



תאריך פרסום פרוטוקול: 07.06.2026

פרוטוקול מפגש מציעים בית מוסדות קק"ל

מס' ונושא המכרז: מכרז פומבי מס' מפ/26/562
מכרז לחברת ניהול לפרויקט בית מוסדות קק"ל ירושלים

תאריך: 03.06.2026 שעה: 10:00 מקום המפגש: **באתר, בית מוסדות קק"ל קינג ג'ורג' 55 ירושלים**

עורך הסיור: **חטיבת ייזום, תכנון והשבחה** נציג הימנותא: נחמיה ברזני

משתתפים:

הימנותא בע"מ:

נילי שטרן-ביבר – מנהלת תחום בינוי הימנותא

שאול סואיד – מנהל מחלקת הנדסה הימנותא

דוד מזרחי-רכז בינוי הימנותא

מספר	שם החברה/קבלן	שם הנציג	טלפון	מייל
1.	ניצן ענבר	דניאל שטיינר	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
2.	ווקסמן גרופ	הראל שושן	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
3.	אפרתי מדפיס	אבי כהן	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
4.	E.B.N	יובל ירדן	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
5.	א.א הנדסה	אבירן מנגר	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
6.	דנה הנדסה	רון ווסמן	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה
7.	פ.גורדי	אורן	שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה

שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה	אסף יאיר	מרגולין	8.
שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה	משה ויסלר	תפנית	9.
שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה	עשאל שפיגל	אי.שטרן	10.
שמור אצל המזמינה	שמור אצל המזמינה	רותם דואק	מסד עוז	11.

דגשים מתוך הוראות:

- מועד אחרון להגשת הצעות בתאריך: **23 יוני 2026** בשעה: **12:00**
- מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ביום א' בתאריך **09.06.2026** עד לשעה **12:00**.
- (את השאלות יש להגיש בהתאם לאמור במסמכי המכרז) או לדוא"ל davidmi@kkl.org.il
- מבנה הניקוד 80% איכות ו 20% מחיר.
- שאלות שנשאלו בסיוור יש לשלוח באופן רשמי במייל.
- כל מענה שניתן למציעים בעל-פה אינו בר תוקף ואינו מחייב את המזמינה אלא אם פורסם על-ידי המזמינה בכתב במסגרת פרוטוקול זה או במסגרת הבהרות אחרות של המזמינה.

עיקרי הדברים

1. בית מוסדות קק"ל הינו פרויקט הדגל של חברת הימנותא.
2. בפרויקט מתוכנן להיבנות חניון תת קרקעי רב קומות קומות, מגדל מגורים רב קומות (למעלה מ-20) קומות, מגדל משרדים רב קומות, מסחר, אגף לעיריית ירושלים, חניון ציבורי, שטח כולל כ-56,000 מ"ר. במתחם הפרויקט מבנים לשימור - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. על המגרש חלה תב"ע המפורטת במסמכי המכרז.
4. בחודש מאי 2025 התקבל היתר לדיפון בחפירה של 7 קומות בהתאם לתב"ע קודמת, בחודש דצמבר 2025 נפתח תיק בקשה להיתר עבור מבנה בשלמותו בתהליך לקראת הכנסה לדיון וועדה.
5. באתר העבודות מתבצעות עבודות דיפון וחפירה.
6. על החברה המנהלת להתמיד בלויאליות מלאה למזמין העבודה. על החברה המנהלת לנהל במסגרת העסקתה מישקים עם לקוחות מבנה המשרדים, עיריית ירושלים ובדגש על ניהול מו"מ תכנית עסקית.
7. הזוכה ידאג למקסום כלכליות הפרויקט לדוגמה בחינה וקידום אגירת חשמל.
8. אכלוס הפרויקט יקבע בשלביות עם תחילה מבנה המשרדים.
9. תחילת פעילות הזוכה לשלב ביצוע ועבודת התכנון הינו מידי וכולל, בין היתר, פיקוח על עבודות חפירה ודיפון כולל עדכון תכנון מ-צ.ה.ע.



10. אבקש להסב את תשומת לב המציעים כי המזמינה רשאית לדרוש מהם שירותי הבטחת איכות לפרויקט, כמפורט במכרז.
11. בעלי התפקידים שיוצגו וינוקדו בהצעות הינם בעלי התפקידים שנדרוש שיועסקו בפרויקט, כל שינוי בבעל תפקיד יובא לאישור החברה ולדירוג ומתן ניקוד – הכל כאמור במכרז.
12. אבקש להסב את תשומת הלב לבעלי תפקידים שיש לתת את שירותיהם בפרויקט ואינם מנוקדים (לדוגמה כלכלן, יועץ לו"ז) בעלי תפקידים אלה ידרשו להיות מועסקים בפרויקט – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

רשם : נחמיה ברזני

במקרה של סתירה בין הרשום בפרוטוקול לבין הקבוע במסמכי המכרז יגבר האמור בהוראות המכרז.

מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש להגיש מסמך זה כשהוא חתום בחתימה מחייבת של המציע, ביחד עם שאר מסמכי המכרז וזאת לאות הסכמתו ואישורו של המציע לאמור בו.