכס, גיל נכס, סוג שגרה, תדירות, ביצוע אחרון, ביצוע מתוכנן הבא.

במענה לסעיף זה, יציג המציע את רשימת הדוחות המובנים הקבועים המוצעים במערכת המוצעת, בהתאם לאופן הפתרון המוצע על ידו (לרבות דוחות שימוש במערכת).

המענה יכלול את סוג המידע / תיאור הדוח המוצע ואת הפרמטרים המרכזיים אותם הוא מכיל.

הצעת המחיר של המציע תכלול פיתוח/יישום של 20 דוחות נוספים (מעבר לאלו הנכללים במערכת המוצעת) בהתאם לדרישות ק"ל.

9.2. מידע ניהולי ותחקור נתונים

יכולת תחקור נתונים והפקת מידע ניהולי מהווה מרכיב חשוב ומרכזי במערכת – קק"ל מבקשת לקבל פתרונות אשר יאפשרו תחקור נתונים (על בסיס כל השדות המאוחסנים במערכת) בצורה פשוטה וידידותית, ע"י משתמשים מורשים.

הפתרון המוצע נדרש לאפשר, לפחות את הפעולות הבאות:

- א. בניה והרצה של דוחות חדשים ושמירתם בתפריט הדוחות של המערכת.
- ב. בניה פשוטה וקלה של דשבורדים ויכולת פרסונליזציה של דשבורדים.
- ג. ייצוא נתונים לשכבת ה-DATA הארגונית, וכן ממשק מתועד לשילוב עם כלי BI חיצוניים, לרבות Qlik או כל מוצר אחר לפי בחירת קק"ל.

במענה לסעיף זה, יציג המציע את הכלי / התהליך המוצע על ידו כפתרון לתחקור נתונים והפקת מידע ניהולי .

המציע יציין האם הפתרון מהווה מרכיב אינטגרטיבי במוצר המוצע או שמדובר בכלי חיצוני אשר יקושר למוצר המוצע.

המציע נדרש להציג דוגמאות של דוחות ודשבורדים אשר יישם אותם באמצעות הפתרון המוצע.

10. אבטחת מידע (S)

10.1. כללי

- א. הספק יתאר או יצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע תוך דגש על הפתרון המוצע לדרישה שתשתית אחסון וניהול הנתונים של קק"ל תהיה ייעודית לקק"ל (ללא שיתוף עם לקוחות אחרים של הספק).
- ב. הספק מתחייב כי המערכת תעמוד בכל הדרישות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, כהגדרתם בחוק ובתקנות.
- ג. הספק יבצע תחזוקה ושדרוגים באופן שוטף ובמידת הצורך. יחד עם זאת, שדרוגים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מיידי על ידי הספק.
- ד. במידה וספק המערכת עושה שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין או לצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית ובאילו אמצעים הוא נוקט כדי להגן על המידע מפני הספק ומפני פגיעויות ברמת התשתית.
- ה. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בחצרות הספק או/ו ביקורת דיגיטלית בעזרת שאלון אבטחת מידע וכן בקרה על אופן שמירת המידע אצל הספק בכל תקופת ההתקשרות וגם לאחר סיומה, בכל עת שתחפוץ. הספק מתחייב בתיקון כל הליקויים באם ימצאו.

- ו. דרישות אבטחת המידע ייבחנו שוב לאחר הצגת הפתרון המוצע על ידי הזוכה, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לעדכן דרישות אלו.

10.2. בקרת גישה

- א. המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש.
ב. המערכת תסתמך על מערכות זיהוי תשתיות (למשל, חיבור ל-AD לניהול המשתמשים והקבוצות) או על מערכת זיהוי פנימית.
ג. המערכת תאפשר משתמש אישי לכל עובד, ללא שימוש במשתמש גנרי לעובדים.
ד. במידה ויש צורך במשתמשים אפליקטיביים להפעלת המערכת, יש עדיפות לשימוש במשתמשי רשת בלבד ולא משתמשים מקומיים. כמו כן, יש להעדיף שהמשתמשים האפליקטיביים לא יבצעו הזדהות בתצורת לוגאין אינטראקטיבי.

10.3. ניהול הרשאות

- א. המערכת תאפשר, הקמת פרופילי הרשאות ספציפיים למשתמשים או קבוצות, על פי תפקיד ו / או צורך ועל פי מדיניות ונוהלי קק"ל.
ב. הרשאות המשתמשים במערכת ינוהלו על ידי קק"ל.
ג. המערכת תוודא כי משתמש לא יכול לחרוג מההרשאות הניתנות לו.
ד. למשתמש יוצג המידע בהתאם להרשאותיו בלבד.
ה. המערכת תאפשר להפיק דוח הרשאות על פי משתמש ועל פי פעולה.

10.4. שמירת נתונים

- א. מידע אשר עשוי לשמש בתביעות, בירורים או צרכים רגולטוריים עתידיים, יישמר ויישאר נגיש ללא הגבלת זמן, אלא אם צוין אחרת במפורש.
ב. מסמכים סרוקים או דיגיטליים המצורפים למערכת יאוחסנו במערכת ניהול המסמכים הארגונית של קק"ל (DocManagement) או בממשק מתאים אליה, וזאת בהתאם למדיניות קק"ל.
ג. כל מודול במערכת יהיה אחראי לשמירת הנתונים המנוהלים בו לתקופה הנדרשת. מערכות או מודולים "שולפים" (המסתמכים על נתונים ממודולים אחרים) נדרשים להיות מודעים להגדרות השימור.

10.5. נתיב הבקרה (לוגים)

- א. המערכת תאפשר לוג אירועים אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור.
ב. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של המערכת וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן ניתן יהיה לייצא לוג זה ולהעבירו למערכת SIEM.
ג. לוג האירועים יתנהל בשתי רמות:
ד. רמת ניהול המערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול המערכת.

ה. רמת השימוש במערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים על ידי משתמשי הקצה.

ו. מדיניות הלוגים תכלול לפחות את המרכיבים הבאים, עבור כל סוגי המשתמשים במערכת בשתי הרמות:

- ID.
- חותמת זמן מלאה (מועד ביצוע הפעולה).
- Event Name, Event Description
- Message
- שם משתמש של מבצע הפעולה.
- מקור הפעולה (שם תחנה, כתובת IP וכו') במידת האפשר.
- האובייקט עליו בוצעה הפעולה.
- סוג השינוי/פעולה (יצירה, עדכון, מחיקה וכו').
- פרטי השינוי (כולל ערך ישן, אם היה וערך חדש).
- הצלחה / כישלון.

10.6. גיבוי ושרידות

- א. לספק קיימים נהלי גיבוי ושחזור ותכנית DR.
- ב. ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות המערכת (DRP).

10.7. פיתוח מאובטח

- א. על המוצר להיות מיושם תוך שימת דגש על שיקולי אבטחת מידע (לדוגמא אי שמירת הסיסמאות באופן גלוי) ופרטיות.
- ב. יישום המערכת והפיתוחים שיעשו במסגרת היישום יעמדו בדרישות המקובלות בשוק לפיתוח מאובטח ולבסיסי נתונים (SDLC). על הפיתוח לכלול הערכת סיכונים על האפליקציה (Threat Modeling), הכשרת המפתחים בנושא אבטחת מידע וביצוע אימות לקלט ולפלט.

10.8. הגנת הפרטיות במידה והמערכת תכיל מידע אישי או מידע רגיש של ק"ל (מאגרי המידע):

- א. אי שימוש בפרטי העובדים וכל מידע אחר של ק"ל שלא לצורך ההתקשרות.
- ב. להגביל את אפשרות הגישה למאגרי המידע הקשורים לק"ל רק למי שהורשו לכך במפורש על ידי ק"ל.
- ג. הספק מתחייב לדווח מיידית לק"ל בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים לק"ל או לעובדיה.
- ד. הגדרה בדבר מיהו בעל המידע (הלקוח).

10.9. אבטחה טכנולוגית

- א. על הספק להפעיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכות עליהן מוחזקים נתוני קק"ל מפני פוגענים ומפני גישת גורמים חיצוניים ובהם: מערכות אנטי וירוס, מערכת לזיהוי חדירות ופריצות, חומות אש להגנה על כל קישור לרשת חיצונית, קישורים בתוך הרשת הפנימית של המערכת ומרכיביה, קישורים ברמת האפליקציה ואמצעי זיהוי ואימות ממוחשבים.
- ב. על הספק להפעיל אמצעים לקישור מאובטח מרחוק במידה וישנם משתמשים המתחברים מרחוק. חיבור משתמשים מרחוק, גם לצורכי תחזוקה ייעשה לאחר תיאום מראש עם קק"ל בהתאם לנוהל ההתחברות.
- ג. על הספק להפעיל מוצר לזיהוי והגנה כנגד תוכנות זדוניות ווירוסים, הן במערכת והן ברשתות התקשורת.
- ד. על הספק לאבטח את המערכות על ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג (D)DOS תשתיתי ואפליקטיבי.

10.10. ציות ומבדקים תקופתיים

- א. על הספק להציג מבדקי חוסן, חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים שבוצעו למערכת בחצי שנה האחרונה כולל דוח תיקון הליקויים אשר התגלו.
- ב. במידה ולא בוצעו מבדקי חדירות, חוסן למערכת בחצי שנה האחרונה קק"ל שומרת לעצמה זכות לבצע את מבדקי החדירות/חוסן למערכת.
- ג. על הספק חלה חובה לתקן את הפערים ברמה קריטית ובינונית במידה ויתגלו במהלך המבדק.
- ד. על הספק להציג תיאור מערך אבטחת המידע.

10.11. הערכה וניהול סיכונים

- א. על הספק להציג תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- ב. על הספק להציג חלוקת תחומי אחריות אבטחת המידע (Shared responsibility module) בין היצרן ללקוח.
- ג. הערכת סיכונים ותיאור איומי אבטחת מידע האיומים הקיימים למערכת מתבטאים ברמות הבאות:
 - גישה בלתי מורשית למערכת או לכל אחד ממרכיביה.
 - מחיקה, או שינוי בלתי מורשה, של מידע או של הגדרות תפעוליות במערכות ורכיבים.
- ד. פגיעה באמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות/רכיבים שהוגדרו על ידי קק"ל כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת:
 - פגיעה בזמינות המערכת או חלק ממרכיביה.
 - הכנסת קוד עויין למערכת.
 - דלף מידע מהמערכת.
 - חדירה דרך הממשקים של המערכת למערכות קק"ל.

- דלף מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות).

10.12. מעקב ובקרה

- א. על הספק להציג אופן זיהוי ותגובה לאירועי אבטחת מידע שונים.
- ב. על הספק להציג בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת החל מרמה הפיזית של הגנה על המערכת.
- ג. על הספק להציג תהליך דיווח בעת אירוע סייבר.
- ד. על הספק להציג מידע לגבי אופן ההצפנה של המידע בתנועה ומנוחה.

10.13. סיום ההתקשרות עם הספק

עם סיום ההתקשרות עם הספק ולאחר העברת כל הנתונים והמידע, כולל הגיבויים, מהספק לקק"ל, מוטלת על הספק, לאחר קבלת אישור בכתב מקק"ל, האחריות לבצע את הפעולות הבאות:

- מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים במערכות הספק והשייכים לקק"ל.
- השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת מתן השירות של הספק לקק"ל.
- אספקת הוכחות לקק"ל על כך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
- במידה והמידע הוצפן – ביטול (revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

במענה לסעיף זה, יפרט המציע את הפעולות, המנגנונים, הכלים, הבדיקות וכל העומד לרשותו לצורך עמידה בדרישות ובהנחיות אבטחת המידע המפורטות לעיל.

11. נפחים עומסים וביצועים (I)

סעיף זה מרכז נתונים כמותיים הנדרשים לצורך תכנון קיבולת וביצועי המערכת. המציע נדרש להתבסס על נתונים כמותיים אלה כדי להסיק מהם את הדרישות הכמותיות של נפחים, קצב תנועות, נפחי תעבורה ברשת ונפחי העברת נתונים עם המערכות המשיקות.

11.1. מספר נכסים לפי סוג

הערות	מספר נכסים	סוג נכס
	כ-320	נכסים מבונים (דירות, משרדים, מחסנים וכד')
	כ-800	חלקות חקלאיות ומגרשים
כל מרכז כולל חדר/אווהלי אירוח, כיתות לימוד, חדר אוכל, שירותים ומקלחות ציבוריים, מתקני ספורט וכד'.	5	מרכזי שדה
כמו מרכז שדה אך ללא מרכיב הלינה.	2	מרכזי מבקרים

הערות	מספר נכסים	סוג נכס
במרחבים (בכל מרחב יש 3 אזורים) + הנהלת קק"ל	כ-15	אתרי עבודה (של עובדי קק"ל)
מתחם אשר כולל סוגי נכסים ומתקנים שונים כגון: אזור קמפינג, מתחמי לינה, ברזיות, מדשאות וכד'	25 עד 40	מבואות יער
שבילים, שילוט, בתי יערנים וכד'	מאות	מתקנים ונכסים ביערות
מיגוניות, פינות מרגוע, שבילי אופניים וכד'	עשרות	מתקנים מחוץ לשטחי הייעור (בפרויקטים שהוקמו ע"י קק"ל)
קק"ל מתחזקת דרכים שונות בטבע לפי חלוקה לשלושה סוגים – דרך נוף, דרך חייץ, דרך 4X4	כ-8000 ק"מ	דרכים

11.2. מספר משתמשים

מספר המשתמשים כאמור בסעיף 6.1.

מספר המשתמשים בו זמנית במערכת לא יעלה על 100 משתמשים.

11.3. ביצועים

המערכת נדרשת לעמוד בביצועים המוגדרים ב-SLA.

יודגש כי במענה ובפירוט המענה לכל הדרישות לעיל הספקים נדרשים להציג, להציע ולפרט תצוגות ותצורות לפי ה Best Practice של המערכות שהם מציעים ללקוחות דוגמת קק"ל

נספח ג'1 – מימוש

1. כללי – הבהקים (I)

1.1. עקרון מנחה

העקרון המנחה במימוש המערכת הוא העקרון של התאמה והטמעה של מוצר מדף אשר יאפשר לקק"ל לממש במהירות מערכת לניהול נכסים באופן שיספק מענה לכלל הצרכים המוצגים במפרט הטכני.

1.2. תכולת שירותים ושלבי מימוש (I)

תכולת השירותים במסגרת ההתקשרות וחלוקת האחריות בין הספק לקק"ל, מפורטת בטבלה שלהלן:

#	שירות ותכולה	אחריות	
		קק"ל	הספק
1.	אספקת רישוי למוצרים המוצעים	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת מספר וסוג המשתמשים במערכת. 	<ul style="list-style-type: none"> אספקת הרשיונות הנדרשים לפיתוח/יישום המערכת ולאחר מכן לצורך השימוש במערכת.
2.	התקנת המוצרים המוצעים	<ul style="list-style-type: none"> ליווי מקצועי ובקרת ההתקנה של המוצרים (כולל בדיקת הקישוריות למערכות קק"ל). 	<ul style="list-style-type: none"> התקנת המוצרים לכלל היחידות והמשתמשים המפורטים במכרז, בהתאם לארכיטקטורה המוצעת, על התשתית המוצעת וקישורה לרשת קק"ל.
3.	הדרכה לקראת פיילוט	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת קבוצות המשתמשים שייכללו בפיילוט (הפעלה ראשונית ונסיונית של המוצר בגרסתו הבסיסית). זמינות המשתמשים להדרכה. 	<ul style="list-style-type: none"> הדרכת המשתמשים שהוגדרו ע"י קק"ל על השימוש במוצר תוך דגש על הפונקציונליות הרלבנטית לכל אוכלוסיית משתמשים.
4.	פיילוט מהיר ומיפוי פערים - לימוד המצב הקיים, ניתוח ואפיון מפורט של התהליכים הנדרשים להתאמה והטמעה במערכת	<ul style="list-style-type: none"> מינוי צוות של מומחי תוכן (רפרנטים) לעבודה מול הספק. בקרה ואישור של סיכומי פגישות. בקרה ואישור של מסמכי מיפוי פערים (Gap Analysis) ומסמכי האפיון והעיצוב המפורטים. 	<ul style="list-style-type: none"> לימוד התהליכים, המערכות והבעיות במצב הקיים. כתיבת סיכומי פגישות. ניתוח ועיצוב התהליכים, ביצוע מיפוי פערים וכתיבת מסמכי אפיון ועיצוב מפורטים. עדכון המסמכים בהתאם להערות קק"ל.

#	שירות ותכולה	אחריות	
		קק"ל	הספק
5.	יישום ומימוש המערכת - התאמת המוצר לכל הדרישות הפונק' המוצגות במפרט הטכני ולדרישות נוספות שיזוהו הפיילוט	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי ובקרה של ההתאמות שבוצעו במוצר. • ליווי מקצועי ובקרה של תוצרי ביניים בשלב היישום. 	<ul style="list-style-type: none"> • פיתוח/יישום של ההתאמות הנדרשות במוצר בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם למסמכי האפיון והעיצוב המאושרים (שהוכנו לאחר הפיילוט). • פיתוח ויישום של כלל תהליכי העבודה ובכלל זה יישום הממשקים והקישוריות למערכות קק"ל, יישום התפריטים, המסכים, השאילתות/דוחות וכל מרכיב נוסף שנדרש במסגרת המכרז ובמסגרת מסמכי האפיון והעיצוב המאושרים • מסירה של גרסת מערכת התואמת את כל הדרישות הפונקציונליות של קק"ל.
6.	הסבות נתונים	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת גישה למאגרי המידע הנדרשים להסבה. • ליווי מקצועי ובקרה של תוצרי ההסבות. 	<ul style="list-style-type: none"> • קליטה והסבה של כל מאגרי הנתונים הנדרשים לטובת מימוש המערכת, כולל בדיקות שלמות ותקינות של הנתונים המוסבים.
7.	ביצוע בדיקות מסירה	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי של בדיקות המסירה, כולל מעבר על דוחות של תקלות ובאגים. 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תסריטי בדיקה, ביצוע מבחני המסירה, ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי הבדיקות. התהליך יבוצע בשקיפות מלאה לקק"ל.
8.	הדרכה והטמעה בקרב משתמשים מובילים.	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת המשתמשים שיבצעו את בדיקות הקבלה. • זמינות המשתמשים להדרכה. 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת מדריך למשתמש מומחה. • הדרכה של משתמשי קק"ל שיבצעו את בדיקות הקבלה. • ליווי של מטמיע במשך חודש לסיוע למשתמשים המובילים.

#	שירות ותכולה	אחריות	
		הספק	קק"ל
9.	ביצוע בדיקות קבלה	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע בהכנת תסריטי בדיקה (כולל אפשרות שימוש בתסריטי בדיקות מסירה) • תמיכה מקצועית בבדיקות הקבלה, כולל הדרכת המשתמשים במקרים של קריאות שמקורן בחוסר ידע תפעולי. • ניתוח הקריאות ופתיחת באגים לטיפול המיישמים. • הפקת דוחות של תוצאות הבדיקות, כולל פירוט באגים לפי רמת חומרה. • הפצת מידע על תיקון באגים ועל שינויים שבוצעו בכל גרסה והנחיית קק"ל בביצוע בדיקות חוזרות על תרחישים שבוצעו בהם תיקונים. 	<ul style="list-style-type: none"> • הקצאת משאבים וכח-אדם לביצוע בדיקות הקבלה בל"ז הנדרש. • הרצת תרחישי הבדיקה ודיווח תוצאות הבדיקות (פתיחת קריאות על תקלות). • הרצת בדיקות חוזרות במקרי הצורך (בדיקת תרחישים לאחר תיקון באגים). • אישור קבלה למערכת.
10.	הדרכה למשתמשים לכלל	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת מערכי ההדרכה (מדריך למשתמש), כולל ביצוע עדכונים בהתאם להערות קק"ל. 	<ul style="list-style-type: none"> • בקרה ואישור של מערכי ההדרכה. • זמינות המשתמשים להדרכות. • הקצאת כיתות הדרכה. • ביצוע ההדרכות למשתמשים.
11.	תמיכה ותחזוקה	<ul style="list-style-type: none"> • קליטה, ניתוח וסיווג קריאות המשתמשים וניתוב של קריאות שאינן בתחום אחריותו אל מוקד התמיכה של קק"ל. • אספקת שירותי תמיכה באמצעות מוקד התמיכה הגנרי של הספק (מענה לקריאות שיתקבלו מקק"ל, כולל הדרכה תפעולית) בהתאם לדרישות ה-SLA. • ביצוע שדרוגים לגרסת התוכנה/המוצר. • תיקון באגים ותקלות במוצר, כולל במרכיבי ההתאמות שיושמו ייעודית לקק"ל. 	<ul style="list-style-type: none"> • אישור התקנת שדרוגים וגרסאות חדשות.

אחריות		שירות ותכולה	#
הספק	קק"ל		
<ul style="list-style-type: none"> ביצוע שינויים ושיפורים לפי דרישה ובכלל זה יישום תהליכים מסוגים חדשים, הוספת פונקציונליות חדשה, התאמה למכשירים מסוגים שונים וכד'. בדיקות מסירה של כל שינוי/תוספת. 	<ul style="list-style-type: none"> ריכוז ותעדוף של דרישות לביצוע שינויים ותוספות למערכת. בקרה מקצועית וכספית של הצעות הספק לביצוע השינויים. אישור ביצוע השינויים. בדיקות קבלה לשינויים/תוספות. 	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע שינויים ושיפורים 	12.

2. גורמים מעורבים (S)

2.1. המציע - מידע כללי (S)

המציע יהיה חברה רשומה בישראל הפועלת מישראל ונותנת בה שירותים גם לארגונים אחרים מלבד קק"ל. המציע נדרש להציג את פרטיו בטבלה הבאה:

מענה המציע	נושא	#
שם מציע:	פרטי המציע	10.
מספר חברה:		
מספר טלפון:		
כתובת מלאה:		
	שמות בעלי עניין	11.
שם מלא:	פרטי נציג מוסמך של המציע	12.
תפקיד:		
מספר טל' נייד:		
כתובת דוא"ל		
2023:		13.

מענה המציע	נושא	#
2024 :	היקף כספי של פעילות המציע ב- 3 השנים האחרונות בתחום יישום, תפעול ותחזוקה של מערכות ניהול נכסים תוך חובת הצגת התפלגות ההכנסות לפי לקוחות לכל שנה.	
2025 :		
	מספר עובדים מקצועיים (עובדי פיתוח המוצר, יישום מערכות על בסיס המוצר)	14.

3. צוות הפרויקט (S)

קק"ל מייחסת חשיבות רבה לצוות שהמציע יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט תוך דגש על הניסיון ועל רמת ההיכרות של הצוות ביישום מערכות דומות על בסיס המוצר המוצע. מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט יעבדו בתיאום מלא והדוק עם צוות קק"ל.

מבנה ואיוש הצוות לטובת מימוש המערכת בקק"ל ייגזרו מהמיומנויות הנדרשות במסגרת הפרויקט על כל שלביו (אפיון ומיפוי פערים, פיתוח ויישום, הסבות נתונים, בדיקות, הדרכה והטמעה).

איוש הצוות יהיה דינמי, בהתאמה לחבילות העבודה המבוצעות ותוך כדי מתן תגבורים בנקודות זמן רלבנטיות של יישום אבני דרך וחבילות עבודה קריטיות.

מנהל הפרויקט וצוותו יפעילו מנגנוני בקרה, ניהול סיכונים, דיווח ועדכון סטטוסים מול ויחד עם צוות קק"ל וזאת על מנת למנוע חריגות בלוי"ז ובתקציב ולמנוע פגיעה באיכות התוצרים ובתכולות הפרויקט.

3.1 מבנה הצוות

המציע נדרש להציג את מבנה והיקף הצוות המוצע לביצוע הפרויקט תוך דגש על כיסוי כלל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב היישום והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).

המציע רשאי לשתף בהצעתו קבלני משנה להשלמת יכולות וכישורים שאינם ברשותו. במידה ואכן ההצעה כוללת ספקי משנה נדרש המציע לפרט את השירותים והאחריות של כל אחד מספקי המשנה.

3.2 מנהל הפרויקט (M)

הספק יקצה מנהל פרויקט אשר ינהל את פרויקט היישום של המערכת וישמש כגורם המקשר והמתאם בין קק"ל לבין הספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והניהוליים של הפרויקט.

במסגרת תפקידו מנהל הפרויקט יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- גיבוש תכנית עבודה כוללת לפרויקט, כולל התחייבות לעמידה בתכנית שתאושר ותחתם במסגרת חוזה ההתקשרות.
 - ניהול ואחריות כוללת לעמידת הפרויקט ביעדיו ועמידה בל"ז תכנית העבודה.
 - עמידה בהתחייבויות הטכנולוגיות.
 - ניהול והקצאת המשאבים מטעם הספק.
 - תאום הדרישות והפעילויות מול הנהלת הספק ומנהלת הפרויקט מטעם קק"ל.
 - השתתפות בוועדת ההיגוי ובוועדת מנהל הפרויקט (תיקבע בנפרד, לאחר הזכייה).
 - עמידה בדרישות רמת השירות (SLA).
- מנהל הפרויקט יהיה בעל המאפיינים המקצועיים הבאים במצטבר :
- א. ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום של יישום מערכות ניהול נכסים ותוכניות עבודה.
 ב. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט דומה אחד (תכנון ויישום של מערכת ניהול נכסים) בארגון עם לפחות 200 משתמשים.

המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיו של מנהל הפרויקט ולצרף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים. במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

המציע יציג לפחות פרויקט דומה אחד אותו ניהל המועמד, תוך פירוט המידע שלהלן :
 תיאור קצר של הפרויקט.
 מועד התחלה וסיום הקמה של המערכת.
 פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו הפרויקט.
 במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

3.3. מנהל לקוח

בתקופת התמיכה והתחזוקה יעמיד הספק מנהל לקוח ברמה בכירה אשר יעמוד בקשר שוטף עם נציגי קק"ל ויספק מענה מלא, מהיר ויעיל לכל בעיה או קושי, ככל שיעלו. יש להציג את מנהל הלקוח וניסיונו בתפקיד.

3.4. ספקי משנה (S)

המציע יכול להציע את הצעתו בשיתוף פעולה עם ספקי משנה על מנת לתת מענה ליכולות נדרשות שאינן ברשותו, ובתנאי שלאותו ספק משנה ולמציע יהיה הסכם המבטיח מבחינת

קק"ל קבלת שירות מיטבי מהספק. למען הסר ספק, אחריות כלפי קק"ל בנוגע לשירותים והמערכת שבמפרט זה תהיה אך ורק של הספק.
יובהר כי חברות בנות של המציע נחשבות כספקי משנה לכל דבר ועניין.

המציע יפרט האם יפעלו ספקי משנה מטעמו ובאילו תחומים.
המציע נדרש לפרט את אופן התקשרותו עם ספקי המשנה, את מכלול הפרטים המזהים של ספק המשנה ותיאור ניסיונו הקודם עם ספקי המשנה המוצעים.
המציע מתבקש לפרט פרויקטים דומים בהם פעלו הוא וספקי המשנה בצורה המוצעת.

4. תכנית עבודה (S)

4.1. כללי (I)

קק"ל מבקשת לממש באופן מהיר מערכת לניהול נכסים המבוססת על מוצר קיים ומוכח. תכנית העבודה המוצעת נדרשת לשקף את כלל תכולות העבודה המפורטות בסעיף 1.2 תוך דגש על פירוט המאמץ שיידרש בהתאמת המוצר לדרישות קק"ל.
מודגש כי ביישום המערכת (זו שהספק אחראי על אספקתה) תונחנה כל אבני היסוד וכל התשתיות שתשמשנה את המשתמשים המומחים של קק"ל בתפעול המערכת ובכלל זה האינטגרציה עם כל המערכות המשיקות, ממשק המשתמש המותאם לצורכי קק"ל, דוחות וכד'.

4.2. תכולת המערכת (I)

הספק יהיה אחראי על אספקת מערכת אשר תכלול את גרסת המוצר המותאמת לכלל הדרישות הפונקציונליות של קק"ל (כפי שיאושרו במסמכי האפיון שייכתבו לאחר הפיילוט).
על הספק להיערך לאספקה של כל השירותים המפורטים בסעיף 1.2 ושל מערכת בתכולה הנ"ל בהתאם להצעתו ובהתאם להוראות המכרז והנחיות קק"ל שיינתנו במהלך יישום המערכת.
תוספות/גרועות בתכולת המערכת ו/או בתכולת השירותים יבוצעו על בסיס מחירי התוספות/גרועות שהציע הספק בהצעתו.

4.3. אבני דרך (S)

המציע נדרש לפרט את הלו"ז המוצע על ידו לסיום כל אחד משלבי הפרויקט (תכולת כל שלב בהתאם להגדרתה בסעיף 1.2). על המציע להתייחס ללו"ז המועדף של המזמין, כמפורט בטבלה:

לוי"ז מועד (חודשים ממועד חתימת החוזה)	לוי"ז מועדף (חודשים ממועד חתימת החוזה)	שלב - תוצר	אבן דרך
	T+0.5	התקנת המוצר/ים המוצע/ים	1
	T+1	הדרכה לקראת פיילוט – מוכנות לתחילת פיילוט	2
	T+3	פיילוט ומיפוי פערים – מסמכי אפיון מאושרים	3
	T+5	יישום ומימוש המערכת	4
	T+6	הסבות נתונים – מערכת מוכנה לבדיקות מסירה	5
	T+7	ביצוע בדיקות מסירה	6
	T+8	הדרכה והטמעה בקרב משתמשים מובילים – מוכנות לבדיקות קבלה	7
	T+9	ביצוע בדיקות קבלה (כולל תיקון באגים) – מוכנות להדרכה והטמעה	8
	T+10	הדרכה לכלל המשתמשים – אישור כניסה להרצה מבצעית	9

הלוי"ז המוצע צריך להתאים לתוכנית העבודה של המציע, כמפורט בתשובתו לסעיף 4.4, ובכל מקרה מתחייב המציע לעמוד בלוחות הזמנים המוצעים על ידו.

המעבר מאבן דרך אחת לשנייה מותנה ב:

- א. השלמת התוצרים הנדרשים באבן הדרך הנוכחית (כמפורט בטבלה לעיל).
- ב. אישור בכתב של קק"ל לסיום השלב הנוכחי.

4.4. תכנית עבודה

המציע נדרש להציג את תכנית העבודה ליישום המערכת. על המציע להתאים את תכנית העבודה לאבני הדרך המפורטות בסעיף הקודם (4.3).

<p>1. המציע יציג תכנית עבודה מפורטת ככל האפשר אשר תכלול התייחסות לפחות למרכיבים/הנושאים הבאים:</p> <p>1.1. תהליך איסוף והגדרת דרישות קק"ל מהמערכת.</p> <p>1.2. הפעילויות הנדרשות להתאמת המערכת לדרישות קק"ל (ממשק משתמש, תבניות, דוחות וכד').</p> <p>1.3. פיתוח שירותים ואינטגרציה עם מערכות קק"ל.</p> <p>1.4. ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה.</p> <p>1.5. הדרכת משתמשים.</p> <p>1.6. הטמעה ותמיכה.</p> <p>2. התכנית תוגש באמצעות תרשים גאנט שיופק ממערכת לניהול פרויקטים MS-Project או כל כלי ניהול פרויקטים מקובל אחר (כגון: Jira, Monday או דומיהם) ובלבד שהוא תומך בהצגת גאנט מפורט הכולל את כל הדרישות הבאות:</p> <p>2.1. פירוט המשימות לרבות קשרי הגומלין בין המשימות (כולל פירוט של תלויות).</p> <p>2.2. פירוט המשאבים הנדרשים לביצוע המשימות (סוגי כ"א ומשאבים של קק"ל).</p> <p>2.3. אבני דרך ותוצרי ביניים.</p>

5. מוקד תמיכה במשתמשים (S)

הספק יפעיל מוקד תמיכה (Help-Desk). אל מוקד זה יפנו המשתמשים הפנימיים בקק"ל ו/או נציגי מוקד התמיכה של קק"ל. הפניות למוקד תהיינה מכל סוג או נושא, לרבות: בעיות ותקלות תשתית, בעיות ותקלות אפליקטיביות, האטה בביצועים, הדרכות וסיוע.

דיווח על סיום הטיפול בתקלה יועבר לגורם הקצה אשר פתח את התקלה (משתמש או נציג במוקד).

המוקד ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות, לרבות פרטי הפונה, סוג התקלה, מהות התקלה, שעת הפניה, ניתוב הפניה וכדו'.

ההיענות לקריאה הטלפונית תתבצע כפי שמוגדר בהסכם רמת השירות המפורט בסעיף 7.6.

המציע יציג את מוקד התמיכה המופעל על ידו, תוך פירוט הנושאים הבאים:

- מבנה ואיוש המוקד – המציע נדרש להציג מבנה ואיוש הולמים לתצורת היישום וההפעלה, כולל התארגנות, מימוש ואיוש של מערכי Back to Back מול ספקי תמיכה של צד ג', "ענן" ברלוונטיות למכרז זה).
- מיקום המוקד
- נהלי דיווח, טיפול ופתרון תקלות, בדרגי א, ב, ג, ד – ושוב בהתאמה מלאה לתצורת המימוש המוצעת.
- הכלים שבהם הוא עושה שימוש לניהול ולתפעול המוקד.

6. שינויים ושיפורים (I)

בתקופת ההסכם, רשאית קק"ל לבקש מהספק ביצוע שינויים ושיפורים (שו"ש) למערכת. בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף. תמחור עלות ביצוע שו"ש תכלול גם את מרכיבי התיעוד וההדרכה, והוא יקבע בהתאם לתעריפים המוצעים בהצעה הכספית של הספק.

למען הסר ספק, קק"ל רשאית לפתח את השינויים/תוספות באמצעות הספק, או באמצעות ספק אחר, וזאת על-פי שיקול דעתה. אם תחליט קק"ל לפתח את השינויים/תוספות באמצעות ספק אחר, אזי מתחייב הספק לשתף פעולה ככל הנדרש עם הספק האחר וכן להעביר לספק האחר את כל המידע והנתונים שיידרשו להשלמת המשימה, וכל זאת בהתאם להוראות קק"ל.

המציע מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו על ידו במערכת, יותקנו ויתוחזקו באחריותו הכוללת, אחרי ביצוע בדיקות קבלה, וביצועיהן יימדדו במסגרת הסכם רמת השירות.

7. דרישות רמת שירות – SLA (S)

7.1. כללי

דרישות ה-SLA תיבדקנה כחלק ממבחני הקבלה של המערכת ועמידה בהן תהווה גורם בהחלטה על סיום מוצלח של בדיקות הקבלה ומוכנות להפעלת המערכת.

7.2. שעות הפעילות

- א. המערכת תהיה זמינה בכל ימות השבוע ותאפשר למשתמשים לעשות בה שימוש ללא מגבלת זמן.
- ב. חלונות שירות, לצורך ביצוע פעולות תחזוקה, ייקבעו בתיאום מראש עם קק"ל (לא יותר מ-4 שעות בחודש, בתיאום של 72 שעות מראש).
- ג. שעות הפעילות של מוקד התמיכה יהיו כדלקמן:

שירות רגיל	ימים
07:30 עד 19:00	א' – ה'
לא נדרש	שישי וערבי חג
לא נדרש	שבתות וחגים (למעט יום כיפור)

7.3. זמינות המערכת

זמינות מערכת היא יכולת גישה של המשתמש למערכת לביצוע משימותיו. רמת הזמינות הנדרשת היא של 98.9% (מקסימום השבתה של 8 שעות בחודש) והיא תימדד בשעות הפעילות של המערכת כמוגדר לעיל.

היות ותצורת התפעול הנדרשת היא בהתקנה מקומית (On Premise) הרי שאחריות הספק תהיה רק על תקלות תוכנה (כולל תקלות באינטגרציה למערכות קק"ל).

7.4. מספר תקלות

תקלה מוגדרת כחוסר יכולת של המשתמש לבצע/להשלים פעולה שהוא מורשה לבצע במערכת, כגון: חוסר יכולת להפיק דוח, חוסר יכולת לעדכן פרטי נכס, חוסר יכולת לצפות נתוני נכס וכד'.

חוסר יכולת לבצע פעולה במכשיר הנייד בגלל פערי כיסוי של הרשת הסלולרית לא יחשב כתקלה.

מספר התקלות לא יעלה על הכמויות המפורטות להלן:

מספר מקסימלי	מדד
2	מספר תקלות למשתמש ספציפי בחודש

מספר מקסימלי	מדד
30	מספר כולל של תקלות בחודש

7.5. משך זמן עד תיקון תקלה

משך הזמן מדיווח על התקלה ועד לחזרה לשירות (יכולת המשתמש לבצע את הפעולה) יהיה כדלקמן:

#	שירות	מדדים	הערות
1	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות משביתות <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input type="checkbox"/> לחלופין: Walk Around	<input checked="" type="checkbox"/> תחילת טיפול תוך 30 דקות מפתחת תקלה התמיכה <input checked="" type="checkbox"/> טיפול מלא תוך 4 שעות.	<input checked="" type="checkbox"/> תקלה במסגרתה רכיב קריטי של המערכת אינו פועל/אינו תקין ואינו מאפשר עבודה תקינה במערכת
2	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות חמורה במערכת <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input type="checkbox"/> לחלופין: Walk Around	<input checked="" type="checkbox"/> תחילת טיפול תוך שעותיים מפתחת תקלה התמיכה <input checked="" type="checkbox"/> טיפול מלא תוך 8 שעות.	<input checked="" type="checkbox"/> תקלה במסגרתה רכיב קריטי של המערכת אינו פועל/אינו תקין ואינו מאפשר עבודה מלאה אלא תיפקוד חלקי
3	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות רגילה במערכת <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input checked="" type="checkbox"/> לחלופין: Walk Around	<input checked="" type="checkbox"/> תחילת טיפול תוך 4 שעות מפתחת תקלה התמיכה <input checked="" type="checkbox"/> טיפול מלא תוך 24 שעות.	<input checked="" type="checkbox"/> תקלה הפוגעת ביעילות העבודה או בחלקים לא קריטיים של המערכת, אך מאפשרת המשך עבודה שוטפת ואינה מונעת שימוש בפונקציונליות מרכזית. תקלה זו דורשת תיקון מלא כדי למנוע הידרדרות או השפעה מתמשכת על תהליכים.
	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות "קלות" <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input type="checkbox"/> לחלופין: Walk Around	<input checked="" type="checkbox"/> מודל Next Business Day	<input checked="" type="checkbox"/> תקלות המאפשרות המשך עבודה אך מחייבות תיקון מלא ע"מ שלא יהפכו לקריטיות

7.6. ביצועי מוקד התמיכה (Help Desk)

הספק נדרש להפעיל מוקד תמיכה במשתמשים בימים א-ה החל משעה 07:30 ועד השעה 19:00.

מדידת ביצועי מוקד התמיכה תבוצע על בסיס ההגדרות הבאות:

- קריאה פתוחה: קריאה שנרשמה וטרם החל בה הטיפול.
- קריאה פעילה: קריאה שנרשמה וטרם נסגרה (כולל קריאות פתוחות וקריאות בטיפול).
- קריאה חוזרת: פניה מאותו משתמש באותה עמדה על אותה תקלה באותו שבוע (כולל תקלות פתוחות וסגורות).
- פתרון במענה אחד: תקלה/בעיה שנפתרה במענה הראשון לקריאה.

ממד ביצוע	ממוצע	מרב	אופן מדידה
זמן המתנה בכניסה למוקד	30 שניות	60 שניות	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.
זמן לקריאה פתוחה	30 דקות	60 דקות	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.
אחוז קריאות חוזרות		עד 10%	נמדד על סך כל הקריאות בתקופת המדידה.

7.7. דוחות רמת שירות

הספק נדרש להגיש את הדוחות הבאים כבסיס לבקרת רמת השירות.

הספק אחראי על הפקת הדוחות על כל התקלות שבאחריותו, קרי, תקלות תוכנה.

#	שם דוח	נתונים בדוח	תדירות הפקה	הערות
1	דוח תקלות	- מספר תקלות	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
2	דוח התאוששות מתקלות	- זמן התאוששות מתקלה, כולל סיווג חומרת כל תקלה	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
3	דוח ביצועי מוקד תמיכה	- זמן המתנה ממוצע ומירבי - זמן ממוצע ומירבי לקריאה פתוחה - אחוז קריאות חוזרות	חודשי	

<p>1. המציע נדרש במענה לסעיף זה להצהיר ולהתחייב לאספקה של רמת השירות הנדרשת ב-SLA בכל אחד מתחומי השירות הנדרשים.</p> <p>2. המציע יפרט את הכלים ואת שיטות המדידה בהם יעשה שימוש במדידת רמת השירות. המציע נדרש לציין לגבי כל כלי את המדדים שיימדדו באמצעותו, תוך אבחנה בין מרכיבי השירות המפורטים בסעיפים 7.3 עד 7.6.</p> <p>3. המציע יפרט את אופן תפעול/הפעלת כלי המדידה.</p>
--

8. הדרכה (S)

תכנית העבודה המוצעת במענה לסעיף 4.4 נדרשת לכלול גם את תכנית ההדרכה לכלל אוכלוסיות המשתמשים.

תכנית ההדרכה המוצעת תתבסס, בין היתר, על ההנחות הבאות:

1. ההדרכה תכלול חומר ייעודי לביצוע תפקידים של המשתמשים המומחים.
2. ההדרכה תכלול תרגול על מערכת חיה. אחריות הספק לכל ההיערכות הנדרשת לעניין זה.

הספק נדרש להציג ולפרט תכנית הדרכה לכל האוכלוסיות והנושאים הבאים:

- משתמשי המערכת בכל הרמות הנדרשות (תפעול, ניהול, בקרה, הנהלה).

- תומכי המערכת בק"ל ("דרג א' ") - בעיקר בתחומי פתרון תקלות פשוטות, הדרכות תפעול למשתמשים לא בקיאים, ליווי ותמיכה ראשונית.
- נהלי פתיחה ומעקב אחר קריאות שנפתחו במוקד התמיכה של הספק. המציע נדרש לפרט במענה לגבי המרכיבים הבאים :
- מועדי הדרכות, כולל פירוט תנאים מקדימים לביצוע ההדרכה (לפי שלבי תכנית העבודה ליישום והפעלה).
- מיקום ההדרכות ומשאבים נדרשים להקצאה (אם נדרשים אמצעים ומשאבים של ק"ל יש לפרט ולהדגיש מה נדרש ומתי נדרש).
- חומרי ההדרכה ותצורות/תכולות של ההדרכות (פרונטאליות, חומרי רקע, סרטונים, Help מתוחכם וכד').

9. מנגנוני תמרוץ

ק"ל מייחסת חשיבות מרבית לרמת השירות שתינתן על-ידי הספק ולפיכך קבעה מספר מנגנונים שמטרתם להבטיח את עמידת הספק ברמת השירות הנדרשת הן בתקופת פרויקט היישום של המערכת והן בתקופת התפעול.

9.1. תמרוץ בתקופת פרויקט היישום

בכל איחור העולה על 20% ממשך הזמן המוצע עבור כל אבן דרך (בהתאם לתכנית העבודה המוצעת שהוגשה על ידי הספק במענה לסעיף 4.4), אשר מקורו בגורמים שבאחריות הספק, רשאי המזמין לקזז עד 15% ממחיר אבן הדרך.

9.2. תמרוץ בתקופת התפעול

1.1.1. אי-עמידה בדרישות זמינות המערכת כאמור בסעיף 7.3 (במצטבר, במהלך תקופת המדידה) - עבור כל שעה שבה המערכת אינה באוויר, מעבר לאי-הזמינות המותרת, ישלם הספק סכום של 500 ₪ (ללא מע"מ) (או החלק היחסי בעבור אי-זמינות נמוכה משעה).

1.1.2. אי-עמידה בדרישות התאוששות מתקלות כאמור בסעיף 7.5 :

- עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה משביתה, ישלם הספק סכום של 5000 ש"ח (ללא מע"מ) לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).
- עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה חלקית, ישלם הספק סכום של 500 ש"ח (ללא מע"מ) לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).
- 1.1.3. אי-עמידה במדדי מוקד התמיכה - עבור כל חריגה מדרישות רמת השירות למוקד התמיכה (לכל סוג מדד), ישלם הספק סכום של 500 ש"ח (ללא מע"מ) לכל חריגה מעבר לדרישה.

- מדידת רמת השירות תתבצע אחת לחודש.
- חישוב פיצויים מוסכמים בגין אי-עמידה בהסכם רמת השירות, יבוצע בתדירות חודשית ויקוזז מהתשלום הקרוב המגיע לספק.
- בשלושת החודשים הראשונים לאחר סיום פרויקט הקמת המערכת, תימדד רמת השירות אך לא יופעלו תשלומי פיצויים מוסכמים בגינה. היה ובשלושת החודשים העוקבים לא שיפר הספק את רמת השירות לרמה הנדרשת, יופעל מנגנון הפיצויים המוסכמים על כל התקופה, החל מהיום הראשון לעלייה לאוויר.
- בכל מקרה יוגבל גובה הפיצוי המוסכם ל- 15% מגובה התמורה המגיעה לספק בתקופת המדידה.

נספח ד' למכרז

חוזה לרכישת רישוי, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול נכסים

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת ____ ב _____

בין: _____ קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

ט"ל: _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל" ו/או

"המזמינה" מצד אחד

לבין: _____

_____ רחוב

_____ באמצעות

ט"ל: _____; פקס: _____

_____ דוא"ל: _____

(להלן: "הספק" מצד שני

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הואיל והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותי רכישת רישוי, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניהול נכסים (להלן: "המוצר" או "הטובין" או "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת ספק שיעניק לה כל האמור;

והואיל והספק זכה במכרז שערכה המזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש את המוצר והשירותים מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראות איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמנה לפרשנות החוזה.

1.3. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").

נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת הטובין כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של דרישות המפרט הטכני ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

1.4. נציג הספק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____ (להלן: "נציג הספק").

נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת הטובין והשירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת הטובין והשירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות הטובין והשירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

– נספח א' - דרישות מפרט טכני;

– נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים;

– נספח ג' - סודיות, פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה כשירות;

– נספח ד' - הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה;

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי:

3.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 3.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.4. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירות, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.
- 3.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.
- 3.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירות, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש כקבלן כוח אדם או קבלן שירות כאמור באספקת השירותים.
- 3.7. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.
- 3.8. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר שייבחר על ידה כדין, והוא מוותר על כל טענה בנושא.
- 3.9. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.
- 3.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.
- 3.11. הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.
- 3.12. יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 3.13. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.

3.14. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

3.15. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר. **התחייבויות הספק**

4. **התחייבויות הספק**

הספק מתחייב בזאת:

4.1. לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים בנספח א' לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

4.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועדם.

4.3. להימנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.

4.4. לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

4.5. לדווח למזמינה באופן מידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

4.6. לשתף פעולה עם כל ביקורת או דרישה של המזמינה או מי מטעמה, שתכליתה לוודא כי הספק שומר על זכויות עובדיו, וזאת לרבות דרישה למסירה לעיון של כל מסמך שלגישת המזמינה רלוונטי לבדיקה זו. נמצא כי הספק הפר את זכויות עובדיו, תינתן לו שהות של 30 יום על מנת להמציא למזמינה תצהיר בכתב המפרט את אופן תיקון הליקויים שנמצאו, לרבות התחייבות לתשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו; ולאחר מכן דיווח חתום על ידי רו"ח כי התשלום אכן בוצע בפועל. המזמינה תהיה רשאית להשהות כל תשלום לספק עד להשלמת ביצועה של דרישה זו.

4.7. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירושו או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

4.8. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

5. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לאספקת השירותים

5.1. תוקפו של הסכם זה הינו החל מיום חתימתו, אולם תקופת ההתקשרות בפועל תהא לתקופה של שלוש (3) שנים ממועד סיום ההקמה וה"עלייה לאוויר" עבור שימוש ברישוי (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה לקק"ל תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף ההסכם לשלוש (3) תקופות אופציה נוספות בהודעה של 15 יום מראש, של שנתיים כל אחת ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על תשע (9) שנים, באותם התנאים (להלן: "תקופת הארכה").

5.3. תקופת הארכה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין, וכל תנאי ההסכם יחולו על תקופת הארכה כלשונם.

5.4. קק"ל תהיה רשאית בהודעה בכתב בלבד חתומה על ידי מורשי החתימה של קק"ל, להאריך/להגדיל את היקף ההתקשרות לתקופות ולסכומים נוספים.

5.5. על אף האמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי קק"ל תהא רשאית בכל עת על-פי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההסכם על-ידי מתן הודעה בכתב מראש, וזאת מבלי לנמק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

5.6. הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, תהא קק"ל רשאית להתקשר עם ספק אחר ו/או למסור את המשך ביצוע השירותים ו/או התחזוקה לכל מי שתמצא לנכון.

5.7. הופסקה ההתקשרות, כאמור בסעיפים בפרק זה לעיל, תשלם קק"ל לספק את התמורה המגיעה לו בגין רכישת הרישוי ו/או התחזוקה ו/או השירות שסיפק עד מועד הפסקת

ההתקשרות, זולת אם הופסק ההסכם עקב הפרה יסודית מצד הספק. במקרה כזה, במידה והספק יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם להסכם ו/או לכל דין.

6. התמורה

6.1. תמורת עלות הקמת המערכת, תשלם קק"ל לספק את תמורת הקמת המערכת בהתאם להצעתו במכרז, לפי אבני הדרך שלהלן:

תנאי לתשלום	שיעור התמורה שישולם כנגד השלמת אבן הדרך	שלב - תוצר	אבן דרך
אישור קק"ל למסמכי האיפיון	20%	איפיון מפורט ומיפוי פערים - מסמכי אפיון מאושרים	1
אישור קק"ל להשלמת יישום/פיתוח המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה (כולל ממשקים)	50%	יישום ומימוש המערכת ומוכנות לבדיקות קבלה	2
אישור קק"ל לסיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	15%	סיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	3
אישור קק"ל למוכנות להפעלה מלאה בייצור	15%	סיום הדרכה והטמעה ומוכנות להפעלה	4

6.2. התמורה עבור תחזוקת הפיתוחים והיישום במערכת (כולל מערכות אופציונליות) תשולם אחת לשנה, לאחר תום תקופת האחריות (ראה סעיף 6.5 שלהלן לעניין תקופת האחריות).

6.3. התמורה כוללת את עלות שירותי התחזוקה, התפעול והתמיכה של כל רכיבי הפיתוח שבוצעו על ידי הספק, אך אינה כוללת את עלות תחזוקת הרישוי.

6.4. במסגרת תקופת האחריות (12 חודשים ממועד העלייה לייצור ואישורה ע"י המזמינה), לא תשולם לספק תמורה בגין שירותי התחזוקה.

6.5. המזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה זו, לרבות הוצאות עקיפות או חריגות.

6.6. לאחר סיום ההקמה ו"העליה לאויר" ובתום תקופת האחריות כמופיע בסעיף 6.5 לעיל, ישולמו דמי הרישוי בעבור 12 חודשי רישוי בכל שנה מחדש עד לתום ההתקשרות.

6.7. תמורת רכישת יתר השירותים, תשלם קק"ל לספק את התמורה כמקובל בקק"ל שוטף + 30, בכפוף לקבלת דרישת התשלום וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה תוך פירוט מהות השירות שבוצע וניתן בפועל.

6.8. התמורה המפורטת בהצעת המחיר של הספק במכרז, הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיו של הספק ע"פ הסכם זה.

6.9. היה ויתחייב להרחיב את היקף ההתקשרות, תהיה קק"ל רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להרחיבה באותם התעריפים שפורטו בהצעת המחיר של הספק במכרז, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את קק"ל כדין.

6.10. היה ויתחייב להרחיב את ההתקשרות על ידי מתן שירות ו/או רכישת טובין אשר לא נכללו ו/או תומחרו בהצעת המחיר של הספק במכרז, הדבר יבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את המזמינה כדין וככל הניתן בדומה לתעריפים שבהצעת המחיר של הספק במכרז או בהתאם להצעת מחיר חדשה מטעם הספק.

7. תקציב

7.1. חוזה זה הינו מותנה תקציב. מובהר במפורש ובמודגש, כי היקף ביצוע החוזה מותנה בתקציב ושיעורו. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את היקפו של החוזה בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהיה בעניין זה כל תביעה, טענה או דרישה כלפי קק"ל.

7.2. במקרה בו יופסק החוזה בשל העדר תקציב, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין הרישוי שנרכש והשירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות.

8. הזמנת התוכנה, אספקתה והתקנתה

8.1. הספק יספק לקק"ל את התוכנה במועד ולמקום האספקה שצוינו בהזמנה.

8.2. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

8.3. הספק לא יספק את התוכנה לפני המועד הנקוב בהזמנה, מבלי לקבל לכך את אישור קק"ל מראש ובכתב.

8.4. קק"ל תהיה מחויבת בתשלום תמורה אך ורק בגין הזמנה כתובה וחתומה ע"י קק"ל, ולאחר אספקת התוכנה כנדרש.

9. מאפייני התוכנה

9.1. התוכנה שתסופק תעמוד בכל הדרישות המפורטות לגביה במפרט הדרישות שצורף למכרז.

9.2. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

10. איחור באספקת התוכנה ועמידה בלוחות זמנים

10.1. התוכנה תסופק בהתאם לטבלת אבני הדרך אשר פורטו בפרק ג' סעיף 7 למסמכי המכרז/מסמך לו"ז מעודכן מטעם הספק. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

10.2. בכל מקרה של איחור בלוחות הזמנים על פי טבלת אבני הדרך, מתחייב הספק להודיע לקק"ל.

10.3. לבקשת הספק, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את לוחות הזמנים לביצוע אבני הדרך.

10.4. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לקק"ל, מוסכם כי במקרה של איחור בלוחות הזמנים בביצוע אבני הדרך, ישלם הספק לקק"ל פיצויים מוסכמים בגובה של 500 ₪ לא כולל מע"מ ליום קלנדארי וזאת ללא צורך בהוכחת נזק.

10.5. הפיצוי המפורט לעיל יהיה ניתן לקיזוז בהתאם להוראות חוזה זה.

10.6. מצאה קק"ל כי התוכנה שסופקה אינה מתאימה לאמור בהצעת הספק למכרז או לדרישות ההסכם או לשלבים שבטבלת אבני הדרך, רשאית היא לסרב לקבלה ולדרוש מהספק להתאימה לדרישותיה. עשתה כן קק"ל, יפעל הספק, על חשבוננו, לפי הוראותיה.

10.7. מובהר, כי אספקת התוכנה וקבלתה על ידי קק"ל או תשלום תמורתה, לא יהיו ראיה לגבי

טיבה, ולא יהוו ויתור מצד קק"ל, לרבות לעניין טענות בדבר הפרה שנעשתה מצד הספק.

11. התקנה והדרכת שימוש

- 11.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.
- 11.2. הספק יתקין את התוכנה וידריך את מי שקק"ל תנחה אותו.
- 11.3. התוכנה תותקן בצורה מתאימה, בטיחותית ותקינה.
- 11.4. הספק ייחשב כמי שסיים עם אספקת התוכנה והתקנתה רק בהתקיים כל התנאים המפורטים לכך במפרט דרישות העבודה.

12. שירותי תמיכה ותחזוקה

- 12.1. הספק יספק שירותי תמיכה בשעות העבודה המקובלות של קק"ל בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 17:00 למעט שבתות ומועדי ישראל.
- 12.2. שירותי התמיכה והתחזוקה יכללו את המפורט להלן:
 - 12.2.1. תיקון תקלות ובעיות שיתגלו בהפעלת התוכנה.
 - 12.2.2. טיפול שוטף – כל פעולה שתידרש לצורך הפעלת התוכנה במצב תקין באופן שוטף.
- 12.3. שירותי תמיכה – מתן מענה לפנייות קק"ל למוקד התמיכה באמצעות טלפון, פקס, דוא"ל וכיוצ"ב לשם קבלת סיוע שוטף, ייעוץ, הדרכה, פתרון בעיות, מידע על אופציות אפשריות ויישומן ומתן מענה לכל שאלה אחרת המתעוררת אצל משתמשי קק"ל ונדרשת להפעלת התוכנה ביעילות ובאופן מיטבי.
- 12.4. התקנת גרסאות או שדרוגים חדשים לתוכנה – האחריות על אספקה והתקנה של גרסאות או שדרוגים חדשים עבור רכיבי התוכנה שיסופקו על ידי הספק (הגרסאות הזמינות העדכניות ביותר), תחול על הספק. השדרוגים יכללו עדכוני תוכנה לרכיבי התוכנה ומועד ביצועם יתואם עם קק"ל.
- 12.5. הספק מתחייב לבצע את התיקון או הטיפול הנדרשים ברציפות וללא עיכובים ולסייםם תוך זמן קצר ככל האפשר.
- 12.6. לצורך מתן שירותי התמיכה והתחזוקה יעמיד הספק לרשות קק"ל מוקד תמיכה מאויש עם

אמצעי תקשורת (טלפון, פקס ודוא"ל). המוקד יאויש ויופעל באחריות הספק, לפי מתארי ה SLA הנדרשים במפרט הטכני של המכרז.

12.7. במסגרת מוקד התמיכה והשירות של הספק, הספק יאפשר גם שירותי תחזוקה באמצעות התחברות מרחוק, תוך נקיטת אמצעי אבטחת מידע לאבטחת המידע של קק"ל.

13. חידוש אישורים ורישיונות

13.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

13.2. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, הנדרשים לצורך אספקת התוכנה, מתן תמיכה בה ותחזוקתה על-פי דין או שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה. במקרה של עדכון התקינה או הדין מתחייב נותן השירותים לעמוד בהוראות התקן או הדין המעודכן.

14. המחאת זכויות וחובות

14.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

14.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

14.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

15. העסקת ספקי משנה

15.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

15.2. אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.

15.3. המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.

15.4. ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

16. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

16.1. הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.

כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.

16.2. כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.

16.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה ישארו בבעלות הספק או אותו גורם.

16.4. בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.

16.5. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.

16.6. הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פס"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

17. עיכבון וקיזוז

17.1. לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.

17.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שגייע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שגייע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

17.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

17.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.

17.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

18. אחריות לנזקים וביטוח

18.1. הספק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לצידו מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הספק.

18.2. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

18.3. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתני" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

18.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1

לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

18.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

18.6. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

18.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

18.8. הספק פוטר את המזמינה ואת הבאים מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב) ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

18.9. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

18.11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

19. חובת שמירה על סודיות ואבטחת מידע

19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

ההתחייבויות כאמור בסעיף 19 זה לא יחולו ביחס למידע העונה על התנאים הבאים:

- 19.1.1. מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין או מידע שפורסם על ידי המזמינה;
- 19.1.2. מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, שלא עקב הפרת התחייבות הספק;
- 19.1.3. מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה;
- 19.1.4. מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר.

19.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

19.3. התחייבויות הספק ועובדיו לשמירת סודיות והתחייבות שלא לעשות שימוש במידע שהגיע אליו אגב ההתקשרות, מפורטת בנוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת לחוזה זה כנספח ג', והן תחולנה במהלך תקופת ההתקשרות וכן לאחריה.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לנקוט ביוזמתו בפעולות הגנה סבירות ומקובלות למניעת סיכוני סייבר, כגון שימוש בתכנת אנטי-וירוס, "פייר וואל" וכד'.

19.5. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

20. איסור ניגוד עניינים

20.1. הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.

20.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים

עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.

20.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.

20.4. הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מיידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

20.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

20.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

21. העדר יחסי עובד ומעסיק

21.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת הפסק המחייב.

21.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

21.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

21.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

21.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבינו או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

21.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבדוק שכר מטעמה כל מסמך או ראייה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור רו"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

21.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכלל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

22. הפרת החוזה

22.1. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

22.2. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

22.3. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית) והספק לא תיקן את ההפרה היסודית בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב (או בתוך 7 ימים מיום שהיא הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

22.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

22.4.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום מהינתנו;

22.4.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום מהטלתו.

22.4.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במירמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

22.5. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.

22.6. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

22.7. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל במסגרת ההתקשרות "הסכם רמת שירות" (Service Level Agreement – SLA), שיקנה לה זכות לפיצוי מוסכם בנסיבות שבהן יפר הספק איזה מחיוביו הקבועים בהסכם רמת השירות; הכל כמפורט בנספח דרישות המפרט הטכני – **נספח א'** לחוזה.

22.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מביניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

23. פללי

23.1. כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

23.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור קק"ל מראש ובכתב.

23.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

23.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

24. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

24.1. הימנעות קק"ל מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

24.2. הסכמה מצד קק"ל ו/או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

24.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי קק"ל או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של קק"ל ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד קק"ל על זכות מזכויותיה.

25. שונות

25.1. הספק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין.

25.2. הספק מתחייב לשלם, ועל חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עברו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

25.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

25.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

25.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

25.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

25.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

25.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

26. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

26.1. הימנעות קק"ל מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

26.2. הסכמה מצד קק"ל ו/ או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

26.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי קק"ל או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של קק"ל ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד קק"ל על זכות מזכויותיה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>המזמינה</u>	<u>הספק</u>
באמצעות:	באמצעות:
_____	_____
תאריך:	תאריך:
_____	_____

נספח ה' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ג' (2) א'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים. ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

ה'1- אישור ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: קרן קיימת לישראל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: רישוי, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול נכסים העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ח.פ. 520020314	ח.פ. ת.ז.ח.פ.	ח.פ. ת.ז.ח.פ.						
מען רחוב קק"ל 1 ירושלים	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / במקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטוח חריגי
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	***	***	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)				****

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
– 302 אחריות צולבת – 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור – 315 כיסוי לתביעות מל"ל - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – 328 ראשוניות - 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	☒		1,000,000					צד ג'
– 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור – 319 מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח – 328 ראשוניות	☒		20,000,000					אחריות מעבידים
– 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור – 302 אחריות צולבת - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – 325 מרמה ואי יושר עובדים	☒		4,000,000					אחריות מקצועית משולבת מוצר

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
– 327 עיכוב/ שיהוי								
– 328 ראשוניות								
– 332 תקופת גילוי (12 חודשים)								
– 301 אובדן מסמכים								
– 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
– 326 פגיעה בפרטיות								
-339 הרחבת סייבר								
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
<p>103-חומרה/תוכנה</p> <p>088-תחזוקה ותפעול</p>								
<p>ביטול / שינוי פוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p>								
<p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</p> <p>תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p>								
<p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>								

נספח ו' - נספח פרטיות ואבטחת מידע - לחתימת הספק הזוכה

במכרז

בין: קרן קיימת לישראל
(להלן: "המזמינה")

מצד _____

אחד;

לבין: [שם], ח.פ. _____

כתובת מלאה
פרטי קשר (מספר טלפון; דוא"ל; פקס)
(להלן: "הספק")

מצד _____

שני;

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם על ידי המזמינה לאחר שעמד בכל תנאי הסף להתמודדות במכרז לרבות עמידה בהוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה כשירות;

והואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום _____, על פיו הספק יספק למזמינה שירותי _____ ("השירותים" ו"ההסכם", "ההתקשרות", בהתאמה);

והואיל וכחלק מההתקשרות, הספק עשוי לעבד מידע (כהגדרתו להלן), ובכלל זה לבצע פעולות שונות במאגרי המידע של המזמינה ובמערכות המאגר, לרבות עיבוד המידע, גישה ישירה למידע ו/או יחזיק במידע;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר תחומי האחריות של כל אחד מהצדדים להסכם ולהסדיר את נושא הגנת הפרטיות, אבטחת המידע וכל הנדרש לצורך הסדרת השימוש במידע על פי דין;

והואיל והצדדים מעוניינים לצרף נספח זה להסכם, על מנת שיהיה חלק בלתי נפרד ממנו.

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **הגדרות:**
 - 1.1 **חוקי הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("תקנות הגנת הפרטיות"), וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
 - 1.2 **מידע אישי** – "מידע אישי" ו"מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
 - 1.3 **מידע** – כל מידע או נתון, לרבות כל מידע אישי, הנוגע למזמינה ו/או למי מטעמה, לרבות עובדיה ו/או לקוחותיה, שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמינה ומידע כאמור שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמינה וכן מידע שנאסף, נצבר, נוצר או התקבל אצל הספק במסגרת שירותיו למזמינה.
 - 1.4 **מערכות המאגר** – מערכות המשמשות את המידע של המזמינה ואשר יש להן חשיבות בהיבטי אבטחת מידע.
 - 1.5 **נושא מידע** – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
 - 1.6 **תקנות אבטחת המידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
 - 1.7 המונחים "עיבוד", "מאגר מידע", "מחזיק", "בעל שליטה", תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות.
2. **הצהרות והתחייבויות הספק בנוגע למידע:**
 - 2.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה הספק עשוי להיחשף למידע.

2.2 הספק מצהיר ומבין שלצורך נספח זה, המזמינה היא בעל השליטה במאגר המידע לעניין מידע, והספק הוא מחזיק מאגר מידע. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע של המזמינה מהם יעבד מידע במסגרת מתן השירותים. במידה והמזמינה תהא מחזיק במאגר מידע לצורך ההסכם בין הצדדים, הספק יהיה מחזיק משנה מטעם המזמינה.

2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע.

2.4 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם ("מטרת השירות"). וכי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידיו או על ידי מי מטעמו. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע (באם יידרש במסגרת השירות המבוקש) ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה. הספק יעדכן את המזמינה במידה ומטרת השירות דורשת את עדכון תוספת א'.

2.5 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישתמש במידע בניגוד למטרה לשמה נמסר או באופן שמהווה פגיעה בפרטיות.

2.6 הספק לא יעבד או ישתמש במידע, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל המידע שברשותו יועבר לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות ("בעלי התפקידים המורשים").

2.7 הספק ימנה ממונה על הגנת הפרטיות, אלא אם לא נדרש לכך בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות. פרטי הממונה ימסרו למזמינה לבקשתה.

2.8 במידה והספק יידרש לאסוף ו/או לייצר ו/או לצבור מידע, הספק מצהיר כי הפעולות הללו ייעשו אך ורק בדרכים חוקיות וכי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

2.9 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע וימנה ממונה אבטחת מידע, ככל הנדרש לעשות זאת לפי חוקי הגנת הפרטיות.

3. כוח אדם; הדרכות וסודיות:

3.1 הספק מתחייב כי יבצע הדרכות עתיות לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, פיתוח מאובטח ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המזמינה, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

3.2 הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל, כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע, אלא לצורך מטרת השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

3.3 הספק מתחייב כי לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהא הרשאת גישה למידע של המזמינה, אך ורק לשם מטרת השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרתם תפקידים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למזמינה, בכפוף לדרישתה.

3.4 הספק יודא כי כלל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע.

4. אבטחת מידע:

4.1 הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר לא פוחדים מדרישות הוראות חוקי הגנת הפרטיות ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המזמינה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.

4.2 ככל שמדובר בספק המספק שירותי תוכנה, הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המזמינה כאמור בתוספת ב' (מנגנוני אבטחת מידע), בתוספת ג' (עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים) ובתוספת ד' (יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security Standards) לנספח זה. למען הסר ספק, תוספות ב', ג' ו-ד' יחולו אך ורק מקום בו הספק מספק שירותי תוכנה כאמור, ואינן חלות על ספק שאינו מספק שירותי תוכנה. המזמינה רשאית לעדכן תוספות אלו לפי הצורך. הספק יעדכן מעת לעת ובהתאם לצורך את מנגנוני אבטחת המידע באופן שיעמדו בדרישות חוקי הגנת הפרטיות ובאופן שלא יפחית מדרישות האמורות בתוספות להסכם.

4.3 על הספק, לפי דרישה של המזמינה, להגיש למזמינה תוכנית עבודה מלאה ומפורטת ותיק מערכת הכולל מפרט טכנולוגי מלא של כלל חלקי המערכת, שכבות הגנה, ארכיטקטורה, טכנולוגיות, תוכנות וממשקים, טרם הטמעת המערכת אצל המזמינה.

5. מיקור-חוץ :

5.1 הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע, אלא כאמור בנספח זה.
5.2 במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המזמינה לכך, מראש ובכתב. במידה והמזמינה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המזמינה ("קבלן משנה מאושר").

5.3 הספק יודיע למזמינה, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה.

5.4 לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי :

5.5 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה ;

5.6 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמזמינה, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע ;

5.7 במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע עומדת בכל דרישות החוק, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

5.8 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

6. זכויות נושאי מידע :

6.1 הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למזמינה במימוש חובותיה מול נושאי המידע. הספק ייעדכן את המזמינה באופן מידי, ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך.

6.2 הספק יעדכן את המזמינה באופן מידי ובכתב, לגבי כל פניה, בעל-פה או בכתב, מטעם רשות מנהלית, ובפרט הרשות להגנת הפרטיות, וכן פניה מגורמי חקירה או אכיפה, הנוגעת לשירותים ו/או למידע.

7. שימוש בכלי בינה מלאכותית :

7.1 הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש בכלי בינה מלאכותית לצורך עיבוד המידע, אלא באישור המזמינה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיעבד מידע באמצעות כלי בינה מלאכותית, הספק מתחייב כי :

7.2 לא יעשה שימוש כאמור במידע באופן המפר את הוראות ההסכם (לרבות, אך לא רק, חובות סודיות ואבטחת מידע) או את הוראות הדין החל והנחיות רגולטוריות מחייבות הנוגעות לכלי בינה מלאכותית.

7.3 לא יכלול את המידע במערך נתוני האימון (training data; validation data) של כלים או מודלים של מערכת בינה מלאכותית, אלא אם כן התקבלה הסכמת המזמינה בכתב. לעניין סעיף זה, "מערכת בינה מלאכותית" היא מערכת ממוכנת אשר מסיקה מהקלט המוזן לה כיצד להפיק תחזיות, תוכן, המלצות או החלטות שיכולות להשפיע על הפרט או על פעילותה של המזמינה או על פעילותו של הספק (לרבות כלי בינה מלאכותית יוצרת [generative] שבו נוצר תוכן חדש באמצעות אלגוריתמים בתגובה לפקודות קלט (prompt)), או כמשמעות מונח זה בדין החל והנחיות רגולטוריות מחייבות.

8. אירוע אבטחת מידע :

8.1 הספק ידווח למנהל אבטחת המידע של המזמינה (באמצעות הטלפון 050-7245008) ולמוקד SOC המספק למזמינה שירותי ניטור אבטחת מידע (באמצעות הטלפון 077-4030846) באופן מידי לאחר גילוי אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

8.2 הספק אחראי על הטיפול באירוע אבטחת המידע וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ויישום תובנות לאחר סיום הטיפול באירוע. במידת הצורך, המזמינה תעביר הנחיות ודגשים מטעמה ביחס לאופן שבו היא מצפה שאירוע אבטחת

- המידע יטופל. הספק ימלא אחר הוראות המזמינה, ככל שינתנו, ביחס לחובות הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, לרבות דיווח לרשות ועדכון נושאי המידע (ככל שאלו נדרשים).
- 8.3 הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.
9. **מחיקה או השבת מידע:**
- 9.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר למזמינה עותק תקין ושלם של גיבוי המידע האחרון. לאחר מכן על פי דרישתה הראשונה של המזמינה, כל המידע שהגיע לרשות הספק במסגרת השירותים יימחק באופן מלא ותוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המזמינה. לבקשת המזמינה, יציג הספק למזמין תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
- 9.2 במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב, את המזמינה כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע.
- 9.3 ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המזמינה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע.
10. **ביקורות; דיווח שנתי:**
- 10.1 מוסכם כי נציגיה המוסמכים של המזמינה, בתיאום סביר מראש עם הספק, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע ואבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המזמינה, תוך זמן סביר, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע וישיב על שאלוני ביקורת מטעם המזמינה.
- 10.2 הספק מתחייב להגיש למזמינה, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות חוקי הגנת הפרטיות. הספק יעביר למזמינה את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למזמינה על מנת להדגים את עמידת בחוקי הגנת הפרטיות לשביעות רצונה של המזמינה. ככל ויתגלה כי הספק אינו עומד בחוקי הגנת הפרטיות ובהנחיות הסכם זה, הספק יפעל בהקדם לתקן את האמור, על חשבונו.
11. **שיפוי:**
- 11.1 הספק מתחייב לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, באופן מידי, בגין כל תשלום, פיצויים, עיצום כספי, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמה על-ידי המזמינה או מי מטעמה בעקבות כל הליך מטעם רשות מוסמכת נגד המזמינה או מי מטעמה, בקשר עם כל טענה כלשהי של כל צד שלישי בנוגע לחובות הספק מכוח נספח זה ומכוח חוקי הגנת הפרטיות, ואשר האחריות לגביהם חלה בהתאם להוראות ההסכם, נספח זה או בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, על הספק.
12. **פללי:**
- 12.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמך זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, למשך כל תקופת ההתקשרות, כל ביטוח הנדרש ממנו על פי דין וכן בהתאם לדרישות המקדמיות להתקשרות עם המזמינה.
- 12.2 התחייבויות הספק המפורטות בנספח זה ימשיכו לחול כל עוד הספק יעבד מידע, גם לאחר סיומו של ההסכם ונספח זה, מכל סיבה שהיא, למעט אם המידע נשמר בצורה אנונימית, לאחר שמאפייניהם של נושאי המידע הוסרו באופן סופי ובלתי ניתן לשינוי.
- 12.3 הספק מצהיר כי הינו מודע לכל סמכויותיו של ראש הרשות להגנת הפרטיות וכי הוא עומד וימשיך לעמוד במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים בחובותיו כלפי ראש הרשות להגנת הפרטיות, לרבות סמכויות הפיקוח של ראש הרשות להגנת הפרטיות אצל הספק בהקשר של פעילות מיקור החוץ שלו עבור המזמינה.
- 12.4 הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם נציג מטעם המזמינה. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
- 12.5 הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו וזכויותיו על פי חוקי הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק.

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

1. המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות:

- 1.1. עיבוד המידע ייעשה אך ורק לצורך אספקת שירותי מערכת ניהול הנכסים ותכניות העבודה עבור קק"ל ובכפוף להוראות ההסכם.
- 1.2. המידע שיעשה בו שימוש ועיבוד במסגרת המערכת יכלול, בין היתר, את סוגי המידעים הבאים:
 - 1.2.1. פרטי נכס- מזהה, מיקום וכתובת, שטח, מאפיינים פיזיים ותשתיות, שווי נכס, סטטוס נכס, נתוני תכנון/ פרצלציה.
 - 1.2.2. פרטי שוכרים ודיירים- פרטי זהות ותקשורת, ערבויות ובטחונות, היסטוריית התקשרויות, מסמכי קליטה וניהול דיירים.
 - 1.2.3. הסכמים וחוזים- פרטי חוזים (שכירות, חכירה, תחזוקה), תקופות חוזה, אופציות חידוש, תיעוד ציוד מלאי המשוך לנכס, מסמכי עדכון והסכמות.
 - 1.2.4. פניות ושירות – סוגי פניות, רמות שירות (SLA), סטטוס טיפול, פרטי הגורם המטפל, היסטוריית פניות.
 - 1.2.5. תחזוקה ותפעול – נתוני ביקורות, תקלות וסטטוס תיקון, פעולות תחזוקה (שבר/מונעת), אחריות ספק/יצרן, רישיונות והיתרים, נתוני צריכה (מים, חשמל, גז).
 - 1.2.6. פינוי נכס וסיום הסכמים – רשימות תיוג, בקרת נזקים, החלפות שוכרים בחשבונות שירות, סגירות מול מערכות גבייה, דרישות תיקון.
 - 1.2.7. ספקים וקבלנים – פרטי ספקים וקבלנים, שירותים שניתנו, תקופות אחריות, היסטוריית התקשרויות וביצועי ספק.
 - 1.2.8. מידע כספי – תקציבים (שוטפים והשקעות), תקבולים והכנסות, תשלומים והוצאות, דרישות והזמנות רכש.
 - 1.2.9. פרויקטים ושיפוצים – פרטי פרויקט, תקציב, לוחות זמנים, קבלנים מבצעים, שינויים במבנה ובתשתיות.
 - 1.2.10. מידע משפטי – פרטי תביעות הקשורות לנכסים, סטטוס הליכים משפטיים, פעולות נדרשות הנגזרות מהליך משפטי.
 - 1.2.11. תכניות עבודה – יעדים ארגוניים, מאגר עבודות עתידי, משימות ופעולות נדרשות, מדדי הצלחה ובקרה, תמונת מצב עדכנית.
 - 1.2.12. מלאי וציוד – פרטי ציוד ואמצעים המשויכים לנכסים, מיקומי ציוד (מחסנים, נכסים), זמינות ושיבוץ ציוד, היסטוריית שימוש.

1.2.13. תמונת 360 לנכס – מידע משולב ועדכני מכלל המערכות הארגוניות ומעדכונים במערכת עצמה, לרבות שווי נכס, נתוני תכנון, פעולות תחזוקה ותוקף הסכמים.

1.3. עיבוד המידע יבוצע בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 וכן לכל דין אחר ולחוקי הגנת מידע רלוונטיים החלים על ההתקשרות (כגון תקנות GDPR ככל שיחולו), הכל כפי שיחולו על סוגי המידע הנקלטים במערכת.

1.4. הספק יתחייב לשמור על סודיות המידע, לנקוט באמצעי אבטח נאותים ולהמנע מהעברת המידע לצדדים שלישיים ללא הרשאה מפורשת מהמזמינה.

2. סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות:

2.1. הספק יהיה רשאי לבצע את פעולות העיבוד הנדרשות לצורך מתן השירות, כמפורט להלן:

2.1.1. אחסון.

2.1.2. שליפה וחיפוש.

2.1.3. עדכון ותיקון.

2.1.4. סיווג והצגה בדוחות.

2.1.5. שמירת היסטוריה.

2.1.6. מחיקה לוגית (עקרונית – הסתרה מהצגה) בהתאם למדיניות השימור.

2.1.7. קיום ממשקים למערכות אחרות, בהתאם לאפיון המערכת.

2.2. פעולות העיבוד תבוצענה בכפוף להוראות ההסכם, ובהתאם להוראות כל דין רלוונטי, לרבות חובות אבטחת מידע ושמירה על פרטיות נושאי המידע.

3. מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן:

3.1. הספק יהיה רשאי לגשת למערכות מידע של המזמינה אך ורק לצורך אספקת השירותים לפי ההסכם, ורק למערכות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה.

3.2. גישה זו תתבצע באופן מבוקר ומאובטח, בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמינה, ובכפוף למתן הרשאות מתאימות.

3.3. בין המערכות אשר צפויה גישה אליהן במסגרת ההתקשרות, בכפוף לאישור מראש, ניתן לכלול:

3.3.1. מערכת מקרקעין.

3.3.2. מערכת פיננסית לוגיסטית.

3.3.3. מערכת מכרזים.

3.3.4. מערכת שומות.

3.3.5. מערכת GIS.

3.3.6. מערכת מיסוי עירוני.

3.3.7. מערכת משפטית.

3.3.8. מערכת ניהול מסמכים.

3.3.9. מערכת חינוך.

3.3.10. מערכת לניהול וועדות.

3.3.11. מערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM).

3.3.12. מערכת חג"מ.

3.3.13. מערכת בינה עסקית.

3.3.14. מערכת ניהול מדדים ארגונית.

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע

1. הספק ישמור את המידע של המזמינה וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המידע, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות מאגר המידע ורגישות המידע. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות בהן מעובד המידע.
2. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט באמצעי ההגנה הנדרשים. במידה והספק מאפשר שימוש בהתקנים ניידים, הספק יקבע נוהל מסודר לשימוש בהתקנים כאמור.
3. הספק לא יחבר את המערכות שבהן מעובד מידע לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
4. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
5. הספק יהיה מותעד לתקן ISO 27001:2022, כאשר פעילות פיתוח הרלוונטית כלולה בתחום ההתעדה, אלא אם צוין אחרת על ידי המזמינה.
6. הספק יעביר לגורמי אבטחת המידע של המזמינה, על פי בקשתם ובהתאם לצורך, תרשים רשת מעודכן של סביבת מאגרי המידע של המזמינה ומערכות המאגר. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות לצורך מתן השירותים. התרשים יתאר את היצרנים ואת מערכות ההפעלה שבשימוש.
7. הספק יידרש ליישם מנגנוני הגנה והקשחה עבור בסיסי הנתונים שבשימוש המערכת, בהתאם לנהוג ולמיטב הפרקטיקות בתעשייה, ובהתאמה לרמת הרגישות ולסוגי המידע הנשמרים בהם. ההגנות יכללו, בין היתר, בקורות גישה, הצפנת מידע, ניהול הרשאות וניטור פעילויות, ביצוע מבדקי חדירה וסקר סיכונים. היקף ההגנות והאמצעים שיושמו ייגזרו מאופי המידע וייעשו בתיאום עם המזמינה.
8. הספק יודא הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
9. תיושם ותתועד בקרה (LOG) להרשאות הגישה וכניסות משתמשים ומנהלים לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למזמינה. פרטי הלוג יכללו, לכל הפחות, את כתובת IP של הגולש, זהות המשתמש (במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות) הרשמה עבור הגולשים\מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'); התאריך והשעה של ניסיון הגישה; רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה; סוג הגישה, היקפה ואם ניסיון הגישה הצליח או נדחה. נתוני התיעוד ישמרו לפרק זמן המוגדר בחוקתקנות, ובכל מקרה לא פחות מ-24 חודשים. כמו כן, המערכת תתמוך בהעברת לוג אירועים למערך Siem/Soc של המזמינה, במידת הצורך.
10. הספק יספק למזמינה ויטמיע במערכותיו עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. כמו כן ידווח לגורמי המזמינה על כל שינוי או עדכון. התקנת עדכוני גרסאות או כל שינוי במערכת הדורש השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות, יתואם עם המזמינה מבעוד מועד.
11. גיבוי בסיס הנתונים יתבצע בצורה שתאפשר שחזור גרנטרי לפי דרישה. תדירות הגיבוי תאפשר, לכל הפחות, שחזור ברזולוציה של 4 שעות למשך חודש ימים, ברזולוציה חודשית

- למשך שנה, וברזולוציה שנתית למשך שבע שנים. ביצוע שחזור רבעוני יזום, ידווח למזמינה בכתב. שחזור מלא כולל דיווח יהא אחת לשנה.
12. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים ומנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') הספק יחיל לגבי מערכות המאפשרות גישה למאגרי המידע ולמידע, מדיניות סיסמאות בהתאם לדרישות תקנות אבטחת המידע (מספר תווים מינימלי, סיסמה מורכבת, תדירות החלפה, טיפול בתקלות אימות וכדומה).
13. הספק יודא כי העברת מידע תעשה תוך שימוש באמצעי אבטחת תקשורת ומידע מקובלים, לרבות באמצעות שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
14. באחריות הספק לבצע מבדקי חדירה למערכות שמסופקות למזמינה במסגרת השירותים בטרם תחילת מתן השירותים. דוחות המבדקים יוצגו למזמינה לפי דרישה, לרבות אישור מצד בודק חיצוני כי, כלל הממצאים תוקנו. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לביצוע בדיקות חדירות תקופתיות (PENETRATION TESTS) נוספות למערכת. אם ימצאו פערים בין התחייבויות הספק לפי נספח זה ולבין תוצאות בדיקות החדירות, הספק יפעל ללא דיחוי וללא עלות לתיקונם של פערים אלו ופערים הנוגעים לאי עמידה בדרישות הדין. במידה והמזמינה תבקש לעדכן את דרישותיה בנוגע להגנת המידע, היא תמסור על כך הודעה בכתב לספק, אשר יבחן את משמעויות עמידתו בדרישות המעודכנות, למעט אם העדכון נובע מדרישות רגולטוריות החלות על הספק ו/או שיחולו על הספק בקשר עם ביצוע השירותים. במידה ומימוש של הדרישות הנ"ל יהיה כרוך בעלויות נוספות, אלו יבוצעו בכפוף לתמורה נוספת, אשר תפורט בהצעה שתשלח על-ידי הספק בנושא. ככל והדרישות נובעות מדרישות רגולטוריות החלות על הספק על-פי דין בנושא הגנת מידע ופרטיות בקשר עם השירותים, אלו יבוצעו על חשבון הספק ללא תמורה נוספת. ככל והדרישות נובעות מדרישות רגולטוריות שאינן חלות על הספק (למשל, דרישות אשר חלות על המזמינה) ידונו הצדדים בתום לב לגבי התמורה לספק.

תוספת ג' – עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים

1. המערכת תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
2. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'), תוגדר מדיניות סיסמאות חזקה בגישה למערכת למשתמשים ומנהלים. יש לתמוך ללא סייג בשימוש ב-OTP/MFA בכל כניסה.
3. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') תתקיים הגבלה של מספר התחברויות מקבילות עבור כל משתמש, ממקומות שונים בו זמנית וכן הגדרת ניתוק SESSION לאחר פרק זמן של חוסר פעילות שלא יעלה על פרק הזמן שיוגדר ע"י המזמינה.
4. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') תיושם נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל המערכת. בנוסף לשחרור המשתמש ע"י המנהל, יש להוסיף פונקציית מבחן טיורינג [CAPTCHA] בניהול גורם רשמי ונפוץ (למשל גוגל) למניעת גישה מכונה למערכת.
5. יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב-VPN בלבד או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
6. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון איזור אישי, מערכת ניהול וכד') ובמקרים בהם יאושר ע"י המזמינה להתבסס על מקורות הזדהות המקומיים במערכת, ייושם מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול 256 SHA לפחות או מקבילו.
7. קיום מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה.
8. שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.
9. שימוש במנגנונים להגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר, WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO וחסימת גישה בהתאם למדיניות המזמינה.
10. ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
11. שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
12. תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי המערכת ומערכת הניהול.
13. העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בכלל סוגי הממשקים.
14. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון איזור אישי, מערכת ניהול וכד'), יתבצע יישום וניהול מנגנון הרשאות המאפשר ניהול הרשאות במערכת על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים בהתאם לאפיון, כאשר כל רמת הרשאה תיוצג ע"י קבוצת מורשים במקור ההזדהות (IDP) של המזמינה.
15. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון איזור אישי, מערכת ניהול וכד'), יישמרו לוגים של גישות משתמשים למערכת וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים, כולל שליחת התראות על היקפי ייצוא חריגים.
16. הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה ובפרט במקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.
17. הספק ינהל רשימה של סוגי הקוד הפתוח והרישיונות שחלים על כל קוד פתוח בו נעשה שימוש במסגרת מתן השירותים למזמינה. לא יעשה שימוש בספריות קוד פתוח שאינן

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב חוזה זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על החוזה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.
6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן ליידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו,

- יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת החוזה ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם הספק

תאריך

