

הימנותא בע"מ

מכרז פומבי מס': מפ/808/26

**למתן שירותי אדריכלות ותכנון כולל – עבור
פרויקט בינוי
רח' זמנהוף 3, תל אביב.**

יולי 2026

לוח זמנים לעריכת המכרז:

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 30.7.2026	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta
עד ליום 6.8.2026, עד השעה 12:00 * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למר קרול וקסלר בדוא"ל carolw@kkl.org.il ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.
עד ליום 03.09.2026, עד השעה 12:00. * <u>אין</u> להגיש הצעות לאחר מועד זה. * הגשה <u>ידנית</u> בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הימנותא, ברחוב הגן 1, קומה 6, מודיעין. * תיאום מועד הגשה בין השעות 09:00-15:00 בטלפון 08-614-8855	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
כמפורט במסמכי המכרז.	תקופת התקשרות
במכרז זה לא נקבע אומדן.	אומדן

המזמינה רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

תוכן עניינים

מסמך א' - תנאי המכרז

נספחים למסמך זה:

- טופס 1 - פרטי המציע ופירוט הניסיון
- טופס 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- טופס 3 - פירוט בדבר ניסיון נוסף לצורך מדדי האיכות
- טופס 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- טופס 5 - אישור הבנת תנאי המכרז
- טופס 6 - אישור זכויות חתימה
- טופס 7 - כתב הצעת המחיר
- טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

מסמך ב' - הסכם ההתקשרות ונספחיו [מצורף במסמך נפרד]

נספחים למסמך זה:

- נספח א' - טופס שמירה על סודיות.
- נספח ב' - נספח ביטוח.
- נספח ג' - טופס היעדר תביעות.
- נספח ד' - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- נספח ה' - מסמך תנאי מכרז ונספחיו + הבהרות/הודעות למציעים.
- נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.

מסמך ג' - מפרט השירותים

מסמך א' – תנאי מכרז

למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים

1. כללי

1.1 חברת הימנותא בע"מ (להלן ביחד ולחוד: "קק"ל" או "הימנותא" או "החברה" או "המזמינה") מקדמת פרויקט של הקמת מגורים וחנויות בקומת הקרקע בעיר תל אביב בנכס שפרטיו הם כדלקמן:

רחוב זמנהוף 3 תל אביב, גוש 6903 חלקה 105 שטח מגרש 531 מ"ר, ייעוד – מגורים ומסחר, על פי על פי זכויות מוקנות מכוח התוכניות המאושרות שחלות על המקרקעין, וכן בהתאם למסמכי המדיניות וההחלטות הרלבנטיות.

יובהר כי מדובר בתוכנית בניין עיר מאושרת.

להלן קישור לאתר החברה בו ניתן לעיין בתוכנית בניין העיר הרלבנטית:

[קישור GOVMAP](#)

(להלן: "הפרויקט").

1.2 כמו כן, למען הסר ספק ומבלי לגרוע מאחריותו של המציע לבדוק את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים להגשת הצעתו, יצוין כי הפרויקט אשר צוין בסעיף 1.1 הנ"ל הינו פרויקט אשר מתוכנן להיבנות לאחר הריסה של מבנה בין חמש קומות. לצורך התחלת עבודות הבינוי נדרשת פעילות מקדימה של הריסת המבנה הקיים, ובכלל זה ניתוק המבנה הקיים מכל המערכות הנלוות שלו: חשמל, מים, ביוב, ניקוז, תקשורת, גז, סיבים אופטיים וכל תשתית אחרת.

1.3 החברה מזמינה בזאת, במסגרת מכרז פומבי, הגשת הצעות למתן שירותי אדריכלות ותכנון כולל לפרויקט, וזאת על ידי כל היועצים והמתכננים הנדרשים שימונו ויועסקו ע"י המציע, על אחריותו המלאה וחשבונו, ויאשרו מראש ע"י המזמינה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"). מובהר כי השירותים יכללו, בין היתר, שירותי תיאום ופיקוח על היועצים/מתכננים של הפרויקט מטעם המציע (להלן: "היועצים והמתכננים"), טיפול וייצוג החברה בשלבים השונים של הפרויקט מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיים ועירוניים כאחד), ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, ריכוז קבלת הצעות ומינוי צוות היועצים והמתכננים, ניהול התכנון, אישורי תכניות, מיקסום זכויות, וכיוצ"ב, והכל על מנת להבטיח קידומו של הפרויקט ביעילות המרבית, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם ובהתאם לדרישות כל דין.

1.4 המצורף – מסמך ב' למסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו, לרבות מפרט השירותים המצורף כמסמך ג' (שלושת המסמכים האמורים יכוננו להלן: "המכרז").

1.5 שירותי התכנון יכללו תכנון אדריכלות ותכנון כולל על-ידי כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, לרבות, אך לא רק, מודד, יועץ קרקע, קידוחי ניסיון, קונסטרוקטור, מתכנן אינסטלציה וניקוז, יועץ מזוג אוויר, הידרולוג, חשמל ותקשורת, בטיחות, נוף וסביבה, יועץ מיגון, יועץ קרינה, יועץ אלומיניום, יועץ נגישות, יועץ תנועה, מכון בקרה (ללא עלויות אגרה), אגרונום, מתאם מערכות וסופרפוזיציה למערכות המבנה וחיבור לתשתיות עירוניות, יועץ בטיחות, מעליות, אקוסטיקה, בניה ירוקה ומכון התעדה, יועץ תברואה, הדמיות, כמאי וכו', על חשבון המציע. יובהר, כי המזמינה תהא רשאית להוסיף, מעת לעת, יועצים נוספים לרשימה זו, ככל הנדרש, והתמורה שתשולם למציע בגין הענקת שירותי התכנון למזמינה תהיה כלולה בשכר המציע, כמפורט בטופס 7.

1.6 היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאשרו מראש ע"י המזמינה לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם

מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים.

- 1.7 יובהר כי הפרויקט ינוהל במערכת ניהול הפרויקטים "אקספונט" או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת המזמינה או מי מטעמה. ויובהר, כי המציע יידרש לרכוש על חשבונו ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" לעריכת כתבי כמותות.
- 1.8 קבלת מסמכי המכרז: בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט של קק"ל (<http://www.kkl.org.il>) (להלן: "אתר האינטרנט"). "מכרזי הימנותא"
- 1.9 לבירורים בנושאים טכניים בלבד בנוגע למסמכי המכרז יש לפנות לאיש הקשר מטעם הימנותא: גב' נילי שטרן-ביבר, באמצעות מספר הטלפון 08-6148884.
- 1.10 ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת וכל ישות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר חתומה על כתב ההצעה.
- 1.11 על המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.12 את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצירופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים – עותקי מקור חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותמת התאגיד בכל מקום שבו נדרש וכן עותק נוסף – צילום העותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולמסור אותה ידנית לתיבת המכרזים של הימנותא, ברח' הגן 1, קומה 6 מודיעין, בלשכת מנכ"ל החברה, ולהכניסה לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת המועדים שלעיל (להלן "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה, גם אם מדובר במספר דקות בודדות, מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. יש לתאם את ההגעה מראש עם הגב' רעות אסרף בטל' שמספרו 054-2330851. על מוסר המעטפה לוודא כי המעטפה הוחתמה בעת קבלתה, כולל תאריך ושעת הגשה.
- 1.13 מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.14 התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.15 במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות להלן, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
- 1.16 המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של החברה, לכל המעוניין, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 1.17 לאחר שעיינו בכל המסמכים וקיבלו את כל המידע הדרוש להם ואשר יכול להשפיע על הצעתם במכרז זה ועל מילוי התחייבויותיהם על פיו, מוזמנים המציעים (להלן: "המשתתפים" או "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- 1.18 מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לכל מאן דבעי לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, והנחשפים למכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

2. תנאי הסף למכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

- 2.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל;
- 2.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;
- 2.3 המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 2.4 המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 2.5 ניסיון בניהול יועצים - במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) ניהל המציע במסגרת שלושה פרויקטים לפחות של הקמת מבנים בבניה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות.
- 2.6 במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר המציע ניסיון בתכנון של לפחות מבנה מגורים, מסחר ומשרדים אשר כלל 2,000 מ"ר לפחות, ברמת גמר ואשר כלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה, אשר הקמתו הושלמה במועד הגשת ההצעה.
- 2.7 למציע צוות מקצועי המורכב מהעובדים הבאים:
 - 2.7.1 נציג המציע אשר ישמש **כראש הצוות** ואיש הקשר עם המזמינה. אשר הינו עומד בכלל התנאים הבאים במצטבר:
 - 2.7.1.1 הינו אדריכל רישוי בעל ניסיון של 8 שנים לפחות לאחר קבלת הרישיון ובתנאי שבעלי המשרד הינו מהנדס בנין רישוי או אדריכל רישוי.
 - 2.7.1.2 במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) בר ניסיון בתכנון מבנה מגורים בן 5 קומות לפחות, אשר הקמתו הושלמה.
 - 2.7.1.3 ניסיון עבודה ב BIM בפרויקט אחד לפחות.
 - 2.7.2 **איש צוות בכיר** אשר לו ניסיון כמפורט להלן:
 - 2.7.2.1 הינו אדריכל רשום בעל ניסיון של 3 שנים לפחות או הנדסאי בעל 5 שנות ניסיון לפחות.
 - 2.7.2.2 במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים בשטח כולל של 2,000 מ"ר לפחות, אשר הקמתו הושלמה.
 - 2.7.2.3 במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים ומסחר בן 5 קומות לפחות, אשר הקמתו הושלמה.

2.7.3 איש צוות נוסף אשר לו ניסיון כמפורט להלן :

2.7.3.1 הינו הנדסאי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן השירותים.

2.7.3.2 במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים בשטח כולל של 1,000 מ"ר לפחות, אשר הקמתו הושלמה.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

3.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמינה), כשהם מלאים וחתומים על-ידי המציע.

3.2 טופס פרטי המציע ופירוט הניסיון – טופס 1.

3.3 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח טופס 2, חתום כנדרש.

3.4 אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 תקפים לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.5 טופס 3 – נדרש לצורך ניקוד מדדי האכיות.

3.6 חתימה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, טופס 4.

3.7 חתימה על אישור הבנת תנאי המכרז, טופס 5.

3.8 הוגשה הצעה ע"י תאגיד - יצורפו להצעה גם תעודות ההתאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מהמרשם המתנהל בגין אותו תאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה מטעם התאגיד המחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין (טופס 6).

3.9 השלמה והגשת טופס הצעת המחיר – טופס 7.

3.10 טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).

3.11 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע על הסף או לחילופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. בנוסף, החברה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שק"ד הבלעדי.

3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה רשאית החברה לדרוש מהמציע לפרט/ואו להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על מסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

4. אישור הבנת תנאי המכרז

4.1 כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים, והמזמינה תראה במציע שהגיש הצעה במסגרת המכרז כמי שהצהיר שברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכן כל יתר המסמכים אשר הוצגו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך כל בדיקה, לרבות קבלת חוות דעת משפטית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או אחרת שהיתה נחוצה לו, ומתחייב לבצע את עבודתו ולהעניק את השירותים מושא מכרז זה על פי תנאי ההסכם המצורף למכרז ומפרט השירותים, אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

4.2 המציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם, ויצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח האישור המצורף ב**טופס מס' 5** לתנאי המכרז.

5. הפקת מסמכי המכרז

5.1 ניתן להפיק ולהוריד את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה, בכתובת: <https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta> (להלן: "**אתר האינטרנט של המזמינה**"), ללא עלות.

6. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

6.1 המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בדבר מסמכי המכרז, בבקשה בכתב אשר תוגש לתיבת הדוא"ל: davidmi@kkl.org.il וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שלעיל (להלן: "**שאלות ההבהרה**").

6.2 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, שם המסמך (מכרז/הסכם/נספח), הסעיף במסמך ממסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה.

שאלות ההבהרה תוגשנה על גבי קובץ WORD פתוח לעריכה בלבד, בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם/נספח	פירוט השאלה

6.3 המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות על כל או על חלק משאלות ההבהרה. תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה יינתנו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה. **באחריות המציע להתעדכן בפרסום הבהרות, שאלות ותשובות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.**

6.4 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות - יראו בכך דחיית פנייתו של המציע לקבלת הבהרות.

6.5 המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת ביוזמתה ו/או בתשובה לבקשות המציעים, כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

6.6 **מובהר, כי תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה (ככל שאלו יוגשו) וכן הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים במסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה, ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה - תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז, ויחייבו את המציעים. על המציע לצרף להצעתו.**

6.7 מובהר בזאת, כי הודעות למציעים בדבר תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה ו/או הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים למסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה - ככל שיהיו כאלה, יפורסמו ע"י המזמינה בכתב באתר האינטרנט של המזמינה (להלן: "**הודעות למציעים**"), וכי בכל מקרה, **באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט בכל שינוי כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים שפורסמה באתר כאמור.**

6.8 בכל מקרה של סתירה, בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם ו/או בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, ו/או במקרה של סתירה בין האמור בהודעות למציעים ובין עצמן, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן מילוי הצעת המחיר

7.1 על המציע למלא את המחיר המוצע מטעמו לשם הענקת שירותי התכנון ביחס לפרויקט, בטבלה שבכתב הצעת המחיר, בנספח המצורף **כטופס מס' 7**. את המחיר המוצע יש לרשום במספרים שלמים וכן באותיות. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתעלם ממספרים שירשמו לאחר הנקודה העשרונית.

7.2 מובהר כי הצעת המחיר מטעם המציע, הינה ביחס לביצוע השירותים מושא מכרז זה במלואם ובמועד, ותכלול את מלוא העלות בה יישא המציע בגין העסקת/שכירת שירותיהם של כלל היועצים והמתכננים מטעמו שיידרשו וכל יתר הוצאותיו של המציע אשר ידרשו לשם אספקת השירותים למזמינה.

7.3 מובהר, כי המציע נדרש לכלול בהצעת המחיר מטעמו, בין יתר השירותים מושא מכרז זה, גם את הדרישה לביצוע השירותים במקביל ביחס לרכיבי הפרויקט השונים, ובכלל זה לעמידה בלוחות הזמנים.

8. כללי הגשת ההצעות

8.1 התאמה לתנאי המכרז

8.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

8.1.2 על אף האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

8.1.3 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.

8.2 דרישות ביטוח

8.2.1 יודגש ויובהר כי הזוכה יידרש לעריכת וקיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח הביטוח (המצורף **כנספח ב'** להסכם). במועד הגשת ההצעות המציע נדרש לחתום על הנספח בעצמו בלבד ולא להחתים את חברת הביטוח שלו, בהתאם להוראות סעיף 8.3.9.4 להלן.

8.2.2 מובהר, כי נספי הביטוח כאמור אשר יצורף להצעת המציע, לא יכיל כל הסתייגות ו/או הערות שהן.

8.2.3 מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כאמור בסעיף 6 לעיל. יודגש, כי לאחר הגשת ההצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.2.4 יחד עם זאת, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמינה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך, המפורטות במסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.

8.3 הגשת ההצעות

- 8.3.1 את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה, המפורטת בטבלת המועדים לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הנקוב בטבלת "לוח הזמנים לעריכת המכרז" שלעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").
- 8.3.2 ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, **תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה**, עליה יצוין הכיתוב - "**מכרז פומבי מס' 808/26 מ"פ**" בלבד.
- 8.3.3 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות - לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל מועד אחר עד למועד האחרון להגשת ההצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה בכתב, כמפורט לעיל.
- 8.3.4 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על ידה.
- 8.3.5 בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכן כי בחן את כל התנאים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או המציע הזוכה במכרז.
- 8.3.6 כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 סעיף קטן (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 8.3.7 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 8.3.8 מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד האחרון להגשת הצעות כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.3.9 בנוסף, יש להקפיד על הוראות אלה:
- 8.3.9.1 המציע יגיש את הצעתו בצורה מסודרת, וככל הניתן באמצעות חוצצים המפרידים בין הטפסים/ אישורים/ הוכחות, הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 8.3.9.2 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (עותק אחד הכולל חתימות מקוריות אשר יסומן כ"**מקור**" ועותק נוסף אשר יסומן כ"**העתק**").
- 8.3.9.3 לעניין חתימה על מסמכי המכרז – על מורשה החתימה מטעם המציע לחתום במקומות המיועדים לחתימה וכל מקום אחר אשר צוין במפורש כי יש לחתום בו. החתימה תאומת ע"י עו"ד ו/או רו"ח ככל ונדרש מפורשות לעשות כן. למען הסר ספק, על המציע לחתום על הסכם ההתקשרות במקום המיועד לכך.
- 8.3.9.4 על המציע להגיש את הצעתו למכרז, על כל מסמכיה (לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כ**מסמך ב'** למכרז זה) – חתומים בכל מסמך ועמוד בראשי תיבות ובמידת הצורך, בצירוף חותמת התאגיד.

8.3.9.5 המזמינה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים למכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.

8.3.9.6 מובהר כי אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו.

8.4 סוד מקצועי או מסחרי

8.4.1 בנוסף, בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, במסגרת צירוף טופס חלקים חסויים בהצעה להצעתו של המציע, המצורף **טופס מס' 8**, אשר בו יפרט המציע בדבר מידע סודי בהצעתו, שלדעת המציע הוא מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין, כדי לחייב את המזמינה.

8.4.2 המזמינה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהמזמינה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע המזמינה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

8.4.3 למען הסר ספק, במידה והמציע לא ימלא את **טופס מס' 8** המלא כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

9. תוקף ההצעה

9.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד 90 יום ממועד הגשתה.

9.2 המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

כללי

10.1 אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.2 מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המזמינה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, אמינותו, כישוריו, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המזמינה לנכון ובכפוף לכל דין.

10.3 בשלב הראשון, תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. רק ההצעות של המציעים שעמדו בכל תנאי הסף ימשיכו להשתתף בהליכי המכרז. הצעת שלא קיימו את כל תנאי הסף – יפסלו על הסף.

קביעת ניקוד האיכות של ההצעות

10.4 בשלב השני, ייקבע ציון האיכות של ההצעות בהתאם למדדי האיכות המהווים 80% ממשקל ההצעה. מדדי האיכות הינם כמפורט להלן:

מס'	מהות הפרמטר	ניקוד מקס' מתוך 80
1.	ניסיון בניהול יועצים (תנאי הסף בסעיף 2.5 למסמך א') – ככל המציע ניהל יותר פרויקטים של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות, <u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים) יזכה אותו ב- 2 נקודות לכל פרויקט נוסף כאמור. הניקוד ייקבע על פי האמור בטופס 3 שיוגש מטעם המציע.	10
2.	ניסיון בניהול מבנה (תנאי הסף בסעיף 2.6 למסמך א') - בגין ניסיון בתכנון מבנה מגורים מסחר ומשרדים בשטח כולל של 2,000 מ"ר לפחות ואשר כלל קומת חניון תת קרקעית אחת לפחות, אשר הקמתו הושלמה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (1 פרויקטים) יהיה זכאי ל- 2 נקודות לכל פרויקט נוסף כאמור. הניקוד ייקבע על פי האמור בטופס 3 שיוגש מטעם המציע.	10
3.	ניסיון ראש הצוות (תנאי הסף בסעיף 2.7.1.2) - ככל שראש הצוות הינו בעל ניסיון לאחר קבלת הרישיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (8 שנים) יהיה זכאי ל- 1 נקודות בגיל כל שנת ניסיון נוספת. הניקוד ייקבע על פי האמור בטופס 1 שיוגש מטעם המציע.	12
4.	ניסיון איד הצוות הבכיר (תנאי הסף בסעיף 2.7.2.1) - ככל שלאיש הצוות הבכיר ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 שנים) יהיה זכאי ל- 1 נקודות בגיל כל שנת ניסיון נוספת	12
5.	התרשמות ממליצים המזמינה תפנה שלושה ממליצים אשר צוינו בהצעת המציע או צדדים שלישיים אחרים אשר היא יודעת כי המציע סיפק להם שירותים (גם המזמינה עצמה יכולה לשמש כממליץ) ותנקד את התרשמותה, בהתאם לחוות הדעת שיתקבלו. מובהר, כי המזמינה תנקד ב-0 את המלצת הממליץ ככל שלא תצליח להשיג ממליץ (בלבד וניסתה להשיגו לפחות בשני ימי עבודה שונים, בשעות העבודה המקובלות, ללא מענה).	15
6.	ראיון התרשמות המזמינה מתכוונת להזמין את שלושת המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר (לפי אמות המידה המפורטות בסעיפים 1-5 שלעיל) לראיון התרשמות שיתקיים אצל המזמינה. מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להזמין לראיון מספר גדול יותר של מציעים, בהתאם לשיקול דעתה. לראיון יידרשו להתייצב מנכ"ל המציע וכן ראש הצוות ואיש הצוות הבכיר (להלן – " הצוות המוצע "). מובהר כי התייצבות הצוות המוצע מטעם המציע, כאמור לעיל, לראיון הינה <u>חובה</u> . הניקוד לאמת מידה זו יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע מטעמו וכן מהצעת המציע ואופן הגשתה. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף, סוג הפעילות וניסיון המציע במחוז מרכז (ת"א).	21
סה"כ ניקוד איכות		80

קביעת ניקוד הצעת המחיר - 20% מציון ההצעה

- 10.5 בטופס 7 – "כתב הצעת המחיר", ישלים המציע את העלות הכוללת המבוקשת על ידו לשם אספקת שירותי התכנון, במלואם ובמועד, בהתאם להוראות מכרז זה, למזמינה, לשם ביצוע הפרויקט.
- 10.6 הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ניקוד מקסימום של 20 נקודות, אשר שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, על פי הנוסחה שלהלן:

$$20 * \text{סה"כ הצעת המחיר בהצעה הזולה ביותר}$$

סה"כ הצעת המחיר בהצעה הנבחרת

קביעת הניקוד הכולל של ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- 10.7 ציון סופי – סכום הניקוד שהתקבל בגין מרכיבי האיכות ועוד הסכום התקבל בגין רכיב הצעת המחיר.
- 10.8 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.
- 10.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של המזמינה.
- 10.10 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

11. בקשת השלמות/הבהרות מטעם המזמינה

- 11.1 המזמינה תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת/השלמת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, לרבות מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 11.2 המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 11.3 המזמינה רשאית להזמין את המציעים (או מי מהם) להציג בפניה באופן פרונטלי את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.

12. תקופת ההתקשרות

- 12.1 ההתקשרות בין המזמינה ובין המציע הזוכה, תהא לתקופה שתחילתה מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי שני הצדדים וסיומה במועד סיום ביצוע השירותים וקבלת טופס אכלוס לפרויקט שהועבר לטיפול הזוכה/ים על פי הוראות המכרז, ההסכם ומפרט השירותים, ולשביעות רצונה המלא של המזמינה, לרבות תקופת האחריות לתוצרי השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 12.2 עם סיומה של תקופת ההתקשרות, תהא למזמינה האופציה להאריך את ההתקשרות לעוד שתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה, וסך הכל לתקופת הארכה כוללת של עד 24 חודשים (להלן: "תקופת הארכה") עבור ביצוע פעולות נוספות ותוספות מכל סוג ביחס לפרויקט ומכל

סיבה שהיא. כל הוראות מסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיהם, יחולו גם בתקופת ההארכה.

12.3 אין באמור בכדי לגרוע מהתחייבות הזוכה לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז וההסכם.

12.4 חרף האמור לעיל, המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ומכל סיבה שתיראה בעיניה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי הודעה בכתב שתימסר לזוכה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה.

12.5 הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

13. הוראות למציע הזוכה

13.1 לאחר קביעת ההצעה הזוכה במכרז ואישורה על ידי ועדת המכרזים של המזמינה, תמסור המזמינה הודעה בכתב למציע הזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2 המציע שייבחר כזוכה במכרז, יידרש להעביר לידי המזמינה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת ההסכם על-ידי המזמינה, את כל המסמכים הבאים:

13.2.1 טופס שמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם - מלא וחתום;

13.2.2 כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ד'** להסכם – מלא וחתום.

13.2.3 ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם.

13.2.4 כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות המכרז וההסכם על נספחיהם וצורפותיהם וכן כל מסמך אחר שיידרש על-ידי המזמינה בהתאם לדין.

14. תנאים כלליים

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה תהא שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:

14.1.1 לדחות את כל ההצעות או חלקן.

14.1.2 שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

14.1.3 לא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.

14.1.4 לשנות את תנאי המכרז או לבטל אותו בכל עת.

14.1.5 לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.

14.1.6 לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.

14.2 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, הפקדת כתב ערבות על ידי המציע כנדרש בהסכם וחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על ההסכם.

- 14.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך זה בלבד, ואין לעשות בהם כל שימוש אלא למטרה זו וזאת גם לאחר שמולאו על ידי המציע.
- 14.4 המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.
- 14.5 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.6 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,
הימנותא בע"מ

מכרז מס' מפ/808/26
טופס 1 - פרטי המציע ופירוט הניסיון

תאריך: _____

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם התאגיד / היחיד	_____
מספר התאגיד / העוסק המורשה	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____
דואר אלקטרוני	_____

איש הקשר מטעם המציע
איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז הוא:

שם ושם משפחה	_____
תפקיד במציע	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר טלפון נייד	_____
מספר פקס	_____
דואר אלקטרוני	_____

תצהיר - פירוט ניסיון המציע

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת חברת _____ (להלן: "המציע") המוגשת במסגרת מכרז פומבי מס' מפ/808/26 למתן שירותי אדריכלות ותכנון כולל - עבור פרויקט בינוי רחוב זמנהוף 3, תל אביב (להלן: "המכרז").
 2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ומטעמו.
 3. המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
 4. ניסיון בניהול יועצים - במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) ניהל המציע בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות.
 5. במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר המציע ניסיון בתכנון של לפחות מבנה מגורים מסחר ומשרדים אשר כלל 2,000 מ"ר לפחות ברמת גמר וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה, אשר הקמתו הושלמה במועד הגשת ההצעה.
 6. המציע מעסיק כעובדו **ראש צוות** אשר הינו בעל ניסיון כדלקמן:
 - 6.1. הינו אדריכל רשוי בעל ניסיון של 8 שנים לפחות לאחר קבלת הרישיון ובתנאי שבעלי המשרד הינו מהנדס בנין רישוי או אדריכל רישוי.
 - 6.2. במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים מסחר ומשרדים בן 5 קומות לפחות, אשר הקמתו הושלמה.
 - 6.3. בעל ניסיון עבודה ב-BIM בפרויקט אחד לפחות.
 - 6.4. שם ראש הצוות _____ ; [יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות וכן רישיון מהנדס/אדריכל בתוקף]
- להלן יפורט הניסיון הרלוונטי:

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר מבנים של בניה רוויה יש לפרט מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק ראש הצוות לרבות האם עשה שימוש ב-BIM. כמו כן פירוט היועצים שנוהלו על ידי המציע בפרויקט	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר
1 (חובה)						
2 (חובה)						
3 (חובה)						
4 (חובה)						

7. המציע מעסיק כעובדו **איש צוות בכיר** אשר לו ניסיון כמפורט כדלקמן :

- 7.1. הינו אדריכל רשום בעל ניסיון של 3 שנים לפחות או הנדסאי בעל 5 שנות ניסיון לפחות.
- 7.2. במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים מסחר ומשרדים בעל 2,000 מ"ר לפחות, אשר הקמתו הושלמה.
- 7.3. במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מסחר ומשרדים בן 5 קומות לפחות.
- שם איש הצוות הבכיר _____ ; [יש לצרף קורות חיים של איש הצוות הבכיר וכן רישיון אדריכל בתוקף]
- להלן יפורט הניסיון הרלוונטי :

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק איש הצוות הבכיר	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר
1 (חובה)						

8. המציע מעסיק כעובדו **איש צוות** אשר לו ניסיון כמפורט להלן :

8.1. הינו הנדסאי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.

8.2. במהלך שבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2019-2025) צבר ניסיון בתכנון מבנה מגורים מסחר ומשרדים בעל 1,000 מ"ר לפחות, אשר הקמתו הושלמה.

שם איש הצוות _____ ; [יש לצרף קורות חיים של איש הצוות הבכיר וכן תעודת הנדסאי בתוקף]

להלן יפורט הניסיון הרלוונטי :

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק איש הצוות הבכיר	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר
1 (חובה)						

יש לצרף מסמכים להוכחת כל פרוייקט, היקפו ונתוניו (אישור מזמין, המלצות, תעודות גמר, חשבונות וכד').

הערות כלליות :

א. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים נוספים.

ב. המציע רשאי לצרף כל מידע רלוונטי נוסף להוכחת ניסיונו ואיכות הניסיון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר
-------	---------------------	--------------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-
ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה,
כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא י/תעשה כן.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

מכרז מס' 808/26

טופס 2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב _____ (שם המציע) (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך

חתימה+חותמת

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב. _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

תאריך

חתימה + חותמת

מכרז מס' 808/26

טופס 3 – פירוט בדבר ניסיון נוסף לצורך מדדי האיכות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____ המכהן בתפקיד _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") ומורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע, כדלקמן:

1. ניסיון בניהול יועצים – ככל שהמציע ניהל יותר פרויקטים של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים), עובדה זו תזכה אותו ב- 2 נקודות לכל פרויקט נוסף כאמור.

2. בגין ניסיון בתכנון מבנה מגורים מסחר ומשרדים בעל 2,000 מ"ר לפחות וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה, אשר הקמתו הושלמה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (1 פרויקטים) יהיה זכאי ל- 2 נקודות לכל פרויקט נוסף כאמור.

יש להציג פרויקטים נוספים. פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף לא יחשבו במסגרת זו.

להלן פירוט:

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר מבנים של בניה רוויה יש לפרט שטח במבנה מסחר ומשרדים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק ראש הצוות לרבות האם עשה שימוש ב-BIM.	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר	
1							
2							
3							
4							

פרטי ממליצים (יש לפרט לפחות 3)

שם הממליץ :

שם המזמין :

השירות שבוצע עבור המזמין :

מועד ביצוע השירות עבור המזמין :

טלפון נייד של הממליץ :

שם הממליץ :

שם המזמין :

השירות שבוצע עבור המזמין :

מועד ביצוע השירות עבור המזמין :

טלפון נייד של הממליץ :

שם הממליץ :

שם המזמין :

השירות שבוצע עבור המזמין :

מועד ביצוע השירות עבור המזמין :

טלפון נייד של הממליץ :

מכרז מס' 808/26

טופס 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום

ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

- אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז מס' 808/26 למתן שירותי אדריכלות ותכנון כולל.
- בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות על המציע.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר
-------	---------------------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

מכרז מס' 808/26/מפ
טופס 5 - אישור הבנת תנאי המכרז

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

תאריך: _____

הנדון: מכרז מס' 808/26/מפ, למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקט זמנהוף 3, תל אביב –
(להלן: "השירותים")

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים ו/או המשפטיים ו/או הכלכליים ו/או החשבונאיים ו/או השמאיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או אי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים וכמפורט לעיל, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ ו-
_____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה,
מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

מכרז מס' מפ/808/26
טופס 6 - אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ ו- _____, נושא ת.ז. מס' _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") ועל שאר המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז מס' מפ/808/26 למתן שירותי אדריכלות ותכנון כולל, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, בצירוף חותמת החברה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת עורך הדין

שם מלא של עורך הדין

תאריך

מכרז מס' 808/26 טופס 7 – כתב הצעת המחיר

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 808/26 למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקט זמנהוף 3, תל אביב (להלן:

"השירותים")

1. הננו מתחייבים לבצע ולהשלים את שירותי האדריכלות והתכנון הכולל בקשר עם פרויקט זמנהוף 3, תל אביב (להלן: "**הפרויקט**") בהתאם לכל מסמכי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים, וזאת, בהתאם להצעת המחיר מטעמנו, כמפורט להלן.
2. ידוע לנו כי בכל מקרה לא תשולם לנו כל תוספת תמורה מעבר למחירים הנקובים בהצעתנו זו, והננו מצהירים כי לקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.
3. ידוע לנו כי עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בינינו. במידה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה, וערבות הביצוע.
4. הננו עומדים בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעה, לרבות תנאי הסף, כמפורט במסמך א'.
5. הננו בעלי הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם ביצוע השירותים מושא פנייה זו והננו מסוגלים לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
6. ידוע לנו כי התמורה המוצעת על ידינו כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כח אדם, היועצים והמתכננים (כהגדרת מונח זה במסמך א'), ציוד, הובלה ונסיעות (לרבות ביטול זמן), וכיו"ב וכוללת מע"מ כחוק.
7. ידוע לנו, כי הימנותא אינה מחויבת להזמין ממני את השירות.
8. ידוע לנו, כי לא תינתן לי כל בלעדיות על ביצוע השירותים והימנותא תהא רשאית לבצע את השירותים או שירותים דומים גם בעצמה או על ידי מי מטעמה.
9. ידוע לי, כי אנשי הצוות המוצעים על ידי בהצעה זו, לרבות היועצים והמתכננים שיישכרו על ידי לשם הענקת שירותי התכנון הכוללים, יהיו אלה שיעניקו את השירותים בפועל ולא אהיה רשאי להחליפם, אלא באישור המזמינה, מראש ובכתב.
10. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הנקוב בתנאי המכרז.
11. אנו מתחייבים להימנע מתיאום הצעות למכרז, ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
12. ככל והצענו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים להפקיד בידיכם את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו, במועדים המפורטים במסמכי המכרז. במידה ולא נפקיד את כל המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.
13. ידוע לנו ומקובל עלינו, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול ההסכם לכדי הסכם מחייב, הינו, בין היתר,

- המצאת המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם וכן חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה.
14. התשלום יתבצע כתמחור פאושלי בעבור ביצוע מושלם של כלל השירותים, במועד, ולמסירת הפרויקט לידי המזמינה, בהתאם ללוח תשלום מוסכם.
15. הצעת המחיר שלנו עבור אספקת שירותי התכנון למזמינה, במלואם ובמועד, כולל מע"מ, הינה כדלקמן (להלן: "התמורה"):

מס'	הפרויקט	הצעת המציע במכרז, <u>כולל מע"מ</u>
5.	פרויקט תכנון מבנה מגורים, ברחוב זמנהוף 3 תל אביב. הידוע כגוש 6903 חלקה 105. שטח המגרש כ- 531 מ"ר.	במילים: שקלים חדשים

16. הסכום שבהצעת העלילה הינו סופי ומוחלט וכולל את ביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת פניה זו עד להשלמת ביצוע השירות במלואו. התמורה כאמור כוללת מע"מ.
17. ידוע לי כי לא יהיה שינוי בתמורה גם אם השירות יבוצע לפי מספר שלבים, קטעים או תתי קטעים ושלבם.
18. ידוע לנו כי התמורה תשולם לנו בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן, בכפוף להשלמת כל אחת מאבני הדרך (בהתאם לאישור המזמינה):

אבן דרך	אחוז שכ"ט, ללא תשלום חלקי לשלבים	לוח חודשי עבודה מצה"ע (קלנדר)
פרוגרמה	5%	חודש מצה"ע
תכנון מוקדם	10%	4 חודשים מצה"ע
תכנון סופי	10%	8 חודשים מצה"ע
תכנון מפורט למכרז	30%	18 חודשים מצה"ע
קבלת היתר בניה למבנה*	15%	20 חודשים מצה"ע
תוכניות לביצוע	10%	20 חודשים מצה"ע
פיקוח עליון	15%	בהתאם להתקדמות
טופס 4 וטופס אכלוס	5%	

* ככל שיוחלט על פיצול ההיתר והגשת בקשה להיתר הריסה ו/או חפירה בשלב הראשון, יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף של עד 40,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין בגין הטיפול בהיתר הנוסף כאמור, בהתאם לתמורה שתוסכם בין הצדדים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

תאריך

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ ו-
_____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר חתמו על הצעה זו בפני, בצירוף חותמת החברה,
מחייבות את _____ בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך הדין

שם מלא של עורך הדין

תאריך

מכרז מס' 808/26/מפ
טופס 8 – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת,
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניי.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

מסמך ג' – מפרט השירותים

מפרט השירותים

האדריכל (או "המתכנן") יהיה עורך הבקשה לוועדה לתכנון ובניה

1. מהות השירות:

1.1 תכנון אדריכלי, כולל כל שלבי התכנון והביצוע עד מסירת המבנה וקבלתו על ידי המזמין:

- ליווי הקמת מבנה מגורים וקומת מסחר ברחוב זמנהוף 3, תל אביב בהתאם לזכויות הבניה הקיימות.
- תכנון מלא של המבנה לרמת תוכניות לביצוע של כלל הדיסציפלינות על מנת לקבל את האישורים הנדרשים מהרשויות והיתר בניה מהרשות המוסמכת.
- המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לדרישות המזמין, יחד עם היועצים מטעם המתכנן, ובאופן שינצל בצורה מיטבית את זכויות הבניה הקיימות.
- השירותים כוללים, בי היתר, את ליווי ביצוע הקמת הפרויקט, פיקוח עליון במהלך הביצוע ועד למסירה סופית של הפרויקט למזמין וקבלת תעודת גמר מהרשות.

1.2 היקף השירותים

שירותי האדריכל כוללים בין היתר :

1.2.1 הכנה, גיבוש וקביעת פרוגרמה לתכנון הפרויקט בשיתוף המזמין והיועצים שתחתיו וקבלת אישורו של המזמין בכל הנוגע ל: שימושים, תיפקוד, פונקציונליות, שטחים, רמת הגימור, שיווק, תקנים וכו'.

1.2.2 תכנון אדריכלי של כל הפרויקט על כל שלביו, לרבות תכנון מלא, כולל חומרי הגמר של פנים השטחים הציבוריים. בשטחי הלוויים והשטחים המשותפים, התכנון כולל אדריכלות פנים מלאה וחומרי גמר. האדריכל יודא כי כל היועצים המועסקים תחתיו מתואמים עם התכנון ומגישים תוצרים תכנוניים בהתאמה.

1.2.3 התכנון כולל טיפול בקבלת היתר הבניה למבנה, כולל כל התיאומים הנדרשים והטיפול מול הגורמים המאשרים את ההיתר וכל בעלי העניין עד לקבלת היתר הבניה, לרבות שירותי כבאות והצלה, בטיחות, נגישות, רת"א, פיקוד העורף וכל רשות נוספת לפי דין. האחריות כוללת הכנת מסמכים, עדכון תכניות, השתתפות בפגישות וליווי ההליכים עד לקבלת כל האישורים הנדרשים.

1.2.4 התכנון יכלול תכנון ותיאום מלא של יועצי המערכות והמבנה עם התכנון האדריכלי.

1.2.5 קביעת לוח הזמנים לתכנון, אישורו אצל המזמין, לרבות מעקב על לוח הזמנים של ביצוע עבודת היועצים ומתן התראה למזמין מבעוד מועד על חריגה ממנו.

1.2.6 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט (בינוי) ועל המתכננים והיועצים (אשר יועסקו ע"י האדריכל) לפי שלבי הביצוע.

- 1.2.7 השתתפות עם המזמין והיועצים בישיבות סטטוס שבועיות וסיוורים בשטח, ככל שיידרש על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.2.8 התכנון כולל הוצאת כתב כמויות של אדריכל וכלל יועצי הפרויקט לכל העבודות הקשורות לתכנון המלא של הבניינים ומפרטים טכניים לדירות.
- 1.2.9 האדריכל יעסיק, על חשבונו ובאחריותו המלאה, צוות יועצים ומתכננים מלא לצורך תכנון וביצוע מיטביים למבנה בפרט ולפרויקט בכלל.
- 1.2.10 המתכננים ישתפו במערכת אקספונט או בכל מערכת אחרת שתאושר ע"י המזמינה, את כלל התכניות וכל חומר הקשור לפרויקט לרבות סיכומי פגישות וסטטוס, לפי חלוקה לנושאים.
- 1.3 הלו"ז של הפרויקט ייקבע מראש עם ניהול הפרויקט והמועדים שייקבעו בו יחייבו את המתכנן, כולל תכנון מאומץ לטובת עמידה באבני הדרך.
- 1.4 הפרויקט יתוכנן בשיטת BIM במתודות עבודה בענן לכל שלבי התכנון, כולל הגשת כתבי כמויות. המתכנן יעסיק מנהל BIM משרדי.
- מאחר שהפרויקט ינוהל בשיטת BIM, האדריכל יכין מודלים לפי רמות פירוט (LOD) שייקבעו על-ידי המזמינה. האדריכל יישא באחריות מלאה על תאום המודלים, עדכון שכבות, אינטגרציה עם יועצים, וסנכרון בין המודל לבין סט התכניות. המודל יימסר למזמינה בקבצים פתוחים בהתאם לדרישות שיוגדר.
- 1.5 תכנון המבנה יבוצע בחמישה שלבים כדלקמן:
- תכנון מוקדם, תכנון סופי, הגשת הבקשות להיתרי בניה והטיפול בקבלת ההיתרים, תכנון מפורט ופיקוח עליון.
- 1.5.1 שלב א': תכנון מוקדם**
- א. בירורים יסודיים עם המזמין בדבר דרישותיו לגבי הפרויקט, ביקורים באתר העבודה, עריכת חקירות בענין זכויות הבניה, הת.ב.ע. ומגמות התכנון העירוניות, התייעצויות ובירורים עם היועצים, הרשויות או גורמים אחרים הקשורים לביצוע הפרויקט.
- ב. הכנת מסמך פרוגרמה מפורטת לכל השטחים בפרויקט, הגמרים והשימושים במבנה לרבות בירורים עם המזמין וגורמי העירייה במידת הצורך וקבלת אישור, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום מלא עם יועצים ככל שיידרש והטמעת כל הדרישות שלהם במסמך הפרוגרמה, הפרוגרמה והתכנון המוקדם יהיה בראייה של מבנה בר קיימא, לפי תקן איכות סביבה שיחליט המזמין ובהתאם לשיקולים כלכליים והתקציב של המזמין.
- ג. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות/מגבלות החוקיות, סטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון או בקבלת אישור הרשויות.
- ד. הכנת תכניות מוקדמות וחלופות לתכנון, לרבות חתכים ופריסות לחזיתות, השטחים הציבוריים וככל שיידרש על בסיס הפרוגרמה וזכויות הבניה באלטרנטיבות שונות המתארות את הצורה העקרונית של המבנה תוך התאמה מלאה לדרישות המזמין והתקציב, הצגתן לפני המזמין והכנסת שינויים בהן לפי דרישתו.
- ה. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת למבנה כולל הפיתוח לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- ו. הכנת תכניות מוקדמות של המערכות השונות והקונסטרוקציה על ידי היועצים השונים שתחת האדריכל.
- ז. מסירת הנתונים ליועצים להכנת אומדן משוער של ערך המבנה. הצגת האומדן

המשוער של ערך המבנה, ביצוע אומדן ראשוני של כל המבנה.
ח. קבלת הערות המזמין ואישור המזמין לחלופה נבחרת.

1.5.2 שלב ב' :תכנון סופי

- א. הכנת תכניות סופיות של המערכות השונות על ידי היועצים שתחת האדריכל, והקונסטרוקטור, ותאום ביניהם, ובכלל זה תכנון ותאום תוכניות מיזוג אוויר, חשמל, תקשורת, מעליות, תנועה, בטיחות ועוד.
- ב. הכנת תכניות סופיות לחלופה הנבחרת, המתארות את הצורה הסופית של המבנה, המסוכמת עם המזמינה והכוללות: תכניות איתור, תכניות קומות, חזיתות, פריסות וחתיכים. תיאום התכניות האמורות בין היועצים.
- ג. הכנת כל התכניות האדריכליות, והתכניות של היועצים הנוספים, של האלטרנטיבה הנבחרת, תוך שילוב נתוני היועצים ובדיקת התאמתן לתכנון כולו ולתקציב.
- ד. הכנת תאור טכני מסכם בו יפורטו פרטי הגמר, התגמירים וההחלטות שהתקבלו עד כה על פיהם יוכן התכנון המפורט.
- ה. עידכון האומדנים וכתבי הכמויות בהתאם לדרישות המזמינה ועמידה בתקציב.
- ו. הפקת בקשה להיתר (הרמוניקה) וקידום אישורו בעירייה במידת הצורך ובהתאם להחלטת המזמינה.
- ז. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת למבנה, כולל הפיתוח, לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- ח. קבלת הערות המזמינה ואישורה לתכנון הסופי.

1.5.3 שלב ג' :הגשת הבקשות להיתר בניה וטיפול בקבלת האישורים

- א. הכנת תכניות בקשה להיתר - הכנת התכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן היתר הבניה והעברת התכנון מול מכון הבקרה שייבחר.
- ב. טיפול בקבלת היתר הבניה ואישור הרשויות המוסמכות לביצוע הפרויקט הכולל הגשת התכנית וטיפול בקבלת ההיתר. באחריות עורך הבקשה (האדריכל) למנות אחראים ע"פ דרישת הרשויות לביצוע ביקורת וכדומה.
- ג. מעקב רצוף אחר התקדמות אישור הבקשה להיתר על-פי דרישת המזמינה, לרבות מסירת דוח שבועי מפורט.

1.5.4 שלב ד' :תכנון מפורט (קנ"מ 1:50 ופרטים בקנ"מ מתאים)

- א. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות לרבות בדיקת כל המידות בתכניות, וקבלת אחריות על נכונותם.
- ב. הכנת פרטים ארכיטקטוניים של כל האלמנטים של הפרויקט.
- ג. תכנון, בדיקת ותאום תכניות היועצים ומהנדס הקונסטרוקציה עם תכניות האדריכלות והתאמת המידות, הגדלים, מיקום הפתחים וכו' תוך מתן הערות לכל יועץ ובדיקה כי התיקונים בוצעו בתוכניותיהם.
- ד. מסירה למזמינה של סט תכניות שלם ומושלם, תכניות האדריכלות ותכניות היועצים חתומים "לביצוע" כוללות (חתיכים חזיתות פרטים פריסות) רשימות וכו'), כולל כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים.
- ה. העלאת מסמכי התכניות בפורמט להדפסה (PDF/PLT/DWF קובץ סגור) .
- ו. הכנת ותיאום המפרטים של היועצים ושילובם במפרטים הכלליים.
- ז. בדיקת התוכניות של היועצים והתאמתן לתכנון האדריכלי .
- ח. השתתפות בסיורים באתר, עם קבלנים וספקים למתן הסברים ותשובות לקבלנים ולספקים שישתתפו במכרזים.

- ט. מעקב רצוף אחר התקדמות אישור הבקשה להיתר על-פי דרישת המזמינה, לרבות מסירת דווח שבועי מפורט. לזו התהליך ככל שידרש עד לקבלת היתר הבניה.
- י. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת למבנה, כולל הפיתוח, לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- יא. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור במכרז בין קבלנים לביצוע המבנה, בתיאום עם היועצים והשתתפות בסיור קבלנים.
- יב. קבלת הערות המזמינה ואישורה לתוכניות וחומר המכרז.

1.5.5 שלב ה' : פיקוח עליון

- א. פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתכניות וליתר המסמכים, לרבות פיקוח עליון של כלל היועצים שתחת האדריכל על הרכיבים הרלוונטיים לתחום התמחותם, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
- ב. פיקוח עליון של כלל היועצים, לגבי ביצוע המבנה.
- ג. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים ומתקנים.
- ד. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בענין תכניות וביצוע המבנה.
- ה. הוצאת תכניות השלמה והבהרה בהתאם לצורך.
- ו. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים באתר.
- ז. בדיקת העבודות בסיומן עם המפקח, עריכת רשימת תיקונים ומתן אישור בכתב למזמינה, המעיד על גמר עבודות הקבלנים.
- ח. קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע, כולל כל הנדרש לקבלת אישור אכלוס ותעודת גמר מהרשויות, לרבות חתימה על הטפסים הנדרשים.
- ט. כל האמור לעיל יחול גם לגבי תקופת האחראיות / הבדק של הקבלנים בגין העובדות שבצעו בפרויקט.
- י. כל הטיפול והסיוע הדרוש לשם קבלת תעודות גמר מאת הרשויות המוסמכות ביחס להשלמת ביצוע הפרויקט עד לאכלוס.
- יא. ליווי ובקרה על מודל ה-BIM של הקבלן בתיאום עם מנהל ה-BIM.

1.6 לצורך עמידה בדרישות הנ"ל על המציע להציג מסמך מחייב, המפרט את המבנה הארגוני לטובת הפרויקט, שיטות העבודה ואת כלי העזר שיעמדו לרשותו לטובת ביצוע השירותים ואשר המזמינה תוכל להעזר בו, בראיון שיבוצע לצורך קביעת ניקוד האיכות. המסמך יכלול את הנושאים הבאים :

- 1.6.1 מבנה ארגוני של הצוות המיועד לתכנון הפרויקט
- 1.6.2 אנשי הצוות וניסיון אנשי הצוות.
- 1.6.3 התארגנות בהתאם ללו"ז ושיטת העבודה לתכנון הפרויקט.
- 1.6.4 אופן קידום היתר הבניה לפרויקט.
- 1.6.5 תוכנות קיימות לצורך תכנון הפרויקט.
- 1.6.6 פרטי מנהל BIM.
- 1.6.7 אופן העבודה בשיטת BIM על פי אנשי הצוות לפרויקט.
- 1.6.8 אירכוב מסמכים ממוחשב, אקספונט וכדו'.

2. לוחות זמנים ואבני דרך לתשלום :

2.1 אבני דרך לתשלום ולו"ז לשלבי התכנון ביחס לפרויקט כהגדרתו בסעיף 1.1. למסמך א' למסמכי המכרז :

אבן דרך	אחוז שכ"ט, ללא תשלום חלקי שלבים	לו"ז חודשי עבודה מצה"ע (קלנדרי)
פרוגרמה	5%	חודש מצה"ע
תכנון מוקדם	10%	4 חודשים מצה"ע
תכנון סופי	10%	8 חודשים מצה"ע
תכנון מפורט למכרז	30%	18 חודשים מצה"ע
קבלת היתר בניה למבנה*	15%	20 חודשים מצה"ע
תוכניות לביצוע	10%	20 חודשים מצה"ע
פיקוח עליון	15%	בהתאם להתקדמות
טופס 4 וטופס אכלוס	5%	

* ככל שיוחלט על פיצול ההיתר והגשת בקשה להיתר הריסה ו/או חפירה בשלב הראשון, יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף של עד 40,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין בגין הטיפול בהיתר הנוסף כאמור, בהתאם לתמורה שתוסכם בין הצדדים.