



## קובץ הבהרות מס' 1

### הליך מכרז פומבי מפ 359/21

### להכנת תוכנית אסטרטגית למקרקעי ייעור עבור קרן קימת לישראל

#### להלן תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו:

##### 1. שאלה 1:

האם ניתן להגיש את מסמכי המכרז באופן דיגיטלי במייל. במידה ולא, מה הם שעות הפתיחה של המשרד בקרית ביאליק בו ניתן להגיש את המסמכים?

תשובה 1: לא ניתן לבצע הגשה במייל. שעות קבלת המכרזים במשרד הן 09:00-14:00.

##### 2. שאלה 2:

האם יידרשו סקרי שדה לצורך השלמות מידע ?

תשובה 2: כן על פי הצורך ובהתאם למוגדר במכרז. סעיף 2.3 לנספח א' וסעיף 10.4.1 נספח ד למכרז.

##### 3. שאלה 3:

סעיף 8.1.1 – מבוקש לכלול בתנאי הסף תחת הגדרת תכנית אב גם תכניות מתאר כוללניות.

##### תשובה 3: מקובל.

##### סעיף 8.1.1 בנספח ב' החדש הינו:

הכנה, עריכה, ניהול, קידום ואישור אצל הגורמים המוסמכים ע"פ דין של לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ארצית לשטחים פתוחים, תכנית אב כולל תכניות מתאר כוללניות, תכנית אסטרטגית ומסמך מדיניות לשטחים פתוחים. ב- 20 (עשרים) השנים האחרונות (בין השנים 2000-2020) לגופים ציבוריים לדוג' משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, קק"ל וכד'.

סעיף זה יחליף את סעיף 8.1.1 בנוסחו במכרז.

בנוסף תוקן גם סעיף 3.1 לנספח ג' בפרמטר מס' 1 בטבלה של ניקוד האיכות:

ראש הצוות בעל ניסיון מוכח בהכנת / עריכת תכניות המגנות על השטחים הפתוחים והבאתן לאישור סופי ע"י גופי התכנון הרלוונטיים. ניתן להציג בסעיף

**תשובות לשאלות הבהרה בהליך מכרז פומבי מפ 359/21 להכנת תוכנית אסטרטגית למקרקעי ייעור עמוד 2 מתוך 3**

זה תכנית מתאר ארצית, תכנית מתאר מחוזית, תכנית מפורטת ליער, תכניות אסטרטגיות ומסמכי מדיניות, תכניות אב כולל תכניות מתאר כוללניות.

**4. שאלה 4:**

האם נדרש שמנהל הפרויקט יהיה אדם אחד בלבד שיכול לפנות 150 שעות חודשיות (לא מובן מאילו כלל) ? או שניתן לעבוד עם צוות ניהול, כך שמנהל הפרויקט מוביל את צוות הניהול עם אנשים המסייעים בתחומים שונים (לוחות זמנים, ריכוז משימות, תיאומים ומעקבים וכו') באופן בו משרדים רבים פועלים ?

**תשובה 4:** כוונת המכרז כפי המפורט בנספח ג' סעיף 1 היא שחלוקת השעות החודשיות (מינימום 150 שעות חודשיות) הינה של כלל הצוות הייעודי לפרויקט מטעם המשרד.

**ובלשון הסעיף במכרז (1 לנספח ג'):**

"זמינות ראש הצוות כולל הצוות המבצע מטעמו - על המשתתף לפרט זמינות לקק"ל לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז".

**5. שאלה 5:**

ממליצים - בנוסח המכרז מתבקשים המציעים לספק שמות ושאלון ממליצים. מסמכי החובה הנדרשים לצורך הניקוד במכרז כוללים בתוכם גם תכניות שהוכנו עבור קק"ל - האם ניתן לספק ממליצים שהם מתוך קק"ל? האם יש מניעה לממליצים מסוימים מתוך קק"ל - למשל מאגף התכנון?

**תשובה 5: כן.**

אין מניעה לספק ממליצים מתוך קק"ל אך במקרה כזה אין צורך לספק המלצות בכתב מאותם הגורמים אלא לנקוב בשמותיהם וצוות הבדיקה יפנה אליהם לקבל את חוות דעתם בהתאם לטופס הבדיקה במכרז.

**6. שאלה 6:**

בסעיף 3 נכתב " הזמן המוערך לביצוע כל אבני הדרך הינו חמש שנים". אולם בנספח החוזה אבני הדרך אינן מצטברות לחמש שנות עבודה אלא ל-24 חודשים בלבד. מהו הצפי להשלמת העבודה - יש לכך חשיבות בהצעת המחיר.

**תשובה 6:** נדרש להשלים את העבודה של הכנת התכנית האסטרטגית עד ל- 24 חודשים מהחתימה על ההסכם. מעבר לתקופה זו נדרש תהליך של הטמעה וייתכן כי נותן השירותים יידרש להכין מסמכים להליך סטטוטורי סדור ופעולות נוספות. חליך החטמעה יכול שימשך עד 3 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים). בנוסף, תקופת ההסכם מתחשבת בכך שיכולים להיות עיכובים בלוחות הזמנים של הגשת התוצרים ועל כן נקבעה תקופה של עד 5 שנים לסיום הליך הכנת התכנית האסטרטגית והטמעתה כנדרש.

תשובות לשאלות הבהרה בהליך מכרז פומבי מפ 359/21 להכנת תוכנית אסטרטגית למקרקעי ייעור עמוד 3 מותך 3

לאור שאלה זו תוקן נספח ד' למכרז. מצ"ב נספח ד' עם השינויים בסעיפים: 10.4 על תת סעיפיו, הוסף סעיף 10.5 על תת סעיפיו ותוקנה טבלת אבני הדרך שבסעיף 11.

יש לצרף מסמך זה להצעה שתוגש כשהוא חתום על ידי המשתתף

חתימה + חותמת המשתתף

בכבוד רב;

ענת צימרמן עו"ד

לשכה משפטית

