

הימנותרא בע"מ
HEMNUTAH LTD

**מכרז פומבי מספר מפ/26/562
למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול
ביצוע ופיקוח הנדסי**

מאי 2026

תוכן עניינים

חלק א' – תנאי המכרז

נספח א'1 – הצהרת המציע אודות מעמדו המשפטי

נספח א'2 – הצהרת והצעת המציע

נספח א'3 - כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

נספח א'4 – תצהיר המציע להוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות

נספח א'5 – נוסח אישור מזמין לפרויקטים של המציע

נספח א'6 - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

נספח א'7 – עמידה בתנאי סף פיננסים ואישור רואה חשבון

נספח א'8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

חלק ב' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה

נספח ב'1 – מפרט השירותים

נספח ב'2 – נוסח ערבות ביצוע

נספח ב'3 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

נספח ב'4 – בוטל

נספח ב'5 – מפרט הבטחת איכות

נספח ב'6 - ביטוח

הזמנה להציע הצעות

1. תיאור ועיקרי ההתקשרות

1.1.1 קרן קיימת לישראל ו/או הימנותא בע"מ (להלן – **המזמינה**) קידמה את תוכנית 101-0914507 – בית מוסדות קק"ל – שקיבלה תוקף – באיזור רחובות המלך גיורג' ואבידע בירושלים בסמוך לבית המוסדות הלאומיים. התוכנית הקנתה זכויות בניה של 1200% על קרקעות בחלוקה של 50% מגורים ו-50% לתעסוקה ומסחר ובגובה מרבי של 30 קומות. בחודש מאי 2025 התקבל היתר חפירה ודיפון (מס' היתר 120790 על פי תיק בקשה מס' 2022/0530.00) כיוון שתהליך זה החל לפני מתן תוקף לתוכנית קודמת מס' 13911 שקבעה מרתף של 7 קומות תת"ק למפלס +769.80, וכן על תוכנית מס' 101-0916098 מ-101-0916098 שנועדה לאפשר חפירה בכול תחום המגרש. בדצמבר 2025 נפתח תיק בקשה להיתר עבור מבנה בשלמותו מס' 2025/0523.00. התהליך לקראת הכנסה לדיון וועדה.

בשטח האמור קיים מבנה מלון א"י ההיסטורי שהינו בבעלות מזמינה ולצורך מימוש התכנית וקבלת כלל האישורים וההיתרים הנדרשים מעיריית ירושלים נדרש לשקם ולשמר את מבנה המלון, לשימוש ציבורי בתיאום עם עיריית ירושלים.

במועד פרסום מכרז זה מתאפשרת בשטח האמור הקמת מבנה משרדים 16 קומות לרבות אגף לעיריית ירושלים (גמר מלא או ברמת מעטפת); מבנה מגורים 28 קומות 143 יחידות דיור בגמר מלא; חניון תת"ק כ-9.5 קומות; שטחי מסחר; 3 מבנים לשימור יעודים מוזיאון מסחר; שטח כולל חניונים תת"ק, תעסוקה, מגורים מסחר מוזיאון, אגף לעיריית ירושלים, שטחים פתוחים. סה"כ שטח על פי תב"ע מאושרת: כ-55,339 מ"ר (שטחי חניון תת"ק עתידיים לקטון ב-2200 מ"ר בשל עדכון עתידי בהיתר הבניה מ-191 יחידות דיור ל-143 יחידות דיור).

(כל האמור בסעיף 1.1 לעיל, יכונה להלן – **הפרוייקט**)

1.2 לצורך קידום הפרוייקט, מזמינה בזאת המזמינה מציעים פוטנציאלים להגיש הצעות למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וכן הבטחת איכות על הביצוע של הפרוייקט לרבות טיפול וייצוג החברה בשלבי הפרוייקט השונים מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיות ועירוניות כאחד), ובין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, ניהול התכנון, אישורי תכניות, מיקסום זכויות, מכרזים, ניהול הביצוע וכיוצ"ב על מנת להבטיח את קידום הפרוייקט ביעילות המרבית (להלן – **השירותים**), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם המצורף (על נספחיהם) לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'1** להסכם (להלן – **המכרז**).

1.3 מובא לידיעת המציעים כי טרם פרסום המכרז סופקו השירותים על ידי צד ג'. עוד מובא לידיעת המציעים כי **סטטוס התכנון** בכל הדיסציפלינות הוא כי **טרם התקבל אישור לתכנון הסופי**, וממילא נדרש עוד לערוך רה-תכנון. למעט, בדיסציפלינת האינסטלציה, שם טרם החל התכנון. **הזוכה במכרז יידרש לבצע כל הנדרש, בין היתר, לצורך הבאת התכנון לרמת "תכנון לביצוע"**, החל מהנקודה בה הופסקה אספקת השירותים (על ידי אותו צד ג'), וכן להשלמת הקמת הפרוייקט, לרבות: לבצע ו/או לבחון כל פעולה הקשורה לתכנון (לרבות רה-תכנון ו/או השלמת התכנון) ו/או לתוכניות שאושרו ו/או להחלטות ו/או לאישורים ו/או להיתרים ו/או ללווחות הזמנים ו/או כל תוצר הקשור לפרוייקט ו/או לשירותים שסופקו עד כה (להלן – **תוצרי**

התכנון).

1.4 יובהר ויודגש כי המציעים נדרשים לקחת בחשבון את כל המפורט לעיל במסגרת הצעתם למכרז וכי המציע הזוכה יהיה מושתק מלטעון בכל עניין כנגד השירותים ו/או אספקתם וכנגד כל עניין הכרוך בשירותים שסופקו על ידי אותו צד ג' ו/או תוצרי התכנון (לרבות: תוצרי התכנון שהוכנו עד עתה, היתרים, אישורים, לוחות זמנים וכל עניין אחר הכרוך בשירותים או בפרוייקט), ולא יהיה למציע הזוכה כל תלונה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה בעניין זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה נוספת ו/או תוספת זמן לאספקת השירותים בגין כל סיבה הכרוכה בתוצרים אלו ו/או בשל אספקת השירותים על ידי צד ג' ו/או בשל היעדר מידע בשלב המכרז.

1.5 עוד יובא לידיעת המציעים כי נכון למועד פרסום המכרז מבוצעות עבודות חפירה ודיפון באתר הפרוייקט אשר עתידות להסתיים במהלך חודשי הקיץ של 2027. **המזמינה רואה חשיבות עליונה בקידום היתר הבנייה לפרוייקט על ידי המציע הזוכה, והמציע הזוכה מתחייב כי היתר הבנייה לפרוייקט יתקבל לא יאוחר מחודש יולי 2027**, בין היתר, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 12 להסכם.

1.6 יובהר כי למזמינה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יידרש לספק למזמינה שירותי אבטחת איכות, בין היתר, בהתאם להוראות **נספח ב' 5** להסכם ההתקשרות. שירותים כאמור יוענקו בתוספת תשלום, בהתאם להצעת המחיר הרלוונטית (ראו, בין היתר, הוראות סעיף 8 להלן וכן **נספח א' 2** למכרז).

2. המועדים במכרז

<u>שעה</u>	<u>מועד</u>	<u>נושא</u>
	21.05.2026	מועד פרסום המכרז
10:00	03.06.2026 יום רביעי	מועד סיור מציעים באתר, הכניסה מרח' אבידע. יש לעדכן הגעה במייל davidmi@kkl.org.il .
12:00	09.06.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	23.06.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
	31.12.2026	תוקף ההצעות

2.1 המזמינה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעתו/תם במכרז זה.

2.2. המזמינה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה. יודגש – החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז.

3. שאלות הבהרה

3.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמינה, עד המועד הקבוע בסעיף 2 לעיל באמצעות דוא"ל לכתובת: nilisb@kkl.org.il. בכל מקרה על המציע להעביר את שאלות הבהרה על גבי מסמך Word פתוח לעריכה.

3.2. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

3.3. המזמינה תהא רשאית לענות לכל ו/או לחלק משאלות הבהרה ו/או שלא להתייחס לשאלות הבהרה ו/או לערוך אותן, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4. המזמינה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת בין ביוזמתה ובין בתשובה לבקשות המציעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב למציעים שתועלה לאתר האינטרנט של המזמינה.

3.5. על כל מציע להגיש בקשה להבהרות בכל מקרה בו קיימת לדעת אותו המציע סתירה ו/או עמימות ו/או דו משמעות ביחס לאחת או יותר מהוראות המכרז (להלן בתת סעיף זה - **הסתירה**). מובהר, כי במידה בו קיימת לדעת המציע סתירה ואותו המציע נמנע מלהגיש שאלת הבהרה בנושא הסתירה, יהיה אותו המציע מנוע ומושתק מלטעון כנגד פרשנות המזמינה ביחס לסתירה זו.

3.6. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז אלא אם פורסמה כהבהרה בכתב כאמור באתר האינטרנט.

3.7. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

- 3.8. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמינה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 3.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן – **הבהרות**) יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

4. מהות השירותים נשוא המכרז

- 4.1. השירותים נשוא המכרז כוללים, בין היתר, שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של הפרויקט עד השלמת הקמתו, כולל תקופת הבדק, לרבות בחינה מיצוי ומקסום הזכויות וההטבות בעבור המזמינה מהפרויקט ובכללם: ניהול, ליווי והכנת התכנון המפורט לביצוע, הכנת החומר הנדרש למכרזים לצורך ביצוע הפרויקט לרבות ביחס לכלל היועצים הנדרשים, מכרז ביצוע לעבודות פיתוח, בדיקתו ואישורו, ניהול ופיקוח צמוד על בצוע עבודות הפיתוח הכללי ועל הזמנות לגורמי חוץ, בקרה ו/או פיקוח על עבודות בניה, הכנת אומדן עלויות הבניה והפיתוח, פיקוח, מעקב ודיווח אחר הביצוע, מסירת עבודות הפיתוח לרשויות מקומיות, ולרבות ניהול וטיפול בשינוי תכנית, הכל על פי המפורט במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו ובנספח השירותים לחוזה.
- 4.2. למזמינה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יידרש לספק למזמינה שירותי אבטחת איכות, בין היתר, בהתאם להוראות **נספח ב' 5** להסכם ההתקשרות.
- 4.3. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיהם בהתאם לנהלי המזמינה ומדיניותה ובכפוף להנחיות כפי שקבוע במסמכי המכרז ובחוזה המצורף. הזוכה יפעל על פי הנחיות המנהל מטעם המזמינה, כפי שייקבע בהתאם לחוזה, ותהיה כפופה לו ישירות.
- 4.4. ביצוע כל משימה אחרת שתידרש עד לסיום הפרויקט לשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 4.5. המפורט בסעיף זה לעיל אינו מהווה רשימה ממצה של השירותים שיידרש לספק המציע הזוכה, ואלו מפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות על נספחיהם. יובהר ויודגש כי למציע הזוכה תהא אחריות כוללת לאספקת השירותים, בין היתר, עד השלמת הקמת הפרוייקט.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות ועד להשלמת הקמת הפרויקט לרבות ליווי וטיפול בהליכי ניהול הפרוייקט ופיקוח עליון, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 5.2. המציעים מופנים להוראות הסכם ההתקשרות בעניין מועד סיום ההתקשרות.

6.

תנאי סף להגשת הצעה למכרז

למעט אם נכתב אחרת במפורש, רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, **באופן מצטבר**, בכל תנאי הסף המפורטים מטה במצטבר. מודגש, כי כל תנאי הסף המפורטים מטה חייבים להתקיים במציע עצמו. לא ניתן להגיש הצעה משותפת.

6.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל.

6.2. המציע השתתף בכנס מציעים.

6.3. **ניסיון מקצועי:**

חלופה א'

6.3.1. המציע סיפק שירותי ניהול ופיקוח ללפחות **שני** פרויקטי בינוי, בפירוט שלהלן, אשר הקמת כל אחד מהם (בנפרד) הושלמה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

6.3.1.1. פרויקט בינוי אחד לפחות, המשמש למשרדים ו/או מסחר בעל לפחות 20 קומות מעל הקרקע ובשטח של לפחות 15,000 מ"ר (ברוטו) המשמשים למשרדים ו/או מסחר; **וגם**

6.3.1.2. פרויקט בינוי אחד לפחות, המשמש למגורים בעל 20 קומות לפחות מעל הקרקע ובשטח של לפחות 15,000 מ"ר (ברוטו) המשמשים למגורים.

חלופה ב'

6.3.2. המציע סיפק שירותי ניהול ופיקוח ללפחות פרויקט בינוי **אחד**, בפירוט שלהלן, אשר הקמתו הושלמה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

6.3.2.1. פרויקט הבינוי כולל 20 קומות לפחות (מעל הקרקע) המשמשות למשרדים ו/או מסחר, ובשטח של לפחות 15,000 מ"ר (ברוטו) המשמשים למשרדים ו/או מסחר; **וגם**

6.3.2.2. פרויקט בינוי שהוצג בסעיף 6.3.2.1 לעיל, כולל גם, לפחות 20 קומות (מעל הקרקע) המשמשות למגורים, ובשטח של לפחות 15,000 מ"ר (ברוטו) המשמשים למגורים.

לעניין סעיף 6.3 לעיל ולעניין אמות המידה הקבועות בס' 11.2 להלן, יחולו ההגדרות שלהלן:

"פרויקט" – פרויקט שבוצע במסגרת הסכם התקשרות אחד.

"הושלמו" – התקבלה תעודת השלמה (טופס 4 או טופס 5).

"שירותי ניהול ופיקוח" – לרבות: תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח על ביצוע, טיפול והגשת בקשות לרשויות, דיווחים לרשויות מוסמכות ובדגש תיאום וניהול הסכם פיתוח עם עיריית ירושלים.

- 6.4. נכון למועד האחרון להגשת הצעות, מעסיק המציע בהעסקה ישירה של המציע (ביחסי עובד-מעביד), 30 בעלי מקצוע לפחות שהינם: אדריכלים ו/או מהנדסים ו/או הנדסאים אזרחיים.
- 6.5. המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, ואשר נובע מעיסוקו בתחום מתן שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע, בפרויקטים של הקמה ובינוי, עומד על סך של 12 מיליון שקלים חדשים, לפחות, בכל שנה, על פי דוחותיו הכספיים המבוקרים לאותן השנים.
- 6.6. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 נעדרים הערת הי"עסק חי".
- 6.7. על המציע במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7. מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף זה (להלן, יחדיו – **מסמכי ההצעה**):

מסמכים המעידים הוכחת עמידה בתנאי הסף

- 7.1. לשם הוכחת סעיף 6.1 לעיל, יצרף המציע: (1) תעודת התאגדות; (2) תדפיס מרשם החברות/השותפויות; (3) יצרף אישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף **כנספח א'1** להזמנה.
- 7.2. לשם הוכחת סעיף 6.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו פרוטוקול כנס מציעים (ככל ופורסם באתר המזמינה).
- 7.3. לשם להוכחת סעיף 6.3 לעיל: (1) ישלים המציע את התצהיר ואת הנתונים הנדרשים **בנספח א'4** לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד איכות; וכן (2) יצרף בגין כל פרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף אישור מטעם מזמין הפרוייקט בנוסח הקבוע **בנספח א'5** למכרז.
- 7.4. לשם להוכחת סעיף 6.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח או עו"ד בדבר העסקת העובדים כנדרש ויחתום את **נספח א'4** למכרז.
- 7.5. לשם להוכחת סעיפים 6.5 ו-6.6 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור בנוסח **נספח א'7** וכן אישור רו"ח בנוסח **נספח א'7-א**.
- 7.6. לשם להוכחת האמור בסעיף 6.7 לעיל, על המציע במכרז לצרף תצהיר בנוסח המצורף **כנספח א'6** להזמנה, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. **לתצהיר זה יש לצרף את העתק האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**: (1) "אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות"; (2) "אישור לצורך ניכוי מס"; (3) "עוסק מורשה", כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

מסמכים נוספים שיש להגיש

- בנוסף לאמור לעיל בסעיף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:
- 7.7. **נספח א'2** – טופס הצהרת והצעת המציע;
- 7.8. **נספח א'3** – כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 7.9. **נספח א'8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי);**
- 7.10. הסכם ההתקשרות כאשר הוא חתום על כל עמוד;
- 7.11. שאלות ההבהרה שפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה;
- 7.12. אישורי הסמכה, תעודות השכלה וקורות חיים של חברי הצוות המוצעים לצורך ניקוד איכות כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

8. **סיור מציעים – חובה**

- 8.1. סיור מציעים, ייערך במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, בכתובת המפורטת בסעיף בסעיף זה לעיל (להלן - **סיור המציעים**).
- 8.2. **הנוכחות בסיור המציעים הינה חובה ובגדר תנאי סף.**
- 8.3. המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך כנס משתתפים ו/או סיור מציעים נוסף.
- 8.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק הסברים ותשובות שיפורסמו ע"י המזמינה בכתב בעקבות סיור מציעים - ייחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שיימסרו בסיור המציעים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיהם - לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

9. **הצעה כספית**

- 9.1. המציעים ימלאו את טופס הצעת המציע (**נספח א'2** למכרז), בו ינקבו בשיעור שכר הטירחה המבוקש על ידם לביצוע השירותים מושא המכרז.
- 9.2. המציעים נדרשים לנקוב בשיעור שכר טירחה לגבי שתי הצעות מחיר:
- 9.2.1. לגבי שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של הפרויקט – אין לנקוב בשיעור שכר טירחה העולה על 4%. הצעה שתחרוג משיעור זה תיפסל על הסף.
- 9.2.2. לגבי שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של הפרויקט **וכן שירותי הבטחת איכות** – אין לנקוב בשיעור שכר טירחה העולה על 5%. הצעה שתחרוג משיעור זה תיפסל על הסף.
- 9.3. חובה לנקוב בהצעת מחיר לשני הפרטים שבנספח א'2 – (1) שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע; וכן (2) **שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע וכן שירותי הבטחת איכות**. למזמינה יעמדו כל הזכויות הקבועות במסמכי המכרז ובדין בנסיבות בהן מציע יגיש הצעת מחיר לחלק מהשירותים ולא ימלא את כל המחירים.
- 9.4. ניתן לציין עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית בשיעור שכר הטירחה.
- 9.5. מובהר ומודגש כי שכר הטירחה בשלב התכנון יהווה שיעור מתוך אומדן אשר ייקבע על ידי המציע הזוכה בתיאום עם המזמינה ובכפוף לאישורה במהלך ההתקשרות. בשלב הקמת הפרוייקט, תחושב התמורה מתוך החשבונות המאושרים על ידי הימננותא של הקבלן המבצע – הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

- 9.6. משמעות "0" אחוז היא שלא ישולם למציע שכר טירחה.
- 9.7. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים בלי יוצא מן הכלל, עד להשלמתם לשביעות רצון המזמינה.
- 9.8. מובהר, כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר להצעתו, למעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת.

10. אופן הגשת ההצעה

- 10.1. מציע העומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 2 לעיל והמעוניין להשתתף במכרז, יכין את הצעתו, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב בטבלה שבסעיף 2 לעיל, ובהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה להלן.
- 10.2. על המציע להכניס את מסמכי ההצעה, אשר יודפסו (HARD COPY), לתוך מעטפה סגורה הנושאת את שם המכרז בלבד "מכרז מס' מפ/56226 שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי" (להלן – מעטפת ההצעה). בנוסף, על המציעים לצרף העתק דיגיטלי על גבי USB של ההצעה. בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 10.3. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמינה, ברחוב הגן 1 מודיעין קומה 6, עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל בין השעות 09:00 – 16:00, ובכל מקרה לא מוקדם יותר מאשר 24 שעות קודם למועד זה.
- 10.4. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות – לא תידון כלל. מציעים מתבקשים להיערך בהתאם כך שלא יאחרו בהגשת הצעתם.
- 10.5. כל אחד ממסמכי ההצעה ייחתם במקום המיועד לכך באותו מסמך ובהתאם להוראותיו, ובמקומות בהם נדרשת חתימת המציע.
- 10.6. אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז. מודגש, כי כל שינוי או תוספת שיעשו בתנאי המכרז על-ידי המציע או כל הסתייגויות שלו לגביהם, בין על-ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת לרבות הצעה חסרה או מוטעית, או הצעה המבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה, והכול בהתאם ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

11. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 11.1. שלב א': תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף ובתנאי המכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל לא תמשיך לשלבים הבאים.
- 11.2. שלב ב': איכות ההצעות (Q) וראיון (I): שלב זה מהווה 80% מניקוד ההצעות. בשלב זה יידרשו המציעים להציג חברי צוות מטעמם.
- 11.3. המציעים מתחייבים כי אם הצעתם תוכרז כזוכה, יעמידו לרשות המזמינה, לצורך אספקת השירותים מושא המכרז, את חברי הצוות אשר נוקדו כחלק מהצעתם.

11.4. המזמינה תנקד גורם אחד מוצע בגין כל איש צוות. ככל והצעה תכלול למעלה מגורם מוצע אחד כאיש צוות, תבחר המזמינה את מי מהגורמים המוצעים לנקד לפי שיקול דעתה הבלעדי. הגורם שאותו תנקד המזמינה יחוייב לספק את השירותים בפועל.

11.5. ככל ובסמוך לאחר הזכייה יסתבר למזמינה כי אחד הגורמים המוצעים כאנשי צוות, ואשר נוקדו בשלב האיכות, אינם זמינים לספק את השירותים, רשאית המזמינה, בין היתר, לפסול את הצעת המציע.

אמות מידה לניקוד מרכיב האיכות בהצעות			
מס' /	אמת המידה	מסמכים שיש לצרף לקבלת הניקוד	ניקוד מירבי
1.	<p>1. הצגת מנהל הפרויקט, שעומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <p>1.1. בעל השכלת מהנדס אזרחי; וגם</p> <p>1.2. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה; וגם</p> <p>1.3. בעל ותק של 15 שנים לכל הפחות כמנהל פרויקטים (להלן – תנאים להכרה בניסיון מנהל פרויקט)</p> <p>2. בכפוף לעמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאים להכרה בניסיון מנהל הפרויקט, יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2.1. 7 נקודות – בגין ניסיון בניהול פרויקט של הקמת מבני מגורים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.2. 7 נקודות – בגין ניסיון בניהול פרויקט של הקמת מבני משרדים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.3. 7 נקודות – בגין ניסיון בניהול פרויקט שלישי (שלא הוצג ו/או נכלל בסעיף 2.1 או 2.2 לעיל), מסוג הקמת מבני משרדים או מגורים (או שילוב בין מגורים למשרדים) בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>	<p>על המציעים לצרף להצעה את המסמכים הבאים בקשר למנהל הפרויקט המוצע:</p> <p>1. אישורי הסמכה;</p> <p>2. תעודות השכלה;</p> <p>3. קורות חיים המעידות על השכלה, הסמכה וותק;</p> <p>4. השלמת נספח א'4.</p>	21

		<p>3. באמת מידה זו "ניסיון בניהול פרויקט" – לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה" להקמת המבנה.</p> <p>4. ניתן להציג את הפרוייקטים שהוצגו לשם עמידה בתנאי הסף.</p> <p>5. אם יוצגו בהצעה למעלה מ-3 פרויקטים, תבחר המזמינה, לפי שיקול דעתה, אילו פרויקטים ינוקדו.</p>	
<p>18</p>	<p>על המציעים לצרף להצעה את המסמכים הבאים בקשר ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה המוצע:</p> <p>1. אישורי הסמכה;</p> <p>2. תעודות השכלה;</p> <p>3. קורות חיים המעידים על השכלה, הסמכה וותק;</p> <p>4. השלמת <u>נספח א'4</u>.</p>	<p>1. הצגת ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה, שעומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <p>1.1. בעל השכלה כמהנדס אזרחי; <u>וגם</u></p> <p>1.2. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה; <u>וגם</u></p> <p>1.3. בעל ותק של 10 שנים לכל הפחות כראש צוות אחראי על פיקוח בנייה.</p> <p>(להלן – תנאים להכרה בניסיון ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה)</p> <p>2. בכפוף לעמידת ראש הצוות האחראי על פיקוח הבנייה המוצע בתנאים להכרה בניסיון ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה, יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2.1. 6 נקודות – בגין ניסיון כראש צוות האחראי על פיקוח בנייה בפרוייקט של הקמת מבני מגורים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.2. 6 נקודות – בגין ניסיון כראש צוות האחראי על פיקוח בנייה בפרוייקט של הקמת משרדים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.3. 6 נקודות - בגין ניסיון כראש צוות האחראי על פיקוח בנייה בפרוייקט <u>שלישי</u> מסוג הקמת מבני משרדים או מגורים (או שילוב בין מגורים למשרדים) (שלא הוצג ו/או נכלל בסעיף 2.1 או 2.2 לעיל) בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>3. באמת מידה זו "ניסיון בפיקוח בנייה" – לכל הפחות, החל מקבלת היתר בנייה ועד קבלת "תעודת השלמה" להקמת המבנה.</p>	<p>2.</p>

		<p>4. ניתן להציג את הפרוייקטים שהוצגו לשם עמידה בתנאי הסף.</p> <p>5. אם יוצגו למעלה מ-3 פרוייקטים, תבחר המזמינה, לפי שיקול דעתה, אילו פרוייקטים ינוקדו.</p>	
<p>12</p>	<p>על המציעים לצרף להצעה את המסמכים הבאים בקשר למהנדס האחראי על פיקוח המערכות המוצע:</p> <p>1. אישורי הסמכה;</p> <p>2. תעודות השכלה;</p> <p>3. קורות חיים המעידים על השכלה, הסמכה וותק;</p> <p>4. השלמת <u>נספח א'4</u>.</p>	<p>3.</p> <p>1. הצגת מהנדס האחראי על פיקוח המערכות, שעומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <p>1.1. בעל השכלה כמהנדס אזרחי; <u>וגם</u></p> <p>1.2. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה; <u>וגם</u></p> <p>1.3. בעל ותק של 10 שנים לכל הפחות כמהנדס אחראי מערכות.</p> <p>(להלן – תנאים להכרה בניסיון מהנדס האחראי על פיקוח המערכות)</p> <p>2. בכפוף לעמידת המהנדס האחראי על פיקוח המערכות בתנאים להכרה בניסיון מהנדס אחראי על פיקוח המערכות, יוענק ניקוד כדלקמן:</p> <p>2.1. 4 נקודות - בגין ניסיון כמהנדס האחראי על פיקוח המערכות בפרויקט של הקמת מבני מגורים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.2. 4 נקודות - בגין ניסיון כמהנדס האחראי על פיקוח המערכות בפרויקט של הקמת משרדים בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;</p> <p>2.3. 4 נקודות - בגין ניסיון כמהנדס האחראי על פיקוח המערכות בפרויקט שלישי מסוג הקמת מבני משרדים או מגורים (או שילוב בין מגורים למשרדים) (שלא הוצג ו/או נכלל בסעיף 2.1 או 2.2 לעיל) בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות.</p> <p>3. באמת מידה זו "ניסיון בפיקוח המערכות" – לכל הפחות, החל מקבלת היתר בנייה ועד קבלת "תעודת השלמה" להקמת המבנה.</p> <p>4. ניתן להציג את הפרוייקטים שהוצגו לשם עמידה בתנאי הסף.</p> <p>5. אם יוצגו למעלה מ-3 פרוייקטים, תבחר המזמינה, לפי שיקול</p>	

		דעתה, אילו פרוייקטים ינוקדו.	
12	<p>על המציעים לצרף להצעה את המסמכים הבאים בקשר למנהל התכנון המוצע:</p> <p>1. אישורי הסמכה;</p> <p>2. תעודות השכלה;</p> <p>3. קורות חיים המעידים על השכלה, הסמכה וותק;</p> <p>4. השלמת נספח א'4.</p>	<p>4.1. הצגת מנהל תכנון, שעומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <p>1.1. בעל השכלה כמהנדס אזרחי; וגם</p> <p>1.2. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה; וגם</p> <p>1.3. בעל ותק של 15 שנים לכל הפחות כמנהל תכנון.</p> <p>(להלן – תנאים להכרה בניסיון מנהל התכנון)</p> <p>2. בכפוף לעמידת מנהל התכנון המוצע בתנאים להכרה בניסיון מנהל התכנון, יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2.1. 4 נקודות – בגין כל פרוייקט של הקמת מבני מגורים או משרדים (או שילוב) בהיקף של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בו שימש כמנהל תכנון.</p> <p>2.2. באמת מידה זו ניתן לזכות, עד לכל היותר, ב-12 נקודות.</p> <p>3. באמת מידה זו "ניסיון בניהול תכנון" – לכל הפחות, החל מתכנון ראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע.</p> <p>4. ניתן להציג את הפרוייקטים שהוצגו לשם עמידה בתנאי הסף.</p> <p>5. אם יוצגו למעלה מ-3 פרוייקטים, תבחר המזמינה, לפי שיקול דעתה, אילו פרוייקטים ינוקדו.</p>	4.
5	<p>על המציעים לצרף להצעה את המסמכים הבאים בקשר למפקח הבנייה המוצע:</p> <p>1. אישורי הסמכה;</p> <p>2. תעודות השכלה;</p> <p>3. קורות חיים המעידים על השכלה, הסמכה וותק;</p> <p>4. השלמת נספח א'4.</p>	<p>5.1. הצגת מפקח בנייה, שעומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <p>1.1. בעל השכלה כמהנדס אזרחי או הנדסאי בניין;</p> <p>1.2. בעל ותק של 5 שנים כמפקח בנייה.</p> <p>(להלן – תנאים להכרה בניסיון מפקח בנייה)</p> <p>2. בכפוף לעמידת מפקח הבנייה המוצע בתנאים להכרה בניסיון מפקח בנייה, יוענקו להצעה 5 נקודות עבור ניסיון כמפקח בנייה בפרוייקט של מגורים או משרדים (או שילוב) בשטח של 15,000 מ"ר לפחות, שהקמתו הושלמה ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>3. באמת מידה זו "ניסיון כמפקח בנייה" – לכל הפחות, החל מקבלת היתר בנייה ועד קבלת "תעודת השלמה" להקמת המבנה.</p>	5.

		4. ניתן להציג את הפרוייקטים שהוצגו לשם עמידה בתנאי הסף. 5. אם יוצג למעלה מפרוייקט אחד, תבחר המזמינה, לפי שיקול דעתה, איזה פרוייקט ינוקד.
68 נקודות	סך הכל	

11.5.1. ההצעות ייבחנו וינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלעיל (Q). **ניתן**

לזכות ב-עד 68 נקודות.

11.5.2. מציעים אשר הצעותיהם זכו לניקוד איכות של 35 נקודות לכל הפחות (להלן – **הניקוד המזערי**), יוזמנו לריאיון התרשמות (I) על ידי המזמינה בגינו ניתן לזכות ב-עד 12 נקודות נוספות. **הצעות שלא יזכו לניקוד האיכות המזערי לא ימשיכו לשלבי הבדיקה הבאים.**

11.5.3. אם לאחר שלב ניקוד האיכות (Q) ייוותרו: (1) שתי הצעות או פחות, שזכו לציון איכות שווה או גדול לניקוד המזערי (מכל סיבה); ו/או (2) כל ההצעות זכו לציון איכות נמוך מהניקוד המזערי (מכל סיבה) - רשאית המזמינה להפחית את הניקוד המזערי או לבטלו, והכול בהתאם לשיקול דעתה.

11.5.4. **ראיון (I)**. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, תערוך המזמינה ראיון למציע ולכל חברי הצוות המוצעים מטעמו, המוזכרים בטבלה שלהלן. הראיון יתקיים באופן פרונטלי או באמצעי חוזי רחוק, בהתאם לשיקול דעת המזמינה. בראיון תתרשם המזמינה מהמציע ומחברי הצוות, ותנקד את ההצעות על בסיס התרשמותה: (1) היקף וסוג פעילות המציע; (2) שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים (3) אופן הגשת ההצעה וכיצ"ב; (4) חברי צוות המציע (ניסיון, ותק, השכלה וכו'); (5) התמודדות עם סוגיות מקצועיות; (6) ועוד.

11.6. **שלב ג' ניקוד הצעת המחיר (נספח א'2)**: שלב זה מהווה 20% מניקוד ההצעות (P).

11.6.1. רק הצעות שנוקדו בשלב האיכות יעברו לשלב זה, שלב בחינת הצעת המחיר.

11.6.2. יוענק ציון משוקלל לכל הצעת מחיר בין 0 ל- 20 נקודות, תחת המשקולות המפורטות להלן:

11.6.2.1. **עבור אספקת שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי (עד 5 נק') - P1:**

$$5 \times \frac{\text{השיעור המוצע הנמוך ביותר}}{\text{השיעור המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

11.6.2.2. **עבור אספקת שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי וגם הבטחת**

איכות (עד 15 נק') - P2:

$$15 \times \frac{\text{השיעור המוצע הנמוך ביותר}}{\text{השיעור המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

- 11.7. **שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים**: (איכות, ריאיון ומחיר) ודירוג ההצעות, הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות, ציון הריאיון וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T = Q + I + P1 + P2$
- 11.8. במידה ושתי הצעות או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מביניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.
- 11.9. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את סדר הבדיקה של השלבים המפורטים לעיל או לבדוק את השלבים במקביל, והכול בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה.

12. **הודעות זכיה והתקשרות**

- 12.1. המזמינה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז (להלן – **הודעת הזכייה**).
- 12.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, ימציא המציע הזוכה למזמינה את כל המפורט להלן:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של הסכם ההתקשרות (**חלק ב' למסמכי המכרז**) בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע בנוסח המפורט **בנספח ב' 2** להסכם ההתקשרות.
- 12.2.3. ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 12.2.4. כל מסמך ו/או מידע אחר שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. בנוסף, וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, יציג המציע הזוכה לאישור המזמינה אנשי הצוות שלהלן:
- 12.3.1. בקר תקציב וחשבונות (כלכלן, רו"ח, בעל תואר בתעשייה וניהול) בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בבדיקת חשבונות קבלני ביצוע (חשבונות ביניים וכו') ומתכננים בהיקף 100 מלש"ח (לא כולל מע"מ) לכל הפחות;
- 12.3.2. יועץ לוי"ז בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי פרויקטים וניהול לוחות זמנים של לפחות 3 פרויקטי בנייה, שכל אחד מהם בעלות הקמה של לפחות 80,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) מושא המכרז;
- 12.3.3. מובהר כי הצגת כלל המסמכים והפרטים המפורטים לעיל הינם תנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 12.4. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, **מחוייב המציע הזוכה להעמיד לרשות המזמינה את חברי הצוות המוצעים אשר נוקדו במסגרת ניקוד האיכות.**
- 12.5. למזמינה הזכות להאריך את המועד הקבוע בסעיף זה לעיל.

- 12.6. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.
- 12.7. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו ו/או לא עמד באחת ההוראות המפורטות לעיל תוך הזמן שהוקצב – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו.
- 12.8. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המזמינה, ליתר המציעים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

13. תוקף ההצעה

- 13.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל.
- 13.2. מובהר, כי במידה ולא ייחתם על ידי המזמינה הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה ועדת המכרזים את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע ועדת המכרזים כאמור.
- 13.3. עוד מובהר, כי ככל ולא ייחתם על ידי המזמינה הסכם עם המציע הזוכה בתוך התקופה האמורה ו/או כי בתוך התקופה האמורה לא השתכלל הסכם ההתקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, ו/או אם בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כדין ו/או נקבע כי ההסכם בטל או היה ניתן לביטול עם כריתתו, תהא המזמינה רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני במסגרת המכרז, זאת אף אם המציע שדורג במקום השני לא הוכרז ככשיר שני. החלטה כאמור בסעיף זה תתקבל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 13.4. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

14. כשיר שני

- 14.1. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבחור, בנוסף למציע הזוכה, במציע נוסף ככשיר שני (להלן – **כשיר שני**), לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.2. החליטה המזמינה לבחור בכשיר שני, ייחשב המציע בעל הציון המשוקלל שדורג במקום השני, ככשיר שני והודעה על כך תימסר לאותו מציע.
- 14.3. על אף האמור בכל סעיף אחר בהזמנה זו, הצעתו של הכשיר השני תהא תקפה ותחייב את אותו לכל דבר ועניין, לרבות חתימתו על הסכם ההתקשרות. וזאת, עד חלוף 180 ימים חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 14.4. בחלוף 180 ימים חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי מכרז זה, בכפוף להסכמתו.

- 14.5. הודיעה המזמינה לכשיר השני על מימוש ההתקשרות, יפעל הכשיר השני בהתאם להוראות ההזמנה וההסכם, כאילו הוכרז כזוכה, לרבות המצאת מלוא המסמכים הנדרשים לאחר הזכייה (בין היתר: הגשת ערבות ביצוע, מסמכי ביטוח).
- 14.6. המזמינה רשאית להתקשר עם הכשיר השני, בין היתר, בנסיבות בהן בוטלה התקשרות עם המציע הזוכה משום שלא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להמשיך איתו בביצוע החוזה, לרבות רצון המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול העבודות בין המציעים. כל זאת ובלבד שבמועד בחירתו של הכשיר השני הוא ימשיך לעמוד בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתו לפי שיקול דעת המזמינה.
- 14.7. המזמינה אינה מחויבת לבחור בכשיר שני כלשהו ואינה מחויבת לבחור במציע שהגיש את ההצעה השניה הזולה ביותר ככשיר שני.
- 14.8. אין בבחירת כשיר שני ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

15. סמכויות המזמינה

- 15.1. זכויות וסמכויות המזמינה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על המזמינה חובה לבצע פעולה כלשהי.
- 15.2. האמור בהזמנה להציע הצעות שבמסמך זה גובר על כל הוראה אחרת הקשורה לאופן ניהול המכרז הכלולה ביתר מסמכי המכרז וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בכל מקום אחר ביתר מסמכי המכרז הקשור לאופן ניהול הליך המכרז, יחולו ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו ו/או ההוראה שפועלת לטובת המזמינה מבין השתיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 15.3. למזמינה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמינה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה המזמינה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
- 15.4. המזמינה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות פניה למזמיני השירותים עבורם סיפקו שירותים בעבר ואשר פורטו בהצעתם ועריכת סיור באתרים בהם סופקו שירותים על ידי המציעים, הכל על פי שיקול דעת המזמינה.

- 15.5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 15.6. המזמינה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.
- 15.7. המזמינה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 15.8. המזמינה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות בעניין המועדים בהם אספקת השירותים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, רשאית המזמינה לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית. החלטות המזמינה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת ההצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת ההצעות תחליט המזמינה.
- 15.9. בכפוף לסמכויות המזמינה כאמור בסעיף זה מובהר ולמעט אם נכתב אחרת באופן מפורש, כי בחינת העמידה בתנאי הסף תיעשה ביחס למציע עצמו. ככלל, המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי הסף בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של בעלי מניות במציע או בעלי תפקידים במציע או גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו. לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף:
- 15.9.1. "המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.
- 15.9.2. "תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושאי משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.
- 15.9.3. "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 15.10. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא, רשאית המזמינה:

- 15.10.1 . לפסול את הצעת המציע;
- 15.10.2 . לראות בשינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית כאילו לא נכתב כלל, ולהתעלם;
- 15.10.3 . לראות בשינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית כאילו מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;
- 15.10.4 . לדרוש מהמציע לתקן את השינוי, ההשמטה או התוספת ו/או הטעות חישובית, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המזמינה;
- 15.10.5 . לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא המזמינה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 15.11 . אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 15.12 . מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסור לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 15.10.1 - 15.10.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמינה. בנסיבות מיוחדות רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המזמינה.
- 15.13 . מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה מכח הדין כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, רשאית המזמינה לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן:
- 15.13.1 . אי עמידה בתנאי הסף;
- 15.13.2 . הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת המזמינה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בתחזוקה התקין של המכרז;
- 15.13.3 . פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדר ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת המזמינה שלא כדין.
- 15.14 . המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עירויות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

15.15. כמו כן, המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לבעלי תפקידים) מול המזמינה או מול משרד ממשלתי, מזמינה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שהצעתו במכרז זכתה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שיתקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.

15.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

15.16.1. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה אחרת;

15.16.2. לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם;

15.16.3. לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים;

15.16.4. לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו;

15.16.5. לשנות או לבטל את תנאי המכרז, בכל עת;

15.16.6. לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, רשאית המזמינה שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל;

15.16.7. לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת;

15.16.8. לפצל את הזכיה בין מספר מציעים;

15.16.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המציעים במכרז, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.

15.17. במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.

15.18. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.

15.19. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.

15.20. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר המזמינה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

15.21. המזמינה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיה האחרות של המזמינה ועל מנת לבחון את ההצעה. המזמינה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

15.22. בהתאם, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למזמינה לפי דין או לפי המכרז, רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את קבלת השירותים, כולם או חלקם, מכל גורם אחר, על פי ראות עיניה, והמציע מותר בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן המזמינה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהשירותים מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה בהצעתו זו.

15.23. למען הסר ספק, לא חייבת המזמינה לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

15.24. מסמכי מכרז זה הם רכוש המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

15.25. המזמינה אינה מתחייב להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובין היתר, על פי צרכי המזמינה ו/או אילוצים תקציביים הקשורים באספקת השירותים מושא המכרז.

16. תקפות מסמכי ההליך – עיקרון העיפרון הכחול

16.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, או חלקי סעיף או סעיפים

- במסמכי ההזמנה, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי ההזמנה, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 16.2. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם הליך חדש.
- 16.3. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין המזמינה מתחייבת להיקף שירותים מסוים למציע.

17. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז

- 17.1. לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב – יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי המכרז ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין אם טרם הוכרזו זוכים במכרז ובין לאחר שהוכרזו זוכים במכרז.
- 17.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם הוכרזו זוכים במכרז ובין לאחר שהוכרזו זוכים במכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד.

18. שונות

- 18.1. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 18.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 18.3. מובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המזמינה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי המזמינה.
- 18.4. המזמינה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה בהליך – מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמינה, לרבות חוסר תקציבי לשירותים או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה – בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 18.5. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף את **נספח א'8** להלן בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.
- 18.6. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמינה אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה. במקרה בו תחליט המזמינה כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, תודיע על כך המזמינה לאותו מציע ותיתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתה תוך המועד שייקבע בהודעה.

נספח א'1

הצהרת המציע אודות מעמדו המשפטי

על המציע במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים

	שם המציע במכרז (יש לצרף תדפיס מהרשם הרלוונטי)
	מס' תאגיד / שותפות
	מס' עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טל' נייד איש קשר

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

שם משפחה	שם פרטי
חתימה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא הצהרה זה מטעם _____ (להלן – המציע) ולחייב את המציע בקשר עם הגשת ההצעה בהליך זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א'2

הצהרת והצעת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות החברה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם החברה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בחברה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהחברה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי החברה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. ידוע למציע כי טרם פרסום המכרז סופקו השירותים על ידי צד ג'. עוד ידוע למציע כי סטטוס התכנון בכל הדיסציפלינות הוא שטרם התקבל אישור לתכנון הסופי, וממילא נדרש עוד לערוך רה-תכנון. למעט, בדיסציפלינת האינסטלציה, שם טרם החל התכנון.
8. **ידוע למציע שאם הצעתו תיקבע כזוכה במכרז, יידרש המציע, בין היתר, לספק את השירותים כך, שבין היתר, רמת התכנון תובא לרמת "תכנון-לביצוע" בכל הדיסציפלינות בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, החל מהנקודה בה הופסקה אספקת השירותים (על ידי צד ג'), וכן כי הוא יספק השירותים לצורך השלמת הקמת הפרוייקט, לרבות: לבצע ו/או לבחון כל פעולה הקשורה לתכנון (לרבות רה-תכנון ו/או השלמת התכנון) ו/או לתוכניות שאושרו ו/או להחלטות ו/או לאישורים ו/או להיתרים ו/או ללוחות הזמנים ו/או כל תוצר הקשור לפרוייקט ו/או לשירותים שסופקו עד כה (להלן – תוצרי התכנון).**
9. אנו מצהירים כי עיינו בכל תוצרי התכנון שהוצגו במסגרת המכרז, ואנו מודעים לכך כי אין מדובר בכל המידע שהוכן עד כה לצורך הפרוייקט וכן, אנו מודעים לכך כי אין מדובר במידע שלם, מקיף ומעודכן בנוגע לפרוייקט, ועוד אנו מצהירים כי לצורך הגשת ההצעה למכרז, לקחנו בחשבון כי המידע שהוצג במסגרת המכרז אינו המידע השלם, המלא והמעודכן בקשר לפרוייקט, ואנו מתחייבים כי לא נעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין תוצרי התכנון ו/או בכל עניין אחר הקשור למידע שהוצג לנו במסגרת המכרז.
10. אנו מצהירים כי נהיה מושתקים מלטעון בכל עניין כנגד השירותים וכנגד כל עניין הכרוך בשירותים שסופקו על ידי אותו צד ג' ו/או תוצרי התכנון (לרבות: תוצרי התכנון שהוכנו עד עתה, היתרים, אישורים, לוחות זמנים וכל עניין אחר הכרוך בשירותים או בפרוייקט), ולא תהיה לנו כל תלונה ו/או

תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה בעניין זה, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה נוספת ו/או תוספת זמן לאספקת השירותים בגין כל סיבה הכרוכה בתוצרים אלו ו/או בשל אספקת השירותים על ידי צד ג' ו/או בשל היעדר מידע בשלב המכרז. אנו מצהירים כי לקחנו בחשבון את כל האמור לעיל בטרם הגשת הצעתנו למכרז.

11. אנו מודעים לכך כי נכון למועד פרסום המכרז מבוצעות עבודות חפירה ודיפון באתר הפרוייקט אשר עתידות להסתיים במהלך חודשי הקיץ של 2027. אנו מתחייבים כי היתר הבנייה לפרוייקט יתקבל לא יאוחר מחודש יולי 2027.

12. ידוע למציע כי המזמינה רשאית לדרוש ממנו לספק שירותי אבטחת איכות, בין היתר, בהתאם להוראות נספח ב'5 להסכם ההתקשרות.

13. הצעתנו תעמוד בתוקף עד למועד הקבוע במכרז.

חובה לנקוב בהצעת מחיר לסעיף 14 וסעיף 15 להלן. לא ניתן להגיש הצעת מחיר לאחד הסעיפים.

14. הצעתנו עבור אספקת שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות – הינה בשיעור שכר טירחה: _____ % מתוך החשבון הסופי המאושר על ידי המזמינה, של הקמת הפרוייקט.

אין לחרוג משיעור של 4 אחוז. הצעה אשר תחרוג מאחוז זה תיפסל.

15. הצעתנו עבור אספקת שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי וגם הבטחת איכות, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות – הינה בשיעור שכר טירחה: _____ % מתוך החשבון הסופי המאושר על ידי המזמינה, של הקמת הפרוייקט.

אין לחרוג משיעור של 5 אחוז. הצעה אשר תחרוג מאחוז זה תיפסל.

16. ידוע לי כי התמורה הסופית לה נהיה זכאים, בכפוף לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המזמינה, תהא השיעור שהצענו מתוך החשבון הסופי המאושר על ידי המזמינה של הפרוייקט.

17. יתר ההוראות לעניין התשלום קבועות במסמכי ההסכם.

18. יובהר, כי מעבר להצעת המחיר של המציע, לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת ועל הצעת המחיר של המציע לכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע כלל השירותים המפורטים עד להשלמתם לשביעות רצון החברה, למעט אם נכתב אחרת בפירוט בהסכם ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
<u>אישור עו"ד</u>		
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:		
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____		ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.		
_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	

נספח א' 3

כתב הצהרה – גילוי נאות והיעדר ניגוד עניינים

כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- הואיל: וידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם חברת הימנותא בע"מ ("הימנותא"), יגיע לידי ולמי מטעמי ו/או יימסר לידי ולמי מטעמי ו/או עלול להגיע לידי ולידי מי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן;
- והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך התקשרותי עם הימנותא ובמסגרתה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום להימנותא ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;
- אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם הימנותא, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:
- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין, לקק"ל / הימנותא ו/או למי מטעמה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל / הימנותא ו/או מי מטעמה, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל/הימנותא במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם הימנותא בע"מ.
 - הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם הימנותא על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי.
 - אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם הימנותא ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בהימנותא, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מהימנותא לצד כלשהו.
 - הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
 - הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם הימנותא להשיב להימנותא כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של הימנותא וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
 - הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם הימנותא בע"מ, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי הימנותא אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג הימנותא המורשה לכך.
 - הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם הימנותא בע"מ.
 - הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם הימנותא ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של הימנותא בע"מ.
 - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן:

התאגיד **אינו** בעל זיקה להימנותא – דהיינו (**במצטבר**) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של הימנותא¹; וכן, התאגיד **אינו** מעסיק² את מי מהדירקטורים בהימנותא³, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של הימנותא⁴ ו/או את מי מנושאי המשרה⁵ בהימנותא. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה⁶ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם⁷ של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של הימנותא⁸, בדירקטוריון הימנותא, או בוועדת הביקורת של הימנותא (להלן: "**הזיקה**").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – **אינני** בעל זיקה להימנותא – דהיינו (**במצטבר**) **אינני** מעסיק⁹ את מי מהדירקטורים בהימנותא¹⁰ או את מי מחברי ועדת הביקורת של הימנותא¹¹ או את מי מנושאי המשרה¹² בהימנותא. כמו כן, אני או קרובי¹³ **לא** חברים באסיפה הכללית של הימנותא¹⁴, בדירקטוריון¹⁵ הימנותא או בוועדת הביקורת¹⁶ של הימנותא (להלן: "**הזיקה**").

התאגיד /הנני בעל זיקה להימנותא, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב להימנותא על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה, שכן יתכנו שינויים בין היתר בכל הנוגע להערות שוליים 1, 6, 7, 8, בקישורים שלהלן וכן קיימת לי החובה להתעדכן בטרם ההתקשרות / מימוש אופציה בקישורים אלה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך להימנותא מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בהימנותא, לרבות היועמ"ש או מי מטעמו.

10. ציות להוראות בטחון

הנני מצהיר, כי קראתי את חוק העונשין התשל"ז – 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם הימנותא, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

זיקות אישיות¹⁷

*בתאגיד – השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולנאשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

¹ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של הימנותא. (חברי הדירקטוריון של קרן קימת לישראל כמופיע באתר האינטרנט של קק"ל).

² לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

³ חברי הדירקטוריון בהימנותא הם: זאב נוימן, נחמן (נחל) אייל, מיכל סיבל דראל, מנשה לוי, אבינועם גפני, אהרן אלבוים, יעקב בכר.

⁴ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של הימנותא: מנשה לוי, אהרן אלבוים ומיכל סיבל דראל

⁵ אמנון בן עמי, גלית פוגל, שושי טרגין, משה מזרחי, חני בן חמו, אהרון זוהר, נתן ראובני, רדו קאופשטיין.

⁶ **נושא משרה** – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

⁶ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

⁷ "קרוב" כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

⁸ ראה הי"ש 1 לעיל

⁹ ראה הי"ש 2 לעיל.

¹⁰ ראה הי"ש 3 לעיל.

¹¹ ראה הי"ש 4 לעיל.

¹² ראה הי"ש 5 לעיל.

¹³ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁴ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 3 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 4 לעיל.

¹⁷ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה¹⁸, קשר אישי קרוב לנושא משרה בהימנותא (לרבות נושא משרה בכיר¹⁹) (כדוגמת קרבה משפחתית²⁰, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²¹ עם נושא משרה בהימנותא (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²² מכהנים כנושאי משרה בכירים בהימנותא או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בהימנותא? לא / כן
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²³, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן
פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן
פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בהימנותא²⁴ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן
פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁵ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד – האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן

¹⁸ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

¹⁹ "נושא משרה בכיר" – דירקטור בהימנותא, מנכ"ל הימנותא וחבר ועדת הביקורת בהימנותא.

²⁰ קרוב כהגדרתנו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²¹ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף. ראה ה"ש 20 לעיל.

²² גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²³ ראה הערת שוליים 3 לעיל.

²⁴ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב להימנותא בע"מ על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך להימנותא מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בהימנותא בע"מ, לרבות יועמ"ש הימנותא או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע להימנותא מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתומתם מחייבת את התאגיד
לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה
ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

נספח א' 4

הצהרה בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף ולצורך קבלת ניקוד איכות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן – **המציע**) [*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות], למכרז פומבי מס' מפ/56226 שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי (להלן - **המכרז**).
2. הנני משמש כ _____ [בין היתר: **מנהל/שותף/בעל מניות**] במציע, ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח הכרתי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה כי:
 - 3.1. המציע הוא בעל ניסיון כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.3 למכרז, ובטבלה שלהלן מפורטים הנתונים להוכחת הצהרתי זו. **כמו כן, צירפתי בגין כל פרויקט הרשום בטבלה מטה "אישור מזמין", בנוסח נספח א' 5 למכרז.**

שם השירותים	מספר הקומות בפרויקט	סוג (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת טופס 4 או טופס 5	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	שטח בנוי בפרויקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.	_____	<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב [יש לפרט כמה קומות לכל סוג שימוש וכמה מ"ר לכל סוג שימוש]: _____	_____	_____	_____	_____
		הפרויקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				
2.	_____	<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, [יש לפרט כמה קומות לכל סוג שימוש וכמה מ"ר לכל סוג שימוש]: _____	_____	_____	_____	_____
		<input type="checkbox"/> כן				

				<p>הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		<input type="checkbox"/> לא	
				<p><input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, <i>ניש לפרט</i> <i>כמה קומות לכל סוג</i> <i>שימוש וכמה מ"ר לכל</i> <i>סוג שימוש]: _____:</i></p> <p>הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		<p>צורך אישור מזמין בנוסח נספח א'5: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	3.
				<p><input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, <i>ניש לפרט</i> <i>כמה קומות לכל סוג</i> <i>שימוש וכמה מ"ר לכל</i> <i>סוג שימוש]: _____:</i></p> <p>הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		<p>צורך אישור מזמין בנוסח נספח א'5: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	4.

				<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב <i>ניש לפרט</i> <i>כמה קומות לכל סוג</i> <i>שימוש וכמה מ"ר לכל</i> <i>סוג שימוש]: _____:</i>		צורף אישור מזמין בנוסח נספח א'5: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	5.
				הפרוייקט במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			
				<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב <i>ניש לפרט</i> <i>כמה קומות לכל סוג</i> <i>שימוש וכמה מ"ר לכל</i> <i>סוג שימוש]: _____:</i>		צורף אישור מזמין בנוסח נספח א'5: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	6.
				הפרוייקט במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			

*ניתן להוסיף שורות

3.2. המציע מעסיק בהעסקה ישירה כ"א מהכמות ומהסוג המפורטים בסעיף 6.4 למכרז. **לנספח זה מצורף אישור רו"ח/עו"ד מטעם המציע המעיד על אופן העסקה, וכן על כמות העובדים וסוג העובדים.**

3.3. נתונים לצורך ניקוד איכות – מנהל הפרוייקט

3.3.1. מנהל הפרוייקט המוצע

שם מלא: _____
 תעודת זהות: _____
 מספר רישיון (ככל ורלוונטי): _____
 רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה: כן/לא
 בעל ותק של 15 שנים לכל הפחות כמנהל פרוייקטים: כן/לא
מצורפים: (1) קורות חיים; (2) תעודות השכלה; (3) תעודות הסמכה.

3.3.2. להלן פרוייקטים המעידים על ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע לצורך ניקוד איכות, כפי שנדרש ומפורט בסעיף 11.2 למכרז:

שם מזמין השירותים	מספר הקומות בפרוייקט	סוג הפרוייקט (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת טופס 4 או טופס 5	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	שטח בנוי בפרוייקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

		<input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			3.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			4.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			5.

		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____				.6

*ניתן להוסיף שורות

3.4 נתונים לצורך ניקוד איכות – ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה

3.4.1 ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

מספר רישיון (ככל ורלוונטי): _____

רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה: כן/לא

בעל ותק של 10 שנים לכל הפחות כראש צוות אחראי על פיקוח בנייה: כן/לא

מצורפים: (1) קורות חיים; (2) תעודות השכלה; (3) תעודות הסמכה.

3.4.2 להלן פרוייקטים המעידים על ניסיון ראש צוות אחראי על פיקוח בנייה המוצע לצורך ניקוד

איכות, כפי שנדרש ומפורט בסעיף 11.2 למכרז:

שם השירותים	שם מזמין	מספר הקומות בפרוייקט	סוג הפרוייקט (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת תופס 4 או תופס 5	מהות השירותים שניתנו	שטח בנוי בפרוייקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		[יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]		
			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

		השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			2.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			3.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			4.

		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד : <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			5.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד : <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			6.

*ניתן להוסיף שורות

3.5. נתונים לצורך ניקוד איכות – מהנדס אחראי לפיקוח על המערכות

3.5.1. מהנדס אחראי לפיקוח על המערכות

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

מספר רישיון (ככל ורלוונטי): _____

רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה : כן/לא

בעל ותק של 10 שנים לכל הפחות כמהנדס אחראי על פיקוח מערכות : כן/לא

מצורפים: (1) קורות חיים; (2) תעודות השכלה; (3) תעודות הסמכה.

3.5.2. להלן פירוט פרויקטים המעידים על ניסיון מהנדס אחראי לפיקוח על המערכות המוצע לצורך

ניקוד איכות, כפי שנדרש ומפורט בסעיף 11.2 למכרז :

	שם הזמין השירותים	מספר הקומות בפרוייקט	סוג הפרוייקט (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת טופס 4 או טופס 5	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	שטח בנוי בפרוייקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון דוא"ל)
1.			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
3.			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

		קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			4.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			5.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			6.

		"תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
--	--	--	--	--	--	--	--

*ניתן להוסיף שורות

3.6. נתונים לצורך ניקוד איכות – מנהל תכנון

3.6.1. מנהל תכנון

שם מלא: _____
 תעודת זהות: _____
 מספר רישיון (ככל ורלוונטי): _____
 רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה: כן/לא
 בעל ותק של 15 שנים לכל הפחות כמנהל תכנון: כן/לא
מצורפים: (1) קורות חיים; (2) תעודות השכלה; (3) תעודות הסמכה.

3.6.2. להלן פרוייקטים המעידים על ניסיון מנהל תכנון המוצע לצורך ניקוד איכות, כפי שנדרש ומפורט בסעיף 11.2 למכרז:

שם השירותים	מספר הקומות בפרוייקט	סוג הפרוייקט (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת טופס 4 או טופס 5	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	שטח בנוי בפרוייקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____		הניסיון בפרוייקט נצבר לכל	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד:	

	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			3.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			4.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			5.

	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב התכנון הראשוני ועד השלמת תכנון לביצוע: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			6.

*ניתן להוסיף שורות

3.7. נתונים לצורך ניקוד איכות – מפקח בנייה

3.7.1. מפקח בנייה

שם מלא: _____
 תעודת זהות: _____
 מספר רישיון (ככל ורלוונטי): _____
 מהנדס אזרח/הנדסאי בניין: כן/לא
 בעל ותק של 5 שנים לכל הפחות כמפקח בנייה: כן/לא
מצורפים: (1) קורות חיים; (2) תעודות השכלה; (3) תעודות הסמכה.

3.7.2. להלן פרוייקטים המעידים על ניסיון מפקח הבנייה המוצע לצורך ניקוד איכות, כפי שנדרש ומפורט בסעיף 11.2 למכרז:

שם השירותים	שם מזמין	מספר הקומות בפרוייקט	סוג הפרוייקט (משרדים/מסחר/מגורים)	מועד קבלת טופס 4 או טופס 5	מהות השירותים שניתנו	שטח בנוי בפרוייקט (במ"ר)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
			<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא				

	במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		לפרט: _____			
.2	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			
.3	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			
.4	הפרוייקט בוצע	הניסיון		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא			

	במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		לפרט: _____			
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			5.
	הפרוייקט בוצע במסגרת הסכם אחד: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	הניסיון בפרוייקט נצבר לכל הפחות, החל משלב ניהול התכנון ועד קבלת "תעודת השלמה": <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> משולב, נא לפרט: _____			6.

*ניתן להוסיף שורות

4. אני מצהיר/ה, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן – המציע) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א' 5

אישור מזמין
(בעבור הפרויקטים המפורטים בנספח א' 4)

חלק א' – פרטי המזמין

שם המזמין: _____
מס' ח.פ.ע.ר./ת"ז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

שם איש הקשר המאשר: _____
תפקיד: _____
טלפון ישיר: _____
דוא"ל ישיר: _____

חלק ב' – זיהוי הפרויקט

שם הפרויקט: _____
מיקום מדויק (עיר, רחוב, גוש/חלקה ככל שרלוונטי): _____

סוג הפרויקט:

משרדים

מסחר

מגורים

משולב (יש לפרט): _____

מספר קומות מעל הקרקע: _____

היקף שטח בנוי כולל (מ"ר ברוטו): _____

האם הפרויקט בוצע מכוח הסכם אחד בלבד: כן לא

חלק ג' – פרטי ההתקשרות

שם חב' ניהול התכנון והביצוע: _____

תקופת מתן השירותים:

מיום (חודש/שנה): _____

עד יום (חודש/שנה): _____

חלק ד' – אבני דרך תכנוניות וביצועיות

מועד תחילת תכנון ראשוני: _____
מועד השלמת תכנון לביצוע (תכנון מפורט לביצוע): _____

מועד הוצאת היתר בניה: _____

מועד תחילת ביצוע בפועל: _____

מועד קבלת טופס 4 / טופס 5 (יש לציין איזה): _____

האם הפרויקט הושלם ונמסר כדין למזמין: כן לא

חלק ה' – פירוט השירותים שניתנו

הנני מאשר כי הגוף המבצע העניק בפרויקט זה שירותי:

תיאום תכנון

ניהול תכנון

ניהול ביצוע

פיקוח על ביצוע

טיפול והגשת בקשות לרשויות

דיווחים לרשויות מוסמכות

אחר: _____

יש לפרט בקצרה את היקף השירותים שניתנו ושלבי הליווי:

נספח א'6

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש _____, בחברת _____, ע.מ.ח.פ. _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשע** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשע** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.

ש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

בשלוש השנים שקמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטל על המציע או על בעל זיקה* אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה;

בשלוש השנים שקמו למועד האחרון להגשת הצעות, הוטל על המציע או על בעל זיקה* אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

5.

ש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5.

מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

7. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 6 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עורך דין

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח א'7

תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף הפיננסיים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן – **המציע**) [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת זהות], למכרז פומבי מס' מפ/56226 שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי (להלן - **המכרז**).
2. הנני משמש כ _____ [בין היתר: מנהל/שותף/בעל מניות] במציע, ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח הכרתי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה כי:
4. המציע מצהיר כי הינו עומד בתנאי הסף הפיננסי **בעצמו**, בהתאם למפורט להלן:

א. המציע מצהיר כי היקף מחזורו הכספי השנתי, הינו לפחות _____ ש"ח, בכל שנה, החל משנת 2022 ועד לשנת 2024 (כולל), בהתאם לדוחות המבוקרים של המציע.

ב. בדוח הכספי המבוקר של המציע, לשנת 2025 לא נכללה הערת "עסק החי", בהתאם לכללים החשבונאיים ועל פי הדוחות המבוקרים.

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא
וחותמת

נספח מס' א'7-א' – אישור רואה חשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הפיננסיים

תאריך _____

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' מפ/562/26 לשירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי (להלן

– המכרז)

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן – המציע) הננו מאשרים כי ביקרנו את הצהרת המציע, בעניין תנאי הסף הפיננסיים שנקבעו למכרז וביחס הנתונים הפיננסיים של המציע, לשנים 2022-2024 (כולל), המפורטים בנספח א'7 למכרז.
- ב. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
- ג. לדעתנו, ההצהרה בדבר הנתונים המפורטים בנספח א'7 למכרז, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2022 – 2024.
- ד. הצהרת המציע בדבר הנתונים הכספיים כאמור נספח א'7 למכרז, הינה באחריות הנהלת המציע ואנו אחראים לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
- ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

שם רואה חשבון: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א'8

**חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)**

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת, מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע

חלק ב'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ **ביום** _____ **לחודש** _____ **2026**

- ב ין -

הימנותא בע"מ ח.פ. 510002298

שכתובתה הגנן 1, מודיעין

(להלן – **החברה וגם המזמינה**)

מצד אחד

- ל ב ין -

שכתובתה _____

טלפון: _____

נייד: _____

מצד שני

(להלן – **חברת הניהול**)

והחברה מבקשת להתקשר בהסכם לקבלת שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע ו/או פיקוח והבטחת איכות על הביצוע בקשר עם פרויקט מבנה משרדים 16 קומות לרבות אגף לעיריית ירושלים (גמר מלא או ברמת מעטפת); מבנה מגורים 28 קומות 143 יחידות דיור בגמר מלא; חניון תת"ק כ-9.5 קומות; שטחי מסחר; 3 מבנים לשימור יעודים מוזיאון מסחר; שטח כולל חניונים תת"ק, תעסוקה, מגורים מסחר מוזיאון, אגף לעיריית ירושלים, שטחים פתוחים, הכולל לפחות 55,339 מ"ר ברוטו בשטח בבעלות הימנותא, בין הרחובות אבידע והמלך ג'ורג' בירושלים בסמוך לבית המוסדות הלאומיים. כמו כן וכחלק מהביצוע נדרש גם לשקם ולשמר את מבנה מלון אי"י ההיסטורי בבעלות הימנותא המצוי בתחום התוכנית, וזאת לצורך של שימוש ציבורי בתיאום עם עיריית ירושלים (להלן – **השירותים וגם ה-פרויקט**);

הואיל

והחברה פרסמה את מכרז מס' מפ/26/562 לאספקת שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי עבור החברה (להלן – **המכרז**);

והואיל

וחברת הניהול, לאחר שבדקה את כל תנאי המכרז, הגישה לחברה את הצעתה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ונבחרה כזוכה במכרז;

והואיל

וחברת הניהול מעוניינת לקבל על עצמה את מתן השירותים לחברה, בקשר עם הפרויקט, ומצהירה כי הינה בעלת הכישורים המקצועיים, היכולת, כוח האדם, המיומנות, ההרשאות על פי כל דין והניסיון הנדרשים למתן השירותים;

והואיל

- והואיל** והחברה מעוניינת להתקשר עם חברת הניהול בכפוף להוראות הסכם זה ועל סמך הצהרותיה לעיל ולהלן ;
- והואיל** וחברת הניהול מצהירה כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ו/או מגבילה אותה מלהתקשר בהסכם זה וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על ידי הגופים המוסמכים בה להתקשרותה בהסכם זה ;
- והואיל** וחברת הניהול מודעת לכך כי טרם פרסום המכרז סופקו השירותים על ידי צד ג' וכי סטטוס התכנון בכל הדיסציפלינות הוא שטרם התקבל אישור לתכנון הסופי, וממילא נדרש עוד לערוך רה-תכנון. למעט, בדיסציפלינת האינסטלציה, שם טרם החל התכנון.
- והואיל** וחברת הניהול מעוניינת לספק את השירותים מושא הסכם זה, כך שבין היתר, היא תהיה אחראית לכך שיושלם התכנון המפורט לביצוע, בכל הדיסציפלינות, בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ;
- והואיל** וחברת הניהול מעוניינת לספק השירותים כך, שבין היתר, היא תהא אחראית להביא את רמת התכנון לרמה של "תכנון – לביצוע", החל מהנקודה בה הופסקה אספקת השירותים (ע"י צד ג' כמפורט במסמכי המכרז), ותבצע כל הנדרש להשלמת הקמת הפרוייקט, לרבות : לבצע ו/או לבחון כל פעולה הקשורה לתכנון (לרבות רה-תכנון ו/או השלמת התכנון) ו/או לתוכניות שאושרו ו/או להחלטות ו/או לאישורים ו/או להיתרים ו/או ללוחות הזמנים ו/או כל תוצר הקשור לפרוייקט ו/או לשירותים שסופקו עד כה – והכל נלקח על ידה בחשבון במועד הגשת ההצעות למכרז וכי לא יהיו לה תביעות ו/או דרישות בעניין זה וכי הצעת המחיר שהגישה למכרז מגלמת בתוכה גם שירותים אלו ;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל כמפורט להלן בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכותרות**
- 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בנספח א (הגדרות) הפירושים שבצדס, אלא אם הקשר הדברים או הדבקם מחייבים פירוש אחר.
 - 1.4. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.5. כותרות הסעיפים בהסכם זה נכללו בהסכם זה למטרות נוחות הקריאה בלבד והן לא תובאנה בחשבון לעניין פרשנותו של הסכם זה.
 - 1.6. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראה המופיעה בנספחיו, תחול ההוראה המחמירה מביניהן על חברת הניהול.
 - 1.7. מבלי לגרוע מההוראות לעיל, בכל מקרה שבו גילתה חברת הניהול סתירה, אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת מהוראותיו (לרבות סתירה, אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו או בין הוראות נספחי הסכם זה עצמם) או שהיה לחברת הניהול ספק בפירושם הנכון או סתירה או אי-התאמה בין הוראות הסכם זה

להוראות כל דין, תפנה חברת הניהול למזמינה, באופן מידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי עד לקבלת הוראות כאמור, לא תעכב חברת הניהול את ביצועו של כל או חלק מהשירותים אלא אם קיבלה מהמזמינה הוראה לשם כך, בכתב.

1.8. בהסכם זה, אלא אם תוכן הכתוב מחייב אחרת:

1.8.1. מונחים חשבונאיים אשר אינם מוגדרים בהסכם זה יפורשו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים בישראל.

1.8.2. התייחסות להסכם זה או להוראה ספציפית בהסכם זה או למסמך אחר כלשהו, תפורש כהתייחסות להסכם זה, להוראה האמורה או למסמך האמור, כפי שהם בתקפם אותה עת ומעת לעת וכפי שתוקנו, שונו, הוסבו או הושלמו על-ידי תוספת להם, מפעם לפעם, בהתאם לתנאיהם, או, לפי העניין, בהסכמת המזמינה מראש ובכתב; והתייחסות להוראת דין כלשהי תפורש כהתייחסות להוראות הדין האמורה כפי שתוקנה או חוקקה מחדש, או כפי שתתוקן או תחוקק מחדש, מפעם לפעם.

1.8.3. אלא אם נקבע במפורש אחרת, הפנייה לסעיף או נספח משמעה הפנייה לאותו סעיף או נספח, בהתאמה, בהסכם זה.

1.8.4. האמור בלשון יחיד, אף לשון רבים במשמע, ולהיפך.

1.8.5. האמור בלשון זכר, אף לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

1.8.6. המונח "לרבות" פירושו: "לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל".

1.8.7. אלא אם נקבע במפורש אחרת, כל דרישה לאישור או הסכמה של המזמינה פירושה דרישה לאישור או הסכמה של המזמינה מראש ובכתב.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת חברת הניהול על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח ב'1 מפרט השירותים;

נספח ב'2 נוסח ערבות ביצוע;

נספח ב'3 כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ב'4 בוטל

נספח ב'5 – מפרט הבטחת איכות

נספח ב'6 - ביטוח

3. הגדרות

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

"**ההסכם**" – הסכם זה על נספחיו.

"**חברי הצוות**" – כמפורט בסעיף 6 להלן.

"**המתכנן**" או "**המתכננים**" – כל מתכנן שמונה/ימונה ע"י החברה (כהגדרתה להלן) לשם ביצוע עבודות התכנון בגדר הפרויקט או בקשר אליו – מעת לעת ובכל עת.

"היועצים" או "אנשי הצוות" – היועצים, בכל תחום שהוא לרבות מתכננים, שהחברה תמצא לנכון להעסיק בכל עת בכל הקשור לעבודות התכנון.

"המבנה" או "המבנים" – כל מבנה, מתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר בפרויקט.

"מסמכי התכנון" – התוכניות וכלל מסמכי התכנון, התרשימים, הסקיצות, השרטוטים, המפרטים, מדידות, מפות, תכניות וכלל מסמכי התכנון וכל המסמכים שהחברה תהיה זכאית לקבל מהמתכננים, הקבלנים, וכל יועצים אחרים בכל הקשור לפרויקט ולמבנה על מתקניו וציודו, שאושרו/יאושרו על החברה.

"קבלנים" – כל אדם או תאגיד שיקבל על עצמו לפי הסכם עם החברה לספק עבודה, חומרים, מתקנים ו/או מערכות ו/או להקים ו/או לבצע ו/או לבנות את המבנה וכל מרכיב שיהווה חלק מן הפרויקט לרבות קבלני משנה.

"קבלנים אחרים" – קבלנים שיעבדו במקרקעין עבור ומטעם גורמים אחרים שאינם החברה.

"מכרז" או "מכרזים" – פניה/ות לקבלת הצעות, אשר תצא/יצאו ע"י החברה, לצורך ביצוע ו/או הקמה ו/או השלמה של איזה חלק מהפרויקט.

"ביצוע הפרויקט" – ביצוע כל שלבי התקשרויות עם איזה קבלנים, יועצים וכל צדדים שלישיים לביצוע הפרויקט על כל שלביו וחלקיו, כולל כל שינויים ותוספות שיעשו בו.

"העבודות" – כל עבודה שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט עד להשלמתו, לרבות בתקופת הבדק והאחריות.

"אומדן תקציבי" – אומדן הוצאות לביצוע מושלם ומוכן להפעלה של הפרויקט על פי מסמכי התכנון, המפרטים וההנחיות הכלולים במסגרת השירותים כפי שיתוכנן ויאושר על ידי חברת הניהול.

"כוח עליון" – כל נסיבות שאינן בשליטתה של חברת הניהול ואשר חברת הניהול אינה יכולה למנען, או למנוע את תוצאותיהן, במאמצים סבירים, לרבות מלחמה, חבלה, הפגזות, מהומות, הפרות סדר, פעולות אויב חיצוני או מחבלים מבפנים, שריפות, שיטפונות, רעידות אדמה, הגבלות מכח פעולת הדין ו/או פעולת תקנות לשעת חירום ו/או צווים של כל רשות מוסמכת.

"המנהל" או "נציג החברה" – מי שהורשה על ידי החברה לעניין חוזה זה.

"האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.

"השירות" – תיאום התכנון, ניהול ופיקוח על עבודות הקמת הפרויקט.

"התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין אספקת השירותים בפועל בהתאם להוראות המכרז וההסכם (על נספחיהם) ולשביעות רצון המזמינה, בשיעור __% מתוך החשבון הסופי המאושר על ידי המזמינה של הקמת הפרויקט.

"ההיקף הכספי של הפרויקט" – ההיקף הכספי של הקמת הפרויקט (לרבות דיפון וחפירה), כפי שייקבע בחשבון הסופי של הקבלן מקים הפרויקט (ושל הדיפון והחפירה), שאושר על ידי המזמינה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותי תיאום התכנון, ניהול ופיקוח הנדסי, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מחברת הניהול לספק שירותי הבטחת איכות בהתאם להוראות הקבועות בנספח 5' להסכם. אספקת שירותי הבטחת איכות, תהא בהתאם להצעת המחיר המצורפת למכרז בעניין זה.
- 4.2. החברה ממנה בזה את חברת הניהול וחברת הניהול מקבלת על עצמה, לספק לחברה את השירותים על פי הסכם זה, כולם או חלקם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן וזאת בקשר עם הפרויקט.
- 4.3. באחריות חברת הניהול לבצע את העבודות והפעולות כמפורט להלן:
- 4.3.1. ניהול ותיאום התכנון המפורט.
- 4.3.2. ניהול תיאום הסכם פיתוח מול עיריית ירושלים.
- 4.3.3. הכנת אמדני תכנון וביצוע.
- 4.3.4. הכנת ופרסום מכרזים הנדרשים לביצוע הפרויקט לרבות מכרז תכנון, מכרזים לבנייה עפ"י החלטת החברה (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.
- 4.3.5. הכנת מצאי פיזי.
- 4.3.6. הכנת דו"חות קרקע ודו"חות גאולוגיים.
- 4.3.7. קבלת פרוגרמה.
- 4.3.8. הכנת חלופות תכנוניות.
- 4.3.9. הכנת תיקי מכרז לביצוע עבודות הבניה והפיתוח השונות, כולל הכנת לוחות זמנים, מפרטים וכתבי כמויות, הכנת אומדני ביצוע, ליווי כלל הליכי המכרז על פי ההנחיות, והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה, לרבות הכנת החוזים והמסמכים הנלווים, עריכת סיורי מציעים, מענה לשאלות הבהרה, השתתפות בהליכי בחירת הזוכה וכו'.
- 4.3.10. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
- 4.3.11. טיפול כולל בכל הליכי הרישוי.
- 4.3.12. פיקוח על העבודות לביצוע הפרויקט.
- 4.3.13. ביצוע כל העתקות, הפקות מחשב וכד', הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט.
- 4.3.14. בדיקת חשבונות מתכננים וקבלנים.
- 4.3.15. בדיקה מעקב וניהול שוטף בנושא לוחות זמנים.

4.4 לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה תתאם ותנהל חברת הניהול את היועצים אשר יועסקו ע"י החברה המזמינה כמפורט להלן:

4.4.1 אדריכלות.

4.4.2 קונסטרוקציה.

4.4.3 מיזוג אוויר.

4.4.4 מערכות תקשורת.

4.4.5 חשמל.

4.4.6 אינסטלציה.

4.4.7 יועץ מעליות.

4.4.8 יועץ אקוסטיקה.

4.4.9 יועץ פיתוח.

4.4.10 יועץ תחבורה.

4.4.11 יועץ איורור.

4.4.12 יועץ בטיחות.

4.4.13 יועץ נגישות.

4.4.14 מודד.

4.4.15 מידול BIM

4.4.16. וכן כל יועץ הנדרש לצורך הוצאת היתרי הבניה וביצוע הפרויקט.

4.5 חברת הניהול תבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המפרט ובהתאם לשלבים כמפורט **בנספח ב'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות המפרט, תגבר ההוראה המטיבה עם המזמינה, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

4.6 כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את חברת הניהול בכל תמורה נוספת כלשהי.

4.7 יודגש, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, תישא חברת הניהול באחריות המלאה לבצע, במסגרת השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, כל פעולה ושירות הנלווים לביצוע השירותים, ובין

היתר את כל אלה :

4.8.1. לימוד ובחינה מקצועית, יסודית ומדוקדקת של הפרויקט ותחולת השירותים, על כל שלביהם, רכיביהם, היבטיהם ומכלוליהם, על ידי חברי צוות הניהול, הכול ככל הדרוש על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת השירותים במלואם ובמועדם, ובכלל זה, על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת הפרויקט בהתאם ליעדיו והנחיותיה של המזמינה.

4.8.2. ליווי, תכנון, הפעלה, תיאום, ממשק וסנכרון כל הכרוך בבקרת כל העבודות הנוגעות לתכנון ולביצוע של הפרויקט, על כל רכיביו ושלביו ובכל הדיסציפלינות הכלולות במסגרתו, לרבות משימות אשר הוטלו על חברי צוות הניהול או על צד שלישי כשלהו, ובכלל זה ניהול התכנון, ההיתרים, ההרשאות, האישורים, לוח הזמנים והתקציב, ולרבות ביצוע מעקב ופיקוח עליון והפעלת פיקוח צמוד בקשר עם התקדמות הפרויקט והעבודות בפרויקט ומתן דיווחים שוטפים ופרטניים למזמינה.

4.8.3. ליווי וסיוע למזמינה בכל שלבי הפרויקט, לרבות במסגרת הליכי מכרז, ניהול משא ומתן והתקשרויות בחוזים, באופן שכולל, בין היתר: בקרה כללית ופרטנית ומסירת הערות לגבי תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, אומדנים ותחזיות, השתתפות בסיורים, רישומי פרוטוקולים, סיוע במתן תשובות לשאלות צדדים שלישיים, חישוב סיכונים, עריכת השוואות וביצוע חישובים ותמחור, ומתן חוות דעת והמלצות.

4.8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אחריותה, חובותיה והתחייבויותיה של חברת הניהול על פי ההסכם, יעמדו בתוקפם לכל דבר ועניין וזאת גם בנסיבות בהן החליטה המזמינה לפעול בשונה מהצעות חברת הניהול.

4.8.5. ניהול, בקרה, פיקוח, הפעלה, ארגון, סנכרון, ליווי ותיאום שוטף של כל הממשקים בין היחידות, המבנים, המקטעים והמערכות השונים הכלולים בפרויקט, לבין עצמם, תוך מתן התייחסות קונקרטית ופרטנית לפעילויות ולהיבטים התכנוניים, הביצועיים והתפעוליים בנקודות הממשק שבין מקטעי העבודה והפעילות בפרויקט ובשירותים, הכול באופן שבו יבוצע ויושלמו השירותים וכן יושלם הפרויקט, בהתאם ליעדיו, על פי הוראות ההסכם, כיחידה אינטגרטיבית פעילה אחת בהתאם לצרכי המזמינה.

4.8.6. ניהול, פיקוח, ארגון ובקרה על אופני הביקורת בקשר עם טיב ואיכות המתקנים, החומרים, המוצרים והציוד הכרוכים בפרויקט וכן בקשר עם יישום הנהלים והתהליכים הכרוכים בביצועו, ובכלל האמור ניהול, ארגון, בקרה ופיקוח על הליכי ביקורת מעבדה.

4.8.7. ניהול שוטף, הפעלה, תיאום, ממשק, סנכרון, תיעדוף, ארגון ובקרת התפקוד של כל הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות של חברי צוות הניהול; מתן דיווח למזמינה וכן מתן התראות על תפקוד מקצועי או עסקי לקוי, יישום ופיקוח על גביית פיצוי מוסכם ככל שיוטל על מי מהגורמים המעורבים בפרויקט וכן ביצוע כל הדרוש לצורך החלפת מי מהגורמים המעורבים בפרויקט (ומי מטעמם), במידת הצורך, ועל פי הוראת המזמינה ובאישורה מראש ובכתב.

4.8.8. שימור, תיעוד וניהול אפקטיבי של המידע והידע השוטפים והמצטברים בקשר עם הפרויקט, לרבות תיעוד גרפי של התקדמותו, על גבי מערכות המידע עליהן תורה המזמינה מעת לעת.

4.8.9. בחינה, בקרה ופיקוח על הליך קבלת כל התוצרים הנדרשים של הפרויקט על פי המפרטים בכל אחד מהתחומים המקצועיים הכלולים במסגרתו, במועדים הנדרשים ובהתאם לאבני הדרך להשלמת הפרויקט והשירותים, לרבות השתתפות פעילה וביצוע כל המטלות הכרוכות בניהול לוחות הזמנים, התקציב, והעבודות במסגרת ביצוע הפרויקט ובתיאום וביצוע קבלה חלקית, קבלה סופית, ביצוע מלוא ההתחייבויות בתקופת הבדק שתוגדר לקבלני אינפרה 1, עד למסירה סופית של הפרויקט למזמינה, בהתאם ליעדיו, לרבות הנפקת תעודות קבלה ותעודות סיום לכל הפרויקט על כל מקטעי הפעילות הכלולים במסגרתו, הכול בתיאום עם המזמינה ובכפוף לאישור שיינתן לשם כך בכתב ובהתאם להוראות כל דין.

4.8.10. טיפול, ליווי וסיוע בהליכים משפטיים ומעין משפטיים אותם תנהל המזמינה או שבהם תהיה המזמינה מעורבת בקשר עם הפרויקט, לרבות התייצבות בהליכים משפטיים ומעין משפטיים כאמור בכל המוסדות המוסמכים, וכן לרבות מתן חוות דעת מומחה ומתן עדויות ככל שידרש.

4.8.11. מבלי לגרוע מיתר הוראותיו של סעיף זה, במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, חברת הניהול תבצע את כל הפעולות וכן תנפיק את כל המסמכים והדוחות, וכן תעמיד את כל כוח אדם הנדרש, בכל כמות שתידרש, ככל שנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיה על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וכן לבצע פעולות שביצוען מתבקש בשל טבעם של השירותים או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע או הפעולה האמורים אינם מצוינים או נדרשים במפורש בחוזה זה, והכול על מנת להבטיח את ביצוע השירותים, במלואם ובמועדם, על-פי הוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.

4.8.12. מובהר במפורש, כי במסגרת השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, המזמינה תהא רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מחברת הניהול את עריכתם של תיקונים, הבהרות, תוספות או השלמות לתוצרי השירותים, וכן תהיה רשאית לדרוש ביצוע מחדש של כל תוצר שירותים, לרבות תכנית, חוות דעת או כל מסמך אחר שיוגש לה על ידי חברת הניהול, וחברת הניהול תהיה מחויבת לבצע את כל האמור.

4.9. ישיבות ועדכונים

4.9.1. כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, תידרש חברת הניהול לקיים עם נציג המזמינה וכן עם כל גורם אחר שידרש על ידי המזמינה, ישיבות בקרה ועדכון שוטפים, בתדירות כפי שתיקבע על ידי המזמינה ובמשרדי המזמינה, במסגרתן ישתתפו נציגי המזמינה וכן מנהל הפרויקט ומי מטעמה של חברת הניהול אשר נוכחותו תתבקש על ידי המזמינה. במסגרת ישיבת העדכון כאמור, או בכל דרך אחרת עליה יורה נציג המזמינה, תמסור חברת הניהול למזמינה תיעוד ודיווח שוטף אודות ביצוע השירותים על היבטיו השונים, וכן דיווח על כל מידע בקשר עם השירותים והפעילות המתבצעת במסגרתם.

4.9.2. על מנת להבטיח את ביצוע הפרויקט באופן מיטיבי, חברת הניהול מתחייבת, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, כי מנהל הפרויקט ומי מטעמה של חברת הניהול אשר נוכחותו תתבקש על ידי המזמינה ישתתף ויתלווה למזמינה בכל ישיבה או פגישה אותה תקיים המזמינה בקשר עם השירותים, לרבות לעניין זה: עם כל גורם או אורגן מוסמך במזמינה או עם רשות מוסמכת או עם כל צד שלישי אחר, ככל הנדרש בקשר עם השירותים ועל פי הוראות נציג המזמינה, ובמסגרת האמור אף לבצע כל פעולה, או לערוך ולהנפיק כל מידע, מסמך או דו"ח אשר יידרש לשם כך. מובהר, כי על מנהל הפרויקט לעדכן את נציג המזמינה על כל ישיבה בה הוזמן להשתתף בפורום חיצוני למזמינה או בפני רשות מוסמכת כלשהי, ולקבל אישורה מראש ובכתב להשתתפות בישיבה.

4.9.3. היקף הפעילות, מספר ודרג בעלי התפקידים בחברת הניהול אשר ישתתפו בישיבות או במתן השירותים יהיו נתונים להחלטה הבלעדית של המזמינה, לאחר התייעצות עם מנהל הפרויקט.

4.9.4. חברת הניהול תישא באחריות המלאה לדיוח במישרין לנציג המזמינה, טלפונית וכן באמצעות מייל, באופן מידי על כל אירוע חריג בקשר עם מתן השירותים או הנובע מהם או שאינו במהלכם הרגיל של ביצוע השירותים, לרבות אודות כל בעיה, תקלה, ליקוי, כשל או אי התאמה, קיימים או צפויים, אשר עלולים להשפיע, במישרין או בעקיפין, על ביצוע והשלמת השירותים ועל היעדים שנקבעו בקשר עם ביצועם. אין באמור על מנת לגרוע מחובות הדיווח, כפי שהן מוטלות על חברת הניהול ועל כל מי מטעמה במסגרת שאר הוראות ההסכם.

4.10. אחריות כוללת

4.10.1. במסגרת התחייבויותיה לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, תישא חברת הניהול באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות לשם עמידה במלוא התחייבויותיה על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וכן לבצע כל פעולה כאמור ולספק כל אמצעי כאמור, שביצועם ואספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם וברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע או האספקה האמורים אינם נדרשים במפורש בהסכם, והכול על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת השירותים, במלואם ובמועדם ובכלל האמור על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת הפרויקט בהתאם ליעדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן יתבצעו על ידי חברת הניהול או מי מטעמה, ללא כל תמורה נוספת, על חשבון חברת הניהול ומבלי שחברת הניהול תהיה זכאית בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.

4.10.2. חברת הניהול לא תהא רשאית בשום מקרה להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמה בקשר עם ביצוע איזה מהשירותים, למעט צוות הניהול ובעלי התפקידים בחברת הניהול, למעט אם קיבלה לשם כך את אישורה של המזמינה, מראש בכתב, שתינתן, ככל שתינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חברת הניהול תישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי המזמינה וכלפי כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים, וכן כי לא יהיה בביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על

מנת להטיל על המזמינה אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות חברת הניהול או מי מטעמה על פי ההסכם, והמזמינה מוותרת בזאת וכן תהיה מנועה ומושתקת מלהעלות כל טענה או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

המזמינה תהיה רשאית לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את החלפתו של כל אחד מקבלני המשנה, בהודעה מוקדמת של שלושים (30) ימים וחברת הניהול מתחייבת להחליפם, לשביעות רצונה של המזמינה, בסמוך לאחר קבלת הדרישה כאמור, וזאת מבלי שהחלפה כאמור תהווה עילה לדחייה או לאיחור בביצוע התחייבויות חברת הניהול על פי החוזה, וחברת הניהול מוותרת בזאת וכן תהיה מנועה ומושתקת מלטעון כל טענה ותביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

4.10.3. מובהר בזאת, כי לא יהיה בהיקפים ובזמינות המתוארת בנספחי ההסכם על מנת לגרוע בשום צורה ואופן מחובתה של חברת הניהול להעניק את השירותים במלואם ובמועדם בטיב ובאיכות הנקובים בהסכם. לשם כך, חברת הניהול תישא באחריות להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי המקצוע הרלבנטיים בהיקפים ובזמינות הדרושה לצורך ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להוראות ההסכם, והכל על אחריותה המלאה והבלעדית של חברת הניהול ועל חשבונה, ומבלי שתהא זכאית לשם כך לכל תמורה, תשלום, פיצוי או שיפוי נוספים, מכל מין וסוג, מעבר לתמורה.

מובהר, כי הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

5. הצהרות והתחייבויות חברת הניהול

בחתימתה על הסכם זה מצהירה חברת הניהול ומתחייבת, כדלקמן:

- 5.1. כי יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות, כוח האדם המקצועי והציוד הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של החברה.
- 5.2. כי מנהליה וכל אחד מחברי הצוות, כהגדרתם בסעיף "חברי הצוות" להלן, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים וכי ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות עם החברה, ועליו להודיע באופן מידי לחברה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.3. כי חברת הניהול תישא באחריות בגין מעשה או מחדל של חברת הניהול, או של כל חבר בחברת הניהול, או מי מטעמם, לרבות חברי צוות הניהול, בעלי התפקידים בחברת הניהול, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל מטעמם, בקשר עם ביצועו של הסכם זה או הפרויקט.
- 5.4. כי חברת הניהול אינה כפופה לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיה על פי הסכם זה ואין בחתימתה על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיה על פיו, משום הפרה של חוזה או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק-דין.
- 5.5. ביצוע ההסכם והתחייבויות חברת הניהול על פיו אושרו כדין על ידי האורגנים המוסמכים של חברת הניהול.

- 5.6. כי כל המצגים והמידע שהגישו חברת הניהול, חברי צוות וכל גוף או אדם אחר הפועל מטעם חברת הניהול, למזמינה או לנציג המזמינה בקשר עם המכרז, הסכם זה, השירותים והפרויקט הוא נכון, מלא, מעודכן ומדויק וכי יישאר כך לאורך כל תקופת השירותים.
- 5.7. כי לא ננקטה נגד חברת הניהול וחברי הצוות, ולמיטב ידיעת חברת הניהול גם לא עתידה להינקט נגדם, כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית הנה פירוק, חיסול עסקים או תוצאה דומה אחרת.
- 5.8. כי ידוע לה שהחברה התקשרה עמה בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיה דלעיל והיא מתחייבת כי הצהרותיה אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.
- 5.9. כי בדקה את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים לחברה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על החברה ו/או המקרקעין ו/או הפרויקט ו/או ניהולו וכן מצבם הפיסי של המקרקעין.
- 5.10. חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה שטרם זכייתה במכרז, כבר סופקו חלק מהשירותים על ידי צד ג', והיא מצהירה כי תהא מושתקת מלטעון בכל עניין כנגד השירותים וכנגד כל עניין הכרוך בשירותים שסופקו על ידי אותו צד ג' (לרבות: תוצרי התכנון שהוכנו עד עתה, היתרים, אישורים, לוחות זמנים וכל עניין אחר הכרוך בשירותים או בפרויקט), ולא תהיה לה כל תלונה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה בעניין זה, והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה נוספת ו/או תוספת זמן לאספקת השירותים בגין כל סיבה הכרוכה בתוצרים אלו ו/או עניין זה.
- 5.11. כי דרשה וקיבלה את כל המידע, ההסברים וההבהרות בקשר עם הפרויקט ועם ביצוע השירותים וכי בחנה ותמחרה בקפידה כבעלת מקצוע מומחית מידע כאמור; וכן כי ידוע לה שהחובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים ובפרט בקשר עם יישומן של הוראות כל דין הכרוכות בביצוע ובהשלמת השירותים, מוטלות על אחריותה המלאה והבלעדית של חברת הניהול וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמינה אחריות כלשהי או על מנת לגרוע או לפגוע בהתחייבויות חברת הניהול כמפורט בהסכם.
- 5.12. כי הבינה את מלוא צרכי המזמינה ודרשותיה לרבות אלו שנמסרו לה במסגרת המכרז, בחנה באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע מומחה את כל היבטי השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל אחת מהתחייבויותיה על פי ההסכם ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, לרבות המידע אשר מוזכר במסמכי המכרז על דרך ההפנייה; כל הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם, לרבות התנאים הכרוכים בביצוע הפרויקט והשירותים ומאפייניהם וכן ההיבטים הייחודיים הכרוכים ביישומם; הוראות כל דין המתחייבות לביצוע הפרויקט ולהענקת השירותים וכן ההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים; הפעילות הכרוכה בביצוע השירותים, היקפם הצפוי, מיקומם, איכותם, יעדי הפרויקט והתנאים להשלמת השירותים וכן בנוסף כל נתון פיזי, טכני, משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי הרלוונטי לצורך ביצוע השירותים; כי לאחר שבדקה את האמור וכל בדיקה ובחינה נוספת שראתה לנכון, מצאה כי ביצוע השירותים, לרבות עמידה באבני הדרך ולוחות הזמנים, בהיקף, בתקציב ובאיכות ובתמורה, בהתאם להוראות ההסכם, הוא אפשרי ומעשי.

5.13. כי קראה והבינה את מסמכי מכרז התכנון, ולאחר שבדקה את האמור וכל בדיקה ובחינה נוספת שראתה לנכון לצורך בחינת כשירותה לנהל את הליכי התכנון המפורטים במכרז התכנון, מצאה כי ביצוע השירותים, בהתאם להוראות ההסכם, הוא אפשרי ומעשי.

5.14. כי ידוע לה שהאמור בהסכם על נספחיו, אינו מהווה תיאור מלא של הפרויקט והיקפו וכי בכל מקרה לא יהיה באמור בהסכם על נספחיו על מנת למצות או לגרוע, בשום צורה ואופן, מכל התחייבויות המוטלת על חברת הניהול בקשר עם ביצוע הפרויקט והשירותים באופן שבו תישא חברת הניהול באחריות המלאה והבלעדית, כחלק ממתן השירותים, לכך שהיא וכל חברי הצוות ילמדו, יבחנו ויטמיעו היטב כבעלי מקצוע וכן יהיו בקיאים בכל ההיבטים התכנוניים, הארגוניים, הביצועיים, המנהלתיים, התפעוליים הכרוכים בביצוע ובהשלמת הפרויקט והשירותים, לרבות יעדי הפרויקט, התקציב ולוחות הזמנים, הגורמים שיועסקו בפרויקט, וכן לרבות המגבלות הכרוכות ביישומו, שלבי הפרויקט ומקטעי העבודות והפעילות הכלולים במסגרתו והממשק ביניהם, הכול על מנת לאפשר את ביצוע והשלמת הפרויקט במועד, בתקציב ובאיכות הנדרשת, בהתאם להוראות כל דין.

5.15. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור בסעיף לעיל, חברת הניהול מצהירה כי הובהרו לה המבנה הניהולי של המזמינה בקשר עם הפרויקט וכן תנאי מעורבות גורמים נוספים, לרבות תפקידם, מעמדם, סמכויותיהם ומאפייניהם בקשר עם ביצוע הפרויקט והשירותים. כמו כן הובהרו לחברת הניהול נקודות הממשק ויחסי הגומלין שבינה לבין אותם הגורמים, ובינם לבין עצמם, והיא מקבלת בזאת על עצמה את האחריות המלאה והבלעדית לבצע את השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי ההתקשרות האמורים (ככל שאינם גורעים מאחריותה ומתחייבויותיה על פי הוראות ההסכם). היה ובמועד חתימת ההסכם טרם בוצעו התקשרויות עם איזה מהגורמים האמורים או שבמהלך תקופת השירותים תבצע המזמינה התקשרויות עם גורמים נוספים, תישא חברת הניהול באחריות המלאה והבלעדית לבחון וללמוד כבעלת מקצוע מומחית את תנאי ההתקשרות כאמור.

5.16. כי הובהר לה שזכות המזמינה לביצוע השינויים בשירותים, היא אופציה המוקנית למזמינה בלבד.

חברת הניהול

5.17. כי היא וחברי הצוות, עוסקים ומתמחים בתחומים הרלבנטיים לביצוע השירותים וכי הם, לפי העניין, בעלי הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, ההכשרות, המשאבים, היכולת הכלכלית, האמצעים, הציוד, האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישויים, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם הנדרשים לצורך ביצוע השירותים במלואם ובמועד ולביצוע כל יתר התחייבויותיהם על פי ההסכם.

5.18. כי לא היא או מי מחברי הצוות ימצאו במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה וכן תפעל על מנת להודיע למזמינה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור.

5.19. כי תישא באחריות הבלעדית והמלאה לספק למזמינה את השירותים וכן לבצע את יתר חובותיה והתחייבויותיה על פי ההסכם במסירות, ביושר ובנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר. לשם כך, תנצל החברת הניהול (לרבות באמצעות חברי צוות הניהול), את מלוא המומחיות,

- הכישורים, המשאבים וכוח האדם העומדים לרשותה, לצורך ביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם, וזאת במיקום, בהיקפים, בתכולה ועל פי לוחות זמנים הנקובים בהסכם.
- 5.20. כי ידוע לה שהפיקוח אותו תבצע המזמינה או כל מי מטעמה, במסגרת ביצוע השירותים, או כל הנחה, הוראה או אישור שתעניק המזמינה או כל מי מטעמה לחברת הניהול או לכל מי מטעמה, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת או הצהרה מטעם המזמינה לעניין טיב השירותים או לכל עניין אחר, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע או לשחרר את חברת הניהול מהתחייבויותיה או מאחריותה הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמינה או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם ההסכם, או להטיל על המזמינה או על מי מטעמה אחריות כלשהי כלפי חברת הניהול או כלפי כל צד שלישי.
- 5.21. כי תישא באחריות המלאה והבלעדית להטמיע ולקיים, בעצמה או על ידי כל מי מטעמה, את כל הוראות הבטיחות והגהות הנהוגות אצל המזמינה נכון למועד חתימת ההסכם, כפי שיעודכנו, מעת לעת, בכתב, על ידי המזמינה (ככל שיעודכנו), וכן כל חובה או הוראה המוטלת עליו על פי כל דין כפי שיעודכן מעת לעת, לרבות על פי תקנות ארגון הפקוח על העבודה, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) והנחיות בטיחות וגהות הנהוגות אצל חברת הניהול וכל תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לביצוע השירותים, וזאת למשך כל תקופת השירותים – לרבות אם יעודכנו מעת לעת.
- 5.22. כי מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור לעיל, ידוע לחברת הניהול כי הפרויקט והשירותים יבוצעו באתרי הפרויקט וכי להם מאפיינים ביטחוניים, בטיחותיים, משפטיים, תפעוליים ואדמיניסטרטיביים ייחודיים ויוצאי דופן; לאור האמור, ביצוע הפרויקט והשירותים מחייב הערכות מיוחדות ואף כרוכה בעלויות ייחודיות ונוספות, ובכלל זאת בקשר עם הגבלות שיתכן ויוטלו על ביצוע הפרויקט והשירותים שמקורם במאפייניו ומיקומו הייחודיים של אתרי הפרויקט וסביבתם וכן בקשר עם השפעתם של מאפיינים אלה על לוחות הזמנים לביצוע השירותים.
- 5.23. כי במסגרת השירותים תישא באחריות לכך שהפרויקט יבוצע בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת המזמינה באתרי הפרויקט או באופן המשתלב עם השירותים המוענקים בהם, על ידי המזמינה או על ידי מי מטעמה וכי בכל מקרה תישא באחריות לכך שבמסגרת הפרויקט והשירותים לא תבוצע כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה, הגבלה, מפגע, מטרד, נזק או קלקול לתפעולן או לפעילותן הסדירה של העבודות הנוגעות לפרויקט או שהיא עלולה לגרום נזק או אי נוחות, למזמינה, לכל מי מטעמה, לציבור המשתמשים בסביבת אתרי הפרויקט ולכל צד שלישי שהוא.
- 5.24. כי במסגרת השירותים תישא באחריות הבלעדית והמלאה להתממשק למערכותיה המחשוביות של המזמינה העומדות, בין היתר, לטובת הפרויקט (ככל שיהיו קיימות באותה עת), כל זאת באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת המזמינה.
- 5.25. כי ידוע לה שאבני הדרך ולוחות הזמנים לביצוע ולהשלמת השירותים וכן בנוסף, לביצוע ולהשלמת הפרויקט בהתאם ליעדי הפרויקט הם מעיקרי ההסכם וכי תפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד ביעדים שנקבעו לביצוע ולהשלמת הפרויקט והשירותים על אבני הדרך ולוחות הזמנים הכלולים במסגרתם.

5.26. כי ידוע לה שהצהרותיה והתחייבויותיה של חברת הניהול בהסכם, מהוות תנאי להתקשרות עמה, וכי היא מתחייבת להודיע מיידית לחברת הניהול, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.

דין ונהלים

5.27. כי היא מתחייבת לפעול בהתאם ועל פי נהלי המזמינה כפי שיתעדכנו מעת לעת, לרבות נהלים חדשים שיתווספו מעת לעת; כי היא מתחייבת, כי עובדיה וכל אדם או גוף אחר הפועל מטעמה או עבורה יפעלו על פי האמור לעיל

5.28. חברת הניהול תישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותה במסגרת מתן השירותים, ובכלל זה פעולות חברי הצוות ומי מטעמם, תתבצע במהלך כל תקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין (ובכלל זה הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, במידה שהן חלות עליה או על מי מטעמה או על צוות הניהול או בעלי התפקידים), ובכלל האמור תישא באחריות לבצע על חשבונה כל פעולה, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מאחריותה המלאה והבלעדית של חברת הניהול על פי סעיף זה לעיל, תישא חברת הניהול באחריות המלאה והבלעדית, במהלך כל תקופת השירותים, ליידע את המזמינה בגין כל אי התאמה ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או חוסר שנתגלעו בקשר עם השירותים ביחס להוראות כל דין.

רישיונות, הרשאות, היתרים והסמכות

5.29. חברת הניהול תישא באחריות הבלעדית לכך שבמהלך כל תקופת השירותים, היא וכל חברי צוות הניהול וכל יתר הגורמים הפועלים מטעמה על פי ההסכם, יהיו בעלי כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישויים, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג, הדרושים לצורך כל חובה והתחייבות המוטלות על חברת הניהול על פי ההסכם או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים, בין היתר כפי שפורטו במסגרת השירותים, ובכלל זאת – תהיה בכל עת במהלך תקופת השירותים בעלת מערכת ניהול איכות מאושרת ועדכנית.

5.30. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת, כי לא ידוע לה על כל סיבה לביטול ו/או להשעיה ו/או לצמצום ו/או להתליה של איזה מהאישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישויים, ההסכמות, התקנים והתעודות האמורים, וכן כי תבצע את כל הדרוש על אחריותה ועל חשבונה, על מנת שכל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישויים, ההסכמות, התקנים והתעודות כאמור, יוותרו בתוקפם עד לתום תקופת השירותים.

5.31. כי תפעל במגבלות האומדן התקציבי כפי שייודע לה על ידי החברה ותימנע מכל חריגה ממנו וכי לא תאשר בשם החברה כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל אותו ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבלה מראש ובכתב את אישור החברה. כמו כן כי תפעל בכל הקשור למתן השירותים על פי הנחיות החברה ותקיימם ללא סטייה.

5.32. כי תפעל לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות החברה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

5.33. כי ידוע לה שהיא נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינה חייבת כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדה זה.

- 5.34. כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליה בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג החברה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי חברת הניהול וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר אותה מחובתה ומאחריותה האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שתכין חברת הניהול במסגרתם.
- 5.35. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, תישא חברת הניהול בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם לחברה בגין הליקוי.
- 5.36. כי הינה מחויבת לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש החברה, וכן להחזרתם לחברה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת החברה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.
- מובהר, כי הוראות סעיף זה, על סיפי המשנה שלו, הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.**

6. חברי הצוות

- 6.1. חברת הניהול מתחייבת כי חברי הצוות שהוצגו על ידה בהצעתה למכרז ואשר על בסיסם זכתה הצעתה לציון איכות, וכן אלו המפורטים בנספח ב'1 להסכם יועסקו בפועל במתן השירותים נשוא הסכם זה ויהיו מעורבים באופן ממשי ורציף בביצוע הפרויקט, בהתאם לתפקידם המוצהר (להלן – **חברי הצוות**).
- 6.2. חברת הניהול לא תהא רשאית להפסיק את העסקתם של חברי הצוות במתן השירותים ו/או להחליפם באחרים במשך תקופת ההסכם, אלא באישור החברה מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את חברת הניהול מאחריותה המקצועית לאספקת שירותים.
- 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת חבר צוות אשר אינה שבעת רצון מתפקודו, והחלפה כאמור תבוצע בתוך פרק זמן סביר שייקבע עי-ידי החברה.
- 6.4. החברה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם וחברת הניהול מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של החברה, הכול על חשבונה של חברת הניהול. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של החברה. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתינתן על ידי החברה כדי לשחרר את חברת הניהול מאיזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.
- 6.5. יובהר ויודגש כי חברי הצוות המפורטים במסמכי המכרז וההסכם (על נספחיהם), הינם חברי צוות מינימאליים (לעניין כמות וסוג הכשרה), וחברת הניהול תעסיק על חשבונה חברי צוות נוספים, ככל ונדרש לצורך השלמת מחוייבויותיה על פי הוראות ההסכם.
- 6.6. חברת הניהול מתחייבת בזאת לשלם לחברי הצוות ולכל עובד מטעמה באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנילווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. חברת הניהול מתחייבת לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו לה אם בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותה דלעיל של חברת הניהול לרבות כל ההוצאות ושכה"ט שהוציאה החברה.

6.7. **מנהל הפרוייקט**. בא כוח חברת הניהול ונציגה לצרכי הסכם זה הוא מנהל הפרוייקט.

6.7.1. מבלי לגרוע מכל סעיף אחר בהסכם וזה, אלא להוסיף, מובהר כי חברת הניהול לא תהא רשאית להחליף את מנהל הפרוייקט כבא כוחה וכנציג מטעמה כאמור אלא אם קיבלה אישור בכתב מאת המזמינה טרם ביצוע החילופים.

6.7.2. מנהל הפרוייקט ינהל את הענקת השירותים, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, יפקח על ביצוע השירותים, ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה בקשר עם השירותים, יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ומי מטעמם בכל הקשור לביצוע השירותים וכן יבצע כל פעולה אחרת, הכול ככל הדרוש לצורך הענקת השירותים, במלואם ובמועד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבות של מנהל הפרוייקט כלפי המזמינה, תחייב את חברת הניהול לכל דבר ועניין. חברת הניהול תוודא, כי מנהל הפרוייקט ישמש בתפקידו במהלך כל תקופת השירותים.

6.7.3. מנהל הפרוייקט יהיה זמין עבור המזמינה במהלך כל תקופת השירותים בהיקף משרה המפורט בנספח ב'1 להסכם. חברת הניהול תדאג לכך שבמהלך כל תקופת השירותים, יתייצב מנהל הפרוייקט, במשרדי חברת הניהול ובכל מקום אחר עליו תורה המזמינה, בהודעה מוקדמת של עשרים וארבע (24) שעות לצורך עדכון, דיווח או ביצוע של כל עניין הנוגע או הנובע ממתן השירותים.

6.7.4. פרטי ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט, לרבות מספר הטלפון, הטלפון הנייד וכתובת הדואר האלקטרוני, יימסרו למזמינה במועד החתימה, ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציג המזמינה.

7. פיקוח על חברת הניהול (לרבות בעניין הבטחת איכות)

7.1. המזמינה רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אספקת השירותים תהיה כפופה לפיקוח ובקרה של המזמינה (לרבות באמצעות נציגיה), באמצעות צוות ניהולי ומקצועי אשר ילווה, ינחה ויבקר את ביצוע השירותים, על פי מנגנוני הפיקוח, הבקרה והדיווח הנהוגים אצל המזמינה, וכן אלה שיגובשו במהלך תקופת ההתקשרות (להלן – **מפקח מטעם המזמינה**).

7.2. המפקח מטעם המזמינה רשאי להוציא, בכתב, כל החלטה, הוראה או כל קביעה אחרת בכל הנוגע לשירותים, והן יחייבו את חברת הניהול, ובכלל זה כל גורם אחר הפועל מטעמה. החלטות, הערות, הצעות ו/או הוראות של המנהל לא יטילו אחריות כלשהי על המזמינה.

7.3. המפקח מטעם המזמינה יקבל החלטות בהתאם להוראות החוזה. בהיעדר התייחסות בחוזה לנושא הטעון החלטה של המפקח מטעם המזמינה או במקרה בו תתגלע מחלוקת פרשנית באשר לתוכן של הוראות החוזה, יחליט המפקח מטעם המזמינה בהתאם לעקרונות ולסטנדרטים המקצועיים המקובלים בתחום ההנדסה.

7.4. הוראות שנמסרו לחברת הניהול בסיכום ישיבה או מכתב או תזכיר או דו"ח בטיחות או כל מסמך כתוב אחר ביחס לשירותים תחייבנה את חברת הניהול גם אם לא נרשמו ביומן העבודה.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור, תהא המזמינה או מי מטעמה רשאים לבקר במשרדי חברת הניהול, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות חברת

הניהול בכל הקשור לחוזה ולקיום הוראותיו. חברת הניהול וכל מי מטעמה ימסרו למזמינה או למי מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת.

7.6. ידוע לחברת הניהול וחברת הניהול מסכימה בזאת באופן מלא, סופי ובלתי חוזר, שזכויות וסמכויות המזמינה על פי החוזה, ובכלל האמור: פיקוח המופעל על ידי נציג המזמינה וכל מי מטעמה באספקת השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג המזמינה או מי מהמזמינה לחברת הניהול או למי מחברי הצוות על פי החוזה, אינם אלא אמצעי ביקורת; הם אינם מהווים חוות דעת או הצהרה מטעם המזמינה, ואין בהם על מנת להטיל על המזמינה כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את חברת הניהול מהתחייבויותיה או מאחריותה המלאה והבלעדית כלפי המזמינה ביחס לביצוע כל הוראות החוזה, ובכלל האמור: ביצוע והשלמת השירותים במלואם.

8. הבטחת איכות

8.1. להימנותא שמורה הזכות הבלעדית, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, להורות לחברת הניהול לספק גם שירותי הבטחת איכות, כמפורט בנספח 5' להסכם זה (להלן – **שירותי הבטחת איכות**).

8.2. בנסיבות בהן תדרוש המזמינה גם שירותי הבטחת איכות, תתעדכן התמורה לחברת הניהול, בהתאם להצעתה למכרז בעניין זה. יובהר ויודגש כי התמורה תעודכן החל מאספקת שירותי הבטחת האיכות בפועל ולא תעודכן באופן רטרו-אקטיבי.

8.3. ממועד דרישת הימנותא לשירותי הבטחת האיכות, נדרשת חברת הניהול להציג לאישור הימנותא חברת הבטחת איכות וצוות כוח אדם שעומד בכל הדרישות המפורטות בנספח 5' להסכם.

8.4. **כל הוראות הסכם זה, יחולו בשינויים הנדרשים בנוגע לחברת הבטחת שירותי האיכות, לרבות עניין החלפת אנשי צוות.**

8.5. אין באמור בהסכם זה כדי ליצור מחויבות חוזית או אחרת בין המזמינה לבין חברת שירותי הבטחת האיכות לרבות לעניין תשלום תמורה. חברת הניהול תישא באחריות הבלעדית למעשי ומחדלי חברת הבטחת האיכות בקשר לאספקת שירותי הבטחת האיכות.

8.6. תלונות ו/או דרישות ו/או תביעות של חברת הבטחת האיכות בקשר לאספקת שירותי הבטחת האיכות יהיו באחריות חברת הניהול בלבד. חברת הבטחת האיכות תהא מנועה מלהעלות תלונות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המזמינה.

9. תוספות ושינויים

9.1. חברת הניהול מתחייבת בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידה, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי נציג החברה ועל פי הנחיותיו.

9.2. מוסכם בזה מפורשות כי חברת הניהול, לא תהא זכאית לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות מכל סיבה שהיא (לרבות רה-תכנון). כמו כן, חברת הניהול לא תהא זכאית לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה בלמעלה מ-20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם ביציאה למכרז.

- 9.3. נתבקשה חברת הניהול להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרבה, או לא המציאה במועד שנקבע על ידי נציג החברה ללא הצדק סביר, או שלא הכינה על פי ובהתאם להנחיות נציג החברה – תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת למסור את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה, לכל מי שתמצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן שירות אחר וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת של חברת הניהול לכך.
- 9.4. חברת הניהול לא תאשר בשם החברה ולא תחייב את החברה בכל התחייבות כספית מכל מין וסוג שהוא. עבודה ו/או אספקה שתבוצע בגדר הפרה של האיסור האמור – תהא על אחריותה ועל חשבונה של חברת הניהול.
- 9.5. חברת הניהול לא תיתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות לביצוע המאושרות ע"י החברה. אולם, מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל – הינו ממטלות חברת הניהול בגדר השירותים.

מובהר, כי הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

10. דיווח על התקדמות השירות

- 10.1. חברת הניהול תמסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון בכתב על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות על מנת לוודא הנ"ל.
- 10.2. חברת הניהול תחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל. חברת הניהול תשתתף בישיבות דיווח שוטפות במשרדי החברה או בכל מקום עליו תורה החברה, בתדירות כפי שתיקבע על ידי החברה, ותציג בהן נתונים בקשר להתקדמות הפרויקט, כדלקמן:
- 10.2.1. סטטוס כולל תכנון, וככל שיינתנו על ידה גם השירותים הנוספים סטטוס ביצוע, ופיקוח.
- 10.2.2. מעקב לוח זמנים לשלב תכנון והן לשלב ביצוע הפרויקט.
- 10.2.3. פרוט חשבונות תכנון וביצוע בגדר הפרויקט כפי שאושרו ע"י חברת הניהול עד למועד הדיווח.
- 10.2.4. מעקב תקציבי ותחזית לגמר לרבות הכנת הוראות שינוי.
- 10.2.5. תיאור בעיות וחסמים, כולל הצגת דרכים לפתרון.
- 10.2.6. דווח על חריגים ונושאים המחייבים החלטה של החברה.
- 10.2.7. כמו כן, נושאים ופרטים נוספים כפי שיקבעו ע"י החברה מעת לעת.
- 10.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חברת הניהול תגיש לחברה דו"חות (שבועי, חודשי ויומן עבודה שבועי) לגבי התקדמות עבודות התכנון, תכין את כל המידע ו/או הפרטים הקשורים בנושא הדו"ח ואספקתם לחברה לפי דרישתה. תדירות הגשת הדו"חות, היקפם ורמת הפירוט שלהם ייקבעו על ידי החברה ולכל הפחות בהתאם לפירוט הקבוע בהוראות חוזה מדף 3210 בנוסחו המעודכן ביותר.
- 10.4. כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חברת הניהול תבצע גם את הפעולות הבאות:
- 10.4.1. תגיש לחברה כל עזרה שבתחומי עיסוקיה בהקשר לכל תביעות משפטיות וכל טענות נגדה

ו/או נגד החברה ו/או כל מי שפועל בכל זמן מטעמה בכל הקשור לביצוע עבודות הפיתוח ובכלל זה תיתן כל חוות דעת באשר לכל תביעות ו/או דרישות כאלה ותשתתף בכל מו"מ והתייעצויות המתייחסות להן כפי שתידרש ע"י החברה ומי מהאמור לעיל, כל זאת גם לאחר שחברת הניהול תפסיק להעניק לחברה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע של הפרויקט ועד לתום תקופות ההתיישנות הרלבנטיות.

10.4.2. תכין חומר, מסמכים אשר יידרשו על ידי החברה לצורכי תיאום ו/או ביצוע ו/או קידום תכנון עבודות הפיתוח וככל שיינתנו על ידה השירותים הנוספים, גם לגבי ביצוע עבודות הפיתוח.

10.4.3. תבצע כל פעולה נוספת אשר תידרש ו/או תתבקש על ידי החברה בקשר עם השירותים, לשיקול דעתה הבלעדי של החברה לרבות ומבלי למעט, השתתפות בדיונים הקשורים לתכנון עבודות, לרבות בקשר להתקשרויות חוזיות עתידיות עם קבלנים, עריכת ביקורות וכן מעקב ווידוא-ביצוע עבודות התכנון.

10.4.4. תופיע בפני כל גוף מוסד ו/או רשות לכשתידרש לכך לשיקול דעת החברה, כנציגתה המוסמכת של החברה בפרויקט ואולם הופעה כזו תהא בכפוף להוראות והנחיות החברה מראש.

10.4.5. תבצע כל פעולה אשר תידרש לעשותה ובדרך כלל כל הדרוש לתכנון, ולביצוע הפרויקט התקדמותו והשלמתו, בכפוף להנחיות החברה.

10.5. בכל מקרה, בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה תפעל חברת הניהול בהתאם להוראות שתינתנה לה מעת לעת על ידי החברה.

10.6. למען הסר ספק מודגש, כי בכל מקרה היקף השירותים נשוא הסכם זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, והחברה תהיה רשאית, בכל עת, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את היקף השירותים. לחברה המנהלת לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה בקשר להיקף השירותים שיוזמנו ממנה בפרויקט.

11. מסירת פרטים ותכניות

11.1. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, תמסור חברת הניהול למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.

11.2. כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

11.3. עם גמר השירות או שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, תמסור חברת הניהול למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות ובתנאי שהחברה שילמה את מלוא התמורה הנדרשת לפי ההסכם לרבות העלאת החומר במהלך הפרויקט למערכת ממוחשבת עליה תורה המזמינה וניהול החומרים והתיעודים באופן שותף בכול תקופת ההתקשרות.

12. לוח זמנים

- 12.1. לכל המאוחר בתוך 30 ימים ממועד זכיית חברת הניהול במכרז, תגיש חברת הניהול את לוח הזמנים בו יפורטו מועדים מוצעים לביצוע עבודות בגדר הפרויקט, לרבות עמידה בדרישות במסמכי המכרז (כגון הוצאת היתר בניה לאיר יאחר מחודש יולי 2027).
- 12.2. לוח הזמנים המוצע ייבדק ע"י החברה ויתוקן על ידה, אם וככל שתיקון כאמור יידרש לשיקול דעתה הבלעדי. לוח הזמנים המתוקן יאושר בכתב ע"י חברת הניהול וייחשב ללוח הזמנים המחייב (להלן - **לוח הזמנים הסופי**).
- 12.3. לא יבוצע כל שינוי ו/או תיקון בלוח הזמנים הסופי אלא באישור מראש ובכתב של החברה.
- 12.4. חברת הניהול מתחייבת לעמוד בלוח הזמנים הסופי ולהגדיל את מצבת העובדים מטעמה בפרויקט, ככל שהדבר יידרש לעמידה בו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל חברת הניהול תפעל על מנת להקדים את סיום ביצוע עבודות התכנון והכל מבלי לגרוע מטיבן ואיכותן ובכפוף לאישור החברה.
- 12.5. חברת הניהול תבצע ותשלים את ביצועם של השירותים, בפרקי הזמן ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט ולהוראות ההסכם.
- 12.6. חברת הניהול תנקוט בכל שיטות העבודה ותשתמש בכוח האדם ובציוד אשר יבטיחו באופן מרבי את השלמת מלוא השירותים, באיכות המיטבית ובמועדים שנקבעו עבורם בלוח הזמנים של הפרויקט.
- 12.7. מובהר כי בנסיבות בהן החישה חברת הניהול את קצב ביצוע התחייבויותיה וסיימה את ביצוע איזה מתכולות השירותים קודם המועד שנקבע לשם כך בלוח הזמנים המפורט, לא תהיה חברת הניהול זכאית בשל כך לכל מענק או תשלום מכל מין וסוג כמו גם שלא תהיה זכאית להארכת לוח הזמנים של איזה מהשירותים למעט אם אישרה המזמינה אחרת, בכתב, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

אי רציפות ביצוע הפרוייקט בתקופה שבין השלמת הדיפון והחפירה לבין תחילת שלב ההקמה

- 12.8. לחברה מנהלת לא תהא כל תלונה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לעיכוב ו/או אי רציפות בביצוע הפרוייקט בתקופה שבין השלמת עבודות הדיפון והחפירה לבין תחילת שלב ההקמה (להלן – **אי רציפות הביצוע**).
- יובהר כי משמעות הביטוי "**תחילת שלב ההקמה**" הוא המועד בו יחל קבלן הביצוע בעבודות הקמת הפרוייקט (למעט עבודות מקדימות).
- 12.9. ידוע לחברה המנהלת, והיא מסכימה לכך שאי רציפות הביצוע עלולה להימשך למעלה משנתיים, וזאת בפרק זמן אחד או במספר תקופות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.10. בכל משך אי רציפות הביצוע מתחייבת החברה המנהלת לעמוד בכל ההתחייבויות שלהלן, למעט אם התקבל אישור החברה בכתב ומראש:
- 12.10.1. להמשיך ולספק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם;
- 12.10.2. שלא תיפגע רמת אספקת השירותים;

- 12.10.3. שלא לפגוע בזמינות החברה המנהלת ו/או מי מטעמה לרבות חברי הצוות ;
- 12.10.4. שלא לערוך שינויים בזהות חברי הצוות מטעמה, למעט אם התקבל אישור החברה בכתב ומראש.
- 12.11. למען הסר ספק, בגין אי רציפות הביצוע, לא תהיה חברת הניהול זכאית לפיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום מכל סוג ולא תהיה זכאית להצמדות ו/או להתייקרויות של שכר הטירחא בגין אספקת השירותים.

עיכובים

12.12. חברת הניהול תישא באחריות המלאה והבלעדית לכל עיכוב בביצוע והשלמת השירותים על פי הסכם זה, ביחס למועדים שנקבעו לשם כך בלוח הזמנים של הפרויקט, למעט בנסיבות המפורטות להלן, ובנסיבות אלה בלבד :

12.12.1. המזמינה הורתה לחברת הניהול על הוראת שינוי, ואישרה כי הוראת השינוי מחייבת עיכובים בלוח הזמנים של הפרויקט ;

12.12.2. המזמינה הורתה על השהייה יזומה כאמור בסעיף 22 להלן ;

12.12.3. עיכובים שנגרמו בשל נסיבות חריגות במיוחד, שאינן תלויות בחברת הניהול ושאינם בשליטתה ושחברת הניהול לא צפתה ולא הייתה יכולה לצפות או למנוע באמצעים סבירים, ובכלל זה אי קבלת אישור מרשות שלטונית, עירונית או רשות אחרת בעל סמכות לפי דין (להלן בסעיף זה – **הרשות**), ובלבד שחברת הניהול פעלה באופן מלא בהתאם להנחיות הרשות והנחיות כל דין לצורך קבלת האישור הרלוונטי ובהתאם ללוחות הזמנים לצורך קבלת אישור כאמור ; והכל, בכפוף לכך שהמזמינה אישרה בכתב את קיומן של נסיבות חריגות במיוחד כאמור וכי הסיבה היחידה לעיכובים הייתה אותן נסיבות כאמור, והמזמינה נענתה לבקשת חברת הניהול להאריך איזה מהמועדים להשלמת השירותים, בתנאים שיקבעו על ידי המזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי ;

מתקיימת נסיבה מהנסיבות האמורות לעיל בסעיף זה לעיל, תמציא חברת הניהול לאישורה המוקדם של המזמינה מסמך המתאר את הנסיבות והנימוקים שגרמו לעיכובים בלוח הזמנים של הפרויקט שנגרמו בפועל. בידי המזמינה שמורה הזכות להודיע לחברת הניהול, בכתב, אם ברצונה לדחות את פנייתה להארכת מועדים או לאשרה, במלואה או בסייגים. המזמינה תפרט בהודעתה לחברת הניהול את הסתייגויותיה או את הערותיה לפנייתה, לפי העניין.

12.13. אישרה המזמינה את תקופת העיכוב בתקופה שאינה עולה על שישה חודשים רצופים, יוארך לוח הזמנים להשלמת מתן השירותים לתקופה הזוהה באורכה לתקופת העיכוב המאושרת או לתקופה אחרת אותה תאשר המזמינה. הארכת תקופת העיכוב כאמור, תהווה סעד יחיד ובלעדי לו תהיה זכאית חברת הניהול בגין עיכוב כאמור. בנסיבות בהן תאשר המזמינה תקופת עיכוב העולה על 6 חודשים רצופים, תחליט המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם זכאית חברת הניהול לסעד כלשהו ומהו הסעד.

12.14. מובהר במפורש, למען הסר כל ספק, כי גם בנסיבות בהן התעכבה תקופת השירותים או איזה

מאבני הדרך שנקבעו להשלמתם, תישא חברת הניהול באחריות לבצע את מלוא השירותים על פי ההסכם והזמנת השירותים במהלך כל תקופת העיכוב, בתדירות הנדרשת, ברציפות וללא כל עיכובים ללא שינוי בחברי הצוות.

12.15. מוסכם בזאת על הצדדים במפורש, כי מנגנון אישור העיכובים הנקוב בסעיף זה, הנו המנגנון היחיד והבלעדי לאישור הארכת לוח הזמנים של הפרויקט בשל עיכובים של חברת הניהול בביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם.

12.16. חברת הניהול תישא באחריות לכל עיכוב בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה, ככל שתקופת העיכוב כאמור, כולה או חלקה, לא אושרה בכתב על ידי המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חברת הניהול תהא אחראית להודיע למזמינה, מראש, על קיומן של נסיבות, מכל מין וסוג, אשר בעטיין עלולה חברת הניהול להתעכב במתן איזה מהשירותים, וזאת מיד לאחר שנודע לחברת הניהול הנסיבות כאמור.

לא הודיע מנהל הפרויקט כאמור, תישא חברת הניהול באחריות לעיכוב כאמור ותהא מנועה ומושקת מלהעלות כל דרישה, תביעה או טענה בקשר עם תוצאותיו או השלכותיו.

12.17. פיצוי בגין עיכוב בהשלמת תכולות השירותים

12.17.1. התעכבה חברת הניהול בהשלמת איזה מתכולות השירותים מעבר למועד הנקוב לשם כך בלוח הזמנים והעיכוב לא נגרם בשל הנסיבות המפורטות בסעיף 12.12 לעיל, וחברת הניהול לא קיבלה את אישור המזמינה לתקופת העיכוב כאמור, כולה או חלקה, רשאי המזמינה לחייב את חברת הניהול בפיצוי בסך המשקף את הנזקים שנגרמו למזמין בשל העיכוב כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמינה לפי ההסכם ו/או לפי דין.

12.17.2. יובהר, כי אין בפיצוי כאמור לעיל על מנת לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם או על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי חוזה זה או על פי דין.

12.18. יובהר ויודגש כי הוראות סעיפים 12.12 - 12.17 לעיל לא יחולו בנסיבות של אי רציפות הביצוע (כהגדרת המונח בסעיף 12.8 לעיל), ובנסיבות של אי רציפות הביצוע, תישא חברת הניהול באחריות המלאה והבלעדית לכל עיכוב בביצוע והשלמת השירותים על פי הסכם זה, ביחס למועדים שנקבעו לשם כך בלוח הזמנים של הפרויקט, ולא תהא זכאית לפיצוי ו/או תוספת לתמורה ו/או להארכת לוחות הזמנים.

13. תקופת ההתקשרות

13.1. תוקף

הוראותיו של הסכם זה ייכנסו לתוקף במועד חתימת המזמינה עליו ויישארו בתוקפן המלא עד למועד סיום ההסכם, כמפורט בסעיף 21 להלן (מועד סיום ההסכם).

13.2. תקופת מתן השירותים

13.2.1. חברת הניהול תעניק את השירותים החל מכניסת ההסכם לתוקפו, כאמור לעיל.

13.2.2. חברת הניהול מתחייבת לספק את השירותים באופן רציף ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט ולהוראות ההסכם.

13.2.3. המזמינה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לחברת הניהול, בכתב, על דחיית תחילתה של תקופת השירותים, וזאת מכל סיבה שהיא. הודיעה המזמינה על דחיית תחילתה של תקופת השירותים, יידחה מועד תחילת תקופת השירותים למועד אותו תקבע המזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13.3. מוסכם כי חברת הניהול וכל אחד מחברי הצוות (כמפורט לעיל) של חברת הניהול יעמדו לרשות המזמינה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום סיום תקופת השירותים, לצורך מתן סיוע במסגרת הליכים משפטיים שתנהל המזמינה, לרבות התייצבות לדיונים, השתתפות בהכנה לדיונים, מתן עדות וכיו"ב, וזאת בתמורה לתעריף שייקבע.

14. יחסי הצדדים

14.1. מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין החברה לבין חברת הניהול (המשמשת כקבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל צורך ולכל ענין) ובין החברה לבין מי מקרב חברי הצוות ו/או מי מעובדי חברת הניהול ו/או מי מטעמה.

14.2. חברת הניהול מתחייבת לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידה על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

14.3. חברת הניהול חייבת לשלם עבורה ועבור עובדיה את כל תשלומי החובה בהם היא חייבת לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

14.4. חברת הניהול ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

14.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 14.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין חברת הניהול ו/או מי מעובדיה לחברה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שתקבל חברת הניהול מהחברה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והחברה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

14.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי חברת הניהול תשפה את החברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי חברת הניהול, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי החברה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לחברת הניהול על פי הסכם זה.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין חברת הניהול ו/או מי

מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן – **התמורה המופחתת**), וחברת הניהול מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

15. היעדר בלעדיות

חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה כי אין לה כל בלעדיות במתן השירותים וכי החברה רשאית להזמין ולקבל עבודות ושירותים נשוא הסכם זה מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה לחברת הניהול זכות או טענה כלשהי בגין כך.

16. קבלני משנה ויועצים/מומחים

16.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה והיועצים הדרושים במסגרת ההסכם ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה.

16.2. המזמינה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי היועץ, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17. ערבות ביצוע

17.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי חברת הניהול מסרה למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי בסך 600,000 ₪ (ובמילים: "שש מאות אלף שקלים חדשים") ובתוקף כמפורט **בנספח ב'2** במסמכי המכרז, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות חברת הניהול עפ"י ההסכם.

17.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייבת חברת הניהול להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, על חשבונה. חברת הניהול מתחייבת להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמינה, בכל פעם, לא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד הודעת המזמינה על הארכת ההתקשרות.

17.3. לא המציאה חברת הניהול למזמינה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 17.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המזמינה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה.

17.4. הפרה חברת הניהול התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות המצויה אצלה, כולה או חלקה וזאת, מבלי לגרוע או לפגוע, בכל זכות הקיימת למזמינה על פי ההסכם ו/או הדין.

מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

18. התמורה ואופן תשלומה

18.1. תשלום התמורה, יהיה סופי ומלא עבור ביצוע המלא והמושלם של כל השירותים וכל יתר התחייבויות חברת הניהול בהתאם להוראות ההסכם. למעט אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם, במסגרת הוראות הוראות שינוי, הרי שמלבד התמורה, לא תהא זכאית חברת הניהול בשום מקרה, לכל תשלום, תמורה, פיצוי או שיפוי נוספים, מכל מין וסוג, וזאת – למען הסר ספק – גם בהתייחס לנוכחות זמינות מנהל הפרויקט וכל גורם אחר בישיבות עם המזמין, עמידת חברת הניהול, חברי צוות הניהול חברי צוות הניהול ומי מטעמם בכל הוראות הדין ומילוי כל ההתחייבויות המפורטות בסעיפי הסכם זה לעיל.

18.2. מובהר בזאת, כי מלבד ההצמדה הנקובה מפורשות בהסכם, בנסיבות ובתנאים המפורטים בסעיף האמור, לא יתווספו לתמורה או לכל תשלום לו תהיה חברת הניהול זכאית על פי ההסכם, בשום מקרה ומכל סיבה שהיא, כל הפרשי הצמדה או ריבית מכל מין וסוג, וחברת הניהול מוותרת בזאת וכן תהיה מנועה ומושתקת מלהעלות כל טענה או תביעה, מכל מין וסוג בקשר לכך.

18.3. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת כי שקללה במסגרת הצעתה הכספית כל תשומה, עלות והוצאה, מכל מין וסוג, הכרוכות, במישרין או בעקיפין, בביצוע ובהשלמת השירותים, וחברת הניהול מוותרת בזאת וכן תהיה מנועה ומושתקת מלהעלות כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין וסוג בקשר לכך.

18.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים לעיל, מובהר בזאת, כי חברת הניהול לא תהיה זכאית לכל תוספת לתמורה, מכל מין וסוג בנסיבות בהן בוצעו השירותים על ידי מי מצוות חברת הניהול בשעות שאינן במסגרת שעות הפעילות המקובלות לרבות בגין שעות לילה ו/או בגין עבודות שבוצעו בימי שישי, ערבי חג, שבת וחג.

18.5. אבני דרך לתשלום

18.5.1. מובהר כי תשלום לחברת הניהול בגין כל אבן דרך, מותנית בהשלמת התוצר כמפורט בטבלה שלהלן.

18.5.2. מבלי לגרוע מהאמור, החברה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.

18.5.3. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרת בסעיף לעיל לשיעור רצונה של החברה, נותן השירותים יקבל אישור מאת נציג החברה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת פירוט העבודה, כמפורט בטבלה להלן (להלן – **אישור השלמת אבן דרך**).

18.5.4. לשם קבלת התמורה, תגיש חברת הניהול לחברה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג החברה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו.

18.5.5. חברת הניהול תפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן תצרף ותציג כל נתון ומידע שיידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי חברת הניהול אינה זכאית לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג החברה בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.

18.5.6. אבני הדרך אשר יזכו את התשלום, החלק היחסי מהתמורה הינן כמפורט להלן:

מס"ד	אבן דרך	שיעור
1.	לאחר אישור תכנון סופי	3% - מתוך אומדן הפרוייקט המאושר על ידי המזמינה
2.	לאחר אישור תכנון לביצוע	7% - מתוך אומדן הפרוייקט המאושר על ידי המזמינה
3.	לאחר בחירת קבלן מבצע ראשי במכרז	5% - מתוך אומדן הפרוייקט המאושר על ידי המזמינה
4.	לאחר השלמת העבודות – בשלבים, בהתאם לחלקיות חשבונות הקבלן המאושרים והיקפם הכספי. מודגש כי תשלום סופי בסך של 5% ישולם רק לאחר השלמת תקופת ההתקשרות. (מובהר כי ככל שהפרוייקט בפועל יהיה זול יותר מהערכה יקוזזו סכומים עודפים ששולמו בגין אבני דרך קודמות מהתשלומים ברכיב זה ולהיפך, מקום בו שווי הפרוייקט בפועל הינו גדול יותר מהערכה ישולם בגין אבן דרך זו סכום נוסף)	85%

18.5.7. מובהר ומודגש כי שכר הטירחה בשלב התכנון יהווה שיעור מתוך אומדן אשר ייקבע על ידי חברת הניהול בכפוף לאישור המזמינה. בשלב הקמת הפרוייקט, תחושב התמורה לחברת הניהול מתוך החשבונות המאושרים על ידי הימנותא של הקבלן המבצע.

18.5.8. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, תעמוד למזמינה הזכות לשנות את אבני הדרך שלעיל (לרבות שיעור אבן הדרך, מועדי התשלומים וכו'). וכן, תעמוד למזמינה, מעת לעת, הזכות להוסיף מידע בנוגע לאבני הדרך ו/או לפרט את אבני הדרך שלעיל לתת – אבני דרך.

18.6. עיכבון

18.6.1. מכל חשבון שיאושר לתשלום לחברת הניהול, יופחת סכום עכבון בשיעור של 5%, אשר יוותר בידי המזמינה וישמש כבטוחה לקיום מלוא התחייבויות חברת הניהול לפי חוזה זה. ככל שלא יעשה בו שימוש על ידי המזמינה בדרך של קיזוז מכל תמורה המגיעה

למזמינה מחברת הניהול על פי חוזה זה, יועבר סכום העיכבון לידי חברת הניהול, ללא הצמדות, התייקרויות או ריביות בסוף תקופת ההתקשרות עם חברת הניהול, וזאת בכפוף לקבלת כתב ויתור כמפורט בסעיף 18.6.3 להלן.

18.6.2. חלק נציג המזמינה על גובה התמורה, תהיה חברת הניהול זכאית רק לאותו חלק אשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המזמינה, בוצע בפועל.

18.6.3. בתום תקופת ההתקשרות, תחויב חברת הניהול, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור המזמינה כתב ויתור וסילוק מלא, סופי ובלתי חוזר, בנוסח המקובל במזמינה, לפיו בין היתר, לחברת הניהול לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים, השירותים שהעניק במסגרתה והתמורה ששילמה המזמינה בגינם, וכן תצהיר לפיו מסרה למזמינה את כל תוצרי השירותים על כל נספחים ועותקים בכל מדיה שהיא.

18.6.4. 60 ימים לאחר אישור החשבון סופי של הפרוייקט, יבוצע קיזוז או הגדלה בין כלל הסכומים ששולמו לחברת הניהול עד לאותו מועד לבין העלות האמיתית והמעודכנת של הפרוייקט, כפי שתיקבע בהתאם לחשבון מאושר בפועל.

ככל שיתברר כי שולמה לחברת הניהול תמורה העולה על חלקו היחסי בעלות הפרוייקט בפועל, יבוצע קיזוז מהתשלום; ככל ששולמה לחברת הניהול תמורה נמוכה מהנדרש ישולם ההפרש במסגרת תשלום זה.

18.6.5. התמורה הסופית תיקבע בהתאם לביצוע בפועל של הקמת הפרוייקט ולחשבונות המאושרים על ידי החברה בלבד.

18.7. הצמדה

18.7.1. התמורה שתשולם לחברת הניהול תוצמד אך ורק למדד, כמפורט בסעיף זה להלן.

18.7.2. "המדד" – מדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם או יעודן מזמן לזמן ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (בין שעדכונים אלה בנויים על אותם נתונים ובין שלא). הופסק הפרסום של המדד הנ"ל, יבוא במקומו כל מדד אחר שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כמדד רשמי המחליף את המדד שפרסומו הופסק.

18.7.3. "מדד הבסיס" – פירושו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

18.7.4. "תנודות במדד" – ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום שעד אליו נדרשת חברת הניהול להגיש חשבון שבעבורו היא זכאית לתשלום.

18.7.5. אם יחולו תנודות במדד, תגדל או תקטן התמורה המגיעה לחברת הניהול, על פי חשבון שהוגש ואושר, בהתאם לשיעור התנודות במדד. הגדלת או הקטנת התמורה המגיעה לחברת הניהול, תחושב לגבי כל חשבון שתגיש חברת הניהול. הסכומים שיתווספו או ייגרעו מהתמורה לחברת הניהול בשל תנודות במדד, יכוננו "התייקרויות".

18.7.6. על אף האמור לעיל, מובהר בזה כי לא יחושבו ולא ישולמו התייקרויות בגין התקופה שחלפה בין מועד הגשת חשבון לבין מועד אישור החשבון על ידי המזמינה.

18.8. אופן תשלום התמורה

- 18.8.1. המזמינה תשלם לחברת הניהול את התמורה או כל חלק ממנה בהעברה בנקאית לחשבון בנק של חברת הניהול כפי שתעדכן חברת הניהול מעת לעת.
- 18.8.2. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה לחברת הניהול, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום והוא ישולם כנגד חשבונית מס כדין.
- 18.8.3. כנגד ביצוע העבודות בפועל, וכן הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג החברה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיה על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה לשביעות רצון החברה, תשלם החברה ל חברת הניהול את התמורה. חברת הניהול חברת הניהול
- 18.8.4. בהתייחס לאבן דרך 3 לעיל- רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/נים שיבצעו העבודות בפרויקט ולאחר שאותו חשבון (להלן – **אותו החשבון**) יאושר ע"י החברה, חברת הניהול, תגיש חברת הניהול לחברה את חשבונה בגין התמורה המגיעה לה (בגדר האחוזים הנזכרים בהצעתה למכרז) – ביחס לעבודות אשר בוצעו ע"י הקבלן ואשר עבורן הוגש אותו החשבון.
- 18.8.5. התמורה תשולם רק לאחר הגשת דו"ח לכל חשבון וחשבון לרבות דו"ח מסכם של הפעילות, ובהתאם לחשבונית מס שתוגש על ידי חברת הניהול ותאושר על ידי החברה. התשלום יבוצע תוך 45 יום מתום החודש בו תוגש החשבונית ותאושר ע"י החברה.
- 18.8.6. התמורה כוללת מע"מ ועל כן לא יתווסף מע"מ לכל תשלום בגדר הסכם זה.
- 18.8.7. כל חשבון ביניים שישולם לחברת הניהול, הינו על חשבון התמורה הסופית לה תהיה זכאית חברת הניהול בהתאם לאמור לעיל.
- 18.8.8. מובהר כי חברת הניהול תהיה אחראית אחריות מלאה לתקציב הפרויקט, באופן שהחברה תהא רשאית לקזז משכרה סכומים החורגים מן התקציב המאושר.
- 18.8.9. תנאים ומועדי תשלום :
- 18.8.9.1. נציג החברה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לחשבות של החברה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י חברת הניהול, בצרוף חשבונית מס מטעם חברת הניהול, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג המזמינה.
- 18.8.9.2. החשבות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 18.8.9.3. הממונה וחשבות החברה יבדקו את החשבון ויעבירו ל חברת הניהול את התמורה מאושרת לתשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לחברה, ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאות, התמורה תשולם לא יאוחר מ-80 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לחברה.

18.8.9.4. יודגש, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

18.8.9.5. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות בשלמות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי וכמפורט בהזמנת העבודה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות חברת הניהול והפיקוח, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

18.8.9.6. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/בו היא מבוצעת וכיו"ב.

18.8.9.7. במהלך תקופת ההתקשרות לא תהיה זכאית חברת הניהול לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

18.8.9.8. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על חברת הניהול וישולמו על ידה. החברה תנכה מהסכומים המגיעים ל חברת הניהול כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ל חברת הניהול

18.8.9.9. עוד מוסכם כי החברה רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לחברת הניהול את כל הסכומים, הקנסות וההורדות הקנסות וההורדות אשר יחולו עליה עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנה במסגרת הסכם זה.

18.9 סופיות התמורה

18.9.1. מובהר בזאת, כי מלבד תשלום התמורה לה זכאית חברת הניהול כמפורט בסעיף 18 לעיל לא תהיה חברת הניהול זכאית לכל תמורה נוספת, וכי התמורה המפורטת בהסכם זה סופית, מלאה וממצה את כל התשלומים וטובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאית חברת הניהול מהמזמינה עבור ביצועם המלא והמושלם של כל השירותים וכל יתר התחייבויות חברת הניהול בהתאם להוראות ההסכם במלואם ובמועד. חברת הניהול לא תהיה זכאית ולא תדרוש כל תשלום או טובת הנאה מהמזמינה, וזאת אף בנסיבות בהן תדרוש המזמינה מחברת הניהול על פי שיקול דעתה הבלעדי להעסיק בעלי תפקיד נוספים על אלו המועסקים על ידה.

18.9.2. עוד מודגש, כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על חברת הניהול, לרבות לעניין זה: דיווחים והנפקת דוחות למזמינה, הוצאות משרדיות כגון צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח האדם, שכר טרחה של חברי הצוות, הוצאות נסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח,

עלויות שהיה, לינה, אש"ל, הוצאות לקבלת כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כגון שירותי משרד, מזכירות וכיו"ב, תשלום בגין העתקות אור וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות המזמינה, וביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בחוזה, במלואן ובמועדן.

18.9.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חברת הניהול תישא לבדו בכל תשלומי החובה החלים עליה בקשר עם השירותים, לרבות לעניין זה: מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכל תשלומים אחרים החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.

18.9.4. מובהר, כי התמורה לא תשוערד וכן לא תישא הפרשי הצמדה או ריבית מכל מין וסוג ובכל סיבה שהיא, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.

18.9.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, ובפרט מהוראות סעיף 14 לעיל, מוסכם מראש, כי במקרה שיתברר כי חברת הניהול לא משלם או מעכב העברת תשלומים למי מחברי הצוות או קבלני המשנה, או במקרה בו לפי שיקול דעתו של המזמינה קיים חשש כי חברת הניהול לא משלמת או צפויה לעכב העברת תשלומים כאמור, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה הדבר מעכב או עלול לעכב את עבודתם של חברי הצוות האמורים /קבלני המשנה או מקשה או עלול להקשות בכל דרך אחרת על מתן השירותים למזמינה, תהא המזמינה זכאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את כספי התמורה המגיעה למנהל הפרויקט (כולה או חלקה) ישירות לחברי הצוות האמורים/קבלני המשנה, יודיע המזמין למנהל הפרויקט בכתב על העברת תשלום כאמור, והוא ייחשב כתשלום למנהל הפרויקט לכל דבר ועניין. לצורך כך רשאית המזמינה לדרוש את קבלת הסכמי ההתקשרות שבין חברת הניהול לחברי הצוות האמורים או לקבלני המשנה כאמור בסעיף 16 לעיל או לקבלם ישירות מאת קבלני המשנה.

18.9.6. אין בהוראה זו כדי להטיל על המזמינה חובה לבצע תשלומים כלשהם למי מחברי הצוות/קבלני המשנה, או להוות התחייבות לטובת צד ג' מצד המזמין כלפי חברי הצוות או קבלני משנה, או כדי לגרוע מאחריות חברת הניהול כלפי חברי הצוות וקבלני המשנה, או כדי לגרוע בכל אופן אחר מכלליות הוראות סעיפים 16 ו-14 לעיל.

19. הפרות

כל אחד מהאירועים, וכל אחת מהנסיבות, המפורטים בסעיף זה להלן, מהווה אירוע הפרה (בין שנגרם מסיבה שבשליטת חברת הניהול או גוף אחר כלשהו, ובין שלא) והכל אם כל אחד מהאירועים, וכל אחת מהנסיבות כאמור לא תוקנו מידי, ובמקרה שבו המזמינה קבעה מועד לתיקון ההפרה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד לאותו מועד:

19.1. חברת הניהול לא עמדה באופן מלא ומדויק בהתחייבות מהתחייבויותיה לפי ההסכם והפרה זו לא תוקנה מידי, ובמקרה שבו ניתנה תקופת ריפוי לאותה הפרה לפי סעיף זה או הוראה מפורשת של

- המזמינה, שתיתן לפי שיקול דעתה הבלעדי ביחס לכל מקרה, התקופה שניתנה.
- 19.2. מצג, הצהרה או מידע כלשהו אחר שמסרה חברת הניהול למזמינה במסגרת המכרז או בהסכם זה או בהודעה כלשהי שנמסרה בהתאם להסכם זה, נמצא שגוי, חסר, מטעה, שקרי או אינו מדויק.
- 19.3. חברת הניהול איחרה בהשלמת התחייבויותיה על פי הסכם זה וביצוע השירותים, בפרק זמן אשר עולה על עשרים וארבעה (24) חודשים מהמועד האחרון להשלמת השירותים בהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט, ביחס לאחת או יותר מאבני הדרך הראשיות.
- 19.4. הוגשה כנגד חברת הניהול בקשה לפירוק או להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין, או כי החלו נגד חברת הניהול הליכי פשיטת רגל, והכול במקרה שבקשה או הליכים כאמור לא בוטלו בתוך שלושים (30) ימים ממועד הגשתם.
- 19.5. הוצא צו פירוק נגד חברת הניהול, או שהיא קיבלה החלטה על פירוק מרצון או הוצא נגדה צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או שמונה לה כונס נכסים זמני או קבוע או מונה לה מפרק או מפרק זמני או נאמן לפי העניין או כי חברת הניהול הוכרזה כפושטת רגל והצו או ההליך לא בוטלו בתוך שלושים (30) יום ממועד הגשתם.
- 19.6. הוטל עיקול על רכוש חברת הניהול, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדה את ביצוע השירותים (כולן או חלקן) במועדם ובשלמותם, והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך (30) ימים ממועד נקיטתם.
- 19.7. חברת הניהול, או מי מנושאי המשרה הבכירים בה הורשע בפסק דין בביצוע עבירה פלילית.
- 19.8. חברת הניהול לא החלה את ביצוע השירותים במועד קבלת אישור לתחילת עבודה או הפסיקה את ביצועם לתקופה העולה על שלושים (30) ימים.

20. פיצוי מוסכם

- 20.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה ונוסף על כך תשלם חברת הניהול פיצוי מוסכם למזמינה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.1.1. בגין כל יום בו ייעדר חבר צוות מאספקת השירותים, תשלם חברת הניהול 10,000 ₪ (לא כולל בע"מ).
- 20.1.2. בגין היעדר קיום של כל אחת דרישות המפרט המצורף **כנספח ב'1** להסכם, תשלם חברת הניהול 20,000 ₪ (לא כולל בע"מ).
- 20.1.3. בגין החלפת חבר צוות ללא אישור המזמינה, תשלם חברת הניהול 50,000 ₪ (לא כולל בע"מ), למקרה.
- 20.1.4. בגין החלפת חבר צוות שהוצג במכרז (וללא אישור המזמינה) תשלם חברת הניהול 50,000 ₪ (לא כולל בע"מ) לכל החלפה כאמור.
- 20.1.5. בגין איחור של שבוע בהשלמת כל אחת מאבני הדרך, תשלם חברת הניהול 15,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

- 20.1.6. בגין אי קיום הוראה של המפקח מטעם המזמינה, תשלם חברת הניהול 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 20.1.7. בגין דיווח שלא בהתאם להוראות הסכם זה (לרבות: תדירות/סוג/חוסר וכו'), תשלם חברת הניהול 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לדיווח.
- 20.1.8. בגין אי מסירת תוצר כפי שנדרש על ידי המזמינה, תשלם חברת הניהול 40,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 20.1.9. בגין אי חידוש או השלמה של ערבות ביצוע (לאחר חילוט), תשלם חברת הניהול 40,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 20.1.10. בגין אי חידוש פוליסת ביטוח, תשלם חברת הניהול 40,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

- 20.2. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמינה על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.
- 20.3. יודגש כי המזמינה רשאית לערוך קיזוז לסכומים המפורטים לעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לחלט את ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחד העומד למזמינה על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

21. סיום ההסכם

21.1. סיום תקופת השירותים

מבלי לגרוע מיתר הוראותיו של סעיף זה, הסכם זה יבוא לסיומו במועד שנקבע לכך בלוח הזמנים של הפרויקט, כפי שיתוקן מעת לעת באישור המזמינה מראש ובכתב.

21.2. סיום מטעמי נוחות

21.2.1. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההסכם או להפסיק את ההתקשרות לפי ההסכם, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת השירותים או במהלך תקופת השירותים, וזאת בהודעה מוקדמת בת ששים (60) ימים.

21.2.2. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת באופן בלתי חוזר, כי סיום ההסכם או הפסקת ההתקשרות או הפסקת תקופת השירותים, הנה זכות המוקנית למזמינה, וכי היא מוותרת בזאת באופן בלתי חוזר וכן תהיה מנוע מלטעון טענה בדבר הסתמכותה למתן שירותים למשך כל תקופת השירותים.

21.2.3. דרשה המזמינה את סיום ההסכם, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיה של חברת הניהול, עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו, חברת הניהול תהא זכאית לקבלת את הסכומים המגיעים לה על מתן השירותים עד למועד סיום ההסכם בפועל, את החלק היחסי של הסכום המגיע לה בהשלמת אבן הדרך, וזאת בהתאם לתוצר שהושלם ואת הערבות המופקדת אצל המזמינה אותה עת, וכן שיפוי בגין הוצאות סבירות נוספות בהן נשאה חברת הניהול בפועל בגין הפרויקט, ושלא היה ניתן להימנע מהן על מנת לבצע את השירותים, ובלבד שהציגה חברת הניהול, לשביעות רצון המזמינה, מסמכים המעידים על הוצאות כאמור.

מובהר כי חישוב התשלומים לפי סעיף זה לעיל ייעשה על ידי המזמינה וכי תוצאת החישוב תהיה סופית ומוחלטת ותהווה את התמורה הסופית המגיעה לחברת הניהול וחברת הניהול לא זכאית לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה או מהפסקתו או שהייתו, וכן לא תהיה זכאית לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשתה או כספים שהוציאה בקשר עם הסכם זה, למעט כפי שיחושב לפי סעיף זה לעיל.

התשלום בפועל של הסכומים המגיעים לחברת הניהול לפי סעיף זה לעיל, ישולמו לחברת הניהול תוך תשעים (90) ימים ממועד סיום ההסכם.

21.2.4. מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם בהתאם להוראות סעיף 21.2 לעיל, לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

21.3 סיום בגין אירוע הפרה

21.3.1. המזמינה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל מקרה של אירוע הפרה, מידית, ובמקרה שניתנה לאירוע ההפרה תקופה לתיקון ההפרה, במועד שבו מסתיימת התקופה כאמור, ככל שההפרה לא תוקנה.

21.3.2. דרשה המזמינה את סיום ההסכם, כתוצאה מהפרת התחייבויותיה של חברת הניהול, חברת הניהול תהא זכאית לקבלת את הסכומים המגיעים לה על מתן השירותים עד למועד סיום ההסכם בפועל וכן את החלק היחסי של הסכום המגיע לה בהשלמת אבן הדרך, וזאת בהתאם לתוצר שהושלם, בניכוי כל הנזקים שנגרמו למזמינה כתוצאה מהפרת ההסכם וסיומו, לרבות בגין הליך בחירת חברת ניהול חדשה ומשך כניסתה לתפקיד והוצאות בגין העיכובים לפרויקט. מובהר כי במקרה שבו סכום הנזקים, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף פיצויים מוסכמים, יעלו על הסכומים המגיעים לחברת הניהול בגין השירותים (כולל כספי הפיקדון והערבויות המופקדות אותה עת במזמינה), חברת הניהול תשלם למזמינה את ההפרש שבין סכום הנזקים והכספים המגיעים לחברת הניהול כאמור.

מובהר כי חישוב התשלומים לפי סעיף זה לעיל ייעשה על ידי המזמינה וכי תוצאת החישוב תהיה סופית ומוחלטת ותהווה את התמורה הסופית המגיעה לחברת הניהול וחברת הניהול לא זכאית לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה או מהפסקתו או שהייתו או בגין פעולה שעשתה או כספים שהוציאה בקשר עם הסכם זה, למעט כפי שיחושב לפי סעיף זה לעיל.

התשלום בפועל של הסכומים המגיעים לחברת הניהול, ככל שמגיעים לפי סעיף זה לעיל, ישולמו לחברת הניהול תוך תשעים (90) ימים ממועד סיום ההסכם.

21.3.3. מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה, לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

21.4. סיום על ידי חברת הניהול

21.4.1. חברת הניהול רשאית לסיים את ההסכם או להפסיק את ההתקשרות לפי ההסכם בהודעה מוקדמת של תשעים (90) ימים, בקרות אחד האירועים כדלקמן, ובלבד שלא מתקיימים התנאים לביטול ההסכם כמפורט בסעיף 21.3 לעיל:

21.4.1.1. סכום שאינו נמוך משלושה מיליון (3,000,000) ₪ מתוך התמורה, אשר אין לגביו מחלוקת בין הצדדים כי על פי הוראות הסכם זה המזמינה נדרשה לשלמו לחברת הניהול, לא שולם תוך תשעים (90) ימים מהמועד שבו התקבלה אצל המזמינה הודעה בכתב מאת חברת הניהול, על כך שהסכום כאמור לא שולם במועדו; או

21.4.1.2. מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 22.8 להלן; או

21.4.1.3. דרשה חברת הניהול את סיום ההסכם לפי הוראות סעיף זה לעיל תחולנה הוראות סעיף 21.2.3 לעיל.

21.5. תוצאות סיום ההסכם

21.5.1. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, הסתיים ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית המזמינה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל האמור: להמשיך בביצוע השירותים במישרין עם חבר בחברת הניהול או עם מי מחברי צוות הניהול וזאת לשתי (2) תקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על תקופה של עשר (10) שנים, כאשר התשלום בעבור עבודות אלו ייעשה על בסיס תשומות עבודה בפועל לפי מחירון שיסוכם בין הצדדים באותו מועד.

21.5.2. הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, תישא חברת הניהול באחריות, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, לערוך על אחריותה ועל חשבונה, חפיפה מסודרת ורציפה וכן לשתף פעולה באופן מלא עם חברת ניהול חלופית אשר תמונה, ככל שתמונה, על ידי המזמינה, לביצוע השירותים, ובכלל האמור: תעביר את כל המסמכים, המידע ותוצרי השירותים שבוצעו על ידה בקשר עם הפרויקט והשירותים למזמינה או לכל מי מטעמה, וזאת מבלי שתהיה זכאית בשל כך לכל תמורה, פיצוי או שיפוי ובמסגרת לוחות הזמנים שיוגדרו על ידי המזמינה. מובהר במפורש, כי עריכת החפיפה ויתר התחייבויות חברת הניהול על פי סעיף 16.5.2 זה לעיל, יהוו תנאי לתשלום יתרת התמורה המגיעה לחברת הניהול בגין שירותים שביצעה עד למועד ביטול ההסכם.

21.5.3. לחברת הניהול לא תהיה זכות עיכובן על חומר הקשור לשירותים או למזמינה, לרבות המסמכים והדוחות שהכינה עבור המזמינה, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהמזמינה או צד שלישי כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תמסור חברת הניהול למזמינה תוך שלושה (3) ימים ממועד סיום ההסכם, את כל העותקים וההעתקים של כל המסמכים והמידע כמפורט בסעיף 24 להלן, לרבות המידע הסודי המוזכר בו.

21.5.4. מובהר כי על אף סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, הוראות סעיפים 26.2 עד 26.8, 17, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., 21, 28, 24, 14, 29, 23, 24.2, ו-24.8 ימשיכו לחול עד לחלוף התקופות הקבועות בסעיפים כאמור, ובהיעדר ציון תקופות כאמור, עד לתום חמש (5) שנים ממועד סיומו של הסכם זה.

22. השהייה

22.1. ביקשה המזמינה להשהות או להפסיק את ביצוע השירותים, או כל חלק מהם, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תישלח המזמינה לחברת הניהול, טרם המועד המתוכנן לביצוע ההשהייה, הודעה בכתב, במסגרתה ימסרו לחברת הניהול מאפייני ההשהייה ומועדיה ("הודעת השהייה") וחברת הניהול תשהה את מתן השירותים, או כל חלק מהם, בהתאם להודעת השהייה ולתקופה שתיקבע על ידי המזמינה ("תקופת השהייה").

22.2. המזמינה רשאית בכל זמן לאחר מתן הודעת השהייה לדרוש מחברת הניהול לחדש את ביצוע השירותים, וזאת באמצעות הודעה שתימסר לחברת הניהול, מראש ובכתב ("הודעת חידוש פעילות") בהתאם להוראות כדלקמן:

22.2.1. במקרה שממועד השהיית השירותים בפועל חלפו ארבעה עשר (14) ימים, לכל היותר, חברת הניהול תידרש לחזור לפעילות מלאה במועד הקבוע בהודעת חידוש הפעילות, ככל שניתנה;

22.2.2. במקרה שממועד השהיית השירותים בפועל חלפו מעבר לארבעה עשר (14) ימים, אך לא יותר ממאה ושמונים (180) ימים, חברת הניהול תידרש לחזור לפעילות מלאה במועד הקבוע בהודעת חידוש הפעילות, ככל שניתנה, ובכל מקרה לא יאוחר מארבע עשר (14) ימים ממועד קבלת הודעת חידוש הפעילות;

22.2.3. במקרה שממועד השהיית השירותים בפועל חלפו יותר ממאה ושמונים (180) ימים במצטבר, חברת הניהול תוכל לבחור מבין החלופות כדלקמן:

22.2.3.1. חברת הניהול תחזור לפעילות מלאה במועד הקבוע בהודעת חידוש הפעילות, ככל שניתנה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעת חידוש הפעילות;

22.2.3.2. חברת הניהול תפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.

22.3. חברת הניהול תיערך ככל הדרוש ותתאים עצמה להוראות ולהנחיות המזמינה בקשר עם חידוש ביצוע השירותים תוך התקופה אותה תקצוב המזמינה לשם כך, ותעניק את השירותים במלואם, באמצעות חברי הצוות, לרבות כל התאמה שתחול בהיקפו או בהרכב חברי הצוות, על פי דרישת המזמינה ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו והכול במהלך כל תקופת השירותים, בהתאם לכל הוראות ההסכם ובכפוף לשינויים וההתאמות המחויבות.

22.4. חברת הניהול תישא באחריות המלאה והבלעדית, מיד לאחר קבלת הודעת השהייה או הודעת חידוש פעילות, להודיע לכל חברי צוות הניהול ולכל הגורמים המעורבים אודות ההשהייה או חידוש הפעילות, לרבות ההשפעה הצפויה על לוחות הזמנים ויתר הפעילויות הנובעות מביצוע ההסכם.

- 22.5. חברת הניהול מתחייבת לעשות את כל הדרוש, על מנת לבטל או לצמצם, את השלכותיה של ההשהיה על ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה.
- 22.6. מובהר, כי המזמינה תהיה רשאית במסגרת הודעת השהייה להורות לחברת הניהול להשלים את ביצועם של שירותים שונים עובר להשהיית השירותים בפועל.
- 22.7. חברת הניהול מתחייבת כי בכל מקרה בו נמסרה הוראת חידוש פעילות, חברת הניהול תשוב לפעילות מלאה בהתאם להוראת חידוש הפעילות, לרבות במקרה שבו לדעת חברת הניהול ההשהיה מהווה עילה להוראת שינוי ולרבות מקום בו בתשובת המזמינה נקבע כי ההשהיה אינה מהווה הוראת שינוי או במקרה של מחלוקת לגבי הסעדים המגיעים לחברת הניהול.
- 22.8. במקרה שבו המזמינה השהתה את מתן השירותים שלא כתוצאה של אירוע הפרה (לרבות הפרה צפויה), לתקופה שנמשכה יותר ממאה ושמונים (180) ימים במצטבר, תחליט המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם זכאית חברת הניהול לסעד כלשהו ומהו הסעד.
- 22.9. למען הסר ספק מובהר כי על אף האמור בהוראות סעיף זה, חברת הניהול לא תהא זכאית לסעד כלשהו בגין תקופת ההשהיה שקבעה המזמינה במטרה למנוע או למזער נזקים אפשריים לפרויקט, עקב אירוע הפרה (לרבות הפרה צפויה).
- 22.10. עוד יובהר כי השהיית השירותים בהתאם לסעיף זה לא תגרע ממחויבויות חברת הניהול ולא תשחרר אותה מכל התחייבות הקבועה בהסכם זה ו/או מהמשך אספקת השירותים.

23. בוטל

24. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת חברת הניהול

- 24.1. על אף האמור בהוראות כל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, (וככל שעל מנהל הפרויקט חלות תקנות/כללי אתיקה מקצועית – על אף האמור בתקנות האתיקה ה"ל), מצהיר מנהל הפרויקט באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 24.1.1. המזמינה היא הבעלים הראשון, המלא והבלעדי בכל הזכויות הקשורות או הנובעות, במישרין או בעקיפין, מהשירותים או בתוצרי השירותים או בכל מידע ומסמכים שהוכנו או שהוגשו במסגרתם, מיד עם עריכתם, לרבות לעניין זה: פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים וזכויות קניין רוחני אחרות, רשומות ושאינן רשומות וכן בכל תוצרי השירותים (חלקיים או מלאים, ובין היתר – טיוטות ומסמכים בלתי מוגמרים), לרבות המסמכים, התכניות, החישובים, התרשימים, חוות הדעת, האומדנים, החישובים, השרטוטים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, תוצאות סקרים, צילומים, חשבונות, שיטות בדיקה וכיו"ב (להלן, יחדיו – הזכויות בתוצרי השירותים).
- 24.2. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 16.1.1 לעיל, המזמין בלבד יהיה רשאי לבצע, בעצמו או באמצעות כל מי מטעמה לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם מנהל הפרויקט או גורמים המנויים על צוות מנהל הפרויקט, כל שימוש הדרוש לצרכיו בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים (כולם או חלקם), לרבות שינוי, התאמה, תיקון או עריכה באיזה מהתוצרים והזכויות כאמור, והכל בכל עת, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שיידרש להסכמת מנהל הפרויקט או לתשלום תמורה, פיצוי או שיפוי למנהל הפרויקט. בעניין זה מצהיר מנהל הפרויקט, כי ידוע לו והוא נותן את הסכמתו המפורשת לכך שהמזמין לא תהא מחוייב לציין את

- שמו בתוצרי השירותים ובזכויותיהם, בין היתר, במסגרת שימוש שתבצע בהם או באמצעותם.
- 24.3. מובהר, כי ככל שידרש לכך על ידי המזמין, יישא מנהל הפרויקט באחריות הבלעדית, על חשבוננו, לאפשר למזמין או לכל מי מטעמה בכל עת לבצע כל שימוש כאמור בסעיף 16.1.2 זה לעיל, באיזה מהזכויות בתוצרי השירותים, וזאת ללא תנאי ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל כך.
- 24.4. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מפורש, מלא ובלתי חוזר, כי האמור בסעיף 16.1.2 זה לעיל מהווה, לכל דבר ועניין, הסכמה מלאה ובלתי חוזרת לבצע כל שימוש באיזה מתוצרי השירותים והזכויות בתוצרי השירותים, ללא כל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי שימוש אותו יבצע המזמין בתוצרי השירותים או בזכויות תוצרי השירותים, לרבות העברתו לספק או למנהל הפרויקט חלופי על פי הוראות החוזה, לא תחשב בשום מקרה כהתנהלות בניגוד לחובה מקצועית או בניגוד לכל חובה חוקית אחרת המוטלת על מנהל הפרויקט על פי כל דין.
- 24.5. עוד מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מזכויות המזמין על פי סעיף 16.1 זה לעיל, כל שימוש, שינוי, התאמה, תיקון או עריכה שיבצע המזמין לצרכיו באיזה מתוצרי השירותים ומהזכויות בתוצרי השירותים, לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם מנהל הפרויקט, לא יחשבו בכל מקרה כפגיעה או כהפרה בזכותו המוסרית של מנהל הפרויקט או של מי בצוות מנהל הפרויקט, לפי העניין, באיזה מהזכויות בתוצרי השירותים (ככל שקיימות למנהל הפרויקט או למי בצוות מנהל הפרויקט זכויות כאמור), כמו גם שהם לא יחשבו כהטלת פגם, סילוק, שינוי צורה או פגיעה בכבודם של מנהל הפרויקט או מי מצוות מנהל הפרויקט.
- 24.6. האמור בסעיף 16.2 זה, לרבות כל שימוש אותו יבצע המזמין בעצמו או באמצעות מי מטעמו באיזה מתוצרי השירותים והזכויות בתוצרי השירותים, לא יגרעו בשום צורה ואופן מאחריותו המלאה והבלעדית של מנהל הפרויקט לשירותים ולתוצריהם שבוצעו על ידו או על ידי כל מי מטעמו, לרבות לעניין זה לכל ליקוי, פגם, השמטה, טעות או אי התאמה שנתגלו בכל עת בשירותים ובתוצרי השירותים, ומנהל הפרויקט יפצה או ישפה את המזמין, עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, הוצאה או תשלום שנגרמו למזמין או לכל מי מטעמו או שבהם נדרש המזמין לשאת, לפי העניין, בקשר עם האמור. אין באמור בסעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.
- 24.7. מנהל הפרויקט יישא באחריות להטמיע בכל ההסכמים עם בעלי תפקידים בצוות מנהל הפרויקט או עם קבלני משנה (ככל שיאושרו כאלה), הוראות המשקפות והתואמות במלואן את מחויבות מנהל הפרויקט וזכויות המזמין על פי סעיף זה, באופן שבו יחולו הוראות סעיף זה במלואן, גם על הקניין הרוחני שמקורו, במישרין או בעקיפין, בשירותים שהוענקו על ידי מי מצוות מנהל הפרויקט/מקבלני המשנה.
- 24.8. על אף האמור בהוראות כל דין, למנהל הפרויקט לא תוקנה כל זכות לעיכבון או שעבוד בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים.
- 24.9. זכויות המזמין כפי שהן מפורטות בסעיף 16 זה היו ידועות למנהל הפרויקט ומקובלות עליו ללא סייג, טרם התקשרותו בחוזה. מנהל הפרויקט שיקלל במסגרת שכר החוזה את זכויות החברה האמורות, והתמורה ושאר התשלומים להם יהיה זכאי בגין ביצוע השירותים ושאר התחייבויותיו על פי החוזה משקפות וכוללות את הענקת הזכויות הנקובות בסעיף 16 זה, ומנהל הפרויקט מוותר

בזאת באופן סופי, מוחלט, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין וסוג בקשר לכך.

24.10. מנהל הפרויקט יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שמתן איזה מהשירותים וכן תוצרי השירותים, לרבות שימוש בציד, מערכות ומתקנים הדרושים לביצוע השירותים (כגון: מערכות מחשב, תוכנות וכיו"ב) לא יפגעו, יגרעו או יפרו בשום צורה ואופן זכויות קניין רוחני או כל זכות אחרת של צדדים שלישיים.

24.11. בכל מקרה בו יטען צד שלישי כלשהו, כי פעילות מנהל הפרויקט בקשר עם השירותים או תוצרי השירותים או איזה מהזכויות בתוצרי השירותים, מפר פטנט, זכות יוצרים או כל זכות קניין רוחני אחר של אותו צד שלישי (להלן, בהתאמה – טענת הפרה), אזי מבלי לגרוע משאר הוראות סעיף 16 זה לעיל, יישא מנהל הפרויקט באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין או על מי מטעמו מפני אותה טענה או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט עו"ד בהם נדרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך. מנהל הפרויקט יישא באחריות לאפשר למזמין, על חשבונו, להשתמש באיזה מתוצרי השירותים או בזכויות תוצרי השירותים מושא טענת ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפצה או ישפה מנהל הפרויקט את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג, שנגרמו למזמין או שבהם נדרש המזמין לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

24.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה מנהל הפרויקט, כי עם הפסקת ההתקשרות או מתן השירותים או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג מנהל הפרויקט למזמין את כל החומר הרלוונטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך או מידע או נתון המצוי בידו ואת כל תוצרי השירותים שבידיו או בידי מי מטעמו. בנוסף לכך, תוך שבעה (7) ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין או ביטול הזמנת השירותים, לפי המוקדם, יעביר מנהל הפרויקט באופן מסודר ומאורגן לידי המזמין או לידי מי שהמזמין קבע לעניין זה, את העותקים המקוריים, וכן כל עותק צילומי או אחר של כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות, תוצרי השירותים וכל מסמך אחר שנערך בקשר עם השירותים, לרבות טיוטות ועותקים וכל מידע ונתון הרלוונטיים לחוזה ולשירותים, וזאת גם במדיה דיגיטאלית (בקבצי וורד או קבצי תכנה רלוונטיים אחרת). למען הסר ספק יודגש, כי מנהל הפרויקט לא יחייב רשאי להעתיק את תוצרי השירותים והמסמכים כאמור או לעשות שימוש בהם בכל דרך שהיא, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. ככל שהמזמין יורה, תתבצע החזרת או העברת תוצרי השירותים הערוכים במסגרת תוכנת מחשב או בקובץ דיגיטלי באמצעות העברת כל ההעתיקים של הקובץ ומחיקתם ממערכות מנהל הפרויקט.

24.13. מנהל הפרויקט יעמיד לרשות המזמין סיוע, ככל שיידרש, כדי שיוכל להשתמש במידע ובתוצרי השירותים כאמור בסעיף 16.8 לעיל באופן עצמאי, לרבות ביצוע חפיפה עם מי שיורה המזמין, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית או אחרת בין מנהל הפרויקט לבין המזמין, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים למנהל הפרויקט אחר או למזמין, ומנהל הפרויקט מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול כאמור תתבצע באופן מקיף, ביעילות ובמהירות האפשרית.

מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

25. איסור הסבה ושעבוד

- 25.1. חברת הניהול אינה רשאית להסב, למשכן, לשעבד, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור.
- 25.2. העברת 25% מהשליטה בחברה המנהלת, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 20.1 לעיל.
- 25.3. העסקת עובדים לרבות צוות יועצים מטעמה לצורך הענקת השירותים עפ"י הסכם זה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום הסבת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.
- 25.4. החברה רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן ובלבד שלא ייפגעו זכויות חברת הניהול בשל כך.
- 25.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפטור את חברת הניהול מאחריותה והתחייבויותיה לפי ההסכם, והיא תשא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של חברי הצוות מטעמה, באי-כוחה ועובדיה.
- מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.**

26. אחריות ושיפוי

- 26.1. חברת הניהול תישא באחריות המלאה לניהול הפרויקט, על כל רכיביו ושלביו ובהשלמתו על פי לוח הזמנים של הפרויקט, והכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות והוראות המזמינה.
- 26.2. על אף האמור בכל דין, חברת הניהול תישא באחריות הבלעדית, המוחלטת והמלאה לכל נזק, אובדן, ליקוי ותקלה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמינה, לכל מי מטעמה ולכל צד שלישי אחר, בקשר עם הפרת איזה מהתחייבויות חברת הניהול ומי מטעמה על פי הוראות הסכם זה, לרבות כל נזק, אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו בשל ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות כל דין ו/או בניגוד לכל דרישה ו/או הנחיה של כל רשות מוסמכת בקשר עם האמור, בין שחברת הניהול הייתה מודעת להם ובין אם לאו.
- 26.3. חברת הניהול תישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק לגופו ולרכושו של כל אדם וכל תאגיד שייגרם תוך כדי או עקב מתן השירותים, בין אם נזק כאמור ייגרם על ידי חברת הניהול, לרבות מי מחברי צוות הניהול ויתר בעלי התפקידים בחברת הניהול, עובדיהם וכל אדם ותאגיד הפועלים מטעמם של כל אלו או בשמם.

- 26.4. חברת הניהול מתחייבת בזאת לפצות על חשבונה את מי המועסק על ידה, וכן את המזמינה וכל צד שלישי, בגין כל דמי נזק או פיצוי שיגיעו להם כתוצאה מנזק שייגרם להם תוך כדי או בקשר עם או עקב השירותים נשוא הסכם זה וכן בגין כל אירוע שבאחריותה כמפורט בסעיף זה לעיל, והיא פוטרת את המזמינה מכל אחריות לנזק כאמור.
- 26.5. חברת הניהול תהיה חייבת לפצות את המזמינה על כל נזק הפסד או הוצאה, שיגרמו למזמינה כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה וכן לשפותה בגין תשלום לצד ג' שהמזמינה נשאה בהם בקשר לנזק עקב כל מעשה או מחדל המצוי באחריות חברת הניהול על פי המפורט בסעיף זה. שיפוי ופיצוי על פי סעיף זה יכללו, בין היתר, הוצאות משפטיות שיהיו למזמינה.
- המזמינה תודיע לחברת הניהול על כל דרישה או טענה העשויה להצמיח חבות כאמור בסעיף זה לעיל בתוך זמן סביר לאחר קבלתה, ותאפשר לחברת הניהול להתגונן כנגדה (בין באמצעות צירופה כצד שלישי בתביעה ובין בדרך אחרת שתיקבע על ידי המזמינה). מודגש כי חברת הניהול לא תהא רשאית לייצג את המזמינה בהליכים משפטיים בקשר עם דרישה או טענה כאמור, אלא במקרה שהדבר יאושר במפורש, מראש ובכתב, על ידי נציג המזמינה.
- מובהר כי אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכות המזמינה להגיע להסכם פשרה בקשר עם כל דרישה או טענה כאמור, וחברת הניהול תהיה מחויבת להוראות הסכם הפשרה ולתנאיו לכל דבר ועניין, ובהתאם תפצה או תשפה את המזמינה בהתאם להוראות הסכם הפשרה.
- 26.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי האחריות הכוללת של חברת הניהול לפי הסכם זה בקשר לכל תביעה, נזק אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה, מכל מן או סוג שהוא, כמפורט לעיל, אשר נגרמו למזמינה ו/או למי מטעמה, לא תעלה על סכום השווה ל-100% מהתמורה לה זכאית חברת הניהול על פי הסכם זה. למרות האמור, מגבלת האחריות לפי סעיף 26.6 זה לא תחול על כל אחד מאלה: (א) נזק שנגרם על ידי חברת הניהול ומי מטעמה בזדון, רשלנות רבתי, התנהגות מכוונת או מרמה; (ב) מוות או פגיעה גופנית; (ג) אחריות המכוסה על פי פוליסות הביטוח להן נדרשת חברת הניהול על פי הוראות **נספח הביטוח**; ו-(ד) פיצוי ושיפוי מכוח הוראות סעיף 26.5 לעיל.
- 26.7. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה תהא רשאית לעשות שימוש בזכויותיה כאמור בסעיף קיזוז ועכבון, לצורך מימוש זכויותיה לפי סעיף זה לעיל (לרבות עיכוב או קיזוז סכומים כאמור שהמזמינה צפויה להיות מחויבת בהם על פי דרישה או תביעה שהוגשה נגדה).
- 26.8. חברת הניהול מוותרת בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן תהיה מנועה ומושתקת מלהעלות כל טענה או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לחובתה לפצות או לשפות את המזמינה בנסיבות כאמור בסעיף 26.5 לעיל.
- 26.9. חברת הניהול פוטרת את המזמינה, עובדיה, יועציה וכל מי מטעמה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור בסעיפים 26.4 עד 26.7 לעיל, והיא מוותרת על כל טענה או תביעה אישית כנגד מי מטעם המזמינה, אלא אם עילת התביעה נוגעת למעשה שנעשה בזדון בלבד.

27. ביטוח

- 27.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת עפ"י הסכם זה ו/או על פי כל דין, החברה המנהלת תמלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב- "נספח הביטוח" וב- "אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ**נספח ב'6** ו**נספח ב'1-6** בהתאמה. נספחים אלו מהווים חלק בלתי ניפרד מההסכם.
- 27.2. החברה המנהלת פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי החברה המנהלת או על ידי מי מטעם החברה המנהלת לחצרי קק"ל ו/או המשמש את החברה המנהלת לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לחברה המנהלת כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 27.3. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם החברה המנהלת, על החברה המנהלת לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, לחברה המנהלת נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי החברה המנהלת.
- מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה**

28. סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ב'3, חברת הניהול מתחייבת בזאת לשמור בסוד כל מידע, מסמך ו/או חומר שיגיע אליה תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותוכניות וכלל מסמכי התכנון וכן לשמור על סודיות מלאה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. חברת הניהול תחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח כפי שידרש על ידי החברה. חברת הניהול מתחייבת לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידה ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.
- 28.2. הפר אחד מעובדי חברת הניהול או אחד מחברי הצוות את חובת הסודיות המפורטת 28.1 דלעיל תשא חברת הניהול ביחד עמו באחריות לאותה הפרה.
- 28.3. חברת הניהול מתחייבת בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידה ו/או שנמסר לה הקשור בשירותים אלא על פי הוראות החברה ולמטרות השירותים. חברת הניהול מתחייבת להחזיר כל נתון או מידע שנמסר/יימסר לה בקשר עם השירותים לחברה, מיד ולפי דרישת החברה.
- 28.4. למען הסר ספק מודגש כי רשומות שיועברו על-ידי החברה לחברת הניהול לצורך ביצוע השירותים וכן כל המידע שנוסף לרשומות אלה במסגרת ביצוע השירותים עבור החברה, יועברו אליה לצורך ביצוע השירותים בלבד לתקופת ההתקשרות והם יוחזרו לחברה מיד בתום תקופת ההתקשרות או

בכל עת קודם לכן לפי דרישת החברה. חברת הניהול לא תהא רשאית להשאיר בחזקתה עותקים כלשהם של הרשומות, וכן לא תהא רשאית, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן להעביר את הרשומות או כל עותק מהן לצד שלישי כלשהו. יובהר כי הרשומות הינן בגדר מידע סודי אשר חברת הניהול מתחייבת לשמור על סודיות ביחס אליו ולחייב את עובדיה וכל הפועל מטעמה לשמור על סודיות כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה

29. קיזוז ועכבון

29.1. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין חברת הניהול. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של החברה המוקנות לה בהסכם זה.

29.2. לחברה המנהלת לא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור החברה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהחברה או מצד שלישי כלשהו.

30. ניגוד עניינים

30.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזה כי אין לה בהווה וכי היא לא תיצור – קשר עסקי ו/או מסחרי ו/או מקצועי – עם מי מהיועצים שיועסקו בעבודות התכנון בפרויקט ו/או כל צד ג' הקשור בביצוע עבודות התכנון, במהלך הפרויקט ובמשך שנתיים לאחר תום תקופת הפרויקט. היה וחברת הניהול תספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.

30.2. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת כי בתקופת הפרויקט ובמשך השנתיים שלאחריה היא גם לא תמצא בניגוד עניינים עם החברה, כתוצאה מהתקשרות עם מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או צד ג' הקשור בפרויקט והיא לא תפעל ולא תסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה עפ"י הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות, חברת הניהול מתחייבת לא לספק לכל גורם שהוא כל שירותים מכל סוג שהוא בקשר עם הפרויקט ו/או כל חלק ממנו, עד השלמת ביצוע הפרויקט, למעט השירותים נשוא הסכם זה. היה וחברת הניהול תספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.

30.3. כמו כן, מתחייבת חברת הניהול לדווח לחברה לאלתר על כל קשר או כוונה לקשר כאמור לעיל ו/או ניגוד עניינים כאמור לעיל וכן על כל כוונה לעשות שינוי בנסיבות הקיימות בעת החתימה על הסכם זה אשר עלול להביא לניגוד עניינים, כאמור ולהימנע ו/או להפסיק ו/או לסייג ו/או להכניס שינויים בכל קשר כאמור, הכל לפי דרישת החברה.

30.4. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזה כי לא תקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרויקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף.

30.5. מצאה החברה כי קיים ניגוד עניינים כאמור, רשאית תהיה להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולחברת הניהול לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

מובהר, כי הוראות סעיף, על סעיפי המשנה שלו, זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה

31. ביצוע על חשבון חברת הניהול

31.1. מקום בו לפי ההסכם מוטלת חובה על חברת הניהול ועל פי שיקול דעת המזמינה חברת הניהול אינה ממלאת את החובה האמורה, רשאית המזמינה למלאה בעצמה, או באמצעות אחרים מטעמה על חשבון חברת הניהול.

31.2. חברת הניהול מתחייבת לשלם למזמינה את כל ההוצאות שהוציאה, בגין האמור בסעיף 31.1 לעיל בתוספת סכום השווה לחמישה עשר (15) אחוז מסך ההוצאות כאמור, בהתאם לחשבון שתגיש לה המזמינה, מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך שבעה (7) ימים מיום הדרישה. הצדדים מצהירים בזאת, כי בכפוף להוראות סעיף 31.5 להלן, הסכום האמור מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לרשות בנסיבות האמורות.

31.3. חשבון שיוגש לחברת הניהול על ידי המזמינה, כאמור בסעיף 31.2 לעיל, יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המזמינה.

31.4. המזמינה רשאית לקזז את סכומי ההוצאות שהוציאה, כאמור בסעיף זה, מהתמורה, הערבויות וסכומי הפיקדון.

31.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בתשלום הסכום האמור בסעיף 31.2 לעיל, על מנת לגרוע מאחריות חברת הניהול על פי ההסכם או על מנת לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר או נוסף העומד לזכותה על פי ההסכם או על פי דין, לרבות זכותה לפיצויים בגין נזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם וזכותה לסיים את ההסכם.

32. מחלוקות וסמכות שיפוט וברירת דין

32.1. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג שהן, לרבות מחלוקת או אי הסכמה אשר נדונה בערכאה שיפוטית מוסמכת כלשהי, תישא חברת הניהול באחריות להמשיך בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיה על פי ההסכם ללא כל עיכוב והשהיה, ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט והוראות המזמינה.

33. תנאים כלליים

33.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.

33.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

נספח ב'1

מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות חברת הניהול:

1. תחולה, מטרה ועקרונות יסוד

- 1.1. חברת הניהול תשמש מנהלת הפרויקט מטעם המזמינה החל משלב התכנון המפורט(יש להתאים את הדרישה לשלב תכנון פרטני לכול דיסציפלינה) בהתאם לשלב התכנון ועד למסירה סופית ותום תקופת הבדק.
- 1.2. חברת הניהול תשמש גורם מתכלל יחיד לניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על כלל היועצים, הקבלנים והגורמים המעורבים. לרבות תיאום עם לקוח קצה קק"ל למבנה המשרדים.
- 1.3. השירותים יבוצעו בשקיפות מלאה, תיעוד מלא, זמינות שוטפת, ובאופן יזום.
- 1.4. אחריות חברת הניהול הינה אחריות כוללת. כל פעולה הנדרשת מטבע השירותים או לשם השלמת הפרויקט במועד, בתקציב ובאיכות הנדרשת תיחשב כחלק מהשירותים גם אם לא פורטה במפורש.

2. קליטת התכנון ואימות

- 2.1. לצורך התכנון המפורט, תבצע חברת הניהול התאמה ו/או רה-תכנון של התכנון הקיים בכל דיסציפלינה (בכל תחום), לתקנים הישראליים העדכניים ביותר, לתמהיל הדירות המאושר על ידי המזמינה.
- 2.2. בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות תבצע חברת הניהול בדיקת עומק של כלל חומר התכנון על פי הסטאטוס התכנוני הקיים לרבות עדכון תכנון מהשלב הנוכחי והתאמתו לדרישות המזמין ותקנים ישראליים עדכניים.
- 2.3. תוגש חוות דעת מקצועית הכוללת:
 - 2.3.1. שלמות סט תוכניות;
 - 2.3.2. התאמה להיתר;
 - 2.3.3. בדיקת סתירות בין דיסציפלינות;
 - 2.3.4. אימות כתבי כמויות;
 - 2.3.5. אימות אומדן.
- 2.4. תוגש הצהרת כשירות תכנון לביצוע מהשלב תכנון הנוכחי המצ"ב למכרז זה.
- 2.5. לאחר אישור המזמינה, לא תישמע טענה לליקוי שניתן היה לאתר בבדיקה מקצועית סבירה.

3. לוח זמנים מפורט ובקרה תפעולית

- 3.1. תוך 60 ימים תגיש חברת הניהול תכנית עבודה ולוח זמנים מפורט (WBS מלא).
- 3.2. הלוח יכלול:
 - 3.2.1. פירוק לרמות פעילות;
 - 3.2.2. אבני דרך;
 - 3.2.3. נתיב קריטי;
 - 3.2.4. הקצאת אחריות;
 - 3.2.5. תכנית עבודה לכל בעל תפקיד מרכזי.
- 3.3. אחת לחודש תגיש חברת הניהול דו"ח בקרה מול הלוח המאושר.
- 3.4. כל סטייה מהותית תחייב תכנית התאוששות.

4. אומדן בסיס ובקרה תקציבית

- 4.1. בתוך 60 ימים תגיש חברת הניהול הצעת תקציב בסיס מפורטת.
- 4.2. התקציב יחולק ל-Cost Breakdown Structure.
- 4.3. ייקבע תקציב ייחוס מאושר על ידי המזמינה.
- 4.4. אחת לחודש תגיש חברת הניהול דו"ח תקציבי הכולל:
 - 4.4.1. תקציב מאושר;
 - 4.4.2. ביצוע בפועל;
 - 4.4.3. תחזית עלות לסיום;
 - 4.4.4. ניתוח סטיות.
- 4.5. כל שינוי יחייב טופס שינוי הכולל נימוק, חלופות, עלות והשפעת לו"ז.
- 4.6. במקרה של חריגה מצטברת העולה על 05% מהתקציב המאושר, תגיש חברת הניהול דו"ח השלמת אחוז החריגה בלבד בתוך 14 ימים. חריגה מתקציב מאושר דורשת את אישור וועדת מכרזים חברת הימנותא.

5. ניהול מכרז קבלן מבצע

- 5.1. חברת הניהול תכין מסמכי מכרז מלאים.
- 5.2. תנהל סיור קבלנים, שאלות הבהרה ותפיץ מענה מסודר.
- 5.3. הכנת לוח זמנים מכרז קבלן בינוי.
- 5.4. תבצע בדיקה וניתוח עומק של הצעות.
- 5.5. תגיש חוות דעת מנומקת להמלצה ותלווה את ועדת המכרזים עד לבחירת הזוכה.

6. רישוי, הקצבות והיטלים

- 6.1. חברת הניהול תלווה השלמת תנאי היתר.
- 6.2. חברת הניהול תדאג להוצאת ההיתר לא יאוחר מחודש יולי 2027.
- 6.3. תטפל בהקצבות בגין תשתיות היקפיות.
- 6.4. תעקוב אחר דרישות רשויות. תנהל את הסכם הפיתוח מול עיריית ירושלים / מטלות ציבוריות בשטח של 1500 מ"ר במבנה המשרדים / זיקת הנאה כמפורט בתב"ע.
- 6.5. תאמת היטלים ואגרות.

7. ניהול סיכונים

- 7.1. בתוך 30 ימים תגיש חברת הניהול טבלת סיכונים מלאה.
- 7.2. כל סיכון יצוינו הסתברות, חומרה ותכנית מיתון.
- 7.3. הטבלה תעודכן רבעונית.

8. ניהול ביצוע ופיקוח

- 8.1. חברת הניהול תקיים ישיבות אתר שבועיות.
- 8.2. תנהל יומן עבודה.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, יימצא מפקח מטעם חברת הניהול באתר העבודות 6 ימים בשבוע, לרבות ימי שישי וערבי חג.

- 8.4. תפקח על בדיקות מעבדה ובטיחות.
- 8.5. תאמת כמויות לפני אישור חשבון באמצעות בודק חשבוניות.
- 8.6. דרישה גם לחשבוניות קבלנים וגם מתכננים.
- 8.7. תבדוק חשבוניות קבלן באופן עצמאי באמצעות כלכלן "חבר הצוות".
- 8.8. ניהול באמצעות יועצת לוח זמנים את כול המכתבים בדיקות לוי"ז זימון פגישות לוי"ז סיורי סטאטוס באתר וכול שנידרש. יועץ הלוי"ז נדרש להכין את לוחות הזמנים למכרז הבינוי.

9. ערבויות וביטוחים והיתרים

- 9.1. חברת הניהול תבדוק ערבויות ביצוע.
- 9.2. תעקוב אחר תוקף ערבויות.
- 9.3. תבקר ביטוחים.
- 9.4. תפקח על שחרור ערבויות בהתאם לאבני דרך.

10. אירועים חריגים ודיווח מיידי

- 10.1. כל אירוע העלול להשפיע על תקציב, לוי"ז או איכות ידווח בכתב על ידי חברת הניהול בתוך 24 שעות.
- 10.2. בתוך 7 ימים תוגש תכנית טיפול.
- 10.3. יש להעביר עדכוני ביצוע לרבות תמונות במשך כול שעות העבודה ובכול יום עבודה.

11. ניהול תביעות ושינויים

- 11.1. כל דרישה כספית נוספת תחייב חוות דעת מלאה של חברת הניהול ואישור מנהל החוזה של החברה הימנותא.
- 11.2. ללא חוות דעת לא תובא דרישה לאישור המזמינה.
- 11.3. הכנת הוראות שינוי ועיבוד החומר לפני עליה לוועדת מכרזים.

12. מסירה וטופס 4/5

- 12.1. חברת הניהול תרכז בדיקות קבלה.
- 12.2. תלווה קבלת טופס 4 או 5.
- 12.3. תרכז תיק מתקן מלא.

13. תקופת בדק

- 13.1. חברת הניהול תנהל רשימת ליקויים.
- 13.2. תעקוב אחר תיקונים ותקיים סיורי פיקוח עליון עד לקבלת דוחות נקיים מליקויים או דרישות.
- 13.3. תפקח על שחרור ערבויות בדק קבלנים ויועצים.

14. צוות מקצועי ונוכחות

- 14.1. השירותים יבוצעו על ידי אנשי המקצוע שהוצגו במכרז בדגש על יועץ לוז וכלכלן.
- 14.2. החלפת אנשי צוות תיעשה רק באישור המזמינה. ובהתאם להוראות ההסכם.
- 14.3. חפיפה מינימלית של 45 יום.
- 14.4. מנהל הפרויקט מטעם חברת הניהול יהיה בחצי משרה בשלב תכנון, המשיק לשלב ביצוע דיפון וחפירה. ויהיה במשרה מלאה בשלב ביצוע הבינוי.
- 14.5. מינות מענה תוך 48 שעות.

15. תכנית ניהול פרויקט

- 15.1. בתוך 21 ימים תגיש חברת הניהול תכנית ניהול מלאה.
- 15.2. כל שינוי במבנה הארגוני יחייב אישור המזמינה.

16. מערכת ניהול ותיעוד

- 16.1. חברת הניהול תנהל מאגר מסמכים ממוחשב.
 - 16.2. תבצע גיבוי מלא.
 - 16.3. תאפשר גישה מלאה למזמינה.
 - 16.4. חברת הניהול תנהל את כול הגשות RFI במערכת הממוחשבת וידאג לקבלת מענים ממתכננים לא יאוחר מ-2 ימי עבודה ותבצע את כלל הקשר בנדון מול המתכננים.
-

17. להלן היקפי העסקה, השכלה וותק מינימאליים של בעלי תפקידים מטעם חברת הניהול

אחוזי משרה חפירה ודיפון בניה		ותק	השכלה (דרישות מצטברות)	תיאור בעלי תפקידים	
100%	50%	15 שנה כמנהל פרויקטים דוגמת הפרוייקט מושא ההסכם.	בעל השכלת מהנדס אזרחי; רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה.	מנה"פ מהנדס אזרחי	1
100%	100%	10 שנים כראש צוות אחראי על פיקוח בנייה, בפרוייקט דוגמת הפרוייקט מושא הסכם.	בעל השכלה כמהנדס אזרחי; רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה.	ראש צוות מהנדס 1 פיקוח (בניה)	2
100%	0%	בעל ותק של 10 שנים לכל הפחות כמהנדס אחראי מערכות בפרוייקטים דוגמת הפרוייקט מושא ההסכם.	בעל השכלה כמהנדס אזרחי; רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור בניה;	מהנדס 2 פיקוח (מערכות)	3
100%	0%	5 שנים לפחות כמפקח בפרוייקטים דוגמת הפרוייקט מושא ההסכם.	מהנדס אזרחי הנדסאי בנין	מפקח בניה	4
100%	100%	15 שנים לכל הפחות כמנהל תכנון בפרוייקטים דוגמת הפרוייקט מושא ההסכם.	בעל השכלה כמהנדס אזרחי; רשום בפנקס המהנדסים	מנהל תכנון	5

			והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית בניה		
50%	50%	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בבדיקת חשבונות קבלני ביצוע (חשבונות ביניים וכו') ומתכננים בהיקף 100 מלש"ח לכל הפחות.	כלכלן/ רוי"ח/ תעשייה וניהול	בקר תקציב וחשבונות	6
35%	25%	5 שנים לפחות בליווי פרויקטים וניהול לוחות זמנים של לפחות 3 פרויקטי בינוי, שכל אחד מהם בעלות הקמה של לפחות 80,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).	בעל תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג	יועץ לויז'	7

נספח ב'2

כתב ערבות ביצוע

לכבוד
הימנותא בע"מ ("הימנותא")

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (להלן: "חברת הניהול") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 600,000 ₪ (במילים: שש מאות אלף שקלים חדשים) שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם ההסכם שנחתם בין חברת הניהול להימנותא לפי מכרז פומבי מס' מפ/26/562 שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י חברת הניהול, של כל תנאי ההסכם בינו לבין החברה ובכלל זה לביצוע ולטיב השירותים.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם לעל ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת חברת הניהול.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר החברה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של גזבר החברה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם החברה.
4. התשלום, כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון החברה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

בכבוד רב,

[שם הבנק הערב]

תאריך: _____

נספח ב'3

כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם חברת הניהול כלפי החברה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח הנדסי (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט החברה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעם חברת הניהול תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור החברה בכתב, ולהחזיר לחברה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת החברה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט החברה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני החברה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של החברה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעם חברת הניהול בביצוע החוזה, לרבות כל היועצים, המומחים והקבלנים מטעם חברת הניהול.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעם חברת הניהול בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעם חברת הניהול בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי החברה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את החברה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לחברת הניהול כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות החברה בלבד.
11. ידוע לחברת הניהול כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של החברה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לחברה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אנו מתחייבים לפצות את החברה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
13. חברת הניהול מצהירה ומאשרת כי, התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של חברת הניהול, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של חברת הניהול, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
14. חברת הניהול מתחייבת כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, תודיע על כך מיד לחברה בכתב, והחברה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת חברת הניהול וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי חברת הניהול.
15. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של החברה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודע לחברה, בין באמצעות חברת הניהול ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה חברת הניהול מצויה או עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיה על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה לחברת הניהול/לשבעה (7) ימים מראש – ובמקרה זה לא תהא לחברת הניהול כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'4

מסמכי תכנון הסופי
מצורף בנפרד

נספח ב'5

מפרט הבטחת איכות

1. כל האמור בנספח זה כלול בהצעת המחיר של חברת הניהול ולא תשולם בגינו תמורה נוספת.
2. דרישות מינימום לחברת הבטחת האיכות וכוח האדם מטעמה (להלן – החברה)
 - 2.1. החברה תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר):
 - 2.1.1. תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 2.1.2. לחברה ניסיון של 10 שנים לפחות בליווי הבטחת איכות לפרויקטי הקמת מבני מגורים וציבור.
 - 2.1.3. במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, סיפקה החברה שירותי הבטחת איכות, לפחות שלושה פרויקטי הקמה של מבני משרדים ו/או מגורים בני 15 קומות לפחות עם מרתפי חניה (כל אחד).
 - 2.2. החברה מעסיקה את בעלי התפקידים הבאים:
 - 2.2.1. מנהל הבטחת איכות – על מנהל הבטחת האיכות לעמוד בכלל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):
 - 2.2.1.1. מהנדס אזרחי רשוי.
 - 2.2.1.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במסגרתם ליווה לפחות 2 פרויקטים שהושלמו של הקמת מגדלי מגורים ו/או משרדים בעלי 20 קומות לפחות ומרתף חניה בן 3 קומות תת קרקעיות לפחות.
 - 2.2.2. מהנדס הבטחת איכות – על מהנדס הבטחת האיכות לעמוד בכלל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):
 - 2.2.2.1. מהנדס אזרחי רשוי.
 - 2.2.2.2. בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במסגרתם ליווה לפחות 2 פרויקטים שהושלמו של 150 מלש"ח לפחות (כל אחד) בתחום ההנדסה האזרחית.
 - 2.2.3. מהנדס הבטחת איכות למערכות – על מהנדס הבטחת האיכות למערכות לעמוד בכלל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):
 - 2.2.3.1. מהנדס אזרחי רשוי.
 - 2.2.3.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במסגרתם ליווה לפחות 2 פרויקטים שהושלמו של הקמת מגדלי מגורים ו/או משרדים בעלי 20 קומות לפחות ומרתף חניה בן 3 קומות תת קרקעיות לפחות.
3. דיווחים
 - 3.1. יועץ הבטחת האיכות יעדכן באופן שוטף את המזמינה והמפקח/מנהל הפרויקט ביחס להתקדמות השירותים, עמידה בלוח הזמנים וכיו"ב, וכן ימסור להם מיד עם דרישתם דיווח מפורט בכתב על האמור, וכן ידווח למזמינה על כל התקדמות אקטיבית בביצוע השירותים.

3.2. יועץ הבטחת האיכות ימסור למזמינה ולמנהל הפרויקט, ככל שימונה, כל תוכנית ו/או מסמך אחר שיכין בקשר לפרויקט מיד עם השלמתו, או עם דרישת המזמינה ו/או מנהל הפרויקט וכן בסיום ההסכם כאמור להלן.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על יועץ הבטחת האיכות להגיש למזמינה דו"ח בכתב בדבר התקדמות בבצוע השירותים על פי דרישה, בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה ו/או מי מטעמה. הדו"ח יוכן כך שישקף את הפעולות אשר התבצעו על ידי יועץ הבטחת האיכות ואת מצב התקדמות הפרויקט, לרבות האישורים אשר הושגו ו/או אשר לא הושגו (ככל שרלוונטי), את הסיבות לכך, את הבעיות אשר התעוררו בנוגע לסוגיות ולנושאים שונים במהלך החודש שחלף, וכן הצעות לפתרון.

3.4. יועץ הבטחת האיכות יודיע וידווח לאלתר למזמינה ולמנהל הפרויקט, ככל שימונה, על כל מכשול, בעיה ו/או פיגור הקשורים במתן השירותים, ו/או ביועצים אחרים הקשורים לפרויקט ו/או בפיגור בהשגת האישורים הנדרשים, מיד עם התגלות מכשול, בעיה ו/או פיגור כאמור.

3.5. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט או לאחר השלמתו, לפי העניין, חייב יועץ הבטחת האיכות למסור למזמינה, לפי דרישתה, ובתוך המועד שיקבע על-ידה, פירוט נוסף או השלמות למסמכים שהוכנו על-ידיו.

4. תכניות וזכויות הבעלות

4.1. עם גמר מתן השירותים ו/או כל חלק מהם או במועד בו הובא ההסכם לידי סיום בנסיבות כלשהן, ימסור יועץ הבטחת האיכות למזמינה סדרה אחת של העתקים של כל התכניות שהכין שהן תכניות מקוריות וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ובקשר לכל השירותים.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל שלב משלבי ההסכם יהיה יועץ הבטחת האיכות חייב למסור למזמינה כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לעבודות התכנון או הפרויקט בתוך הזמן שיקבע על ידי המזמינה ולכל מטרה כפי שהמזמינה תמצא לנכון, וכן יועץ הבטחת האיכות יעביר, יעמיד וימסור למזמינה בכל עת לפי דרישתה הראשונה כל תוכנית, מפרט, רשימה, דיאגרמה, לרבות החומר המצוי במחשב באמצעות דיסק און קי CD, וכדומה וכל מסמך כ"ל.

4.3. מוסכם בזה כי זכות היוצרים והקניין הרוחני על התכנון והתכניות לפרויקט זה לפי הסכם זה מוקנות למזמינה בלבד, והמזמינה רשאית לעשות בהן שימוש ככל שימצא לנכון במסגרת הפרויקט. כל התכניות, הרשימות, המפרטים הדיאגרמות, התשריטים אשר יוכנו ע"י יועץ הבטחת האיכות יהיו בכל עת קניינה המלא והבלעדי של המזמינה וליועץ הבטחת האיכות לא תהא כל זכות בהם לרבות זכות עיכבון ועם גמר עבודת התכנון יעביר את כל מערכות התכניות ויתר המסמכים למזמינה בתוקף היותם רכושה הבלעדי של המזמינה כאמור לעיל

5. מפרט השירותים

5.1. השירותים הנדרשים:

נדרש לספק שירותי הבטחת איכות בהתאם להנחיות הבאות:

5.1.1. מנהל הבטחת איכות במשרה חלקית.

5.1.2. מהנדס הבטחת איכות בעל ידע במקצועות הבאים: דיפון, חפירה/ניסור, עוגני קרקע מכל סוג, עבודות מסגרות, עבודות שלד, עבודות גמר, מערכות בניין, תשתיות, עבודות שימור ועבודות גמר כדוגמת הפרויקט הנ"ל למשרה מלאה.

5.1.3. מהנדס הבטחת איכות למערכות (חשמל מ"נ ומנ"מ, מיזוג אוויר, אינסטלציה ועוד).

5.2. הבטחת איכות

5.2.1. כחלק מהמגמה של שיפור מתמיד באיכות הביצוע והעלאת רמת השרות בפרויקטים ובמסגרת ניהול נושא האיכות, מופעלת בפרויקט זה מערכת הבטחת איכות QA מטעם המזמינה, במקביל למערכת בקרת איכות עצמית QC המופעלת מטעם הקבלן המבצע.

5.2.2. הפעלת מערכות הבטחת האיכות ובקרת האיכות בפרויקטים, מבוססת על התפיסה לפיה ביצוע והקמה של פרויקט הנדסי ברמת איכות גבוהה, כשכל המרכיבים שלו עונים לדרישות מסמכי ההסכם, דורש מערך והליך סדור ומובנה לניהול האיכות בפרויקט, המלווה את כל שלבי העבודה, החל משלב טרום מכרז והכנת מסמכי התכנון וההסכם, דרך שלבי טרום ביצוע של לימוד תכניות, אישור החומרים, ספקים, קבלני משנה ונוהלי עבודה בבקרה מקדימה, ובהמשך בבקרה השוטפת במהלך ההקמה והביצוע ועד לאישור הסופי והקבלה של התוצרים המוגמרים ע"י המזמין.

5.2.3. הגופים המרכזיים במערך ניהול האיכות בפרויקטים הינם מערכת בקרת האיכות (QC) מטעם הקבלן, שתפקידה העיקרי הינו להבטיח באופן שוטף עמידת הקבלן והביצוע בדרישות מסמכי ההסכם ומערכת הבטחת האיכות (QA) מטעם חברת הימנותא, שתפקידה המרכזי הינו: ללוות ולבקר באופן שוטף את מערכת בקרת האיכות, ולוודא את תפקודה התקין, והעמידה של הביצוע, והתוצרים, בדרישות מסמכי ההסכם.

5.2.4. כבסיס לפעילות ניהול האיכות בפרויקטים, ישמשו כל דרישות האיכות המפורטות בתוכניות, במפרט הטכני המיוחד, במפרטים והתקנים הקשורים אליו וביתר מסמכי ההסכם וכן ב"מדריך הבטחת האיכות" אשר יוכן ע"י מערך הבטחת האיכות של הפרויקט ו-"תכנית בקרת האיכות" אשר יוכן ע"י תכנית בקרת האיכות של הפרויקט.

5.3. שלב הקמת מערך האיכות בפרויקט

5.3.1. הכנת תכנית הבטחת איכות, אשר תפרט את הפעילויות שתנקוט בהם הבטחת האיכות בכדי להבטיח תפקוד תקין במערך הבקרה, שמטרתה להבטיח ביצוע העבודות בהתאם לדרישות האיכות.

5.3.2. אישור חברת וצוות בקרת האיכות המוצע ע"י הקבלן, כולל מתן התייחסות למבנה הארגוני של צוות הבקרה ורמת יעילותו והתאמתו להיקפי ומורכבות העבודה המתוכננת במסגרת הפרויקט.

5.3.3. בדיקת ואישור תכנית בקרת האיכות ונהלי האיכות ע"פ תנאי החוזה.

5.4. שלב הבקרה המוקדמת – בטרם תחילת הביצוע

- 5.4.1. בדיקת תקינות הליך הבקרה שבוצע בכל הקשור לאישור ספקי החומרים, ספקי השירות וקבלני המשנה.
- 5.4.2. ליווי צמוד ופעיל של אישורי הציוד והחומרים. מדובר בהיקף גדול של ציוד וחומרים שנדרש לאשר.
- 5.4.3. השתתפות בקטעי הניסוי באתר, וביקור במפעלים, ובחינת דוחות הבקרה שמתארים את תהליך והמסקנות שהופקו, כולל מתן אישור המשך עבודות.

5.5. שלב הבקרה השוטפת – במהלך הביצוע

- 5.5.1. ליווי ובחינת כל פעילויות הבקרה המבוצעות ע"י מערך הבקרה של הקבלן, וידוי ביצוע העבודות והליך הבקרה עליהן לפי נהלי בקרת האיכות שאושרו ע"י הבטחת האיכות.
- 5.5.2. בחינת תפקוד מערכת הבקרה בכל הנוגע לנושא התייעוד והרישום, כולל וידוי ביצוע זאת בזמן אמת ועדכון המערכת הממוחשבת כנדרש. מתן דיווחים למנהל הפרויקט במידה ולא יבוצע כנדרש.
- 5.5.3. עריכת סיורים שוטפים באתר בהשתתפות נציגי הבקרה, כולל הפקת דו"ח שבועי אשר יכלול את סטטוס הביצוע כולל מתן דגש על בעיות האיכות בכל פרויקט, ועל רמת תפקוד מערך הבקרה במקרים של ליקויים (דו"ח אחד בשבוע לכל פרויקט).
- 5.5.4. עריכת מבדקי איכות תקופתיים, אחת לחודש, כולל הוצאת דיווח מפורט לממצאי המבדק, שבו יובהרו הליקויים בהליך הבקרה ודרישות והמלצות לשיפור.
- 5.5.5. פתיחת אי התאמות וליקויים שלא אותרו על ידי חברת בקרת האיכות במידת הצורך.
- 5.5.6. השתתפות בביקורי המתכננים במסגרת הפיקוח העליון, לצד נציגי הבקרה.
- 5.5.7. זימון וניהול ישיבות איכות שבועיות, אשר בה ישתתפו נציגי הבקרה והקבלן, בו ידונו הנושאים הקשורים לאיכות העבודות המבוצעות ולתפקוד מערך הבקרה.
- 5.5.8. זימון והפעלת מעבדת הבטחת האיכות, אשר תבצע כ-10% מכלל הבדיקות שיבוצעו על ידי מעבדת בקרת האיכות, ולפי הפרוגרמה שתוכן ע"י הבטחת איכות. כ"כ ניתוח ופיענוח תוצאות הבדיקות ודיווח לנציגי המזמין.
- 5.5.9. ניהול מעקב לאחר הטיפול וסגירת האי התאמות. NCR ופתיחת אי התאמות במידת הצורך.
- 5.5.10. וידוא יישום נוהל נקודות עצירה ונקודות בדיקה, אשר התרחשותן מחייבת התערבות הבטחת האיכות.

5.6. שלב המסירות – בתחילת הביצוע

מכיוון שהפרויקט חולק לשני שלבי ביצוע כמתואר לעיל, בין שלב א' לשלב ב' יבוצע הליך מסירה של העבודה שבוצעה בין הקבלנים בפרויקט. הליך זה יכלול מסירה מסודרת של כל תיקי הבקרה של העבודה שבוצעה, על מנת להעביר את האחריות הכוללת לקבלן הזוכה במכרז של שלב ב'. ההליך יכלול סיור בשטח ומעבר על תיקי הבקרה. הבטחת האיכות תהיה זמינה לכל שלבי ההליך עד להשלמתו ואישורו על ידי המזמין. עבודה זו כלולה במחיר התשלום החודשי ולא ישולם תמורתה סכום חודשי נוסף.

5.7. תכנית הבטחת איכות

5.7.1. יש להכין תכנית הבטחת איכות לפרויקט.

5.7.2. תכנית הבטחת האיכות תפרט את הנושאים השונים הקשורים לניהול האיכות והבטחת האיכות בפרויקט תוך פירוט הפעילויות התהליכיים והאמצעים שנועדו להבטיח שתהליכי בקרת האיכות, תהליכי העבודה והתוצר הסופי יעמדו בדרישות מסמכי ההסכם. התכנית תספק הנחיה והדרכה לצוות הבטחת האיכות ביישום נושא הבטחת האיכות בפרויקט בקשר עם כל היבטי העבודה.

5.7.3. תכנית האיכות תכלול בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:

5.7.3.1. תיאור מבנה ארגוני של מערכת ניהול האיכות והבטחת האיכות לרבות כפיפות וקשרי הגומלין בין גורמי הבטחת האיכות, ניהול הפרויקט גורמי הביצוע וגורמי בקרת האיכות.

5.7.3.2. פרוט של הרכב צוות הבטחת האיכות, רשימת עובדים, מיומנותם והכשרתם, תחומי אחריותם וסמכויותיה תוך עמידה בתנאי הסף.

5.7.3.3. פרוט תכנית בדיקות הבטחת איכות ושכיחותן, הן בדיקות המבוצעות באתר והן בדיקות המבוצעות במעבדות מחוץ לאתר ובדיקות אצל יצרנים/ספקים חיצוניים.

5.7.3.4. פירוט תכנית מדידות אימות וקטעי ניסיון של הבטחת איכות ושכיחותן.

5.7.3.5. תכנית פיקוח אופרטיבית שתכלול נוהלי הבטחת איכות ויישום לסוגי הפעילויות השונים.

5.7.3.6. נוהל לדיווח והעברת מידע מהבטחת האיכות לגורמי ניהול הפרויקט ולגורמי חברת הימינותא. •דוגמת טפסים ודיווחים בהם יעשה שימוש בפרויקט.

תכנית הבטחת האיכות תוגש תוך 14 יום מחתימת ההסכם ע"י חברת הימינותא

5.8. דגשים בתחומי פעילות הבטחת האיכות

- 5.8.1. להלן מספר דגשים ופירוט ייתר לגבי חלק מתחומי פעילות:
- 5.8.2. אישור ראשי צוותים, קבלני משנה, ספקים ויצרנים –
- ראשי צוותי עבודה, בעלי מקצוע, כלל קבלני משנה, ספקים ויצרנים המיועדים לעבוד בפרויקט וכן כלל הציוד חומרים, מוצרים המיועדים לפרויקט, דורשים את אישורם המוקדם ע"י בקרת האיכות.
- 5.8.3. הבטחת האיכות תוודא את קיום ההליך בצורה תקינה ע"י בקרת האיכות ותגיש את הערותיה והנחיותיה בנושא באמצעות דוחות של אחת לשבוע לפחות בהם יקבל המזמין סטטוס לגבי הגשת ואישור הספקים, הציוד והחומרים בהתאם לנהלים, וכן תדווח על יישום ההליך בדיווחים שלה.
- 5.8.4. בקרה מקדימה - לכול סוג עבודה וסוג פעילות במסגרת הפרויקט, בטרם אישור תחילת הביצוע, נדרש קיום הליך סדור של "בקרה מוקדמת". בהליך זה, נבדקים ההיבטים השונים הקשורים לעבודה זו והתאמתם לדרישות מסמכי החוזה לרבות: תוכניות, נוהלי ביצוע, נוהלי בקרה, ציוד, חומרים, צוותי עבודה, צוותי בקרה ועוד. במסגרת זו יבוצע גם "קטע ניסוי" לבחינה והוכחת היכולת של הקבלן ליישום הדרישות הנ"ל. הבטחת האיכות תוודא את יישום הבקרה המקדימה ע"י הבטחת האיכות בצורה תקינה ותגיש את הערותיה והנחיותיה בנושא, עפ"י הצורך וכן תדווח על יישום ההליך בדיווחים שלה.
- 5.8.5. אי התאמות - בכל מקרה של "אי התאמה", שנפתחה ע"י מי מגורמי הפרויקט, הבטחת האיכות תערוך מעקב אחר טיפול בקרת האיכות, תבצע בחינה של הפתרונות המוצעים ומעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים. במידה ויידרש, ייפתחו אי התאמות גם ביוזמת הבטחת האיכות. למזמין ידווח באופן רציף, ע"י הבטחת האיכות, על אי ההתאמות וסטטוס הטיפול וכן יוגשו המלצות בנושא, עפ"י הצורך.
- 5.8.6. במקביל, ידווח על כך למנהל הפרויקט. במקרים של חריגות חוזרות בתפקוד מערכת האיכות של הקבלן, כגון אישור קטעים עם בדיקות חסרות, אי מילוי טפסים, חוסר שליטה במקורות חומר, חוסר באישור חומרים וכו' ידווח מנהל הפרויקט מידית ויזמן דיון בנושא. כמוכן, תיכלל בדו"ח החודשי/שבועי / תקופתי התייחסות לנושא.

5.9. זימון מתכננים לפיקוח עליון

- 5.9.1. הבטחת האיכות תוודא כי בנקודות עצירה, שיוגדרו מראש על בסיס דרישות מסמכי החוזה, יוזמן המתכנן הרלוונטי, לצורך אישור שלב העבודה ומתן אישור להמשך ביצוע.
- 5.9.2. כמו כן, תוודא הבטחת האיכות זימון המתכננים לאתר, לסיורי פיקוח עליון, בהתאם לצורכי העבודה, לרבות במקרים של ליקויים הדורשים את התערבותם וכן את קבלת דו"חות הסיור של המתכננים ומילוי ההנחיות הכלולים בהם.

5.9.3. חברת הבטחת האיכות תכין תוכנית עבודה מפורטת כולל לוי"ז להזמנת אבטחת איכות ותעביר דוחות סטטוס לגבי קיום דרישה זאת.

5.9.4. ביצוע מבדקים – הבטחת האיכות תערוך, באופן שיטתי מבדקים לצוותי הביצוע, בקרת האיכות, המעבדות והמודדים. מבדקים אלה יבוצעו באתר בנוכחות בקרת האיכות והבטחת האיכות. במסגרת זו ייבדק התפקוד של הגופים והמערכות הנ"ל והתאמתן לדרישות מסמכי החוזה. לאחר המבדק יוכן דו"ח מסכם המפרט את מהלך המבדק, הממצאים שלו והמלצות לשיפור עפ"י הצורך. העתק של דו"חות המבדק יועבר גם למנהל הפרויקט.

5.10. אישור תיקי מוצר וחומרים

לחברת הבטחת איכות אחריות מלאה לבדיקת תכולת תיקי המוצר והציוד השונים בפרויקט לפי המקצועות השונים שהעבירה אליו חברת בקרת האיכות, כולל דוח מפורט של הגשות, חוסרים ואישורים כל שבוע לפחות.

5.11. נקודות בדיקה ונקודות עצירה - במסגרת תכנית בקרת האיכות יגדרו נקודות בדיקה ונקודות עצירה.

5.11.1. נקודות הבדיקה - נקודות בדיקה הנן אירוע במהלך העבודה שהתרחשותן מחייבת הודעה מתאימה מראש למזמינה. משמעות נקודות הבדיקה, בין היתר הנה: אישור ספקים וחומרים בבקרה מוקדמת, ביצוע קטעי ניסוי, תחילת פעילות שלב חדש בעבודה. בקרת האיכות תזמן את נציג הבטחת האיכות 48 שעות מראש לפני התרחשותה החזויה של נקודות הבדיקה.

5.11.2. נקודות עצירה - נקודות עצירה, הינן אירועים המתרחשים כחלק מתהליך הסלילה והבנייה והמחייבים נוכחות ופעילות של נציג המזמין, לפני המשך העבודה. חלק מנקודות העצירה, מהוות שלב רגיל של העבודה המחייב נוכחות ובחינה של נציגי המזמין וחלקן הינן נקודות בלתי מתוכננות מראש הנובעות כתוצאה מתקלה באיכות העבודה או מתהליך של פעולות מתקנות.

נספח ב'6 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת על פי הסכם זה או על פי כל דין, על החברה המנהלת לערוך ולקיים, על חשבון החברה המנהלת, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות החברה המנהלת קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך שבע שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב'1-6, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי החברה המנהלת**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. נוסחי הפוליסות- על החברה המנהלת לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי החברה המנהלת (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על החברה המנהלת להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה המנהלת להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה המנהלת לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח החברה המנהלת יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי החברה המנהלת עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על החברה המנהלת לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה המנהלת הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על החברה המנהלת, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של החברה המנהלת לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את החברה המנהלת ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי החברה המנהלת כאמור לעיל, ועל החברה המנהלת לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי החברה המנהלת להתחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי החברה המנהלת, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על החברה המנהלת על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. החברה המנהלת פוטר את המזמינה ואת הבאים מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי החברה המנהלת או מי מטעם החברה המנהלת לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על החברה המנהלת לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמה או באמצעות הבאים מטעמה: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי

עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, לחברה המנהלת הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי החברה המנהלת, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם החברה המנהלת, על החברה המנהלת לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.

מובהר בזאת, כי על החברה המנהלת מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת החברה המנהלת בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב' 1-6

אישור ביטוחי החברה המנהלת

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
הימנותא בע"מ	שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ <input checked="" type="checkbox"/> שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וכן הבטחת איכות לביצוע פרויקט בניה
ח.פ. 51002298	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען : רחוב הגנן 1 מודיעין	מען	מען	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		*	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
צד ג'			גבול אחריות לכלל המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה
			15,000,000
			מט בע
			ה"ע
			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
			302 – אחריות צולבת
			309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור
			315 – כיסוי לתביעות מ"ל
			321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח
			328 – ראשוניות

322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 333 - גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבדו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	ש		20,000,000					אחריות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות	ש		2,000,000					אחריות מקצועית
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)	ש		4,000,000					חבות המוצר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>038 - יועצים/מתכננים 069 - קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) 082 - שירותי ניהול 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה</p> <p>ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p> <p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p>								