



# מכרז פומבי מס' מפ' 359/21

## למתן שירותי תכנון והכנת תכנית אסטרטגית למקרקעי הייעור עבור קרן קימת לישראל

-במכרז זה יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת מיתר חלקי ההצעה-

### מסמכי המכרז

**פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' – 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

**פרק ב' - חוזה +**  
על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

**נספחים – נספח א' - הוראות כלליות למכרז**  
**נספח ב' - תנאי סף**  
**נספח ג' - שלבי בדיקת הצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים**  
**נספח ג'(1) - נתונים לצורך בחינת פרמטר איכות ותנאי סף**  
**נספח ג'(2) - רשימת חברי הצוות המבצע**  
**נספח ג'(3) - שאלון שביעות רצון לממליצים**  
**נספח ג'(4) אישורים ונספחים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה**  
**נספח ד' - מפרט העבודה, דיווחים ותשלומים**

### טפסי המכרז

- טופס 1-פרטים מלאים על המשתתף.
- טופס 2-הצעת המחיר – נספח תמורה.
- טופס 3- תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- טופס 5- טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לסודיות.
- טופס 6 - ביטוח.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המשתתף יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו כאלה אלא אם תתקבל הנחיה אחרת מקק"ל בקשר עם מסמכי ההבהרות.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
	פרסום המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.kkl.org.il/tenders/bids">http://www.kkl.org.il/tenders/bids</a> (להלן: "אתר האינטרנט").
עד ליום <b>18.2.2021</b> עד השעה 16.00 קק"ל איננה מתחייבת לענות לשאלות הבהרה שתשלחנה לאחר מועד זה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד, לכתובת <a href="mailto:adika@kkl.org.il">adika@kkl.org.il</a> .
עד ליום <b>4.3.2021</b> עד השעה 18.00 המזיעים מתבקשים שלא להגיש את הצעותיהם למכרז לפני מועד זה.	המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה
<b>ביום 18.3.2021, בשעה 14:00</b> , בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי קק"ל - לשכה ראשית, רחוב קק"ל 1 ירושלים, קומה ראשונה בעמדת הקב"ט. או בתיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: פס הירק, הקרן הקימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק או תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת הנדסה בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה. או תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ נגב 8514 <b>אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת גם במקרה של הגשה למספר מרחבים</b> יש להגיש את הצעות במסירה ידנית בלבד. הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לא תיבחנה.	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון") <b>את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל, רחוב קרן קימת לישראל 1, ירושלים. בקומה 2 בתיבת המכרזים. (עקב שיפוצים הכניסה הינה מהסוכנות היהודית)</b>

לתשומת לב המשתתפים במכרז: קק"ל רשאית לשנות את מסמכי המכרז ואת תנאיו, וכן לשנות, בכל זמן עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את המועדים שנקבעו בטבלת המועדים לעיל. הודעות בדבר שינויים אלה יפורסמו באתר האינטרנט, ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר.

## נספח א' – מבוא, הוראות כלליות ושלבי בדיקת ההצעה

### 1. כללי

קרן קימת לישראל מזמינה בזאת משתתפים העומדים בתנאי הסף המפורטים בנספח ב' להלן, להציע הצעות למתן שירותי יעוץ והכנת תכנית אסטרטגית למקרקעי הייעור.

### 2. רקע ומהות ההתקשרות

2.1. קק"ל מנהלת את מקרקעי הייעור בישראל בפריסה ארצית - מרמת הגולן ועד אילת. קק"ל העניקה לאורך השנים חשיבות גדולה לשמירה על מקרקעי הייעור שבניהולה, תוך הקפדה על איזון בין מתן אפשרות למגוון שימושים במקרקעי הייעור בהתאם לתכנית המתאר הארצית ולחזונה של קק"ל.

2.2. מתוקף תפקידה זה ולאור אישורה של תמ"א 1 בתחילת שנת 2020 והתמורות שחלו בחיזוק חשיבותם של שטחי היער, קק"ל מעוניינת לקדם תכנית אסטרטגית אשר תהווה כלי ניהולי וחזון ארוך טווח להנחלת עקרונות אלו בתוך הארגון ומחוצה לו.

2.3. על כן, מבקשת קק"ל לקבל שירותי תכנון לצורך הכנת תכנית אסטרטגית למקרקעי הייעור. במסגרת שירותי התכנון יעניק המשתתף לקק"ל שירותים של כתיבת התכנית האסטרטגית והטמעתה, כמפורט בנספח ד' למכרז. השירותים יכללו בין היתר, איסוף נתונים, מחקר, ניתוח, כתיבה ועריכה של התכנית וכן אחריות על הטמעת התכנית, לרבות כל פעולה שתידרש על מנת להטמיע את התכנית כאמור. השירותים יוענקו בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח ד' למכרז.

2.4. במסגרת הצעתו למכרז, יידרש כל משתתף:

2.4.1. להציע בהצעתו ראש צוות (להלן: "**ראש הצוות המוצע**") העונה על הדרישות המפורטות בנספחים ג' ו-ג'1 למכרז זה.

2.4.2. בנוסף לראש הצוות המוצע, המשתתף נדרש להציע צוות מבצע, הכולל לפחות את אנשי המקצוע הבאים: אדריכל נוף, אקולוג ואיש ממו"ג (אין מניעה שראש הצוות עצמו יהיה אחד מבעלי תפקידים אלה אך לא יותר מאחד) (להלן: "**הצוות המבצע**").

2.4.3. מצא המשתתף כי לצורך מתן השירותים בצורה הטובה ביותר לקק"ל, נדרשים יועצים נוספים על אלה המתוארים בסעיף 2.4.2, יעביר במסגרת הצעתו רשימה של יועצים ו/או אנשי המקצוע שהוא סבור שצריכים להיות בצוות (להלן: "**חברי צוות מבצע נוספים**"), כולל תיאור תפקידם בצוות ופירוט התרומה שבצירופם לאופן העבודה ולתוצרים המבוקשים ע"י קק"ל במכרז זה. אם המשתתף יזכה במכרז, קק"ל תחליט האם חברי הצוות המבצע הנוספים יכללו בצוות המבצע. במידה שהמשתתף יבחר להציע חברי צוות מבצע נוספים יש לצרף רשימה כחלק

- מנספח ג'2 ובה לציין את שמם, תחום עיסוקם, פרטי התקשרות והסיבה מדוע לדעתו יש לצרפם לצוות (מה יכולים לתרום למתן השירותים המבוקשים).
- 2.4.4. ככל שיוחלט ע"י קק"ל לצרפם כאמור בסעיף 2.4.3 היא תהיה רשאית לשכור את בעלי תפקידים אלו בעצמה או לדרוש מהמשתתף לשכור אותם, כך שקק"ל תישא בשכר עבודתם לצורך מתן השירותים שיעניקו לקק"ל בהתאם לתעריף חשכ"ל בתוספת 5%. לתשלום זה יתווסף מע"מ כדין. יובהר כי העסקת היועצים הנוספים אינה מהווה תנאי לתחילת העבודה. בנוסף, יובהר כי תנאי זה של צירוף רשימת חברי צוות מבצע נוספים **אינו תנאי סף במכרז** ולא יינתן למשתתף ניקוד כלשהו בשל צירוף או אי צירוף הרשימה של חברי הצוות המבצע הנוספים.
- 2.5. במקרה שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז וקק"ל תזמין ממנו שירותים, ראש הצוות המוצע והצוות המבצע מטעמו של המשתתף יעניקו לקק"ל את השירותים בפועל.
- 2.6. עלות השירותים המוצעת ע"י המשתתף תכלול את השירותים הניתנים על ידי כל חברי הצוות המוצעים. יש להגיש את הצעת המחיר (טופס 2) במעטפה נפרדת. **הצעתו של מציע שלא יפריד את הצעת המחיר מיתר חלקי הצעתו תיפסל.**

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות במסגרת מכרז זה הינה התקשרות פרויקטאלית כאשר הזמן המוערך לביצוע כל השירותים בהתאם לאבני הדרך הינו עד חמש שנים מיום החתימה על החוזה ע"י קק"ל, כשלקק"ל יש את אפשרות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז לאחר סיומה של כל אחת מאבני הדרך המפורטות בנספח ד' למכרז.
- 3.2. קק"ל שומרת על זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה לתקופה נוספת לאחר סיום תקופת ההתקשרות וזאת במקרה שיידרש ליווי של המשתתף לשלבי יישום התכנית האסטרטגית. הארכה זו אינה מתוקצבת בשלב זה והיא תכנס לתוקפה ככל שהדבר יאושר אצל הגורמים המוסמכים בקק"ל ובתנאי כי התשלום בגין תקופת ההארכה יבוצע בהתאם לתעריפי חשכ"ל לנושאי ייעוץ ו/או תכנון ע"פ שיקול דעתה של קק"ל.

### 4. אופן הערכת ההצעות במכרז

- 4.1. הערכת ההצעות תבוצע על בסיס אמות מידה של איכות (80%) ומחיר (20%) כדלקמן:
- 4.1.1. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. בשלב זה תבחן ועדת המכרזים האם המשתתף עומד בתנאי הסף המפורטים בנספח ג' להלן, ותפסול את הצעותיהם של המשתתפים שאינם עומדים בתנאים אלה.
- 4.1.2. **שלב שני**- הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד. כאשר מימד התועלת (איכות) יקבל 80%.

- 4.1.3. ניקוד האיכות המזערי במכרז זה הוא 70%. על כן, הצעתו של משתתף שניקוד האיכות שניתן להצעתו נמוך מ- 70% מתוך 100 הנקודות של אמות המידה האיכותיות, תידחה ולא תעבור לשלב הבא.
- 4.1.4. **שלב שלישי**- בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר.
- 4.1.5. **שלב רביעי**- לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר.

## נספח ב' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 5. מעמדו המשפטי של המשתתף

- 5.1 המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
- 5.2 מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- 5.3 גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

### 6. מעמדו של ראש הצוות המוצע אצל המשתתף

- 6.1 מעמדו של ראש הצוות המוצע אצל המשתתף הוא אחד מאלה:
- 6.1.1. הוא המשתתף בעצמו (במקרה של עוסק מורשה);
- 6.1.2. הוא שותף או בעל מניות במשתתף;
- 6.1.3. הוא מועסק על ידי המשתתף לפחות בשלושת החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### 7. על ראש הצוות המוצע לענות לפחות על אחד מאלה

- 7.1 ראש הצוות המוצע הוא בעל תואר אקדמי ראשון ו/או שני ממוסד אקדמי מוכר בישראל באחד מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, אדריכלות נוף. או לחילופין:
- 7.2 ראש הצוות המוצע הוא בעל תואר אקדמי מוכר ולפחות 15 שנות ניסיון כמתכנן, משנת 2000 למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

## 8. ניסיונו של ראש הצוות המוצע

8.1. ראש הצוות המוצע הוא בעל ניסיון מוכח בכל התחומים הבאים במצטבר:

- 8.1.1 הכנה, עריכה, ניהול, קידום ואישור אצל הגורמים המוסמכים ע"פ דין של לפחות שני תוצרים מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ארצית לשטחים פתוחים, תכנית אב, תכנית אסטרטגית ומסמך מדיניות לשטחים פתוחים. ב- 20 (עשרים) השנים האחרונות (בין השנים 2000-2020) לגופים ציבוריים לדוג' משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, קק"ל וכד'.
- 8.1.2 כתיבה והטמעה של מסמכי מדיניות בתחום התכנון שבוצעו ב 7 (שבע) השנים האחרונות.
- 8.1.3 בעל ותק של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול תהליך תכנון הכולל בתוכו הגנה על שטחים פתוחים וניהול צוותים רב תחומיים.

8.2. להוכחת ניסיונו של ראש הצוות המוצע על פי סעיף זה, על המשתתף למלא את הטבלה שבנספח ג' (1) למכרז.

## 9. הצוות המבצע

- 9.1 בנוסף לראש הצוות המוצע, המשתתף נדרש לבצע את השירותים באמצעות הצוות המבצע שיעמיד על חשבונו לצורך מתן השירותים לקק"ל.
- 9.2 על הצוות המבצע לכלול את אנשי המקצוע הבאים: אדריכל נוף, אקולוג ואיש ממי"ג. אין מניעה שראש הצוות עצמו יהיה אחד מבעלי תפקידים אלה, אך לא יותר מאחד. על המשתתף לנקוב בשמותיהם של חברי הצוות המבצע בנספח ג' (2). בנוסף, יש לפרט את ניסיונם המקצועי, האם ביצעו פרויקטים דומים בעבר ומה מידת ההיכרות של המשתתף עמם ופרטי הקשר שלהם. תנאי זה הינו חובה והוא יהיה חלק ממרכיבי האיכות והניקוד בשלב הערכת ההצעות.

## 10 הרשעות

10.1 המשתתף, מנהלו הכללי (במידה ומשתתף הינו תאגיד), ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; חוק התכנון והבניה התשכ"א-1965; סעיפים 290 עד 297, לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

"בעל אמצעי שליטה משמעותי" – המחזיק בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף. להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על **טופס 3.**

10.2 המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על **טופס 3.**

11. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. על המשתתף לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976



## נספח ג' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

### 1. שלבי בדיקת ההצעה ואמות המידה לבחירת הזוכה:

1.1. בחינת ההצעות שתוגשנה במכרז והענקת ניקוד האיכות תיעשה בידי צוות בדיקה שיוסמך לשם כך על ידי מנהלת אגף התכנון בק"ל (להלן: "צוות הבדיקה"), על פי אמות מידה המשקללות בין תמורה (ציון מחיר: משקל 20% מהציון הכללי הסופי) לבין הערכת איכות ההצעה (ציון איכות: משקל 80% מהציון הכללי הסופי), והכול בהתאם למפורט והקבוע במסמכי המכרז.

### 2. הליך בחירת הזוכה יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 2.1. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
- 2.2. **שלב שני**- הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד.
- 2.3. במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 20% ומימד התועלת (איכות) יקבל 80%. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן.
- 2.4. מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 70 מתוך 100 הנקודות של אמות המידה האיכותיות, תועבר הצעתו לשלב שלישי – בחינת הצעת המחיר.

### 3. שלב ניקוד האיכות (עד 100 נקודות)

- 3.1. כל משתתף שהצעתו עומדת בתנאי הסף, ייבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

פירוט	ניקוד מקס'	פרמטר	
ברכיב זה יתבקש המשתתף לציין את שמות התכניות ו/או המסמכים ותאריך אישור התכניות שראש הצוות לקח חלק בהכנתן. יש להציג 2 תכניות או מסמכים. רכיב זה מזכה ב 10 נקודות לכל פרויקט שיוצג.	20	ראש הצוות בעל ניסיון מוכח בהכנת / עריכת תכניות המגנות על השטחים הפתוחים והבאתן לאישור סופי ע"י גופי התכנון הרלוונטיים. ניתן להציג בסעיף זה תכנית מתאר ארצית, תכנית מתאר מחוזית, תכנית מפורטת ליער, תכניות אסטרטגיות	1

		ומסמכי מדיניות, תכניות אב.	
2	20	ראש הצוות בעל היכרות עם היער ותפקודי היער בישראל ברמה התכנונית ארצית ו/או אזורית ברמה יישומית	ברכיב זה יידרש ראש הצוות להציג מסמכים: הוראות לתכנית לייער, חוות דעת סטטוטוריות לשטחי היער, וכל עבודה מקצועית תכנונית כולל מסמכי מדיניות ותכניות אב שנערכו בנוגע לשטחי היער בישראל ואשר ראש הצוות לקח חלק בהכנתן או בעריכתן. ברכיב זה יש להציג 2 מסמכים.  רכיב זה מזכה ב 10 נקודות לכל מסמך שיוצג.
3	35	ראש הצוות יציג מצגת של חזון תכנוני לייער ולהגנה על שטחי היער בישראל. כחלק מהצגת החזון יוצגו כלים יישומיים להגנה על שטחי היער ותהליכים נדרשים.	בסעיף זה יציג ראש הצוות לצוות הבדיקה מטעם קק"ל חזון תכנוני לייער ולהגנה על שטחי היער בפרזנטציה בעל מסמך החזון על בסיסו תערך הפרזנטציה יצורף למסמכי ההליך ויכלול עד 10 דפי A4 מודפסים, כאשר הדף הראשון של המסמך יהיה דף שער אשר יכלול את שם המשתתף ושם המכרז. ברכיב זה יבחנו הקריטריונים הבאים: חדשנות ומקוריות, מקצועיות, בהירות והיתכנות של החזון המוצע, התאמה של החזון המוצע לערכי קק"ל והתרשמות כללית מהפרזנטציה. יובהר כי אופן הניקוד בסעיף זה יתבצע כך שצוות הבדיקה יבחר את המשתתף שהפרזנטציה שהוצגה על ידי ראש הצוות המוצע מטעמו עונה בצורה הטובה ביותר לקריטריונים שפורטו לעיל, והוא יקבל את מלוא הניקוד האפשרי בסעיף זה. שאר המשתתפים ינוקדו ביחס למשתתף אשר ישיג את מלוא הניקוד בסעיף זה.
4	20	המלצות והתרשמות כללית מראש הצוות בראיון	בפרמטר זה תבחן קק"ל את ראש הצוות המוצע בהתאם לראיון אישי והמלצות קיימות מגופים להם סיפק שירותים בעברו המקצועי בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת ההצעה. סה"כ יחד 20 נקודות (15 נקודות בגין התרשמות אישית מראש הצוות ו- 5 נקודות בגין המלצות).  חברי צוות הבדיקה יתייחסו בין היתר לזמינות ראש הצוות, עמידה בלוחות זמנים, שרותיות, עבודה בצוות, יכולות ניהול, הזדהות עם ערכי קק"ל.  המלצות- על המשתתף לצרף לפחות 3 שאלוני שביעות רצון להצעתו מלקוחות להם סיפק ראש הצוות המוצע שירותי תכנון בשלוש השנים האחרונות, שסיומם טרם הגשת ההצעה בהליך זה לקוחות לרבות גופים ציבוריים (נספח ג'3). צוות הבדיקה שומר על זכותו לפנות בעצמו לממליצים. במצב כזה הפנייה לממליצים תיערך באופן שווה ביחס לכל המציעים.
5	5	התרשמות מהצוות המבצע המוצע (אדרי' נוף, אקולוג, איש ממי"ג)	בפרמטר זה תיבחן מידת התאמת הצוות המוצע על ידי המשתתף לשירותים הנדרשים. מידת ההתאמה תיבחן במהלך הראיון של ראש הצוות, על סמך הרשימה שצירף המשתתף להצעתו בנספח ג' (2). על ראש הצוות

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 10

יהיה לנמק בראיון את הסיבות לכך שבעלי המקצוע הספציפיים שהוצעו מתאימים לביצוע השירותים, כולל מידת ההיכרות והניסיון שלו ו/או של המשתתף בעבודה עמם או המלצות שקיבל.			
	100	סה"כ	

### 3.2 שלב שלישי :

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר. כל המשתתפים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו כאשר המחיר יהיה מקסימום 20 נקודות.
- ב. המחיר הנמוך ביותר שניקב בהצעת המחיר ינוקד ב- 20 ויתר הצעות המחיר, ינוקדו בציון נמוך יותר באופן יחסי לגובה ההצעה לעומת ההצעה הזולה ביותר
- ג. חישוב מימד העלות/מחיר יהיה לפי הנוסחה שלהלן :

$$P_p = \frac{P_{min}}{P_{mx}} \times 20$$

$$P_p = \text{מספר הנקודות שתקבל ההצעה.}$$

$$P_{min} = \text{גובה המחיר הנמוך ביותר שננקב במכרז.}$$

$$P_{mx} = \text{המחיר שננקב בהצעת המשתתף.}$$

### 3.3 שלב רביעי :

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

## **נספח ג' (1) - נתונים לצורך בחינת פרמטר איכות ותנאי סף**

### **1. פירוט זמינות ראש הצוות והצוות המבצע:**

זמינות ראש הצוות כולל הצוות המבצע מטעמו - על המשתתף לפרט זמינות לקק"ל לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. זמינות ראש הצוות והצוות המבצע תיבחן אף בראיון. אנא פרט את מספר השעות החודשיות הזמינות לעבודה לצורך מתן השירותים כאשר מינימום השעות הנדרש הינו ממוצע של 150 שעות חודשיות:

---

---

---

---

---

---

---

---

### **2. השכלתו של ראש הצוות המבצע:**

2.1 האם ראש הצוות המבצע בעל תואר ראשון ו/או שני ממוסד אקדמי מוכר בישראל באחד מהתחומים הבאים (הקף את התואר הרלוונטי): גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות ואדריכלות נוף. סמן את תשובתך: **כן/ לא** או לחילופין:

2.2 ראש הצוות המוצע הוא בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ולפחות 15 שנות ניסיון כמתכנן, משנת 2000 למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. סמן את תשובתך: **כן/ לא**

2.3 לצורך הוכחת תנאי זה יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר

### **3. הצוות המבצע:**

3.1 המשתתף מצהיר כי יש ביכולתו להקים על חשבונו צוות של אנשי מקצוע ע"פ הרשימה בנספח ג' 2 לטובת מתן השירותים ע"פ מכרז זה אשר כולל: אדריכל נוף, אקולוג ואיש ממ"ג (אין מניעה שראש הצוות המבצע עצמו יהיה אחד מבעלי תפקידים אלה, אך לא יותר מאחד) סמן את תשובתך: **כן / לא**

### **4. ניסיונו של ראש הצוות:**

4.1 יש למלא את הטבלאות שלהלן:

א. ניסיון לעניין הכנת ו/או עריכת תכניות המגנות על השטחים הפתוחים והבאתן לאישור סופי ע"י גופי התכנון הרלוונטיים (לפחות שני תוצרים):

תאריך אישור התכנית	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	אופן המעורבות של ראש הצוות עד אישור התכנית (אנא ציין רמת מעורבות: הכנה, עריכה, ניהול, קידום, הבאה לאישור)	סוג התוכנית ו/או המסמכים	שם הגוף עבורו עבד ראש הצוות	
					.1
					.2
					.3
					.4

ב. ניסיון לעניין כתיבה והטמעה של מסמכי עבודה מקצועית תכנונית כולל מסמכי מדיניות ותכניות אב שנערכו בנוגע לשטחי היער בישראל:

תאריך אישור מסמך המדיניות	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	אופן המעורבות של ראש הצוות בכתיבת מסמך המדיניות	שם מסמך התכנון/מדיניות העוסק בשטחי היער	שם הגוף עבור עבוד ראש הצוות	
					1.
					2.
					3.
					4.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

### אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

**נספח ג' (2) - רשימת חברי הצוות המבצע המוצע - חובה**

איש ממ"ג	אדריכל נוף	אקולוג	
			שם
			ניסיון מקצועי של איש הצוות המבצע
			היכרות של המשתתף או ראש הצוות עם איש הצוות המבצע הינה על סמך: (אנא פרט)
			פרטי קשר של איש הצוות

## רשימת חברי הצוות המבצע הנוספים - רשות

אנא צרף בדף מודפס נפרד את הפרטים הבאים: שמם, תיאור תפקידם, פירוט התרומה שבצירופם לאופן העבודה ולתוצרים המבוקשים ע"י קק"ל במכרז זה.

---



### נספח ג' (3) – שאלון שביעות רצון לממליצים –

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם ראש הצוות העניק את השירותים באופן העומד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם ראש הצוות עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **מקצועיות:** האם ראש הצוות הפגין מקצועיות וידע במסגרת ביצוע העבודות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **פתרון בעיות או תקלות:** האם ראש הצוות נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **איכות השירותים:** כיצד אתה מעריך את איכות השירותים שהוענקו על ידי ראש הצוות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**יצירתיות:** האם ראש הצוות הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **זמינות שירות:** האם ראש הצוות הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. **יחסי אנוש:** האם ראש הצוות הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למשתתף מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם ראש הצוות היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות? האם המשתתף נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **האם היית ממליץ לקבל שירותים בתחום שירותי יעוץ ותכנון לתכניות אסטרטגיות מראש הצוות?**

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

שם הממליץ-

---

שם החברה או הגוף אשר קיבל את השירותים-

---

מספר טלפון-

---

כתובת מייל-

---

חתימת הממליץ-

---

תאריך-

---

---

### נספח (ג') – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		נתונים לצורך עמידת המשתתף בתנאי סף ולניקוד רכיבי האיכות <b>(נספח ג' (1))</b>
		כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות <b>(טופס 5)</b>
		נספח ביטוח <b>(טופס 6)</b>
		תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות <b>(טופס 3)</b> .
		תעודת עוסק מורשה וניהול ספרים כדין.
		רשימת הצוות המבצע (חובה) ורשימת חברי צוות מבצע נוספים (רשות) <b>(נספח ג' (2))</b>
		פרטים מלאים על זהות המשתתף וצרוף פרופיל חברה אם יש תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד. תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) אישור זיהוי וזכויות חתימה <b>(טופס 1)</b>
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 <b>(טופס 4)</b>
		שאלון שביעות רצון לממליצים <b>(נספח ג' (3))</b> - שלשה ממליצים.
		אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים המצורפים למכרז זה כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		קו"ח חיים תעודות השכלה /הסמכה של ראש הצוות המוצע כולל אסמכתאות ותעודת השכלה.
		מסמך החזון על בסיסו תערך הפרזנטציה
		<b>במעטפה שניה-</b> הצעת התמורה ותנאי התשלום וכתב הצהרה <b>(טופס 2)</b>

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם. בהיעדר צירוף המסמכים כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

## טופס מס' 1

### פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_ \*

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_ \* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

#### ב. פרטים כלליים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

#### ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח תמורה"

1. אני הח"מ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.

2. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל:

א. ידוע לי כי המחיר המוצע על ידי הינו מחיר כולל עבור מתן כל השירותים המתוארים בנספח ד' עבור השירותים שישפק ראש הצוות והצוות המבצע מטעמי בהליך זה ובהתאם לאבני הדרך המפורטים בו.

ב. הנני מציע את הסך של \_\_\_\_\_ ₪

(במילים: \_\_\_\_\_) מחיר לסך כל השירותים המבוקשים,

כולל מע"מ, שהינו סכום התמורה הקבוע והסופי ("Fix-Price").

3. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העלויות ו/או הוצאות, ישירות ו/או עקיפות, הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות/ מתן השירותים, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, הדפסות, התייקרויות, ולמעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.

4. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה וכל תשלום כולל מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום בהתאם לאבני הדרך לתשלום בנספח ד'.

5. בלי לגרוע באמור לעיל, ידוע לנו כי התשלום בגין עמידה בכל אבן דרך יהיה כפוף לאישור קק"ל מראש ובכתב לכך שהמשתתף עמד ביעדים של אותו השלב לשביעות רצונה המלא של הקק"ל.

#### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

#### תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

על טופס זה יחתום המנהל הכללי של המשתתף בשמו בשם המשתתף  
וטופס/ים נוספים בהתאמה יחתמו על ידי כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מנהל כללי / בעל שליטה משמעותי (מחק את המיותר) אצל \_\_\_\_\_ מס' ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת בכתב בשם המשתתף ובשמי כדלקמן:
2. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז זה. (להלן: "המכרז").
3. המשתתף, בעליו, מנהליו וכל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא ועבירות המנויות להלן:

3.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

או (מחק את המיותר)

4. נחקרו ו/או הורשעו ו/או תלוי ועומד נגדם כתב אישום \_\_\_\_\_ בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל ו/או עבירות נוספות שעניינן נשוא מכרז זה)
5. הואיל וכך אנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותינו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
6. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של קק"ל עם הזוכה במכרז שבנדון.

תאריך

שם + חתימה

אימות עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית ו/או זיהה/זיהתה עצמו/עצמה ע"י ת.ז מס' \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/הזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפניי.

## טופס מס' 4

### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (ככל שמדובר בהתקשרות לקבלת שירות); ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 22(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. כמו כן, הנני מצהיר/ה בזאת, כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
    - אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
    - התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
    - המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם קק"ל.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 24



## טופס 5

### כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

## כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; **אינו** מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; **אינו** מצוי בשליטת<sup>5</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק<sup>6</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>7</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>8</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>9</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>10</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>11</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>12</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

**עוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינני** מעסיק<sup>13</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>14</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>15</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>16</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>17</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>18</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

- 1 תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.
- 2 מצ"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.
- 3 ראה הי"ש 9 להלן.
- 4 ראה הי"ש 1 לעיל.
- 5 ראה הי"ש 9 להלן.
- 6 לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.
- 7 להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.
- 8 להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.
- 9 להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.
- 10 **נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן: "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.
- 11 **שליטה/בעל שליטה -** היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.
- 12 קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.
- 13 להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).
- 14 ראה הי"ש 5 לעיל.
- 15 ראה הי"ש 6 לעיל.
- 16 ראה הי"ש 7 לעיל.
- 17 ראה הי"ש 8 לעיל.
- 18 ראה הי"ש 10 לעיל.
- 19 ראה הי"ש 11 לעיל.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 26

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

**זיקות אישיות<sup>19</sup>**

\*בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
 \*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

- א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>20</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>21</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>22</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? **לא / כן, פרט:**
- ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>23</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? **לא / כן, פרט:**
- ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>24</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? **לא / כן, פרט:**
- ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) **לא / כן, פרט:**

<sup>19</sup> שאלון לזיקה אישית ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"יאי תלות" על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותנו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>20</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>21</sup> "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>22</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>23</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>24</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>25</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן, **פרט:**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, **פרט:**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים (למעט בן משפחה מדרגה ראשונה), תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>26</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, **פרט (לרבות סכומים ומועדים):**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>27</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, **פרט:**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

**הצהרה וחתמת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

**תאריך**

**חתימה**

**אישור עו"ד**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

**תאריך**

**חתימה**

<sup>25</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

<sup>26</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>27</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

## טופס מס' 6 ביטוח

1. בלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות נותן השירותים קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות נותן השירותים כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השירותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על קק"ל מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

היה ולא מועסקים עובדים על נותן השירותים, לנותן השירותים הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות נותן השירותים על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין אחריות שתוטל על קק"ל למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ו/או מי מטעם נותן השירותים וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות נותן השירותים על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) בהתאם לטבלה בנספח זה למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירותים ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין חבות אשר תוטל על קק"ל עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים או של מי מהבאים מטעם נותן השירותים וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירותים כלפי קק"ל.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים, שאינה פוטרת את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה. מוסכם בזאת כי לנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי נותן השירותים יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי קק"ל ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי קק"ל. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום לקק"ל, בכתב, בדואר רשום.

4. נותן השירותים פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי נותן השירותים או על ידי מי מטעם נותן השירותים לחצרי קק"ל המשמש את נותן השירותים לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. לחלופין, לנותן השירותים נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירותים כמפורט לעיל.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
ניתן למחוק את סעיף ג'	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד, יועץ איטום, יועץ בטיחות - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)	1.
1,000,000 ₪.	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
2,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
4,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	4.

## פרק ב'

### חוזה למתן שירותי יעוץ והכנת תכנית אסטרטגית לשטחי היער עבור קרן קיימת לישראל

שנתחם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

קרן קיימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

**והואיל:** וקק"ל מעוניינת, בשירותי תכנון אסטרטגי ועריכה של תכנית אסטרטגית ליער, לרבות לזווי ביישום והטמעה של התכנית האסטרטגית כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיו ובכפוף לדרישותיה וצרכיה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** וקק"ל בחרה בהצעתו של נותן השירותים בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי נותן השירותים, בין היתר כמפורט במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו;

**והואיל:** ונותן השירותים מקבל על עצמו ביצוע שירותי תכנון אסטרטגי ועריכה של תכנית אסטרטגית ליער, לרבות לזווי ביישום והטמעה של התכנית האסטרטגית באמצעות ראש הצוות והצוות המבצע שהוצע על ידו במכרז;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי נותן השירותים לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;



## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1 כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותים פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה תחול ההוראה המטיבה עם קק"ל.
- 1.3 במקרה של סתירה, באחריות נותן השירותים להפנות את תשומת לבו של קק"ל, והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קק"ל

### 2. הגדרות

בהסכם זה, על כל נספחיו –

"עובד" מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין נותן השירותים, שותף או בעל מניות בנותן השירותים.

"השירותים" – כפי שיפורטו בסעי' 3 להלן.

"מידע" כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, המופיע או נמסר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

### 3. מהות ההתקשרות, השירותים ואופן ביצועם:

- 3.1 מהות השירותים, מפרט העבודה, הדרישות מנותן השירותים ואופן ביצוען מפורטים בנספח ד" – מפרט העבודה והדרישות מנותן השירותים.
- 3.2 נותן השירותים ידווח לנציג קק"ל באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים בהתאם לפירוט השלבים ואבני הדרך המפורטים בנספח ד'.

### 4. הצוות המבצע

- 4.1 נותן השירותים יבצע את השירותים באמצעות ראש הצוות שהציע בהצעתו למכרז (להלן: "ראש הצוות") ובאמצעות צוות שיעמיד על חשבונו לטובת מתן השירותים, הכולל את אדריכל הנוף, האקולוג ואיש הממ"ג שצוינו בהצעתו; וכן בעלי תפקידים נוספים שפורטו בהצעה ושקק"ל החליטה להתקשר עימם על סמך המלצתו של נותן השירותים ובהתאם לשיקול דעתה (להלן: "הצוות המבצע").
- 4.2 נותן השירותים מצהיר, על סמך בדיקות שערך בדבר כישוריהם וניסיונם של חברי הצוות, כי הם מתאימים למתן השירותים המבוקשים.



4.3 ככל שנותן השירותים צירף להצעתו רשימה של יועצים ו/או אנשי מקצוע בנוסף לראש הצוות ולצוות המבצע וקק"ל קבעה כי אכן יש צורך באחד או יותר מבעלי התפקידים האמורים (בהתאם לאמור בסעיף 2.4.3 לנספח א' למסמכי המכרז), תהיה קק"ל רשאית לשכור את בעלי תפקידים אלו בעצמה או לדרוש מנותן השירותים לשכור אותם. במקרה שקק"ל תבקש מנותן השירותים להתקשר עמם יתקשר תשלם לו קק"ל עבור שעות העבודה שיבוצעו בפועל על ידי בעלי התפקידים אלה בהתאם לתעריף חשכ"ל בתוספת 5%. לתשלום זה יתווסף מע"מ כדין.

4.4 נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ראש הצוות, הצוות המבצע ויתר היועצים ככל שיהיו בהתאם לנדרש, למטרת התכנון ולדרישות קק"ל והוא יהיה האחראי לסנכרון העבודה ביניהם ולהטמעת עבודתם בתוצרי השירותים.

4.5 יודגש כי פרק הזמן הנדרש לקק"ל על מנת להתקשר עם יועץ ימנה בלוחות הזמנים המפורטים בנספח ד'.

4.6 יובהר שלקק"ל שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע בצוות המבצע או חברי הצוות המבצע הנוספים. במקרה כזה האחריות למציאת מחליף לחבר הצוות תהא על נותן השירותים בלבד והוא מתחייב לספק לקק"ל רשימה של בעלי מקצוע מתאימים לאישורה טרם העסקתם על ידו.

## 5. הצהרות נותן השירותים:

### נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

5.1 כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

5.2 נותן השירותים מתחייב כי הוא וכל עובדיו שיועסקו בביצוע הליך זה לא הורשעו בפלילים, בין היתר בעבירות על דיני מחשבים, אינטרנט וטכנולוגיות, חוק החברות, דיני קניין, דיני תכנון ובניה, זכויות יוצרים, חוק הגנת הפרטיות, והדינים הרלוונטיים לזיוף ומרמה ולמהות השירותים על פי מכרז זה.

5.3 כי הוא הבין את צרכי קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

5.4 כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

5.5 כי ידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך תקופת הסכם זה ו/או מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.6 כתב גילוי נאות מטעם נותן השירותים מצ"ב למסמכי המכרז.

5.7 כי לא ידוע לו על חשש לניגוד עיניים במתן השירותים המבוקשים וכי במהלך תקופת ההתקשרות עם קק"ל לא יינתן על ידו כל שירות להראל חברה לביטוח בע"מ לרבות הענקת טיפולי שיניים שניתנים במסגרת הסדר עם חברת הביטוח הראל.

5.8 כי הוא יעבוד בכפוף להנחיות אגף התכנון בקק"ל, וישתף פעולה גם עם כלל הגורמים הרלוונטיים וגורמים נוספים כפי שיוחלט ע"י קק"ל.

#### 6. העדר יחסי עובד מעביד :

6.1 השירותים יבוצעו על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו ו/או בכוונתו כדי להטיל אחריות ו/או חובה של על הלקוח כלפי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים.

6.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע כי התקשרות הלקוח עמו מבוססת על הצהרתו כאמור ברישא לסעיף זה לעיל, וכי הלקוח משלם לו סכומים גבוהים, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע, לפי השכר שהיה מקבל שכיר, והוא יהיה חייב להשיב לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל ולא פחות מ- 30% מן התשלומים אשר שולמו לו.

6.3 נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות.

6.4 נותן השירותים יהיה אחראי בעצמו לכל התשלומים עבור עובדיו בגין הוראות כל חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

#### 7. תקופת ההסכם :

7.1 ההתקשרות במסגרת חוזה זה הינה התקשרות פרויקטאלית כאשר הזמן המוערך לביצוע כל השירותים בהתאם לאבני הדרך הינו עד חמש שנים מיום החתימה על החוזה ע"י קק"ל, כשלקק"ל יש את אפשרות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז לאחר סיומה של אחת מאבני הדרך המפורטות בנספח ד' למכרז ובכפוף לאמור בסעיף 7.2 לחוזה (להלן: "תקופת ההסכם").

7.2 קק"ל תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב, בת 30 (שלושים) ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל. בעצם חתימתו על הסכם זה מוותר נותן השירותים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות כאמור, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים על ידו לקק"ל בפועל לשביעות רצונה עד למועד הודעת הביטול, זולת אם בוטל ההסכם מחמת הפרה על ידי נותן השירותים, אז תקום לקק"ל הזכות לבטל את ההתקשרות באופן מידי ללא כל חובת תשלום וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לה על פי כל דין ועניין בקשר עם הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים.

7.2 במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל נותן שירותים אחר, ונותן השירותים מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות נותן השירותים לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות ההסכם זה.

7.3 מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לנותן השירותים אחר, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.4 קק"ל שומרת על זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה לתקופה נוספת לאחר סיום תקופת ההתקשרות וזאת במקרה שיידרש ליווי של המשתתף לשלבי יישום התכנית האסטרטגית. הארכה זו אינה מתוקצבת בשלב החתימה על ההסכם והיא תכנס לתוקפה ככל שהדבר יאושר אצל הגורמים המוסמכים בקק"ל ובתנאי כי התשלום בגין תקופת ההארכה יבוצע בהתאם לתעריפי חשכ"ל לנושאי ייעוץ ו/או תכנון ע"פ שיקול דעתה של קק"ל.

7.5 במידה שקק"ל תבחר לממש את הארכת ההסכם כאמור בסעיף 7.5 לעיל, יחתמו הצדדים על תוספת להסכם אשר תכלול את התעריף לתשלום, המסגרת התקציבית ופירוט השירותים הנדרשים.

## 8. סודיות:

8.1 נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת, ולעשות השם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, מתחייבים שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, והכל בכפוף לחובתו של נותן השירותים למסור ידיעות על פי כל דין.

8.2 להבטחת מלוא חובותיו ביחס לסעיף זה מתחייב נותן השירותים לחתום על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים – גילוי נאות המצורף למסמכי ההליך.

## 9. אחריות וביטוח:

9.1 מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי נותן השירותים יפעל במסגרת האמור בהסכם זה ובכפוף לתנאיו על פי שיקול דעת סביר כמתחייב מהיותו בעל מקצוע בתחום זה במיומנות גבוהה.

9.2 נותן השירותים יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

9.3 נותן השירותים מתחייב לקיים עבורו ועבור קק"ל פוליסת ביטוח בתוקף לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכת ההתקשרות, ככל והוארכה, בתנאים המפורטים בטופס הביטוח – נספח אישור קיום ביטוחי המצורף למסמכי ההליך.

10. **יישוב מחלוקות וסמכות שיפוט**  
סמכות השיפוט לדון בכל סכסוך או מחלוקת בין הצדדים תהא לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

11. **איסור הסבת ההסכם**  
התחייבויות נותן השירותים הנן אישיות. נותן השירותים מתחייב שלא להמחות, לא להעביר, לא למסור, לא לשעבד, לא למשכן לטובת כל אדם או גוף אחר במישרין ו/או בעקיפין את זכויותיו או התחייבויותיו או סמכויותיו על פי הסכם זה.

12. **פיצויים, קיזוז ועכבון**  
12.1 הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המפר חייב לשלם לצד השני פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונה לצד המפר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12.2 על הפרת הוראות הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

### 13. התמורה

13.1 תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל ולשביעות רצונה, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה הנקובה בהצעה/נספח התמורה ו/או בהזמנת העבודה.

13.2 התמורה כמפורט בנספח התמורה, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה תוך פירוט מהות הטיפול ושעות העבודה שבוצעו בפועל.

13.3 יובהר כי למרות האמור בסעיף 13.1 לחוזה קק"ל רשאית לשלם לנותן השירותים תמורה חלקית בגין ביצוע השירותים גם אם לא השלים שלב כלשהו בהתאם לסעיף 11 לנספח ד' לחוזה כל עוד הגורם המקצועי בקק"ל אישר את ביצוע השירותים בפועל ואישר את התשלום בגינם.

### 14. שונות

14.1 כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הלקוח ונותן השירותים.

14.2 בכל מקרה שיחול שינוי בחוק ו/או בכל דין כך שיוטלו חבויות ו/או אחריות ו/או מטלות ו/או איסורים נוספים על נותן השירותים, הרי שכל אלה יחולו מיד עם כניסתם לתוקף של נותן השירותים וזאת בנוסף לכל חובותיו, התחייבויותיו, הצהרותיו ואחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה.

14.3 הסכם זה מבטל כל הסכם אחר או קודם שנחתם בין הצדדים.

- 14.4 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד הלקוח לא יחשבו כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיו על פי ההסכם ו/או אחרת או אם כן ויתר על כך הלקוח במפורש ובכתב.
- 14.5 כתובות הצדדים לעניין ביצוע ומתן הודעות בהסכם זה יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. הצדדים מתחייבים להודיע מיידית על כל שינוי בכתובתם. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו, תשלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כי הגיעה לנמען תוך שלושה ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני או אישור קריאה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת ההודעה ופרטי מקבלה. הודעה שנמסרה ביד תחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 14.6 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה תהיה בבתי המשפט בירושלים.
- 14.7 נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל פנקסי חשבונות על פי הוראות פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, וכי בידי אישור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

**15. איש קשר לניהול חוזה זה**

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה הינו \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ מספר נייד: \_\_\_\_\_

**על החתום:**

קרן קימת לישראל באמצעות		נותן השירותים באמצעות	
שם	חתימה	שם	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	חתימה	שם	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	_____	תאריך	_____

## נספח ד'-מפרט העבודה, דיווחים ותשלומים

### 1. הגדרות:

<p>המשתתף שנבחר במכרז ואשר מוגדר במסמכי החוזה כ"נותן השירותים".</p>	<p>"נותן השירותים" ו/או "המשתתף"</p>
<p>תוכנית ארצית לכלל מקרקעי הייעור, בראיה רחבה, כוללת ולטווח ארוך, אשר תשמש ככלי לניהול נכסי היער של קק"ל, לרבות הגדרת השטחים, היקפם, פיתוחם, שמירתם, הקצאת משאבים נכונה ומותאמת לצרכים. הצעה להכנת תכניות לביצוע וממשק הנגזרות מהתכנית האסטרטגית.</p>	<p>"תוכנית אסטרטגית ליער"-</p>
<p>ראש צוות העבודה אותו הציע נותן השירותים בהצעתו.</p>	<p>"ראש הצוות"</p>
<p>שטח המנוהל ע"י קק"ל ו/או שטח בייעוד יער ע"פ תכנית תקפה.</p>	<p>"מקרקעי ייעור"</p>
<p>כל מסמך מדיניות אשר אושר ע"י הגורמים המוסמכים בקק"ל והינו בתוקף.</p>	<p>"מסמך המדיניות"</p>
<p>הצוות אשר יוביל את החשיבה, דרכי הפעולה ויאשר את תוצרי התכנית. הצוות יורכב מצוות מקצועי רחב אשר יכלול גם את צוות העבודה ויכול לכלול גורמים נוספים נדרשים אחרים ע"פ שיקול דעת אגף התכנון בקק"ל ובהתאם לצורך, בין אם מגורמי קק"ל ובין אם מגורמי חוץ.</p>	<p>"צוות ההיגוי"</p>
<p>צוות העבודה – צוות שימונה מטעם קק"ל, הכולל בין היתר את ראש הצוות, אשר תפקידו להוביל את התכנון כולל איסוף חומרים, סיורים, פגישות וכל</p>	<p>"צוות העבודה"</p>

פעולה אחרת נדרשת לקידום התכנית עד להשלמתה ואישורה.

צוות היועצים אשר יועסקו על חשבון המציע ו/או צוות מצומצם לקידום חלק מסוים בתוכנית.

**"צוות ייעודי"**

## 2. מהות המכרז: קק"ל – תוכנית אסטרטגית למקרקעי הייעור של קק"ל

- 2.1. מטרתו של מכרז זה היא בחירת ראש צוות, בעל ניסיון מוכח במתן שירותי תכנון וייעוץ אסטרטגי לגופים ציבוריים והכל על פי המפורט בהרחבה במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "ראש הצוות"). במסגרת השירותים ראש הצוות יכין יחד עם חברי הצוות המבצע עבור קק"ל (בין היתר – איסוף נתונים, מחקר, כתיבה, עריכה) תכנית אסטרטגית למקרקעי הייעור (להלן: "התכנית") וישתתף בהטמעתה בהתאם לדרישות קק"ל.
- 2.2. יודגש כי כל הפעולות הנלוות לצורך הכנת התכנית והטמעתה, בין אם ידועות בשלב זה או אם יתווסף הצורך בהן כלולות בשירותים הנדרשים.
- 2.3. מטרת נספח זה היא להגדיר את היקף השירותים ולספק לנותן השירותים לראש הצוות מידע בנוגע לתכולת התכנית הנדרשת, מטרותיה, שלבי הכנתה ואבני הדרך לתשלום כחלק מהחוויה בין נותן השירותים לקק"ל.
- 2.4. יודגש כי ראש הצוות מתחייב להוביל את צוות התכנון ולהיות נוכח בכלל הפגישות והסיורים הנדרשים.

## 3. רקע כללי

- 3.1. מקרקעי הייעור הם סביבת חיים עשירה. הם מכילים מגוון רחב ומשתנה של עצים, שיחים, בתות, אזורים קולטי קהל לרבות אזורי פיקניק, דרכי נוף, מצפורים, מוקדי פריחה, אתרים ארכיאולוגיים, שטחים חקלאיים, נחלים ועוד. בהתאם, יערות ישראל לסוגיהם הפכו במשך השנים לסמל של נופי הארץ ולביטוי של תרבות, מורשת ואיכות חיים.
- 3.2. מקרקעי הייעור משתרעים על שטח של כ-2,270,000 דונם, הכלולים בתכניות סטטוטוריות (תמ"א 1, יער בתכניות מתאר מחוזיות ומקומיות, תוכניות מפורטות ליער וייעודי יער בתכניות מפורטות שאינן תוכניות יער, שמורות יער) וכן כוללים את שכבת הניהול של קק"ל (הנמצאת בהליך עדכון).
- 3.3. בשנת 1976 הורתה המועצה הארצית לתכנון ולבניה לערוך תכנית מתאר ארצית ליער וייעור - תמ"א 22. תמ"א 22, עוררה את הדיון במקרקעי הייעור, במשמעותם הנופית, האקולוגית, החברתית, הסביבתית והתרבותית. מטרות התוכנית היו, בין היתר, לייצר מסגרת והגנה סטטוטורית למקרקעי הייעור הקיימים, לאתר את פוטנציאל הפיתוח העתידי של מקרקעי הייעור לייצר תשתית וכלים לפיתוחם.

3.4. תמ"א 22 הגדירה לראשונה, ברמת המדיניות, את מקרקעי הייעור כשטחים פתוחים בעלי ערכי נוף וטבע הראויים להגנה ולשמירה. תכנית זו, שהיה לה מעמד סטטוטורי זהה לתכניות הארציות המאפשרות ומקדמות בינוי ופיתוח, שיקפה את רצונה של המדינה להגן על היער והייעור, והעניקה לשטחי הייעור חשיבות זהה לחשיבותם של שטחי שמורות טבע וגנים לאומיים או לשטחים שהוגדרו וייעודו לפיתוח ותשתיות. בכך נתנה המדינה הכרה למקרקעי הייעור כשטחים הנחוצים לקיום איכות חיים גבוהה בארץ.

3.5. תמ"א 22 הייתה כלי תכנוני גמיש, שאיזן בין הצורך בפיתוח הארץ (יחד עם הלחצים הכרוכים בכך), לבין השמירה על הנוף והטבע עבור הציבור, כמשאב חיוני לשמירה על איכות חיים לצד הפיתוח. היא הגדירה 8 סוגי יערות בהתאם לנוף, לסביבה ולתנאים המקומיים, ובהם יערות קיימים מסוגים שונים, שטחי חורש טבעי לשימור, יערות לטיפול גדות נחלים ושטחים מוצעים שעתידיים להיות יערות. מאז אישורה של התוכנית בשנת 1995, הפכו היערות, על סוגיהם השונים, לנדבך מרכזי בשיח התכנוני, עם עיגון והגנה סטטוטורית ברמה הגבוהה ביותר.

3.6. בינואר 2020 אושרה תמ"א 1. תכנית זו מחליפה (בין היתר) את תמ"א 22 ומחזקת אף היא את חשיבותם של שטחי היער ואת חשיבות הצורך לקיים ולשמור שטחים אלו.

3.7. קק"ל מנהלת את מקרקעי הייעור של מדינת ישראל ועל כן, היא העניקה, לאורך כל השנים, חשיבות גדולה לתכנון ולשמירה על מקרקעי הייעור שבניהולה, תוך הקפדה על איזון בין מתן אפשרות למגוון השימושים, לצרכי פיתוח ולרצון והחובה לשמור על מקרקעי הייעור לזמננו אנו ולדורות הבאים בהתאם לתכנית המתאר הארצית

3.8. אישורה של תמ"א 1 והשיח לגבי היערות בפרק המוגנים, שהתקיים לאורך כל הכנתה ועד סמוך לאישורה, האיץ מבחינתה של קק"ל את הצורך לבחון, באופן רחב ומקצועי, את תפקודיהם ושימושיהם של מקרקעי הייעור; ולגבש משנה מחודשת בנוגע לשמירה על שטחים אלה, באופן שינחה את צורת הפעילות של קק"ל לשמירה על שטחים אלה בעתיד הקרוב והרחוק.

#### 4. תהליכי רקע רלוונטיים

4.1. בשנים שחלפו חלו מספר התפתחויות משמעותיות הנוגעות לשטחים הפתוחים בכלל וליער בפרט. להלן העיקריות שבהן:

4.1.1. תמ"א 1: תכנית מתאר ארצית אחודה הכוללת בין היתר שטחי יער, שמורות טבע וגנים לאומיים, נחלים, חופים וכו'. אישורה של תמ"א 1 דורש היערכות חדשה והתאמה לייעודי היער שהוגדרו בה לרבות התאמה להוראות החדשות של התכנית.

4.1.2. החלטת ממשלה בדבר תכנון 2.6 מיליון יח"ד עד שנת 2040: דבר אשר מצד אחד יגביר את לחץ הפיתוח ומצד שני יעלה את הביקוש לשטחים פתוחים ע"י הציבור לטובת פנאי ונופש, רווחה, בריאות וכיוצא בזה.



- 4.2. משבר האקלים: הערכות להתמודדות עם משבר האקלים בהקשר של תפקיד היערות בהגברת פוטנציאל ללכידת פחמן, סיוע במיתון הצפות וכיוצא בזה.
- 4.3. פיתוח תורת ניהול היער בק"ל: קידום יערות קהילתיים, יערות לשימור שטחים פתוחים, יערות כעוגנים במסדרונות אקולוגיים אזוריים וארציים וכיוצא בזה.

## **5. התוצר הנדרש**

- 5.1. התוצר העיקרי הנדרש ע"פ חוזה זה הוא תכנית אסטרטגית למקרקעי ייעור, העונה על מטרות העל ומטרות המשנה המפורטות במסמך זה ו/או או שיעודכנו על ידי צוות ההיגוי במלואן.
- 5.2. תוצר נוסף הוא, פעולות הטמעה של התכנית שייקבעו במשותף על ידי ראש הצוות וצוות ההיגוי.

## **6. מטרות העל של התכנית**

- 6.1. סיווג מקרקעי הייעור בהתאם לקריטריונים שייקבעו.
- 6.2. להציג תמונה ארצית כוללת של מקרקעי הייעור תוך שילוב של ערכים אקולוגיים, חברתיים וסביבתיים.
- 6.3. לשמש כלי לניהול נכון של המשאבים העומדים לרשות קק"ל בכל הנוגע למקרקעי הייעור.
- 6.4. לשמש כלי למימוש האסטרטגיה שתתווה התוכנית אל מול מוסדות התכנון.
- 6.5. לחזק את מעמדה של קק"ל כארגון סביבתי ו"כרשות הייעור של מדינת ישראל" בקרב גורמי התכנון בארץ, הממשל, גורמי אקדמיה, ארגונים סביבתיים והציבור.

## **7. מטרות המשנה של התכנית**

- 7.1. חידוש ועדכון של תפיסת מקרקעי הייעור וניהולם בק"ל.
- 7.2. הצגת שכבה עדכנית (לאחר השלמת העבודה) של סיווג מקרקעי ייעור כולל סיווג לרמות פיתוח, שתאפשר את מגוון השימושים במקרקעין אלה תוך שמירה על איזון ובקרה למען ימינו אנו ולמען הדורות הבאים.
- 7.3. יצירת סטנדרטים ושפה ברורה ואחידה להגדרה של שטחי היער ולסיווגם.
- 7.4. יצירה של התאמה והלימה בין תפיסות ועקרונות העבודה והתכנון בק"ל עם הוראות תמ"א 1 ו/או בסיס להצעה לשינוי לתמ"א 1.
- 7.5. זיהוי והשלמה של פערים תכנוניים בראייה ארצית, מרחבית ואזורית.
- 7.6. יצירת חיבורים בין שטחי היער לקהילות סמוכות.
- 7.7. הגדרת סדרי עדיפויות לקידום תכניות, שינוי תכנון סטטוטורי ועוד.
- 7.8. בחינת שטחים פוטנציאליים לתוספת עתידית ליער.

7.9. גיבוש המלצות לחקיקה.

7.10. ועדת ההיגוי תהיה רשאית להוסיף מטרות משנה נוספות, שיש בהן כדי לקדם את מטרות העל של התכנית.

#### 8. גבולות התכנית

8.1. מרחב ההתייחסות יכלול את שטחי היער והמרחב סביבם, והמלצות לשטחים עתידיים ככל שיהיו.

8.2. מרחב התכנון - מקרקעי הייעור /שטחי יער.

#### 9. קהל היעד של התכנית

9.1. קהל היעד של התכנית הוא:

9.1.1. הנהלת קק"ל;

9.1.2. חטיבות קק"ל;

9.1.3. אגפים במנהל פיתוח קרקע בקק"ל – בדגש על אגף התכנון ואגף הייעור;

9.1.4. מנהלי השטח בקק"ל – מנהלי מרחב, מנהלי אזור ומנהלי גוש;

9.1.5. משרדי ממשלה וגופים ציבוריים;

9.1.6. ארגוני סביבה.

#### 10. שלבי ביצוע העבודה

10.1. העבודה תבוצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. המעבר משלב לשלב מותנה באישור צוות ההיגוי בכתב לכך שהתוצרים הנדרשים במסגרת השלב הושלמו במלואם.

10.2. כל שלב כולל את כל הפעולות הנדרשות לצורך השלמה של התוצרים ברמה גבוהה ואיכותית, לרבות פגישות, סיורים, מסמכי ביניים ותיאומים נדרשים.

10.3. באחריות נותן השירותים וראש הצוות לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע השירותים. לוח הזמנים כמפורט להלן עשוי להתעדכן מעת לעת ע"י קק"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.4. שלבי ביצוע העבודה:

#### שלב א': סקר מצב קיים:

10.4.1. מטרת השלב - איסוף וריכוז של מידע רלוונטי רחב ככל הניתן – מסמכים, סקרים ומיפוי. בכלל זה עריכת הסקרים שלהלן:

- איתור ומיפוי כל מקרקעי הייעור על פי קריטריונים שייקבעו בצוות העבודה ;
- איתור והצגת ההגדרות הסטטוטוריות הקיימות וההבדלים בשטחי היער אל מול אישורה של תמ"א 1 ;
- איתור ומיפוי מכלולי פעילויות פנאי ונופש, אזורים רגישים בעלי רגישות אקולוגית וכל הגדרה נוספת אשר תקבע בצוות העבודה ;
- איסוף השכבות הרלוונטיות לבחינה כגון : יערות קיימים, שטחים בייעוד יער על פי תכניות סטטוטוריות שונות, וכן שימושים ביער כגון : דרכי קהל, שבילי טיול, חניונים יום ולילה, מבואות, מחנות נוער, סקרי אקולוגיה, הידרולוגיה, בעלי חיים, צמחיה, חקלאות, נחלים וכיוצא בזה.
- סקירת תכניות האב הקיימות ;
- סקר סטטוטורי עד לרמת תכנית מפורטת ליער ;
- סקירת תכניות ממשק יערניות ;
- סקרי טבע נוף ומורשת- על בסיס סקרים
- סקר תצורות צומח יערני (בחטיבות גדולות – מחטניים, בתות, חור טבעי וכו').

10.1.2. משך השלב – ארבעה חודשים להגשת טיוטה ראשונה ; חודש נוסף לקבלת אישור לתוצר סופי. **בסה"כ 5 חודשים ;**

10.1.3. תוצר – מסמך **מאושר על ידי קק"ל**, הכולל את כל המידע הרלוונטי, לרבות כל הסקרים המפורטים לעיל.

## 10.2. שלב ב: ניתוח

10.2.1. מטרת השלב – ניתוח הממצאים שעלו בשלב הסקר. ראש הצוות יידרש להתייחס לכל נושא משמעותי ורלוונטי העולה מתוך הסקר, ויבצע לכל הפחות את הניתוחים שלהלן :

- ניתוח המזהה ומאתר שטחי יער בהם יש צורך בהשלמת תכנון או תכנון מחדש.
- ניתוח וזיהוי רצפים אפשריים בין שטחי יער שונים, בין היערות לקהילות סמוכות, בין שטחי יער לשטחים פתוחים/מוגנים אחרים וכן כחלק ממסדרונות אקולוגיים ארציים.
- ניתוח אזורים בעלי רגישות אקולוגית נוספים.
- נושאים נוספים שיוגדרו על ידי צוות העבודה – בין אם לאחר המלצת הראש הצוות ובין אם כיוזמה של צוות העבודה.

- זיהוי פוטנציאל וחסמים לקידום התכנית והצעת סל פתרונות ודרכי התמודדות מומלצים.

10.2.2. משך השלב ארבעה חודשים מסיום שלב א'.

10.2.3. תוצר – מסמך מאושר על ידי קק"ל המכיל ניתוח מלא ומקיף של הממצאים שנאספו בשלב הסקר, בהתאם לדרישות שהוגדרו לעיל ויוגדרו על ידי צוות העבודה.

10.3. שלב ג': תכנון – כתיבת התכנית האסטרטגית

10.3.1. בשלב זה ראש הצוות יבצע את כל הנדרש כחלק מתהליך התכנון והכתיבה של התכנית האסטרטגית, לרבות פגישות עם גורמי חוץ וגורמים מקק"ל, כך שבסופו תגובש תיכתב ותאושר תכנית אסטרטגית העונה על מטרת העל ומטרות המשנה שהוגדרו.

10.3.2. ככלל, העבודה תעשה על בסיס סטטוטורי מאושר, אך במקרים מסוימים שבהם הדבר נדרש – ראש הצוות ימליץ על שינוי סטטוטורי.

10.3.3. משך השלב: הצעת טיוטה ראשונית – תוך 8 חודשים מיום שלב ב'; חודשיים לקבלת אישור לתוצר סופי. בסה"כ 10 חודשים.

10.3.4. תוצר – מסמך מאושר על ידי קק"ל, העונה על מטרות העל ומטרות המשנה, וכולל לפחות:

- קביעת החזון, הייעוד, השימושים וההגדרות של מקרקעי הייעור.
- יצירת הגדרות ומיפוי אחידים המהווים את הבסיס לכלל הפעולות המבוצעות בשטחי היער (סטטוטוריקה, תכנון, ממשק, ניהול, אחזקה ותחזוקה ועוד).
- הצעות אופרטיביות לחיזוק יכולתה קק"ל לנהל את שטחי היער והמקרקעין המצויים תחת אחריותה ולייצר שיתופי פעולה נדרשים.
- קביעת יעדים רב שנתיים לצורך קידום תכניות קצרות טווח וארוכות טווח תחת הגדרות ארציות ואחידות למקרקעי הייעור.
- הצעות לקידום ולחיזוק מעמד שטחי היער מול מוסדות התכנון וגופי ממשלה.
- קביעת קווים מנחים ומסגרות מושגיות לקידום שיתופי פעולה ושיתופי ידע בין החטיבות, האגפים, המרחבים, האזורים, המחלקות וכו' בקק"ל ומחוצה לה (על מנת ליצור פלטפורמה מאחדת ליצירה ולפיתוח של יוזמות משמעותיות חוצות ארגון).

- תכנון וסיווג מערך שטחי היער ושימושי היער כחלק מהיערכות לתחזית גודל האוכלוסייה שצפויה להשליך על הביקושים לפיתוח מחד והרצון לשמור על שטחי הייער לצרכי פנאי ונופש מאידך.
- תכנית אסטרטגית לטווח הארוך: כלי לקבלת החלטות ניהוליות מושכלות, הקצאת משאבים נכונה, דגשים וכיוונים, תכנון ופיתוח הנגזר מראיה כוללת, שפה ארצית אחידה וכיוצא בזה.
- המלצות לשינויים סטטוטוריים נדרשים ברמה הארצית, המחוזית והמקומית.

#### 10.4. שלב ד': תוצרים נלווים והטמעה

- 10.4.1. מטרת השלב: כתיבה תקציר מנהלים ותכנית הטמעה; ביצוע החלקים הנדרשים מראש הצוות בתכנית ההטמעה.
- 10.4.2. משך השלב: חודש לאישור של תקציר מנהלים ותכנית הטמעה ולאחר מכן חודשיים לסיום תכנית ההטמעה.
- 10.4.3. תוצר: המסמכים המפורטים להלן, מאושרים על ידי קק"ל:

- תקציר מנהלים – הכולל תמצית בהירה של התכנית האסטרטגית, לשימוש הדרגים הבכירים בארגון.
- תכנית הטמעה – מתווה הטמעה לתכנית האסטרטגית, לתקופה של חודשיים.

10.4.4. במסגרת שלב זה ראש הצוות יבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו במסגרת תכניות ההטמעה המאושרות (למשל: הרצאות, השתתפות בכנסים ובסדנאות) על פי מסגרת אבני הדרך. מעבר לכך יקבל תשלום נוסף בהתאם לשעות עבודה שיבוצעו בפועל על ידי חברי הצוות בפועל לפי תעריף של 150 ש"ח לשעה ללא מע"מ.

#### 10.5. סטאטוס עמידה בלוחות זמנים

10.5.1 במהלך ביצועה של כל אבן דרך לרבות אבני הדרך שתיקבענה בתוכנית האסטרטגית שתאושר ע"י המזמינה, ובהתאם להוראותיו של נציג קק"ל, נותן השירותים וראש הצוות יידרשו להציג סטאטוס עמידה בלוח הזמנים של אבן הדרך הרלוונטית. במסגרת סטאטוס זה יצוינו בין היתר:

- א. אחוז הביצוע בפועל של אבן הדרך.
- ב. תאריך משוער להשלמת אבן הדרך.
- ג. תרשים גאנט של התקדמות בפועל של העבודה מול לוח הזמנים בלו"ז הבסיסי, דהיינו השינויים המוצעים יוצגו תמיד על רקע לוח הזמנים הבסיסי המאושר.

**10.6. שינויים בלוחות הזמנים**

10.6.1. נציג קק"ל יהיה רשאי להורות למשתתף ו/או לראש הצוות לבצע עבודות מסוימות בסדר שונה וקצב אחר מהקבוע בלוח הזמנים, אם לדעתו הדבר נדרש להבטחת עמידתו של ראש הצוות בלוח הזמנים הנקוב לעיל ונותן השירותים יעזבן את לוח הזמנים בהתאם, וישנה במידת הצורך את אופן התארגנותו. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בשל שינוי סדר העדיפות של הפעילויות בהתאם לקביעת נציג קק"ל.

10.6.2. במקרה של פיגור בביצוע השירותים לעומת לוחות הזמנים, נותן השירותים יבצע כל פעולה סבירה על מנת לגרום להדבקות הפיגור, ויידרש לדווח לנציג קק"ל כיצד הוא מתכנן לעמוד בלוח הזמנים ועל ההתקדמות בהדבקות הפיגור כאמור.

10.6.3. כל שינוי בלוח הזמנים דורש את אישור נציג קק"ל. נותן השירותים אינו מוסמך להכניס שינויים בלוח הזמנים מבלי שיתקבל לכך אישור של נציג קק"ל מראש ובכתב. היה ונותן השירותים ירצה לבצע שינויים בלוח הזמנים המאושר של העבודה, יפנה בכתב לנציג קק"ל, יציין את הסיבות לשינויים המוצעים, וילוה בקשה זו בניתוח של השלכות השינוי על לוח הזמנים. החלטת נציג קק"ל בדבר קבלת או דחיית בקשתו של המשתתף לביצוע שינויים בלוחות הזמנים תהיה סופית ונותן השירותים וראש הצוות יידרשו לפעול לפיה.

**11. אבני הדרך לתשלום**

11.1. אבני הדרך לתשלום יהיו כמפורט להלן: יובהר כי קבלת אישור מקק"ל הכוונה קבלת

אישור מהגורם האחראי בקק"ל

אבן הדרך	תנאים להשלמת אבן הדרך	מועד לביצוע	תשלום בגין השלמה של אבן הדרך
1א – השלמת טיוטה מלאה של הסקר	קבלת אישור מקק"ל בכתב לכך שטיוטת המסמך הנדרש בסיומו של שלב זה מלאה, וכן שנערכו כל הסקרים הרלוונטיים.	עד 4 חודשים מהחתימה על ההסכם.	15%
2א – אישור מסמך מסכם לשלב הסקר	קבלת אישור מקק"ל בכתב לתוצר הנדרש בשלב זה.	עד חודש מאבן דרך 1א.	5%

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 46

אבן הדרך	תנאים להשלמת אבן הדרך	מועד לביצוע	תשלום בגין השלמה של אבן הדרך
ב1 – השלמת טיוטה מלאה של התוצר המסכם לשלב הניתוח	קבלת אישור מקק"ל בכתב לכך שטיוטת ניתוח כלל הממצאים מלאה ותואמת את החלטות צוות העבודה.	עד שלשה חודשים מאבן דרך א2.	15%
ב2 – אישור התוצר המסכם לשלב הניתוח	קבלת אישור מקק"ל בכתב לתוצר הנדרש בשלב זה.	עד חודש מאבן דרך ב1.	5%
ג1- כתיבת התכנית והצגת טיוטה	קבלת אישור מקק"ל לכך שטיוטת התכנית האסטרטגית מלאה.	עד שמונה חודשים מאבן דרך ב2.	40%
ג2- אישור התכנית האסטרטגית	קבלת אישור קק"ל לתכנית האסטרטגית.	עד חודשיים מאבן דרך ג1	10%
ד- אישור הנלווים וסיום ההטמעה	קבלת אישור קק"ל למסמכים הנלווים וסיום תהליך ההטמעה.	עד שלושה חודשים מאבן דרך ג2	10%

- 11.2. הסכומים המוצעים הם סופיים, אינם כוללים מע"מ. הסכומים יוצמדו למדד המחירים לצרכן ויוסף להם מע"מ על-פי דין.
- 11.3. התמורה כמפורט בהצעה הכספית, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל שוטף + 30 בכפוף לקבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה.