



אגף לוגיסטיקה ורכש – קרן קימת לישראל

עמוד 1 מתוך 38

מכרז פומבי מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קרן קימת לישראל

מסמכי הליך זה כוללים

1. הזמנה להציע הצעות וטבלת מועדים להליך.
 - כמו כן, על הליך זה יחולו **התנאים הכלליים להגשת הצעות** (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים להגשת הצעות לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
 2. חוזה
 - על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים / ביצוע עבודה (פורמט מדף 2/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים האמור לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
 3. טפסים שהמזיע נדרש למלא ולצרף להצעה
 - טופס 1 – פרטים והצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה.
 - טופס 2 – כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה".
 - טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - טופס 4 – הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
 4. מסמכים שהמזיע נדרש לצרף להצעה
 - אישור ניהול ספרים.
 - מסמכי הבהרות – ככל שיהיו כאלה.
 - פרופיל עסקי או/ו קו"ח של המזיע.
 - פרוט ניסיון המזיע לעניין השירות המבוקש.
 - אישור עוסק מורשה/ תאגיד ואישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
 - כל מסמך רלוונטי אחר.
- קק"ל רשאית לדרוש מכל מזיע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המזיע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המזיע בהצעתו, והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.
5. כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

1. טבלת מועדים בהליך הצעות זה

מועדים	פעולה
עד תאריך 10.5.26 בשעה 16:00 <ul style="list-style-type: none"> מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתאריך זה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך. 	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לזיוה פנחס במייל Michraz-log@kkl.org.il טל' לאישור קבלת המייל: 02-6583421
עד תאריך 25.5.26 בין השעות 9:00 - 14:00 את ההצעות יש להגיש במעטפה כשהיא סגורה ורשום עליה מס' המכרז. יש להפקיד אצל השומר בכניסה בתיבת המכרזים ברחוב קרן קימת 1, ירושלים לשכה ראשית (ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר על גבי העתק עמ' 1).	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע")
סכום של 10,000 ש"ח עם הזוכה/זוכים בלבד תיחתם ערבות ביצוע לתקופת החוזה בתוספת 90 יום.	שווי ומועד תוקף ערבות המכרז (ערבות ביצוע)
שנה אחת עם אפשרות להארכה של שנה אחת או פחות כל פעם ובסה"כ עד 5 שנים כולל אופציות.	תקופת התקשרות
כנסי מציעים יתקיימו בתאריכים 29.4.26 ו-3.5.26 בשעה 10:00 בכתובת: כנפי נשרים 24, ירושלים בחדר הישיבות בקומה 3.	כנסי מציעים (חובה)

2. מבוא

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קק"ל (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

2.1. מהות השירות המבוקש

2.1.1. קרן קימת לישראל היא אחד הגופים הוותיקים, הגדולים והמובילים בארץ בכל הקשור לפעילות ציונית, סביבתית וחינוכית. לאורך כל השנים הובילה קק"ל – ועדיין מובילה – משימות לאומיות גדולות בתחום הכשרת הקרקע, מפעל הייעור ופיתוח הארץ, וכן בתחום החינוך הציוני והסביבתי והכשרת הלבבות, תוך שימוש בעיקרון מנחה של שיתוף כל העם בפעולות.

2.1.2. קק"ל שמה לה למטרה לחנך לאהבת ישראל ואהבת הארץ, ולחבר את קהל המחנכים והמתחנכים לזהות היהודית, להיסטוריה, למורשת, ליער, לטבע ולסביבה ולערכים של השמירה על כל אלה בדרכים חווייתיות, מעשירות ומהנות.

2.1.3. במסגרת זו מפעילה קק"ל תוכניות חינוכיות ייחודיות, בארץ ובתפוצות, במסגרות החינוך השונות בעיקר של החינוך הבלתי פורמלי, קרי: תנועות הנוער, ארגוני הנוער, מתנ"סים, מכינות קד"צ, שנת שירות, חינוך מיוחד ועוד, ובמקרים אחרים גם בקרב החינוך הפורמלי בבתי הספר וכדומה. כמו כן, קק"ל מפעילה תוכניות נוספות כגון יערות קהילתיים, קליטת קהל ביערות וסיורים.

2.1.4. במסגרות אלו ניתן להתרשם בין היתר מהתכנים והתוכניות הקשורים בעיסוקה האדיר והמגוון של קק"ל בהיסטוריה, ידיעת הארץ, גיאוגרפיה, יחסי אדם-קרקע וסביבה ובמאפיינים של מערכות אקולוגיות, ועל ידי כך להוביל חינוך ערכי לאהבת הארץ ולהכרתה, למעורבות חברתית, סביבתית וציונית בחברה ובמדינה, בדגש על מנהיגות והגשמה.

3. אופי השירות המבוקש (כללי):

3.1. קק"ל מקיימת בשנה כ- 8,000 הדרכות שונות בתחומי הפעילות השונים. קק"ל איננה מתחייבת לפנות לקבלת מינימום שעות הדרכה מסוים ו/או סכום אחר, וכל מידע/ הערכה פה הינה ללא התחייבות ולשם מסירת מידע כללי בלבד.

3.2. קבלת שירותי הדרכה מקצועיים על ידי מדריכים מורשים לאוכלוסיות מגוונות בהתאם להזמנות שיעשו על ידי נציגי קק"ל.

3.3. עמידה בכמויות והזמנות בהתאם לדרישת קק"ל, והוצאה לפועל של תוכניות העבודה וההזמנות תוך עמידה בלוחות הזמנים.

- 3.4. הכשרת המדריכים ע"י קק"ל כוללת הכשרה ייעודית לכל תחומי הפעילות הקיימים בקק"ל.
- 3.5. חובה על כל המדריכים של הספק לקבל הכשרה כללית/ייעודית שתתקיים באחריות ובתאום עם קק"ל, ובהתאם לפעילויות המוזמנות.
- 3.6. לקק"ל תהא הזכות שלא לעבוד עם מדריך/רכז בשל אי התאמה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיה כל אמירה בעניין.
- 3.7. הספק הזוכה יוכל לקבל את רשימת המדריכים הקיימת היום בידי קק"ל אשר עברו הכשרה ייעודית ומאושרים מיידית להדרכה מטעמו.
- 3.8. לקק"ל תהא הזכות לעבוד עם מדריכים בעלי ניסיון שעבדו בעבר עם קק"ל, ולתת להם עדיפות, בדגש על כאלו שעברו הכשרה פרטנית בקק"ל.
- 3.9. בזמן הפעילות המדריכים ילבשו ביגוד שייקבע על ידי נציגי קק"ל, ויבצעו שימוש באביזרי קק"ל ככל שיידרשו (מיתוג).
- 3.10. הספק חייב לעדכן את קק"ל באופן שוטף בנוגע לחידושי תוקף תעודות ההסמכה של המדריך, לרבות הכשרות חיצוניות לקק"ל, בליווי תצלומי מסמכי ריענון. העדכון יתבצע במערכת ההזמנות, מסד הנתונים המשותף בתדירות של אחת לחודש. העדכון יכלול לרבות את הנתונים הבאים: תעודות הסמכה, השתלמות והכשרות שונות כולל של קק"ל. לדוגמא: מנהרות הכותל, עיר דוד, פעילות ODT ומוזיאונים שונים.
- 3.11. ביצוע בקרת הדרכה ומשוב שוטף בתאום עם נציגי קק"ל על איכות ההדרכה בפעילויות ובסיוורים מעת לעת.
- 3.12. קיום ישיבות עם האחראים לפעילות ככל שידרשו לפני או אחרי פעילות.
- 3.13. התנהלות מול מרכז הזמנות ייעודי שפותח ע"י קק"ל כולל אפשרות ביטול הדרכה ללא חיוב בהתראה סבירה מראש.
- 3.14. יכולת שיבוץ מדריכים ו/או מדריכים קבועים / צמודים ורכזי מדריכים בהתאם לפעילויות שיוזמנו, יומיות (קבועות או משתנות) או רב יומיות, ועל פי הכשרתו והתאמתו לפעילות – שפה רלוונטית, הכשרה רלוונטית.
- 3.14.1. כחלק מהשירות, הספק ימנה איש קשר כללי מולו יתנהל מוקד מערך ההזמנות, וכן אנשי קשר נוספים, ככל שנדרש, מולם יתואמו ויוזמנו ההדרכות הנדרשות, ואיתם יעבדו נציגי קק"ל.
- 4. אפיון הספק (חברת הדרכה):**
- 4.1. הספק עוסק בעצמו בתחום ההדרכה בכל המסגרות החינוכיות: פורמאליות ולא פורמאליות.
- 4.2. הספק בעצמו בעל ניסיון ומוניטין בתחומי ההדרכה הנדרשים עם גופים שונים בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

- 4.3. הספק בעל מסוגלות להכשרה והוצאה לפועל של מספר רב של פעילויות, יומיות ורב יומיות, בפריסה ארצית, בכמות משתנה ובהתאמת גיל המדריך לאוכלוסייה המודרכת.
- 4.4. הספק בעל מסוגלות לביצוע של פעילויות יומיות ורב יומיות, וכן פעילויות חינוכיות בתדירות קבועה בכמה אזורים ברחבי הארץ בו זמנית ובהתאם לנדרש.
- 4.5. הספק בעל מסוגלות לאיתור והעסקת איש מקצוע מחליף בזמינות מיידית ("מהיום למחר").
- 4.6. הספק בעל יכולת לתת הדרכה לאוכלוסיות מגוונות כגון: חילונים, דתיים, חרדים, דרוזים, מגזר ערבי, חינוך מיוחד, וכן לדוברי שפות זרות, אפשרות להפרדה בין המינים ותוך התאמת ההדרכה לסקאלת הגילאים מגן ועד מבוגר.
- 4.7. לספק יהיה הסכם העסקה עם כל מדריך מטעמו (יחסי עובד - מעביד), וקק"ל לא תהיה צד להסכם זה.
- 4.8. הספק מחויב לעמוד בכל חבויות החוק לעניין תשלומי שכר למדריכים על פי חוק לרבות תשלום פנסיה.
- 4.9. הספק מחויב לטפל בכל נושא האחריות וביטוח המדריכים על חשבונו.
- 4.10. אופן ההדרכה ושעות ההדרכה יתואמו ויקבעו על ידי קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה.

5. דרישות מהספק

- 5.1. הספק יקצה איש קשר ייעודי לקק"ל (להלן: "נציג") שיהיה זמין טלפונית ופיזית לתיאום הפעילויות סביב השעון לכל אורך השנה.
- 5.2. על איש הקשר לעבור הדרכה על ידי קק"ל, כפי שיוגדר על ידי קק"ל
- 5.3. שיבוץ ואספקת מדריכים
- 5.3.1. הספק מחויב לשבץ מדריכים שביצעו את המסלול הייעודי אליו שובצו בשנה האחרונה ולעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל.
- 5.3.2. מדריך יתייצב בכל פעילות בנקודת האיסוף שתקבע, מובהר כי כל חריגה מהתייצבות בנקודת האיסוף מחייבת את הסכמת רכז ההדרכה של קק"ל.
- 5.3.3. המדריכים שיספק הספק, נדרשים להשתתף בהשתלמות ו/או רענון על ידי קק"ל לפחות פעם בשנה ולעמוד בדרישות הבאות למספר השתלמויות: מדריך בית 3 פעמים בשנה ומקצועי וחדש פעם בשנה.
- 5.3.4. הספק נדרש לבצע שיבוץ להדרכה עד 7 ימי עסקים מפניית קק"ל, במידה והספק לא יעמוד בתנאי זה קק"ל תראה באי השיבוץ במועד שנקבע הפרת ההסכם ותתבע הפרה זו בהתאם לטבלת הפיצוי המסוכם. במקרה זה קק"ל תהא רשאית לפנות לספק השני. במידה והספק השני לא יעמוד בתנאי השיבוץ של 7 ימים, תתבע קק"ל הפרה זו בהתאם לטבלת הפיצוי. במקרה של שיבוץ טווח קצר, שיבוץ להדרכה של שבועיים

מיום הפנייה, אי שיבוץ יקוצר ל-3 ימים ואי שיבוץ בזמן זה יאפשר לקק"ל לפנות לספק השני.

5.3.5. לעניין זה, שיבוץ יחשב כהזנת פרטי המדריך המלאים לביצוע הדרכה במערכת כמו גם שהחלפת מדריך לאחר השיבוץ מחייב את אישור קק"ל, החלפת מדריך ללא אישור תחויב בהתאם לטבלת הפיצוי.

5.3.6. הספק מחויב לוודא כי מדריך יהיה נוכח לאורך כל יום הפעילות ועד סופה. שחרור המדריך יאושר ויתואם על ידי רכז ההדרכה של קק"ל בלבד.

5.3.7. הספק מחויב לוודא שהמדריך יוצר קשר 7 ימים לפני הפעילות עם המוסד החינוכי.

5.4. השתלמויות מקצועיות

במהלך השנה יתקיימו **השתלמויות מקצועיות** מגוונות למדריכים ומורי הדרך, בהתאם לצורכי חטיבת חינוך וקהילה של קק"ל. חלק מן ההשתלמויות יתקיימו בשטח, וחלקן ייערכו במתכונת מקוונת (זום). מרבית ההשתלמויות מוכרות לתו-תקן (השתלמויות מוכרות ע"י משרד החינוך), ובנוסף, יתקיימו גם השתלמויות המוכרות למורי דרך (השתלמויות המוכרות ע"י משרד התיירות). מטרת ההשתלמויות לשדרג את איכות ההדרכה, לחזק את מיומנויות המדריכים, העשרת תכני ההדרכה וחשיפה למתודות ושיטות עבודה חדשניות.

5.4.1. **השתלמויות שיא** ייעודיות להכנה מקצועית וממוקדת ולהעשרת תכנים לקראת פרויקטים ייחודיים של החטיבה. לרבות: ט"ו בשבט, סיורי סליחות וחנוכיות, בשביל הנופלים, יום השואה, חודש הלאום, מצפן מנהיגות ועוד.

5.4.2. **השתלמויות ייעודיות** נושאיות לקידום סיורי איכות בתחומי דעת מרכזיים, לדוג': השתלמות בעוטף עזה, השתלמות בנושא התיישבות בנגב- עבר, הווה ועתיד.

5.4.3. **השתלמויות העשרה ופיתוח מקצועי**, שמטרתן הקניית ידע, כלים מתקדמים ומיומנויות בתחום ההדרכה וההנחיה.

5.4.4. הספק מחויב שבכל השתלמות ישתתפו בפועל לפחות 15 מדריכים.

5.4.5. הספק **יוודא** כי בכל **השתלמות** של מעל 10 מדריכים מטעמו יהיה נוכח נציג הספק לאורך כל ההשתלמות.

5.4.6. בכל פעילות אחרת, כגון: סיורי סליחות, שיש בה מעל 15 מדריכים ובחתימת מייצג נדרשת נוכחות נציג הספק ליום הפעילות הראשון.

5.4.7. לעניין זה מחויבות זו הינה עבור 20 ימי השתלמות בשנה וקק"ל רואה בנכחות הנציג הספק כפי שהוגדרה בסעיף זה כחלק מתנאי ההתקשרות ולא תתגמל את הספק על נוכחות נציגו.

5.5. מאגר מדריכים

5.5.1. הספק ינהל **מאגר מדריכים** בדגש על מדריכים שעבדו עם קק"ל ובהתאם לצרכי

קק"ל. הספק נדרש לנהל את המאגר באופן שוטף ולתעד מידע על כלל מצבת

המדריכים ובדגש על גיוס מדריכים חדשים, תהליך הטמעתם, השתלמויות שעברו,

מדריכים שהוסרו ממצבת המדריכים והסיבה לכך, כמו כן, מדריכים שהפרו את כללי ההתנהגות הנאותים.

5.5.2. הספק יתעד וישמור במערכת המדריכים את דירוג המדריך כפי שהוגדר על ידי קק"ל. מידע זה יהיה זמין בכל עת לבקשת נציג קק"ל ויועבר בצורה מסודרת לנציג קק"ל אחת לרבעון.

5.6. מערכת לניהול מדריכים ומשובים

5.6.1. לגוף המציע מערכת לניהול מדריכים ומשובים המאפשרת למדריך אחראי בטיול למלא את פרטי המורים לשליחת משוב בכל הדרכה. המערכת תאסוף את הנתונים הבאים:
תיאור הפעילות, לקוח, תפקיד, נייד. הדרכת דרך (בנסיעה), הדרכה כללית, קשר עם הקבוצה והתאמת ההדרכה לגיל ואופי הקבוצה, משוב כללי להדרכה - שדה פתוח, באיזה מידה נושא הפעילות ומטרותיה הוצגו באופן ברור, בקיאות המדריך/כה בנושא ההדרכה, שימוש באמצעי הדרכה מגוונים (תמונות, שירים, הדגמות וכד'), הקפדה על אכיפת נהלי בטיחות בטיול, שילוב בהדרכה מסרים וערכי ציונות, אהבת הארץ וערכים סביבתיים, באיזה מידה המשתתפים נהנו מהפעילות וחוו חוויה חינוכית.

5.6.2. במידה ולגוף הזוכה אין מערכת מסוג זה, מתחייב הזוכה להטמיע מערכת העומדת בדרישות שלעיל עד ל-6 חודשים ממועד ההודעה על זכייתו.

5.6.3. עד להטמעת המערכת על ידי הזוכה, מתחייב הזוכה לנהל מדריכים ומשובים באמצעים שיאפשרו את ניהול וניתוח המידע לרבות הטמעתו במערכת העתידית.

5.6.4. אי מילוי דרישה זו תהא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועילה להפסקת ההתקשרות מול הזוכה.

5.7. נראות וייצוגיות

5.7.1. הספק מתחייב על נראות וייצוגיות של המדריכים ע"י אספקה שוטפת ובכמות סבירה של חולצות קצרות וארוכות שרוול, סווסטרים וכובעים ייצוגיים עם לוגו קק"ל וכיתוב "מדריך קק"ל למדריכו. פריטים אלה לא יכללו אזכור מודפס לזהותו של הספק כמו גם שהלוגו והכיתוב יסופקו על ידי קק"ל בלבד.
5.7.2. הספק מתחייב כי המדריך יגיע לכל פעילות בנעליים סגורות בלבד.

5.8. דרישות נוספות

5.8.1. הספק מחויב על תשלום דמי נסיעה למדריך של לפחות 60 ₪ על חשבוננו עבור הדרכה המרוחקת מעבר ל-30 ק"מ מביתנו של המדריך.
5.8.2. במקרה של שיבוץ מדריך שאינו על פי חוק וקבלת קנס בגינו, תשלום הקנס יהיה על הספק ולספק לא יהיו דרישות כנגד קק"ל.

- 5.8.3. במקרה של פער בין חשבונית שהוגשה לתשלום לבין הדיווח במערכת ישולם לספק הסכום הנמוך מבניהם.
- 5.8.4. הספק מחויב לנהל מערכת מידע ממוחשבת העומדת בדרישות המפורטות בנספח דרישות טכניות.

6. כוח האדם הדרוש

6.1. אנשי קשר

- 6.1.1. המציע יעמיד מנהל פעילות (מנהל הדרכה) ורכז מדריכים (משבץ) מטעמו שיהיה איש הקשר הראשי מול קק"ל.
- 6.1.2. מנהל ההדרכה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ובעל הסמכה בתוקף של תו תקן ארצי להדרכת טיולי משרד החינוך ועליו לעבור הדרכה על ידי קק"ל, כפי שיוגדר על ידי קק"ל.
- 6.1.3. רכז מדריכים בעל הסמכה בתוקף של תו תקן ארצי. בעל כושר מנהיגות ויכולת ניהול צוות, בעל יכולת סידור וארגון, יכולת עמידה בתנאי לחץ וקבלת החלטות בשטח ותקשורת טובה ויחסי אנוש מעולים.
- 6.1.4. לקק"ל תהיה זכות וטו בבחירת אנשי הקשר והחלפתם בהתאם לשיקול דעתה המקצועית, ובאחריות הספק להחליף את אנשי הקשר במידה ולא ימצא לשביעות רצונה של קק"ל.
- 6.2. מדריך אחראי יהיה כל מדריך שהינו בדרג מקצועי ומעלה ובעדיפות למדריך בית המקיים את דרישות הסף של מדריך, לרבות בעל יכולת סדר וארגון, בעל יכולת עמידה בתנאי לחץ, קבלת החלטות בשטח, תקשורת טובה ויחסי אנוש מעולים.
- 6.2.1. מדריך אחראי יצטרף לכל פעילות שבה ישתתפו החל מ-3 ומעלה מדריכים.
- 6.3. פרופיל מדריך
- על כל מדריך חובה לעמוד בתנאים הבאים:
- 6.3.1. הסמכה בתוקף של תו תקן להדרכת טיולי משרד החינוך - חובה 2 אזורים, יתרון לאזורים נוספים, ו/או מורה דרך ו/או מדריך בעל ידע ומומחיות ספציפיים אשר אושר על ידי וועדה מטעם קרן קיימת לישראל.
- 6.3.2. יכולת עבודה בצוות
- 6.3.3. יינתן יתרון לתכונות הבאות:
- 6.3.3.1. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער
- 6.3.3.2. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי
- 6.3.3.3. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי

- 6.3.3.4. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח
- 6.3.3.5. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה
- 6.3.3.6. ניסיון בהעברת פעילות ODT
- 6.3.3.7. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי
- 6.3.3.8. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד'
- 6.3.3.9. ידיעת שפות זרות

6.4. פרופיל מדריך להדרכת נוער חו"ל

- 6.4.1. בעל נתוני מדריך כמוזכר לעיל בפרופיל מדריך.
- 6.4.2. ובנוסף:
 - 6.4.2.1. בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה עם אוכלוסיית חו"ל - **חובה**.
 - 6.4.2.2. דובר שפה זרה ברמת שפת אם יהווה יתרון, ותינתן עדיפות לשפות הבאות: אנגלית, ערבית, ספרדית, צרפתית, רוסית ואמהרית.
 - 6.4.2.3. הכרות עם תרבות האוכלוסייה המודרכת בהתאם לשפה יהווה יתרון.

6.5. פרופיל מפעיל עמדה מקצועית

- 6.5.1. יכולת עבודה בצוות – **חובה**.
- 6.5.2. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער - יתרון
- 6.5.3. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי - יתרון
- 6.5.4. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי - יתרון
- 6.5.5. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח - יתרון
- 6.5.6. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה - יתרון
- 6.5.7. ניסיון בהעברת פעילות ODT - יתרון
- 6.5.8. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי - יתרון
- 6.5.9. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד' – יתרון
- 6.5.10. ידיעת שפות זרות - יתרון.

6.6. התנהלות שוטפת

- 6.6.1. על המדריך להגיע לכל פעילות לפחות 15 דקות מראש.
- 6.6.2. על המדריך להופיע לכל פעילות בלבוש **ייצוגי** של קק"ל שיסופק על ידי הספק ובנעליים סגורות בלבד.
- 6.6.3. מדריך יהיה נוכח עד תום כל פעילות ושחרור מוקדם יאושר ויתואם מול רכז ההדרכה של קק"ל בלבד.
- 6.6.4. באחריות ספק ההדרכה לוודא כי שיבוצו של המדריך תואם את הכשרתו וכי ביצע את המסלול אליו מיועד בשנה האחרונה ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל.

במידה ושיבוצו אינו תואם את התנאים יש להודיע מיידית לרכז ההדרכה מטעם קק"ל.

6.7. מובהר בזאת, כי ביטול פעילות מצד קק"ל בטווח של 12 שעות טרם הפעילות, זכאי הספק לתמורה מלאה כמו גם ישלם הספק למדריך תשלום מלא.

6.8. קק"ל תקבע דרג מדריך עבור כל מדריך שיעבוד איתה במטרה לבצע התאמה מיטבית בין המדריך לסוג ההדרכה ולתנאי תגמולו. קק"ל שומרת את הזכות לסווג מדריך לדירוג בהתאם לקריטריונים נוספים כגון: שביעות רצון שלה מהמדריך, הצטיינות המדריך ומקצועיותו.

6.9. קק"ל תסווג מדריכים, לפחות אחת לשנה, בהתאם לקריטריונים הבאים:

6.9.1.1. מדריך חדש - מדריך בעל ניסיון של עד שנתיים

6.9.1.2. מדריך מקצועי - מדריך בעל ניסיון מעל שנתיים

6.9.1.3. מדריך בית - מדריך שבהליך הדירוג צבר לפחות 80 נקודות, בהתאם

לקריטריונים בטבלה הבאה:

נקודות	אשכול
15	השתתפות בהשתלמויות השתתפות בהשתלמות שיא תקנה 4 נקודות, השתלמות אחרת תקנה 3 נקודות והשתלמות זום תקנה 2 נקודות. מותרת עד אחת מהשתלמויות בזום.
20	היקף פעילות הדרכה בקק"ל, בתקופת העומס מספר ימי הדרכה בקק"ל (1 נק' על כל יום הדרכה, עד למקסימום של 20)
15	הכשרות מקצועיות ומס' אזורי תו-תקן מורה דרך בעל תו תקן יקבל 15 נק'. מדריך תו תקן ללא מורה דרך 10 נק'. מורה דרך ללא תו תקן יקבל 8 נק'.
20	משוב והערכה ממוצע משובים מעל 95
30	הערכת מנהל מקצועי קק"ל (רכז / מנהל הדרכה)
100	סך ניקוד

7. תקופת ההתקשרות

משך ההתקשרות במסגרת המכרז יהיה לתקופה של שנה. לקק"ל שמורה האופציה הבלעדית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנתיים או פחות עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים כולל האופציות.

הארכת התקופה תישקל על בסיס דירוג איכות שנתי של הספק הנגזר משביעות הרצון הממוצעת של הדרכות שקיים ותהליכי העבודה עם קק"ל.

8. **טבלת פיצוי מוסכם**

להלן טבלת הפיצוי בגין הפרות בהתנהלות השוטפת.

גובה הקנס בש"ח	הפרה
1,000	אי מענה מאיש קשר מעל 2 שעות מרגע ההתקשרות בנייד או בדוא"ל
600	אי טיפול בתקלות בשטח תוך 1 שעות מהתקלה
250	אי יצירת קשר של המדריך 7 ימים לפני הפעילות עם המוסד החינוכי
500	איחור המדריך של עד 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.
750	איחור המדריך של מעל 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.
10,000	ביטול הדרכה מסיבת אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך
5,000	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות ו/או ללא הסמכה לאזור הרלוונטי, ו/או לא עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף פרופיל מדריך ונעשה ללא אישור קק"ל
פעם ראשונה - 500 ואזהרה בכתב פעם שנייה - 1,000 ושימוע לפני השעיה פעם שלישית - 3,000 ובנוסף לעיל, המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו. החל מהפעם הרביעית 4,000	התנהגות לא נאותה של מדריך. למדריך תירשם אזהרה על כל התנהגות לא נאותה. בפעם השנייה יזומן המדריך לשימוע ובפעם השלישית יזומן לשימוע לפני השעייתו עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרוש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 12

ההפרה	גובה הקנס בש"ח
מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות, או פועל באופן לא ייצוגי	פעם הראשונה - 500 החל מהפעם השנייה 1,000
אי שיבוץ להדרכה עד 7 ימים מפניית קק"ל	500
אי שיבוץ להדרכה עד 14 ימים מפניית קק"ל	500
אי שיבוץ מדריך להדרכה 7 ימים למועד ההדרכה	5,000
אי שיבוץ מדריך להדרכה 3 ימים למועד ההדרכה, לאחר הפנייה לזוכה 2.	2,000
החלפת שיבוץ מדריך ללא אישור קק"ל	1,000
מדריך שיצא לפני תום הפעילות ו/או ללא אישור רכז הדרכה	200
מספר משתתפים בפועל בהשתלמות נמוך מ-15	2,000
נציג הספק לא נכח בהשתלמות מעל 10 מדריכים	1,000

9. תנאי הסף

- 9.1 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר ו/או תאגיד/חברה/שותפות הרשום כדין בישראל.
- 9.2 למציע, בעצמו ולא באמצעות חברות/בת/אחיות, יש ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחומי ההדרכה, מתוכם לפחות שנתיים בתחומי ההדרכה הרלוונטיים של הדרכת טיולים וידיעת הארץ (הספק יצרף להצעתו דף פורטפוליו תומך).
- 9.3 על הספקים לעמוד בקול קורא מס' 2 של משרד החינוך, ולהיכלל ברשימה המאושרת למתן הדרכה במערכת החינוך.
- 9.4 לספק ניסיון בעבודה של הדרכת טיולים וידיעת הארץ עבור גורמים פורמאליים ובלתי פורמאליים, המבצעים כדרך קבע הדרכות שטח יומיות ו/או רב יומיות (הספק יצרף להצעתו דף תומך עם פירוט אנשי קשר בגופים הללו).
- 9.5 הספק בעל זמינות של מדריכים בשפות זרות - ברוסית, צרפתית, ספרדית, ערבית אנגלית, פורטוגזית ואמהרית.
- 9.6 לספק יש כיום מאגר של לפחות 150 מדריכים המסוגלים לתת שירות בכל הארץ (הספק יצרף אסמכתאות שיבוץ תומכות מגופים אחרים).
- 9.7 על המציע להיות בעל ניסיון בארגון והפעלת טיולים בהיקף של לפחות 3,000 ימי טיול בשנה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.
- 9.8 העסקה מוכחת של לפחות 100 מדריכים בשבוע שאינו בתקופת העומס ולפחות 120 מדריכים בתקופת העומס, (תקופת העומס: החל סיום חגי תשרי ועד לחנוכה (לא כולל), לאחר חופשת פורים ועד לתחילת לערב פסח ולאחר יום העצמאות ועד לשבועות (לא כולל))

- 9.9. על המציע להמציא רשימת מדריכים מועסקים בהתאם לדרישה כחלק ממסמכי המכרז הנדרשים. לכל שנה יציג את מספר המועסקים בהבחנה לתקופת העומס ושאר התקופות.
- 9.10. הגוף המציע מעסיק מנהל הדרכה פעיל עם לפחות 5 שנות ניסיון.
- 9.11. לגוף המציע אפשרות לקיים הדרכות בכל רחבי הארץ.
- 9.12. יתרון לגוף המציע מקיים לפחות 5 השתלמויות מדריכים בשנה.

10. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 10.1. יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
- 10.2. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק). ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הני"ל תכלול שתי מעטפות באופן הבא:
- 10.3. מעטפה א' תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף זה, וכן כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש לצורך התמודדות במכרז, לרבות לצורך ניקוד סעיף האיכות, ולמעט טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 10.4. מעטפה ב' תכלול את טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 10.5. על שתי המעטפות הללו להיות סגורות, ולכלול את סימון המעטפה (א' או ב'), את שם המכרז ואת מס' המכרז.
- 10.6. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו, ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.
- 10.7. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 10.8. במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים: אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- 10.9. אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (פלט עדכני).
- 10.9.1. פרטים על המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
- 10.9.2. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- 10.9.3. סוג ההתארגנות.
- 10.9.4. תאריך ההתארגנות.
- 10.9.5. מספר מזהה.
- 10.9.6. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע. כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 4.
- 10.9.7. אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
- 10.9.6.1. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- 10.9.6.2. אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 10.9.6.3. אישור מרו"ח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין קול קורא זה.
- 10.9.6.4. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.
- 10.9.6.5. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם המציע.

- 10.9.6.6. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 10.9.6.7. בנספח 2 למכרז זה מצורף נספח דרישות הביטוח.
- 10.9.6.8. על המציע לחתום על דפי נספח זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד.
- 10.9.6.9. מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 10.9.6.10. הניסיון הנדרש בסעיף 2.3.4, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, ושל הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והטלפון הסלולרי שלו.
- 10.9.6.11. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של רכזי ההדרכה, כנדרש במכרז.
- 10.9.6.12. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 4.
- 10.9.6.13. הצהרה של המציע (כמצורף בנספח 4) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהם המציע מעורב.
- 10.9.6.14. אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות ולשמור על סודיות כחוק (נספח 4).
- 10.9.6.15. תצהיר של המציע, המאומת ע"י עו"ד, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.
- 10.9.6.16. הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.
- 10.9.6.17. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 2 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- 10.9.6.18. קק"ל רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

11. בחירת הזוכים

- קביעת הזוכה/ים במכרז תבוצע במכרז דו שלבי ותקבע על לפי רכיב איכות ומחיר. רכיב האיכות במכרז יעמוד על 60% ורכיב המחיר על 40%.
- 11.1. בשלב הראשון ישוקלל רכיב איכות בלבד, בהתאם לרכיבי האיכות שיפורטו להלן. מבין ההצעות בשלב זה יעברו לשלב הבא, שלב המחיר, ששת המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בין המציעים במקום השישי, כל המתמודדים בעלי ציון איכות זהה יעברו לשלב הבא. במידה ומספר ההצעות יעמוד על פחות מ-6 מציעים, יועברו כלל המציעים לשלב המחיר לפי הציון שקיבלו בשלב זה.
- 11.2. בשלב השני, שלב המחיר, ידורגו הצעות המציעים.
- 11.3. בתום התהליך קק"ל תבחר 2 זוכים שיספקו את כלל השירות הנדרש, הזוכה הראשון יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר והזוכה השני זה שיקבל את הציון שלאחריו.
- 11.4. קק"ל תשאף לחלק את הזמנת השירות באופן שוויוני בין הזוכים.
- 11.5. קק"ל תכריז על 2 כשירים נוספים, על מנת לאפשר לקק"ל לפנות אליהם לאספקת השירות הנדרש במקרה שזוכה לא יוכל או לא ירצה לספק את השירות באופן זמני או תמידי. הכשירים הנוספים יהיו אלה בעלי הציון המשוקלל הגבוה במקום השלישי והרביעי.
- 11.6. השלב הראשון, רכיב האיכות קביעת הציון לכל מציע תבוצע על ידי שקלול ציון שביעות רצון לקוחות וציון הצגת החברה בפני וועדת קק"ל במשקולות 30% ו-70%, בהתאמה.

11.7. כל מציע כחלק מתנאי המכרז יספק רשימת לקוחות מלאה לשנים 2023/4/5 באופן הבא:

שם לקוח	איש קשר ותפקידו	פרטי איש קשר להתקשרות	וותק בשנים, לקוח,	היקף ימי הדרכה 2023	היקף ימי הדרכה 2024	היקף ימי הדרכה 2025
לקוח 1						
לקוח 2						

11.8. קביעת ציון **שביעות רצון לקוחות**, קק"ל תיצור קשר עם לפחות 3 לקוחות של כל מציע במטרה להתרשם משביעות הרצון שלו מהמתמודד. שביעות הרצון תימדד על ידי סקר לקוח שבו ידרג הלקוח את המתמודד בהיבטים שונים. המתמודד לא יהיה חשוף או רשאי לקבל את תוצאות הסקרים שישמרו בקק"ל ולקק"ל לא תהיה הזכות להעבירם לגורם אחר.

11.9. במקרה שבו המתמודד עובד עם קק"ל תהה קק"ל רשאית לשקלל את שביעות רצונה מהספק כחלק ממניין הלקוחות העונים על סקר שביעות הרצון.

11.10. קק"ל תהה רשאית לפנות גם ללקוחות המתמודד שאינם נמנים על רשימת לקוחות מלאה שהעביר.

11.11. סקר לקוח, להן הסקר שיערך מול לקוחות המציע.

'קק"ל יצאה במכרז לאספקת שירותי הדרכה, קיבלנו את הפרטים שלך ממתמודד במכרז ונבקש ממך לענות על השאלות הבאות במטרה ללמוד על שביעות הרצון שלך מההתקשרות השוטפת שלך מהמציע. התשובות שלך חסויות וישמרו אך רק לטובת החלטת ציון האיכות של המציע. עליך לענות על ידי דירוג בסולם של 1 - לא מרוצה כלל עד 10 - מרוצה מאוד.'

נושא	שאלה	משקל
רמת שביעות הרצון הכללית	דרג את רמת שביעות הרצון הכללית שלך משירותי ההדרכה	10%
יכולות ניהול והפקה	דרג את הגמישות התפעולית, סדר וארגון ומתן פתרונות	20%
עמידה בהתחייבויות	דרג את רמת העמידה בהסכמים, דיווחים ושקיפות	5%
תקשורת ושירות	דרג את זמינות, התגובה לפניות, היחס האישי והאדיבות בהתקשרות השוטפת	10%
איכות המדריכים	דרג את מקצועיות, העברת תכנים והשליטה בחומר של המדריכים	15%
התנהגות המדריכים	דרג את שביעות הרצון שלך מהגעת המדריכים בזמן, מעמידה בקוד לבוש והתנהגות נאותה	10%
התאמת התוכן	דרג את שביעות הרצון שלך מהתאמת התוכן שהועבר על ידי המדריכים	10%
חדשנות	דרג את רמת חדשנות הארגונית של הספק	5%
התקשרות	דרג את ההמלצה שלך להתקשר עם הספק	15%
		100%

11.12. **הצגת החברה**, כל מתמודד יזומן למשרדי קק"ל ויצג את החברה בפני חבר ועדת מדרג. וועדת המדרוג תכלול 3 חברים, נציגי קק"ל ומזכיר. כל חבר בוועדה ידורג בסקאלה של 1-10 את התרשמותו מהמתמודד לתחומים הבאים:

משקל	פירוט	תחום
	הצגת החברה, שנות ניסיון, בעלי תפקיד, היקף פעילות שנתית, ובהפרדה לתקופת העומס ושאינה תקופת העומס.	כללי
10%	רמת הידע ורמת ההיכרות עם תחום ההדרכות ודרישות המכרז. הכשרות מדריכים.	מקצועיות
35%	סקירת שיטת העבודה, רמת גמישות ויישום התאמות בארגון. לרבות סקירת תהליך שיבוץ מדריך, כיצד מתקבלת החלטה. באיזה שיעור מהמקרים השיבוץ נעשה בהתאם לציפיות. יישום תהליכי מישור מדריכים ושימוש במערכת לניהול משובים. יש להציג את דף התדרוך ופירוט הפעילות ודגשים שהמדריך מקבל לפעילות, יחייב לעבודה השוטפת.	מתודולוגיה
25%	סקירת כוח האדם, מספר מדריכים זמינים (כולל בשפות), מועסקים, פילוח מצבת כוח אדם פעילה בהבחנה לשכירים ואחרים, מצבת כוח אדם לפי וותק, וותק ממוצע, היקף קליטת כוח אדם חדש, אופן גיוס וקליטת כוח אדם, תהליכי פיתוח ושימור. הצגת מערכת לניהול מדריכים המנהלת את פרטי המדריך, הכשרותיו, דירוגו והיקף העסקתו.	כוח אדם
10%	על כל 1,000 ימי הדרכה מעל המינימום בתנאי הסף תזכה את המתמודד ב-5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות	מספר ימי הדרכה
10%	ניסיון ויכולת הדרכה ב-10 אזורי תו התקן	פריסה גיאוגרפית
10%	חברי הוועדה ידרגו את התרשמותם	התרשמות כללית
100%		

11.13. קק"ל שומרת לה את הזכות לקיים סקר מדריכים ולהצטרף ליום הדרכה טרם שלב הצגת החברה.

11.14. **בתום שלב זה, תשקלל קק"ל את תוצאות שביעות הרצון והצגת החברה לציון איכות לכל מתמודד ותקבע את המתמודדים שיעברו לשלב השני.**

11.15. **השלב השני, רכיב המחיר**

כל מתמודד יקבע בהצעת המחיר את **'עמלת התפעול'** (התקורה העודפת מעבר לשכר המדריך) לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט בטבלת הצעת המחיר למילוי.

11.16. למען הסר ספק, על מנת לשמר את איכות ההדרכה הן מבחינת כמות המדריכים האיכותיים והבכירים והן מבחינה אישית, קק"ל מעוניינת **כי לכל הפחות**, התגמול להלן בגין ההדרכה ישולם על ידי הספק למדריך והספק יתוגמל על עמלת התפעול בלבד, על חברות ההדרכה לקחת זאת בחשבון ולהוסיף תקורה מתאימה על מנת לשמר את פול המדריכים האיכותיים בכל עת.

11.17. קק"ל איננה נכנסת לסוגיות עובד מעביד שבינה לבין המדריכים אך, במקרה שכמות מדריכים משמעותית ו/או מספר המדריכים האיכותיים ו/או בעלי הניסיון הנדרש לצורך מתן שירות באופן שוטף וקבוע ירד לרמה שבהתאם לשיקול דעת קק"ל תפגע במתן שירותי ההדרכה וכל זאת כתוצאה מתשלום נמוך עבור פעילויות ההדרכה, תראה זאת קק"ל כהפרת תנאי המכרז, יודגש כי בעיני קק"ל וכוונתה בהצעת המחיר **כי לכל הפחות** תשולם התמורה המצוינת למדריך וכי החברה תוסיף תקורה כראות עיניה ובהתאם לחישוביה.

11.18. בהתאם לאמור תתריע קק"ל בפני החברה ו/או הספק על ההפרה ותיתן שהות של 14 יום לתקנה, ככל שלא תיקנה את האמור, קק"ל תפנה לזוכה השני ותזמין ממנו את השירות ותפעל לעבוד מול הכשיר הבא אחריו במקום הזוכה המפר.

11.19. פסילת הצעת מחיר

להלן המקרים בהם תיפסל הצעת המחיר

11.19.1. הציע המתמודד הצעת המחיר עם 'עמלת התפעול' שלילית

11.19.2. הציע המתמודד 'עמלת התפעול' משוקללת העולה על 40% מגובה התעריף הכולל מע"מ

11.19.3. הציע המתמודד 'עמלת התפעול' שאינה בשקלים שלמים

11.20. להלן מדרג מדריכים ותגמול עבור יום הדרכה מלא של 12 שעות.

דרג מדריך	קריטריון	תמורה בש"ח כולל מע"מ
בית	צבר בהליך הדירוג של מדריך בית לפחות 80 נקודות	1,000
מקצועי	בעל ניסיון מעל שנתיים	900
חדש	בעל ניסיון של עד שנתיים	650

11.21. להלן, טבלת ההצעה למילוי, בהתאם להתפלגות הפעילות השנתית הצפויה. לדוגמא: המציע הציע פעולת תפעול של 10% על יום הדרכה מלא עבור מדריך מקצועי (900 ₪). תשלם קק"ל על יום ההדרכה, שיועבר למדריך על ידי הספק, סכום של 900 ₪ בתוספת עמלת תפעול של 90 ₪ לספק עבור אספקת המדריך.

פרט	התפלגות פעילות שנתית	תעריף בש"ח כולל מע"מ	עלות תפעול, כולל מע"מ
פעילויות הדרכה, משקל 80%			
יום הדרכת טיול, עבור מדריך חדש	20%	650	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך מקצועי	30%	900	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך בית	30%	1,000	
הדרכת חלון קק"ל עד 3 שעות	10%	500	
הדרכת ניידת חינוכית עד 5 שעות	4%	600	
מדריך תיירים, קבוצות חו"ל	4%	1,200	
הדרכה במועדים מיוחדים (שבתות, יום העצמאות וכד')	1%	200% מהתעריף	
תוספת הדרכת זום עד 2 שעות	1%	300	
פעילות נוספת, משקל 20%			
תוספת ניהול טיול/מדריך אחראי	70%	150	
תוספת ניווד ערכות ניידת חינוכית	17%	100	
תוספת פעילות ערב	4%	150	
תוספת מגיש עזרה ראשונה	2%	150	
תוספת שפה מיוחדת	2%	200	
תוספת לניידת חינוכית של עוד שעה	2%	100	
עלות על השתתפות בהשתלמות	1%	400	
התייצבות מוקדמת/מאוחרת (בזמנים בהם אין תחב"צ)	1%	100	
תוספת נסיעה למיקום מרוחק במיוחד (אילת)	0.5%	300	
תוספת לינת שטח (שהמדריך ישן בשטח)	0.5%	200	

11.22. הצעת המחיר תחושב כסכום של:

11.22.1. משקל של 80% עבור סכום המכפלה של עלות תפעול בשיעור ההתפלגות השנתית של פעילות הדרכה.

11.22.2. משקל של 20% עבור סכום המכפלה של עלות תפעול בשיעור ההתפלגות השנתית של פעילות נוספת.

11.23. הליך בחירת הזוכים

בשלב זה ישוקלל דירוג האיכות והמחיר של כלל המתמודדים ויורכב ציון משוקלל לכל מתמודד. הציון המשוקלל יחושב רק למתמודדים שעלו לשלב המחיר. להלן דרך חישוב הציון המשוקלל שיחושב לכל מתמודד.

11.24. רכיב האיכות

ציון האיכות המשוקלל שחושב בשלב הראשון יומר לדירוג איכות לכל מתמודד באופן הבא, ציון האיכות של המתמודד חלקי ציון רכיב האיכות המקסימאלי (ציון האיכות הגבוה ביותר מכלל המתמודדים), להלן הנוסחה:

- Q_i - ציון האיכות המשוקלל של המתמודד.
 $MAX Q$ - ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מכלל המתמודדים.
 RQ_i - דירוג ציון רכיב האיכות.
 $RQ_i = Q_i / MAX Q$

11.25. רכיב המחיר

- הצעת המחיר המשוקללת שחושבה בשלב השני תומר לדירוג מחיר לכל מתמודד באופן הבא, הצעת המחיר המינימאלית (הצעת המחיר הנמוכה ביותר מכלל המתמודדים) חלקי הצעת המחיר של המתמודד, להלן הנוסחה:
 P_i - הצעת המחיר המשוקללת של המתמודד.
 $MIN P$ - הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מכלל המתמודדים.
 RP_i - דירוג הצעת המחיר.
 $RP_i = MIN P / P_i$

11.26. הציון המשוקלל

- לכל מתמודד יחושב בשקלול המשקולות של 60% לדירוג האיכות ו-40% לדירוג המחיר ובאופן הבא:
 $60\% * RQ_i + 40\% * RP_i$ יהיה הציון הסופי לכל מתמודד יהיה:

- 11.27. בשלב זה ידורגו המתמודדים לפי הציון המשוקלל ו-2 המתמודדים בעלי הציון הגבוה ביותר יהיו הזוכים במכרז.

12. בנוסף,

- 12.1. תוספות אחרות שאינן מוזכרות בטבלה שלעיל, ישולמו בתיאום ובהסכמה של מחלקת ההדרכה.

- 12.2. התעריפי השירותים ועמלת התפעול יוצמדו למדד בהתאם לנספח הצמדה בהסכם ההתקשרות בחודש ינואר בכל שנה.

13. הצמדה תעריפי השירותים ועמלת התפעול

- 13.1. כלל התעריפים יוצמדו למדד המחירים לצרכן

- 13.2. ההצמדה תבוצע בעת מימוש האופציה, המחירים העדכניים לא יחולו רטרואקטיבית

- 13.3. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תבוצע בהתאם להגדרות הבאות:

- 13.3.1. תדירות הצמדת תעריף יום הדרכה תבוצע אחת לשנה בהתייחס לתעריפי השנה העוקבת.

- 13.3.2. בסיס ההצמדה יהיה מדד המחירים לצרכן על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה סדרה - 120010: מדד המחירים לצרכן – כללי

- 13.4. חישוב הצמדה תבוצע על ידי חישוב שיעור שינוי מדד המחירים לצרכן שבין המדד הידוע ביום החישוב למדד הידוע בתקופה המקבילה אשתקד.
לדוגמה: החישוב שיתבצע בחודש ינואר, לאחר מועד פרסום מדד דצמבר, יהיה שיעור השינוי שבין מדד דצמבר השנה לעומת דצמבר שנה שעברה.

- 13.5. בכל מקרה תעריפי השירותים ועמלת התפעול לא יופחתו מהתעריף על פי הסכם שיחתם בין קק"ל לזוכים.

נספח דרישות טכניות

פרק דרישות טכניות

על הספק לעמוד בדרישות הטכניות הבאות לצורך עמידה בתנאי המכרז והשתלבות תקינה במערכות קק"ל:

1. בסיס נתונים ממוחשב של מדריכים

על הספק לנהל מערכת מידע ממוחשבת הכוללת מאגר מדריכים באופן מאובטח ונגיש לקק"ל באמצעות OpenAPI. המאגר יכיל, לכל הפחות, את השדות הבאים עבור כל מדריך:

- שם מלא
- שם מלא בלועזית
- מספר תעודת זהות
- כתובת מגורים
- כתובת דוא"ל
- מספר טלפון
- גיל
- רשימת הכשרות (פנים וחוץ קק"ל): סוג הכשרה, תאריך התחלה, תאריך תוקף
- רשימת הסמכות (תעודות רשמיות וקמפוסים): סוג הסמכה, תאריך התחלה, תאריך תוקף
- ציוני משוב ממוצע

2. יכולת עבודה עם API

המערכת המוצעת על ידי הספק נדרשת לתמוך ביכולת אינטגרציה דו-כיוונית מול מערכות קק"ל, באמצעות ממשקי API מאובטחים. היכולות הנדרשות כוללות:

- קבלת בקשות שיבוץ מדריכים ממערכת קק"ל
- שליחת מידע חוזר אודות שיבוצי מדריכים שבוצעו בפועל
- שליפת מידע פרטני או מרוכז אודות מדריכים (בהתאם להרשאות) ממאגר הספק
- ה-API יוחצן כ- OpenApi וידע לתמוך בפניות מגורמים שונים (מערכות קיימות כגון מערכת ההזמנות של חטיבת החינוך ומערכת ההזמנות של אילנות ומערכות עתידיות) בקק"ל. ה-OpenApi Spec זהה לכולם אבל נדרש להבדיל בין פונה לפונה.

המערכת צריכה לאפשר תיעוד מלא של פעולות API ולספק סביבת בדיקות ייעודית לשם ביצוע בדיקות תקשורת ותאימות בעת הפיתוח ובמהלך שגרה.

3. סביבת בדיקות פעילה באופן קבוע

הספק נדרש להחזיק סביבה ייעודית לבדיקה, המשקפת את המערכת הפעילה. סביבת הבדיקות תשמש לבדיקות תקינות של תהליכים קיימים וחדשים, וכן להרצת בדיקות לאחר שינויים, עדכונים או אינטגרציות חדשות עם מערכות קק"ל. הסביבה תכיל נתוני בדיקה ותאפשר גישה לגורמים הרלוונטיים מטעם קק"ל בעת הצורך.

4. נכונות להתממשקות עתידית למערכת השתלמויות

הספק יידרש להיערך להתממשקות עתידית עם מערכת השתלמויות של קק"ל, באמצעות OpenAPI. ההתממשקות תאפשר:

- שליפת מידע אודות הכשרות שהועברו או מתוכננות
- עדכון אוטומטי של סטוס השתלמויות למדריכים
- שמירה על תאימות ועדכניות בין המערכות
- דרישות נוספות דומות שיעודכנו בהמשך

על הספק להציג יכולות מוכחות לביצוע התממשקות מסוג זה, כולל ניהול תיעוד טכני, טיפול בשגיאות והתאמות נדרשות מול גורמי פיתוח חיצוניים.

טופס מספר 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

1. מעמד משפטי - _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ / ח.פ / עמותה _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות/רשם העמותות או הגוף הרלוונטי האחר.

2. פרטים כלליים

שם: _____ כתובת: _____ דוא"ל: _____
שם איש קשר להליך זה: _____, תפקיד _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

3. שמות בעלי זכות החתימה

שם מלא	תפקיד	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי הי"ה _____ ת.ז. _____ והי"ה- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשי החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהליך ולהסמיק את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

כול אחד מהם **בנפרד / שניהם יחדיו** / _____ (אחר) [מחק את המיותר]

בצירוף חותמת המשתתף או שמה המודפס, תחייב את החברה/המציע לכל דבר ועניין.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

טופס מספר 2

כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה"

לכבוד

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, השירות המבוקש, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנפרדת הנה מלאה, סופית ומוחלטת, וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו, ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה לרבות תוספת או הצמדה למדד.
3. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ, במידת הצורך, בשיעור החוקי התקף במועד הוצאת החשבונית.
4. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי (יש למלא את שיעור ההנחה האחיד בקובץ הנפרד) למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הצעת המחיר :

פרט	התפלגות פעילות שנתית	תעריף בש"ח כולל מע"מ	עלות תפעול, כולל מע"מ
פעילויות הדרכה, משקל 80%			
יום הדרכת טיול, עבור מדריך חדש	20%	650	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך מקצועי	30%	900	
יום הדרכת טיול, עבור מדריך בית	30%	1,000	
הדרכת חלון קק"ל עד 3 שעות	10%	500	
הדרכת ניידת חינוכית עד 5 שעות	4%	600	
מדריך תיירים, קבוצות חו"ל	4%	1,200	
הדרכה במועדים מיוחדים (שבתות, יום העצמאות וכד')	1%	200% מהתעריף	
תוספת הדרכת זום עד 2 שעות	1%	300	
פעילות נוספת, משקל 20%			
תוספת ניהול טיול/מדריך אחראי	70%	150	
תוספת ניווד ערכות ניידת חינוכית	17%	100	
תוספת פעילות ערב	4%	150	
תוספת מגיש עזרה ראשונה	2%	150	
תוספת שפה מיוחדת	2%	200	
תוספת לניידת חינוכית של עוד שעה	2%	100	
עלות על השתתפות בהשתלמות	1%	400	
התייצבות מוקדמת/מאוחרת (בזמנים בהם אין תחב"צ)	1%	100	
תוספת נסיעה למיקום מרוחק במיוחד (אילת)	0.5%	300	
תוספת לינת שטח (שהמדריך ישן בשטח)	0.5%	200	

לראיה באתי על החתום :

השם הרשום של המשתתף	מס' ח.פ. / ת.ז.	תאריך	חתימת מורשה החתימה
אישור עו"ד			
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י :			
ה"ה _____ ת"ז. _____			
ה"ה _____ ת"ז. _____			
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף : _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.			
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד	

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרוש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 25

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

טופס מספר 3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ_____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- 5. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- 6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישון

תאריך

טופס מספר 4

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.



אגף לוגיסטיקה ורכש – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קרן קימת לישראל עמוד 28 מתוך 38

8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה): התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואחי) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 11 להלן.

⁴ ראה הי"ש 2 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 11 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות בחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחוקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרוש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 29

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד/הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.

*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולנאשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן, פרט

¹⁴ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 9 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 12 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 2 לעיל.

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"יאי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום ענייני הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן
פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן
פרט

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרוש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 31

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן,

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן,

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

4.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

²⁷ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.



אגף לוגיסטיקה ורכש – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קרן קימת לישראל עמוד 33 מתוך 38

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

טופס מספר 5

דוגמת נוסח ערבות ביצוע במכרז

לכבוד

קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מספר _____

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום 90 יום לאחר ההזמנה האחרונה שבוצעה.
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שפרטיה להלן:

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------

חוזה / הסכם מס' 474/26 למתן שירותי הדרכה עבור קרן קימת לישראל

שנתחם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

יחידה - _____

עבור _____

בין: קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל" או "המזמין") מצד אחד

לבין: _____

רחוב _____

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

הואיל וקק"ל פנתה בהליך הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותים כהגדרתם וכמפורט במסמכי

ההזמנה (להלן: "השירותים/העבודה") ובחרה בנותן השירות לבצע את העבודה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות והוראות כלליות לחוזה למתן שירותים המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.

מהות ההתקשרות/הזמנת עבודה

כמפורט בהזמנת העבודה.

מועדי הביצוע הינם 45 ימי עבודה מיום חתימת נציג קק"ל על החוזה.

תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לאספקת השירותים

תוקפו של הסכם זה הינו שנה מיום חתימתו, קק"ל תהיה רשאית בהודעה בכתב בלבד לתומה על ידי מורשה החתימה של קק"ל, להאריך / להגדיל את היקף ההתקשרות לתקופות ולסכומים נוספים בהתאם לנהלי קק"ל אשר יהיו בתוקף באותה עת עד לתקופה מקסימאלית של 5 שנים. קק"ל רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש של 30 ימי עבודה. הופסקו השירותים כאמור, תשלם קק"ל לנותן השירות את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד מועד הפסקת השירות, זולת אם הופסקו השירותים עקב הפרה יסודית מצד נותן השירות. במקרה כזה, במידה ונותן השירות יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל, וזאת מבלי לגרוע מכול סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לחוזה ולכל דין.

התמורה

התמורה כמפורט בנספח התמורה, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה תוך פירוט מהות הטיפול ושעות העבודה שבוצעו בפועל.

היה ויתחייב מתן שירות ו/או ביצוע עבודה נוספת אשר לא נכללה ו/או תומחרה בהסכם זה, היא תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את המזמין כדין.

טבלת קנסות

החברה מתחייבת כי המדריכים יגיעו בזמן ובהתאם להזמנה שתואמה עם נציגי קק"ל, ככל שהמדריכים לא יגיעו יופעלו הקנסות הבאים בהתאם לטבלה המפורטת :

גובה הקנס בש"ח	ההפרה
1,000	אי מענה מאיש קשר מעל 2 שעות מרגע ההתקשרות בנייד או בדוא"ל
600	אי טיפול בתקלות בשטח תוך 1 שעות מהתקלה
250	אי יצירת קשר של המדריך 7 ימים לפני הפעילות עם המוסד החינוכי
500	איחור המדריך של עד 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.

גובה הקנס בש"ח	ההפרה
קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להשעות מדריך שיאחר יותר מפעם אחת	
750 ושימוע לספק ולמדריך	איחור המדריך של מעל 15 דקות, כמוגדר בסעיף התנהלות שוטפת.
10,000	ביטול הדרכה מסיבת אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך
5,000 <u>במקרה של 3 הפרות חוזרות של הספק ייערך שימוע לספק</u>	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות ו/או ללא הסמכה לאזור הרלוונטי, ו/או לא עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף פרופיל מדריך ונעשה ללא אישור קק"ל
פעם ראשונה - 500 ואזהרה בכתב פעם שנייה - 1,000 ושימוע לפני השעיה פעם שלישית - 3,000 ובנוסף לעיל, המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו. החל מהפעם הרביעית 4,000	התנהגות לא נאותה של מדריך. למדריך תירשם אזהרה על כל התנהגות לא נאותה. בפעם השנייה יזומן המדריך לשימוע ובפעם השלישית יזומן לשימוע לפני השעייתו עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.
פעם הראשונה - 500 החל מהפעם השנייה 1,000	מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות, או פועל באופן לא ייצוגי
500	אי שיבוץ להדרכה עד 7 ימים מפניית קק"ל
500	אי שיבוץ להדרכה עד 14 ימים מפניית קק"ל
5,000	אי שיבוץ מדריך להדרכה 7 ימים למועד ההדרכה
2,000	אי שיבוץ מדריך להדרכה 3 ימים למועד ההדרכה, לאחר הפנייה לזוכה 2.
1,000	החלפת שיבוץ מדריך ללא אישור קק"ל

גובה הקנס בש"ח	ההפרה
200	מדריך שיצא לפני תום הפעילות ו/או ללא אישור רכז הדרכה
2,000	מספר משתתפים בפועל בהשתלמות נמוך מ-15
1,000	נציג הספק לא נכח בהשתלמות מעל 10 מדריכים

ערבויות

נותן השירותים ימציא לקק"ל, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) להבטחת מילוי כל התחייבויותיו (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופת החוזה בתוספת 90 יום לאחר ביצוע ההדרכה האחרונה, קק"ל תהא רשאית להחזיר את הערבות בגמר ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה.

על החתום:

קרן קיימת לישראל		נותן השירותים באמצעות	
שם	חתימה	שם	חתימה
שם	חתימה	שם	חתימה

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: _____ חתימה _____

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: _____ חתימה _____