



מכרז פומבי מס' מפ/20/257 למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קרן קימת לישראל

מסמכי הליך זה כוללים

1. הזמנה להציע הצעות וטבלת מועדים להליך.
 - כמו כן, על הליך זה יחולו **התנאים הכלליים להגשת הצעות** (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים להגשת הצעות לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
2. חוזה
 - על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים / ביצוע עבודה (פורמט מדף 2/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים האמור לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
3. טפסים שהמזיע נדרש למלא ולצרף להצעה
 - טופס 1 – פרטים והצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה.
 - טופס 2 – כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה".
 - טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - טופס 4 – הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
4. מסמכים שהמזיע נדרש לצרף להצעה
 - אישור ניהול ספרים.
 - מסמכי הבהרות – ככל שיהיו כאלה.
 - פרופיל עסקי או/ו קו"ח של המזיע.
 - פרוט ניסיון המזיע לעניין השירות המבוקש.
 - אישור עוסק מורשה/ תאגיד ואישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
 - כל מסמך רלוונטי אחר.

קק"ל רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המציע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המציע בהצעתו, והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

5. כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

1. טבלת מועדים בהליך הצעות זה

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
עד תאריך 28/2/2021 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה, לגבי זיוה פנחס בדוא"ל michraz-log@kkl.org.il טל' 02-6583421 לבירורים בלבד.
עד תאריך 15/3/2021 בין השעות 09:00 - 14:00 את ההצעות יש להגיש במעטפה כשהיא סגורה ורשום עליה מס' המכרז. יש להפקיד אצל השומר בכניסה בתיבת המכרזים ברחוב קרן קימת 1, ירושלים לשכה ראשית (ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר על גבי העתק עמ' 1).	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע")
לא נדרשת ערבות מכרז. ערבות ביצוע תיחתם עם הזוכה/ים לתקופת החוזה בתוספת 60 יום.	ערבות ביצוע
שנה אחת עם אפשרות להארכה של שנה אחת או פחות כל פעם ובסה"כ עד 5 שנים כולל אופציות.	תקופת התקשרות

2. מבוא

2.1. קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הדרכה חיצוניים עבור קק"ל (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

2.2. מהות השירות המבוקש

2.2.1. קרן קימת לישראל היא אחד הגופים הוותיקים, הגדולים והמובילים בארץ בכל הקשור לפעילות ציונית, סביבתית וחינוכית. לאורך כל השנים הובילה קק"ל – ועדיין מובילה – משימות לאומיות גדולות בתחום הכשרת הקרקע, מפעל הייעור ופיתוח הארץ, וכן בתחום החינוך הציוני והסביבתי והכשרת הלבבות, תוך שימוש בעיקרון מנחה של שיתוף כל העם בפעולות.

2.2.2. קק"ל שמה לה למטרה לחנך לאהבת ישראל ואהבת הארץ, ולחבר את קהל המתחנכים והמתחנכים לזהות היהודית, להיסטוריה, למורשת, ליער, לטבע ולסביבה ולערכים של השמירה על כל אלה בדרכים חווייתיות, מעשירות ומהנות.

2.2.3. במסגרת זו מפעילה קק"ל תכניות חינוכיות ייחודיות, בארץ ובתפוצות, במסגרות החינוך השונות בעיקר של החינוך הבלתי פורמלי, קרי: תנועות הנוער, ארגוני הנוער, מתנ"סים, מכינות קד"צ, שנת שירות, חינוך מיוחד ועוד, ובמקרים אחרים גם בקרב החינוך הפורמלי בבתי הספר וכדומה. כמו כן, קק"ל מפעילה תוכניות נוספות כגון יערות קהילתיים, קליטת קהל ביערות וספורים.

2.2.4. במסגרות אלו ניתן להתרשם בין היתר מהתכנים והתוכניות הקשורים בעיסוקה האדיר והמגוון של קק"ל בהיסטוריה, ידיעת הארץ, גיאוגרפיה, יחסי אדם-קרקע וסביבה ובמאפיינים של מערכות אקולוגיות, ועל ידי כך להוביל חינוך ערכי לאהבת הארץ ולהכרתה, למעורבות חברתית, סביבתית וציונית בחברה ובמדינה, בדגש על מנהיגות והגשמה.

2.3. אופי השירות המבוקש (כללי):

בחימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 3

- 2.3.1 קבלת שירותי הדרכה מקצועיים על ידי מדריכים מורשים לאוכלוסיות מגוונות בהתאם להזמנות שיעשו על ידי נציגי קק"ל.
- 2.3.2 עמידה בכמויות והזמנות בהתאם לדרישת קק"ל, והוצאה לפועל של תוכניות העבודה וההזמנות תוך עמידה בלוחות הזמנים.
- 2.3.3 הכשרת המדריכים ע"י קק"ל כוללת הכשרה ייעודית לכל תחומי הפעילות הקיימים בקק"ל.
- 2.3.4 ביצוע בקרת הדרכה ומשוב בתאום עם נציגי קק"ל על איכות ההדרכה בפעילויות ובסיוורים מעת לעת.
- 2.3.5 קיום ישיבות עם האחראים לפעילות ככל שידרשו לפני או אחרי פעילות.
- 2.3.6 התנהלות מול מרכז הזמנות ייעודי שפותח ע"י קק"ל כולל אפשרות ביטול הדרכה ללא חיוב בהתראה סבירה מראש.
- 2.3.7 הספק יקצה איש קשר ייעודי לקק"ל (להלן: "נציג") שיהיה זמין טלפונית ופיזית לתיאום הפעילויות סביב השעון לכל אורך השנה.
- 2.3.8 הספק יקצה איש קשר נוסף לטובת ההתחשבנויות הכספיות בין קק"ל לספק.
- 2.3.9 קיום מאגר מדריכים בדגש על מדריכים שעבדו עם קק"ל ובהתאם לצרכי קק"ל.
- 2.3.10 יכולת שיבוץ מדריכים ו/או מדריכים קבועים / צמודים ורכזי מדריכים בהתאם לפעילויות שיוזמנו, יומיות (קבועות או משתנות) או רב יומיות, ועל פי הכשרתו והתאמתו לפעילות – שפה רלוונטית, הכשרה רלוונטית.
- 2.3.11 על הספק לוודא נראות וייצוגיות של המדריכים - חולצות קצרות וארוכות שרוול, סווטשרים וכובעים ייצוגיים עם לוגו קק"ל וכיתוב "מדריך קק"ל" ונעליים סגורות.
- 2.4 אפיון הספק (חברת הדרכה):
- 2.4.1 הספק עוסק בעצמו בתחום ההדרכה בכל המסגרות החינוכיות: פורמאליות ולא פורמאליות, וכן בחינוך המיוחד.
- 2.4.2 הספק בעצמו בעל ניסיון ומוניטין בתחומי ההדרכה הנדרשים עם גופים כגון: משרד החינוך, משרד התיירות, משרד העלייה והקליטה, המשרד להגנת הסביבה, ארגוני נוער, תנועות נוער, מכינות קד"צ, חינוך מיוחד ועוד.

- 2.4.3. הספק בעל מסוגלות להכשרה והוצאה לפועל של מספר רב של פעילויות, יומיות ורב יומיות, בפריסה ארצית, בכמות משתנה ובהתאמת גיל המדריך לאוכלוסייה המודרכת.
- 2.4.4. הספק בעל מסוגלות לביצוע של פעילויות יומיות ורב יומיות, וכן פעילויות חינוכיות בתדירות קבועה בכמה אזורים ברחבי הארץ בו זמנית ובהתאם לנדרש.
- 2.4.5. הספק בעל מסוגלות לאיתור והעסקת איש מקצוע מחליף בזמינות מידית ("מהיום למחר").
- 2.4.6. הספק בעל יכולת לתת הדרכה לאוכלוסיות מגוונות כגון: חילונים, דתיים, חרדים, דרוזים, מגזר ערבי, חינוך מיוחד, עולים חדשים, אפשרות להפרדה בין המינים ותוך התאמת ההדרכה לסקאלת הגילאים מגן ועד מבוגר.
- 2.4.7. לספק זמינות של מדריכים בשפות זרות – אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית, ערבית ואמהרית

3. כללי

- 3.1. קק"ל מקיימת בשנה כ- 8,000 הדרכות שונות בתחומי הפעילות השונים. קק"ל איננה מתחייבת לפנות לקבלת מינימום שעות הדרכה מסוים ו/או סכום אחר, וכל מידע/הערכה פה הינה ללא התחייבות ולשם מסירת מידע כללי השוואתי בלבד.
- 3.2. על הספקים לעמוד בקול קורא מס' 2 של משרד החינוך, ולהיכלל ברשימה המאושרת למתן הדרכה במערכת החינוך.
- 3.3. חובה על כל נותני השירותים מטעם הספק, כולל המדריכים ואנשי הקשר של הספק מול קק"ל, לקבל שתי הכשרות, אחת כללית ואחת ייעודית, במהלך שנים עשר החודשים הראשונים להעסקתו. החל מהשנה השנייה יחויב כל נותן שירותים לעבור הכשרה אחת לפחות כל שנה. ההכשרות תתקיימנה באחריות ובתאום עם קק"ל, ובהתאם לפעילויות המוזמנות. לא תשולם תמורה לספק עבור השתלמויות אלו.
- 3.4. לקק"ל תהא הזכות שלא לעבוד עם נותני השירותים מטעם הספק בשל אי התאמה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיה כל אמירה בעניין.
- 3.5. כחלק מהשירות, הספק ימנה איש קשר מולו יתנהל מוקד מערך ההזמנות והשיבוצים, ויתואמו ויוזמנו ההדרכות הנדרשות, וכן איש קשר נוסף לנושא ההתחשבנויות הכספיות, ואשר איתם יעבדו נציגי קק"ל.
- 3.6. בזמן הפעילות המדריכים ילבשו ביגוד שייקבע על ידי נציגי קק"ל, ויבצעו שימוש באביזרי קק"ל ככל שיידרשו (מיתוג).

- 3.7. הספק הזוכה יוכל לקבל את רשימת המדריכים הקיימת היום בידי קק"ל אשר עברו הכשרה ייעודית.
- 3.8. הספק חייב לעדכן את קק"ל באופן שוטף בנוגע לחידושי תוקף תעודות ההסמכה של המדריך בליווי תצלומי מסמכי ריענון.

4. כוח האדם הדרוש

- 4.1. המציע יעמיד מנהל פעילות מטעמו שיהיה איש הקשר הראשי מול קק"ל.
- 4.2. לקק"ל תהיה זכות וטו בבחירת איש הקשר הראשי והחלפתו בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
- 4.3. על איש הקשר הראשי לעבור הדרכה על ידי קק"ל, כפי שיוגדר על ידי קק"ל.
- 4.4. באחריות הספק להחליף את כוח ההדרכה במידה ולא ימצא לשביעות רצונה של קק"ל.
- 4.5. לקק"ל לא יהיו יחסי עובד-מעביד מול המדריכים שיועסקו על ידי הספק.
- 4.6. אופן ההדרכה ושעות ההדרכה יתואמו ויקבעו על ידי קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה.
- 4.7. יש להגיע לכל פעילות לפחות 15 דקות מראש.
- 4.8. פרופיל מפעיל עמדה מקצועית:
- 4.8.1. יכולת עבודה בצוות – חובה
- 4.8.2. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח – יתרון
- 4.8.3. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה – יתרון
- 4.8.4. ניסיון בהעברת פעילות ODT – יתרון
- 4.8.5. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי – יתרון
- 4.8.6. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי – יתרון
- 4.8.7. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער – יתרון
- 4.8.8. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי – יתרון
- 4.8.9. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד' – יתרון
- 4.8.10. ידיעת שפות זרות – יתרון
- 4.9. פרופיל מדריך:

- 4.9.1. הסמכה בתוקף של תו תקן להדרכת טיולי משרד החינוך – חובה 2 אזורים, יתרון לאזורים נוספים, ו/או מורה דרך ו/או מדריך בעל ידע ומומחיות ספציפיים אשר אושר על ידי וועדה מטעם קרן קימת לישראל.
- 4.9.2. יכולת עבודה בצוות – חובה
- 4.9.3. ניסיון בהנחיית קבוצות ובהובלת מעגלי שיח – יתרון
- 4.9.4. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה – יתרון
- 4.9.5. ניסיון בהעברת פעילות ODT – יתרון
- 4.9.6. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי – יתרון
- 4.9.7. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי – יתרון
- 4.9.8. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער – יתרון
- 4.9.9. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי – יתרון
- 4.9.10. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד' – יתרון
- 4.9.11. ידיעת שפות זרות – יתרון
- 4.10. פרופיל מדריך להדרכת נוער חו"ל:
- 4.10.1. בעל נתוני מדריך כמוזכר לעיל בפרופיל מדריך.
- 4.10.2. בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה עם אוכלוסיית חו"ל – חובה.
- 4.10.3. דובר שפה זרה ברמת שפת אם – יתרון (בעדיפות לשפות הבאות: אנגלית, ערבית, ספרדית, צרפתית, רוסית ואמהרית)
- 4.10.4. הכרות עם תרבות האוכלוסייה המודרכת בהתאם לשפה – יתרון.
- 4.11. פרופיל רכז מדריכים:
- 4.11.1. בעל נתוני מדריך כמוזכר לעיל בפרופיל מדריך
- 4.11.2. בעל כושר מנהיגות ויכולת ניהול צוות – חובה.
- 4.11.3. בעל יכולת עמידה בתנאי לחץ וקבלת החלטות בשטח
- 4.11.4. תקשורת טובה ויחסי אנוש מעולים

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. משך ההתקשרות במסגרת המכרז יהיה לתקופה של שנה. לקק"ל שמורה האופציה הבלעדית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או פחות עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים כולל האופציות.

6. טבלת קנסות

6.1. החברה מתחייבת כי המדריכים יגיעו בזמן ובהתאם להזמנה שתואמה עם נציגי קק"ל, ככל שהמדריכים לא יגיעו יופעלו הקנסות הבאים:

החיוב	ההפרה
1,000 ש"ח (כמו כן, על הספק לתת פתרון מידי להיעדרות זו) במידה ולא יינתן פתרון מידי הקנס יוכפל	אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך ליום הדרכה ללא הודעה מוקדמת בת 12 שעות לפחות.
500 ₪ לספק קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להשעות מדריך שיאחר יותר מפעם אחת	הגעה באיחור של עד 30 דקות של המדריך
1,000 ₪ לספק ושימוע לספק ולמדריך	הגעה באיחור של יותר מ-30 דקות של המדריך
500 ש"ח	אי זמינות של נציג המציע במשך יותר משלוש שעות מרגע יצירת הקשר הראשוני בנייד או בדוא"ל
500 ש"ח <u>במקרה של 3 הפרות חוזרות של הספק ייערך שימוע לספק</u>	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות, שאין לו הסמכה לאזור הרלוונטי, או שאינו עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף 4 במכרז.

החייב	ההפרה
פעם ראשונה אזהרה בכתב והפחתת 100 ש"ח משכר ההדרכה פעם שנייה בנוסף לעיל - שימוע לפני השעיה פעם שלישית בנוסף לעיל המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.	מדריך המתנהג בצורה לא נאותה ו/או לא מגיע בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו
250 ש"ח לפעם הראשונה 500 ש"ח מפעם שנייה והלאה	מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו, או פועל באופן לא ייצוגי קוד לבוש: בקיץ נעליים סגורות, חולצה ייצוגית של קק"ל וכובע קק"לי בחורף נעליים סגורות, חולצה/סוויטשר ייצוגי של קק"ל
ישולם לספק הסכום הנמוך מבין השניים עד לבירור העניין והתאמת החשבוניות לשביעות רצון קק"ל	חוסר התאמה בין חשבונית שהוגשה לדיווח במערכת

7. תנאי סף

- 7.1. על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר ו/או תאגיד/חברה/שותפות הרשום כדין בישראל.
- 7.2. למציע, בעצמו ולא באמצעות חברות בת/אחיות, יש ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחומי ההדרכה, מתוכם לפחות שתי שנים בתחומי ההדרכה הרלוונטיים של הדרכת טיולים וידיעת הארץ (הספק יצרף להצעתו דף פורטפוליו תומך).
- 7.3. לספק ניסיון בעבודה של הדרכת טיולים וידיעת הארץ עבור לפחות 2 גופים הדומים בגודלם או במהותם לקק"ל במשך שנה אחת לפחות. גופים דומים לעניין זה: משרד החינוך, משרד התיירות, משרד העלייה והקליטה, המשרד להגנת הסביבה, ארגוני נוער, תנועות נוער, החינוך המיוחד, גופים ציבוריים וכדומה (הספק יצרף להצעתו דף תומך עם פירוט אנשי קשר).
- 7.4. לספק יש כיום מאגר של לפחות 100 מדריכים המסוגלים לתת שירות בכל הארץ (הספק יצרף אסמכתאות שיבוץ תומכות מגופים אחרים).
- 7.5. על המציע להיות בעל ניסיון בארגון והפעלת טיולים בהיקף של לפחות 4,000 ימי טיול בשנה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

8. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 8.1. יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
- 8.2. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק). ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הנ"ל תכלול שתי מעטפות באופן הבא:

- 8.2.1 מעטפה א' תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף זה, וכן כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש לצורך התמודדות במכרז, לרבות לצורך ניקוד סעיף האיכות, ולמעט טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 8.2.2 מעטפה ב' תכלול את טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
- 8.2.3 על שתי המעטפות הללו להיות סגורות, ולכלול את סימון המעטפה (א' או ב'), את שם המכרז ואת מס' המכרז.
- 8.3 על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו, ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.
- 8.4 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.5 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:
- 8.5.1 אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- 8.5.2 אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים (פלט עדכני).
- 8.5.3 פרטים על המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
- 8.5.3.1 שם המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- 8.5.3.2 סוג ההתארגנות.
- 8.5.3.3 תאריך ההתארגנות.
- 8.5.3.4 מספר מזהה.
- 8.5.3.5 שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
- כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 4.
- 8.6 אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
- 8.6.1 אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- 8.6.2 אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 8.6.3 אישור מרו"ח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין קול קורא זה.
- במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

- 8.6.4. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם המציע.
- אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 8.7. בנספח 2 למכרז זה מצורף נספח דרישות הביטוח.
על המציע לחתום על דפי נספח זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד.
- 8.8. מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 8.9. הניסיון הנדרש בסעיף 2.3.4, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, ושל הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והטלפון הסלולרי שלו.
- 8.10. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של רכזי ההדרכה, כנדרש במכרז.
- 8.11. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 4.
- 8.12. הצהרה של המציע (כמצורף בנספח 4) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהם המציע מעורב.
- 8.13. אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות ולשמור על סודיות כחוק (נספח 4).
- 8.14. תצהיר של המציע, המאומת ע"י עו"ד, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.
- 8.15. הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 4.
- 8.16. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 2 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- 8.17. קק"ל **רשאית** לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

9. אופן בחירת הזוכים

- 9.1. קביעת הזוכה/ים במכרז תבוצע במכרז דו שלבי.
- 9.2. בשלב הראשון יבוצע מכרז שיכלול רכיב איכות בלבד, בהתאם לרכיבי האיכות אשר יפורטו להלן. מבין ההצעות שיוגשו בשלב הראשון, ארבעת המציעים שיקבלו את ציון

- האיכות הגבוה ביותר יעברו לשלב השני. במידה ויהיה שוויון בין מספר מציעים במקום הרביעי, כל החברות שיקבלו ציון איכות זהה יעברו לשלב השני.
- 9.3 בשלב השני יבוצע תיחור בין המציעים שיעברו לשלב השני, כאשר הספק ו/או הספקים שיציעו את המחיר הנמוך ביותר יזכו. יש להדגיש כי הצעת המחיר מוגשת יחד עם כל המענה למכרז בהתאם לאמור בסעיף 1.
- 9.4 קק"ל תבחר זוכה אחד בהליך זה שיספק את כל השירות הנדרש. עם זאת, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה נוסף, כאשר אופן החלוקה בין שני הזוכים הינו כך שהזוכה הראשון יקבל לפחות מחצית מהיקף ההזמנות.
- 9.5 קק"ל תכריז על 2 כשירים נוספים, כך שבמידה ואחד הספקים לא יוכל ו/או לא ירצה לספק את השירות המבוקש באופן תמידי ו/או זמני, תוכל קק"ל לפנות לאחד או יותר מהכשירים הנוספים בהתאם להוראות הליך זה.

10. השלב הראשון – קביעת ציון האיכות

- 10.1 קביעת ציון האיכות תחושב על פי הסעיפים המופיעים בלוח 1:

לוח 1: המרכיבים והמשקלות למרכיב האיכות

סעיף	מרכיב	ניקוד מרבי
	ניסיון המציע בהדרכה והפעלה	10
	ניסיון הנציג בריכוז, הפעלה הדרכה וניהול של לפחות 100 עובדים.	10
	חוות דעת של לקוחות	20
	חוות דעת של מדריכים	20
	סיורים של נציגי קק"ל	20
	מתודולוגיה	20
	סה"כ	100

10.2. ניסיון המציע בהדרכה והפעלה

- 10.2.1. עבור כל שנת ניסיון של המציע בהפעלה, תיאום ושיבוץ מדריכים בהיקף של לפחות 100 הדרכות טיולים וידיעת הארץ בשבוע בפריסה ארצית, מעבר לשתי שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף, תינתנה 2 נקודות במסגרת סעיף זה, ועד למקסימום של 10 נקודות עבור הסעיף.
- 10.2.2. שנות ניסיון לצורך סעיף זה יהיו רק עבור השנים 2010-2020.
- 10.2.3. יובהר כי ניסיון שיוכר לצורך מתן הניקוד הינו ניסיון בהדרכה, שכולל קבלת הזמנה, תיאום ישיבות, תאום ציפיות, גיוס מדריכים, הכשרה ייעודית, קיום הפעילות, משוב ובקרה.
- 10.2.4. הנוסחה לפיה ייקבע הניקוד של המציע עבור סעיף זה יהיה $S = \min(2 * E, 10)$, כאשר S הוא הציון לרכיב, E מספר שנות הניסיון מעבר לשתי שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף, ואשר עונות על ההגדרות שלעיל.
- 10.3. ניסיון הנציג בריכוז, הפעלה הדרכה וניהול של לפחות 100 עובדים.**
- 10.3.1. על הספק לפרט במסמך תומך אודות הניסיון הניהולי של הנציג בריכוז, הפעלה וניהול בעבודה עם ארגונים בסדר גודל הדומה לקק"ל.
- 10.3.2. עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשלוש שנות הניסיון, תינתנה 2 נקודות במסגרת סעיף זה, ועד למקסימום של נקודות עבור הסעיף.
- 10.3.3. שנות ניסיון לצורך סעיף זה יהיו רק עבור השנים 2010-2020.
- 10.3.4. הנוסחה לפיה ייקבע הניקוד של המציע עבור סעיף זה יהיה $S = \min(2 * E, 10)$, כאשר S הוא הציון לרכיב, E מספר שנות הניסיון מעבר לשתי שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף, ואשר עונות על ההגדרות שלעיל.
- 10.4. חוות דעת של לקוחות**
- 10.4.1. במסגרת המענה למכרז, המציע יפרט 4 לקוחות של המציע, מתוכם 2 לקוחות שהינם גופים הדומים במהותם או בגודלם לקק"ל (משרד החינוך, משרד התיירות, משרד העלייה והקליטה, המשרד להגנת הסביבה, ארגוני נוער, תנועות נוער, החינוך המיוחד, גופים ציבוריים), כולל איש קשר, טלפון נייד, טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר.
- 10.4.2. הלקוחות שיציג המציע יהיו כאלה שהמציע סיפק להם שירותי הדרכה החל משנת 2015.
- 10.4.3. במידה והמציע סיפק שירותי הדרכה לקק"ל בתקופה הרלוונטית, חוות הדעת של קק"ל תיכלל בין חוות הדעת על פי הן יחושב הציון לרכיב זה.

10.4.4. נציגי קק"ל יפנו לאנשי הקשר הללו, ויבקשו לקבל את חוות דעתו על המציע, כולל מידע על שביעות הרצון הכללית, עמידה בלוחות זמנים, שביעות רצון מהמדריכים המשובצים, נוחות העבודה מול המציע וכו'.

10.4.5. הניקוד המרבי שיינתן לחוות הדעת של כל לקוח תעמוד על 5 נקודות.

10.4.6. הניקוד לרכיב זה יהיה סכום הניקוד שיינתן עבור כל אחד מהלקוחות, כאשר הניקוד המרבי לרכיב יעמוד על 20 נקודות.

10.5. חוות דעת של מדריכים

10.5.1. במסגרת המענה למכרז, החברה תפרט רשימה של 100 מדריכים לכל הפחות, בהתאם לאמור בתנאי הסף בסעיף 7.4.

10.5.2. המידע על המדריכים יכלול את מספר הטלפון הנייד של המדריך ואת כתובת הדוא"ל שלו.

10.5.3. קק"ל תפנה למדריכים אלו (חלקם או כולם), על מנת לקבל את חוות הדעת שלהם ביחס לעבודה עם המציע. חוות הדעת תכלול, בין היתר, שביעות רצון כללית, שביעות רצון מהשיבוצים, מידע על מוסר התשלומים של המציע, נוחות העבודה עם המציע, העמידה במכלול התנאים הסוציאליים וכו'.

10.5.4. המציע יציג את אמצעי ההתקשרות שלו לשיבוץ מדריכים והעברת נתונים (תוכנת שיבוץ, אפליקציה וכד')

10.5.5. הציון המרבי לסעיף זה יעמוד על 20 נקודות.

10.6. סיורים של נציגי קק"ל

10.6.1. במסגרת בדיקת ההצעות, קק"ל תפנה למציע על מנת לקבל מועדים בהם מבוצעים הדרכות על ידי המציע.

10.6.2. נציגי קק"ל יצטרפו לחלק מההדרכות הללו, ללא מתן הודעה מוקדמת, על מנת לבחון את איכות ההדרכות.

10.6.3. הניקוד עבור ההדרכות יתבסס, בין היתר, על: איכות ההדרכה, התאמת ההדרכה לקהל היעד, ייצוגיות המדריך, רמת הארגון של ההדרכה וכו'.

10.6.4. בדיקה מול המדריך: מתי שובץ להדרכה? מתי קיבל פרטים ובאיזה דרך/אמצעי? האם ניתנה לו כתובת לשאלות הבהרה? האם קישרו בינו לבין הלקוח/המזמין?

10.6.5. הניקוד המרבי עבור רכיב זה יעמוד על 20 נקודות.

10.7. מתודולוגיה

10.7.1. הבדיקה תיעשה בהתאם למתודולוגיה שיגישו המציעים, על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא במסמך אשר לא יעלה על 5 עמודים:

10.7.1.1. הליך איתור והכשרת מדריכים בחברה (עד 8 נקודות): הספק יפרט על הליך הכשרת המדריכים הן מבחינה מקצועית והן מבחינת נותן שירותים.

10.7.1.2. בניית תוכנית חינוך (מערך הדרכה) בהתאם להזמנת הלקוח (עד 12 נקודות): הספק יפרט וידגים תהליך בניית מערך הדרכות, אשר הותאם במיוחד למזמין. הספק יפרט אודות אופן הביצוע, עריכת סקרי חינוך, משוב החל משלב התכנון ועד לשלב הביצוע לרבות היקפי פעילות ודוגמאות.

10.7.2. הניקוד המרבי לרכיב זה הוא 20 נק'

10.8. ריאיון

10.8.1. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע לריאיון לצורך ברור ו/או השלמה של פרטים נוספים.

11. השלב השני – קביעת ההצעה הזוכה

11.1. כאמור, ארבעה או יותר מהמציעים, אשר ציון האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר יעברו לשלב השני.

11.2. בשלב השני תקבע ההצעה הזוכה על פי רכיב המחיר בלבד.

11.3. במסגרת המכרז, המציע ימלא את הסכום אותו יקבל עבור כל סוג פעילות, אשר **תכלול מע"מ על פי חוק**.

11.4. התשלום לספק, כולל מע"מ על פי חוק, עבור פעילות יהיה הסכום שימולא על ידי הספק. לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לסכומים אלו עבור הפעילות. בפרט לא ישולמו לספק עבור הנסיעות של המדריכים.

11.5. הצעת המחיר של המציע תהיה בשקלים שלמים. הצעות שתכלולנה שברי שקלים עלולה להביא לפסילת ההצעה.

11.6. המציע שסך עלות ההצעה שלו תהיה הנמוכה ביותר יזכה במכרז. סך העלות ההצעה יהיה לפי הסכום של מכפלות הכמות המוערכת בהצעת המחיר בש"ח. סך העלות תכלול מע"מ על פי חוק.

- 11.7. קק"ל רשאית לקבוע כי שני מציעים יזכו במכרז. במידה וקק"ל תחליט כאמור, הזוכים במכרז יהיו שני המציעים בעלי סך עלות ההצעה הנמוכים ביותר, לזוכה ו/או למספר שתיים לא יהיו השגות על החלטתה של קק"ל בענין זה.
- 11.8. במידה וקק"ל תחליט כי שני ספקים יוכרזו כזוכים אזי חלוקת העבודה תהיה 50 – 50 או בחלוקת אזורים או בחלוקת העבודה בהתאם לשק"ד קק"ל.

טופס מספר 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

1. **מעמד משפטי** - _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ / ח.פ / עמותה _____

* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות/רשם העמותות או הגוף הרלוונטי האחר.

2. **פרטים כלליים**

שם: _____ כתובת: _____ דוא"ל: _____

שם איש קשר להליך זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

3. **שמות בעלי זכות החתימה**

שם מלא	תפקיד	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ

משפטי של המציע, מאשר בזה כי הי"ה _____ ת.ז. _____.

וה"ה- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת

המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי הצעה שמטעם חברת _____ (להלן:

"המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשי החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי

נתקבלה החלטה כדיון על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהליך ולהסמיק

את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

כול אחד מהם **בנפרד / שניהם יחדיו** / _____ (אחר) [מחק את המיותר]

בצירוף חותמת המשתתף או שמה המודפס, תחייב את החברה/המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------	-------------------

טופס מספר 2

כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה"

לכבוד

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, השירות המבוקש, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנפרדת הנה מלאה, סופית ומוחלטת, וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו, ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה לרבות תוספת או הצמדה למדד.
3. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ, במידת הצורך, בשיעור החוקי התקף במועד הוצאת החשבונית.
4. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי (יש למלא את שיעור ההנחה האחיד בקובץ הנפרד) למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף	מס' ח.פ. / ת.ז.	תאריך	חתימת מורשה החתימה
---------------------	-----------------	-------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת"ז. _____
ה"ה _____ ת"ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את
המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------	-------------------

טופס מספר 3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ אצל _____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- "בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

השם הרשום של המשתתף	מס' ח.פ. / ת.ז.	תאריך	חתימת מורשה החתימה
אישור עו"ד			
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.			
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד	

טופס מספר 4

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

1. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת השירותים שלפי הסכם זה, ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.
2. אני מתחייב כי אודיע בכתב לקק"ל על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מידיית להסרת ניגוד עניינים זה.
3. הנני מתחייב שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתי ו/או כתוצר מעבודתי, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לקק"ל, אלא באמצעות קק"ל או על פי הנחיותיה המפורשות בכתב.
4. הנני מתחייב כי עם סיום עבודתי עבור קק"ל נשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל.
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל.
6. הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמי. כן אני מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן ללא אישור מראש ובכתב של נציג קק"ל למעט הוראות הדין החלים עלי מכוח החוק.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
8. **ציות להוראות ביטחון**
הנני מצהיר, כי קראתי את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם קק"ל, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע החוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר	חתימה
-------	----------	-----------	-------

חוזה / הסכם מס' 257/20

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

יחידה - _____

עבור _____

בין: קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל" או "המזמין") מצד אחד

לבין: _____

רחוב _____

באמצעות _____

טל' _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

הואיל וקק"ל פנתה בהליך הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותים כהגדרתם וכמפורט במסמכי

ההזמנה (להלן: "השירותים/העבודה") ובחרה בנותן השירות לבצע את העבודה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות והוראות כלליות לחוזה למתן שירותים המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.
2. **מהות ההתקשרות/הזמנת עבודה**
 - 2.1. כמפורט בהזמנת העבודה.
 - 2.2. מועדי הביצוע הינם 45 ימי עבודה מיום חתימת נציג קק"ל על החוזה.
3. **תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לאספקת השירותים**
 - 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו שנה מיום חתימתו, קק"ל תהיה רשאית בהודעה בכתב בלבד חתומה על ידי מורשה החתימה של קק"ל, להאריך / להגדיל את היקף ההתקשרות לתקופות ולסכומים נוספים בהתאם לנהלי קק"ל אשר יהיו בתוקף באותה עת עד לתקופה מקסימאלית של 5 שנים.
 - 3.2. קק"ל רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש של 30 ימי עבודה. הופסקו השירותים כאמור, תשלם קק"ל לנותן השירות את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד מועד הפסקת השירות, זולת אם הופסקו השירותים עקב הפרה יסודית מצד נותן השירות. במקרה כזה, במידה ונותן השירות יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל, וזאת מבלי לגרוע מכול סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לחוזה ולכל דין.
4. **התמורה**
 - 4.1. התמורה כמפורט בנספח התמורה, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה תוך פירוט מהות הטיפול ושעות העבודה שבוצעו בפועל.
 - 4.2. היה ויתחייב מתן שירות ו/או ביצוע עבודה נוספת אשר לא נכללה ו/או תומחרה בהסכם זה, היא תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את המזמין כדין.
5. **טבלת קנסות**
 - 5.1. החברה מתחייבת כי המדריכים יגיעו בזמן ובהתאם להזמנה שתואמה עם נציגי קק"ל, ככל שהמדריכים לא יגיעו יופעלו הקנסות הבאים בהתאם לטבלה המפורטת :

החיוב	ההפרה
1,000 ש"ח (כמו כן, על הספק לתת פתרון מידי להיעדרות זו) במידה ולא יינתן פתרון מידי הקנס יוכפל	אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך ליום הדרכה ללא הודעה מוקדמת בת 12 שעות לפחות.
500 ₪ לספק קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להשעות מדריך שיאחר יותר מפעם אחת	הגעה באיחור של עד 30 דקות של המדריך
1,000 ₪ לספק ושימוע לספק ולמדריך	הגעה באיחור של יותר מ-30 דקות של המדריך
500 ש"ח	אי זמינות של נציג המציע במשך יותר משלוש שעות מרגע יצירת הקשר הראשוני בנייד או בדוא"ל
500 ש"ח <u>במקרה של 3 הפרות חוזרות של הספק ייערך שימוע לספק</u>	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות, שאין לו הסמכה לאזור הרלוונטי, או שאינו עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף 4 במכרז.
פעם ראשונה אזהרה בכתב והפחתת 100 ₪ משכר ההדרכה פעם שנייה בנוסף לעיל - שימוע לפני השעיה פעם שלישית בנוסף לעיל המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.	מדריך המתנהג בצורה לא נאותה ו/או לא מגיע בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו
250 ש"ח לפעם הראשונה 500 ש"ח מפעם שנייה והלאה	מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו, או פועל באופן לא ייצוגי קוד לבוש : בקיץ נעליים סגורות, חולצה ייצוגית של קק"ל וכובע קק"לי

החיוב	ההפרה
	בחורף נעליים סגורות, חולצה/סוויטשר ייצוגי של קק"ל
ישולם לספק הסכום הנמוך מבין השניים עד לבירור העניין והתאמת החשבוניות לשביעות רצון קק"ל	חוסר התאמה בין חשבונית שהוגשה לדיווח במערכת

6. ערבויות

6.1. נותן השירותים ימציא לקק"ל, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) להבטחת מילוי כל התחייבויותיו (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופת החוזה בתוספת 60 יום, קק"ל תהא רשאית להחזיר את הערבות בגמר ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה.

על החתום:

קרן קיימת לישראל		נותן השירותים באמצעות	
שם	חתימה	שם	חתימה
שם	חתימה	שם	חתימה

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: _____ חתימה _____

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: _____ חתימה _____