



בקשה לקבלת מידע RFI מס' 1285/24

לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית.

אגף מערכות מידע



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

תוכן עניינים

1.	הקדמה ותנאים כללים:	2
2.	זכויות קק"ל	3
3.	רקע	4
4.	מועדים וזמנים	6
5.	נספח א' מפרט טכני ודרישות שירות	7
6.	נספח ב' ארכיטקטורה, תשתיות ומאגרי מידע	17
7.	נספח ג' פירוט הפנייה	19



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

1. הקדמה ותנאים כלליים:

1.1. קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל"), פונה בזאת בבקשה לקבל מידע (R.F.I) לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית עבור חטיבת מנהל פיקוח קרקע (להלן: "מפ"ק") הכל כמפורט בנספח א' - מפרט עקרי הצורך העסקי.

1.2. יודגש, המידע המתבקש במסגרת פנייה זו הינו מטעם חברות בעלות טכנולוגיה ופתרונות נדרשים עם יכולת מוכחת לאספקת שירות מקצה לקצה ועמידה בזמני שירות ואחריות נדרשים, כמפורט בנספח א'.

1.3. קק"ל מבקשת לקבל מידע ראשוני על השירותים המבוקשים והמפורטים במסמך זה, ממשיבים הרואים עצמם מתאימים לאספקתם, על מנת לבחון את היכולות הקיימות כיום בשוק וכן לבחון את הצורך בפרסום הליך תחרותי בנושא.

1.4. המידע שיתקבל במסגרת פניה זו עשוי לשמש את קק"ל לצורך גיבוש ועדכון השירותים המבוקשים.

1.5. יודגש, כי אין בפניה זו בבחינת בקשה לקבלת הצעות ואין המדובר בהליך תחרותי, ולפיכך אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה, הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד לצורך לימוד ובחינה טכנולוגית המותאמת לצרכי קק"ל.

1.6. בפנייה פומבית זו, קק"ל מזמינה את כל מי שמעוניין בכך, להעביר התייחסות בהתאם לפירוט בנספח ב' – פירוט הפנייה, וכן כל מידע רלוונטי אחר, למעט מחירים.

1.7. כמו כן, מובהר כי מתן מענה לפנייה זו, לא יהווה תנאי להשתתפות בהליך תחרותי עתידי במידה ויפורסם בעקבות פנייה זו. כל הליך עתידי נשוא בקשה זו אשר יפורסם ולא יעניק יתרון בהליך כאמור ולא יחייב את שיתוף המשיבים או התקשרות עמם.

1.8. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתה הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מקק"ל בגין הגשת המענה לפנייה.

1.9. על המשיבים לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי ולא תהיה להם כל טענה ככל שלא ייעשו כן. יובהר כי קק"ל רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתה אין בו סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, ככל והצהיר המשיב כי מידע מסוים הינו סוד מסחרי או מקצועי, קק"ל לא תפרסמו או תחשפו שלא לצורכי עיצוב תנאי התקשרות זו, אלא לאחר מתן הודעה על כך למשיב.

1.10. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:

1.10.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו תביעות או דרישות מאת קק"ל או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.

1.10.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את קק"ל מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

2. זכויות קק"ל

2.1. קק"ל שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי :

2.1.1. להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לכל צריכה לרבות הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.

2.1.2. לפנות למשיבים בסבב שאלות נוספות לאחר קבלת המענים להליך זה ועיבודם.

2.1.3. לפנות ולהיפגש עם מי שהגיש מענה לפנייה זו לצורך הצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו ככל שיידרש, ובהתאם לתנאים הבאים :

2.1.3.1. הצגה והדגמה כאמור לעיל, לא נועדו לקבלת שירות, טובין או עבור מתן מענה בדרך אחרת לפנייה, אלא אך ורק לצורך למידה על היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק, כשלב מקדים בלבד בעניין ההחלטה אם לצאת להליך תחרותי וכן לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית.

2.1.3.2. המשיב יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן מענה לפנייה זו, לרבות בקשר להצגה ו/או להדגמה ככל שתהיה.

2.1.3.3. הצגה או הדגמה יעשו תוך הקפדה על שוויון בין המשיבים.

2.1.3.4. הצגה או הדגמה שיעשו, יעשו תוך תיעוד מועד, תוכן ומשתתפי ההצגה או ההדגמה. תיעוד זה יישמר על מסמכי ההליך.

2.1.3.5. ועדת המכרזים רשאית להיעזר בצוות מקצועי מטעמה לשם ביצוע הליכי ההצגה או ההדגמה.

2.1.3.6. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מהמפורט בפנייה זו.

2.1.3.7. לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים שיתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, לא תפורסם זהות המשיב לבקשה זו למעט אם נתבקש לחושפו במסגרת זכות העיון.

2.1.3.8. לשמור בסודיות את המידע שהגיע אליה במסגרת המענה לפנייה זו ולעשות בו שימוש כמפורט להלן :



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

- 2.1.3.8.1. לא לפרסם את המידע באופן פומבי.
- 2.1.3.8.2. לא לפגוע בקניין הרוחני של המשיב.
- 2.1.3.8.3. לא לעשות בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה זו.
- 2.1.3.8.4. לא להעביר את המידע לצג ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 2.1.3.9. על אף האמור לעיל בסעיף 2.1.3.8 קק"ל תהא רשאית לפנות אל המשיב ולבקש ממנו להשתמש במידע באופן המוזכר בסעיפים 2.1.3.8.1-2.1.3.8.4.

3. רקע

מודול תכנון וניהול ת.ע הינו מודול הליבה במערכת לניהול אזור, יחידת ביצוע מרכזית בקק"ל. מטרתו, לרכז את כלל תהליכי העבודה באזור לתכנון וניהול תוכנית עבודה, הנגזרים ממטרות ויעדים ארגוניים ומסגרת תקציב המתקבלים מהרמה הממונה. הנחיות אילו מאפשרות לאזור לבצע תכנון וטרום תכנון של עבודות ופעולות, שגרות אחזקה, זאת עפ"י תחומי העיסוק של האזור ובהן (אחזקת יערות, הקמת יערות, פתיחת יער לציבור, יער קהילתי, תקציב, תחומי עניין, כ"א ועוד).

בנוסף, לנהל תהליכי בקרה לניהול תוכנית העבודה במהלך השנה, תכנון מול ביצוע שוטף, בפרקי זמן מוגדרים, ולספק תמונת מצב תוכנית העבודה למנהלי האזור ולרמה הממונה, התראות בהתאם לחוקיות מוגדרת לאנשי האזור, אנשי השטח והמטה ולכלל הגורמים המעורבים בביצוע תוכנית העבודה בארגון.

תהליך מורכב מ-6 שלבים מרכזיים: שלב הטרום תכנון, שלב התכנון, שלב אישור ת.ע, שלב תכנון מפורט, שלב ביצוע ושלב מעקב ובקרה. כלל השלבים הינם בעלי קשר חזק למרחב הגאוגרפי ומוצגים בממשק חזותי על גבי תשתית ה GIS הקיימת בארגון או ניזונים באמצעות כלים מפתיים, בדיווח ממצאים מהשטח ועבודות נדרשות או ביצוען וזאת באמצעות כלי GIS או על גבי שכבות מידע מ - GIS.

למען הסר ספק, קיימת תשתית GIS בארגון, המשולבת באופן אינטגרטיבי בתהליך התכנון, הביצוע והבקרה של תוכנית העבודה.

תהליך תכנון ת.ע וביצועה הינו תהליך משולב המגלם בחובו את הנחיות הדרג הניהולי המגיעות מהרמה הממונה בהיררכיה הארגונית (Top Down) ומצרכים מקצועיים הנדרשים מאנשי השטח הנמצאים באזור ומהווים את הגורם היוזם לצורך מקצועי המותאם ביותר לאזור (Bottom Up) וכמובן לביצועו. החיבור בניהם שואף לאיזון בין הנחיות ארגוניות ומקורות תקציב לבין צרכים מקצועיים והשימושים במשאבים הקיימים. בנוסף, את היכולת לבצע תהליכי מעקב ובקרה מוכוונת מדדים, KPI, מוגדרים, המוצגים הן במערכת והן בתשתית ה GIS ומותאמים למדרג הרשאות בהיררכיות השונות בארגון, וכן לתקף תוכנית עבודה בהתאם, ללא מגבלת כמות הגרסאות לא בתכנון ולא בביצוע.



אגף מערכות מידע
מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

4. מועדים וזמנים

4.1. טבלת המועדים בהליך זה:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
עד ליום 7 לחודש נובמבר בשנת 2024 עד השעה 16:00 * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המשתתפים מתבקשים שלא להגיש מענה לפניה זו בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה.	מועד להגשת שאלות הבהרה:
לידי מר ערן שור בדוא"ל: Erans@kkl.org.il טל' לאישור קבלת הדוא"ל: 052-9452521	מסירת ההצעה
עד ליום 29 לחודש נובמבר שנת 2024 עד השעה 13:00. את המענה יש לשלוח לדוא"ל: Erans@kkl.org.il * <u>אין</u> להגיש מענה לפניה זו לאחר מועד זה.	המועד האחרון למסירת המידע

קק"ל רשאית לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה כמפורט בטבלה לעיל. ככל שיוחלט לשנות את המועד כאמור, יפורסם המועד החדש באתר קק"ל. באחריות המשיבים לפניה זו להתעדכן באתר האינטרנט של קק"ל באופן שוטף.

ניתן יהיה להציג תצורות עבודה שונות מהמתואר כאופציה נוספת לרשום.

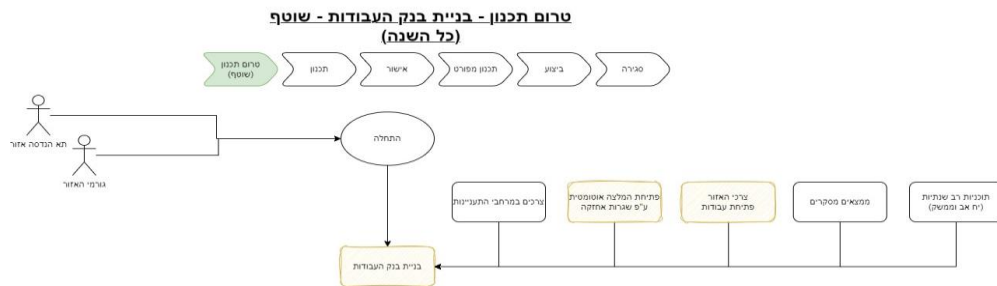
אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5. נספח א' מפרט טכני ודרישות שירות

5.1. **טרום תכנון** – בניית בנק עבודות עתידי. כלל הצרכים של האזור המגיעים מערוצים שונים בהתאם לתחומי העיסוק של האזור, ואינם נכללים בתוכנית העבודה. ערוצים אילו כוללים סקרים שונים, תוצרי ביקורות, הנחיות רמה ממונה, פעילות ממשיכה משגרת אחזקה רב שנתית ועוד.

בכל רגע, יכול מנהל האזור או בא כוחו למשוך עבודות מהבנק, לתוכנית העבודה ולבצע עדכון תוכנית עבודה בהתאם.



5.1.1. **תוכנית רב שנתית** – תהליך טרום התכנון צריך לדעת להתייחס לתוכנית העבודה הרב שנתית, לשמור על רציפות עבודות ו/או פרויקטים הנדרשים להמשך בשנים הבאות, וזאת תוך התייחסות למה בוצע בשנה נוכחית.

5.1.2. **ממצאים מסקרים** – יכולת לפתוח עבודות ולשמור אותן בבנק העבודות, הן ממשק GIS או בעבודה ישירה במערכת ת.ע.

5.1.3. **צרכים נוספים** – כלל העבודות שהאזור נדרש לבצע (Notifications, Events) בין כיוזמה שלו או כהנחיה מדרג ניהולי בארגון (לדוגמא – אירועים, הכשרות, טקסים ועוד) וניתן לנהלן כאובייקט המכיל מאפיינים של פרויקט: א.ד, לו"ז, תכולה ומשאבים ומכאן להתפתח להזמנת משאבים ועוד.

5.1.4. **מנגנוני המלצה אוטומטיים** לעבודות בבנק העבודות –

5.1.4.1. **פתיחה אוטומטית** של עבודות ממשיכות, בהתאם לחוקיות מוגדרת. אם בוצעה עבודה מסוימת, תפתח עבודה משלימה לשיבוץ עתידי בבנק העבודות (לדוגמא – כיבוי שריפה, תפתח עבודה לביצוע סקר לאחר שריפה בעוד כשנה).

5.1.4.2. **שגרות אחזקה** – פעילויות שנדרשת לביצוע על פי מספר שנים, בתדירות משתנה תחת לוגיקה מוגדרת ותכולת עבודה מתוכננת.

- המערכת תדע לתכנן שגרות אחזקה ולשמור אותן לשימוש אישי או כלל ארגוני, בהתאם למדרג הרשאות.
- המערכת תדע לאמץ שגרות אחזקה ולשבץ אותן בת.ע. באופן אוטומטי עם הגעה לשנת התכנון הרלוונטית.

5.1.5. המידע שנדרש לשמור **בבנק העבודות** מכיל את אופי העבודה, גורם מבצע, גורם מפקח, הערכת עלות, מועד משוער לביצוע, מיקום גאוגרפי, סטטוס ועוד.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

- המערכת תאפשר לרמה הממונה להנחות על מסגרת תקציב ולהגדיר גם איך תראה החלוקה הפנימית של תתי מסגרות תקציב. דגש, אין הגבלה בכמות רמות ההסתעפות בעץ התקציב ולא בתתי רמות.

5.2.2. מגנון המלצה אוטומטי לשיבוץ עבודות מבנק העבודות

5.2.2.1. המערכת תמליץ באופן אוטומטי לגורם המתכנן אילו עבודות נדרש לבצע בהתאם לבחירת פרמטרים מוגדרים בהתאם לשיקול דעת המתכנן (תא שטח, קטגוריה ספציפית- אחזקה לדוגמה, עבודות ממשיכות, רב שנותי, הנחיות רמה ממונה ועוד)

5.2.2.2. המערכת תאפשר לגורם המתכנן לבצע את הדברים הבאים :

5.2.2.2.1. לפתוח כל עבודה כפרויקט (אחזקה או התעצמות) הכולל את נושא העבודה, מיקומה, לויז, תכולה ומשאבים נדרשים (חומרים, קבלנים ומרכזי עבודה).

5.2.2.2.2. להזין או לקבל בממשק את גודל השטח הנדרש לביצוע את סוג הפעולה המתבקשת (גיוס, כיסוח, הדברה...) וכן את עלות יחידות העבודה למדידתו.

5.2.2.2.3. לייבא מחירון עבודה מהסכמים ועלות חומרים.

5.2.2.2.4. לייצר הערכת עלות עבודה נדרשת.

5.2.2.3. המערכת תדע לייצר תמונת מצב תכנון ת.ע לגורם המתכנן.

5.2.2.3.1. להציג את העבודה הספציפית למול נושא, למול מסגרת תקציב ותתי תקציב נושאיים, להציג חריגות למול סכום תכנוני שיוגדר אם יוגדר.

5.2.2.3.2. המערכת תדע לסמן תא שטח במערכת GIS של הארגון ולהציג את כל העבודות מתוכננות או בבנק בתא שטח.

5.2.2.3.3. המערכת תאפשר למתכנן את מירב הגמישות לבצע שינויים בתכנון העבודה הספציפית (בתכולת העבודה, להקטין, להגדיל את שטח העבודה, לבחור מרכז עבודה אחר, קבלן מבצע במחירים אחרים, פעולות שונות) ולבצע סימולציה של התכנון עבודה ספציפית למול תוכנית העבודה הכוללת.

5.2.2.3.4. המערכת תאפשר למתכנן להסיר עבודות מהתכנון ולהחזירן לבנק העבודות לשיבוץ עתידי.

5.2.2.4. בכל נקודה בזמן, יכול המתכנן לשמור תמונת מצב תכנונית לטובת חזרה, צפייה במה שבוצע וכן חזרה לאחור בגרסת תכנון.

5.2.2.5. המערכת תדע להציג את תכנון ת.ע לאישור הרמה הממונה. המערכת תהא גמישה ותאפשר את שיטת ההצגה לגורם המתכנן וזאת בחתכים שונים :

5.2.2.5.1. נושאיים ותתי נושאים.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.2.2.5.2. שימור – אחזקה, למול פרויקטים והתעצמות.

5.2.2.5.3. שיוך למטרות ויעדי הארגון.

5.2.2.5.4. אזור גאוגרפי.

5.2.2.5.5. תקציב, ותתי סעיפים תקציב.

5.2.2.5.6. זמן הביצוע ואבני דרך לגמר ביצוע.

5.2.2.5.7. מרכזי עבודה.

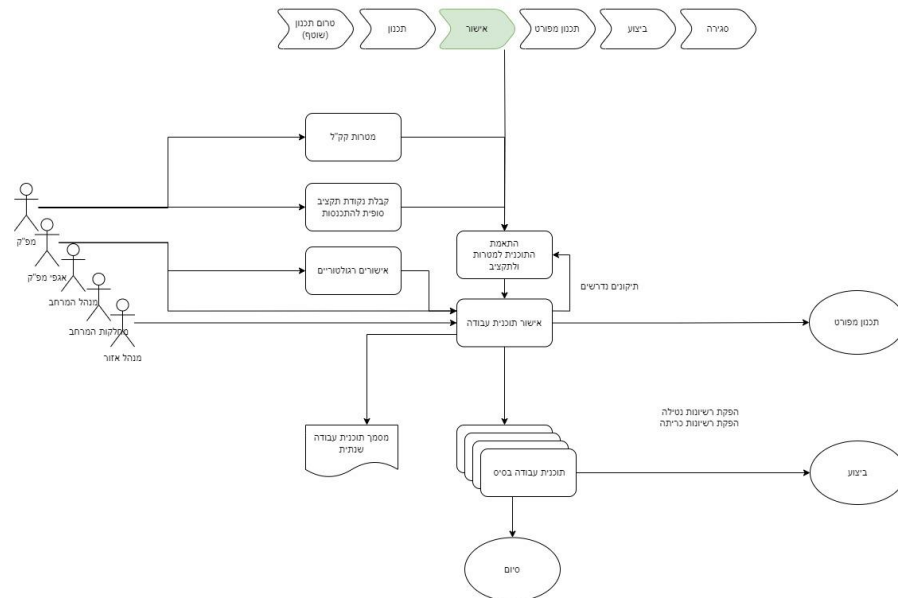
5.2.3. המערכת תאפשר הקפאת גרסה אחר אישור הרמה הממונה. כלל העבודות שאושרו, בנושאים השונים ובמחירים שנקבעו יקבעו כגרסה ראשונית של תכנון ת.ע.

אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.3. **אישור תוכנית העבודה** ופרסום תוכנית בסיס. בשלב זה יש כבר תוכנית ראשונית מאושרת מתכנסת לתקציב, יודעים מה רוצים לבצע, מתי רוצים לבצע, מי יבצע, מי מרכז העבודה שיבקר זאת ואיפה עושים זאת. בשלב זה יכולים לבצע התאמות לתוכנית בהתאם להנחיות רמה ממונה, אישורים רגולטוריים הנדרשים לחלק מהעבודות וכן לצרכים שונים נוספים או אחרים שידרשו מהאזור.

אישור ת.ע שנתית (נובמבר - דצמבר)



5.3.1 עדכון הנחיות רמה ממונה

5.3.1.1 מטרות - עדכון מטרות ויעדי הארגון בהתאם למציאות חדשה.

5.3.1.2 עבודות - הנחיות רמה ממונה לעבודות שונות בנוסף או הורדתן מתכנון.

5.3.1.3 תקציב - שינוי נקודת תכנון תקציב או תתי סעיפי תקציב.

5.3.2 עבודות שאין להן אישור רגולטורי

5.3.2.1 השלמת עבודות אחרות במקומן והחזרתן לבנק העבודות

5.3.2.2 סימונן בתוכנית העבודה כעבודות לא מאושרות איך מתקצבות וממתינות לאישור רגולטורי.

5.3.3 צריכים נוספים של האזור במקום עבודות קיימות.

5.3.4 עדכון תכנית העבודה בהתאם להנחיות הרמה הממונה, תוך ביצוע דגשים הבאים –

5.3.4.1 אין פריצת מסגרת תקציב, המערכת מאפשרת לתכנן מנקודת התקציב הקודמת ובהתאם לבצע התאמות.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

- 5.3.4.2. המערכת תציג מדד שימחיש את כמות / אחוז השינויים מאישור התוכנית העקרונית וכן תדע להציג את שינויים שבוצעו.
- 5.3.4.3. המערכת תדע להציג תוכנית חדשה לאישור תוך שהיא מציגה את התוכנית שאושרה עקרונית, מציגה את השינויים, מאפשרת לראות מה ירד מהתכנון וחזר לבנק וכן מה בסיכון לאור העדר אישור רגולטורי.
- 5.3.4.4. המערכת מאפשרת למתכנן לשמור גרסאות משנה בדרך, כמו כן, מאפשרת לו לצפות בהן ואף לחזור לאחור. (עד האישור העקרוני).
- 5.3.5. בתום התהליך ולאחר אישור הרמה הממונה, המערכת תשמור גרסת תוכנית עבודה לשנה הבאה, תוכנית בסיס (Base Line) שתהווה התוכנית לביצוע ומולה יוצג תכנון מול הביצוע. בנוסף, יעברו תקציבים בהתאם לנושאים השונים וסעיפי התקציב לביצוע ת.ע.

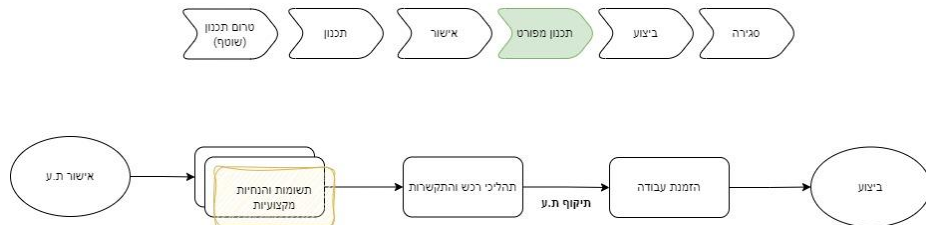


אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.4. **תכנון מפורט** הינו שלב מכין לפני ביצוע. בשלב זה יש כבר תקציב וצריך לבצע תהליכי התקשרות מול גורם מבצע.

תכנון מפורט (לאחר אישור תקציב)



5.4.1. יקבע מי הגורם המבצע לכל עבודה בהתאם להחלטתו של מנהל האזור.

5.4.2. תתבצע הזמנת התקשרות (שמירת פרמטרים של התקשרות ממערכת התקשרויות או יישות שלו לביצוע התקשרות) (התקשרות קטנה, הסכם מסגרת, מכרז סגור) אם קיים מכרז מוביל מול קבלן מבצע, או תצא בקשה למכרז עבור התקשרות והתקציב יצבע עבור עבודה זו.

5.4.3. בהתאם להתקשרות, יבוצע אומדן מדויק של העבודה, השוואת המחירון בהסכם להערכת המחיר בתכנון הראשוני בתוכנית העבודה.

5.4.4. במידה ויעלו פערים תקציבים בנושאים השונים או בתתי נושאים, הגורם המתכנן יידרש לבצע התאמות בתוכנית העבודה או בעבודה הספציפית. באפשרותו להקטין את העבודה, או להגדילה, לבצע הסטות התקציב מעבודות אחרות בנושא ספציפי זה, להחזיר עבודות אחרות לבנק העבודות או להוסיף אחרות.

5.4.5. בכל שינוי תכנוני, תישמר גרסה חדשה של ת.ע. מאושרת. בנוסף, תהא למנהל האזור את האפשרות לראות את תמונת מצב הביצוע למול התכנון הראשונה ולמול התכנון המעודכן.

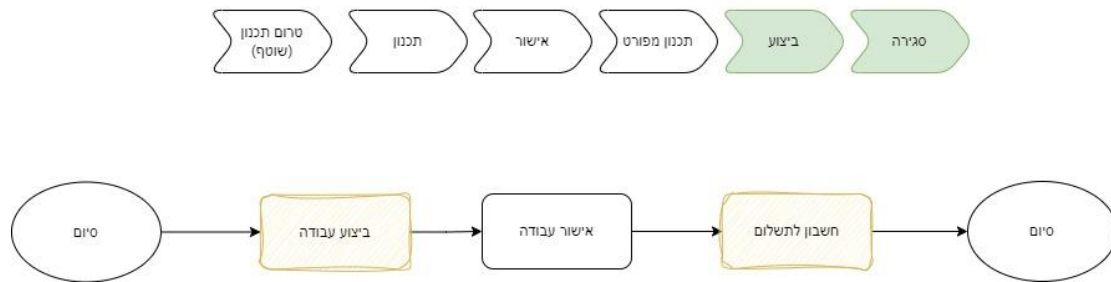


אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.5. **ביצוע ת.ע** לאחר שבצענו התקשרות מול הגורם המבצע ושייכנו אותו למרכז עבודה על מנת לבצע בקרה על עבודתו. מתחיל שלב הביצוע.

ביצוע



5.5.1. מרכז העבודה יקבל התראה לפני תחילת העבודה. יצא לשטח הביצוע, יפגוש את הגורם המבצע וידווח ביומן העבודה (פירוט) את הביצוע.

5.5.2. יתקיים תהליך של אישור עבודה בהתאם לאבני דרך מוגדרות בעבודה. המערכת תתמוך תהליך של סבב אישורים.

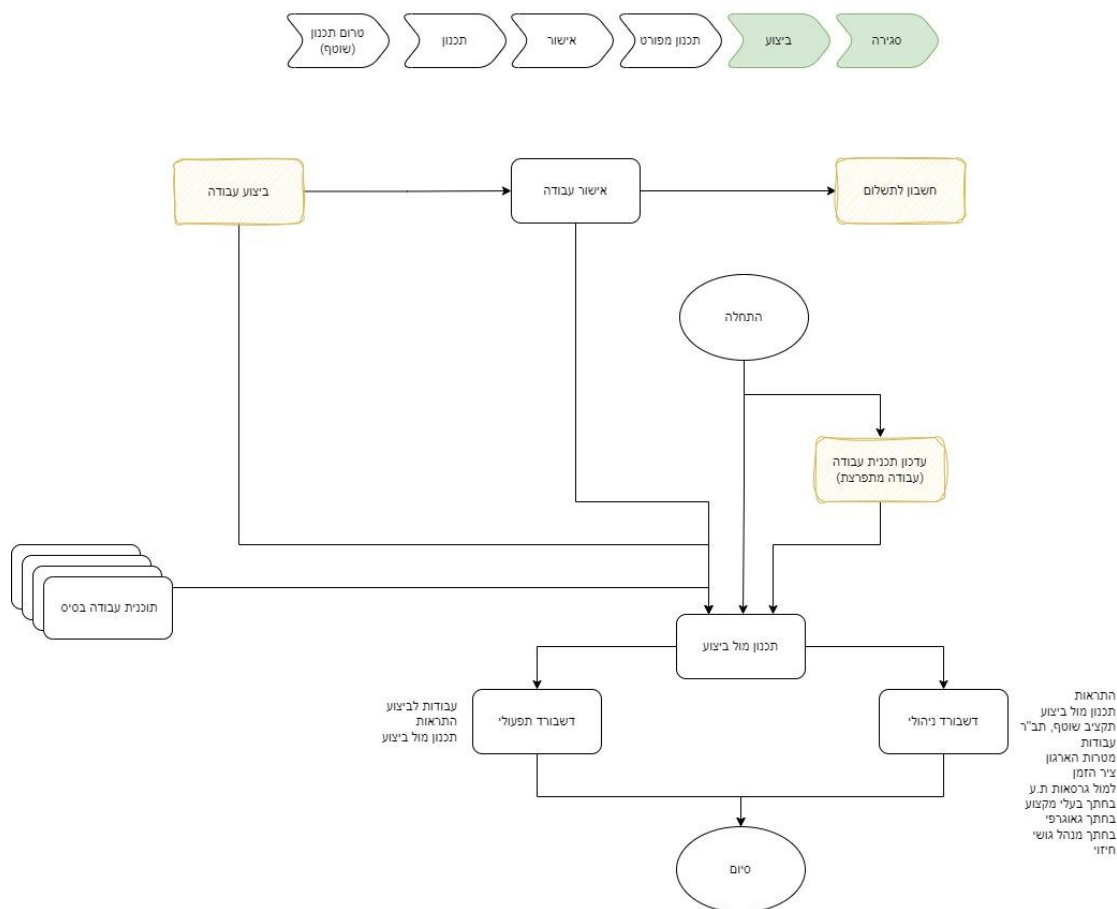
5.5.3. בהתאם לאישורים והגשת חשבוניות על ידי הספק, יבוצע תשלום.

אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.6. תכנון מול ביצוע

תכנון מול ביצוע



5.6.1. כל תוכנית היא בסיס לשינויים, בכל תקופה ניתן לבצע רה תכנון לתוכנית העבודה ולעדכן את התוכנית בהתאם, להוסיף / להוריד, לשנות עבודות, להסיט תקציב בנושאים ספציפיים לעבודות אחרות.

5.6.2. המערכת תדע להתריע על חריגות, בהתאם להתקדמות העבודה.

5.6.3. המערכת תדע לנהל תהליכי התראות למרכזי העבודה ובעלי המקצוע השונים

5.6.4. המערכת תדע להציג דשבורד (GISחיבור) של תוכנית העבודה בחתכים שונים ולמול גרסאות תכנון ראשונית ועדכנית.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

5.7. ממשקים/ שירותים רוחביים הנדרשים לאורך כלל שלבי התוכנית

– GIS.5.7.1

5.7.1.1. תהליך סינרגטי בין מערכת ה GIS למערכת תוכנית העבודה בכלל שלבי התוכנית, מערכות משלימות אחת את השנייה בתהליך העבודה.

5.7.1.2. יכולת הזנת/ עדכון עבודות (ת.ע, בנק) ממשרדי האזור וגם מיערות בעזרת אמצעים ניידים (אפליקציה מתואמת, דגש גם לאזור ללא קליטה, עבודה ב- Offline).

5.7.1.3. הצגת העבודות הנדרשות (בתוכנית, בבנק העבודות או לאישור רגולציה) ע"ג מפה בהתאם למיקום, ו/או סטטוס או כל מידע אחר שקיים.

5.7.1.4. דיווח ביצוע עבודות בתא שטח.

5.7.2. מערכת פיננסית

5.7.2.1. תמונת מצב ניצול תקציב בתוכנית העבודה בהתאם לסעיפי התקציב.

5.7.2.2. ביצוע תשלום כנגד עבודה.

5.7.3. מערכת התקשרויות / רכש

5.7.3.1. קבלת מחירון מהסכמים קיימים / מחירון פנימי.

BI.5.7.4

5.7.4.1. ייצוא נתונים למערכת ה BI המרכזית בארגון.

5.7.5. מאנדיי

5.7.5.1. שיקוף כלל העבודות בתוכנית העבודה המשויכות למטרות ויעדי הארגון, לרבות סטטוס ביצוע.

5.7.6. מערכת ניהול פרויקטים –

5.7.6.1. ייצוא נתוני תכנון הפרויקטים בת.ע לטובת ביצוע העבודות השונות במערכת.

5.7.6.2. קבלת עדכון ביצוע התקדמות וביצוע תשלום.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

6. נספח ב' ארכיטקטורה, תשתיות ומאגרי מידע

- 6.1. הספק נדרש לפרט היבטי ארכיטקטורה ותשתית לרבות מבנה הנתונים:
 - 6.1.1. ארכיטקטורת הפתרון המוצע.
 - 6.1.2. מי הם ספקי הענן שעומו הוא יכול לעבוד.
 - 6.1.3. פירוט תצורת העבודה בענן.
 - 6.1.4. האם קיימת היכולת למעבר שקוף מתשתית ענן לענן אחר, אם לא מהם השירותים הנדרשים להסבה.
 - 6.1.5. מהו בסיסי הנתונים שעומו הוא עובד.
- 6.2. בנוסף הספק נדרש לעמוד בכלל הדרישות המפורטות:
 - 6.2.1. רגולציה רלוונטית.
 - 6.2.2. עבודה עם בסיס נתונים סטנדרטי, בגרסה נתמכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 6.2.3. Data Integrity - עמידה באיכות, דיוק, שלמות ואמינות הנתונים.
 - 6.2.4. OpenAPI - סטנדרט עבודה בממשקים API מסוג OpenAPI (Swagger). למען הסר ספק, כל התממשקות עם מערכת חיצונית אחרת לא תעשה ישירות מול בסיס הנתונים (למעט תהליכי BI), אלא באמצעות ממשקי OpenAPI המאופיינים על ידי הספק בהתאם לדרישות הארגון.
 - 6.2.5. אבטחת מידע - הפתרון המוצע יכלול מנגנוני אבטחת מידע, בכל הרמות הרלוונטיות, בהתאם לתקנים ולרגולציות וכן להנחיות גורמי המקצוע מטעם קק"ל.
 - 6.2.6. GIS. המערכת תדע להתחבר בשתי תצורות ל GIS
 - 6.2.6.1. לבסיסי הנתונים – ממשק דו כיווני מבוסס API
 - 6.2.6.2. תצוגה – ממשק חזותי לאירוח רכיבי מפה ע"ג המערכת שלו.
 - 6.2.7. המערכת תדע להתממשק למערכת ההזדהות הארגון SSO, מבוססת OAuth (JWT).
 - 6.2.8. בעלות על הנתונים - הבעלות על כלל נתוני המערכת שייכת לקק"ל. הספק מתחייב להעביר לנציגי קק"ל או מי מטעמם את תוכן הקבצים ו/או הטבלאות, אשר בהם נעשה שימוש במערכת, בין אם בבסיס הנתונים ובין אם בקבצים חיצוניים כלשהם, בכל עת שידרש. תוכן הקבצים יועבר לפי הנדרש מקק"ל, בכל פורמט סטנדרטי מקובל, ולרבות קבצי טקסט, excel, csv, ascii, וכו'.
 - 6.2.9. הפתרון המוצע יאפשר יכולות מובנות ופשוטות למשתמשי הקצה לייצוא נתונים ל- Excel ו PDF ולכל פורמט סטנדרטי אחר, לרבות מכל מסכי השליפה, הדוחות והשאליות.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוס, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

6.2.10. הפתרון המוצע יכלול מענה לצורך ניתוח נתונים ודיווח, לרבות יכולות אנליטיות, פתרון BI, דוחות, שאילתות, דשבורדים וכו'.

6.2.11. בנוסף קיימת היכולת לייצוא את כלל הנתונים, לרבות ERD מפורט, לשכבת ה-DATA של קק"ל, בהתאם להנחיות הארגון.

6.2.12. ממשק משתמש התומך בחוויית הלקוח בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בשוק ומותאם לדסקטופ ומובייל.

6.2.13. התממשקות למערכות הניטור בארגון לקבלת נתונים הנדרשים לצורך פעולת תקינה של המערכת, זמינותה ב SOC / NOC. למען הסר ספק, הדבר אינו במקום התחייבות הספק ל SLA שיתחייב הספק. (Zero Day, זמן טיפול בתקלות בהתאם לחומרתן...)

6.2.14. מערכת בעלת תקן נגישות ת"י 5568 דרגה AA.

6.2.15. מערכת הפועלת בסביבת Web, שלא דורשת התקנת רכיבים נוספים לצורך הפעלתה בעמדות הקצה.

6.2.16. שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת.

6.2.17. שירותי הדרכה והטמעה למערכת.

6.2.18. – SLA

6.2.18.1. התאמת המערכת לסגירת פגיעות חדשה במערכת (Zero Day) בחומרה גבוהה

6.2.18.2. זמן תיקון תקלות בהתאם לחומרתן



אגף מערכות מידע
מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

7. נספח ג' פירוט הפנייה

7.1. פרטים כלליים:

1.	שם המשיב כפי שהוא רשום במרשם	
2.	סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו')	
3.	מספר מזהה (ח.פ/מס' זיהוי אחר)	
5.	אתר אינטרנט של המשיב	
6.	שם:	איש קשר מטעם המשיב ותפקידו
	טלפון:	
	טלפון נייד:	
	דוא"ל:	

7.2. מידע כללי על המשיב:

- 7.2.1. המשיב לפרט בהרחבה על תחומי הפעילות של המשיב בכלל והמבוקשים בפרט.
- 7.2.2. המשיב יצרף מפרטים טכניים הן לדרישות התשתית והמידע והן עבור ליבת המערכת.
- 7.2.3. יש לפרט על ניסיונו של המשיב באספקת השירותים המבוקשים בדגש על מתן שירות ללקוחות לארגוניים, בסדרי גודל של לפחות כמאתיים משתמשים הפזורים במספר אתרים.
- 7.2.4. פרטים בדבר הפריסה הארצית ומס' העובדים המועסקים של המשיב המהווים את נותני השירות למערכת המבוקשת ופריסתם הארצית.
- 7.2.5. יש לספק פירוט על מעמד המשיב – יצרן, נציגות רשמית של נותן שירות, זכייין, מפיץ/משווק, אינטגרטור וכד'.

7.3. שירותים, יכולות ואופן פעולת המערכת:



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

- 7.3.1 על המשיב לתת מענה רחב ככל הניתן על הסעיפים המפורטים במסמך זה, לפרט אילו יכולות זמינות כבר כיום, אילו יכולות צפויות להיות מפותחות בעתיד וכן לספק מידע על מפת הדרכים של המערכות והשירותים המוצעים ולוחות הזמנים להמשך פיתוחם.
- 7.3.2 המשיב יפרט מי יצרן המערכות, התשתית וארכיטקטורה של רכיבי המערכת.
- 7.3.3 חבילת השירותים הכלולה במערכת, לרבות תמיכה והדרכה תוך פירוט היכולות הנתמכות והיקפן (יש לספק פירוט נרחב על כל אחד מהשירותים המוצעים ויכולותיהם).
- 7.3.4 מערכת הבקרה והשליטה שמועמדת לרשות הלקוח, יכולותיה והכלים העומדים לרשות מנהל המערכת – תמיכה בשפות, התראות, הגדרות וכיו"ב.
- 7.3.5 חוויית השימוש ופשטות השימוש של מנהלי המערכת ומשתמש הקצה. יש להתייחס לאופן השימוש וההפעלה של המערכת והשירותים.
- 7.3.6 יכולות הפיתוח וההתאמה של המערכת, לרבות באופן עצמאי על ידי לקוחות.
- 7.3.7 מוקד תמיכה – יש לפרט את מיקום המוקד (האם בישראל), מס' עובדים במוקד, שעות איוש וכו'.
- 7.3.8 אופי התארגנות המשיב לצורך אספקת המערכת והשירותים הנלווים (תמיכה, הדרכה, שירות ועוד).

7.4 מאפייני המערכת:

- 7.4.1 יש לפרט בהרחבה על המוצר והשירותים המסופקים על ידי החברה בתחום השירותים ללקוחות ארגוניים. יש להבהיר האם החברה מספקת מוצר בלבד או גם שירותי התקנה, הפעלה, פיתוח והתאמה, תמיכה ושירות.

שם המערכת	
שם יצרן המערכת	
שנת ייצור / שנת עלייה לאוויר	
מס' גרסה/מהדורה פעילה	
פירוט גרסאות קודמות	
ארכיטקטורת הפתרון	
כלי ניהול – פיקוח ובקרה.	
יכולות נוספות במוצר.	

7.5 מענה טכני ויכולות טכנולוגיות של המערכת:

- 7.5.1 ניתן לענות בתיאור ונפרד ובטבלה מטה לציין קישור לעמוד הרלוונטי לטובת תיאור המענה.
- 7.5.2 במידה וספק מעוניין להציג יכולות/תכונות נוספים יש לציין בשורות ריקות בטבלה זו.



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

7.5.3. פונקציונליות נדרשת מהמערכת:

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
שלב הטרום תכנון		
סעיף 5.1 - האם המערכת יודעת לנהל בנק עבודות עתידי המוזן ממקורות מידע שונים (תוכניות עבודה קודמות, ממצאים מסקרים, צרכים מקומיים ועוד)?		
סעיף 5.1.6 - האם המערכת יודעת לקיים תהליך תכנון משולב עם מערכת GIS הן בהצגה חזותית של העבודות הנדרשות בחלוקה גאוגרפית ו/או בקבלת עבודות מכלי מיפוי ולייצר תהליכי סינרגטי?		
סעיף 5.1.4.1 - האם למערכת קיימים מנגנוני המלצה אוטומטיים (לדוגמא: אם הייתה שריפה, שנה אחרי לבצע סקר)?		
סעיף 5.1.4.2 - האם למערכת קיימת יכולת ניהול שגרות אחזקה בעלות תדירות משתנה ופעילויות מוגדרות לביצוע ובהתאם לפתוח עבודות עתידיות לבנק העבודות?		
שלב התכנון		
סעיף 5.2.1.1 - האם המערכת תומכת בשדות דינמיים בעלי מאפיינים שונים לטובת הזנת מטרות ויעדים או צרכים אחרים ושיוכם לעבודות שונות?		
סעיף 5.2.1.2 - האם קיימת במערכת היכולת לבצע תהליך תכנון גמיש ככל שיידרש? - ללא מסגרת תקציב - רק צרכים - הגדרה של מסגרות תקציב ושל תתי מסגרות תקציב. - ללא מגבלה בכמות רמות ההסתעפות בעץ התקציב ולא בתתי רמות.		
סעיף 5.2.4.1 - למערכת קיימים מנגנוני שיבוץ, היודעים להמליץ באופן אוטומטי, על עבודות הנדרשות לתכנון בהתאם לפרמטרים מוגדרים מראש - לדוגמא, עבודות ממשיות, פרויקטים רב שנתיים, הנחיות רמה ממונה, אם - אז ועוד.		
סעיף 5.2.2.1 - המערכת תדע לפתוח כל עבודה בתכנון בנושא מסוים ובתא שטח כפרויקט שנתי לרבות א.ד. מרכז עבודה מבצע, עלות העבודה וסימון העבודה על גבי המפה.		
סעיף 5.2.2.2.3 - המערכת צריכה להתממשק עם מערכת התקשרויות ולהביא משם את המחירון העבודה והחומרים העדכני שבהסכם מול ספק לטובת חישוב עלות מדויקת של העבודה.		
סעיף 5.2.2.3 - המערכת תדע להציג תמונת מצב תכנונית בחתכים שונים ולאפשר למתכנן גמישות מרבית בשינוי התוכנית, לבצע סימולציה של שינויים להגעה לתכנון רצוי.		
סעיף 5.2.2.3.2 - המערכת תדע לסמן תא שטח במערכת GIS של הארגון ולהציג את כל העבודות מתוכננות או בבנק בתא שטח.		
סעיף 5.2.2.3.3 - המערכת תהא גמישה דייה להוריד עבודות, להוסיף עבודות, לעדכן תכולת עבודה,		



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
לשנות סעיפי תקציב ועוד עד איזון התוכנית למול יעדי תקציב.		
סעיף 5.2.2.4 - המערכת תאפשר תיעוד של כל השינויים בתכנון ויכולת לצפות בנקודות תכנון ואף לחזור לגרסאות אילו.		
סעיף 5.2.3 - המערכת תאפשר הקפאת גרסה ראשונית של תכנון ת.ע. לאחר אישור הרמה הממונה.		
שלב אישור התוכנית		
סעיף 5.3.1 - המערכת תאפשר להציג הנחיות חדשות של הרמה הממונה ותאפשר למתכנן לבצע שינויים בהתאם. - שינוי מטרות ויעדים, סימון עבודות מאושרות עקרונית בעלות שיוך למטרות ויעדים שכעת אינן במטרות וביעדי הארגון. - שינוי נקודת תקציב – סימון העבודות שמשויכות לנושא התקציב או תת התקציב שאינן מאוזנות כעת (תכנון מול מסגרת תקציב) לתכנון מחדש. - הנחייה לביצוע עבודה ספציפית חדשה או שינוי בעבודה קיימת בתכנון. - עבודה שנדרשת לה אישור רגולטורי. הצגת השינויים על גבי מפה.		
סעיף 5.3.2.2 – המערכת מאפשרת סימון של עבודות שמאושרות בתוכנית עבודה ועדין לא ניתן להן אישור רגולטורי, לא ניתן לבצען.		
סעיף 5.3.4 - המערכת מאפשרת למתכנן לבצע תהליך של רה תכנון למול נקודת אישור התוכנית, הנחיות חדשות של רמה ממונה או צרכים חדשים של האזור.		
סעיף 5.3.4.2 – המערכת תציג מדד שייצג את כמות השינויים שבוצעו בתכנון		
סעיף 5.3.4.3 – המערכת תדע להציג את השינויים שבוצעו בתכנון משלב התוכנית הראשונית שאושרה למול התוכנית החדשה (עבודות שחזרו לבנק העבודות, עבודות ששוננו את תוכנו, עבודות שנוספו מהבנק)		
סעיף 5.3.4 - המערכת מאפשרת לבצע תהליך עדכון תוכנית עבודה, ולתעד את כלל השינויים שבוצעו, לרבות את האפשרות לצפות בגרסאות תכנון שונות.		
סעיף 5.3.5 - המערכת מאפשרת לשמור תוכנית בסיס (Base Line) לאישור ולניהול תהליך תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה ולהציגה גם על גבי מפה.		
שלב תכנון מפורט		
סעיף 5.4.1 - המערכת תאפשר שיבוץ גורם מבצע לעבודות השונות.		
סעיף 5.4.2 - מערכת נדרשת לתמוך בסטטוסים שונים בתהליכי הפרויקט, ובפרט בתהליכי התקשרות למול ספקים (התקשרות קטנה, הסכם מסגרת, מכרז סגור) ולהציג סטטוס התקשרות. המערכת נדרשת להתממשק עם מערכת התקשרות ולהציג סטטוס תהליך.		



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
סעיף 5.4.2 - המערכת תאפשר להציג תמונת תקציב בהתאם לנושאים השונים ולתתי הנושאים בשלבי ההתקשרות, זמינות התקציב בהתאם לסטטוס ההתקשרות (תקציב בהזמנה, תקציב בדרישה, תקציב בביצוע...) ותדע לשייך כסף לעובדה בהתאם לתהליך התקשרות עם ספק.		
סעיף 5.4.3 - המערכת תתמוך בתהליך בביצוע אומדן מדויק לאור הסכם עם ספק, תעדכן את עלות העבודה ועלות תוכנית העבודה בהתאם.		
סעיף 5.4.4 - המערכת תתמוך בתהליך איזון התוכנית במידת הצורך. אפשרות להוריד עבודה ולהחזיר לבנק, להוסיף עבודות, או לשנות את גודל העבודה הספציפית בהתאמה לעלות העבודה. בכל שינוי ישמר תיעוד מלא של השינויים וגרסה עדכנית של תוכנית עבודה לאחר אישור מנהל האזור.		
סעיף 5.4.4 - המערכת תתמוך ביצוע הסטות תקציב בהתאם לחוקיות מוגדרת ובאותו נושא תקציב.		
סעיף 5.4.5 - המערכת נדרשת לשמור גרסאות בסיס לאחר שינויים בתכנון.		
שלב הביצוע		
סעיף 5.5.1 – קיימת במערכת מנוע התראות היודע לשלוח הודעות בערוצים שונים בהתאם לחוקה מוגדרת לבעלי תפקיד ספציפיים או מרכזי עבודה לגבי עבודות נדרשות, איחורים, תקציבים וכל חוקה שתוגדר בעזרת כלי משתמש קצה ולא איש תוכנה.		
סעיף 5.5.1 – המערכת תדע לקלוט מידע מכלי GIS אודות פתיחת יום עבודה, דיווח כלים, עובדים, בטיחות ועוד ולעדכן ביצוע עבודה במערכת		
סעיף 5.5.2 – המערכת יודעת לקלוט דיווח של עבודה מכלי GIS, איסוף מידע מהשטח, לעדכן את העבודה בהתאם לדיווח התקדמות.		
סעיף 5.5.2 – המערכת יודעת לתמוך בתהליך סבב אישורים לביצוע עבודות שונות.		
סעיף 5.5.3 – המערכת תדע לעדכן ביצוע תשלום בהתאם לחשבונית ולעדכן את תמונת המצב התקציבית במקביל לעדכון תמונת מצב הביצוע בהתאם לדיווחי התקדמות העבודה.		
שלב מעקב ובקרה		
סעיף 5.6.1 – המערכת תתמוך תהליך שינוי / תיקוף תוכנית עבודה, הוספת עבודות, הורדת עבודות והחזרתן לבנק העבודות, שינוי תכולת עבודות ועוד. המערכת תדע לתמוך תהליך אישור פנימי / חיצוני. המערכת תדע לשמור גרסאות שינוי תוכנית בסיס בהתאם.		
סעיף 5.6.2 – המערכת תדע להציג תמונת מצב התקדמות תוכנית העבודה בחתכים שונים בהתאם לבחירת המשתמש בין אם על גבי מפה או על גבי המערכת.		
סעיף 5.6.2 – המערכת תדע להציג התראות חכמות בהתאם להתקדמות תוכנית העבודה, התראות בגין איחורים חזויים, חריגות תקציב, העדר משאבים,		



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
תקציבים לא מנוצלים, לינאריות התקדמות ומועד התחלה מאוחר ועוד		
סעיף 5.6.3 – המערכת תדע לנהל מערך התראות לבעלי מקצוע ומרכזי עבודה בגין עבודות נדרשות לביצוע		
סעיף 5.6.4 – המערכת תדע להציג בדשבורד, בהתאם לגרסאות השונות ו/או לייצא נתונים לדשבורד BI את התקדמות תוכנית עבודה לרבות שיקוף הנתונים לתצוגה על גבי GIS. למען הסר ספק, ה GIS מפותח בארגון.		
ממשקים / שירותים רוחביים		
סעיף 5.7 – המערכת יודעת לייצר תהליך משולב ממשקים / שירותים רוחביים בהתאם לסטנדרט הארגוני Open API למערכות שונות לרבות מערכת פיננסית, מערכת ניהול פרויקטים, מערכת התקשרות ורכש, תשתית GIS, ועוד		
סעיף 5.7 - האם המערכת יודעת לארח במוצר יכולות מפה מבוססת GIS		

* במידה ונמצא בתכנון עתידי, נדרש לציין צפי פתרון

7.5.4. ארכיטקטורה, תשתית, מאגרי מידע ומעטפת משלימה למערכת:

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
ארכיטקטורה, תשתית, מאגרי מידע ומעטפת משלימה		
פירוט היבטי ארכיטקטורת הפתרון המוצע		
- ספקי הענן שענימו יכול לעבוד. - תצורת העבודה בענן. - האם קיימת היכולת למעבר שקוף מתשתית ענן לענן אחר, אם לא, מהם השירותים שנדרשים להסבה/ להקמה מחדש. - מהו בסיס הנתונים של המערכת.		
פירוט לאילו תקנים רגולטורים המערכת מותאמת.		
האם המערכת הינה בעלת תקן נגישות ת"י 5568 דרגה AA?		
האם המערכת מותאמת לעבודת ממשקים בתצורת Open API: אם לא, מהי הטכנולוגיה למימוש הממשקים?		
מהי הגרסה העדכנית של בסיס הנתונים? מהי מדיניות שדרוג הגרסאות		
אילו אמצעים מפעיל הספק על מנת לקיים תהליכי Data Integrity (דיוק, שלמות ואמינות הנתונים)		
מהי מעטפת הגנת המידע במערכת. אילו מנגנוני הגנה מיושמים במערכת ובתשתית?		
האם המערכת יודעת לייצר תהליכים משלימים דו כיווניים עם מערכת ה GIS הארגונית:		
- ממשק לבסיס הנתונים מבוסס OpenAPI - ממשק חזותי לאירוח רכיבי מפה במערכת		



אגף מערכות מידע מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוס, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

יכולת נדרשת	קיים/ קיים חלקי/ לא קיים/ בתכנון עתידי	מענה המשיב
האם המערכת יודעת לייצר נתונים בפורמטים שונים? אם כן, מהם הפורמטים?		
האם המערכת יכולה להתממשק למערכת ההזדהות של הארגון SSO מבוסס OAuth (JWT)?		
האם המערכת מסוגלת בתצורה פשוטה להתחבר למערך ניטור NOC + SOC?		
האם המערכת פועלת בסביבת Web? האם נדרש התקנות נוספת בעמדות הקצה? Add On?		
מהו המענה הקיים במערכת לצורך ביצוע ניתוח נתונים, אנליטיקות, דוחות, דשבורדים ועוד?		
האם ממשק המשתמש מותאם לשימוש במחשבי דסקטופ ומובייל?		
מהי מדיניות השירות והתחזוקה של המערכת?		
אנא פרט את תפיסת ההפעלה לשימור ותחזוקת המערכת בדגש על אمانת שירות, SLA (דגש על פגיעות בחומרה גבוהה וכן זמן בתקלות בהתאם לחומרתן, שעות מוקד תמיכה, הדרכה והטמעה ועוד).		

*במידה ונמצא בתכנון עתידי, נדרש לציין צפי פתרון

על החברה לפרט הנתונים הבאים הרלוונטיים עבורה ותכנות נוספות שהמערכת מאפשרת.



אגף מערכות מידע
מחלקת תקשוב וטכנולוגיות

בקשה לקבלת מידע R.F.I מס' 1285/24 לצורך הקמת מערכת לגיבוש, תכנון וניהול תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית

7.6. חוו"ד לקוחות המשיב:

7.6.1. לקוחות ארגוניים – המשיב יצרף להצעתו פירוט על לקוחות ארגוניים של המשיב בארץ בתחום השירותים, בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח	שנות עבודה מול הלקוח (שנה עד שנה)	ציוד ושירותים המסופקים ללקוח	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.				
2.				
3.				

*** המשיב רשאי לצרף להצעתו טבלה מודפסת בעלת אותן עמודות.

בברכה,

ערן שור
מנהל פרויקטים
אגף מערכות מידע