

## תמצית מנהלים – מכרז לפיתוח אפליקציית מבקרים באתרי ק"ל

### עיקרי המכרז

- לשימוש פנימי בלבד -

### כללי

נושא המכרז: פיתוח פלטפורמה דיגיטלית, הכוללת יישומי מובייל ואינטרנט למבקר באתרי קק"ל.  
משך ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לתקופה של חמש (5) שנים + חמש (5) אופציות של שנה כל אחת.  
שווי ההתקשרות לא יצוין במסמכי המכרז.  
המכרז יערך במתכונת של מכרז דו-שלבי.

### תנאי הסף להתמודדות במכרז

- 1. המציע הינו חברת תוכנה העוסקת בפיתוח אפליקציות מובייל ואינטרנט.**
- 2. ניסיון קודם:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:
  - 2.1. למציע ניסיון מוכח של לפחות שני פרויקטים הכוללים אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכות והטמעה של מערכות Web ו/או מובייל הכוללות ביחד או בנפרד: שימוש במערכות מיקום ומיפוי (GIS), ניהול מידע מרחבי, יכולת עבודה במצב מקוון ולא מקוון וממשקי אינטגרציה למערכות ארגוניות.
  - 2.2. למציע ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות בתחזוקה שוטפת של פלטפורמות דיגיטליות.
  - 2.3. התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 נדרשים להתקיים בהתקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת הצעה.
- 3. היקף מחזור כספי:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע מחזור כספי בהיקף של 3 מיליון ₪ לפחות (כולל מע"מ), הנובע מאפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה, בשנים: 2023, 2024, 2025. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.
- 4. מנהל פרויקט:** המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מכרז זה, העומד בתנאים הבאים: ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת הצעה, בתחום של פיתוח אפליקציות מובייל ו/או פלטפורמות דיגיטליות, בדגש על פרויקטים הכוללים העמדת תוכן, ניהול מידע מרחבי ותצוגה על גבי מפות.
- 5. מוקד תמיכה:** על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות המספק שירות למשתמשים פנים ארגוניים בקק"ל הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכד') לעמידה בתנאי ה SLA.

להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את נספח ב'1 ולצרפו כשהוא חתום להצעה.

### שלבי בדיקת ההצעה

- התחרות במכרז היא על מחיר ואיכות על פי החלוקה הבאה : 50% לאיכות ; 50% להצעת המחיר.
- **אמות מידה איכותיות** – ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים המופיעים בטבלה המצורפת.
  - **הצעת המחיר** – המציעים יידרשו לתת הצעת מחיר חופשית (בש"ח ללא מע"מ) לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר.

המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.



## קרן קימת לישראל

### מכרז מס'

## לפיתוח אפליקציית מבקרים באתרי קק"ל

א. מבוא

1. כללי

1.1 קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל" ו/או "המזמינה") מבקשת להתקשר עם ספק חיצוני, לשם הקמת פלטפורמה דיגיטלית, הכוללת יישומי מובייל ואינטרנט (להלן: "המערכת" ו/או "האפליקציה") למבקר באתרי קק"ל, במטרה לאפשר למבקרים באתרי קק"ל חווית ביקור משופרת ומהנה, על ידי הנגשת מידע רלוונטי ומעניין, עידוד שיתוף תוכן בין המבקרים ויצירת קהילה של מטיילים ומבקרים. ההתקשרות תכלול בין היתר את השירותים המפורטים במסמך זה ובנספח ג' לפניה זו ויקראו להלן כולם או חלקם (להלן: "השירות", "השירותים", או "העבודה").

לידיעת המציעים, המכרז מלווה ע"י היועץ איל אורגד מחברת זיו-האפט ייעוץ וניהול בע"מ.

1.2 תצורת המערכת הנדרשת:

- 1.2.1 הצעות התצורה /יישום והפעלת המערכת תהינה אך ורק הצעות מבוססות תצורת "ענן" (ראו הרחבה לתצורה הנדרשת בנספח ג'(1)- מפרט טכני).  
**המשמעות: הצעות מבוססות תצורת On Premise יפסלו על הסף.**
- 1.2.2 המשתתפים נדרשים להציג בהצעתם פתרון המושתת ככל הניתן, על מוצר קיים ומוכח (Off-the-Shelf) או על שילוב של מספר מוצרים, בתצורת הארכיטקטורה המתוארת והמפורטת בדרישות ובתשימים בנספח ג'(1)-

- מפרט טכני להלן, תוך עמידה בסטנדרטי אבטחת מידע ופרטיות בהתאם לנספח אבטחת מידע .
- 1.2.3 היכולות יוצגו ע"י המשתתפים וייבחנו ע"י קק"ל במיקוד ליכולות וניסיון מוכח בפיתוח (WEB/מובייל), טיפול במאגרי Geodata, ניהול תוכן, אפיון, עיצוב, הפצה, עדכון, תחזוקה, תמיכה ושירות.
- 1.3 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "**השירותים**").
- 1.4 מציעים שיעברו את שלב תנאי הסף יזומנו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו להציג את כלל היכולות הקיימות בחברה/במוצר שברשותם, אשר יהוו את הבסיס/נקודת ההתחלה לפיתוח האפליקציה.
- 1.5 תשומת לב המציעים מוסבת לכך שאת הצעת המחיר יש למלא בקובץ נפרד (**נספח א' 1.1** למכרז), שאותו יש לצרף לטופס הצעת המחיר (**נספח א' 1** למכרז).
- 1.6 יודגש כי המידע דלעיל הינו כללי בלבד, ואין בו כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות בת-הגנה לקבלת הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.
- 1.7 תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.8 כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים מושא המכרז והחוזה.
- 1.9 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף .
- 1.10 לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**").
- 1.11 המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.12 המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים בטרם ההכרעה במכרז, בתנאים, בנסיבות ובאופן המפורט בגוף המכרז.
- 1.13 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 5 שנים ממועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. למזמינה עומדת הזכות, על פי שיקול דעתה המקצועי ובכפוף לשביעות רצונה מביצועיו של הספק, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-5 תקופות נוספות, של שנה (1) כל אחת; ובלבד

שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 10 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (נספח ג' למכרז) או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

1.14 יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

## **2. לוח הזמנים לעריכת המכרז**

2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 13.4.2026 עד השעה 12:00

2.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 7.5.2026 עד השעה 12:00.

2.2 המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders>.

## **3. הנספחים למכרז**

3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

3.1.1 נספח א' – טופס ההצעה;

3.1.1.1 נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

3.1.1.2 נספח א'2 - אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מחזור כספי;

3.1.2 נספח ב' – תצהיר;

3.1.2.1 נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות;

3.1.3 נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

נספח ג(1) – מפרט טכני;

נספח ג(2) – מימוש;

נספח ג(3) – אישור קיום ביטוחים;

נספח ג(4) – כתב התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח ג(5) - נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח ג(6) – הצעתו של המציע במכרז;

## **4. אופן ההכרעה במכרז**

4.1 בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2 בשלב השני תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 50 נקודות בשקלול ההצעות. רק מציעים אשר יקבלו ציון של 37 נקודות לפחות מתוך ה 50, יעברו לשלב הבא.

4.3 **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים הכשירים (להלן: "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ככל שיתקיימו התנאים לכך המזמינה תהיה רשאית לאפשר למציעים בעלי ההצעות הכשירות להגיש הצעת מחיר משופרת.

4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5 בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

4.6 חישוב ניקוד ההצעות יעשה באופן הבא :

4.6.1 ממד האיכות

הניקוד יחושב לפי טבלת הקריטריונים והמשקלים המוצגת בנספח א' סעיף 6 ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים בנספח זה.

4.6.2 ממד המחיר

השוואת הצעות המחיר תבוצע על בסיס עלות מחזור החיים של המערכת ( LCC – Life Cycle Cost).

חישוב עלות מחזור החיים כולל את כל מרכיבי השירות המפורטים בנספח א' כולל רכיבי הוספה/גריעה וזאת על מנת שהשוואה בין המציעים תכלול התייחסות לכל מרכיבי ההצעה הכספית ותשקף את העלות הריאלית להתקשרות מסוג זה (התקשרויות לתקופת זמן ארוכה).  
העלות הכוללת של כל הצעה תחושב בהתאם לאמור בטבלה הבאה :

עלות כוללת להשוואה

סימון	שם	המחיר	כמות להשוואת הצעות
(A)	סה"כ מחיר העבודה בפרויקט פיתוח אפליקציית המבקרים	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 10.1.1 בטופס הצעת המחיר	1
(B)	סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 10.2.1 בטופס הצעת המחיר	10 (שנים)
(C)	סה"כ מחירון שעות עבודה המחיר ש"ש לשנה	יש להציע מחיר בשורת סיכום בטבלה בסעיף 10.2.2 בטופס הצעת המחיר	10 (שנים)

ההצעה עם מחיר ה-LCC הנמוך ביותר תקבל ציון 50 בממד המחיר (שמהווה את כל מלוא הנקודות בממד זה בשקלול ההצעה) וכל שאר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

לדוגמה: אם ה-LCC הנמוך ביותר היה 100,000 ש"ח אז הצעה שה-LCC שלה הוא 120,000 ש"ח תקבל ציון 41.7 נקודות (מתוך 50 נקודות של שקלול ההצעה) בממד המחיר  $(50 * (100,000 / 120,000))$ .

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל (לפי משקל 50 נקודות לציון האיכות ו-50 נקודות לציון המחיר). ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

**ב. תנאי הסף להתמודדות במכרז**

**1. כללי**

- 1.1 רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תופסל**.
- 1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 1.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.4 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניו של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

- 1.5 הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 1.6 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 1.7 מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

## **2. תנאי סף מנהליים**

- 2.1 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.
- 2.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.
- 2.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 2.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- 2.4.1 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול

דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.4.2 לעניין סעיף זה:

2.4.2.1 "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

2.4.2.2 "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

2.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו עמידתו של המציע בדרישות הגילוי הנאות, כנדרש בהצהרת הגילוי הנאות – **נספח ב' 1** למכרז. המזמינה תהא רשאית לפסול מציע מלהתמודד במכרז ככל שיימצא כי קיימת זיקה בינו, או בין גורם שקשור עימו, לבין המזמינה או גורם שקשור עימה, באופן שעומד בסתירה לנהליה הפנימיים; או להתנות את זכייתו של מציע במכרז בתנאים שיהיה בהם כדי לנטרל את החשש לניגוד עניינים העולה מזיקה זו, על פי שיקול דעתה המקצועי. פסילת ההצעה בגין עילה זו כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבות העניין. השימוע יכול שיהיה בכתב.

2.6 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שב**נספח ב'** למכרז.

2.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שב**נספח ב'** למכרז.

2.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

### **3. תנאי סף מקצועיים**

3.1 ככל שעסקו של המציע מחייב רישיון עסק, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע רישיון עסק תקף במועד הגשת ההצעות במכרז או פטור מרשות הרישוי המקומית בדבר הצורך ברישיון עסק (מצ"ב [קישור לאתר משרד הפנים](#) שעניינו מנוע חיפוש בתוספת לצו רישוי עסקים).

3.2 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רישיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.

3.3 המציע הינו חברת תוכנה העוסקת בפיתוח אפליקציות מובייל ואינטרנט

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף פרופיל חברה ו/או אישורים בדבר היותו חברת תוכנה העוסקת בפיתוח אפליקציות מובייל ואינטרנט
--

### 3.4 ניסיון קודם

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם למפורט להלן:

- 3.4.1 למציע ניסיון מוכח של לפחות שני פרויקטים הכוללים אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכות והטמעה של מערכות Web ו/או מובייל הכוללות ביחד או בנפרד: שימוש במערכות מיקום ומיפוי (GIS), ניהול מידע מרחבי, יכולת עבודה במצב מקוון ולא מקוון וממשקי אינטגרציה למערכות ארגוניות.
- 3.4.2 למציע ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות בתחזוקה שוטפת של פלטפורמות דיגיטליות.
- 3.4.3 התנאים המפורטים בסעיפים 3.4.1 ו-3.4.2 נדרשים להתקיים בהתקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה.

### 3.5 היקף מחזור כספי

למציע מחזור כספי בהיקף של 3 מיליון ₪ לפחות (כולל מע"מ), הנובע מאפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה, בכל אחת מהשנים: 2023, 2024, 2025. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

### 3.6 מנהל פרויקט

המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מכרז זה, העומד בתנאים הבאים: א. ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של פיתוח אפליקציות מובייל ו/או פלטפורמות דיגיטליות, בדגש על פרויקטים הכוללים העמדת תוכן, ניהול מידע מרחבי ותצוגה על גבי מפות.

להוכחת העמידה בתנאי זה יציג המציע את פרטיו של מנהל הפרויקט המוצע בצירוף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים.

המציע יציג לפחות פרויקט דומה אחד אותו ניהל המועמד, תוך פירוט המידע שלהלן:

- שם הלקוח.
- תיאור קצר של הפרויקט.
- מסי' משתמשים במערכת.
- מועד התחלה וסיום הקמה של המערכת.
- פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו פרויקט.
- אישור רו"ח בדבר העסקה או אישור בדבר התקשרות חוזית עם מנהל הפרויקט.

### 3.7 מוקד תמיכה ושירות

על המציע להפעיל מוקד תמיכה ושירות לקוחות (HELP DESK) המספק שירות למשתמשים פנים ארגוניים בקק"ל הן בערוץ טלפוני והן בערוצים מקוונים (דוא"ל, טפסים, פורטל וכד') לעמידה בתנאי ה SLA.

להוכחת העמידה בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה לפיה הוא מפעיל באופן שוטף מוקד לתמיכה במשתמשים במערכות שהוא מספק/מתקין.

- 3.8 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 3.8.1 טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד ;
  - 3.8.2 תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר ע"י עו"ד ;
  - 3.8.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
  - 3.8.4 ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים ;
  - 3.8.5 תעודת עוסק מורשה על שם המציע ;
  - 3.8.6 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישיון עסק – רישיון עסק תקף / פטור מצורך ברישיון עסק ;
  - 3.8.7 ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רישיון תקף על שם המציע.
  - 3.8.8 אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בשנים 2022,2023,2024, בנוסח הקבוע ב**נספח א' 2** למכרז ;
  - 3.8.9 הצהרת גילוי נאות חתומה ומאושרת על ידי עו"ד – **נספח ב' 1** למכרז ;

## **ג. אמות המידה להכרעה במכרז**

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה: 50 נקודות לאיכות; 50 נקודות להצעת המחיר.

### **1. ציון האיכות (50 נקודות)**

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

א. ע"פ טבלה מצורפת;

### **2. ציון המחיר (50 נקודות)**

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

2.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (בקובץ נפרד **נספח א' 1** למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז. זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים הטכני המצורף לחוזה **(נספח ג' 1** למכרז).

2.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

2.3 הצעת המחיר תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר .

2.4 ההיקף החודשי המוערך המצוין בטבלה, מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בה כדי לחייב את המזמינה.

2.5 לצורך הניקוד של הצעת המחיר, המחיר המבוקש על ידי המציע עבור יחידה אחת יוכפל במספר היחידות המפורט בטבלה (להלן: "המכפלה"). ככל שהמציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר עבור יותר מרכיב אחד, הצעת המחיר הכוללת שלו תחושב כסך המכפלות של רכיבי הצעת המחיר.

2.6 ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 50 נקודות (המהוות את מלוא הנקודות בשקלול ההצעה). יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

<b>הצעת המחיר הזולה ביותר</b>
<b>ציון המחיר = <math>X</math> משקלו של רכיב המחיר (W)</b>
<b>הצעת המחיר הנבחנת</b>

2.7 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה של הצעה מעין זו במכרז בהמצאת בטוחות נוספות לשביעות רצונה של המזמינה.

2.8 בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תיגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.

2.9 הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים; ללא מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.

2.10 המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

2.11 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

### **3. ההכרעה במכרז**

- 3.1 הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (50% לאיכות; 50% להצעת המחיר).
- 3.2 ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.
- 3.3 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה במכרז ככשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.
- 3.4 כתנאי לכניסתו של החוזה עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (ככל שנדרש), ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.
- 3.5 נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.
- 3.6 נמצא כי בעל תפקיד (לדוגמה, מנהל פרויקט) שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי יענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.
- 3.7 בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

### **ד. הליך המכרז**

#### **1. הליך הבהרות**

- 1.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: [michrz\\_mm@kkk.org.il](mailto:michrz_mm@kkk.org.il), ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

1.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		
4	נספח X לחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		

1.3 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

1.4 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

1.5 התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

1.6 רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

1.7 המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

1.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

1.9 הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

## 2. ההצעה

2.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא :

- 2.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
  - 2.1.2 **כל המסמכים שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.
  - 2.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
  - 2.1.4 **החוזה (נספח ג' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.
  - 2.1.5 **המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה**.
  - 2.1.6 **טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז)**, לרבות **נספח א' 1.1** למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש, **(במעטפה נפרדת)**.
- 2.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד. זאת, למעט טופס הצעת המחיר שיוגש בנפרד, ובמעטפה סגורה.
- 2.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.
- 2.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה **(נספח א')**, לתצהיר **(נספח ב')**, לחוזה **(נספח ג')**, לטופס הצעת המחיר **(נספח א' 1)**, או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 2.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 2.6 אם עיסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 2.7 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 2.8 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

## 3. הגשת ההצעה

3.1 המציע יגיש את הצעתו באמצעות **3 מעטפות**, כדלקמן :

3.1.1 **מעטפה מס' 1**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז מס' - מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה, **נספח א' למכרז**, המלא והחתום, **למעט הצעת המחיר**, ואת כל המסמכים שיש לצרף לו (ראו לעיל) כשהם כרוכים.

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

3.1.2 **מעטפה מס' 2**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז מס' - טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח א' 1 למכרז**, כשהוא מלא וחתום, לרבות **נספח א' 1.1 למכרז**.

3.1.3 **מעטפה מס' 3**, אשר עליה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: **"מכרז מס' "** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

3.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח **לא יאוחז מהמועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת הבאה או באחת מהכתובות הבאות, לפי העניין: לשכה ראשית רחוב קרן קימת לישראל 1 - ירושלים.

3.3 **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן.**

3.4 על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל", בתוספת תאריך ושעת ההגשה המדויקים (שעה ודקה), בטרם הכנסתה לתיבת המכרזים.

3.5 הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

#### **4. תוקף ההצעה**

4.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2 המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

4.3 הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.

4.4 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

## **5. דרישה למידע נוסף או להבהרות**

5.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.

5.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

5.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

5.4 נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

5.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

5.6 המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

5.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

## **6. איסור הסתייגות או התניה**

6.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, יחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

6.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע

על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

6.3 מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

6.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחי קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז מי (ככל שצורף).

#### **7. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב**

7.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שיסתבר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

#### **8. ניהול משא ומתן עם המציעים במכרז ואפשרות להגיש הצעה משופרת**

8.1 המזמינה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים הכשירים, תוך שמירה על עקרונות ההגינות והשוויון; ובמסגרת זו לאפשר למציעים שעמם נוהל המשא ומתן להגיש הצעה משופרת בתנאים ובאופן שתיקבע. תוכנו של המשא ומתן יירשם בפרוטוקול.

8.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית לאפשר למציעים להגיש הצעה כספית משופרת:

8.2.1 ככל שכלל הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים הכשירים חרגו כלפי מעלה מאומדן ההתקשרות ו/או מהתקציב שהוקצה על ידי המזמינה לצורך ביצוע ההתקשרות.

8.2.2 ככל שהפער הכספי בין ההצעה שדורגה במקום הראשון להצעה שדורגה אחריה קטן מ-5%. קרי, [הצעת המחיר שדורגה ראשונה]  $1.05 \times$  < [הצעת המחיר שדורגה במקום השני].

8.3 בהגשת הצעה משופרת (או באי-הגשתה) לא יהיה כדי לגרוע מתוקף הצעתו המקורית של המציע; והמזמינה תהיה רשאית להעדיף את הצעתו המקורית של המציע על פני הצעתו המשופרת (ככל שהוגשה), ככל שמצאה כי הדבר משרת את תכלית ההתקשרות.

8.4 לאחר הגשתן של ההצעות המשופרות לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים; אלא אם כן נכתב במפורש אחרת, בטרם הוגשו ההצעות המשופרות.

#### **9. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה**

9.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.

9.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

9.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

9.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

9.5 יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדירם כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9.6 הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

9.7 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, נסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהוו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

9.8 מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### **10. ביטול המכרז**

10.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

10.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 10.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו ;
- 10.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי ;
- 10.2.3 קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק ;
- 10.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה ;
- 10.2.5 כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

## **11. פירוש מונחים**

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם :

- 11.1 **"תואר אקדמי"** : תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 11.2 **"גוף ציבורי"** : משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, קרן קיימת לישראל, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, ההסתדרות הציונית העולמית, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

## **12. כללי**

- 12.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.
- 12.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שיערך בכתב.
- 12.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

## נספח א' – טופס ההצעה

### 1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

### 2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

### 3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר): \_\_\_\_\_.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_.

3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

#### 4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע ניסיון קודם בהתאם לאמור להלן:

4.1. למציע ניסיון מוכח של לפחות שני פרויקטים הכוללים אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכות והטמעה של מערכות Web ו/או מובייל הכוללות ביחד או בנפרד: שימוש במערכות מיקום ומיפוי (GIS), ניהול מידע מרחבי, יכולת עבודה במצב מקוון ולא מקוון וממשקי אינטגרציה למערכות ארגוניות.

4.2. למציע ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות בתחזוקה שוטפת של פלטפורמות דיגיטליות.

4.3. התנאים המפורטים בסעיפים 4.1 ו-4.2 נדרשים להתקיים בהתקנות ואינטגרציות שבוצעו במהלך חמש (5) השנים שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה.

#	שנה	שם הלקוח	סוג השירות	תקופת מתן השירות מ _____ (חודש ושנה) עד _____ (חודש ושנה)	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות או לצרף טבלה מודפסת זהה.

#### 5. מנהל פרויקט

המציע מעסיק מנהל פרויקט לצורך מתן השירותים במכרז זה, העומד בתנאים הבאים: ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של פיתוח אפליקציות מובייל ו/או פלטפורמות דיגיטליות, בדגש על פרויקטים הכוללים העמדת תוכן, ניהול מידע מרחבי ותצוגה על גבי מפות.

פירוט:

---

---

---

**6. אמת מידה איכותית – ע"פ טבלה מצורפת**

מודגש כי רק מציעים שיקבלו ציון של 37 נקודות במימד האיכות (ציון כולל לכל הפרקים שבטבלה זו) יעברו לשלב השלישי של פתיחת מעטפות המחיר.

מובהר כי חישוב הניקוד ייערך עד (ועד בכלל) שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

ניקוד מקסימלי	קריטריון לבדיקה	סעיף בנספח	קריטריון ראשי	ענף ראשי	מרכיב ציון	ציון משוקלל
100						ציון משוקלל
50					איכות	
8				הספק	איכות	
0.5			מחזור כספי			
0.5	היקף כספי ב-3 שנים אחרונות	6.1				
2.5			ניסיון			
0.5	מס' עובדים מקצועיים	6.2				
2	ניסיון בפרויקטים דומים	6.3				
5			צוות הפרויקט			
0.5	מבנה והיקף הצוות המוצע	6.4				
1	ניסיון מנהל הפרויקט	6.5				
3	התרשמות צוות הבדיקה ממנהל הפרויקט	6.6				
2	ראיון עם מועמדים	6.6.1				
1	חוות דעת ממליצים	6.6.2				
0.5	ספקי משנה	6.7				
27				הפתרון		
10		6.8	דרישות מערכת			
0.3	ניהול משתמשים והרשאות	6.8.1				
2.5	מידע גיאוגרפי	6.8.2				
2.0	ממשקים עם מערכות חיצוניות	6.8.3				
3.0	ניווט באתרי קק"ל	6.8.4				
0.3	הזמנת חניוני לילה ו/קיום פעילות במקרקעי ייעור	6.8.5				
0.2	הדרכה דיגיטלית	6.8.6				
0.2	דוחות, סקרים ומשובים	6.8.7				
1.0	דרישות רוחביות/נוספות	6.8.8				
0.3	פיתוח משחקי ניווט ולמידה	6.8.9				
0.2	ניהול שוטף ותחזוקה	6.8.10				
2		6.9	אבטחת מידע			
15		6.10	הוכחת התכנות- POC			

10				<b>מימוש הפתרון</b>	
2		6.11	אבני דרך - לויז		
5		6.12	תכנית עבודה		
2	פירוט ושלמות	6.12.1			
2.5	ריאליות	6.12.2			
0.5	סיכונים	6.12.3			
3		6.13	תכנית הדרכה		
1.2	פירוט ושלמות	6.13.1			
1.5	ריאליות	6.13.2			
0.3	סיכונים	6.13.3			
5				<b>תפעול המערכת</b>	
4		6.14	מוקד תמיכה		
1		6.15	הסכם רמת שירות		
50			<b>עלות כוללת (LCC)</b>		<b>עלות</b>

### 6.1 היקף כספי ב-3 שנים אחרונות

ניקוד ההיקף הכספי של פעילות המציע ב-3 השנים האחרונות בהקמה ו/או ניהול של אפליקציית משתמשים, יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם סך ההכנסות הגבוה ביותר ב-3 השנים האחרונות יזכה לציון 100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין ההכנסה המצטברת שלהם לזו של המציע עם ההכנסה המצטברת הגבוהה ביותר.

לדוגמה:

- הכנסות מציע A בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-9 מיליון ש"ח.
- הכנסות מציע B בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-10 מיליון ש"ח.
- הכנסות מציע C בשנים 2022 – 2024 הסתכמו ב-12 מיליון ש"ח.

היות וההכנסה המצטברת של מציע C היא הגבוהה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 75 = (9/12 * 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 83.3 = (10/12 * 100)$$

### 6.2 מס' עובדים מקצועיים

ניקוד מספר העובדים המקצועיים (עובדי פיתוח/מתכנתים, מאפיינים/ מנתחי מערכות וכד') יבוצע בצורה יחסית לפיה המציע עם מספר העובדים הגבוה ביותר יזכה לציון

100 ושאר המציעים יזכו לציון שיחושב לפי היחס שבין מס' העובדים שלהם לזה של המציע עם מס' העובדים הגבוה ביותר.

לדוגמה :

- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע A = 15.
- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע B = 20.
- מספר העובדים המקצועיים אצל מציע C = 18.

היות ומס' העובדים המקצועיים אצל מציע B הוא הגבוה ביותר הרי שהוא יקבל ציון 100.

$$\text{מציע A יקבל ציון } 75 = (15/20 \cdot 100)$$

$$\text{מציע B יקבל ציון } 90 = (18/20 \cdot 100)$$

### 6.3 ניסיון בפרויקטים דומים

ציון	סרגל מדידה
40	למציע ניסיון בפיתוח של שתי (2) פלטפורמות בתצורת ענן, אשר עומדות בכל תנאי סעיף 3.4 : אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה של מערכת Web/ מובייל הכוללת שימוש במערכות מיקום ומיפוי או ניהול מידע מרחבי
60	למציע ניסיון בפיתוח של שלוש (3) פלטפורמות בתצורת ענן, אשר עומדות בכל תנאי סעיף 3.4 : אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה של מערכת Web/ מובייל הכוללת שימוש במערכות מיקום ומיפוי או ניהול מידע מרחבי, כאשר לפחות באחת מהן קיימת יכולת לעבודה במצב לא מקוון (Offline) וכן, באחת מהן הוטמעה אינטגרציה מלאה למערכות ארגוניות
80	למציע ניסיון בפיתוח של ארבע (4) פלטפורמות בתצורת ענן, אשר עומדות בכל תנאי סעיף 3.4 : אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה של מערכת Web/ מובייל הכוללת שימוש במערכות מיקום ומיפוי או ניהול מידע מרחבי, כאשר לפחות בשתיים מהן קיימת יכולת לעבודה במצב לא מקוון (Offline) ובאחת מהן הוטמעה אינטגרציה מלאה למערכות ארגוניות
100	למציע ניסיון בפיתוח של יותר מארבע (4) פלטפורמות בתצורת ענן, אשר עומדות בכל תנאי סעיף 3.4 : אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה של מערכת Web/ מובייל הכוללת שימוש במערכות מיקום ומיפוי או ניהול מידע מרחבי, כאשר לפחות בשתיים מהן קיימת יכולת לעבודה במצב לא מקוון (Offline) ובנוסף, לפחות בשלוש מהן הוטמעה אינטגרציה מלאה למערכות ארגוניות

### 6.4 מבנה והיקף הצוות המוצע

ציון	סרגל מדידה
0	היקף הצוות המוצע משקף פער גדול (למעלה מ-50% להערכת צוות הבדיקה) ביכולת ביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים משמעותיים בכיסוי תחומי המומחיות הנדרשים

	בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב הפיתוח והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
40	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-30% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים במספר תחומי מומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב הפיתוח והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
60	היקף הצוות המוצע משקף פער של כ-20% אחוזים ביכולת ביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף פערים בחלק קטן מתחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב הפיתוח והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)
80	היקף הצוות המוצע משקף פער קטן (עד 10%) ביכולת ביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף פער בתחום מומחיות אחד שנדרש בביצוע הפרויקט או בתחזוקת המערכת
100	היקף הצוות המוצע מתאים לביצוע הפרויקט בלוי"ז הנדרש וכמו כן משקף כיסוי מלא של כל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב הפיתוח והן בשלבי התמיכה והתחזוקה)

#### 6.5 ניסיון מנהל הפרויקט

בחינת הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע תבוצע על בסיס קורות החיים והנתונים שיסופקו במענה המציע לסעיף 5 בנספח ב' (תנאי סף) ובהתאם לסרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

ציון	סרגל מדידה
40	למנהל המוצע יש ניסיון של 3 שנים בתחום ניהול והקמת אפליקציות והוא בעל ניסיון של לפחות פרויקט דומה אחד
60	למנהל המוצע יש ניסיון של 4-5 שנים בתחום ניהול והקמת אפליקציות והוא בעל ניסיון של 2-4 פרויקטים דומים
80	למנהל המוצע יש ניסיון של 6-9 שנים בתחום ניהול והקמת אפליקציות והוא בעל ניסיון של 5-7 פרויקטים דומים
100	למנהל המוצע יש ניסיון של 10 שנים ויותר בתחום ניהול והקמת אפליקציות והוא בעל ניסיון של למעלה מ-7 פרויקטים דומים

#### 6.6 התרשמות צוות הבדיקה ממנהל הפרויקט

הערכת צוות הבדיקה תתבסס על פניה לממליצים ועל ביצוע ראיון עם המועמדים שעמדו בתנאי הסף, כאשר משקל הראיון יהיה 70% וחוות דעת הממליצים תהיה 30%.

#### 6.6.1 ראיון עם מועמדים

הערכת המועמדים תתבסס על הקריטריונים הבאים ועל סרגל המדידה המפורט בטבלה שלהלן:

- א. היכרות המועמד את עולם התוכן של בניית אפליקציות, מידע בתצורת geodata, ניווט, API.
- ב. היכרות המועמד עם המוצר המוצע והניסיון שלו במימוש מערכות על בסיס המוצר המוצע.
- ג. הניסיון הקודם של המועמד בביצוע פרויקטים במגזר הציבורי.
- ד. יכולת ביטוי, אסרטיביות והתרשמות כללית בראיון.

ציון	סרגל מדידה
40	למועמד היכרות וניסיון של 3-5 שנים בתחום אפליקציות ו/או מערכות ניווט, למועמד ניסיון של עד שנתיים במימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד אין ניסיון במימוש מערכות אפליקציות ו/או מערכות ניווט במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא נמוכה.
60	למועמד היכרות וניסיון בתחום אפליקציות ו/או מערכות ניווט של מ-5 עד 7 שנים וגם למועמד ניסיון של 2-3 שנים במימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של פרויקט אחד של מימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט במגזר הציבורי וגם התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא בינונית.
80	למועמד היכרות וניסיון בתחום אפליקציות ו/או מערכות ניווט של 8-9 שנים וגם למועמד ניסיון של לפחות 4-5 שנים במימוש מערכות אפליקציות ו/או מערכות ניווט על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של פרויקט אחד במימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט במגזר הציבורי וכן, בעל ניסיון של פרויקט אחד המשלב אינטגרציה למערכות צד ג' ובנוסף, התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה.
100	למועמד היכרות וניסיון בתחום אפליקציות ו/או מערכות ניווט של למעלה מ-10 שנים וגם למועמד ניסיון של לפחות 6 שנים ומעלה במימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט על בסיס המוצר המוצע וגם למועמד ניסיון של לפחות שני פרויקטים של מימוש אפליקציות ו/או מערכות ניווט במגזר הציבורי וכן, בעל ניסיון של יותר מפרויקט אחד המשלב אינטגרציה למערכות צד ג' ובנוסף, התרשמות צוות הבדיקה מכושר הביטוי ומיכולת הניהול של המועמד היא גבוהה מאד.

#### 6.6.2 חוות דעת ממליצים

להלן השאלון שיופנה לממליצים ושעל בסיסו תתקבל חוות הדעת, כאשר רמת שביעות הרצון תימדד לפי הסרגל הבא (בכל שאלה יש לציין X מתחת לציון המתאים):

5	4	3	2	1
מת שביעות רצון גבוהה מאד	מת שביעות רצון גבוהה	מת שביעות רצון בינונית	מת שביעות רצון נמוכה	מת שביעות רצון נמוכה מאד

מאפייני הפרויקט							
					משך הניסיון בעבודה עם המועמד		
					תיאור מילולי קצר של הפרויקט אותו ניהל המועמד (מטרות, היקף, טכנולוגיה, אתגרים)		
					סטטוס הפרויקט (האם הסתיים, אילו מרכיבים/מודולים הועברו לייצור)		
ציון שביעות רצון					תמצית חוות הדעת (מילולי)	משקל	שאלה
5	4	3	2	1			
						15%	עד כמה הינך שבע רצון מהידע המקצועי של המועמד ומהיכרותו את תחום אפליקציות ו/או מערכות ניווט?
						15%	עד כמה הינך שבע רצון מיכולת הניהול של המועמד ומתרומתו לקידום הפרויקט ?
						10%	עד כמה הינך שבע רצון ממחויבותו של המועמד לפרויקט ?
						15%	עד כמה הינך שבע רצון מרמת השירות שהוצגה ע"י המועמד ומנכונותו לביצוע שינויים בתקופת הפרויקט ?
						15%	עד כמה הינך שבע רצון מהעמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט ?
						15%	עד כמה אתה שבע רצון משלמות ואיכות המערכת שנמסרה לך ?
						15%	מהי רמת שביעות הרצון הכוללת שלך מהעבודה עם המועמד ?

ציון של כל מציע על חוות הדעת שניתנה לגביו יחושב על פי הכללים הבאים :

- א. חוות דעת של ממליץ תיחשב כתקפה להערכת המציע (להלן : "חוות דעת תקפה") רק אם הממליץ סיפק מענה וציון שביעות רצון (כלשהו) לפחות ל-5 שאלות.
- ב. הציון הכולל של חוות דעת תקפה יחושב כממוצע המשוקלל של ציוני שביעות הרצון בשאלות עליהן ענה הממליץ (במכפלה של המשקלים המפורטים לצד השאלות).
- ג. אם חוות הדעת התקפה איננה כוללת מענה לכל השאלות אזי המשקל של השאלות עליהן לא התקבל מענה יחולק בצורה יחסית בין השאלות עליהן ענה הממליץ (בהתאם למשקלי השאלות שכן נענו).

- ד. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לכל אחד מהמועמדים יחושב הציון כממוצע של שתי חוות הדעת התקפות שהתקבלו עבור המועמד.
- ה. במקרה שבו הועדה תקבל שתי חוות דעת תקפות לחלק מהמועמדים ולחלק אחר של המועמדים תתקבל רק חוות דעת תקפה אחת יחושב הציון כדלקמן:
- למועמדים שעבורם התקבלו שתי חוות דעת תקפות – הציון הגבוה מבין שתי חוות הדעת התקפות.
  - למועמדים שעבורם התקבלה חוות דעת תקפה אחת – הציון של חוות הדעת התקפה שהתקבלה.
- ו. מועמד שלא תתקבל עבורו חוות דעת תקפה אחת לפחות, יקבל 0 נקודות בסעיף זה.

#### 6.7 ספקי משנה

ציון	סרגל מדידה
0	לא הוצג ניסיון קודם של אף אחד מספקי המשנה המוצעים באספקת השירותים אותם הם מיועדים לספק באף פרויקט של פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (Web/ מובייל), איפיון, עיצוב, ניהול תוכן, הפצה, אחסון, תחזוקה וניהול שוטף.
40	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (Web/ מובייל), איפיון, עיצוב, ניהול תוכן, הפצה, אחסון, תחזוקה וניהול שוטף. הפרויקט לא בוצע בשיתוף עם המציע.
60	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בפרויקט אחד של פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (Web/ מובייל), איפיון, עיצוב, ניהול תוכן, הפצה, אחסון, תחזוקה וניהול שוטף. הפרויקט בוצע בשיתוף עם המציע.
80	לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בשני פרויקטים של פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (Web/ מובייל), איפיון, עיצוב, ניהול תוכן, הפצה, אחסון, תחזוקה וניהול שוטף ולפחות פרויקט אחד בוצע בשיתוף פעולה עם המציע.
100	ההצעה איננה כוללת ספקי משנה – המציע הוא גורם הביצוע היחיד. או לחלופין לכל אחד מספקי המשנה המוצעים הוצג ניסיון רלבנטי (השירותים אותם הם מיועדים לספק בפרויקט) בלמעלה מ-4 פרויקטים של פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (Web/ מובייל), איפיון, עיצוב, ניהול תוכן, הפצה, אחסון, תחזוקה וניהול שוטף ולפחות שניים מהפרויקטים הנ"ל בוצעו בשיתוף פעולה עם המציע.

#### 6.8 דרישות מערכת

כל קריטריון מייצג "סעיף-על" (קטגוריה ראשית) שמגובה בסעיפי המשנה בסעיף 7

בנספח ג' (1) – מפרט טכני.

הניקוד של כל הקריטריונים הבאים יהיה בהתאם לכללים וסרגל המדידה המוצגים להלן:

6.8.1 כיסוי דרישות ניהול משתמשים והרשאות במערכת כמפורט בסעיף 7.1 במפרט הטכני.

6.8.2 כיסוי דרישות מידע גיאוגרפי כמפורט בסעיף 7.2 במפרט הטכני.

6.8.3 כיסוי דרישות ממשקים עם מערכות חיצוניות כמפורט בסעיף 7.3 במפרט הטכני.

6.8.4 כיסוי דרישות ניווט באתרי קק"ל כמפורט בסעיף 7.4 במפרט הטכני.

6.8.5 כיסוי דרישות הזמנת חניוני לילה ו/או קיום פעילות במקרקעי ייעור כמפורט בסעיף 7.5 במפרט הטכני.

6.8.6 כיסוי דרישות הדרכה דיגיטלית כמפורט בסעיף 7.6 במפרט הטכני.

6.8.7 כיסוי דרישת דוחות, סקרים ומשובים כמפורט בסעיף 7.7 במפרט הטכני.

6.8.8 כיסוי דרישות רוחביות/נוספות כמפורט בסעיף 7.8 במפרט הטכני.

6.8.9 כיסוי דרישות פיתוח משחקי ניווט ולמידה כמפורט בסעיף 7.9 במפרט הטכני.

6.8.10 כיסוי דרישות ניהול שוטף ותחזוקה כמפורט בסעיף 7.10 במפרט הטכני.

הציון בכל קריטריון ייקבע על סמך היקף הכיסוי בפועל, איכות המימוש, הוכחות/מסמכי יצרן, הפניות ללקוחות, הדגמה ו/או POC, ותואם מלא לדרישות אבטחת מידע והאינטגרציה הרלוונטיות.

ניקוד רמת הכיסוי לכל דרישה יבוצע לפי הכללים הבאים:

- דרישה שעבורה קיים מענה מלא תקבל 1 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא פשוטה ובלו"ז מהיר (עד 3 ימי עבודה) תקבל 0.5 נק'.
- דרישה שעבורה קיים מענה חלקי ואשר עבודת ההתאמה והפיתוח להשלמת הפער היא מורכבת ובלו"ז ארוך (מ-4 ימי ומעלה) תקבל 0.25 נק'.
- דרישה שעבורה לא קיים מענה (המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון לו"ז הפרויקט המוצע) תקבל 0 נק'.

הציון עבור הכיסוי הפונקציונלי בכל סעיף יחושב לפי הנוסחה הבאה (סה"כ ניקוד רמת הכיסוי של הדרישות בסעיף לחלק במספר הדרישות בסעיף):

הציון עבור הכיסוי הפונקציונלי בכל סעיף יחושב לפי הנוסחה הבאה (סה"כ ניקוד רמת הכיסוי של הדרישות בסעיף לחלק במספר הדרישות בסעיף):

$$Tz = \sum_{i=1}^{i=N} Mi * Xi / \sum_{i=1}^{i=N} Xi$$

כאשר:

T – ציון הכיסוי הפונקציונלי עבור הסעיף

z - סעיף עבורו מחושב הציון  
 N – מס' הדרישות בסעיף  
 Mi – ניקוד רמת הכיסוי לדרישה i (יכול לקבל את הערכים 0, 0.25, 0.5, 1)  
 Xi - ציון תעדוף

### 6.9 אבטחת מידע

ציון	סרגל מדידה
0	הפתרון/המוצר המוצע איננו מכסה את הרוב המכריע (80% ומעלה) מהדרישות המפורטות בסעיף 11 בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכני.
40	הפתרון/המוצר המוצע מכסה כ-40% מהדרישות בסעיף 11 בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכני.
60	הפתרון/המוצר המוצע מכסה כ-60% מהדרישות המפורטות בסעיף 11 בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכני.
80	הפתרון/המוצר המוצע מכסה את הרוב המכריע (80% ומעלה) מהדרישות המפורטות בסעיף 11 בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכני.
100	הפתרון/המוצר המוצע מכסה את כל הדרישות המפורטות בסעיף 11 בנספח ג'(1) - מפרט דרישות טכני.

### 6.10 הוכחת היתכנות (POC)

6.10.1 מציעים שיעברו את שלב תנאי הסף יזומנו לביצוע POC במסגרתו יתבקשו להציג את כלל היכולות הקיימות בחברה/במוצר שברשותם, אשר יהוו את הבסיס/נקודת ההתחלה לפיתוח האפליקציה.

6.10.2 מציע אשר יוזמן לביצוע POC יקבל:

- תיאור של התרחישים הנדרשים להדגמה.
- שבועיים להיערכות לביצוע ההדגמה ובמסגרת זמן זה גם אפשרות לשאלות הבהרה וקבלת הסברים לגבי הנדרש בביצוע ה-POC.
- סביבת עבודה לביצוע ה-POC אשר תועמד ע"י קק"ל במועד ההדגמה.
- חצי יום להצגה בין השעות 00:00-14:00.

6.10.3 במסגרת שלב ההוכחות, תיבחן עמידת המציע בשני תרחישי ליבה עיקריים המהווים תנאי סף מהותי להצלחת ה-POC: צריכה וחשיפת שירות וכן, העברת נתונים אל מאגר הנתונים הארגוני, כמפורט בסעיפים 7.3.1 ו-7.3.2 (בהתאמה) בקובץ ה-Excel המפרט את הדרישות הפונקציונאליות מהמערכת.

**אי עמידה באחד או יותר מתרחישי ה-POC המפורטים לעיל, תיחשב ככישלון בשלב ה-POC ותוביל להפסקת ההתקשרות ביחס למכרז זה.**

6.10.4 על המציע להעמיד סביבת עבודה לביצוע ה-POC ולספק גישה משתמש עבור קק"ל.

6.10.5 במהלך ה-POC יציג המציע:

- רשימה של היכולות/פיתוחים הרלוונטיים לדרישות המערכת, המצוינות בסעיף 6.8 הנ"ל ומפורטות בנספח ג' (1) – מפרט טכני, אשר קיימות/זמינות למציע ואינן דורשות פיתוח נוסף.
- הצגה של היכולות/פיתוחים הנ"ל על בסיס מוצר קיים או דמו.
- הצגה של מוצרים דומים לאפליקציה הנדרשת מקק"ל שפותחו בעבר ע"י המציע.
- יש לתת התייחסות לנקודות הבאות לפי סדר עדיפות:
  - (1) מאגר מידע גיאוגרפי מתוחזק ומפורט.
  - (2) יכולת ניווט באתרי קק"ל.
  - (3) ניהול תוכן והצגתו באפליקציה.
  - (4) ניהול משתמשים.
  - (5) דוחות.
  - (6) שאר דרישות המערכת המפורטות בסעיף 6.8 הנ"ל.

6.10.6 קריטריוני הערכה

ציון	סרגל מדידה
0	המציע לא הדגים את היכולת הנדרשת כלל, או שההדגמה נכשלה לחלוטין ואינה שמישה
1	המציע הדגים את היכולת באופן חלקי, עם ליקויים מהותיים, באגים קריטיים, חוסר יציבות משמעותי, או אינה עומדת בדרישות הליבה. נדרשת עבודה רבה כדי להביאה לרמה סבירה
2	המציע הדגים את היכולת אך עם ליקויים בולטים, באגים קלים, חווית משתמש לקויה, חוסר שלמות בנתונים או בתצוגה. דורש שיפור משמעותי
3	המציע הדגים את היכולת הנדרשת באופן תקין ופונקציונלי. המערכת יציבה ועושה את הנדרש, אך ייתכנו שיפורים קלים או ליטושים אחרונים
4	המציע הדגים את היכולת באופן יוצא מן הכלל. המערכת עובדת בצורה חלקה, יציבה, מספקת חווית משתמש מצוינת ואיכות גבוהה
5	המציע הדגים את היכולת בצורה מושלמת, עם דגש על חדשנות, ביצועים יוצאי דופן, חשיבה קדימה, ויכולת להרשים מעבר לציפיות

6.11 אבני דרך

ציון	סרגל מדידה
0	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא יותר מ-18 חודשים

20	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 17-18 חודשים
40	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 16-17 חודשים
60	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 15-16 חודשים
80	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 14-15 חודשים
90	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא עד 13-14 חודשים
100	הלו"ז המוצע לסיום הדרכת המשתמשים וכניסה להרצה מבצעית הוא פחות מ-12 חודשים

### 6.12 תכנית עבודה

#### 6.12.1 פירוט ושלמות

ציון	סרגל מדידה
0	<p>התכנית איננה שלמה ומשקפת חוסרים מהותיים בתכנון פעילויות נדרשות. התכנית כוללת פירוט משימות ברמה נמוכה ואינה כוללת הגדרת תלויות בין משימות. התכנית לא כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים לכל משימה. התכנית משקפת כיסוי של חלק קטן של מרכיבי הפרויקט ללא התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל. התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).</p>
60	<p>בתכנית חסר פירוט של חלק קטן של פעילויות הנדרשות (אין תכנון לגבי 10%-15% מהתכולות הנדרשות). התכנית כוללת WBS ברמת פירוט נמוכה. התכנית כוללת פירוט משאבי כ"א ברמת צוותים בלבד (ולא ברמת משימות) ברמה חודשית.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי חלקי של מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק קטן מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל.</p> <p>התכנית גוזרת השקעה רבה מצד המזמין (יחידות מקצועיות ואגף מערכות המידע של קק"ל).</p>
80	<p>התכנית שלמה ומקיפה את רוב הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה דו-שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של רוב מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות לחלק גדול מהמאפיינים הייחודיים של קק"ל.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה חלקית את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>

ציון	סרגל מדידה
100	<p>התכנית שלמה ומקיפה את כל הפעילויות הנדרשות. התכנית כוללת WBS מפורט, הצגה מפורטת של משימות ברזולוציה שבועית לכל משך הפרויקט, פירוט תלויות בין משימות, חלוקה לצוותים ופירוט משאבי כ"א (עפ"י מקצועות) לכל משימה ומשימה.</p> <p>התכנית משקפת כיסוי של כל מרכיבי הפרויקט תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של קק"ל.</p> <p>התוכנית מצמצמת במידה רבה את הדרישות מהמזמין תוך דגש על צמצום המאמץ הנדרש מהיחידות המקצועיות של קק"ל ומאגף מערכות המידע של קק"ל.</p>

### 6.12.2 ריאליות

ציון	סרגל מדידה
0	ברוב המכריע של המשימות (80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית אינם ריאליים (סטייה של למעלה מ- 50% מהערכת צוות הבדיקה).
60	בכחוצית המשימות (50%-60%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית סבירים (סטייה של עד 25% מהערכת צוות הבדיקה).
80	בכחוצית המשימות (50%-60%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).
100	ברוב המכריע של המשימות (לפחות 80%) מעריך צוות הבדיקה שמשכי הביצוע והיקף המשאבים המוצגים בתכנית ריאליים (סטייה של עד 15% מהערכת צוות הבדיקה).

### 6.12.3 סיכונים

ציון	סרגל מדידה
0	התכנית איננה כוללת פירוט של סיכונים ואיננה כוללת פתרונות ומשימות לגידור סיכונים.
50	התכנית כוללת פירוט חלקי של הסיכונים הרלבנטיים ואיננה מכסה את כל הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים לפרויקט. התכנית כוללת פתרונות כלליים לגידור הסיכונים המוצגים בהצעה.
70	התכנית כוללת פירוט של הסיכונים המרכזיים הרלבנטיים. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור הסיכונים המרכזיים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים. התכנית מפרטת בצורה כללית משאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור הסיכונים המרכזיים.

ציון	סרגל מדידה
100	התכנית כוללת פירוט של כלל הסיכונים הרלבנטיים לפרויקט תוך קישור הסיכונים למשימות המפורטות בתכנית העבודה. התכנית כוללת פתרונות ומשימות ייעודיות לגידור כלל הסיכונים, כולל הקצאת משאבים ייעודיים ליישום הפתרונות המוצעים (כח-אדם, כלי מעקב ובקרה, מתודולוגיות וכלים ייעודיים ליישום השלב), לרבות תהליך מחזורי של הערכת סיכונים. התכנית כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים מקק"ל לצורך גידור כלל הסיכונים.

### 6.13 תכנית הדרכה

תכנית ההדרכה (שמהווה חלק מתכנית העבודה בפרויקט) תנוקד בצורה דומה לאופן הניקוד של תכנית העבודה ובהתאם לסרגלי המדידה המפורטים לעיל בסעיף 6.12.

בהערכת תכנית ההדרכה יושם דגש על הדרישות הייעודיות המוצגות בסעיף 8 בנספח ג' (2) - מימוש, ובכלל זה על התאמה להנחות העבודה המפורטות בסעיף (כולל תרגול על מערכת חיה), על כיסוי כל סוגי המשתמשים (כולל תומכי המערכת בקק"ל) ועל הצגת תצורת ההדרכה, מועדים, מיקומים, משאבים ותוצרי הדרכה.

### 6.14 מוקד תמיכה במשתמשים

ציון	סרגל מדידה
0	ההצעה כללית ואיננה משקפת תכנון מפורט של אופן ההפעלה של מוקד התמיכה. לצוות הבדיקה אין מספיק נתונים ומידע על מנת להעריך את הסיכוי לעמידת המוקד בדרישות רמת השירות, או לחלופין צוות הבדיקה מעריך כמעט בוודאות שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
50	ההצעה כוללת הצגה כללית של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה כללית של אופן הטיפול בקריאות ושל הכלי לתיעוד הקריאות. הערכת צוות הבדיקה היא שקיים סיכוי סביר שהמענה לא יאפשר עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
80	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות, כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח ברמת סבירות גבוהה שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי העבודה המוצעים מבטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.
100	ההצעה כוללת הצגה מפורטת של שיטת העבודה במוקד התמיכה במשתמשים. ההצעה כוללת פירוט של האיוש במוקד (מספר עובדים וחלוקה לתחומי מומחיות). ההצעה כוללת הצגה של אופן הטיפול בקריאות (כולל הצגת אופן הטיפול בתרחישים שונים), כולל מערכת לתיעוד וניהול הקריאות. הערכת הצוות היא שניתן להניח בוודאות שהיקף האיוש, שיטת ההכשרה ונהלי

העבודה המוצעים מבטיחים עמידה בדרישות רמת השירות במוקד.

6.15 הסכם רמת שירות - כלים ושיטות למדידת רמת השירות

ציון	סרגל מדידה
0	ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק גדול מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(2) - מימוש. ההצעה איננה כוללת שימוש בכלי מדידה ייעודיים לניהול רמת שירות. המעקב והבקרה אחר רמת השירות מבוצעת ידנית.
50	ההצעה איננה כוללת התחייבות או שאיננה משקפת את היכולת לעמידה בחלק מדרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(2) - מימוש. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף כלים הדורשים גם איסוף ועיבוד ידני של נתוני המדידה. נדרשת מעורבות ידנית להצגת דוחות מדידה בהתאם לנדרש במכרז. ניתוח ותחקור כשלים מבוצע תוך השקעת תשומות כח-אדם (עבודה ידנית).
80	ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(2) - מימוש. ההצעה מבוססת על שימוש באוסף של כלים (יותר מכלי אחד) לניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית של ציוני רמת השירות (כל מדד באמצעות הכלי שבאמצעותו הוא מנוהל). יכולת תחקור וניתוח של כשלים באספקת רמת השירות. נדרשת מעורבות ידנית לאיחוד כל תוצאות המדידה מכל הכלים על מנת לקבל את ציון רמת השירות הכוללת.
100	ההצעה כוללת התחייבות ומשקפת את היכולת לעמידה בכל דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 7 בנספח ג'(2) - מימוש. ההצעה מבוססת על כלי אינטגרטיבי אחד המאפשר ניהול ממוכן של כל המדדים הנכללים ב-SLA, כולל יכולת חישוב והצגה גרפית במבט אחד של כל ציוני רמת השירות כפי שהם מפורטים ב-SLA. יכולת ניתוח ותחקור של כשלים באספקת רמת השירות הנדרשת (Drill Down מתוך דוחות המדידה לנתונים תפעוליים).

7. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה

7.1 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.

7.2 על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.

7.3 תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
3		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4		ככל שהמזיע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים.	
5		תעודת עוסק מורשה על שם המזיע.	
6		ככל שעיסוקו של המזיע מחייב רשיון עסק - רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק.	
7		ככל שעיסוקו של המזיע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון על פי דין – אסמכתה עדכנית בדבר רישומו של המזיע במירשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המזיע.	
8		אישור רו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס של המזיע בדבר המחזור הכספי של המזיע בשנים 2022, 2023, 2024, בנוסח הקבוע בנספח א'2 למכרז.	
9		באמצעות פירוט בטופס ההצעה, יש לצרף הצהרה חתומה על ידי עו"ד בדבר קיומו של המוקד והיקפו.	
10		באמצעות פירוט בטופס ההצעה	
11		טופס הצעת המחיר (נספח א'1) מלא וחתום <b>במעטפה נפרדת</b> .	

## 8. החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי

8.1 להלן החלקים בהצעה המהווים סוד מסחרי או עסקי של המזיע.

#	הסעיף בהצעה	הנושא	הסבר מדוע מדובר בסוד מסחרי/עסקי

8.2 ידוע לי כי אי-סימון חלקים בהצעתי כסודיים מהווה הסכמה למסירת חלקים אלה לעיונם של מציעים אחרים, ככל שאוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר בכל מקרה לא ייחשפו במסגרת הליכי העיון.

8.3 ידוע לי כי סימון חלקים בהצעת כסודיים מהווה הסכמה מצדי לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שאני מוותר על הזכות לעיין בהם.

8.4 ידוע לי כי בכל מקרה, הסמכות ושיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסורים לוועדת המכרזים בלבד; וככל שוועדת המכרזים תחליט לאפשר עיון בחלקים מההצעה שהוגדרו על ידי כסודיים, תינתן לי על כך התרעה מראש, תוך מתן אפשרות להשיג על כך.

## **9. תצהיר**

9.1 הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

9.2 ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

9.3 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

## **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס הצעת המחיר **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז מס' – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
2. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
3. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בשיעור הנחה, תיחשב כהצעה לביצוע העבודה במחיר המירבי הנקוב במכרז.
4. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחווה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
6. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחווה.
7. מחיר תפעול ותחזוקה שנתי יהיה קבוע למשך 36 חודשים בהתאם להצעת המשתתף הזוכה, וזאת מיום העלייה לאוויר של האפליקציה. לאחר מכן, בתום 24 חודשים יתווסף למחיר השנתי המקורי 5%. ככל שיוחלט לממש את האופציות, יתווסף, אחת ל-24 חודשים, 5% למחיר השנתי.
8. ידוע וברור לי כי ההצעה היא עבור מערכת ושירותים בתצורת "ענן", בהתאמה מלאה להגדרות בתנאי הסף לעיל ולדרישות התצורה בפרק ג' - מפרט דרישות טכני.
9. ההצעה להלן מוגשת לפי סעיפי הדרישות /קטגוריות בטופס ההצעה להלן, כאשר המחירים נקובים בשקלים חדשים לכל קטגוריה, ללא מע"מ.
10. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

### 10.1 עלות פיתוח ומימוש

- המחירים המוצגים בסעיף זה, כוללים את כל ההוצאות החד-פעמיות ביישום המערכת.
- עלות היישום כוללת את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם עבור יישום והקמת המערכת. קק"ל לא תשלם מעבר למצוין בסעיף זה.

#### 10.1.1 עלות עבודה

הטבלה שלהלן מציגה את עלות העבודה בפרויקט תוך חלוקה לשלבי הפרויקט, ובהתאם לתכולת העבודה הנדרשת בכל שלב.

#### עלות עבודה

#	מרכיב	סה"כ מחיר ללא מע"מ
1.	אפיון מלא על פי דרישות לקוח	
2.	התקנה והקמה של סביבת פיתוח, בדיקות וייצור	
3.	פיתוח אפליקציה	
4.	מימוש כלל רכיבי מערכת התוכן	
5.	פיתוח ממשק למערכות צד ג'	
6.	עיצוב על פי ספר מותג	
7.	ביצוע בדיקות מסירה	
8.	הבטחת איכות	
9.	הדרכה והטמעה בקרב משתמשים מובילים	
	<b>(A) - סה"כ מחיר העבודה ללא מע"מ בפרויקט פיתוח אפליקציית מבקרים באתרי קק"ל:</b>	

## 10.2 עלות תפעול ותחזוקה

- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את כל העלויות לביצוע השירותים השוטפים, כנדרש במפרט הטכני ובנספחיו ובהתאם להצעתנו.
- המחירים המוצגים בסעיף זה כוללים את מלוא העלויות שאותן תידרש קק"ל לשלם. קק"ל לא תשלם תמורה נוספת מעבר למצוין בסעיף זה עבור התפעול והתחזוקה השוטפים של המערכת.

### 10.2.1 עלות תפעול ותחזוקה שנתית

הטבלה שלהלן מציגה את המחיר לכל אחד ממרכיבי התפעול והתחזוקה של המערכת.

עלות תפעול ותחזוקה שנתית

מחיר שנתי ללא מע"מ	הערות	מרכיב
	מחיר גלובלי וסופי הכולל את כלל התשומות הנדרשות לאירוח המערכת בענן, תחזוקת תשתיות, ניהול רשתות, אבטחת מידע, עדכוני גרסה ושרידות. המחיר כולל את כלל עלויות הרישוי, החומרה וכוח האדם הנדרשים לעמידה בדרישות המכרז וב- SLA.	תפעול ותחזוקת מערכת ושירות מנוהל (Managed Service)
	הפעלת מוקד תמיכה טכנית ומתן שירותי תחזוקה שוטפים בהתאם לרמות השירות המוגדרות במכרז. המחיר כולל את כלל עלויות כוח האדם, כלי הניהול ורישוי התוכנות הנדרשים להפעלת המוקד.	שירותי תמיכה ותחזוקה (Help Desk)
	<b>(B) - סה"כ מחיר תפעול ותחזוקה שנתי ללא מע"מ</b>	

10.2.2 עלות שינויים ושיפורים

קק"ל עשויה לבקש מהספק שירותי ניהול/ניתוח/פיתוח/התאמה/הדרכה באפליקציה המוצעת, במהלך תקופת ההתקשרות. שירותים אלה יתומחרו לפי שעות עבודה ויבוצעו רק לאחר שקק"ל קיבלה הצעת מחיר מפורטת ואישרה אותה מראש ובכתב. התשלום בגין שינויים ושיפורים, ככל שיהיו, ישולם לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם למחירים שיפורטו בטבלה שלהלן.

הטבלה שלהלן מציגה את מחירי שעת עבודה לפי סוג תפקיד. **העמודה של אומדן שעות לשנה נועדה לשם השוואה בין הצעות בלבד ואינה משקפת צרכים או התחייבות של קק"ל.**

מחירון שעות עבודה

תעריף שעת עבודה ללא מע"מ	אומדן שעות לשנה	תפקיד
	200	מנהל פרויקט
	300	מנתח מערכות/ מאפיין
	200	ארכיטקט מערכת
	150	ראש צוות פיתוח

	300	מעצב UI/UX
	1500	מפתח FullStack
	100	אסטרטג תוכן
	250	בודק תוכנה (QA) / בודק שטח
	<b>(C) - סה"כ עלות משוקללת של סל שעות הפיתוח</b>	
	סכום מכפלות השעות בתעריפים (ללא מע"מ)	

הניקוד יינתן על פי הסכום הכולל של מכפלת אומדן השעות בתעריף המוצע.

### 10.3 תוספות וגרועות

כל שינוי, תוספת או גריעה בתכולה הפונקציונאלית (לרבות ממשקים חדשים, תהליכי עבודה או רכיבי תוכנה) יבוצעו על פי המנגנון הבא:

- א. קק"ל תעביר לספק אפיון דרישה ראשוני המפרט את הצורך העיסקי או הטכני.
  - ב. הספק יגיש מסמך הערכת מאמץ (LOE) הכולל פירוט שעות עבודה לפי סוגי התפקידים המוגדרים בסעיף C (מחירון השעות), לוח זמנים מפורט לביצוע, לרבות שלבי פיתוח, בדיקות והטמעה.
  - ג. המחיר לביצוע השינוי יהיה מכפלת השעות שאושרו בתעריפי השעה שהוצעו במכרז. התשלום יבוצע לאחר סיום הביצוע ואישורו על ידי קק"ל.
  - ד. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבחון את הערכת השעות ולהחליט על ביצוע הדרישה, כולה או חלקה, או לוותר עליה.
  - ה. ביצוע השו"ש יחל אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מקק"ל.
11. על המציע למלא את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה: \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א'2 – אישור על מחזור כספי

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע.  
על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

קרן קימת לישראל

### הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרו"ח / וכמנהל החשבונות / וכיועץ המס הקבוע של \_\_\_\_\_ (שם)  
המציע (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה:

1. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 ממתן שירותי אפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה ותחזוקה היה גבוה מ- 3 מיליון ₪ כולל מע"מ;
2. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 ממתן שירותי אפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה ותחזוקה היה גבוה מ- 3 מיליון ₪ כולל מע"מ.
3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 ממתן שירותי אפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה ותחזוקה היה גבוה מ- 3 מיליון ₪ כולל מע"מ;
4. אישור זה מבוסס על הדוחות הכספיים שהוגשו על ידכם לרשויות המס לשנים דלעיל, והוא ניתן לבקשתכם לצורך התמודדותכם במכרז שמספרו, ולצורך זה בלבד.

שם + חותמת + חתימה

## נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) 2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

---

---

---

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (\* (סעיף 2(ב)1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

(\*) ככל שמדובר במכרז לרכישת שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הנקיון או ההסעדה: (1) במקום "חלפה שנה אחת" יבוא "חלפו שלוש שנים"; (2), תתווסף הצהרה שלפיה: בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. (סעיף 2ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

---

---

---

### 3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;
  - 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
  - 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
  - 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
  - 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:
- 
- 
- 

### 4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
  - 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
  - 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.
5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה :

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

---

---

## 6. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

6.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).

6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

## 7. כללי:

7.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווה על נספחיהם.

7.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החווה המהווה נספח למכרז.

7.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר**

**במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני. \_\_\_\_\_, עו"ד

## נספח ב'1 – הצהרת גילוי נאות

### הגדרות:

לצורך הצהרה זו, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

1. "בן משפחה מדרגה ראשונה": בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.
2. "חוק החברות": חוק החברות, התשנ"ט-1999.
3. "חוק ניירות ערך": חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
4. "מעסיק": לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד / חבר ועדת ביקורת.
5. "נושא משרה": "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי" (סעיף 1 לחוק החברות) בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל.
6. "נושא משרה בכיר": דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.
7. "קרוב" או "קרוב משפחה": "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו" (סעיף 1 לחוק החברות).
8. "קשר עסקי": לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.
9. "שליטה": "היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד" (סעיף 1 לחוק ניירות ערך).

אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"),

מצהירים כי כיום, וכן במהלך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; אינו מצוי בשליטת גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>3</sup>; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחובות, לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ), עירייה ורשות מקומית, מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב).

<sup>2</sup> מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית, ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצ"ו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח') "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>4</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>5</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>6</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>7</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

**כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינני** מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup>, או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי **לא** חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>11</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל. **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד / הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל. יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה: □

פירוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

#### זיקות אישיות<sup>12</sup>

**\*כאשר מדובר במציע שהוא תאגיד:**

- ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
  - השאלות והתשובות מטה יתייחסו לגורמים הבאים בתאגיד: מצהיר/ים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן: "הגורמים הרלוונטיים").
1. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (כדוגמת קרבה משפחתית, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)?

**לא / כן**

<sup>4</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>5</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ', גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

<sup>6</sup> להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

<sup>7</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>8</sup> כהגדרתם לעיל.

<sup>9</sup> כהגדרתם לעיל.

<sup>10</sup> כהגדרתם לעיל.

<sup>11</sup> כהגדרתם לעיל.

<sup>12</sup> פרק זה ימולא כאשר מדובר באיזו מההתקשרויות הבאות: 1. התקשרות בפטור או במכרז פומבי, שבו משקלו של רכיב האיכות הינו 20% ומעלה, ושהיקפה מוערך במעל 200,000 ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועץ (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף כספי**, למעט התקשרות עם יועץ הכפופה לכללי אתיקה או לכללי "אי תלות" על פי דין (כגון: עורך דין, רו"ח, שמאי), ובלבד שהשירות שניתן על ידי היועץ הוא בתחום שחלים עליו כללי האתיקה או האי תלות כאמור.

2. פירוט: \_\_\_\_\_

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי עם נושא משרה בק"ל (אם התקיים קשר שהסתיים במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק הקשר)?

לא / כן

פירוט: \_\_\_\_\_

4. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם מכהנים כנושאי משרה בכירים בק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בק"ל?

לא / כן

פירוט: \_\_\_\_\_

5. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר בק"ל או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר בק"ל? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק)

לא / כן

פירוט: \_\_\_\_\_

6. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>13</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק).

לא / כן

פירוט: \_\_\_\_\_

7. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא ציינו מתי נפסקה).

<sup>13</sup> גוף שתפקידו, או שאחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמהות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידת מפלגה וכד').

לא / כן

פירוט

---

8. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות?

לא / כן

פירוט (לרבות סכומים ומועדים):

---

9. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>14</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב?

לא / כן

פירוט:

---

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה, מייד עם היוודע השינוי כאמור, לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים, ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל שקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

**הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים.

חתימה:

---

<sup>14</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי משרה בו, להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני, והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני.

תאריך:

**אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_  
ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד, וחתימתם מחייבת את התאגיד  
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת  
משמעות החתימה עליו.

חתימת עוה"ד

תאריך

## נספח ג' למכרז

### חוזה לפיתוח אפליקציית מבקרים באתרי קק"ל

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_

בין: קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל" ו/או

"המזמינה" מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני;

(להלן: "הספק")

**הואיל** והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותי אפיון, פיתוח, עיצוב, התקנה, הטמעה ותחזוקה של אפליקציית מבקרים (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הספק שיעניק לה שירות זה;

**והואיל** והספק זכה במכרז שערכה המזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות להלן בחוזה;

**והואיל** והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין הוראות החוזה להוראות איזה מנספחיו – יגבר האמור בנספח.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמנה לפרשנות החוזה.

1.3. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו \_\_\_\_\_, מס' נייד \_\_\_\_\_; דוא"ל \_\_\_\_\_; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתמסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").

1.3.1. נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

1.4. נציג הספק לצורך חוזה זה הינו \_\_\_\_\_, מס' נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").

1.4.1. נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

## 2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח ג(1) – מפרט טכני;

נספח ג(2) – מימוש;

נספח ג(3) – אישור על קיום ביטוחים;

נספח ג(4) – התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח ג(5) – הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה;

## 3. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי:

- 3.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.4. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירות, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.
- 3.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.
- 3.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירות, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש כקבלן כוח אדם או קבלן שירות כאמור באספקת השירותים.
- 3.7. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.
- 3.8. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר שייבחר על ידה כדין, והוא מוותר על כל טענה בנושא.
- 3.9. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.
- 3.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.
- 3.11. הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.
- 3.12. יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.13. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.

3.14. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

3.15. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

#### 4. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת:

4.1. לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים בנספח (1) לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

4.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועדם.

4.3. להמנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי או תושבי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.

4.4. לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

4.5. לדווח למזמינה באופן מיידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.

4.6. לשתף פעולה עם כל ביקורת או דרישה של המזמינה או מי מטעמה, שתכליתה לוודא כי הספק שומר על זכויות עובדיו, וזאת לרבות דרישה למסירה לעיון של כל מסמך שלגישת המזמינה רלוונטי לבדיקה זו. נמצא כי הספק הפר את זכויות עובדיו, תינתן לו שהות של 30 יום על מנת להמציא למזמינה תצהיר בכתב המפרט את אופן תיקון הליקויים שנמצאו, לרבות התחייבות לתשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו; ולאחר מכן דיווח חתום על ידי רו"ח כי התשלום אכן בוצע בפועל. המזמינה תהיה רשאית להשהות כל תשלום לספק עד להשלמת ביצועה של דרישה זו.

4.7. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירושו או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת

כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

4.8. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

## 5. תקופת ההתקשרות והיקפה

5.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 5 שנים ממועד החתימה של המזמינה על החוזה. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 10 שנים.

5.1.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

5.1.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

5.1.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

5.1.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.

5.1.5. מובהר כי סיום ההתקשרות לא יפגע בתוקפה של הזמנת עבודה קיימת, ככל שהמזמינה סבורה כי הפסקתה של הזמנה זו בטרם השלמתה תפגע באיכות השירות מושא הזמנה זו או תסכל את תכליתה.

5.2. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

5.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיומה.

5.4. הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

5.5. ההתקשרות תיכנס לתוקפה ממועד חתימת ההזמנה על החוזה אלא אם כן נקבע בחוזה אחרת.

## 6. תמורה ותנאי תשלום

6.1. בתמורה לאספקת כל השירותים, במלואם ובמועדם, ובכפוף למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במלואן ובמועדן, ובכפוף ליתר הוראות החוזה, תשלם המזמינה לספק תמורה שלא תעלה על סכום הצעתו של הספק במכרז כמפורט בהצעתו למכרז (נספח ג(4) לחוזה) (להלן: "התמורה").

6.2. התשלומים יבוצעו בהתאם להתקדמות בפועל של הפרויקט ורק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג המזמינה כי אבן הדרך הושלמה לשביעות רצונה כלהלן:

תנאי תשלום	שיעור התמורה שישולם כנגד השלמת אבן הדרך	שלב - תוצר	אבן דרך
אישור קק"ל למסמכי האיפיון	25%	איפיון מפורט ומיפוי פערים - מסמכי איפיון מאושרים	1
אישור קק"ל להשלמת פיתוח האפליקציה ומוכנות לבדיקות קבלה (כולל ממשקים)	50%	התקנה ופיתוח האפליקציה בענן ומוכנות לבדיקות קבלה	2
אישור קק"ל לסיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	15%	סיום בדיקות קבלה ומוכנות להטמעה	3
אישור קק"ל למוכנות להפעלה מלאה בייצור	10%	סיום הדרכה והטמעה ומוכנות להפעלה	4

6.3. לתמורה יתווסף מע"מ, כשיעורו במועד התשלום.

6.4. מחיר תפעול ותחזוקה שנתי יהיה קבוע למשך 36 חודשים בהתאם להצעת המשתתף הזוכה, וזאת מיום העלייה לאוויר של האפליקציה. לאחר מכן, בתום 24 חודשים יתווסף למחיר השנתי המקורי 5%. ככל שיוחלט לממש את האופציות, יתווסף, אחת ל-24 חודשים, 5% למחיר השנתי.

- 6.5. תשלום התמורה יתבצע בכפוף לצירוף דו"ח המפרט את אבן הדרך שביצע הספק.
- 6.6. המזמינה תבדוק את החשבון שהגיש הספק, וככל שתאשרו תשלום התמורה לספק בתנאי שוטף +30 מיום קבלת החשבון ולא יאוחר מ-45 יום ממועד קבלתו.
- 6.7. לא אושר החשבון, יתקנו הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישו מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתו.
- 6.8. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.
- 6.9. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונית ואישורם תתבצע באמצעות תקשורת בדוא"ל.
- 6.10. הספק מאשר כי תמחר ושיקלל את מלוא העלות של אספקת השירותים שהוא יעניק למזמינה מכוח החוזה, וכי סכום התמורה הינו מלא, סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו במהלך כל תקופת ההתקשרות בקשר עם אספקת השירותים. המזמינה לא תישא בכל הוצאה שתהיה לספק בקשר עם אספקת השירותים מעבר לסכום התמורה המפורט לעיל.

## **7. תקציב**

- 7.1. חוזה זה הינו מותנה תקציב. מובהר במפורש ובמודגש, כי היקף ביצוע החוזה מותנה בתקציב ושיעורו. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את היקפו של החוזה בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהיה בעניין זה כל תביעה, טענה או דרישה כלפי קק"ל.
- 7.2. במקרה בו יופסק החוזה בשל העדר תקציב, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין הרישוי שנרכש והשירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות.

## **8. מאפייני האפליקציה**

- 8.1. האפליקציה שתסופק תעמוד בכל הדרישות המפורטות לגביה במפרט הדרישות שצורף למכרז.
- 8.2. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

## **9. איחור באספקת האפליקציה ועמידה בלוחות זמנים**

- 9.1. האפליקציה תסופק בהתאם לטבלת אבני הדרך אשר פורטו בסעיף 4.3 בנספח ג(2)-מימוש במסמכי מכרז. תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.
- 9.2. בכל מקרה של איחור בלוחות הזמנים על פי טבלת אבני הדרך, מתחייב הספק להודיע לקק"ל.

9.3. לבקשת הספק, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את לוחות הזמנים לביצוע אבני הדרך.

9.4. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לקק"ל, מוסכם כי במקרה של איחור בלוחות הזמנים לביצוע אבני הדרך, ישלם הספק לקק"ל פיצויים מוסכמים בגובה של 500 ₪ לא כולל מע"מ ליום קלנדארי וזאת ללא צורך בהוכחת נזק.

9.5. הפיצוי המפורט לעיל יהיה ניתן לקיזוז בהתאם להוראות חוזה זה.

9.6. מצאה קק"ל כי האפליקציה שסופקה אינה מתאימה לאמור בהצעת הספק למכרז או לדרישות ההסכם או לשלבים שבטבלת אבני הדרך, רשאית היא לסרב לקבלה ולדרוש מהספק להתאימה לדרישותיה. עשתה כן קק"ל, יפעל הספק, על חשבון, לפי הוראותיה. מובהר, כי אספקת התוכנה וקבלתה על ידי קק"ל או תשלום תמורתה, לא יהיו ראיה לגבי טיבה, ולא יהוו ויתור מצד קק"ל, לרבות לעניין טענות בדבר הפרה שנעשתה מצד הספק.

#### **10. התקנה והדרכת שימוש**

10.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

10.2. הספק יתקין את האפליקציה וידריך את מי שקק"ל תנחה אותו.

10.3. האפליקציה תותקן בצורה מתאימה, בטיחותית ותקינה.

10.4. הספק ייחשב כמי שסיים עם אספקת האפליקציה והתקנתה רק בהתקיים כל התנאים המפורטים לכך במפרט דרישות העבודה.

#### **11. שירותי תמיכה ותחזוקה**

11.1. הספק יספק לקק"ל שירותי תמיכה בשעות העבודה המקובלות של קק"ל בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 17:00 למעט שבתות ומועדי ישראל.

11.2. שירותי התמיכה והתחזוקה יכללו את המפורט להלן:

11.2.1. תיקון תקלות ובעיות שיתגלו בהפעלת האפליקציה.

11.2.2. טיפול שוטף – כל פעולה שתידרש לצורך הפעלת האפליקציה במצב תקין באופן שוטף.

11.3. שירותי תמיכה – מתן מענה לפניית קק"ל למוקד התמיכה באמצעות טלפון, דוא"ל וכיוצ"ב לשם קבלת סיוע שוטף, ייעוץ, הדרכה, פתרון בעיות, מידע על אופציות אפשריות ויישומן ומתן מענה לכל שאלה אחרת המתעוררת אצל משתמשי קק"ל ונדרשת להפעלת האפליקציה ביעילות ובאופן מיטבי.

- 11.4. התקנת גרסאות או שדרוגים חדשים לאפליקציה – האחריות על אספקה והתקנה של גרסאות או שדרוגים חדשים עבור רכיבי האפליקציה שיסופקו על ידי הספק (הגרסאות הזמינות העדכניות ביותר), תחול על הספק. השדרוגים יכללו עדכוני תוכנה לרכיבי האפליקציה ומועד ביצועם יתואם עם קק"ל.
- 11.5. הספק מתחייב לבצע את התיקון או הטיפול הנדרשים ברציפות וללא עיכובים ולסייםם תוך זמן קצר ככל האפשר.
- 11.6. לצורך מתן שירותי התמיכה והתחזוקה יעמיד הספק לרשות קק"ל מוקד תמיכה מאויש עם אמצעי תקשורת (טלפון, ודוא"ל). המוקד יאויש ויופעל באחריות הספק, לפי מתארי ה SLA הנדרשים במפרט הטכני של המכרז.
- 11.7. במסגרת מוקד התמיכה והשירות של הספק, הספק יאפשר גם שירותי תחזוקה באמצעות התחברות מרחוק, תוך נקיטת אמצעי אבטחת מידע לאבטחת המידע של קק"ל.

## **12. חידוש אישורים ורישיונות**

- 12.1. סעיף זה על כל תתי סעיפיו הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.
- 12.2. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, הנדרשים לצורך אספקת האפליקציה, מתן תמיכה בה ותחזוקתה על-פי דין או שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה. במקרה של עדכון התקינה או הדין מתחייב נותן השירותים לעמוד בהוראות התקן או הדין המעודכן.

## **13. המחאת זכויות וחובות**

- 13.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 13.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

13.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

#### 14. העסקת ספקי משנה

14.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

14.2. אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.

14.3. המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.

14.4. ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

#### 15. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

15.1. הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.

כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.

15.2. כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.

15.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה ישארו בבעלות הספק או אותו גורם.

15.4. בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.

15.5. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.

15.6. הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פסי"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש.

## **16. עיכבון וקיזוז**

16.1. לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.

16.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

16.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

16.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.

16.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

## **17. אחריות לנזקים וביטוח**

17.1. הספק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הספק.

17.2. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

17.3. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג' (2) א', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

17.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על הספק להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

17.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

17.6. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

17.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

17.8. הספק פוטר את המזמינה ואת הבאים מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב) ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

17.9. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

17.11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

## **18. חובת שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

ההתחייבויות כאמור בסעיף 18 זה לא יחולו ביחס למידע העונה על התנאים הבאים:

18.1.1. מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם

להוראות הדין או מידע שפורסם על ידי המזמינה;

18.1.2. מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, שלא עקב הפרת התחייבות הספק;

18.1.3. מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת

סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה;

18.1.4. מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט

ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן

מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך

כמידת האפשר.

18.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.3. התחייבויות הספק ועובדיו לשמירת סודיות והתחייבות שלא לעשות שימוש במידע שהגיע אליו אגב ההתקשרות, מפורטת בנוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת לחוזה זה **כנספח ג(3)**, והן תחולנה במהלך תקופת ההתקשרות וכן לאחריה.

18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לנקוט ביוזמתו בפעולות הגנה סבירות ומקובלות למניעת סיכוני סייבר, כגון שימוש בתכנת אנטי-וירוס, "פייר וואל" וכד'.

18.5. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

## **19. איסור ניגוד עניינים**

19.1. הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.

19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.

19.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.

19.4. הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מיידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

19.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או לנושא משרה במזמינה או לחבר דירקטוריון של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

19.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

## 20. העדר יחסי עובד ומעסיק

20.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת הפסק המחייב.

20.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

20.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

20.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.

20.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבין או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

20.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבדק שכר מטעמה כל מסמך או ראייה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור ר"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

20.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

## הפרת החוזה

20.8. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

20.9. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

20.10. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית) והספק לא תיקן את ההפרה היסודית בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב (או בתוך 7 ימים מיום שהיא הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

20.11. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

20.11.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום מהינתנו;

20.11.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום מהטלתו.

20.11.3. נמצא כי זכייתו של הספק במכרז הושגה במירמה או בשל הטעיה או בחוסר תום-לב.

20.12. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.

20.13. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטיעון יכול שתהיה בכתב.

20.14. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל במסגרת ההתקשרות "הסכם רמת שירות" (Service Level Agreement – SLA), שיקנה לה זכות לפיצוי מוסכם בנסיבות שבהן יפר הספק איזה מחיוביו הקבועים בהסכם רמת השירות; הכל כמפורט בנספח השירותים – **נספח ג(1)** לחוזה.

20.15. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה תוך התקופה שקצבה לו לשם כך המזמינה או תוך התקופה הקבועה בחוזה, לפי המוקדם מביניהם, תהיה המזמינה רשאית לבצע את החיוב שהופר בעצמה או באמצעות צד ג', ולחייב את הספק בעלות זו, בתוספת תקורה בשיעור של 15%.

21. **כללי**

- 21.1. כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 21.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור קק"ל מראש ובכתב.
- 21.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 21.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## **22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

- 22.1. הימנעות קק"ל מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 22.2. הסכמה מצד קק"ל ו/או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.
- 22.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי קק"ל או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של קק"ל ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד קק"ל על זכות מזכויותיה.

## **23. שונות**

- 23.1. הספק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין.
- 23.2. הספק מתחייב לשלם, ועל חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 23.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טיעון לספק, מימוש זכות הטיעון יכול שיהיה בכתב.

23.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

23.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

23.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

23.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המזמינה	הספק
באמצעות: _____	באמצעות: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

**אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

שם עוה"ד	חותמת וחתימה	תאריך
----------	--------------	-------



## נספח ג(1) – מפרט טכני

### 1. הנחיות להתייחסות ומענה המציעים לכל פרק

בפרקים הבאים נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך. סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

(I)	<u>I</u> nformation	מידע כללי, רקע או הסבר למציע.
(M)	<u>M</u> andatory	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת <b>דרישת סף</b> היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
(Q)	<u>Q</u> ualitative	סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת <b>דרישה איכותנית</b> היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.
(S)	<u>S</u> upplementary	מענה משלים מפורט ככל האפשר. בנוסף, יש לצרף (לפי הדרישה בסעיף/פרק רלוונטי) מפרטים טכניים, שרטוטי ארכיטקטורה, תרשימי Flow.

### 2. הבהקים

פלטפורמה דיגיטלית, הכוללת יישומי מובייל ואינטרנט (להלן: "המערכת"), נשוא מכרז זה, הינה מערכת חדשה שתאפשר למבקרים באתרי קק"ל חווית ביקור משופרת על ידי יכולות ניווט בשטח, הצגת תוכן ונתונים על אתרים ומוקדי עניין, העלאת סרטונים ותמונות בקבוצות שיתוף ותאפשר ניהול של המשתמשים אשר ירשמו לשירות.

### 3. אופי ומצב כללי של היישום (עיקרי מצב קיים)

כיום, אין לקק"ל מערכת לניהול מבקרים ועל כן, נדרשת פלטפורמה משולבת שתכלול אפליקציית מובייל ואפליקציית אינטרנט, שתשמש כאפליקציה הרשמית למבקרים באתרי קק"ל.

### 4. סוג המערכת

המערכת הינה פיתוח חדש המותאם לצרכים הייעודיים של קק"ל. הפתרון המוצע יושתת, ככל הניתן, על מוצר קיים ומוכח או על שילוב של מספר מוצרים, תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות. מודגש כי במסגרת התאמת המוצר והטמעתו בקק"ל אחראי הספק על יישום הממשקים הנדרשים, כמפורט בסעיף 8.

תינתן עדיפות למציעים שיציעו פתרון המכסה את מירב הדרישות באמצעות מוצרים קיימים ומוכחים.

## 5. אילוצים כלליים

5.1. תמיכה בעברית באופן מלא.

5.2. ניהול מאגר Geodata

המערכת מחייבת אינטגרציה חלקה בין תוכן לניווט. על המציע לספק ולנהל מאגר Geodata עדכני, שיכלול מידע מפורט על שבילים לסוגיהם (רכב, רגלי, 4X4, אופניים וכו'). המערכת תאפשר לקק"ל לעדכן ולהוסיף נתונים למאגר כגון: תכנים ושכבות ESRI, באופן עצמאי.

5.3. התקנה בחנות

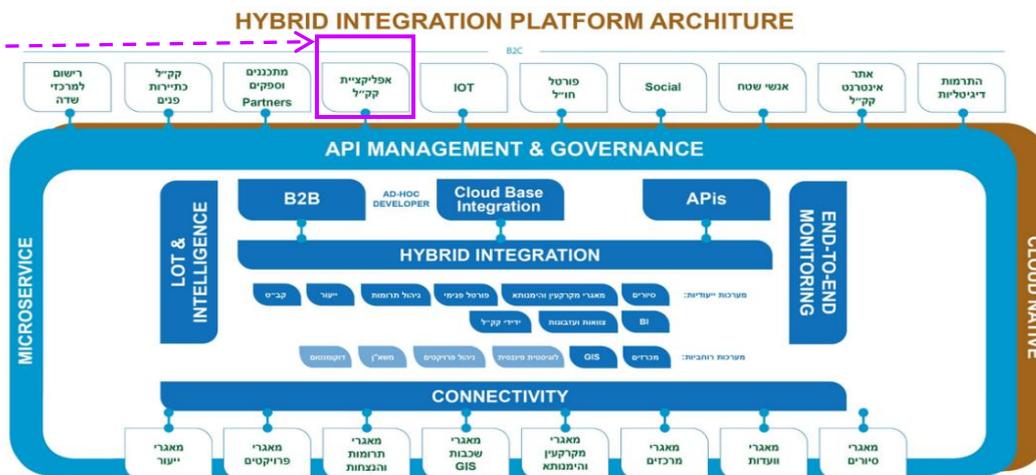
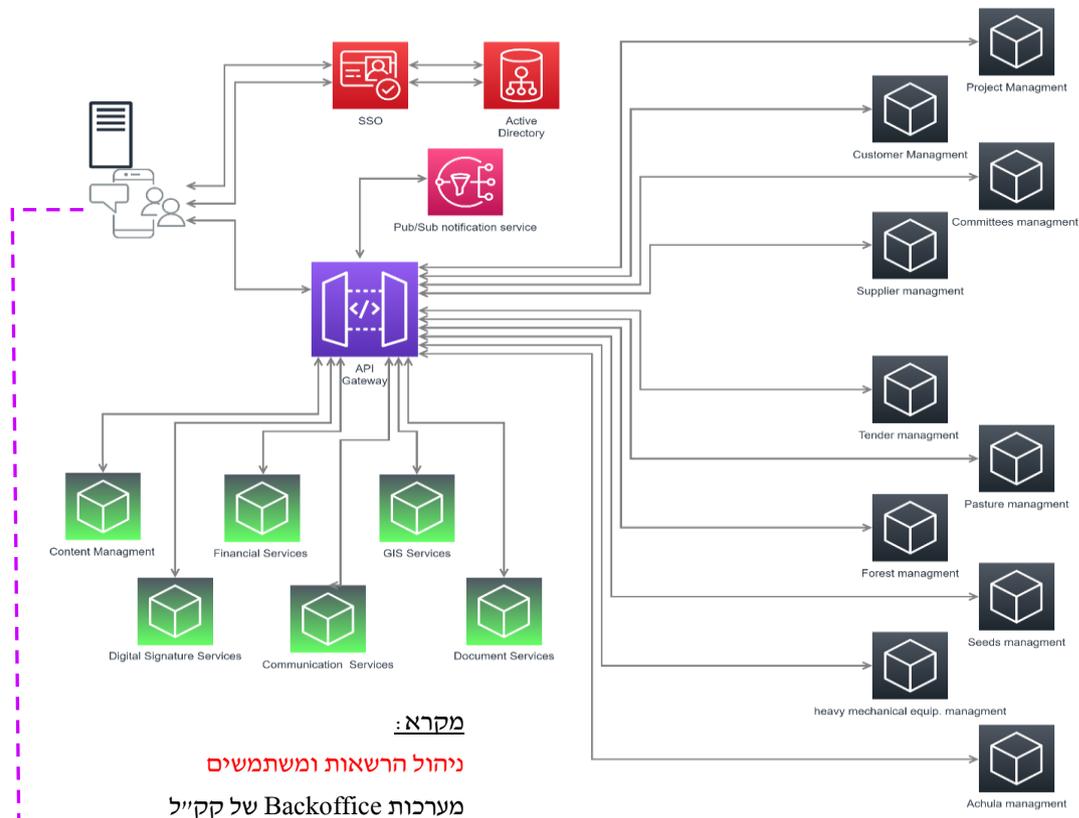
המערכת תופץ בחנויות האפליקציות השונות (App Store, Google Play ו-Microsoft).

5.4. התקנה בענן

המערכת תתארח בענן באחריות הספק, סביבת הענן תעמוד בדרישות אבטחת המידע של קק"ל כפי שמפורטות בסעיף 11- אבטחת מידע.

5.5. **תאימות לארכיטקטורת המערכות של קק"ל**

המערכת שתוצע חייבת להשתלב בתצורה ובארכיטקטורה הכללית המתוכננת לכלל מערכות ושירותי המידע בקק"ל, כמוצג בתרשים שלהלן:



**5.6. סביבות עבודה**

המערכת תפותח בלפחות שלוש סביבות נפרדות:

5.6.1. פיתוח

הסביבה בה יתבצע פיתוח המערכת על ידי צוות הפיתוח. סביבה זו מאפשרת למפתחים לבנות, לבדוק ולתקן את קוד האפליקציה באופן מבודד, מבלי להשפיע על סביבות אחרות.

## 5.6.2. קדם ייצור (Pre- Production)

סביבת בדיקות אינטגרציה מקיפות לפני העלאת המערכת לסביבת הייצור, על מנת לוודא תפקוד תקין של כל רכיבי המערכת יחד.

## 5.6.3. ייצור (Production)

הסביבה בה פועלת המערכת ונגישה לקהל הרחב. מאופיינת ביציבות גבוהה וזמינות מרבית, על מנת להבטיח חווית משתמש טובה.

הפרדה בין הסביבות הינה הכרחית לאבטחת מידע ולניהול תקין של המערכת, הפרדה זו מאפשרת לבצע שינויים ובדיקות מבלי לסכן את פעילותה השוטפת של המערכת.

## 6. משתמשים

### 6.1. משתמשי קצה

- א. משתמשים פנים ארגוניים- משתמש המשתתף לקק"ל ומוסמך לתפעל, לנהל או לעדכן את המערכת, בהתאם להגדרות תפקידו ולצרכי התפעול השוטף.
- ב. משתמשים חיצוניים- משתמש המתקשר עם המערכת כצרכן שירות ומקבל גישה ליכולות בהתאם לרמת הרשמתו ולמדיניות המערכת.

### 6.2. סוגי משתמשים

המערכת תתמוך בסוגי המשתמשים הבאים :

מס' משתמשים	מהות השימוש	סוג משתמש	
בודדים	אחראי על ניהול המערכת, כולל הגדרת משתמשים והרשאות, רשאי לבצע עדכון	מנהל מערכת (Admin)	משתמש פנים ארגוני
עשרות	משתמש אשר רשאי לעדכן נתונים בהתאם להגדרת התפקיד שלו	מנהל ביניים	
אלפים	משתמש שאינו רשום למערכת בעל גישה מוגבלת לחלק מיכולות המערכת	משתמש מזדמן	משתמש חיצוני
אלפים	משתמש שיצר חשבון במערכת בעל גישה לכלל יכולות המערכת	משתמש רשום	

## 7. תת-מערכות ופונקציות ראשיות – תיחום פנימי (S)

### 7.1. דרישות פונקציונליות

הדרישות הפונקציונליות המלאות והמפורטות לאפליקציית ניהול המבקרים המבוקשת, מוצגות בקובץ נפרד בפורמט Excel אשר מצורף למכרז זה ונושא את השם "דרישות

פונקציונאליות\_ מכרז מערכת ניהול מבקרים.xlsx". קובץ זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 7.11. מוקדי עניין

הדרישות הפונקציונאלית המפורטות מתייחסות לסוגים שונים של מוקדי עניין (POI- Point Of Interest) המפורטים להלן:

1. אתרים מונגשים.
2. עמדות WI-FI.
3. עמדות הטענת רכבים.
4. אתרי טבע ונוף
  - א. מצפורים: עם מסבירן, עם לוח תצפית.
  - ב. אתרי צפרות: עם מגדיר וירטואלי.
  - ג. אתרי מים: מעיינות, בריכות חורף, נחלים.
  - ד. פינות חמד.
  - ה. מרעה ומכלאות.
- ו. אתרי עניין מיוחדים: אתר פריחה, אתר עצים (כגון עץ עתיק או חורשה), אתר גיאולוגי (כגון תופעה גיאולוגית ייחודית), אתר בעלי חיים (כגון אתר קינון או נקודת תצפית על בעלי חיים).
5. אתרים היסטוריים וארכיאולוגיים: עם מדריך ווקאלי, עם מציאות רבודה.
6. אתרי הנצחה ומורשת קרב: עם מסבירן, עם מפות ותרשימים.
7. אתרי הוקרה לתורמים: עם סיפורו של תורם.
8. אתרי ספורט אתגרי: אתר גלישה, אתר דאונים, אתר קיר טיפוס.
9. מתקני נופש ופנאי
  - א. חניונים:
    - חניון יום (כולל גודל, מספר שולחנות ופינות מנגל, שירותים, מי שתייה, מתקני נופש וספורט, חניה).
    - חניון לילה (כולל גודל, סוגי פיתוח, אזורים גיאוגרפיים, תפוסה מרבית, חניות, אוהלים, שירותים, מקלחות, קרוואנים).
    - חניון לילה בסטטוס תחזוקה (יוצג כלא זמין).
  - ב. מרכזי מבקרים.
  - ג. אתרים לאירועים: אתר לאירועים עם קישור להזמנת מקום.
  - ד. שבילים: שביל הליכה, שביל בריאות, שביל אופניים.

- ה. דרכים: דרך סלולה, דרך מצופה, דרך כורכר, דרך עפר, התאמה לרכב פרטי, התאמה לאוטובוס, התאמה לרכב 4X4.
- ו. מסלולים מובנים: רגלי, מסלול אופניים, מסלול נסיעה, מסלול משולב.

10. שונות

- א. מוקד שירות יערני.
- ב. אתר: כניסה ראשית, כניסה משנית, מבואה (כולל אופניים).

**7.12.** עבור כל אחד מהתפקודים המצוינים המצריכים אינטגרציה עם שירותי API יש לתמוך:

א. טיפול בשגיאות ורישום - המערכת תאפשר יכולות טיפול מקיפות בשגיאות עבור קריאות API. על המערכת לספק הודעות שגיאה משמעותיות, כולל קודי שגיאה, תיאורים ופתרונות אפשריים. בנוסף, המערכת תרשום קריאות API ותגובות למטרות בקרה, עזרה למנהלי המערכת ולמפתחים לפתור בעיות ולנטר את התנהגות המערכת.

ב. ביצועים ומדרגיות (Scalability) - המערכת תהיה מתוכננת לטפל בכמות גדולה של קריאות API ביעילות. על ביצועי המערכת להיות אופטימליים, עם יכולת התאמה לתנועה ולעומס פניות מוגבר. המערכת תספק מנגנוני אחסון במטמון, וטכניקות אופטימיזציה אחרות כדי לשפר את זמני התגובה ועדכניות מקסימלית. על הספק הזוכה לבצע בדיקת עומסים בטרם עליה לאוויר שתבדוק את ביצועי האתר תחת עומס מקסימלי שהוגדר מראש ולספק דוח.

ג. גרסאות ותאימות - המערכת תתמוך בגרסאות OAS או של סכמת הנתונים של ה-API כדי להבטיח תאימות לאחור. המערכת תטפל בשינויים בנקודות הקצה של ה-API, במבני בקשות/תגובה ובמודלים של נתונים מבלי לגרום לשיבושים או לשבור אינטגרציות קיימות. מערכת ה-CMS צריכה להציע מנגנונים לניהול והעברת גרסאות API ביעילות.

ד. אבטחה והגנה על נתונים - המערכת תיתן עדיפות לאבטחה והגנה על נתונים בעת שילוב עם מערכות חיצוניות באמצעות קריאות API. המערכת תופעל בפרוטוקולי תקשורת מאובטחים בלבד ובהתאם ל-Best Practices המקובלים ויוטמעו נוהלי אבטחה סטנדרטיים המקובלים בתעשייה כדי למנוע גישה לא מורשית, פרצות נתונים או התקפות מכל סוג לרבות התקפות הזרקה (SQL Injection) והתקפות XSS. נתונים רגישים יוצפנו במהלך שידור ואחסון.

ה. בדיקות אבטחה - המערכת תעבור בדיקות אבטחה תקופתיות למציאת דלף מידע ע"י גורם מוסמך. על הספק הזוכה לתקן את הממצאים (באם יש) תוך זמן מוגדר ועל חשבוננו.

ו. מנגנוני שחזור שגיאות וניסיון חוזר - המערכת תכלול מנגנוני שחזור וניסיון חוזר עבור קריאות API. המערכת תטפל באופן אוטומטי בשגיאות timeout או מצבי חוסר זמינות של שירות על ידי ניסיון חוזר של קריאות API שנכשלו, וזאת בתוך מרווח הזמן עבור ניסיון חוזר, שניתן להגדרה במערכת. על מערכת ה-CMS לרשום ולהודיע למנהלי מערכת על שגיאות או כשלים מתמשכים הדורשים התערבות ידנית.

**בסעיף זה מוצגות הדרישות מהמערכת. המציע נדרש להציג, במסגרת המענה לסעיף זה, את הפתרון המלא המוצע על ידו, תוך דגש על ההיבטים הבאים:**

- תיאור הפתרון המוצע תוך פירוט המוצרים/המודולים הנדרשים (ניתן להציג שילוב של מוצרים כמענה לדרישות).
  - פירוט התקנות קודמות של המוצר/ים המוצעים בארץ ובעולם תוך ציון שם הארגון, מס' המשתמשים ושנת הטמעה.
  - הצגת תרשים סכמתי של ארכיטקטורת הפתרון המוצע, תוך פירוט כל המרכיבים הנכללים בהצעה (יש להקפיד על תצוגה בשיטת Top-Down) – לצד כל מודול/מרכיב יש לציין פרויקטים קודמים בהם הוטמע הרכיב/מודול אצל לקוחות אחרים כולל שם לקוח, תיאור פרויקט ופרטי איש קשר.
  - הצגת אופן מימוש האינטגרציה בין כל מרכיבי הפתרון המוצע - יש לפרט את הפונקציונליות שתיחשף באמצעות ממשקי (Open API Spec) API הן עבור פונקציונליות שתיחשף בממשק ה-UI והן עבור פונקציונליות נוספת (שאינן עברה UI).
  - ציון רמת הכיסוי/המענה של הפתרון המוצע לכל אחת מהדרישות המפורטות בסעיף, בהתאם לחלוקה הבאה:
    - קיים מענה מלא כחלק ממוצר המדף (Out of the Box).
    - קיים מענה חלקי - נדרשת עבודת התאמה ופיתוח להשלמת הפער.
    - לא קיים מענה – המוצר איננו תומך בדרישה ופיתוח מענה כרוך בעבודה רבה ובסיכון הלו"ז המוצע לפרויקט.
- פירוט ומענה לדרישות הפונקציונליות, בקובץ ה-Excel המצורף**

## 8. מערכות משיקות - אינטגרציה

בסעיף שלהלן מוצגים הממשקים המרכזיים שהמערכת תידרש לקיים עם מערכות מידע אחרות בקק"ל.

### 8.1. מערכת דיוור

מערכת אשר משמשת את קק"ל עבור משלוח דואר אלקטרוני לקהלי היעד. המערכת הקיימת מספקת את הפונקציונליות הבאה:

- משלוח דוא"ל לקהלי היעד של קק"ל תוך עיצוב המכתב הנשלח.
  - הרשמה לרשימת תפוצה מסוימת של קק"ל- העברת הפרטים באופן אוטומטי לרשימת הדיוור הרלוונטית במערכת הדיוור.
  - הצגת דפים מהאתר.
- במידה והמציע יחליט להחליף את המערכת הקיימת למערכות אחרות בשוק, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לשמור על המערכת הקיימת ועל המציע יהיה לבצע את ההתאמות הנדרשות.

## 8.2 .Salesforce

- רישום משתמש – העברת כלל המידע שיוזן ע"י המשתמש באפליקציה הכוללת (שדות חובה: שם, טלפון ואימייל. שדות רשות כגון: העדפות גיאוגרפיות, העדפות טיול וכו').
- דווח על מפגע – דיווחים של המשתמש יעברו למאגר המידע הקק"ל ב-Salesforce וירשמו על המשתמש המדווח.

## 8.3 .מערכות מידע גאוגרפי

- מערכת מיפוי GIS ב-ESRI.
- מערכת Geodata השומרת נתונים בתצורת שכבות על מפה.
- מאגרי Geodata חיצוניים (צד שלישי) כגון: מאגר המפות "שבילנט" או חברות אחרות המנהלות מאגר דומה.
- שכבת קליטת קהל – שכבה ייעודית במערכת המכילה שבילים, מוקדי עניין ודרכים. השכבה בתחזוקה עצמית של קק"ל.

**יודגש כי אופן מימוש, פיתוח ואבטחת הממשקים, התכולות המדויקות ואופן העברת הנתונים יוגדרו ויאושרו על ידי קק"ל בשלב האפיון המפורט.**

## 9. ממשק משתמש (I)

### 9.1 .מינוח ושפה

ממשק המשתמש יהיה בשפה העברית באופן מלא. כל המסכים, תפריטים, כפתורים, קישורים, דפי תוכן, תוצאות מנגנון חיפוש וכד' יפעלו בשפה העברית (מימין לשמאל).

### 9.2 .דרישות עיצוב

המערכת תעוצב ותותאם על מנת לספק חווית משתמש אופטימלית ועקבית, בהתאם לדרישות המיתוג והנגישות של קק"ל.

### 9.3 .התאמה תפקודית

מבנה המסך, שיטת הניווט וההתמצאות, סדר הפעילויות והמושגים והמונחים, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת. תפעול המערכת לא יציב בפני המשתמש דרישות החורגות מהגדרת תפקידו ומכישוריו.

### 9.4 .אחידות ועקביות

תפעול המערכת ישמור על אחידות ועקביות בהתאם למפורט להלן ;

- א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במשימות שונות ובמסכים שונים.
- ב. ריבוי במקשים/כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות תפעולית בכל המערכת.
- ג. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.
- ד. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.
- ה. מיקום קבוע על פני המסך להודעות והתראות של המערכת.

- ו. פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע, סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש.
- ז. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

#### 9.5. תפעול תפריטים, סרגלי כלים וכפתורי הפעלה

אמצעי ההפעלה הנ"ל יתוכננו ויעוצבו לפי הכללים הבאים:

- א. עץ התפריטים יהיה פשוט והגיוני וישקף את משימות המשתמש.
- ב. לסעיפים בתפריטים ולכפתורי הפעלה שכיחים תוצמדה אפשרויות תפעול מלוח המקשים (Hot Keys).
- ג. בחירה מרשימת אפשרויות סגורה תתאפשר על ידי בחירה מטבלאות או מתפריטי "Pull Down" ו-"Pop Up".

#### 9.6. התמצאות במערכת

המערכת תעוצב כך שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע:

- א. באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
- ב. לאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- ג. כיצד להגיע במהירות לתפריטים/כפתורי הפעלה מרכזיים.
- ד. כיצד לשמור על נתונים.
- ה. כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת הנתונים.
- ו. המערכת תשקף תמיד ובבהירות את מצבה (קליטה, עדכון וכ"ו) ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכ"ו).

#### 9.7. פשטות תפעול

כדי להשיג פשטות תפעולית יעוצבו מסכי המערכת לפי ההנחיות הבאות:

- א. צמצום ככל האפשר במספר ההקשות או הצבעות עכבר הנדרשות להשלמת פונקציה כלשהי.
- ב. רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש.
- ג. העברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.
- ד. שימוש בברירות מחדל היכן שניתן.
- ה. שימוש בהצבעות ובבחירות במקום הקשת פקודות היכן שניתן.
- ו. אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת או לאמצעי קלט נוספים.

#### 9.8. גמישות תפעולית

המערכת תאפשר התאמה, עריכה ויצירת ממשקי תפעול לפי המפורט להלן:

- א. אפשרות לעריכת מיקום/גודל/סגנון עיצובי של חלוניות.
- ב. אפשרות ליצירת סרגלי ניווט / טאבים.
- ג. אפשרות להגדרת תהליכי מיון/סינון/קיבוץ של פריטים.
- ד. אפשרות לשינוי הגדרות תצוגה של פריטים.

- ה. אפשרות לשימוש באייקונים.  
ו. אפשרות לחיווי גרפי של סטטוס התקדמות (לדוגמה ביצוע משימות).

#### 10. מידע ניהולי ותחקור נתונים (S)

הפלטפורמה תספק כלים אנליטיים מתקדמים לניתוח דפוסי ביקור ופעילות באתרי קק"ל ותאפשר איסוף, ניתוח והצגה של נתוני שימוש מפורטים, החל מרמת המבקר הבודד ועד לשימוש הכללי בפלטפורמה. הפלטפורמה תאפשר הפקת דוחות אוטומטיים ולוחות מחוונים לצורך קבלת החלטות מבוססות נתונים, ניהול שוטף ותכנון ארוך טווח. הנתונים יוגשו למנהלי קק"ל בהתאם להרשאות ול-CDO קק"ל, ככל שיידרש.

הפתרון המוצע נדרש לאפשר, לפחות את הפעולות הבאות:

- א. איסוף נתונים מגוונים- מעקב אחר מספר מבקרים, הרכב קהל המבקרים, משך ביקור ממוצע, אתרים פופולריים, דיווח על מפגעים וכו'.  
ב. ניתוח נתונים- זיהוי מגמות, השוואה בין אתרים, התאמה אישית של הצעות, שיפור מסלולים וכו'.  
ג. הפקת דוחות- דוחות תקופתיים, ייצוא בפורמטים שונים.

**במענה לסעיף זה, יציג המציע את הכלי / התהליך המוצע על ידו כפתרון לתחקור נתונים והפקת מידע ניהולי.**

**המציע יציין האם הפתרון מהווה מרכיב אינטגרטיבי במוצר המוצע או שמדובר בכלי חיצוני אשר יקושר למוצר המוצע.**

**המציע נדרש להציג דוגמאות של דוחות ודשבורדים אשר יישם אותם באמצעות הפתרון המוצע.**

#### 11. אבטחת מידע (S)

##### 11.1. כללי

- א. הספק יתאר או יצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע תוך דגש על הפתרון המוצע לדרישה שתשתית אחסון וניהול הנתונים של קק"ל תהיה ייעודית לקק"ל (ללא שיתוף עם לקוחות אחרים של הספק). כמו כן, יובהרו מנגנוני ההגנה מפני תקיפות סייבר, חדירה בלתי מורשית או שימוש לרעה בפלטפורמה.
- ב. הספק מתחייב כי הפלטפורמה תעמוד בכל הדרישות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, וכן, מידע אישי של משתמשים, כהגדרתם בחוק ובתקנות.
- ג. הספק יבצע תחזוקה ושדרוגים באופן שוטף ובמידת הצורך. יחד עם זאת, שדרוגים שנועדו לתקן ליקויים תפעוליים ואבטחתיים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מידי על ידי הספק ועל חשבונו.

ד. במידה וספק הפלטפורמה עושה שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין או לצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית ובאילו אמצעים הוא נוקט כדי להגן על המידע מפני הספק ומפני פגיעויות ברמת התשתית.

ה. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בחצרות הספק או/ו ביקורת דיגיטלית בעזרת שאלון אבטחת מידע וכן בקרה על אופן שמירת המידע אצל הספק בכל תקופת ההתקשרות, בכל עת שתחפוץ. הספק מתחייב בתיקון כל הליקויים באם ימצאו ללא עלות נוספת.

ו. דרישות אבטחת המידע ייבחנו שוב לאחר הצגת הפתרון המוצע על ידי הזוכה, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לעדכן דרישות אלו.

## 11.2. בקרת גישה למערכת

א. הפלטפורמה תכלול מנגנון זיהוי ואימות משתמשים, לרבות תמיכה בהרשמה מאובטחת וכניסה באמצעות מספר טלפון, דוא"ל או ספק זהות חיצוני (SSO).

ב. הפלטפורמה תתמוך בשיטות אימות חזקות, כגון אימות דו שלבי (2FA) אם יידרש.

ג. מנגנוני ניהול הרשאות (ACL) יאפשרו שליטה בגישה למערכת, כולל אפשרות להגביל גישה ממדינות מסוימות או לחסום גישה כללית מחו"ל, לפי דרישת קק"ל.

## 11.3. ניהול הרשאות במערכת הניהול

א. הפלטפורמה תאפשר ניהול הרשאות גישה למשתמשים בעי תפקידים שונים (למשל, מנהלי תוכן, מנהלי מערכת וכו') על פי מדיניות קק"ל.

ב. ניהול ההרשאות יתבצע באמצעות מערכות כגון: Firebase Authentication, Azure AD (Entra) או AWS Cognito, תוך תמיכה במודל הרשאות גמיש לפי תפקידים.

ג. לאחר מספר ניסיונות כניסה כושלים (מקסימום 5), תינעל גישת המשתמש והוא יידרש לבצע שחזור סיסמא או זיהוי מחודש.

ד. המשתמש יתנתק אוטומטית לאחר זמן מוגדר של חוסר פעילות ויידרש להזדהות מחדש.

## 11.4. נתיב הבקרה (לוגים)

הפלטפורמה תאפשר לוג אירועים מפורט על פעולות המשתמשים ומנהלי המערכת, אשר יהיו זמינים לצורך ניטור, תחקור וזיהוי אירועי אבטחה.

### 11.5. גיבוי ושרידות

- א. לספק קיימים נהלי גיבוי ושחזור וכן, תכנית DR.
- ב. ארכיטקטורת הפלטפורמה תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות המערכת (DRP).
- ג. הפלטפורמה תאפשר גיבוי מלא לכל הנתונים והתכנים שהוזנו לאפליקציה, לרבות תוכן שהעלו משתמשים, מבנה הנתונים ופיתוחים ייעודיים.

### 11.6. פיתוח מאובטח

- א. על הפלטפורמה להיות מיושמת תוך שימת דגש על עקרונות פיתוח מאובטח, כגון הצפנת נתונים רגישים ואיש שמירת סיסמאות בטקסט גלוי.

### 11.7. הגנת הפרטיות

- א. הפלטפורמה לא תעשה שימוש בפרטים אישיים של המשתמשים מעבר לנדרש להפעלת השירות.
- ב. גישה למידע אישי תוגבל רק למורשים לכך על פי הרשאות קק"ל.
- ג. הספק מתחייב לדווח מיידית לקק"ל בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים לקק"ל, משתמשיה, ספקיה או לעובדיה.

### 11.8. אבטחה טכנולוגית

- א. על הספק להפעיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכות עליהן מוחזקים נתוני קק"ל מפני פוגענים ומפני גישת גורמים חיצוניים ובהם: מערכת אנטי וירוס, מערכת לזיהוי חדירות ופריצות (IPS/IDS), חומות אש להגנה.
- ב. על הספק להפעיל מוצר לזיהוי והגנה כנגד תוכנות זדוניות ווירוסים, הן בפלטפורמה והן ברשתות התקשורת.
- ג. על הספק לאבטח את המערכות על - ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג (D)DOS תשתיתי ואפליקטיבי.

### 11.9. ציות ומבדקים תקופתיים

- א. על הספק להציג מבדקי חוסן (PT), חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים שבוצעו למערכת בחצי שנה האחרונה כולל דוח תיקון הליקויים אשר התגלו.
- ב. במידה ולא בוצעו מבדקי חדירות, חוסן למערכת בחצי שנה האחרונה קק"ל שומרת לעצמה זכות לבצע את מבדקי החדירות/חוסן למערכת.
- ג. על הספק חלה חובה לתקן את הפערים ברמה קריטית ובינונית במידה ויתגלו במהלך המבדק.

ד. על הספק להציג תיאור מערך אבטחת המידע.

#### 11.10. הערכה וניהול סיכונים

- א. על הספק להציג מדיניות לניהול סיכונים ולהתמודדות עם איומים.
- ב. האיומים הקיימים לפלטפורמה, כוללים בין היתר:
- ג. דליפת מידע אישי של משתמשים.
- ד. התקפות סייבר, כולל התקפות מניעת שירות (DDos) והזרקת קוד זדוני.
- ה. פגיעה בזמינות המערכת.

#### 11.11. מעקב ובקרה

- א. על הספק להציג אופן זיהוי ותגובה לאירועי אבטחת מידע שונים.
- ב. על הספק להגדיר בקרות אבטחת מידע, לרבות הגנה פיזית על סביבת השרתים של הפלטפורמה.
- ג. על הספק להציג תהליך דיווח בעת אירוע סייבר.
- ד. על הספק להציג מידע לגבי אופן ההצפנה של המידע בתנועה ומנוחה.

#### 11.12. סיום ההתקשרות עם הספק

- עם סיום ההתקשרות עם הספק, מוטלת על הספק, לאחר קבלת אישור בכתב מקק"ל, האחריות לבצע את הפעולות הבאות:
- א. העברת כל הנתונים והמידע, כולל הגיבויים, מהספק לקק"ל- הספק מחויב לייצא ולהעביר לקק"ל את נתוני ומבנה הפלטפורמה כולל הפלטפורמה עצמה וכל הפיתוחים, התאמות או תוספים שהותקנו בפלטפורמה.
  - ב. הספק מחויב לפעול לסיוע בהעברת כלל הפלטפורמה לרבות פיתוחים, ותוספים שהותקנו לספק אחר או לענן אחר.
  - ג. מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים במערכות הספק והשייכים לקק"ל.
  - ד. השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת מתן השירות של הספק לקק"ל.
  - ה. אספקת הוכחות לקק"ל על כך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
  - ו. במידה והמידע הוצפן – ביטול (revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

במענה לסעיף זה, יפרט המציע את הפעולות, המנגנונים, הכלים, הבדיקות וכל העומד לרשותו לצורך עמידה בדרישות ובהנחיות אבטחת המידע המפורטות לעיל.

## 12. נפחים עומסים וביצועים (I)

סעיף זה מרכז נתונים כמותיים הנדרשים לצורך תכנון קיבולת וביצועי המערכת. המציע נדרש להתבסס על נתונים כמותיים אלה כדי להסיק מהם את הדרישות הכמותיות של נפחים, קצב תנועות, נפחי תעבורה ברשת ונפחי העברת נתונים עם המערכות המשיקות.

### 12.1 מספר משתמשים

מספר המשתמשים כאמור בסעיף 6.2.

### 12.2 ביצועים

- א. הפלטפורמה נדרשת לעמוד בביצועים המוגדרים ב-SLA.
- ב. זמן טעינת מסכים, מפות ותוכן יהיה עד 2 שניות תחת עומס מירבי.

### 12.3 עומסים

- א. הפלטפורמה תתמוך בו זמנית באלפי משתמשים פעילים, תוך שמירה על חוויית שימוש תקינה ומהירה.
- ב. המערכת תעבור בדיקת עומסים טרם העלייה לאוויר כדי להוכיח תמיכה ב-SLA.

**יודגש כי במענה ובפירוט המענה לכל הדרישות לעיל הספקים נדרשים להציג, להציע ולפרט תצוגות ותצורות לפי ה Best Practice של המערכות שהם מציעים ללקוחות דוגמת קק"ל**

## נספח ג(2) – מימוש

### 1. כללי – הבהקים (I)

#### 1.1. עקרון מנחה

העיקרון המנחה במימוש הפלטפורמה הדיגיטלית הוא פיתוח פתרון, המבוסס על רכיבי תוכנה קיימים (כגון: מפות ומיפוי, ניווט וכו') והתאמתו לצרכים הייחודיים של קק"ל. פתרון זה יאפשר לקק"ל מימוש מהיר ויעיל של מערכת לניהול מבקרים, תוך התייחסות לכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני.

#### 1.2. תכולת שירותים ושלבי מימוש (I)

תכולת השירותים במסגרת ההתקשרות וחלוקת האחריות בין הספק לקק"ל, מפורטת בטבלה שלהלן:

#	שירות ותכולה	אחריות	
		הספק	קק"ל
1.	אפיון ועיצוב התכנים והתבניות הנדרשים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד השלבים- מסמכי דרישות, מסמך אפיון, מסמך תכנון ועיצוב).</li> <li>• אפיון, תכנון ועיצוב המערכת, על כלל רכיביה וממשקיה, כפי שמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות נספחיו.</li> <li>• עיצוב ממשק המשתמש ( UI Design) הכולל שלושה (3) מסכים לדוגמא. סקיצות בהתאם לנדרש, צבעים, פונטים, גדלים, רווחי, חיתוך, נגישות וכו'.</li> <li>• תהליך האפיון והעיצוב יבטיח שהתוצר הסופי יענה באופן מלא ומדויק על הצרכים, היעדים וחווית המשתמש המבוקשת על ידי קק"ל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מינוי צוות לעבודה מול הספק.</li> <li>• בקרה ואישור מסמכי אפיון ועיצוב.</li> </ul>
2.	פיתוח	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד תיקי תכנות, תפעול ותחזוקה, קלטים, פלטים, מבנה קבצים, טבלאות והגדרות, בסיס הנתונים, בדיקות וכדומה, וכן את קבצי קוד המקור (source code), במידה וישנם.</li> <li>• הקמה של סביבת פיתוח, בדיקות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור תשתית לגבי שימוש ושילוב ברכיבי צד ג'.</li> <li>• אספקת גישה למאגרי המידע הנדרשים.</li> <li>• ליווי ובקרה של תוצרי ביניים.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• וייצור.</li> <li>• מימוש כלל רכיבי האפליקציה, על פי האפיון.</li> <li>• פיתוח ממשק ניהול (Admin Interface).</li> <li>• פיתוח מערכת ניהול תוכן (CMS).</li> <li>• פיתוח API.</li> <li>• אינטגרציה בין רכיבים (לדוגמא: מודול ניהול משתמשים ומודול ניהול תוכן).</li> <li>• שילוב תכנים של קק"ל באמצעות ממשק ייעודי למשתמשי קק"ל.</li> <li>• ממשק ייעודי (אשף) למשתמשי קק"ל המאפשר העלאת/עדכון תכנים (תמונות, סרטים, פודקסטים וטקסט למינהו), העלאת שכבות מפה ב ESRI כמפורט באפיון.</li> </ul>
3.	ניהול Geodata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אספקת גישה למאגרי המידע הנדרשים.</li> <li>• ליווי מקצועי.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• טעינת מידע גאוגרפי (צילומי אוויר, שכבות שבילים, שכבה טופוגרפית, שמורות טבע וכד').</li> <li>• ניהול ותחזוקה של נתוני המיקום הגאוגרפיים של האתרים, השבילים, ומוקדי העניין.</li> <li>• איסוף ועדכון נתוני מיקום.</li> <li>• ניהול מסד נתונים גאוגרפי.</li> <li>• וידוא דיוק ועדכניות המידע.</li> </ul>
4.	ניהול תוכן	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אספקת גישה למאגרי המידע הנדרשים.</li> <li>• עדכון התוכן באמצעות מערכת ניהול תוכן.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• טעינת נתונים ותוכן.</li> <li>• עדכון וניהול התוכן המוצג באפליקציה, כולל מידע על האתרים, מסלולים, תמונות, סרטונים, ועוד.</li> </ul>
5.	ביצוע בדיקות קבלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקצאת משאבים וכח אדם לביצוע בדיקות הקבלה בלוי"ז הנדרש.</li> <li>• הרצת תרחישי הבדיקה ודיווח תוצאות הבדיקות (פתיחת קריאות על תקלות)- דגש על תקינות יכולת הניווט בסוגי כלי הרכב השונים, תקינות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד מסמכי בדיקות המערכת (כולל בדיקות נגישות).</li> <li>• הכנת תסריטי בדיקה (כולל בדיקות נגישות), ביצוע מבחני המסירה, ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי הבדיקות. התהליך יבוצע בשקיפות מלאה לקק"ל.</li> <li>• תמיכה מקצועית בבדיקות הקבלה,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>מסלולים ועדכון תכנים ומפות, בדיקות תוכן, בדיקות UI, בדיקות ביצועים.</li> <li>הרצת בדיקות חוזרות במקרי הצורך (בדיקת תרחישים לאחר תיקון באגים).</li> <li>אישור קבלה למערכת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כולל הדרכת המשתמשים במקרים של קריאות שמקורן בחוסר ידע תפעולי.</li> <li>ניתוח הקריאות ופתיחת באגים לטיפול המיישמים.</li> <li>הפקת דוחות של תוצאות הבדיקות, כולל פירוט באגים לפי רמת חומרה.</li> <li>הפצת מידע על תיקון באגים ועל שינויים שבוצעו בכל גרסה והנחיית קק"ל בביצוע בדיקות חוזרות על תרחישים שבוצעו בהם תיקונים.</li> <li>ביצוע בדיקת עומסים, כולל בדיקה של כמות פניות API.</li> <li>מסירה של גרסת אפליקציה התואמת את כל הדרישות הפונקציונליות של קק"ל.</li> </ul>
6.	הבטחת איכות	<ul style="list-style-type: none"> <li>דרישות לתיקון ליקויים.</li> <li>בקרה על תיקון הליקויים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיקון ליקויים על פי הנחיות הלקוח.</li> </ul>
7.	הטמעה והדרכה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת משתמשים פנים קק"לים לאפליקציה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתן הדרכה למשתמשים פנים קק"לים לעדכון תכנים שבילים ומסלולים, שליחת הודעות וכו'.</li> </ul>
8.	תמיכה ותחזוקה שוטפת	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור התקנת שדרוגים וגרסאות חדשות.</li> <li>ביצוע בדיקות אקראיות (נגישות, אבטחה וכו').</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות מלאה לתקינות ולזמינות האפליקציה.</li> <li>אספקת שירותי תמיכה באמצעות מוקד התמיכה הגנרי של הספק (מענה לקריאות שיתקבלו מקק"ל, כולל הדרכה תפעולית) בהתאם לדרישות ה-SLA.</li> <li>ניהול עדכוני גרסאות ותוספים.</li> <li>תיקון באגים ותקלות במוצר, כולל במרכיבי ההתאמות שיושמו ייעודית לקק"ל.</li> <li>ביצוע שינויים ושיפורים בהתאם לדרישות קק"ל.</li> <li>ביצוע ובקרת גיבויים.</li> </ul>

## 2. גורמים מעורבים (S)

### 2.1. המציע - מידע כללי (S)

המציע יהיה חברה רשומה בישראל הפועלת מישראל ונותנת בה שירותים גם לארגונים אחרים מלבד קק"ל. המציע נדרש להציג את פרטיו בטבלה הבאה:

#	נושא	מענה המציע
	פרטי המציע	שם מציע:
		מספר חברה:
		מספר טלפון:
		כתובת מלאה:
2.	שמות בעלי עניין	
3.	פרטי נציג מוסמך של המציע	שם מלא:
		תפקיד:
		מספר טל' נייד:
		כתובת דוא"ל:
4.	היקף כספי של פעילות המציע ב- 4 השנים האחרונות בתחום פיתוח, תפעול ותחזוקה של אפליקציות	2021:
		2022:
		2023:
		2024:
5.	מספר עובדים מקצועיים (עובדי פיתוח המוצר, יישום מערכות על בסיס המוצר)	

### 3. צוות הפרויקט (S)

קק"ל מייחסת חשיבות רבה לצוות שהמציע יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט תוך דגש על הניסיון ועל רמת ההיכרות של הצוות בהקמת פלטפורמות דומות על בסיס הפתרון המוצע.

מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט יעבדו בתיאום מלא והדוק עם צוות קק"ל.

מבנה ואיוש הצוות לטובת מימוש המערכת בקק"ל ייגזרו מהמיומנויות הנדרשות במסגרת הפרויקט על כל שלביו (אפיון, עיצוב, פיתוח, בדיקות, הדרכה והטמעה).

איוש הצוות יהיה דינמי, בהתאמה לחבילות העבודה המבוצעות ותוך כדי מתן תגבורים בנקודות זמן רלבנטיות של יישום אבני דרך וחבילות עבודה קריטיות. מנהל הפרויקט וצוותו יפעילו מנגנוני בקרה, ניהול סיכונים, דיווח ועדכון סטטוסים מול ויחד עם צוות קק"ל וזאת על מנת למנוע חריגות בלו"ז ובתקציב ולמנוע פגיעה באיכות התוצרים ובתכולות הפרויקט. יורכב צוות ייעודי לטובת הפרויקט כאשר מודל העבודה הינו במשרדי הספק.

### 3.1. מבנה הצוות

המציע נדרש להציג תרשים ארגוני הכולל את מבנה והיקף הצוות המוצע לביצוע הפרויקט תוך דגש על כיסוי כלל תחומי המומחיות הנדרשים בכל אחד משלבי המימוש (הן בשלב הפיתוח והן בשלבי התמיכה והתחזוקה).

המציע רשאי לשתף בהצעתו קבלני משנה להשלמת יכולות וכישורים שאינם ברשותו. במידה ואכן ההצעה כוללת ספקי משנה נדרש המציע לפרט את השירותים והאחריות של כל אחד מספקי המשנה.

### 3.2. מנהל הפרויקט (M)

הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר ינהל את פרויקט הקמת האפליקציה וישמש כגורם המקשר והמתאם בין קק"ל לבין הספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והניהוליים של הפרויקט. במסגרת תפקידו מנהל הפרויקט יהיה אחראי לנושאים הבאים:

- גיבוש תכנית עבודה כוללת לפרויקט, כולל התחייבות לעמידה בתכנית שתאושר ותחתם במסגרת חוזה ההתקשרות.
- ניהול ואחריות כוללת לעמידת הפרויקט ביעדיו ועמידה בלו"ז תכנית העבודה.
- עמידה בהתחייבויות הטכנולוגיות.
- ניהול והקצאת המשאבים מטעם הספק.
- תאום הדרישות והפעילויות מול הנהלת הספק ומנהלת הפרויקט מטעם קק"ל.
- השתתפות בוועדת ההיגוי ובוועדת מנהל הפרויקט (תיקבע בנפרד, לאחר הזכייה).
- עמידה בדרישות רמת השירות (SLA).

מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות שמועדן מסתיים במועד הגשת ההצעה, בתחום של פיתוח אפליקציות מובייל ו/או פלטפורמות דיגיטליות, בדגש על פרויקטים הכוללים העמדת תוכן, ניהול מידע מרחבי ותצוגה על גבי מפות.

המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיו של מנהל הפרויקט ולצרף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים.

במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

המציע יציג לפחות פרויקט אחד שבו ניהל על הקמת אפליקציה.

לכל פרויקט יציג המציע את המידע שלהלן:

- תיאור קצר של הפרויקט.
- מועד התחלה וסיום הקמה של הפלטפורמה.

- היקף הפרויקט (יכולות האפליקציה ומורכבותה וכו').
- פרטי איש קשר אצל הלקוח שיכול להמליץ על מנהל הפרויקט המוצע באותו הפרויקט.

במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

### 3.3. ארכיטקט מערכת (S)

המציע יגיש הצעה לארכיטקט מערכת אשר עונה על התנאים המקצועיים הבאים:

- בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתכנון ועיצוב ארכיטקטורת מערכות מורכבות, בדגש על web ומובייל.
- בעל ניסיון של שנתיים בתחום הגיאוגרפי/ מרחבי (GIS).
- בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בהגדרת דרישות טכנולוגיות ותכנון תשתית שרתים.
- בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום עבודה עם פתרונות ענן.

המציע נדרש להציג את פרטיו של ארכיטקט המערכת בצירוף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים.

### 3.4. ספק תוכן (S)

המציע יגיש הצעה לספק תוכן אשר יכלול בין היתר את בעלי התפקידים הבאים:

- אסטרטג תוכן- אחראי על פיתוח אסטרטגיית תוכן המותאמת לפיתוח וכן על יצירת מסמכי שפה להנחיית פיתוח התוכן.
  - מעצב גרפי מיומן ביצירת עיצובים מושכים ויזואלית וידידותיים למשתמש.
  - עורך- דובר עברית ואנגלית כשפת אם לצורך בהירות המידע.
  - מזין תוכן- אחראי על עדכון והעלאת תכנים באופן שוטף.
- המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבחור האם להשתמש במבנה ספק התוכן המוצע. המזמינה עשויה לבחור בכלל, חלק או אף אחד מהתפקידים שצוינו, בהתאם לצרכיה.

המציע נדרש להציג תרשים ארגוני הכולל את מבנה והיקף הצוות המוצע לביצוע הפרויקט.

### 3.5. מנהל לקוח

בתקופת התמיכה והתחזוקה יעמיד הספק מנהל לקוח ברמה בכירה אשר יעמוד בקשר שוטף עם נציגי קק"ל ויספק מענה מלא, מהיר ויעיל לכל בעיה או קושי, ככל שיעלו. יש להציג את מנהל הלקוח וניסיונו בתפקיד.

### 3.6. ספקי משנה (S)

המציע יכול להציע את הצעתו בשיתוף פעולה עם ספקי משנה על מנת לתת מענה ליכולות נדרשות שאינן ברשותו, ובתנאי שלאותו ספק משנה ולמציע יהיה הסכם המבטיח מבחינת קק"ל קבלת שירות מיטבי מהספק. למען הסר ספק, אחריות כלפי קק"ל בנוגע לשירותים והמערכת שבמפרט זה תהיה אך ורק של הספק. יובהר כי חברות בנות של המציע נחשבות כספקי משנה לכל דבר ועניין.

1. המציע יפרט האם יפעלו ספקי משנה מטעמו ובאילו תחומים.

2. המציע נדרש לפרט את אופן התקשרותו עם ספקי המשנה, את מכלול הפרטים המזהים של ספק המשנה ותיאור ניסיונו הקודם עם ספקי המשנה המוצעים.
3. המציע מתבקש לפרט פרויקטים דומים בהם פעלו הוא וספקי המשנה בצורה המוצעת.

#### 4. תכנית עבודה (S)

##### 4.1. כללי (I)

תכנית העבודה המוצעת נדרשת לשקף את כלל תכולות העבודה המפורטות בסעיף 1.2 תוך דגש על פירוט המאמץ שיידרש בהתאמת המוצר לדרישות קק"ל. מודגש כי במימוש האפליקציה (זו שהספק אחראי על אספקתה) תונחנה כל אבני היסוד וכל התשתיות שתשמנה את הקהל הרחב ואת המשתמשים המומחים של קק"ל בתפעול האפליקציה ובכלל זה האינטגרציה עם כל המערכות המשיקות, ממשק המשתמש המותאם לצורכי קק"ל, דוחות וכד'.

##### 4.2. תכולת המערכת (I)

הספק יהיה אחראי על אספקת אפליקציה אשר תכלול את תכולת כלל הדרישות לפיתוח המפורטות בסעיף 7 בנספח ג(1) - מפרט טכני למכרז, כולל השינויים הנדרשים המותאמים לכלל הדרישות הפונקציונליות של קק"ל (כפי שיאושרו במסמכי האפיון).

על הספק להיערך לאספקה של כל השירותים המפורטים בסעיף 1.2 ושל מערכת בתכולה הנ"ל בהתאם להצעתו ובהתאם להוראות המכרז והנחיות קק"ל שיינתנו במהלך פיתוח האפליקציה.

תוספות/גרועות בתכולת המערכת ו/או בתכולת השירותים יבוצעו על בסיס מחירי התוספות/גרועות שהציע הספק בהצעתו.

##### 4.3. אבני דרך (S)

המציע נדרש לפרט את הלוח המוצע על ידו לסיום כל אחד משלבי הפרויקט (תכולת כל שלב בהתאם להגדרתה בסעיף 1.2). על המציע להתייחס ללוח המועדף של המזמין, כמפורט בטבלה:

לוח מוצע (חודשים ממועד חתימת החוזה)	לוח מועדף (חודשים ממועד חתימת החוזה)	שלב - תוצר	אבן דרך
		ARO - חתימת חוזה, הוצאת הזמנה	1
	ARO+3	מסמך אפיון מפורט כולל אפיון טכני – מסמכי אפיון מאושרים	2
	ARO+3	רכש אחסון בענן והתקנה לפי תצורה	3

לוי"ז מוצע (חודשים ממועד חתימת החוזה)	לוי"ז מועדף (חודשים ממועד חתימת החוזה)	שלב - תוצר	אבן דרך
	ARO+8	פיתוח אפליקציה	4
	ARO+10	ביצוע בדיקות קבלה (בדיקת תוכן, ביצועים, UI)	5
	ARO+11	תיקון באגים והדרכה בקרב משתמשים מובילים	6
	ARO+12	מערכת מוכנה למסירה	7

הלוי"ז המוצע צריך להתאים לתוכנית העבודה של המציע, כמפורט בתשובתו לסעיף 4.4, ובכל מקרה מתחייב המציע לעמוד בלוחות הזמנים המוצעים על ידו.

המעבר מאבן דרך אחת לשנייה מותנה ב:

- א. השלמת התוצרים הנדרשים באבן הדרך הנוכחית (כמפורט בטבלה לעיל).
- ב. אישור בכתב של קק"ל לסיום השלב הנוכחי.

#### 4.4. תכנית עבודה

המציע נדרש להציג את תכנית העבודה לפיתוח האפליקציה. על המציע להתאים את תכנית העבודה לאבני הדרך המפורטות בסעיף הקודם (4.3).

<p>1. המציע יציג תכנית עבודה מפורטת ככל האפשר אשר תכלול התייחסות לפחות למרכיבים/הנושאים הבאים:</p> <p>1.1. תהליך איסוף והגדרת דרישות קק"ל מהמערכת.</p> <p>1.2. הפעילויות הנדרשות לפיתוח אפליקציה לפי דרישות קק"ל.</p> <p>1.3. פיתוח שירותים ואינטגרציה עם מערכות קק"ל.</p> <p>1.4. ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה.</p> <p>1.5. הדרכת משתמשים.</p> <p>1.6. הטמעה ותמיכה.</p> <p>2. התכנית תוגש באמצעות תרשים גאנט שיופק ממערכת לניהול פרויקטים MS-Project והיא תכלול:</p> <p>2.1. פירוט של המשימות של קשרי גומלין בין המשימות (כולל פירוט של תלויות)</p> <p>2.2. פירוט המשאבים הנדרשים לביצוע המשימות (סוגי כ"א ומשאבים של קק"ל)</p> <p>2.3. אבני דרך ותוצרי ביניים.</p> <p>2.4. הצגת פתרונות לסיכונים המרכזיים בכל שלב בפרויקט.</p>
--

#### 5. מודל תמיכה במשתמשים (S)

הספק יציע מודל תמיכה משולב, שיותאם לצרכים השונים של הקהל הרחב המבקר באתרים (משתמשים חיצוניים) וכן עבור משתמשי קק"ל.

## 5.1. תמיכה לקהל הרחב

### 5.1.1. מודל תמיכה עצמית

- מרכז מידע: מאגר מידע נרחב ומקיף, הכולל שאלות נפוצות, מדריכים, סרטונים טיפים ופתרונות לבעיות נפוצות. המידע יהיה זמין ונגיש בקלות דרך האפליקציה והאתר.
- קהילה מקוונת: פורום או קבוצות דיון מקוונות, בהם משתמשים יכולים לשאול שאלות, לחלוק מידע וטיפים ולקבל עזרה ממשתמשים אחרים.

### 5.1.2. פניה לתמיכה

- טופס פניה מקוון: משתמשים יוכלו למלא טופס פניה מקוון ולתאר את הבעיה או השאלה שלהם. הפניה תירשם במערכת, אך לא תובטח תגובה ישירה או זמן תגובה מוגדר.

## 5.2. תמיכה למשתמשי ק"ל

- הספק יפעיל מוקד תמיכה. אל מוקד זה יפנו המשתמשים הפנימיים בק"ל ו/או נציגי מוקד התמיכה של ק"ל. הפניות למוקד תהיינה מכל סוג או נושא, לרבות: בעיות ותקלות תשתית, בעיות ותקלות אפליקטיביות, האטה בביצועים, הדרכות וסיוע.
- דיווח על סיום הטיפול בתקלה יועבר לגורם הקצה אשר פתח את התקלה (משתמש או נציג במוקד).
- המוקד ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות, לרבות פרטי הפונה, סוג התקלה, מהות התקלה, שעת הפניה, ניתוב הפניה וכדו'.
- ההיענות לקריאה הטלפונית תתבצע כפי שמוגדר בהסכם רמת השירות המפורט בהמשך בסעיף 7.

המציע יציג את מוקד התמיכה המופעל על ידו, תוך פירוט הנושאים הבאים:

- מבנה ואיוש המוקד – המציע נדרש להציג מבנה ואיוש הולמים לתצורת הפיתוח וההפעלה, כולל התארגנות, מימוש ואיוש של מערכי Back to Back מול ספקי תמיכה של צד ג', "ענן" ברלוונטיות למכרז זה).
- מיקום המוקד.
- נהלי דיווח, טיפול ופתרון תקלות, בדרגי א, ב, ג, ד – ושוב בהתאמה מלאה לתצורת המימוש המוצעת.
- הכלים שבהם הוא עושה שימוש לניהול ולתפעול המוקד.

## 6. שינויים ושיפורים (I)

- בתקופת ההסכם, רשאית ק"ל לבקש מהספק ביצוע שינויים ושיפורים (שו"שים) למערכת. בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף. תמחור עלות ביצוע שו"ש תכלול גם את מרכיבי התיעוד וההדרכה, והוא יקבע בהתאם לתעריפים המוצעים בהצעה הכספית של הספק.

למען הסר ספק, קק"ל רשאית לפתח את השינויים/תוספות באמצעות הספק, או באמצעות ספק אחר, וזאת על-פי שיקול דעתה. אם תחליט קק"ל לפתח את השינויים/תוספות באמצעות ספק אחר, אזי מתחייב הספק לשתף פעולה ככל הנדרש עם הספק האחר וכן להעביר לספק האחר את כל המידע והנתונים שיידרשו להשלמת המשימה, וכל זאת בהתאם להוראות קק"ל.

המציע מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו על ידו במערכת, יותקנו ויתוחזקו באחריותו הכוללת, אחרי ביצוע בדיקות קבלה, וביצועיהן יימדדו במסגרת הסכם רמת השירות.

## 7. דרישות רמת שירות – SLA (S)

### 7.1. כללי

- א. דרישות ה-SLA תיבדקנה כחלק ממבחני הקבלה של המערכת ועמידה בהן תהווה גורם בהחלטה על סיום מוצלח של בדיקות הקבלה ומוכנות להפעלת המערכת.
- ב. על הספק לספק את כלל התשומות הנדרשות לשם עמידה במדדי השירות המפורטים בפרק זה. מובהר כי התמורה החודשית/שנתית עבור התחזוקה כוללת את כלל הפעולות והרכיבים הנדרשים, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין רכיבי תשתיות או רישוי הנדרשים לצורך עמידה ב-SLA.

### 7.2. שעות הפעילות

- א. האפליקציה לרבות כלל הממשקים והיכולות המיועדים לקהל הרחב, תהיה זמינה לשימוש 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות, חגים ומועדי ישראל, ללא מגבלת זמן.
- ב. חלונות שירות לצורך ביצוע פעולות תחזוקה, ייקבעו בתיאום מראש עם קק"ל, תוך מזעור ההפרעה לזמינות האפליקציה.
- ג. מוקד התמיכה עבור מנהלי התוכן ומשתמשי קק"ל יפעל ויספק מענה כדלקמן:

שירות רגיל	ימים
08:00-17:00	א' – ה'
לא נדרש	שישי וערבי חג
לא נדרש	שבתות וחגים (למעט יום כיפור)

### 7.3. זמינות המערכת

- זמינות הינה יכולת גישה רציפה של משתמשים (הן משתמש חיצוני והן משתמש קק"ל) לאפליקציה, לצורך שימוש ביכולות האפליקציה ו/או עדכון תכנים בהתאמה.
- רמת הזמינות הנדרשת האפליקציה היא של 99.5% (מקסימום השבתה של 1.5 שעות בחודש) והיא תימדד בשעות הפעילות של המערכת כמוגדר לעיל.

על האפליקציה להיות זמינה 24 שעות בכל ימות השבוע. תקופת המדידה תהיה אחת לרבעון, כאשר נדרש, לכל הפחות, כי ב-99.5% נטו מהזמן הנמדד האפליקציה תהיה תקינה וזמינה. הזמן הנמדד הוא כל התקופה הנמדדת, כולל הורדה לצורך תחזוקה יזומה.

היות ותצורת התפעול הנדרשת היא בהתקנה בענן הרי שאחריות הספק תהיה אחריות מקיפה (כולל תקלות באינטגרציה למערכות קק"ל).

#### 7.4. מספר תקלות

תקלה מוגדרת כחוסר יכולת של המשתמש לבצע/להשלים פעולה שהוא מורשה לבצע במערכת, כגון: ניווט, העלאת תכנים, הורדת תכנים, תכנון מסלולים, עדכון שבילים וכ"ו או תקלת התחברות למערכת. מספר התקלות לא יעלה על הכמויות המפורטות להלן:

מספר מקסימלי	מדד
2	מספר תקלות למשתמש ספציפי בחודש
20	מספר כולל של תקלות בחודש

היות ותצורת התפעול הנדרשת היא בהתקנה בענן הרי שאחריות הספק תהיה מקצה לקצה (כולל תקלות באינטגרציה למערכות קק"ל).

#### 7.5. משך זמן עד תיקון תקלה

משך הזמן מדיווח על התקלה ועד לחזרה לשירות (יכולת המשתמש לבצע את הפעולה) יהיה כדלקמן:

#	שירות	מדדים	הערות
1	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות משביתות <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input type="checkbox"/> לחלופין: Workaround	<input checked="" type="checkbox"/> תוך שעתיים מפתחת תקלה במוקד התמיכה	<input checked="" type="checkbox"/> תקלה במסגרת האפליקציה לא עולה ולא ניתן להשתמש בה כלל בשום פלטפורמה.
2	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות חלקיות במערכת <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא <input type="checkbox"/> לחלופין: Workaround	<input checked="" type="checkbox"/> תוך ארבע שעות מפתחת תקלה במוקד התמיכה	<input checked="" type="checkbox"/> תקלה במסגרת חלקים מיכולות האפליקציה אינם תקינים (לא ניתן לתכנן מסלול או לא ניתן לנווט וכדומה).
3	<input checked="" type="checkbox"/> תיקון תקלות "קלות" <input checked="" type="checkbox"/> תיקון: <input type="checkbox"/> תיקון מלא	<input checked="" type="checkbox"/> מודל Next Business Day	<input checked="" type="checkbox"/> תקלות המאפשרות המשך עבודה אך מחייבות תיקון מלא ע"מ שלא יהפכו לקריטיות

		○ לחלופין: Workaround	
--	--	--------------------------	--

### 7.6. דוחות רמת שירות

הספק נדרש להגיש את הדוחות הבאים כבסיס לבקרת רמת השירות. הספק אחראי על הפקת הדוחות על כל התקלות שבאחריותו.

#	שם דוח	נתונים בדוח	תדירות הפקה	הערות
1	דוח תקלות	- מספר תקלות	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
2	דוח התאוששות מתקלות	- זמן התאוששות מתקלה, כולל סיווג חומרת כל תקלה	חודשי	בחתך סוגי תקלות.
3	דוח ביצועי מוקד תמיכה	- זמן המתנה ממוצע ומירבי - זמן ממוצע ומירבי לקריאה פתוחה - אחוז קריאות חוזרות	חודשי	

<p>1. המציע נדרש במענה לסעיף זה להצהיר ולהתחייב לאספקה של רמת השירות הנדרשת ב-SLA בכל אחד מתחומי השירות הנדרשים.</p> <p>2. המציע יפרט את הכלים ואת שיטות המדידה בהם יעשה שימוש במדידת רמת השירות. המציע נדרש לציין לגבי כל כלי את המדדים שיימדדו באמצעותו, תוך אבחנה בין מרכיבי השירות המפורטים בסעיפים 7.3 עד 7.6.</p> <p>3. המציע יפרט את אופן תפעול/הפעלת כלי המדידה.</p>
--

### 8. הדרכה (S)

תכנית העבודה המוצעת במענה לסעיף 4.4 נדרשת לכלול גם את תכנית ההדרכה למשתמשי קק"ל.

תכנית ההדרכה המוצעת תתבסס, בין היתר, על ההנחות הבאות:

1. ההדרכה תכלול חומר ייעודי לביצוע תפקידם של המשתמשים.
2. ההדרכה תכלול תרגול על מערכת חיה. אחריות הספק לכל ההיערכות הנדרשת לעניין זה.

<p>הספק נדרש להציג ולפרט תכנית הדרכה לכל האוכלוסיות והנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• משתמשי המערכת בכל הרמות הנדרשות (מנהל מערכת, מנהל ביניים).</li> <li>• תומכי המערכת בקק"ל (דרג א') - בעיקר בתחומי פתרון תקלות פשוטות, הדרכות תפעול למשתמשים לא בקיאים, ליווי ותמיכה ראשונית.</li> <li>• נהלי פתיחה ומעקב אחר קריאות שנפתחו במוקד התמיכה של הספק.</li> </ul> <p>המציע נדרש לפרט במענה לגבי המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מועדי הדרכות, כולל פירוט תנאים מקדימים לביצוע ההדרכה (לפי שלבי תכנית העבודה למימוש והפעלה).</li> <li>- מיקום ההדרכות ומשאבים נדרשים להקצאה (אם נדרשים אמצעים ומשאבים של קק"ל יש לפרט ולהדגיש מה נדרש ומתי נדרש).</li> </ul>
--

## 9. מנגנוני תמרוץ

קק"ל מייחסת חשיבות מרבית לרמת השירות שתינתן על-ידי הספק ולפיכך קבעה מספר מנגנונים שמטרתם להבטיח את עמידת הספק ברמת השירות הנדרשת הן בתקופת פרויקט פיתוח האפליקציה והן בתקופת התפעול.

### 9.1. תמרוץ בתקופת פרויקט פיתוח האפליקציה

בכל איחור העולה על 20% ממשך הזמן המוצע עבור כל אבן דרך (בהתאם לתכנית העבודה המוצעת שהוגשה על ידי הספק במענה לסעיף 4.3), אשר מקורו בגורמים שבאחריות הספק, רשאי המזמין לקזז עד 15% ממחיר אבן הדרך.

### 9.2. תמרוץ בתקופת התפעול

9.2.1. אי-עמידה בדרישות זמינות המערכת כאמור בסעיף 7.3 (במצטבר, במהלך תקופת המדידה) - עבור כל שעה שבה המערכת אינה באוויר, מעבר לאי-הזמינות המותרת, ישלם הספק סכום של 500 ש"ח (או החלק היחסי בעבור אי-זמינות נמוכה משעה).

9.2.2. אי-עמידה בדרישות התאוששות מתקלות כאמור בסעיף 7.5 :

9.2.2.1. עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה משביתה, ישלם הספק סכום של 1000 ש"ח לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).

9.2.2.2. עבור כל חריגה מדרישות ההתאוששות מתקלה חלקית, ישלם הספק סכום של 500 ש"ח לכל שעת חריגה מעבר לדרישה (או החלק היחסי בעבור חריגה נמוכה משעה).

9.2.3. אי-עמידה במדדי מוקד התמיכה - עבור כל חריגה מדרישות רמת השירות למוקד התמיכה (לכל סוג מדד), ישלם הספק סכום של 500 ש"ח לכל חריגה מעבר לדרישה.

- מדידת רמת השירות תתבצע אחת לחודש.
- חישוב פיצויים מוסכמים בגין אי-עמידה בהסכם רמת השירות, יבוצע בתדירות חודשית ויקוזז מהתשלום הקרוב המגיע לספק.
- בשלושת החודשים הראשונים לאחר סיום פרויקט הקמת המערכת, תימדד רמת השירות אך לא יופעלו תשלומי פיצויים מוסכמים בגינה. היה ובשלושת החודשים העוקבים לא שיפר הספק את רמת השירות לרמה הנדרשת, יופעל מנגנון הפיצויים המוסכמים על כל התקופה, החל מהיום הראשון לעלייה לאוויר.
- בכל מקרה יוגבל גובה הפיצוי המוסכם ל- 15% מגובה התמורה המגיעה לספק בתקופת המדידה.

## נספחג'(2) - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג'(2) א'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - ג. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ד. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה

הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק  
בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

### נספח ג(3) – אישור על ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון	אופי העסקה :  <input type="checkbox"/> נדל"ן  <input checked="" type="checkbox"/> שירותים  <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם	שם :  חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם : קרן קיימת לישראל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
<input type="checkbox"/> קבלני משנה	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : פיתוח פלטפורמה דיגיטלית, הכוללת יישומי מובייל ואינטרנט למבקר באתרי קק"ל.							
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים								
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים								
<input type="checkbox"/> אחר : _____	העיסוק המבוטח :  _____							
				ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			ח.פ. 5200203 14
				מען	מען			מען רחוב קק"ל 1 ירושלים
							תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	
								<b>כיסויים</b>
כיסויי ם	מטב ע	השתתפו ת עצמית	גבול אחריות	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליס	סוג הביטוח
נוספי ם		(אין חובה להציג נתון זה)	לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	(ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	***	ה ***	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
בתוק ף								
וביטו ל								

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
חריגי ס ****								
302 – אחריות צולבת  309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור  315 – כיסוי לתביעות מלייל  321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח  328 – ראשוניות  307 – קבלנים וקבלני משנה  322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	ש		1,000,000					צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור  319 – מבוטח	ש		20,000,000					אחריות מעבידים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח – 328 ראשוניות								
– 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור – 302 אחריות צולבת – 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – 325 מרמה ואי יושר עובדים – 327 עיכוב/ שיהוי –328 ראשוניות – 332 תקופת גילוי (12 חודשים) – 301 אובדן מסמכים	ש		2,000,000					אחריות מקצועית משולבת מוצר

תאריך הנפקת האישור DD/MM/YYYY (Y)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>						
– 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע  – 326 פגיעה בפרטיות								
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
103-חומרה/תוכנה								
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
<b>חתימת האישור</b> המבטח:								

## נספח ג(4) - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק"), הגיש הצעה לקרן קימת לישראל (להלן: "המזמינה") בקשר  
לאספקת שירותי \_\_\_\_\_ (להלן:  
"ההתקשרות" או "השירותים");

והואיל ולשם ההתקשרות ו/או אספקת השירותים המזמינה נדרשת, בין היתר, להעביר  
לספק מידע סודי כהגדרתו להלן;

### **לפיכך הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן:**

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובדי הספק" – כל אחד מעובדי הספק ו/או הפועלים בשמו לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.  
"מידע סודי" – כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, אשר יגיע לידי הספק או עובדי הספק בקשר להסכם, בין אם נתקבל עקב קבלת מכרז זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל: מידע שיימסר ע"י המזמינה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו וכן מידע שפותח על ידי הספק ו/או נאסף ו/או שוכתב על ידו בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים.
2. ידועה לספק היטב החובה הכללית והמיוחדת של הספק ועובדי הספק לשמור בסוד כל מידע סודי שהובא לידיעתם או לידיעת עובדיהם, עקב חוזה זה ו/או תוך כדי מילוי תפקידיהם וכן החובה לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שעובדי הספק ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות או להעביר או להודיע או למסור או לפרסם או להעתיק או להשתמש או להעניק בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין ובכל דרך שהיא, או להביא לידיעת כל אדם או גוף כלשהו את המידע הסודי החל ממועד החתימה על החוזה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ואף לאחריה, ללא מגבלת זמן, למעט לידי עובדי הספק, אשר המידע הסודי דרוש להם לצורך אספקת השירותים.
4. הספק מתחייב לשמור בהקפדה את המידע הסודי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם אבטחה ומניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. הספק מתחייב להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק לעובדי הספק, אשר גישתם למידע הסודי נחוצה לשם אספקת השירותים.

6. הספק מתחייב להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי הספק העוסקים באספקת השירותים; וכן ליידעם על העונש הקבוע בחוק עקב אי מילוי ההתחייבות, וכן לפעול לכך שעובדי הספק יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. הספק מתחייב להיות אחראי ולנקוט באמצעים סבירים כדי לוודא כי כל עובדי הספק העוסקים באספקת השירותים, ככל שקיימים, ישמרו על סודיות בהתאם לכתב התחייבות זה, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לאספקת השירותים, או יביאו לידיעת כל אדם – למעט את המידע הסודי, כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
8. ידועות לספק חובות שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו, והוא מתחייב לפעול על פי הן.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
10. ההתחייבות הנ"ל תחול החל ממועד חתימת החוזה ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
11. התחייבות זו לא תחול על: (1) מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר; (2) מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, אלא אם הפך נחלת הציבור עקב הפרת התחייבות הספק; (3) מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה; (4) מידע שהגיע לידי הספק שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, מצד שלישי, שלמיטב ידיעתו של הספק איננו כפוף לחובת שמירת סודיות כלפי המזמינה בהתאם להתחייבות לשמירת סודיות או בדרך אחרת האוסרת עליו להעביר מידע זה; (5) מידע שנאסף ושוכתב על ידי הספק לצרכים מקצועיים פנימיים של הספק באופן שאיננו ניתן לזיהוי כמידע הקשור למזמינה; (6) מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת.

#### ולראיה באתי על החתום:

---

חתימת מורשה חתימה

---

תאריך



## נספח ג(5) - נספח פרטיות ואבטחת מידע - לחתימת הספק הזוכה במכרז

בין: קרן קיימת לישראל  
(להלן: "המזמינה")

מצד

אחד;

לבין: [שם], ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת מלאה

פרטי קשר (מספר טלפון; דוא"ל; פקס)

(להלן: "הספק")

מצד

שני;

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם על ידי המזמינה לאחר שעמד בכל תנאי הסף להתמודדות במכרז לרבות עמידה בהוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע לרכישת מערכות תוכנה כשירות;

והואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום \_\_\_\_\_, על פיו הספק יספק למזמינה שירותי \_\_\_\_\_ ("השירותים" ו"ההסכם", "ההתקשרות", בהתאמה);

והואיל וכחלק מההתקשרות, הספק עשוי לעבד מידע (כהגדרתו להלן), ובכלל זה לבצע פעולות שונות במאגרי המידע של המזמינה ובמערכות המאגר, לרבות עיבוד המידע, גישה ישירה למידע ו/או יחזיק במידע;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר תחומי האחריות של כל אחד מהצדדים להסכם ולהסדיר את נושא הגנת הפרטיות, אבטחת המידע וכל הנדרש לצורך הסדרת השימוש במידע על פי דין;

והואיל והצדדים מעוניינים לצרף נספח זה להסכם, על מנת שיהיה חלק בלתי נפרד ממנו.

### לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. הגדרות:

1.1 **חוקי הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("תקנות הגנת הפרטיות"), וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

1.2 **מידע אישי** – "מידע אישי" ו"מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

1.3 **מידע** – כל מידע או נתון, לרבות כל מידע אישי, הנוגע למזמינה ו/או למי מטעמה, לרבות עובדיה ו/או לקוחותיה, שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמינה ומידע כאמור שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמינה וכן מידע שנאסף, נצבר, נוצר או התקבל אצל הספק במסגרת שירותיו למזמינה.

1.4 **מערכות המאגר** – מערכות המשמשות את המידע של המזמינה ואשר יש להן חשיבות בהיבטי אבטחת מידע.

1.5 **נושא מידע** – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.

1.6 **תקנות אבטחת המידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

1.7 המונחים "עיבוד", "מאגר מידע", "מחזיק", "בעל שליטה", תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות.

#### 2. הצהרות והתחייבויות הספק בנוגע למידע:

2.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה הספק עשוי להיחשף למידע.

2.2 הספק מצהיר ומבין שלצורך נספח זה, המזמינה היא בעל השליטה במאגר המידע לעניין מידע, והספק הוא מחזיק מאגר מידע. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע של המזמינה מהם יעבד מידע במסגרת מתן השירותים. במידה והמזמינה תהא מחזיק במאגר מידע לצורך ההסכם בין הצדדים, הספק יהיה מחזיק משנה מטעם המזמינה.

2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע.

2.4 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם ("מטרת השירות"). וכי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידיו או על ידי מי מטעמו. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע (באם יידרש במסגרת השירות המבוקש) ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה. הספק יעדכן את המזמינה במידה ומטרת השירות דורשת את עדכון תוספת א'.

2.5 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישתמש במידע בניגוד למטרה לשמה נמסר או באופן שמהווה פגיעה בפרטיות.

2.6 הספק לא יעבד או ישתמש במידע, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל המידע שברשותו יועבר לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות ("בעלי התפקידים המורשים").

2.7 הספק ימנה ממונה על הגנת הפרטיות, אלא אם לא נדרש לכך בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות. פרטי הממונה ימסרו למזמינה לבקשתה.

2.8 במידה והספק יידרש לאסוף ו/או לייצר ו/או לצבור מידע, הספק מצהיר כי הפעולות הללו ייעשו אך ורק בדרכים חוקיות וכי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

2.9 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע וימנה ממונה אבטחת מידע, ככל הנדרש לעשות זאת לפי חוקי הגנת הפרטיות.

### 3. כוח אדם; הדרכות וסודיות:

3.1 הספק מתחייב כי יבצע הדרכות עתיות לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, פיתוח מאובטח ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המזמינה, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

3.2 הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל, כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע, אלא לצורך מטרת השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

3.3 הספק מתחייב כי לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהא הרשאת גישה למידע של המזמינה, אך ורק לשם מטרת השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרתם תפקידים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למזמינה, בכפוף לדרישתה.

3.4 הספק יודא כי כלל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע.

### 4. אבטחת מידע:

4.1 הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר לא פוחתים מדרישות הוראות חוקי הגנת הפרטיות ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המזמינה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.

4.2 ככל שמדובר בספק המספק שירותי תוכנה, הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המזמינה כאמור בתוספת ב' (מנגנוני אבטחת מידע), בתוספת ג' (עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים) ובתוספת ד' (יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security Standards) לנספח זה. למען הסר ספק, תוספות ב', ג' ו-ד' יחולו אך ורק מקום בו הספק מספק שירותי תוכנה כאמור, ואינן חלות על ספק שאינו מספק שירותי תוכנה. המזמינה רשאית לעדכן תוספות אלו לפי הצורך. הספק יעדכן מעת לעת ובהתאם לצורך את מנגנוני אבטחת המידע באופן שיעמדו בדרישות חוקי הגנת הפרטיות ובאופן שלא יפחת מדרישות האמורות בתוספות להסכם.

4.3 על הספק, לפי דרישה של המזמינה, להגיש למזמינה תוכנית עבודה מלאה ומפורטת ותיק מערכת הכולל מפרט טכנולוגי מלא של כלל חלקי המערכת, שכבות הגנה, ארכיטקטורה, טכנולוגיות, תוכנות וממשקים, טרם הטמעת המערכת אצל המזמינה.

#### 5. מיקור-חוץ :

5.1 הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע, אלא כאמור בנספח זה.  
5.2 במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המזמינה לכך, מראש ובכתב. במידה והמזמינה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המזמינה ("קבלן משנה מאושר").

5.3 הספק יודיע למזמינה, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה.

5.4 לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי :

5.5 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה ;

5.6 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמזמינה, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע ;

5.7 במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע עומדת בכל דרישות החוק, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

5.8 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

#### 6. זכויות נושאי מידע :

6.1 הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למזמינה במימוש חובותיה מול נושאי המידע. הספק ייעדכן את המזמינה באופן מידי, ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך.

6.2 הספק יעדכן את המזמינה באופן מידי ובכתב, לגבי כל פניה, בעל-פה או בכתב, מטעם רשות מנהלית, ובפרט הרשות להגנת הפרטיות, וכן פניה מגורמי חקירה או אכיפה, הנוגעת לשירותים ו/או למידע.

#### 7. שימוש בכלי בינה מלאכותית :

7.1 הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש בכלי בינה מלאכותית לצורך עיבוד המידע, אלא באישור המזמינה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיעבד מידע באמצעות כלי בינה מלאכותית, הספק מתחייב כי :

7.2 לא יעשה שימוש כאמור במידע באופן המפר את הוראות ההסכם (לרבות, אך לא רק, חובות סודיות ואבטחת מידע) או את הוראות הדין החל והנחיות רגולטוריות מחייבות הנוגעות לכלי בינה מלאכותית.

7.3 לא יכלול את המידע במערך נתוני האימון (training data; validation data) של כלים או מודלים של מערכת בינה מלאכותית, אלא אם כן התקבלה הסכמת המזמינה בכתב. לעניין סעיף זה, "מערכת בינה מלאכותית" היא מערכת ממוכנת אשר מסיקה מהקלט המוזן לה כיצד להפיק תחזיות, תוכן, המלצות או החלטות שיכולות להשפיע על הפרט או על פעילותה של המזמינה או על פעילותו של הספק (לרבות כלי בינה מלאכותית יוצרת [generative] שבו נוצר תוכן חדש באמצעות אלגוריתמים בתגובה לפקודות קלט (prompt)), או כמשמעות מונח זה בדין החל והנחיות רגולטוריות מחייבות.

#### 8. אירוע אבטחת מידע :

8.1 הספק ידווח למנהל אבטחת המידע של המזמינה (באמצעות הטלפון 050-7245008) ולמוקד SOC המספק למזמינה שירותי ניטור אבטחת מידע (באמצעות הטלפון 077-4030846) באופן מידי לאחר גילוי אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

8.2 הספק אחראי על הטיפול באירוע אבטחת המידע וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ויישום תובנות לאחר סיום הטיפול באירוע. במידת הצורך, המזמינה תעביר הנחיות ודגשים מטעמה ביחס לאופן שבו היא מצפה שאירוע אבטחת

- המידע יטופל. הספק ימלא אחר הוראות המזמינה, ככל שינתנו, ביחס לחובות הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, לרבות דיווח לרשות ועדכון נושאי המידע (ככל שאלו נדרשים).
- 8.3 הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.
9. **מחיקה או השבת מידע:**
- 9.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר למזמינה עותק תקין ושלם של גיבוי המידע האחרון. לאחר מכן על פי דרישתה הראשונה של המזמינה, כל המידע שהגיע לרשות הספק במסגרת השירותים יימחק באופן מלא ותוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המזמינה. לבקשת המזמינה, יציג הספק למזמין תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
- 9.2 במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב, את המזמינה כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע.
- 9.3 ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המזמינה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע.
10. **ביקורות; דיווח שנתי:**
- 10.1 מוסכם כי נציגיה המוסמכים של המזמינה, בתיאום סביר מראש עם הספק, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע ואבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המזמינה, תוך זמן סביר, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע וישיב על שאלוני ביקורת מטעם המזמינה.
- 10.2 הספק מתחייב להגיש למזמינה, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות חוקי הגנת הפרטיות. הספק יעביר למזמינה את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למזמינה על מנת להדגים את עמידת בחוקי הגנת הפרטיות לשביעות רצונה של המזמינה. ככל ויתגלה כי הספק אינו עומד בחוקי הגנת הפרטיות ובהנחיות הסכם זה, הספק יפעל בהקדם לתקן את האמור, על חשבונו.
11. **שיפוי:**
- 11.1 הספק מתחייב לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, באופן מידי, בגין כל תשלום, פיצויים, עיצום כספי, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמה על-ידי המזמינה או מי מטעמה בעקבות כל הליך מטעם רשות מוסמכת נגד המזמינה או מי מטעמה, בקשר עם כל טענה כלשהי של כל צד שלישי בנוגע לחובות הספק מכוח נספח זה ומכוח חוקי הגנת הפרטיות, ואשר האחריות לגביהם חלה בהתאם להוראות ההסכם, נספח זה או בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, על הספק.
12. **פללי:**
- 12.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמך זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, למשך כל תקופת ההתקשרות, כל ביטוח הנדרש ממנו על פי דין וכן בהתאם לדרישות המקדמיות להתקשרות עם המזמינה.
- 12.2 התחייבויות הספק המפורטות בנספח זה ימשיכו לחול כל עוד הספק יעבד מידע, גם לאחר סיומו של ההסכם ונספח זה, מכל סיבה שהיא, למעט אם המידע נשמר בצורה אנונימית, לאחר שמאפייניהם של נושאי המידע הוסרו באופן סופי ובלתי ניתן לשינוי.
- 12.3 הספק מצהיר כי הינו מודע לכל סמכויותיו של ראש הרשות להגנת הפרטיות וכי הוא עומד וימשיך לעמוד במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים בחובותיו כלפי ראש הרשות להגנת הפרטיות, לרבות סמכויות הפיקוח של ראש הרשות להגנת הפרטיות אצל הספק בהקשר של פעילות מיקור החוץ שלו עבור המזמינה.
- 12.4 הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם נציג מטעם המזמינה. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
- 12.5 הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו וזכויותיו על פי חוקי הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק.

## תוספת א' – פעולות עיבוד מידע

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע המותרות, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 :

1. **המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות :**  
עיבוד המידע יעשה למטרת השירות, כהגדרתה בנספח זה, בהתאם להוראות ההסכם וכפי שיסכימו הצדדים מעת לעת.
2. **סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות :**  
הספק רשאי לבצע אך ורק את פעולות עיבוד מידע הדרושות למטרת השירות, כהגדרתה בנספח זה, בהתאם להוראות ההסכם וכפי שיסכימו הצדדים מעת לעת.
3. **מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן :**  
הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות מידע של המזמינה, אשר פורטו בהסכם ו/או שאושרו על ידה מראש ובכתב.

### תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע

1. הספק ישמור את המידע של המזמינה וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המידע, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות מאגר המידע ורגישות המידע. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות בהן מעובד המידע.
2. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט באמצעי ההגנה הנדרשים. במידה והספק מאפשר שימוש בהתקנים ניידים, הספק יקבע נוהל מסודר לשימוש בהתקנים כאמור.
3. הספק לא יחבר את המערכות שבהן מעובד מידע לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
4. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
5. הספק יהיה מותעד לתקן ISO 27001:2022, כאשר פעילות פיתוח הרלוונטית כלולה בתחום ההתעדה, אלא אם צוין אחרת על ידי המזמינה.
6. הספק יעביר לגורמי אבטחת המידע של המזמינה, על פי בקשתם ובהתאם לצורך, תרשים רשת מעודכן של סביבת מאגרי המידע של המזמינה ומערכות המאגר. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות לצורך מתן השירותים. התרשים יתאר את היצרנים ואת מערכות ההפעלה שבשימוש.
7. הספק יידרש ליישם מנגנוני הגנה והקשחה עבור בסיסי הנתונים שבשימוש המערכת, בהתאם לנהוג ולמיטב הפרקטיקות בתעשייה, ובהתאמה לרמת הרגישות ולסוגי המידע הנשמרים בהם. ההגנות יכללו, בין היתר, בקורות גישה, הצפנת מידע, ניהול הרשאות וניטור פעילויות, ביצוע מבדקי חדירה וסקר סיכונים. היקף ההגנות והאמצעים שיישמו ייגזרו מאופי המידע וייעשו בתיאום עם המזמינה.
8. הספק יודא הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
9. תיושם ותתועד בקרה (LOG) להרשאות הגישה וכניסות משתמשים ומנהלים לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למזמינה. פרטי הלוג יכללו, לכל הפחות, את כתובת IP של הגולש, זהות המשתמש (במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות) הרשמה עבור הגולשים\מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'); התאריך והשעה של ניסיון הגישה; רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה; סוג הגישה, היקפה ואם ניסיון הגישה הצליח או נדחה. נתוני התיעוד ישמרו לפרק זמן המוגדר בחוקתקנות, ובכל מקרה לא פחות מ-24 חודשים. כמו כן, המערכת תתמוך בהעברת לוג אירועים למערך Siemens/Soc של המזמינה, במידת הצורך.
10. הספק יספק למזמינה ויטמיע במערכותיו עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. כמו כן ידווח לגורמי המזמינה על כל שינוי או עדכון. התקנת עדכוני גרסאות או כל שינוי במערכת הדורש השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות, יתואם עם המזמינה מבעוד מועד.
11. גיבוי בסיס הנתונים יתבצע בצורה שתאפשר שחזור גרנטרי לפי דרישה. תדירות הגיבוי תאפשר, לכל הפחות, שחזור ברזולוציה של 4 שעות למשך חודש ימים, ברזולוציה חודשית

- למשך שנה, וברזולוציה שנתית למשך שבע שנים. ביצוע שחזור רבעוני יזום, ידווח למזמינה בכתב. שחזור מלא כולל דיווח יהא אחת לשנה.
12. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים ומנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') הספק יחיל לגבי מערכות המאפשרות גישה למאגרי המידע ולמידע, מדיניות סיסמאות בהתאם לדרישות תקנות אבטחת המידע (מספר תווים מינימלי, סיסמה מורכבת, תדירות החלפה, טיפול בתקלות אימות וכדומה).
13. הספק יודא כי העברת מידע תעשה תוך שימוש באמצעי אבטחת תקשורת ומידע מקובלים, לרבות באמצעות שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
14. באחריות הספק לבצע מבדקי חדירה למערכות שמסופקות למזמינה במסגרת השירותים בטרם תחילת מתן השירותים. דוחות המבדקים יוצגו למזמינה לפי דרישה, לרבות אישור מצד בודק חיצוני כי, כלל הממצאים תוקנו. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לביצוע בדיקות חדירות תקופתיות (PENETRATION TESTS) נוספות למערכת. אם ימצאו פערים בין התחייבויות הספק לפי נספח זה ולבין תוצאות בדיקות החדירות, הספק יפעל ללא דיחוי וללא עלות לתיקונם של פערים אלו ופערים הנוגעים לאי עמידה בדרישות הדין. במידה והמזמינה תבקש לעדכן את דרישותיה בנוגע להגנת המידע, היא תמסור על כך הודעה בכתב לספק, אשר יבחן את משמעויות עמידתו בדרישות המעודכנות, למעט אם העדכון נובע מדרישות רגולטוריות החלות על הספק ו/או שיחולו על הספק בקשר עם ביצוע השירותים. במידה ומימוש של הדרישות הנ"ל יהיה כרוך בעלויות נוספות, אלו יבוצעו בכפוף לתמורה נוספת, אשר תפורט בהצעה שתשלח על-ידי הספק בנושא. ככל והדרישות נובעות מדרישות רגולטוריות החלות על הספק על-פי דין בנושא הגנת מידע ופרטיות בקשר עם השירותים, אלו יבוצעו על חשבון הספק ללא תמורה נוספת. ככל והדרישות נובעות מדרישות רגולטוריות שאינן חלות על הספק (למשל, דרישות אשר חלות על המזמינה) ידונו הצדדים בתום לב לגבי התמורה לספק.

## תוספת ג' – עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים

1. המערכת תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
2. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'), תוגדר מדיניות סיסמאות חזקה בגישה למערכת למשתמשים ומנהלים. יש לתמוך ללא סייג בשימוש ב-OTP/MFA בכל כניסה.
3. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') תתקיים הגבלה של מספר התחברויות מקבילות עבור כל משתמש, ממקומות שונים בו זמנית וכן הגדרת ניתוק SESSION לאחר פרק זמן של חוסר פעילות שלא יעלה על פרק הזמן שיוגדר ע"י המזמינה.
4. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') תיושם נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל המערכת. בנוסף לשחרור המשתמש ע"י המנהל, יש להוסיף פונקציית מבחן טיורינג [CAPTCHA] בניהול גורם רשמי ונפוץ (למשל גוגל) למניעת גישת מכונה למערכת.
5. יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב-VPN בלבד או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
6. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') ובמקרים בהם יאושר ע"י המזמינה להתבסס על מקורות הזדהות המקומיים במערכת, ייושם מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
7. קיום מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה.
8. שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.
9. שימוש במנגנונים להגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר, WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO וחסימת גישה בהתאם למדיניות המזמינה.
10. ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
11. שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
12. תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי המערכת ומערכת הניהול.
13. העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בכלל סוגי הממשקים.
14. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'), יתבצע יישום וניהול מנגנון הרשאות המאפשר ניהול הרשאות במערכת על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים בהתאם לאפיון, כאשר כל רמת הרשאה תיוצג ע"י קבוצת מורשים במקור ההזדהות (IDP) של המזמינה
15. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור הגולשים/מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד'), יישמרו לוגים של גישות משתמשים למערכת וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים, כולל שליחת התראות על היקפי ייצוא חריגים.
16. הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה ובפרט במקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.
17. הספק ינהל רשימה של סוגי הקוד הפתוח והרישיונות שחלים על כל קוד פתוח בו נעשה שימוש במסגרת מתן השירותים למזמינה. לא יעשה שימוש בספריות קוד פתוח שאינן נתמכות ומתעדכנות. הספק יבחן, בטרם שימוש בקוד פתוח במערכות ושירותים עבור המזמינה, את כל סיכוני האבטחה הידועים הקשורים לשימוש בקוד פתוח זה, לרבות בחינת חולשות ידועות, ויפעל לצמצום סיכוני אבטחת המידע שבשימוש בקוד כאמור.

## תוספת ד' – יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security Standards

1. הספק יוודא שימוש ב-API או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המזמינה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, תתקיים מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף וכן מניעת יכולת לשנות או להוסיף דפי משנה).
4. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לכלל שדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים ויקבל את אישור המזמינה לרשימה זו.
5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר את סוג התשתית, גרסה, קוד וטבלאות בתוך היישום. יש לשקף הודעה גנרית בלבד.
6. העלאת קבצים למערכת:
  - א. במקרים בהם מתבצעת העלאת קבצים למערכת ושמירתם בשרתי הספק - יש לוודא כי קובץ המועלה לשרת יעבור תהליך סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת  
ב. ניתנת להרצה (NON EXECUTABLE).
  - ב. במקרים בהם מתבצעת העלאת קבצים למערכת ואתוך העברתם לתשתיות המזמינה באמצעות קריאות API, קק"ל תחשוף עבור ספק המערכת API ייעודי לצורך ביצוע תהליכי סניטציה
7. הספק יוודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
8. גרסת מערכת הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות מתקדמות (עד גרסה אחת אחורה בלבד (N-1)).
9. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
10. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
11. במידה וקיימים ממשקים מהענן אל המערכות הארגוניות יש לתאר בפני המזמינה את הממשקים בצורה מפורטת.
12. במערכות בהן מיושמים תהליכי הזדהות/הרשמה עבור המשתמשים\מנהלי המערכת (כגון אזור אישי, מערכת ניהול וכד') נדרשת תמיכה בתצורת הזדהות SSO מול AWS\AD\ENTRAID. יש לתאר את אופן המימוש של מנגנון הזדהות (OPENID, SAML).

---

חתימה

---

שם הספק

---

תאריך

**נספח ג(6) – הצעת הספק למכרז**