



מכרז פומבי מס' 474/26

למתן שירותי הדרכה חיצוניים

עבור קרן קימת לישראל

## מסמכי הליך זה כוללים

1. הזמנה להציע הצעות וטבלת מועדים להליך.
    - כמו כן, על הליך זה יחולו **התנאים הכלליים להגשת הצעות** (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים להגשת הצעות לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
  2. חוזה
    - על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים / ביצוע עבודה (פורמט מדף 2/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים האמור לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
  3. טפסים שהמציע נדרש למלא ולצרף להצעה
    - טופס 1 – פרטים והצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה.
    - טופס 2 – כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה".
    - טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
    - טופס 4 – הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
  4. מסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעה
    - אישור ניהול ספרים.
    - מסמכי הבהרות – ככל שיהיו כאלה.
    - פרופיל עסקי או/ו קו"ח של המציע.
    - פרוט ניסיון המציע לעניין השירות המבוקש.
    - אישור עוסק מורשה/ תאגיד ואישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
    - כל מסמך רלוונטי אחר.
- קק"ל רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המציע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המציע בהצעתו, והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.
5. כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

## 1. טבלת מועדים בהליך הצעות זה

מועדים	פעולה
עד תאריך 10.5.2026 בשעה 16:00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתאריך זה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u></li> </ul>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לזיוה פנחס במייל Michraz-log@kkl.org.il טל' לאישור קבלת המייל: 02-6583421
עד תאריך 25.5.2026 בין השעות 09:00 - 14:00 את ההצעות יש להגיש במעטפה כשהיא סגורה ורשום עליה מס' המכרז. יש להפקיד אצל השומר בכניסה בתיבת המכרזים ברחוב קרן קימת 1, ירושלים לשכה ראשית (ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר על גבי העתק עמ' 1).	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע")
<b>סכום של 10,000 ש"ח</b> עם הזוכה/זוכים בלבד תיחתם ערבות ביצוע לתקופת החוזה בתוספת 90 יום.	שווי ומועד תוקף ערבות המכרז (ערבות ביצוע)
שנה אחת עם אפשרות להארכה של שנה אחת או פחות כל פעם ובסה"כ עד 5 שנים כולל אופציות.	תקופת התקשרות
כנסי מציעים יתקיימו בתאריכים <b>29.4.26 ו-3.5.26</b> בשעה 10:00 בכתובת: כנפי נשרים 24, ירושלים בחדר הישיבות בקומה 3.	כנס מציעים (חובה)

## 2. מבוא

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קק"ל (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

### 2.1 מהות השירות המבוקש

2.1.1. קרן קימת לישראל היא אחד הגופים הוותיקים, הגדולים והמובילים בארץ בכל הקשור לפעילות ציונית, סביבתית וחינוכית. לאורך כל השנים הובילה קק"ל – ועדיין מובילה – משימות לאומיות גדולות בתחום הכשרת הקרקע, מפעל הייעור ופיתוח

הארץ, וכן בתחום החינוך הציוני והסביבתי והכשרת הלבבות, תוך שימוש בעיקרון מנחה של שיתוף כל העם בפעולות.

2.1.2. קק"ל שמה לה למטרה לחנך לאהבת ישראל ואהבת הארץ, ולחבר את קהל המחנכים והמתחנכים לזהות היהודית, להיסטוריה, למורשת, ליער, לטבע ולסביבה ולערכים של השמירה על כל אלה בדרכים חווייתיות, מעשירות ומהנות.

2.1.3. במסגרת זו מפעילה קק"ל תוכניות חינוכיות ייחודיות, בארץ ובתפוצות, במסגרות החינוך השונות בעיקר של החינוך הבלתי פורמלי, קרי: תנועות הנוער, ארגוני הנוער, מתנ"סים, מכינות קד"צ, שנת שירות, חינוך מיוחד ועוד, ובמקרים אחרים גם בקרב החינוך הפורמלי בבתי הספר וכדומה. כמו כן, קק"ל מפעילה תוכניות נוספות כגון יערות קהילתיים, קליטת קהל ביערות וספורים.

2.1.4. במסגרות אלו ניתן להתרשם בין היתר מהתכנים והתוכניות הקשורים בעיסוקה האדיר והמגוון של קק"ל בהיסטוריה, ידיעת הארץ, גיאוגרפיה, יחסי אדם-קרקע וסביבה ובמאפיינים של מערכות אקולוגיות, ועל ידי כך להוביל חינוך ערכי לאהבת הארץ ולהכרתה, למעורבות חברתית, סביבתית וציונית בחברה ובמדינה, בדגש על מנהיגות והגשמה.

### 3. אופי השירות המבוקש (כללי):

3.1. קק"ל מקיימת בשנה כ- 8,000 הדרכות שונות בתחומי הפעילות השונים. קק"ל איננה מתחייבת לפנות לקבלת מינימום שעות הדרכה מסוים ו/או סכום אחר, וכל מידע/ הערכה פה הינה ללא התחייבות ולשם מסירת מידע כללי בלבד.

3.2. קבלת שירותי הדרכה מקצועיים על ידי מדריכים מורשים לאוכלוסיות מגוונות בהתאם להזמנות שיעשו על ידי נציגי קק"ל.

3.3. עמידה בכמויות והזמנות בהתאם לדרישת קק"ל, והוצאה לפועל של תוכניות העבודה וההזמנות תוך עמידה בלוחות הזמנים.

3.4. הכשרת המדריכים ע"י קק"ל כוללת הכשרה ייעודית לכל תחומי הפעילות הקיימים בקק"ל.

3.5. חובה על כל המדריכים של הספק לקבל הכשרה כללית/ייעודית שתתקיים באחריות ובתאום עם קק"ל, ובהתאם לפעילויות המוזמנות.

3.6. לקק"ל תהא הזכות שלא לעבוד עם מדריך/רכז בשל אי התאמה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיה כל אמירה בעניין.

3.7. הספק הזוכה יוכל לקבל את רשימת המדריכים הקיימת היום בידי קק"ל אשר עברו הכשרה ייעודית ומאושרים מיידית להדרכה מטעמו.

3.8. לקק"ל תהא הזכות לעבוד עם מדריכים בעלי ניסיון שעבדו בעבר עם קק"ל, ולתת להם עדיפות, בדגש על כאלו שעברו הכשרה פרטנית בקק"ל.

3.9. בזמן הפעילות המדריכים ילבשו ביגוד שייקבע על ידי נציגי קק"ל, ויבצעו שימוש באביזרי קק"ל ככל שיידרשו (מיתוג).

3.10. הספק חייב לעדכן את קק"ל באופן שוטף בנוגע לחידושי תוקף

תעודות ההסמכה של המדריך, לרבות הכשרות חיצוניות לקק"ל, בליווי

תצלומי מסמכי ריענון. העדכון יתבצע במערכת ההזמנות, מסד הנתונים המשותף בתדירות של אחת לחודש. העדכון יכלול לרבות את הנתונים הבאים: תעודות הסמכה, השתלמות והכשרות שונות כולל של קק"ל. לדוגמא: מנהרות הכותל, עיר דוד, פעילות ODT ומוזיאונים שונים.

3.11. ביצוע בקרת הדרכה ומשוב שוטף בתאום עם נציגי קק"ל על איכות ההדרכה בפעילויות ובסיוורים מעת לעת.

3.12. קיום ישיבות עם האחראים לפעילות ככל שידרשו לפני או אחרי פעילות.

3.13. התנהלות מול מרכז הזמנות ייעודי שפותח ע"י קק"ל כולל אפשרות ביטול הדרכה ללא חיוב בהתראה סבירה מראש.

3.14. יכולת שיבוץ מדריכים ו/או מדריכים קבועים / צמודים ורכזי מדריכים בהתאם לפעילויות שיוזמנו, יומיות (קבועות או משתנות) או רב יומיות, ועל פי הכשרתו והתאמתו לפעילות – שפה רלוונטית, הכשרה רלוונטית.

3.14.1. כחלק מהשירות, הספק ימנה איש קשר כללי מולו יתנהל מוקד מערך ההזמנות, וכן אנשי קשר נוספים, ככל שנדרש, מולם יתואמו ויוזמנו ההדרכות הנדרשות, ואיתם יעבדו נציגי קק"ל.

#### 4. אפיון הספק (חברת הדרכה):

4.1. הספק עוסק בעצמו בתחום ההדרכה בכל המסגרות החינוכיות: פורמאליות ולא פורמאליות.

4.2. הספק בעצמו בעל ניסיון ומוניטין בתחומי ההדרכה הנדרשים עם גופים שונים בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

4.3. הספק בעל מסוגלות להכשרה והוצאה לפועל של מספר רב של פעילויות, יומיות ורב יומיות, בפריסה ארצית, בכמות משתנה ובהתאמת גיל המדריך לאוכלוסייה המודרכת.

4.4. הספק בעל מסוגלות לביצוע של פעילויות יומיות ורב יומיות, וכן פעילויות חינוכיות בתדירות קבועה בכמה אזורים ברחבי הארץ בו זמנית ובהתאם לנדרש.

4.5. הספק בעל מסוגלות לאיתור והעסקת איש מקצוע מחליף בזמינות מיידית ("מהיום למחר").

4.6. הספק בעל יכולת לתת הדרכה לאוכלוסיות מגוונות כגון: חילונים, דתיים, חרדים, דרוזים, מגזר ערבי, חינוך מיוחד, וכן לדוברי שפות זרות, אפשרות להפרדה בין המינים ותוך התאמת ההדרכה לסקאלת הגילאים מגן ועד מבוגר.

4.7. לספק יהיה הסכם העסקה עם כל מדריך מטעמו (יחסי עובד - מעביד), וקק"ל לא תהיה צד להסכם זה.

4.8. הספק מחויב לעמוד בכל חבויות החוק לעניין תשלומי שכר למדריכים על פי חוק לרבות תשלום פנסיה.

4.9. הספק מחויב לטפל בכל נושא האחריות וביטוח המדריכים על חשבונו.

4.10. אופן ההדרכה ושעות ההדרכה יתואמו ויקבעו על ידי קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה.

## 5. דרישות מהספק

5.1. הספק יקצה **איש קשר** ייעודי לקק"ל (להלן: "נציג") שיהיה **זמין טלפונית ופיזית** לתיאום הפעילויות סביב השעון לכל אורך השנה.

5.2. על איש הקשר לעבור הדרכה על ידי קק"ל, כפי שיוגדר על ידי קק"ל

### 5.3. שיבוץ ואספקת מדריכים

5.3.1. הספק מחויב לשבץ מדריכים שביצעו את המסלול הייעודי אליו שובצו בשנה האחרונה ולעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל.

5.3.2. מדריך יתייצב בכל פעילות בנקודת האיסוף שתקבע, מובהר כי כל חריגה

מהתייצבות בנקודת האיסוף מחייבת את הסכמת רכז ההדרכה של קק"ל.

5.3.3. המדריכים שיספק הספק, נדרשים להשתתף בהשתלמות ו/או רענון על ידי קק"ל לפחות פעם בשנה ולעמוד בדרישות הבאות למספר השתלמויות: מדריך בית 3 פעמים בשנה ומקצועי אחד פעם בשנה.

5.3.4. הספק נדרש לבצע **שיבוץ להדרכה** עד 7 ימי עסקים מפניית קק"ל, במידה והספק לא יעמוד בתנאי זה קק"ל תראה באי השיבוץ במועד שנקבע הפרת ההסכם ותתבע הפרה זו בהתאם לטבלת הפיצוי המסוכם. במקרה זה קק"ל תהא רשאית לפנות לספק השני. במידה והספק השני לא יעמוד בתנאי השיבוץ של 7 ימים, תתבע קק"ל הפרה זו בהתאם לטבלת הפיצוי. במקרה של שיבוץ טווח קצר, שיבוץ להדרכה של שבועיים מיום הפנייה, אי שיבוץ יקוצר ל-3 ימים ואי שיבוץ בזמן זה יאפשר לקק"ל לפנות לספק השני.

5.3.5. לעניין זה, שיבוץ יחשב כהזנת פרטי המדריך המלאים לביצוע הדרכה במערכת כמו גם שהחלפת מדריך לאחר השיבוץ מחייב את אישור קק"ל, החלפת מדריך ללא אישור תחויב בהתאם לטבלת הפיצוי.

5.3.6. הספק מחויב לוודא כי מדריך יהיה נוכח לאורך כל יום הפעילות ועד סופה. שחרור המדריך יאושר ויתואם על ידי רכז ההדרכה של קק"ל בלבד.

5.3.7. הספק מחויב לוודא שהמדריך יוצר קשר 7 ימים לפני הפעילות עם המוסד החינוכי.

### 5.4. השתלמויות מקצועיות

במהלך השנה יתקיימו **השתלמויות מקצועיות** מגוונות למדריכים ומורי הדרך, בהתאם לצורכי חטיבת חינוך וקהילה של קק"ל. חלק מן ההשתלמויות יתקיימו בשטח, וחלקן ייערכו במתכונת מקוונת (זום). מרבית ההשתלמויות מוכרות לתו-תקן (השתלמויות מוכרות ע"י משרד החינוך), ובנוסף, יתקיימו גם השתלמויות המוכרות למורי דרך (השתלמויות המוכרות ע"י משרד התיירות). מטרת ההשתלמויות לשדרג את איכות ההדרכה, לחזק את מיומנויות המדריכים, העשרת תכני ההדרכה וחיפה למתודות ושיטות עבודה חדשניות.

5.4.1. **השתלמויות שיא** ייעודיות להכנה מקצועית וממוקדת ולהעשרת תכנים לקראת פרויקטים ייחודיים של החטיבה. לרבות: ט"ו בשבט, סיורי סליחות וחנוכיות,

בשביל הנופלים, יום השואה, חודש הלאום, מצפן מנהיגות ועוד.

5.4.2. **השתלמויות ייעודיות** נושאיות לקידום סיורי איכות בתחומי דעת מרכזיים, לדוג': השתלמות בעוטף עזה, השתלמות בנושא התיישבות בנגב- עבר, הווה ועתיד.

5.4.3. השתלמויות העשרה ופיתוח מקצועי, שמטרתן הקניית ידע, כלים מתקדמים ומיומנויות בתחום ההדרכה וההנחיה.

5.4.4. הספק מחויב שבכל השתלמות ישתתפו בפועל לפחות 15 מדריכים.

5.4.5. הספק יוודא כי בכל השתלמות של מעל 10 מדריכים מטעמו יהיה נוכח נציג הספק לאורך כל ההשתלמות.

5.4.6. בכל פעילות אחרת, כגון: סיורי סליחות, שיש בה מעל 15 מדריכים ובחתיך מייצג נדרשת נוכחות נציג הספק ליום הפעילות הראשון.

5.4.7. לעניין זה מחויבות זו הינה עבור 20 ימי השתלמות בשנה וק"ל רואה בנוכחות הנציג הספק כפי שהוגדרה בסעיף זה כחלק מתנאי ההתקשרות ולא תתגמל את הספק על נוכחות נציגו.

#### **5.5. מאגר מדריכים**

5.5.1. הספק ינהל מאגר מדריכים בדגש על מדריכים שעבדו עם קק"ל ובהתאם לצרכי קק"ל. הספק נדרש לנהל את המאגר באופן שוטף ולתעד מידע על כלל מצבת המדריכים ובדגש על גיוס מדריכים חדשים, תהליך הטמעתם, השתלמויות שעברו, מדריכים שהוסרו ממצבת המדריכים והסיבה לכך, כמו כן, מדריכים שהפרו את כללי ההתנהגות הנאותים.

5.5.2. הספק יתעד וישמור במערכת המדריכים את דירוג המדריך כפי שהוגדר על ידי קק"ל. מידע זה יהיה זמין בכל עת לבקשת נציג קק"ל ויועבר בצורה מסודרת לנציג קק"ל אחת לרבעון.

#### **5.6. מערכת לניהול מדריכים ומשובים**

5.6.1. לגוף המציע מערכת לניהול מדריכים ומשובים המאפשרת למדריך אחראי בטיול למלא את פרטי המורים לשליחת משוב בכל הדרכה. המערכת תאסוף את הנתונים הבאים:

תיאור הפעילות, לקוח, תפקיד, נייד. הדרכת דרך (בנסיעה), הדרכה כללית, קשר עם הקבוצה והתאמת ההדרכה לגיל ואופי הקבוצה, משוב כללי להדרכה - שדה פתוח, באיזה מידה נושא הפעילות ומטרותיה הוצגו באופן ברור, בקיאות המדריך/כה בנושא ההדרכה, שימוש באמצעי הדרכה מגוונים (תמונות, שירים, הדגמות וכד'), הקפדה על אכיפת נהלי בטיחות בטיול, שילוב בהדרכה מסרים וערכי ציונות, אהבת הארץ וערכים סביבתיים, באיזה מידה המשתתפים נהנו מהפעילות וחוו חוויה חינוכית.

5.6.2. במידה ולגוף הזוכה אין מערכת מסוג זה, מתחייב הזוכה להטמיע מערכת העומדת בדרישות שלעיל עד ל-6 חודשים ממועד ההודעה על זכייתו.

5.6.3. עד להטמעת המערכת על ידי הזוכה, מתחייב הזוכה לנהל מדריכים ומשובים באמצעים שיאפשרו את ניהול וניתוח המידע לרבות הטמעתו במערכת העתידית.

5.6.4. אי מילוי דרישה זו תהא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועילה להפסקת ההתקשרות מול הזוכה.

#### **5.7. נראות וייצוגיות**

5.7.1. הספק מתחייב על נראות וייצוגיות של המדריכים ע"י אספקה שוטפת ובכמות סבירה של חולצות קצרות וארוכות שרוול, סווטשרים וכובעים ייצוגיים עם לוגו

קק"ל וכיתוב "מדריך קק"ל למדריכיו. פריטים אלה לא יכללו אזכור מודפס לזהותו של הספק כמו גם שהלוגו והכיתוב יסופקו על ידי קק"ל בלבד.  
5.7.2. הספק מתחייב כי המדריך יגיע לכל פעילות בנעליים סגורות בלבד.

#### 5.8. דרישות נוספות

- 5.8.1. הספק מחויב על תשלום דמי נסיעה למדריך של לפחות 60 ₪ על חשבונו עבור הדרכה המרוחקת מעבר ל-30 ק"מ מביתו של המדריך.  
5.8.2. במקרה של שיבוץ מדריך שאינו על פי חוק וקבלת קנס בגינו, תשלום הקנס יהיה על הספק ולספק לא יהיו דרישות כנגד קק"ל.  
5.8.3. במקרה של פער בין חשבונית שהוגשה לתשלום לבין הדיווח במערכת ישולם לספק הסכום הנמוך מבניהם.  
5.8.4. הספק מחויב לנהל מערכת מידע ממוחשבת העומדת בדרישות המפורטות בנספח דרישות טכניות.

#### 6. כוח האדם הדרוש

##### 6.1. אנשי קשר

- 6.1.1. המציע יעמיד מנהל פעילות (מנהל הדרכה) ורכז מדריכים (משבץ) מטעמו שיהיה איש הקשר הראשי מול קק"ל.  
6.1.2. מנהל ההדרכה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ובעל הסמכה בתוקף של תו תקן ארצי להדרכת טיולי משרד החינוך ועליו לעבור הדרכה על ידי קק"ל, כפי שיוגדר על ידי קק"ל.  
6.1.3. רכז מדריכים בעל הסמכה בתוקף של תו תקן ארצי. בעל כושר מנהיגות ויכולת ניהול צוות, בעל יכולת סידור וארגון, יכולת עמידה בתנאי לחץ וקבלת החלטות בשטח ותקשורת טובה ויחסי אנוש מעולים.  
6.1.4. לקק"ל תהיה זכות וטו בבחירת אנשי הקשר והחלפתם בהתאם לשיקול דעתה המקצועית, ובאחריות הספק להחליף את אנשי הקשר במידה ולא ימצא לשביעות רצונה של קק"ל.  
6.2. מדריך אחראי יהיה כל מדריך שהינו בדרג מקצועי ומעלה ובעדיפות למדריך בית המקיים את דרישות הסף של מדריך, לרבות בעל יכולת סדר וארגון, בעל יכולת עמידה בתנאי לחץ, קבלת החלטות בשטח, תקשורת טובה ויחסי אנוש מעולים.  
6.2.1. מדריך אחראי יצטרף לכל פעילות שבה ישתתפו החל מ-3 ומעלה מדריכים.  
6.3. פרופיל מדריך  
על כל מדריך חובה לעמוד בתנאים הבאים:  
6.3.1. הסמכה בתוקף של תו תקן להדרכת טיולי משרד החינוך - חובה 2 אזורים, יתרון לאזורים נוספים, ו/או מורה דרך ו/או מדריך בעל ידע ומומחיות ספציפיים אשר אושר על ידי וועדה מטעם קרן קימת לישראל.  
6.3.2. יכולת עבודה בצוות  
6.3.3. יינתן יתרון לתכונות הבאות:  
6.3.3.1. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער

- 6.3.3.2. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי
- 6.3.3.3. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי
- 6.3.3.4. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח
- 6.3.3.5. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה
- 6.3.3.6. ניסיון בהעברת פעילות ODT
- 6.3.3.7. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי
- 6.3.3.8. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד'
- 6.3.3.9. ידיעת שפות זרות

#### 6.4. פרופיל מדריך להזרכת נוער חו"ל

- 6.4.1. בעל נתוני מדריך כמוזכר לעיל בפרופיל מדריך.
- 6.4.2. ובנוסף:
- 6.4.2.1. בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה עם אוכלוסיית חו"ל - **חובה**.
- 6.4.2.2. דובר שפה זרה ברמת שפת אם יהווה יתרון, ותינתן עדיפות לשפות הבאות: אנגלית, ערבית, ספרדית, צרפתית, רוסית ואמהרית.
- 6.4.2.3. הכרות עם תרבות האוכלוסייה המודרכת בהתאם לשפה יהווה יתרון.

#### 6.5. פרופיל מפעיל עמדה מקצועית

- 6.5.1. יכולת עבודה בצוות – **חובה**.
- 6.5.2. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער - יתרון
- 6.5.3. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי - יתרון
- 6.5.4. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי - יתרון
- 6.5.5. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח - יתרון
- 6.5.6. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה - יתרון
- 6.5.7. ניסיון בהעברת פעילות ODT - יתרון
- 6.5.8. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי - יתרון
- 6.5.9. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד' – יתרון
- 6.5.10. ידיעת שפות זרות - יתרון.

#### 6.6. התנהלות שוטפת

- 6.6.1. על המדריך להגיע לכל פעילות לפחות 15 דקות מראש.
- 6.6.2. על המדריך להופיע לכל פעילות בלבוש **ייצוגי** של קק"ל שיסופק על ידי הספק ובנעליים סגורות בלבד.
- 6.6.3. מדריך יהיה נוכח עד תום כל פעילות ושחרור מוקדם יאושר ויתואם מול רכז ההדרכה של קק"ל בלבד.
- 6.6.4. באחריות ספק ההדרכה לוודא כי שיבוצו של המדריך תואם את הכשרתו וכי ביצע את המסלול אליו מיועד בשנה האחרונה ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל. במידה ושיבוצו אינו תואם את התנאים יש להודיע מיידית לרכז ההדרכה מטעם קק"ל.

6.7. מובהר בזאת, כי ביטול פעילות מצד קק"ל בטווח של 12 שעות טרם הפעילות, זכאי הספק לתמורה מלאה כמו גם ישלם הספק למדריך תשלום מלא.

6.8. קק"ל תקבע דרג מדריך עבור כל מדריך שיעבוד איתה במטרה לבצע התאמה מיטבית בין המדריך לסוג ההדרכה ולתנאי תגמולו. קק"ל שומרת את הזכות לסווג מדריך לדירוג בהתאם לקריטריונים נוספים כגון: שביעות רצון שלה מהמדריך, הצטיינות המדריך ומקצועיותו.

6.9. קק"ל תסווג מדריכים, לפחות אחת לשנה, בהתאם לקריטריונים הבאים:

6.9.1.1. מדריך חדש - מדריך בעל ניסיון של עד שנתיים

6.9.1.2. מדריך מקצועי - מדריך בעל ניסיון מעל שנתיים

6.9.1.3. מדריך בית - מדריך שבהליך הדירוג צבר לפחות 80 נקודות, בהתאם לקריטריונים בטבלה הבאה:

נקודות	אשכול
15	<b>השתתפות בהשתלמויות</b> השתתפות בהשתלמות שיא תקנה 4 נקודות, השתלמות אחרת תקנה 3 נקודות והשתלמות זום תקנה 2 נקודות. מותרת עד אחת מהשתלמויות בזום.
20	<b>היקף פעילות הדרכה בקק"ל, בתקופת העומס</b> מספר ימי הדרכה בקק"ל (1 נק' על כל יום הדרכה, עד למקסימום של 20)
15	<b>הכשרות מקצועיות ומס' אזורי תו-תקן</b> מורה דרך בעל תו תקן יקבל 15 נק'. מדריך תו תקן ללא מורה דרך 10 נק'. מורה דרך ללא תו תקן יקבל 8 נק'.
20	<b>משוב והערכה</b> ממוצע משובים מעל 95
30	<b>הערכת מנהל מקצועי קק"ל (רכז / מנהל הדרכה)</b>
100	<b>סך ניקוד</b>

## 7. תקופת ההתקשרות

משך ההתקשרות במסגרת המכרז יהיה לתקופה של שנה. לקק"ל שמורה האופציה הבלעדית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנתיים או פחות עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים כולל האופציות.

הארכת התקופה תישקל על בסיס דירוג איכות שנתי של הספק הנגזר משביעות הרצון הממוצעת של הדרכות שקיים ותהליכי העבודה עם קק"ל.

## להלן טבלת הפיצוי בגין הפרות בהתנהלות השוטפת.

גובה הקנס בש"ח	ההפרה
1,000	אי מענה מאיש קשר מעל 2 שעות מרגע ההתקשרות בנייד או בדוא"ל
600	אי טיפול בתקלות בשטח תוך 1 שעות מהתקלה
250	אי יצירת קשר של המדריך 7 ימים לפני הפעילות עם המוסד החינוכי
500	איחור המדריך של עד 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.
750	איחור המדריך של מעל 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.
10,000	ביטול הדרכה מסיבת אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך
5,000	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות ו/או ללא הסמכה לאזור הרלוונטי, ו/או לא עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף פרופיל מדריך ונעשה ללא אישור קק"ל
פעם ראשונה - 500 ואזהרה בכתב פעם שנייה - 1,000 ושימוע לפני השעיה פעם שלישית - 3,000 ובנוסף לעיל, המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו. החל מהפעם הרביעית 4,000	התנהגות לא נאותה של מדריך. למדריך תירשם אזהרה על כל התנהגות לא נאותה. בפעם השנייה יזומן המדריך לשימוע ובפעם השלישית יזומן לשימוע לפני השעייתו עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.
פעם הראשונה - 500 החל מהפעם השנייה 1,000	מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות, או פועל באופן לא ייצוגי
500	אי שיבוץ להדרכה עד 7 ימים מפניית קק"ל
500	אי שיבוץ להדרכה עד 14 ימים מפניית קק"ל
5,000	אי שיבוץ מדריך להדרכה 7 ימים למועד ההדרכה

גובה הקנס בש"ח	ההפרה
2,000	אי שיבוץ מדריך להדרכה 3 ימים למועד ההדרכה, לאחר הפנייה לזוכה 2.
1,000	החלפת שיבוץ מדריך ללא אישור קק"ל
200	מדריך שיצא לפני תום הפעילות ו/או ללא אישור רכז הדרכה
2,000	מספר משתתפים בפועל בהשתלמות נמוך מ-15
1,000	נציג הספק לא נכח בהשתלמות מעל 10 מדריכים

## 9. תנאי הסף

- 9.1. על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר ו/או תאגיד/חברה/שותפות הרשום כדן בישראל.
- 9.2. למציע, בעצמו ולא באמצעות חברות/בת/אחיות, יש ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחומי ההדרכה, מתוכם לפחות שנתיים בתחומי ההדרכה הרלוונטיים של הדרכת טיולים וידיעת הארץ (הספק יצרף להצעתו דף פורטפוליו תומך).
- 9.3. על הספקים לעמוד בקול קורא מס' 2 של משרד החינוך, ולהיכלל ברשימה המאושרת למתן הדרכה במערכת החינוך.
- 9.4. לספק ניסיון בעבודה של הדרכת טיולים וידיעת הארץ עבור גורמים פורמאליים ובלתי פורמאליים, המבצעים כדרך קבע הדרכות שטח יומיות ו/או רב יומיות (הספק יצרף להצעתו דף תומך עם פירוט אנשי קשר בגופים הללו).
- 9.5. הספק בעל זמינות של מדריכים בשפות זרות - ברוסית, צרפתית, ספרדית, ערבית אנגלית, פורטוגזית ואמהרית.
- 9.6. לספק יש כיום מאגר של לפחות 150 מדריכים המסוגלים לתת שירות בכל הארץ (הספק יצרף אסמכתאות שיבוץ תומכות מגופים אחרים).
- 9.7. על המציע להיות בעל ניסיון בארגון והפעלת טיולים בהיקף של לפחות 3,000 ימי טיול בשנה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.
- 9.8. העסקה מוכחת של לפחות 100 מדריכים בשבוע שאינו בתקופת העומס ולפחות 120 מדריכים בתקופת העומס, (תקופת העומס: החל סיום חגי תשרי ועד לחנוכה (לא כולל), לאחר חופשת פורים ועד לתחילת לערב פסח ולאחר יום העצמאות ועד לשבועות (לא כולל))
- 9.9. על המציע להמציא רשימת מדריכים מועסקים בהתאם לדרישה כחלק ממסמכי המכרז הנדרשים. לכל שנה יציג את מספר המועסקים בהבחנה לתקופת העומס ושאר התקופות.
- 9.10. הגוף המציע מעסיק מנהל הדרכה פעיל עם לפחות 5 שנות ניסיון.
- 9.11. לגוף המציע אפשרות לקיים הדרכות בכל רחבי הארץ.
- 9.12. יתרון לגוף המציע מקיים לפחות 5 השתלמויות מדריכים בשנה.

## 10. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 10.1. יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
- 10.2. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק). ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הנ"ל תכלול שתי מעטפות באופן הבא:

- 10.3. מעטפה א' תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף זה, וכן כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש לצורך התמודדות במכרז, לרבות לצורך ניקוד סעיף האיכות, ולמעט טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 10.4. מעטפה ב' תכלול את טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 10.5. על שתי המעטפות הללו להיות סגורות, ולכלול את סימון המעטפה (א' או ב'), את שם המכרז ואת מס' המכרז.
- 10.6. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו, ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.
- 10.7. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 10.8. במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים: אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע. אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (פלט עדכני).
- 10.9. פרטים על המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
- 10.9.1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- 10.9.2. סוג ההתארגנות.
- 10.9.3. תאריך ההתארגנות.
- 10.9.4. מספר מזהה
- 10.9.5. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע. כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 4.
- 10.9.6. אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
- 10.9.6.1. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- 10.9.6.2. אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 10.9.6.3. אישור מרו"ח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין קול קורא זה.
- 10.9.6.4. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.
- 10.9.6.5. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם המציע.
- 10.9.6.6. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 10.9.6.7. בנספח 2 למכרז זה מצורף נספח דרישות הביטוח.
- 10.9.6.8. על המציע לחתום על דפי נספח זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד.
- 10.9.6.9. מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 10.9.6.10. הניסיון הנדרש בסעיף 2.3.4, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, ושל הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והטלפון הסלולרי שלו.
- 10.9.6.11. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של רכזי ההדרכה, כנדרש במכרז.
- 10.9.6.12. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 4.
- 10.9.6.13. הצהרה של המציע (כמצורף בנספח 4) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהם המציע מעורב.
- 10.9.6.14. אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות ולשמור על סודיות כחוק (נספח 4).
- 10.9.6.15. תצהיר של המציע, המאומת ע"י עו"ד, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.
- 10.9.6.16. הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.

- 10.9.6.17. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 2 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- 10.9.6.18. קק"ל רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

**11. בחירת הזוכים**

- קביעת הזוכה/ים במכרז תבוצע במכרז דו שלבי ותקבע על לפי רכיב איכות ומחיר. רכיב האיכות במכרז יעמוד על 60% ורכיב המחיר על 40%.
- 11.1. בשלב הראשון ישוקלל רכיב איכות **בלבד**, בהתאם לרכיבי האיכות שיפורטו להלן. מבין ההצעות בשלב זה יעברו לשלב הבא, שלב המחיר, ששת המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בין המציעים במקום השישי, כל המתמודדים בעלי ציון איכות זהה יעברו לשלב הבא. במידה ומספר ההצעות יעמוד על פחות מ-6 מציעים, יועברו כלל המציעים לשלב המחיר לפי הציון שיקבלו בשלב זה.
- 11.2. בשלב השני, שלב המחיר, ידורגו הצעות המציעים.
- 11.3. בתום התהליך קק"ל תבחר 2 זוכים שיספקו את כלל השירות הנדרש, הזוכה הראשון יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר והזוכה השני זה שיקבל את הציון שלאחריו.
- 11.4. קק"ל תשאף לחלק את הזמנת השירות באופן שוויוני בין הזוכים.
- 11.5. קק"ל תכריז על 2 כשירים נוספים, על מנת לאפשר לקק"ל לפנות אליהם לאספקת השירות הנדרש במקרה שזוכה לא יוכל או לא ירצה לספק את השירות באופן זמני או תמידי. הכשירים הנוספים יהיו אלה בעלי הציון המשוקלל הגבוה במקום השלישי והרביעי.
- 11.6. השלב הראשון, רכיב האיכות  
קביעת הציון לכל מציע תבוצע על ידי שקלול ציון שביעות רצון לקוחות וציון הצגת החברה בפני וועדת קק"ל במשקולות 30% ו-70%, בהתאמה.
- 11.7. כל מציע כחלק מתנאי המכרז יספק רשימת לקוחות מלאה לשנים 2023/4/5 באופן הבא:

שם לקוח	איש קשר ותפקידו	פרטי איש קשר להתקשרות	וותק בשנים	לקוח,	היקף ימי הדרכה 2023	היקף ימי הדרכה 2024	היקף ימי הדרכה 2025
לקוח 1							
לקוח 2							

- 11.8. קביעת ציון שביעות רצון לקוחות, קק"ל תיצור קשר עם לפחות 3 לקוחות של כל מציע במטרה להתרשם משביעות הרצון שלו מהמתמודד. שביעות הרצון תימדד על ידי סקר לקוח שבו ידרג הלקוח את המתמודד בהיבטים שונים. המתמודד לא יהיה חשוף או רשאי לקבל את תוצאות הסקרים שישמרו בקק"ל ולקק"ל לא תהיה הזכות להעבירם לגורם אחר.
- 11.9. במקרה שבו המתמודד עובד עם קק"ל תהה קק"ל רשאית לשקלל את שביעות רצונה מהספק כחלק ממניין הלקוחות העונים על סקר שביעות הרצון.
- 11.10. קק"ל תהה רשאית לפנות גם ללקוחות המתמודד שאינם נמנים על רשימת לקוחות מלאה שהעביר.
- 11.11. סקר לקוח, להן הסקר שיערך מול לקוחות המציע. קק"ל יצאה במכרז לאספקת שירותי הדרכה, קיבלנו את הפרטים שלכם ממתמודד במכרז ונבקש ממך לענות על השאלות הבאות במטרה ללמוד על שביעות הרצון שלכם מההתקשרות השוטפת שלכם מהמציע. התשובות שלכם חסויות וישמרו אך רק לטובת החלטת ציון האיכות של המציע. עליך לענות על ידי דירוג בסולם של 1 - לא מרוצה כלל עד 10 - מרוצה מאוד!

נושא	שאלה	משקל
רמת שביעות הרצון הכללית	דרג את רמת שביעות הרצון הכללית שלכם משירותי ההדרכה	10%
יכולות ניהול והפקה	דרג את הגמישות התפעולית, סדר וארגון ומתן פתרונות	20%
עמידה בהתחייבויות	דרג את רמת העמידה בהסכמים, דיווחים ושקיפות	5%

10%	דרג את זמינות, התגובה לפניות, היחס האישי והאדיבות בהתקשרות השוטפת	תקשורת ושירות
15%	דרג את מקצועיות, העברת תכנים והשליטה בחומר של המדריכים	איכות המדריכים
10%	דרג את שביעות הרצון שלך מהגעת המדריכים בזמן, מעמידה בקוד לבוש והתנהגות נאותה	התנהגות המדריכים
10%	דרג את שביעות הרצון שלך מהתאמת התוכן שהועבר על ידי המדריכים	התאמת התוכן
5%	דרג את רמת חדשנות הארגונית של הספק	חדשנות
15%	דרג את ההמלצה שלך להתקשר עם הספק	התקשרות
100%		

11.12. **הצגת החברה**, כל מתמודד יזומן למשרדי קק"ל ויצג את החברה בפני חבר ועדת מדרג. וועדת המדרוג תכלול 3 חברים, נציגי קק"ל ומזכיר. כל חבר בוועדה ידורג בסקאלה של 1-10 את התרשמותו מהמתמודד לתחומים הבאים:

משקל	פירוט	תחום
	הצגת החברה, שנות ניסיון, בעלי תפקיד, היקף פעילות שנתית, ובהפרדה לתקופת העומס ושאינה תקופת העומס.	כללי
10%	רמת הידע ורמת ההיכרות עם תחום ההדרכות ודרישות המכרז. הכשרות מדריכים.	מקצועיות
35%	סקירת שיטת העבודה, רמת גמישות ויישום התאמות בארגון. לרבות סקירת תהליך שיבוץ מדריך, כיצד מתקבלת החלטה. באיזה שיעור מהמקרים השיבוץ נעשה בהתאם לציפיות. יישום תהליכי מיישוב מדריכים ושימוש במערכת לניהול משובים. יש להציג את דף התדרוך ופירוט הפעילות ודגשים שהמדריך מקבל לפעילות, יחייב לעבודה השוטפת.	מתודולוגיה
25%	סקירת כוח האדם, מספר מדריכים זמינים (כולל בשפות), מועסקים, פילוח מצבת כוח אדם פעילה בהבחנה לשכירים ואחרים, מצבת כוח אדם לפי וותק, וותק ממוצע, היקף קליטת כוח אדם חדש, אופן גיוס וקליטת כוח אדם, תהליכי פיתוח ושימור. הצגת מערכת לניהול מדריכים המנהלת את פרטי המדריך, הכשרותיו, דירוגו והיקף העסקתו.	כוח אדם
10%	על כל 1,000 ימי הדרכה מעל המינימום בתנאי הסף תזכה את המתמודד ב-5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות	מספר ימי הדרכה
10%	ניסיון ויכולת הדרכה ב-10 אזורי תו התקן	פריסה גיאוגרפית
10%	חברי הוועדה ידרגו את התרשמותם	התרשמות כללית
100%		

11.13. קק"ל שומרת לה את הזכות לקיים סקר מדריכים ולהצטרף ליום הדרכה טרם שלב הצגת החברה.

11.14. בתום שלב זה, תשקלל קק"ל את תוצאות שביעות הרצון והצגת החברה לציון איכות לכל מתמודד ותקבע את המתמודדים שיעברו לשלב השני.

11.15. **השלב השני, רכיב המחיר**

כל מתמודד יקבע בהצעת המחיר את **עמלת התפעול** ( התקורה העודפת מעבר לשכר המדריך) לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט בטבלת הצעת המחיר למילוי.

11.16. למען הסר ספק, על מנת לשמר את איכות ההדרכה הן מבחינת כמות המדריכים האיכותיים והבכירים והן מבחינה אישית, קק"ל מעוניינת כי **לכל הפחות**, התגמול להלן בגין ההדרכה ישולם על ידי הספק למדריך והספק יתוגמל על עמלת התפעול בלבד,

על חברות ההדרכה לקחת זאת בחשבון ולהוסיף תקורה מתאימה על מנת לשמר את פול המדריכים האיכותיים בכל עת.

11.17. קק"ל איננה נכנסת לסוגיות עובד מעביד שבינה לבין המדריכים אך, במקרה שכמות מדריכים משמעותית ו/או מספר המדריכים האיכותיים ו/או בעלי הניסיון הנדרש לצורך מתן שירות באופן שוטף וקבוע ירד לרמה שבהתאם לשיקול דעת קק"ל תפגע במתן שירותי ההדרכה וכל זאת כתוצאה מתשלום נמוך עבור פעילויות ההדרכה, תראה זאת קק"ל כהפרת תנאי המכרז, יודגש כי בעיני קק"ל וכוונתה בהצעת המחיר כי **לכל הפחות** תשולם התמורה המצוינת למדריך וכי החברה תוסיף תקורה כראות עיניה ובהתאם לחישוביה.

11.18. בהתאם לאמור תתריע קק"ל בפני החברה ו/או הספק על ההפרה ותיתן שהות של 14 יום לתקנה, ככל שלא תיקנה את האמור, קק"ל תפנה לזוכה השני ותזמין ממנו את השירות ותפעל לעבוד מול הכשיר הבא אחריה במקום הזוכה המפר.

11.19. **פסילת** ה**הצעת** **מחיר** להלן המקרים בהם תיפסל הצעת המחיר

11.19.1. הציע המתמודד הצעת המחיר עם **'עמלת התפעול'** שלילית

11.19.2. הציע המתמודד **'עמלת התפעול'** משוקללת העולה על 40% מגובה התעריף הכולל מע"מ

11.19.3. הציע המתמודד **'עמלת התפעול'** שאינה בשקלים שלמים

11.20. להלן מדרג מדריכים ותגמול עבור יום הדרכה מלא של 12 שעות.

דרג מדריך	קריטריון	תמורה בש"ח כולל מע"מ
<b>בית</b>	צבר בהליך הדירוג של מדריך בית <b>לפחות</b> 80 נקודות	1,000
<b>מקצועי</b>	בעל ניסיון מעל שנתיים	900
<b>חדש</b>	בעל ניסיון של עד שנתיים	650

11.21. להלן, טבלת ההצעה למילוי, בהתאם להתפלגות הפעילות השנתית הצפויה. לדוגמא: המציע הציע **'עמלת תפעול'** של 10% על יום הדרכה מלא עבור מדריך מקצועי (900 ₪). תשלם קק"ל על יום ההדרכה, שיועבר למדריך על ידי הספק, סכום של 900 ₪ בתוספת עמלת תפעול של 90 ₪ לספק עבור אספקת המדריך.

פריט	התפלגות פעילות שנתית	תעריף בש"ח כולל מע"מ	עלות תפעול, כולל מע"מ
<b>פעילויות הדרכה, משקל 80%</b>			
יום הדרכת טיול, עבור מדריך <b>חדש</b>	20%	650	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך <b>מקצועי</b>	30%	900	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך <b>בית</b>	30%	1,000	
הדרכת חלון קק"ל עד 3 שעות	10%	500	
הדרכת ניידת חינוכית עד 5 שעות	4%	600	
מדריך תיירים, קבוצות חו"ל	4%	1,200	
הדרכה במועדים מיוחדים (שבתות, יום העצמאות וכד')	1%	200% מהתעריף	
תוספת הדרכת זום עד 2 שעות	1%	300	
<b>פעילות נוספת, משקל 20%</b>			
תוספת ניהול טיול/מדריך אחראי	70%	150	
תוספת ניווד ערכות ניידת חינוכית	17%	100	

תוספת פעילות ערב	4%	150	
תוספת מגיש עזרה ראשונה	2%	150	
תוספת שפה מיוחדת	2%	200	
תוספת לניידת חינוכית של עוד שעה	2%	100	
עלות על השתתפות בהשתלמות	1%	400	
התייצבות מוקדמת/מאוחרת (בזמנים בהם אין תחב"צ)	1%	100	
תוספת נסיעה למיקום מרוחק במיוחד (אילת)	0.5%	300	
תוספת לינת שטח (שהמדריך ישן בשטח)	0.5%	200	

11.22. הצעת המחיר תחושב כסכום של :

11.22.1. משקל של 80% עבור סכום המכפלה של עלות תפעול בשיעור ההתפלגות השנתית של פעילות הדרכה.

11.22.2. משקל של 20% עבור סכום המכפלה של עלות תפעול בשיעור ההתפלגות השנתית של פעילות נוספת.

11.23. הליך בחירת הזוכים

בשלב זה ישוקלל דירוג האיכות והמחיר של כלל המתמודדים ויורכב ציון משוקלל לכל מתמודד. הציון המשוקלל יחושב רק למתמודדים שעלו לשלב המחיר. להלן דרך חישוב הציון המשוקלל שיחושב לכל מתמודד.

11.24. רכיב האיכות

ציון האיכות המשוקלל שחושב בשלב הראשון יומר לדירוג איכות לכל מתמודד באופן הבא, ציון האיכות של המתמודד חלקי ציון רכיב האיכות המקסימאלי (ציון האיכות הגבוה ביותר מכלל המתמודדים), להלן הנוסחה:  

$$Q_i - \text{ציון האיכות המשוקלל של המתמודד.}$$

$$MAX Q - \text{ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מכלל המתמודדים.}$$

$$RQ_i - \text{דירוג ציון רכיב האיכות.}$$

$$RQ_i = Q_i / MAX Q$$

11.25. רכיב המחיר

הצעת המחיר המשוקללת שחושבה בשלב השני תומר לדירוג מחיר לכל מתמודד באופן הבא, הצעת המחיר המינימאלית (הצעת המחיר הנמוכה ביותר מכלל המתמודדים) חלקי הצעת המחיר של המתמודד, להלן הנוסחה:  

$$P_i - \text{הצעת המחיר המשוקללת של המתמודד.}$$

$$MIN P - \text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מכלל המתמודדים.}$$

$$RP_i - \text{דירוג הצעת המחיר.}$$

$$RP_i = MIN P / P_i$$

11.26. הציון המשוקלל

לכל מתמודד יחושב בשקלול המשקולות של 60% לדירוג האיכות ו-40% לדירוג המחיר ובאופן הציון הסופי לכל מתמודד יהיה:  $60\% * RQ_i + 40\% * RP_i$

11.27. בשלב זה ידורגו המתמודדים לפי הציון המשוקלל ו-2 המתמודדים בעלי הציון הגבוה ביותר יהיו הזוכים במכרז.

12. בנוסף,

12.1. תוספות אחרות שאינן מוזכרות בטבלה שלעיל, ישולמו בתיאום ובהסכמה של מחלקת ההדרכה.

12.2. התעריפי השירותים ועמלת התפעול יוצמדו למדד בהתאם לנספח הצמדה בהסכם ההתקשרות בחודש ינואר בכל שנה.

13. הצמדה תעריפי השירותים ועמלת התפעול

13.1. כלל התעריפים יוצמדו למדד המחירים לצרכן

13.2. ההצמדה תבוצע בעת מימוש האופציה, המחירים העדכניים לא יחולו רטרואקטיבית

13.3. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תבוצע בהתאם להגדרות הבאות:

- 13.3.1. תדירות הצמדת תעריף יום הדרכה תבוצע אחת לשנה בהתייחס לתעריפי השנה העוקבת.
- 13.3.2. בסיס ההצמדה יהיה מדד המחירים לצרכן על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה סדרה - 120010: מדד המחירים לצרכן – כללי
- 13.4. חישוב הצמדה תתבצע על ידי חישוב שיעור שינוי מדד המחירים לצרכן שבין המדד הידוע ביום החישוב למדד הידוע בתקופה המקבילה אשתקד. לדוגמא: החישוב שיתבצע בחודש ינואר, לאחר מועד פרסום מדד דצמבר, יהיה שיעור השינוי שבין מדד דצמבר השנה לעומת דצמבר שנה שעברה.
- 13.5. בכל מקרה תעריפי השירותים ועמלת התפעול לא יופחתו מהתעריף על פי הסכם שיחתם בין קק"ל לזוכים.

## **נספח דרישות טכניות**

### **פרק דרישות טכניות**

על הספק לעמוד בדרישות הטכניות הבאות לצורך עמידה בתנאי המכרז והשתלבות תקינה במערכות קק"ל:

#### **1. בסיס נתונים ממוחשב של מדריכים**

על הספק לנהל מערכת מידע ממוחשבת הכוללת מאגר מדריכים באופן מאובטח ונגיש לקק"ל באמצעות OpenAPI. המאגר יכיל, לכל הפחות, את השדות הבאים עבור כל מדריך:

- שם מלא
- שם מלא בלועזית
- מספר תעודת זהות
- כתובת מגורים
- כתובת דוא"ל
- מספר טלפון
- גיל
- רשימת הכשרות (פנים וחוץ קק"ל): סוג הכשרה, תאריך התחלה, תאריך תוקף
- רשימת הסמכות (תעודות רשמיות וקמפוסים): סוג הסמכה, תאריך התחלה, תאריך תוקף
- ציוני משוב ממוצע

#### **2. יכולת עבודה עם API**

המערכת המוצעת על ידי הספק נדרשת לתמוך ביכולת אינטגרציה דו-כיוונית מול מערכות קק"ל, באמצעות ממשקי API מאובטחים. היכולות הנדרשות כוללות:

- קבלת בקשות שיבוץ מדריכים ממערכת קק"ל

- שליחת מידע חוזר אודות שיבוצי מדריכים שבוצעו בפועל
  - שליפת מידע פרטני או מרוכז אודות מדריכים (בהתאם להרשאות) ממאגר הספק
  - ה-API יוחצן כ- OpenApi וידע לתמוך בפניות מגורמים שונים (מערכות קיימות כגון מערכת ההזמנות של חטיבת החינוך ומערכת ההזמנות של אילנות ומערכות עתידיות) בקק"ל. ה-OpenApi Spec זהה לכולם אבל נדרש להבדיל בין פונה לפונה.
- המערכת צריכה לאפשר תיעוד מלא של פעולות API ולספק סביבת בדיקות ייעודית לשם ביצוע בדיקות תקשורת ותאימות בעת הפיתוח ובמהלך שגרה.

### 3. סביבת בדיקות פעילה באופן קבוע

הספק נדרש להחזיק סביבה ייעודית לבדיקה, המשקפת את המערכת הפעילה. סביבת הבדיקות תשמש לבדיקות תקינות של תהליכים קיימים וחדשים, וכן להרצת בדיקות לאחר שינויים, עדכונים או אינטגרציות חדשות עם מערכות קק"ל. הסביבה תכיל נתוני בדיקה ותאפשר גישה לגורמים הרלוונטיים מטעם קק"ל בעת הצורך.

### 4. נכונות להתממשקות עתידית למערכת השתלמויות

הספק יידרש להיערך להתממשקות עתידית עם מערכת השתלמויות של קק"ל, באמצעות OpenAPI ההתממשקות תאפשר:

- שליפת מידע אודות הכשרות שהועברו או מתוכננות
  - עדכון אוטומטי של סטטוס השתלמויות למדריכים
  - שמירה על תאימות ועדכניות בין המערכות
  - דרישות נוספות דומות שיעודכנו בהמשך
- על הספק להציג יכולות מוכחות לביצוע התממשקות מסוג זה, כולל ניהול תיעוד טכני, טיפול בשגיאות והתאמות נדרשות מול גורמי פיתוח חיצוניים.