



הליך מכרז מסגרת פומבי לעבודות ייעור - קלטור וכיסוח

מס' מפ/446/21 עבור מרחב מרכז קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות ייעור – קלטור וכיסוח כהגדרתם במסמכי ההליך (להלן: "העבודה"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה לביצוע עבודות ייעור/תחזוקת יער (מהדורה שניה) פורמט מדף 16-3 (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יצוין, כי ההיקף המשווער של סך כל ההתקשרויות במסגרת הליך זה (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר (עד חמש שנים אחורה) עומד על כ- 300,000 ₪ לשנה כולל מע"מ למרחב מרכז.

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות לעבודות ייעור כנדרש בהליך זה.

היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לקבלן בטרם תום תקופת ההתקשרות.

קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך זה זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי ותהא רשאית בנוסף לבחור כשיר שני, שלישי וכך הלאה, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות השיפוטית הייחודית לדון בכל תביעה ו/או דרישה ו/או לניהול כל הליך משפטי הקשור במישרין ו/או בעקיפין להליך המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים, תהא נתונה, ייחודית ובלעדית, לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

מאי 2021

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 23 לחודש מאי שנת 2021, עד ליום 6 לחודש יוני שנת 2021, בין השעות 09:00-14:00, מומלץ לתאם הגעה מראש בטל' 02-9905652 אצל גב' ליאורה עדני	מועד עיון במסמכי המכרז במשרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול ובאתר האינטרנט http://www.kkl.org.il שכתובתו
ביום 8 לחודש יוני שנת 2021 בשעה 09:30 טל לברורים 0507-502782 (נציג מטעם קבלן חייב להגיע עם יפוי כוח חתום בחתימה וחותמת מאושר כדין).	מועד מפגש קבלנים (חובה) יתקיים באולם ישיבות – משרדי קק"ל באשתאול, חובת ההשתתפות במפגש הקבלנים יהיה על המשתתף בלבד. נוכחות נציג מטעם המשתתף (בעלים או עובד במשתתף בלבד) תתאפשר בכפוף להצגת יפוי כוח מטעם המשתתף חתום ומאושר על ידי עורך דין. נוכחות ללא יפוי כוח כאמור לא תחשב כנוכחות במפגש.
עד ליום חמישי, 10 לחודש יוני שנת 2021 בשעה 14:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לנורית היבשר במייל nurithi@kkl.org.il פקס: 02-9905731 לאישור קבלת המייל 02-9905562.
ביום 24 לחודש יוני שנת 2021, עד לא יאוחר משעה 14:00 בלבד לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי קק"ל מחלקת הנדסה באשתאול בכתובת ד.נ. שמשון אצל הגב' ליאורה עדני. יש לוודא שמשרד מחלקת הנדסה פתוח בטלפון 02-9905652.	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")-
סכום של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח עד ליום 31 לחודש דצמבר שנת 2021, (כולל) בלבד.	שווי ומועד תוקף ערבות השתתפות/ ערבות המסגרת

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת לביצוע עבודות ייעור – באמצעות קלטור/כיסוח (להלן: "**העבודות**") כהגדרתם וכמפורט במסמכי המכרז.
 2. לקק"ל נדרשים, מעת לעת, ספקים שיבצעו עבודה עבודות ייעור לתחזוקת מטעים וקווי חיץ בין היתר, באמצעות טיפול מכאני במטעים הכולל בין היתר: **קלטור, חריש, דיסקוס, כיסוח, חירמוש** כהגדרתם במסמכי ההליך, וכן אספקת והובלת הטרקטורים וכל ציוד אחר שיידרש הכול בהתאם לתנאי המכרז ולפי הוראות המזמינה, כפי שידרשו מעת לעת (להלן: "**העבודות**").
 3. מכרז זה הינו מכרז כללי לביצוע העבודות לתקופה בת שנה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם נשוא הליך זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה**"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה בכל פעם או חלק ממנה, עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. ביצוע העבודות יעשה בהתאם להזמנות שתקבלנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
 4. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודות ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.
 5. השטח המוקצה למכרז זה הוא **בתחום יערות מרחב מרכז** (תשריט מרחב מרכז מצורף למסמכי הליך זה כחלק בלתי נפרד ממנו).
 6. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודות במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון, הכולל גם מגפה ארצית או עולמית, או במקרים שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודות, ותהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה לבטל או להקטין או להגדיל את היקף העבודה בהתאם לנסיבות כל מקרה לגופו על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, ולקבלני המסגרת וקבלנים שזכו בהליך התיחור לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטת קק"ל כאמור, הקבלנים מוותרים מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.
 7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי קבלני המסגרת שיזכו במכרז. הזוכים בלבד ידרשו להציג לקק"ל אישור ביטוח חתום על ידי חתם הביטוח בנוסח דרישות הביטוח אשר לא יפחת מהאמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הקבלן שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.
- במסגרת הגשת ההצעה יתבקש המשתתף לחתום על נספחי הביטוח כאישור לכיסויים הנדרשים בו למקרה בו יבחר כזוכה. אין צורך להגיש את טופס הביטוח חתום על ידי חברת הביטוח במועד הגשת ההצעה.

שלב המסגרת

8. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחר מספר קבלנים (עד שבעה) ("קבלני המסגרת") אשר עמדו בכל תנאי הסף והגישו את כל מסמכי ההליך כנדרש. בשלב זה יתבקשו כל המשתתפים להגיש ערבות השתתפות/ ערבות מסגרת בתוקף ובסכום הקבוע בטבלת המועדים.
9. בשלב המסגרת נדרש הקבלן להגיש הצעת מחיר מקסימאלית לכל פעולה מהפעולות המפורטות בהצעת מחיר בשטחי היער הכלולים במכרז. הצעת המחיר תתייחס לשטחים הקשים ביותר לביצוע. בכל מקרה לא יעלו מחירי הקבלן בשלב המסגרת על מחירי המקסימום שהגדירה קק"ל בהצעת המחיר לכל פעולה, ככל והוגדר מחיר מקסימום.
10. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר במכרז במחירי "0" או לא ינקוב במחירים כלל, או יחרוג ממחירי המקסימום או מינימום קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.
11. דירוג ההצעות ייעשה על פי שקלול הפעולות המפורטות בהצעת המחיר בהתאם למשקלות הקבועות בהליך ויבחרו ההצעות הטובות ביותר עבור קק"ל. ככל ולאחר דרוג ההצעות יהיו הצעות זהות או קרובות (עד שקל אחד או עד אחוז אחד ככל והמחירים באחוזים) מעבר לשבעת הזוכים, תערך הגרלה או תיחור בין המציעים שהצעתם זהה או קרובה כאמור לצורך קביעת הזוכים בכפוף לזמינותם ומסוגלותם לבצע את העבודה בהתאם לדרישות קק"ל.
12. בכל מקרה שבו יוגשו פחות משבע הצעות כשרות למכרז, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו ולפרסם שוב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
13. כל קבלני המסגרת שיבחרו כזוכים בהליך המסגרת ידרשו במועד משלוח הודעת הזכייה להאריך את תוקף ערבות המסגרת שהוגשה על ידם בשלב המסגרת לתקופה של 18 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. ערבות זו תוארך מדי שנה ככל שתמומש האופציה להארכת ההתקשרות במכרז זה.

שלב התיחור

14. **השלב שני, שלב בחירת ספק המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – לאחר בחירת קבלני מסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות עבודות לקבלני המסגרת על פי הזמנת עבודה ייחודית, בהתאם למנגנון הקבוע להלן:
15. בכל הליך תיחור בנפרד שיבוצע במסגרת המכרז בהתאם למפורט במכרז זה, תהא קק"ל רשאית לדרוש מהקבלן הזוכה בהליך התיחור להגיש ערבות ביצוע בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל הליך תיחור בנפרד. ערבות הביצוע לא תחרוג מהיקף כספי של 50,000 ₪. קבלן זוכה שלא יצרף ערבות כאמור קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו בהליך התיחור על הסף ולהוציאו מרשימת קבלני המסגרת הזוכים במכרז זה.
16. בכל דרישת עבודה, לכל שטח שיוצע לביצוע, קק"ל תערוך הליך תחרותי ("תיחור") בהשתתפות קבלני המסגרת שזכו בשלב המסגרת ומתוכם ייבחר הקבלן הזוכה לביצוע העבודות בהליך זה, קק"ל תעביר כתב כמויות/ ריכוז היקפי עבודה מתוך מחירון פעולות נדרשות שפורסם בהליך המסגרת, וזאת לכל קבלני המסגרת או לחלקם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתחשב במספר שיקולים (בין היתר, שיקולי עבודות פתוחות שנמסרו

לקבלני המסגרת ו/או תחומי התמחות שונים או ניסיון עבר שלילי עם קבלני המסגרת וכדי להגשת הצעת מחיר לביצוע העבודות. (להלן: **הליך התמחות/הליך התיחור**).

17. למען הסר ספק קבלני המסגרת אליהם פנתה קק"ל, **מחויבים להגיש הצעות** לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל. קבלן מסגרת שנתבקש להגיש הצעה ולא הגישה, קק"ל תהא רשאית לחלט את ערבות המסגרת אשר הוגשה מטעמו כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של קק"ל לבטל את ההתקשרות עם אותו קבלן מסגרת ו/או לנקוט בכל דרך אחרת בהתאם להוראות כל דין, אלא אם פנה קבלן המסגרת לקק"ל מראש ובכתב בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב.

18. קבלני המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים בטופס הצעת המחיר במסמכי ההליך.

19. בכל מקרה, מחירי ההצעה לכל פריט בהצעת המחיר בהליך התיחור כאמור לעיל, **לא יחרוג מן המחיר המקסימלי אשר הוגש על ידי הקבלן בשלב המסגרת**. – ואם הגדירה קק"ל מחירי מקסימום בתיחור כלשהו, לא יחרגו מחירי הקבלן בשלב התיחור על מחירי המקסימום שהגדירה קק"ל לכל פעולה.

20. כל הצעה מטעם קבלן המסגרת בהליך התיחור, תוגש לתיבת המכרזים כפי שיקבע בהליך התיחור או בכל דרך אחרת להגשת ההצעה בהתאם לקבוע בכל תיחור בנפרד.

21. לאחר הגשת הצעות, תבחר קק"ל בהצעה הכספית הטובה ביותר, ובלבד שקק"ל נוכחה כי קבלן המסגרת הזוכה מסוגל לבצע את העבודה בהתחשב בכמות העבודות המצויות בידיו במועד הודעת הזכייה, זמינותו המיידית וככל ואין ניסיון עבר שלילי מול אותו קבלן מסגרת. ההחלטה דלעיל תהא בשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.

22. קבלן המסגרת שיזכה בהליך התיחור יידרש להתייצב לעבודה בשטח עד 7 (שבעה) ימים ממועד הודעת הזכייה או תוך מועד אחר שיקבע בהזמנת העבודה. קבלן מסגרת שלא התייצב לעבודה במועד ללא אישור מקדים של קק"ל בכתב, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף, ולבחור בקבלן הבא המדורג אחריו, או לפסול את התיחור ולפרסם מחדש.

23. ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות בטווח של עד שקל אחד או עד אחוז אחד ככל והמחיר באחוזים, תערך הגרלה או תיחור בין המציעים שהצעתם זהה או שהצעותיהם קרובות כאמור.

24. מובהר בזאת כי במקרה שבו נדרשת קק"ל לביצוע עבודה בפריטים אשר אינם מופיעים במחירון הפעולות, יצוינו פריטים אלה בכתב הכמויות/ריכוז היקפי עבודה בהליך התיחור וקבלן המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור. בכל מקרה לא תחרוג הצעת המחיר בגין עלות עבודה זאת, ממחיר המקסימום שיקבע על ידי קק"ל בטופס ריכוז היקפי העבודה/כתב כמויות לפריט זה, או לכלל העבודות, ככל שיקבע.

מסמכי המכרז

פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף
 מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה מסגרת + תנאים כלליים לחוזה עבודות יעור/ תחזוקת יער (מהדורה שניה)
(פורמט מדף 3/16) לא מצורף
 מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי שלב המסגרת

- נספח א' - תנאי סף.
- נספח א' (1) - עמידת המשתתף בתנאי הסף.
- נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.
- נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.
- נספח ד' - נספח בטיחות והוראות מיוחדות לעבודות קלטור/כיסוח ביער
- נספח ה' - כתב הצעת מחיר / "קלטור / כיסוח – שלב המסגרת"
- נספח ו' - מפרטים טכניים לקלטור/כיסוח
- נספח ז' - רשימת פעולות נדרשות (מילון מונחים)
- נספח יב' - מפת עבודה

נספחי שלב התיחור

- נספח ח' - הצעת מחיר למכרז מסגרת – קלטור/כיסוח-שלב התיחור
- נספח ט' - טופס ריכוז היקפי עבודה-מכרז מסגרת-שלב התיחור
- נספח י' - הנחיות לקבלן
- נספח יא' - טבלת הפרות וקנסות
- נספח י"ג - תשריט מרחב מרכז

טפסי המכרז

- טופס 1 - פרטים מלאים על המשתתף.
- טופס 2 - נוסח כתב הצהרה.
- טופס 3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.
- טופס 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- טופס 5 - נוסח ערבות השתתפות.
- טופס 6 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה.
- טופס 7 - אישור ר"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות.
- טופס 8 - אישור להעסקת קבלן משנה.
- טופס 9 - הרשאת עבודה.
- טופס 9(1) - צו התחלת עבודה בשטח
- טופס 10 - אישור עריכת ביטוחים.
- טופס 11 - מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג קבלן.
- טופס 12 - כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירה על סודיות וגילוי נאות

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה
כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו
להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון

2.1. למשתתף או לבעלי המשתתף ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בין השנים 2011 ועד 2021, בעבודות קלטור וכיסוח לרבות קלטור, חריש, דיסקוס, כיסוח, חרמוש כנדרש במכרז זה או ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודות חקלאות שסיומן במועד הגשת ההצעות בהליך זה.

*להוכחת תנאי סף זה יתבקש המשתתף להצהיר על ניסיונו המקצועי כנדרש בנספח א 1 ולצרף פרטים לגבי ניסיון כנדרש ואישור רואה חשבון.

2.2. המשתתף או בעלי המשתתף העסיק במשך שנתיים לפחות בין השנים 2018-2021, עובד אחד לפחות ביחסי עובד-מעביד.

*להוכחת תנאי סף זה מתבקש המשתתף לצרף אישור רואה חשבון בתצהיר וכן טופס 102 להוכחת ההעסקה הנדרשת כאמור.

2.3. ציוד נדרש – בחזקת המשתתף במועד הגשת ההצעה 2 טרקטורים 4X4, הכוללים טרקטור עם מקלטרת ומכסחת (מכסחת רגילה, צד וצר) ו- 2 חרמשים).

*להוכחת תנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח נספח א 1 המאשר כי הציוד הנדרש מצוי בחזקת המשתתף במועד הגשת ההצעה ויהיה בחזקתו לאורך כל תקופת ההתקשרות וכן יתבקש לצרף להצעתו רישיונות מפורטים לכלים הנדרשים המצויים בחזקתו.

3. הרשעות

3.1. המשתתף וכן מנהלו הכללי, ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

"בעל אמצעי שליטה משמעותי" – המחזיק בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על
טופס 3.

3.2. המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על
טופס 4.

4. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. המשתתף השתתף בכנס משתתפים חובה ככול שנדרש במכרז זה.
6. המשתתף צרף ערבות מכרז ככול שנדרש במכרז זה.
7. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
9. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח א' (1) **נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף**

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים בין השנים _____ - _____ בעבודות קלטור וכיסוח לרבות קלטור, חריש, דיסקוס, כיסוח, חרמוש כנדרש במכרז זה, **אני (יש לסמן בעיגול את החלופה המתאימה):** ניסיון מוכח של _____ שנים בעבודות חקלאות שסיומן במועד הגשת ההצעות בהליך זה.

יש לצרף פירוט שמות ופרטים ליצירת קשר של המזמין בו ניתנו העבודות המפורטים בסעיף זה בתקופה הנדרשת.

2. למשתתף יש את הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים בהליך, בין היתר, כנדרש במסמכי ההליך לאמור, במועד הגשת ההצעה 2 טרקטורים 4X4, הכוללים טרקטור עם מקלטרת ומכסחת (מכסחת רגילה, צד וצר) ו-2 חרמשים : יש לציין מטה את הכלים הקיימים ואשר יהיו קיימים משך כל תקופת ההתקשרות. **יש לצרף עותק רישיונות הכלים שמצויים או יהיו מצויים בחזקת המשתתף לביצוע העבודות.**

3. המשתתף העסיק במשך שנתיים לפחות בין השנים 2018-2021, עובד אחד לפחות ביחסי עובד- מעביד כנדרש במסמכי ההליך כמפורט להלן (**יש לצרף אישור ר"ח ו טופס 102 להעסקתו:** שם העובד ופרטיו :

4. מנהל העבודה שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה, הינו מועסק על ידי המשתתף מיום _____ ושמו :

שם : _____ טלפון : _____ נייד _____

פקס _____ מייל _____

חתימת המצהיר : _____ ת.ז. _____ .

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים בהליך המסגרת

1. בהליך זה, הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 100%
2. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

3. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 3.1. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז המסגרת וצירוף כל המסמכים כנדרש.
 - 3.2. **שלב שני** – אישור קבלני המסגרת בעלי ההצעה הטובה ביותר לקק"ל כזוכים (עד שבעה) אשר עמדו בדרישות הסף וצירפו את כל המסמכים הדרושים.
-

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (נספח א' (1)).
		כתב הצהרה (טופס 2).
		תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות (טופס 3)
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		ערבות השתתפות ככול שנדרש (טופס 5).
		תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה (טופס 6).
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות (טופס 7).
		כתב הצעת מחיר - נספח ה' (מצורף)

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם

. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. _____
 * יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים
 שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב"מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

כתב הצהרה

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
 - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
 - 5.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 5.6. הנוו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 5.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.

5.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.

5.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

5.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד	תאריך
-------------	--------------

טופס מס' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

**על טופס זה יחתום המנהל הכללי של המשתתף בשמו בשם המשתתף
טופס/ים נוספים בהתאמה יחתמו על ידי כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף**

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מנהל כללי / בעל שליטה משמעותי (מחק את המיותר) אצל _____ מס' ע.מ.ח.פ. _____ (להלן-"המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת בכתב בשם המשתתף ובשמי כדלקמן:
2. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז זה. (להלן: "המכרז").
3. המשתתף, בעליו, מנהליו וכל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא ועבירות המנויות להלן:
 - 3.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

או (מחק את המיותר)

4. נחקרו ו/או הורשעו ו/או תלוי ועומד נגדם כתב אישום _____ בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל ו/או עבירות נוספות שעניינן נשוא מכרז זה)
5. הואיל וכך אנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותינו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
6. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של קק"ל עם הזוכה במכרז שבנדון.

תאריך

שם + חתימה

אימות עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר כי ביום _____, הופיעה מר/גב' _____, המוכרת לי אישית ו/או זיהה/זיהתה עצמו/עצמה ע"י ת.ז מס' _____, ואחרי שהוזהרתי/הוזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפניי.

חתימה + חותמת

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ אצל _____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (ככל שמדובר בהתקשרות לקבלת שירות); ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה - ככל שמדובר בהתקשרות למכירת נכס או שלוש (3) שנים לפחות - ככל שמדובר בהתקשרות לקבלת שירות.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. כמו כן, הנני מצהיר/ה בזאת, כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;
- ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
- (1) אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
- (2) התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
- (3) המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (ככל שהתצהיר מצורף שלא במסגרת מכרז - המועד שבו הוגשה ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות ואם לא הוגשה הצעה מועד ההתקשרות בפועל –
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד

טופס מס' 5

דוגמת נוסח ערבות השתתפות / ערבות מכרז

לכבוד;
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקל חדש) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' מפ' 446/21 שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום 31 לחודש דצמבר שנת 2021 (כולל) בלבד.
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חב' ביטוח _____ בע"מ

טופס מס' 6

תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. \ ח.פ. _____ מצהיר בזאת כי :

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- הצעתי זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ע.מ. או תאגיד ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם התאגיד/ע.מ. _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר קבלנות המשנה _____

_____ (1) _____

_____ (2) _____

- ידוע לי כי לא אעסיק את קבלני המשנה כאמור לעיל, וזאת עד שיתקבל אישור קק"ל מראש ובכתב להעסקת קבלני המשנה המפורטים להלן או כל קבלן משנה אחר שיוצע מטעמי (בהתאם לטופס אישור העסקת קבלני משנה). קק"ל תהיה רשאית לסרב להעסקת קבלני המשנה ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה בהקשר לכך.

תאריך _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י _____ המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכן הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

טופס מס' 7

אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות

אני הח"מ _____ משמש כרואה חשבון של המציע משנת _____ מזהיר ומאשר בזאת כי _____ (להלן: המשתתף במכרז זה), שילם ומשלם לכל העובדים שהועסקו או המועסקים על ידו בשנתיים האחרונות לפחות את שכר המינימום שהיה נהוג במועד התשלום בהתאם להוראות החוק וכל צווי ההרחבה בתחום עיסוקם של אותם עובדים.

חותמת + חתימה _____

תאריך _____

טופס מס' 8

אישור להעסקת קבלן משנה

לכבוד

_____, מנהל מרחב/אזור _____ קק"ל

באמצעות: פקס / מייל / אחר _____

הנדון: אישור להעסקת קבלן משנה מכרז מס'

בהמשך למכרז שבנדון, הריני מר/גב' (שם+שם משפחה, ת.ז. ו.ח.פ.) לבקש אישור להעסקת קבלן משנה מטעמי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט להלן:

1. קבלן המשנה הוא: _____ ח.פ. / ע.מ. / אחר _____.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת לוודא שקבלן המשנה מטעמי יקבל עותק ממסמכי ההליך ויעמוד בכל הוראות המכרז, התחייבויות העבודה, תנאי החוזה, החוק והדרישות בעניין העסקת עובדים והתשלומים לעובדים.
3. אני מתחייב בזאת לשאת באחריות ולשפות את קק"ל בכל מקרה של דרישה או תביעה בגין אי עמידה של קבלן המשנה או שלי בכל הוראה מהוראות החוזה ותנאי העבודה בו או בכל הוראה / דרישת חוק בעניין העסקת עובדים וכיו"ב.
4. הריני להצהיר ולאשר בזאת כי ידוע לי שאין באישור קק"ל להעסקת קבלן משנה מטעמי משום הסרת האחריות שלי כלפי קק"ל במסגרת חוזה זה והוראותיו.

ככול שיאושר העסקת קבלן משנה זה על ידכם, מנהל העבודה יהיה _____

פרטים להתקשרות עם מנהל העבודה: טלפון _____ נייד _____

חתימת הקבלן

אישור מנהל אזור מקק"ל לבקשה

לאחר בדיקת המבוקש הריני להודיע כי אני _____ (מאשר / לא מאשר) העסקת קבלן משנה זה.

- רק חתימה של מנהל אזור / מרחב על טופס זה תהווה אישור להעסקת קבלן משנה כמבוקש

בכבוד רב;

טופס מס' 9

הרשאת עבודה

מכרז מספר: _____ מהות / סוג: _____ אזור: _____ תאריך: _____

מקבל ההרשאה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי ו/או מי מטעמו				
קבלן משנה ו/או מי מטעמו				

1. הריני לאשר כי היום _____, הופיע בפניי מר/גב' _____ (להלן: "הקבלן") ב _____, וזאת בהמשך לזכייתו בהליך התיחור במסגרת מכרז מסגרת מס' _____ לעבודות קלטור/כיסוח.

2. לאחר שהוסברה לקבלן, שוב, מהות העבודות הדרושות לביצוע באזור _____ בהתאם להוראות המכרז, אישר הקבלן כי הוא מוכן ומסוגל להתייצב לעבודות באזור ו/או בשטח הנדרש בהתאם להוראות המכרז ולהצעתו ואין לו שום מניעה מכל סוג שהוא להתייצב לביצוע העבודות הדרושות באופן הנדרש על ידי קק"ל לשביעות רצונה.

3. הקבלן מאשר כי יתייצב לעבודות בשטח ביום _____ בשעה _____.

4. בהתאם להוראות הליך התיחור, הקבלן הגיש ערבות ביצוע בסך של _____ ש"ח (במילים: _____) בתוקף עד ליום _____ אשר עותקה רצ"ב.

5. הערות/הנחיות/נוספות: _____

6. תוקפה של הרשאת עבודה זו מותנה באישור וחתימת קק"ל על צו התחלת עבודה (טופס 9 (1)).

7. בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: _____ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: _____ ועד תאריך / מצב: _____

נותן צו התחלת העבודה מטעם קק"ל שם מלא + חתימה: _____

קבלן - שם מלא + חתימה: _____

טופס מס' 9 (1)

צו התחלת עבודה

מכרז מספר: _____ מהות / סוג: _____ אתר: _____ תאריך: _____

מקבל הצו	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי /או מי מטעמו				
קבלן משנה /או מי מטעמו				

מהות הבדיקה	נדרש כן/לא	בוצע כן/לא	הערות	חתימת הקבלן / מנהל עבודה
קבלן ראשי	כן			
קבלן מי שנה / אישור להעסקת קבלן משנה	כו			
קבלן משנה/ אישור קבלן משנה על נטילת עבודות	כן			
מנהל עבודה מטעם קבלן ראשי	כן			
מנהל עבודה מטעם קבלן משנה	כן			
סקר סיכונים	כן			
הדרכת בטיחות	כן			
ציוד מגן אישי	כן			
היתר לעבודה בגובה	לא			
תסקיר למתקנים לעבודה בגובה	לא			
תסקיר לאביזרים לעב' בגובה	לא			
תסקיר לכננת	לא			
רישיון רכב/טרקטור/ צמ"ה	כן			
ביטוח רכב/טרקטור/ צמ"ה	כן			
תחום אזור העבודה	כן			
היתר עבודה בישראל לעובדי שטחים	כן			
גיל מינימאלי לעובד	כן			
גידור / שילוט / סימון				
תיק עזרה ראשונה	כן			
היתר / בדיקת תשתיות	כן			
היתר לאזור חשוד במיקוש חנ"מ	כן			

סעיפים חסרים / הערות: _____
 בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: _____ לבצע את העבודה.
 תוקף ההרשאה מתאריך: _____ ועד תאריך / מצב: _____
 נותן צו התחלת העבודה מטעם ק"ל (מנהל עבודה / מדריך) - שם מלא + _____
 חתימה: _____ קבלן / מנהל עבודה - שם מלא + חתימה: _____

טופס מס' 10 אישור עריכת ביטוחים / מסמך ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 10.1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוח הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על הקבלן להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 3. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 5. לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
 6. מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
 7. הקבלן פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 8. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
 9. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
 10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
 12. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
 13. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 10.1 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים – עבודות יעור – קלטור וכיסוח ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכייין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____					
ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.						
מען: קק"ל 1, ירושלים	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע	
רכוש						₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					2,000,000	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 328 – ראשוניות 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ה 332 – מבקש האישור יוגדר כצד ג' 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					20,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
כלי צמ"ה						₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
017 – גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

טופס מס' 11

מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג הקבלן

קבלן זוכה:

שם _____ משפחה _____ ת.ז. _____
מכרז מס' _____ תחום _____
אזור יח' / פרויקט _____

ממנה את מר' / גב'

שם _____ משפחה _____ ת.ז. _____
טלפון נייד _____

לשמש כמנהל עבודה / ב"כ / נציג מטעמי בכל עת באתר העבודה לכל דבר ועניין נשוא מכרז זה.

בברכה,

שם _____
חתימה / חותמת _____

טופס 5

כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות **וכתב הצהרה - גילוי נאות**

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.

2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.

3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.

4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.

5. הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.

7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.

8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו מצוי בשליטת⁵ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁶ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁷, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁸ ו/או את מי מנושאי המשרה⁹ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹⁰ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹¹ של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹², בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹³ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁴ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁵ או את מי מנושאי המשרה¹⁶ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁷ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁸, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לבית עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה ה"ש 9 להלן.

⁴ ראה ה"ש 1 לעיל.

⁵ ראה ה"ש 9 להלן.

⁶ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁷ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁸ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבושיץ, עורך דין יאיר לחן.

⁹ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושא המשרה בו.

¹⁰ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹¹ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹² להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹³ ראה ה"ש 5 לעיל.

¹⁴ ראה ה"ש 6 לעיל.

¹⁵ ראה ה"ש 7 לעיל.

¹⁶ ראה ה"ש 8 לעיל.

¹⁷ ראה ה"ש 10 לעיל.

¹⁸ ראה ה"ש 11 לעיל.

--	--

זיקות אישיות¹⁹

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
 *בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²⁰, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²¹) (כדוגמת קרבה משפחתית²², קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²³ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁴ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁵, כהונה כנושא משרה

¹⁹ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"איתנות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²⁰ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²¹ "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²³ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁴ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁵ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן.

פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן.

פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בק"ל²⁶ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן.

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁷ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן.

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 70,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד ומר/גב' _____

²⁶ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁷ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס' 446/21

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

_____ רחוב

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 446/21 לעבודות יעור באמצעות קלטור וכיסוח כהגדרתם במסמכי המכרז (להלן בהתאמה: "המכרז" או "העבודות");

והואיל

וקבלן המסגרת השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל

וקק"ל מוכנה למסור לקבלן המסגרת את ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) ותנאים כלליים לחוזה מדף לעבודות יעור/ תחזוקת יער (מהדורה שניה) (פורמט מדף מס' 3/16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

2. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד קבלת הרשאת עבודה וצו התחלת עבודה חתום () ותסתיים במועד הקבוע בהרשאת העבודה. הקבלן יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועד המבוצעות בשלבים. קק"ל תוציא מעת לעת ובהתאם לשלבי העבודה הרשאות עבודה בהתאם לשטחים שימסרו לקבלן לביצוע.

3. לא תותר העסקת קבלן משנה ללא אישור חתום על ידי קק"ל.

4. תקופת החוזה

4.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת לתקופה של שנה, אשר יכנס לתוקף עם קבלת חוזה חתום על ידי קק"ל קרי מיום () (מועד משוער) ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.2. על אף האמור לעיל, לקק"ל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בהודעה מראש לפרקי זמן נוספים של שנה או חלק ממנה כל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות הראשונה), (להלן: "**ההתקשרות המוארכת**").

4.3. החליטה קק"ל להאריך את האופציה, מתחייב הקבלן להמציא הארכה לערבות המסגרת בהתאם לדרישת קק"ל. במקרה בו לא תוארך הערבות במועדים שנדרש לכך הקבלן ולא קיבל ארכה לכך ממנהל אגף ייעור בקק"ל בכתב יראו בכך הפרה יסודית המזכה ביטול חוזה מידי.

4.4. על אף האמור לעיל תהא קק"ל רשאית להביא חוזה זה לידי סיום כמפורט בתנאים הכלליים לחוזה בפרק הפסקת עבודה.

4.5. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מדובר במכרז מסגרת שבעקבותיו נחתם חוזה מסגרת, כאשר בתקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת יועברו לקבלן עבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, כל עבודה פרטנית שיזכה בה קבלן המסגרת היא עבודה פרויקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.

4.6. ידוע לקבלן כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לקבלן במסגרת חוזה המסגרת תמלא קק"ל ו/או מי מטעמה טופס התרשמות מהקבלן ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הקבלן (כגון, איחורים, התנהגות בשטח, עובדים וכד'). הקבלן יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידי בתום תקופת ההתקשרות, ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

5. התחייבות לכלי עבודה

בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן כי יש ברשותו את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהליך המכרז ו/או התיחור. למען הסר ספק מובהר, כי לקק"ל תהא הזכות, בכל עת, לבדוק ו/או לבחון את הכלים המצויים ברשות הקבלן ואת תקינותם ולאשר או לפסול או לדרוש את כולם או חלקם בהתאם לצרכיה ודרישותיה, והקבלן מתחייב כי יעמיד לרשות קק"ל את כל הכלים הנחוצים ו/או הדרושים לצורך ביצוע העבודות באופן מיידי מרגע שנדרש לכך על ידי קק"ל.

6. התמורה ואופן ההתחשבות מול הקבלן

- 6.1. מבלי לגרוע או לפגוע בהוראות החוזה וההליך, ולמען הסר ספק יצוין כי בגין ביצוע העבודה לשביעות רצונה המלא של קק"ל, יחולו הוראות ותנאי ההתחשבות הקבועים בחוזה.
- 6.2. למען הסר ספק מובהר כי ככל והעבודות יחולקו למנות עבודה שיוגדרו מראש בטופס ריכוז היקפי עבודה המצורף למסמכי ההליך, בסיום המנה תיערך התחשבות לתשלום עבורה לקבלן, בכפוף לאישור היערן על איכות הביצוע ועמידה בכל תנאי ההליך והתיחור. בסיום המכרז כולו, תערך התחשבות כוללת מול הקבלן והתשלמים יאוזנו במלואם. ההתחשבות תיערך, בין היתר, בהתאם למידע המופיע במערכות קק"ל (מפת עומדי היער) ובמקרים מסוימים, על פי שיקול דעתה של קק"ל, יתבצע ניתוח באמצעות הממ"ג.
7. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

לראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____.1

_____.2

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____.1

_____.2

_____**תאריך:**

נספח ד' **בטיחות והוראות מיוחדות לעבודות קלטור וכיסוח ביער**

א. כללי

1. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן אחראי על קיום כול הוראות, הנחיות וחוקי הבטיחות ע"י העובדים בכל מקום ונקודת זמן בשטח העבודה.
2. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן יהיה מיומן בסוג העבודה המתבצעת באותה עת, יכיר ויהיה מנוסה בהוראות הבטיחות של אותה עבודה.
3. **מנהל העבודה מטעם הקבלן ידריך את עובדי הקבלן בהוראות הבטיחות לתהליכי העבודה כולל סקר סיכונים לאתר העבודה**
4. המעביד באמצעות מנהל העבודה מטעמו יספק ויחליף לעובדיו ציוד מגן אישי וידאג לכך שהעובדים ישתמשו בציוד המגן הנדרש.
5. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה בכל זמן רכב שישמש רכב פינוי במקרה של פגיעה בעובד.
6. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה כל זמן העבודה תיק עזרה ראשונה עם מלאי פריטים נדרשים בעלי תוקף. אחד העובדים יהיה מיומן להגשת עזרה ראשונה.
7. בשטח ביצוע קלטור/כיסוח יהיו כל העת לפחות 2 עובדים.
8. למנהל העבודה מטעם הקבלן יהיו כתובות ומספרי טלפונים של גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר.
9. על מפקח הקק"ל לוודא ביום הראשון לפני תחילת העבודה כי הקבלן עומד בתנאי הבטיחות שחוק ובמכרז.
10. במקרה של אירוע בטיחות / תאונה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לדווח למפקח העבודה של הקק"ל ו/או מנהל הבטיחות, במקרה של תאונה בה העובד נעדר מהעבודה במשך שלושה ימים ויותר, על המעביד (קבלן) לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה על האירוע באמצעות בל.211

א. סיכונים באתר העבודה

1. לפני תחילת העבודה יבדוק מנהל העבודה מטעם הקבלן את האתר ואתר סיכונים ומפגעים.
2. מפגעים יסולקו וסיכונים יסומנו והעובדים יודרכו להיזהר מהם.
(מפגע = מצב המפריע לעבודה ושניתן לסלקו.
סיכון = מצב המסכן את העובד ושאינו ניתן לסילוק).
3. כל עובד הנתקל במפגע או בסיכון ידווח על כך למנהל העבודה ולקק"ל.
4. על מנהל העבודה מטעם הקבלן לבצע לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לעובדיו, לתעד את ההדרכה בחתימת העובדים ולהעביר עותק למפקח מטעם קק"ל.

ב. בטיחות בעבודה

1. העובדים יהיו מצוידים בציוד מגן האישי הבא בעל תו תקן: משקפי מגן, כפפות עבודה, נעלי בטיחות גבוהות, ואפודי זיהוי צהובים.
2. כלי העבודה יהיו במצב תקין.
3. העובדים יהיו בקיאים בהפעלת הכלים.

ג. בטיחות אש

1. אין להדליק אש פתוחה בשטח היער.
2. בכל מקרה של שריפה יש לדווח מייד למשרד ק.ק.ל. הקרוב.

ד. בטיחות בעבודות מיוחדות

1. בעבודות קלטור/כיסוח בתחום רצועת הכביש המוכרזת יש לעבוד עפ"י הוראות הבטיחות שיינתנו ע"י נתיבי ישראל/משטרה.

ה. היתרים ורישיונות

1. מפעילי הכלים (טרקטורים, כלי רכב וכו') יהיו בעלי רישיונות הפעלה כחוק.
2. אביזרי הגרירה יהיו מאושרים בתסקיר בודק מוסמך
3. לכלים העובדים באתר העבודה יהיו התרי עבודה ורישיונות כחוק.
4. אין להפעיל כלים ללא ההיתרים הנ"ל.

ו. שילוט



שילוט נייד על חצובה.

גודל השלט לא יפחת מ 40X30 ס"מ, רקע צהוב, מסגרת אדומה.

אותיות אדומות בגודל שלא יפחת מ 7 ס"מ , רוחב גוף האות לא פחות מ 1.5 ס"מ.

מחומר פולט אור.

נספח ה' – הצעת מחיר – טיפול יערני קלטור וכיסוח- שלב המסגרת

קרן קימת לישראל אגף היעור	 	מספר מכרז שם המכרז מרחב אזור יער תאריך	446-21 מסגרת קלטור וכיסוח מרכז כל האזורים כל היערות 19/05/2021
------------------------------	--	---	---

נספח ה' - הצעת מחיר - קלטור וכיסוח- שלב המסגרת

מס"ד	פעולה	יח' מידה	אחוז שקלול	מחיר מקסימום קק"ל (ש"ח) כולל מע"מ	תשלום לקבלן בגין ביצוע העבודה על סכום זה יידרש הקבלן להנפיק חשבונית מס כחוק מחיר מסגרת קבלן ליחידה כולל מע"מ, ש"ח
1	קלטור/כיסוח בכלים מכאניים	דונם	90%	80	
2	כיסוח בכלים מוטוריים	דונם	10%	300	
			100%	סה"כ	

מחיר הקבלן לכלל היחידות המשוקללות	תשלום לקבלן
-----------------------------------	-------------

לתשומת לב:

- אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.
- במכרז זה נקבע מחיר מקסימום לכל פעולה. חריגה ממחיר זה תביא לפסילת ההצעה
- על הקבלן לקחת בחשבון את השטחים הקשים ביותר לביצוע
- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות בטופס הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.

שם המציע	
כתובת	
טלפון קוי	פקס
חתימה וחותמת	

נספח ו' - מפרטים טכניים

Jewish National Fund
 Land Development Authority
 Forest Management & GIS



מפרט טכני לקלטור

קרן קימת לישראל
 מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
 המחלקה לניהול יער, מידע ומכ"ג

עדכון: 10.5.2021

הגדרה

קלטור הוא עיבוד שכבת הקרקע העליונה המושלב את תיחוח הקרקע עם טיפול בעשבייה לא רצויה (חיתוך שורשים, הצניעת זרעים) ובגורמי מחלות.

מטרות

שיפור מבנה פזי ואוורור הקרקע, הגברת חילחול מי גשם ושימור רטיבות בעומק הקרקע, צמצום יעשים וגורמי מחלה.

כלים

סוג הטרקטור והמקלטרת ייבחרו בהתאם לטופוגרפיה ולמרווח בין העצים ובין הצמרות:

1. טרקטור זחל חקלאי 70-80 כ"ס או טרקטור אופנים חקלאי למטעים 45-70 כ"ס.
 * בשני סוגי הטרקטורים הנ"ל חובה שיהיה ריתום תלת נקודתי – מערכת הריתום מאפשרת את כוונת הכלי הצמוד לטרקטור ואת איזונו במישור אנכי-אורכי ובמישור צדי-אורכי, וזאת על-ידי שינוי הזרוע העליונה (נקודה שלישית).
2. קלטרת קפיצים המצוידת באחד משני סוגי כפות:
 א. כפות מסוג כף אוז: 7 או 9 כפות עם זווית חדירה 15-20 מעלות וזווית אופקית 60 מעלות (להפחתת סתימות של שורשים ושל הכנפים). עומק העבודה 5-15 ס"מ.
 ב. כפות רומח שטוח רחב (צ'יזל) עם זווית חדירה 20-30 מעלות, עומק העבודה 10-15 ס"מ.
 * אין להשתמש בקלטרת ללא קפיצים.
3. דיסק מוסט (דיסק המטעים): הכלי חייב להתאים לעבודה בהיסט ימני או שמאלי, וכן במצב ללא היסט, על-פי תנאי שטח העבודה ודרישת המפקח בשטח.
4. חלקי חילוף וכל הציוד הדרוש לאחזקת כלי העבודה בשטח.

	
דיסק מוסט (דיסק המטעים)	קלטרת קפיצים 9 רגליים עם כפות מסוג כף אוז (להבי עיבוד בצורת כפות אוז וכנפיות המשמשים לחיתוך שורשים).

Jewish National Fund
 Land Development Authority
 Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
 מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
 המחלקה לניהול יער, מידע ומ"ג



תיאור העבודה

1. במידת וישנה עשבייה רבה וגבוהה, יש לכסח את השטח בטרם ביצוע הקלטור.
2. בשטח מישורי עיבוד השטח יתבצע שתי וערב בחפיפה מלאה.
בשטח משופע חובה לקלטור בניצב לכיוון המדרון.
3. יש לשמור מרחק של 1 מטר לפחות מגזעי העצים ללא תלות ברוחב הגזע או הצמרת.
4. ניקוי הקלטרת יבוצע בקצה השטח ולא בתוך השטח במידה וישנה עשבייה רב שנתית.
יש לאסוף את ערימות הכסחות ולפנות מהשטח.
5. בעיבוד בשטחי טרסות יש להתקרב עד הטרסה מבלי לפגוע במבנה הטרסה, תוך הקפדה על שמירת המעברים פתוחים בין המטליות (השטח בין הטרסות).
6. יש להקפיד על עומק עיבוד אחיד בין 10-15 ס"מ.
7. להבטחת טיפול ראוי בשורשי העשבייה על מהירות הקלטור להיות בין 9 ל-12 קמ"ש.
8. בסיום העבודה על השטח להיות נקי מעשבייה והקרקע מתוחזקת.
9. הספקי עבודה נדרשים לכלי אחד:
 - טרקטור חקלאי זחל - לכל הפחות 20-30 דונם ליום עבודה.
 - טרקטור אופנים למטעים - לכל הפחות 40-50 דונם ליום עבודה.

תנאים לביצוע

1. מועד הביצוע תלוי במטרות הפעולה: קלטור כהכנה לנטיעה יבוצע בסתיו, וטיפול שוטף בחלקה קיימת יבוצע לקראת סוף האביב.
2. יש לבצע בקרקע לחה אך לא רטובה.
3. אין לבצע קלטור ביום שצפוי בו גשם.

טלפון: 04-8470272 04-8470274 btp
 ת.ד. 45 קרית חיים, 26103 E-mail: alexpe@jkl.org.il

Jewish National Fund
 Land Development Authority
 Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
 מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
 המחלקה לניהול יער, מידע וממ"ג

4. אין לבצע קלטור בשטח בו יש שיפוע תלול ומסלע רב.
5. אין לבצע קלטור בחלקות אורנים (מחשש לפגיעה בהם). ניתן לבצע תיחוח בלבד לעומק עד 10 ס"מ באמצעות כלי ייעודי ללא פעולת החיתוך, תוך שמירת מרחק של כ- 2 מטר מגזעי העצים.
6. אין לבצע קלטור אם מרווח הנטיעות אינו מאפשר שמירת מרחק של לפחות מטר אחד מגזע העץ.
7. אין לבצע קלטור בשטח בו אוכלוסיות של מיני צומח נדיר וגאופיטים.
8. על מפעיל הטרקטור להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת טרקטורים וכלים דקלאיים מסוג זה.
9. באחריות מנהל השטח לוודא שכל התנאים הנ"ל מתקיימים.

Jewish National Fund
 Land Development Authority
 Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
 מינהל פיתוח הקרקע – אנף היעור
 המחלקה לניהול יער, מידע וממ"ג

מפרט טכני לכיסוח במכסחת

עדכון: 10.5.2021

הגדרה

חיתוך עשבייה ע"י מכסחת רתומה לטרקטור חקלאי.

מטרות

הפחתת ביומסה צמחית להאטה או בלימה של שריפות, שיפור נגישות מעבירות בשטח, הפחתת תחרות על משאבים עבור שתילים מעצים.

כלים

1. בובקט עם מכסחת שרשראות או פטישים ברוחב 1 מ' (מתאים לשטחים צפופים).
2. טרקטור חקלאי עם מכסחת שרשראות או מכסחת פטישים ברוחב 2.5 מ' (מתאים לדרכים ולשטחים מרווחים).
3. מכסחת זרוע צד רתומה לטרקטור חקלאי (מתאים לציד דרכים או גדות נחלים, כאשר נדרש לכסח במרחק של עד 7-8 מ').
4. מכסחת צידית אחורית רתומה לטרקטור חקלאי (מתאים לתעלות ניקוז בציד הדרך, לכיסוח בשיפוע במרחק של עד 1.8 מ').
5. דרישות לטרקטור חקלאי:
 - 70-100 כוחות סוס.
 - קבינה סגורה.
 - מגן רשת נגד אבנים (להגנה על הזכוכית האחורית של הקבינה).
6. בחירת הכלי המתאים:
 - מכסחת שרשראות – יעילה בכיסוח צמחים מעלי גבעול עבה, כגון גדילנים.
 - מכסחת פטישים – עבודה מהירה יותר, יעילות גבוהה בכיסוח צמח דק כגון דגניים.
 - יש להתאים את רוחב המכסחת לתנאי השטח (מרווחי נטיעה וכד').

תיאור העבודה

1. לפני תחילת העבודה חובה לסמן באופן בולט כל עצם רגיש, חשוב או מסוכן בשטח:
 - שתילים, צומח טבעי וזריעים לשימור, נקודות פיצול של צינורות טפטוף, ברזים, בורות, מערות, ברזלים, עתיקות. הסימון יבוצע ע"י:
 - סרט סימון בולט
 - ניכוש, חרמוש או רמיסת העשב סביבם.

Jewish National Fund
 Land Development Authority
 Forest Management & GIS



קרן קימת לישראל
 מינהל פיתוח הקרקע – אנף היעור
 המחלקה לניהול יער, מידע וממ"נ

2. במכסחת שרשאות יש לוודא כי השרשאות אינן קרועות.
3. עבודת הכיסוח אינה מעילה כאשר היעור רטוב.
לאחר הגשם יש להמתין להתייבשות היעור.
4. בשטחים עם מערכות טפטוף יש להגביר את המכסחת כך שלא תפגע במערכת ההשקיה.
5. יש לשאוף לכיסוח בגובה נמוך ככל הניתן, בהתאם לתנאי השטח ולהנחיית איש קק"ל.
6. יש להקפיד על שמירת מרחק של לפחות חצי מטר משתילים ונצים.
7. אין לעבור עם גלגלי הטרקטור דרך גומות או בורות נטיעה.
8. יש להתאים את מהירות הנסיעה ליכולת השרשאות לחתוך את היעור.
9. כתמי עשבייה שלא יכוסחו במכסחת יש לכסח בחרמש או כלי אחר על פי הנחיות היעור.
10. היעור שיוסר (כסחת) יטופל לפי הנחיית היעור :
 - ישאר בשטח נלא בצמוד לשתילים וזריעים לשימור
 - יעבור ערבוב עם האדמה באמצעות כלי מתאים
 - ייאסף ויוצא אל שטח פתוח עם סיכון נמוך לשריפה
11. הספקי עבודה נדרשים לכלי אחד:
 - בשטח קשה כ-10 דונם ליום.
 - בשטח קל כ-20 דונם ליום.

תנאים לביצוע

1. בעת עבודת המכסחת יש לשמור על מרחק בטיחות של לפחות 50 מ' (הדבר נכון להולכי רגל, כלי רכב, וכל דבר שעלול להזיק מפגעת אבנים).
2. אין להכניס כלים כבדים (כגון טרקטור) לשטח ביום גשם או כאשר קרקע רטובה.
3. אין לבצע כיסוח בשטח בו אוכלוסיות של מיני צומח נדיר וגאופיטים לפני ביצוע סקר וסימון המוקדים בשטח – יש לפעול לפי הנחיות מחלקת אקולוגיה באנף היעור.
4. על מפעיל הטרקטור להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת טרקטורים וכלים חקלאיים.

נספח ז' – פירוט רשימת הפעולות הנדרשות בהצעת המחיר

מבלי לגרוע מכל הוראה או פירוט אחר כמפורט במסמכי ההליך, למען הסר ספק, להלן הסבר ופירוט לפעולות טיפול קלטור/כיסוח הנדרשות בהצעת המחיר:

1. במכרז זה נכללות קבוצת הפעולות ב"קלטור/כיסוח בכלים מכאניים" ו"כיסוח בכלים מוטוריים" אשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללת.
2. הפעולות הנדרשות מפורטות בנספח זה, אופן ביצוען מפורט בנספח ו' (מפרטים טכניים). הנחיות ביצוע הפעולות בשטח מוגדר בשלב התיחור, יפורט בנספח י' (הנחיות לקבלן).

קבוצת הפעולות ב"קלטור /כיסוח בכלים מכאניים/מוטוריים" ואשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללת הינן:

(יחידת המידה : דונם – לכלל הפעולות הנדרשות)

1. **קלטור** – עיבודי הקרקע ע"י טרקטור חקלאי עם מקלטרת
2. **כיסוח מכאני** - חיתוך צמחייה בלתי רצויה באמצעות כלים מוטוריים או מכסחת רתומה לכלי רכב ייעודי.
3. **חירמוש** – כיסוח באמצעות חרמש מוטורי.

נספחים לשלב התיחור

נספח ח' - הצעת מחיר - טיפול יעירני קלטור וכיסוח- שלב התיחור

446-21	מספר מכרז		קרן קימת לישראל	אגף היעור
מסגרת קלטור וכיסוח	שם המכרז			
מרכז	מרחב			
	אזור			
	יער			
	תאריך			

נספח ח' - הצעת מחיר למכרז מסגרת - קלטור/כיסוח - שלב תיחור מס'

תשלום לקבלן בגין ביצוע העבודה		מחיר קבלן ליח' מידה שכב המסגרת	כמות יחידות	יח' מידה	פעולה	יער/אתר	מס"ד
על סכום זה ידרש הקבלן להנפיק חשבונית							
מחיר ליח' כולל מע"מ	מחיר לכל היחידות כולל מע"מ						
							1
							2

תשלום לקבלן	ש"ח _____	סה"כ הצעת הקבלן
	(במילים) _____	

לתשומת לב:

במכרז זה נקבע מחיר מקסימום לכל פעולה, הצעות שתחרוגנה ממחיר זה תפסלנה על הסף
מחיר המקסימום בתיחור זה לא יעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ תשלום לקבלן
אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.
שימו לב הכמויות המפורטות הן הערכה בלבד, קק"ל תשלם עבור ביצוע בפועל
ככל וינקוב הקבלן בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר למכרז במחיר 0 או לא ינקוב במחיר כלל, תפסל ההצעה על הסף

שם המציע	ת.ז./עוסק מורשה
כתובת :	טל' קווי :
מייל :	חתימה וחתימת:

נספח ט' - טופס ריכוז היקפי עבודה – מכרז מסגרת- שלב התיחור

נספח ט' - טופס ריכוז היקפי עבודה										
קרן קימת לישראל K I L - J N I										
מספר מכרז	שם המכרז		מרחב							
אזור	יערות									
מס' סידורי	מנות עבודה	יער	חלקה	עומד	שטח בדונם	הרכב מינים	שנת נטיעה	יח' מידה	שטח לטיפול	הערות
1	1							דונם		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
סה"כ למנה										
8	2									
9										
10										
11										
12										
13										
14										
סה"כ למנה										
15	3									
16										
17										
18										
19										
20										
21										
סה"כ למנה										
0	סה"כ כללי למכרז									

נספח י'-מכרז תחזוקת יער ע"י קלטור/כיסוח-הנחיות לקבלן

[illegible]

נספח יא'-טבלת הפרות וקנסות

מקרה	קנס
הקבלן לא עמד בתנאי הגשת ההצעות בתיחור, המפורטים במסמכי המכרז, התיחור ופרוטוקול סיור הקבלנים.	פסילת ההצעה בתיחור ואזהרה בתיק הקבלן. במקרה ויחזור בשלישית על הפרה זו, תהא רשאית קק"ל לפסול את הקבלן מהליך המסגרת תוך חילוט ערבות ההשתתפות.
הקבלן הגיש הצעת מחיר פסולה בהליך התיחור (מחיר 0, היעדר מחיר או מחיר החורג ממחיר המקסימום או המינימום או מחיר המסגרת)	1,000 קנס כספי על כל הצעה פסולה בתיחור, במקרה ויחזור בשלישית על הפרה זו, פסילת הקבלן מהמכרז וחילוט ערבות ההשתתפות
הקבלן לא סיפק למחלקת המכרזים במרחב את ערבות הביצוע בתיחור במועד הנדרש	1,000 ₪ עבור כל יום עיכוב בהגשת הערבות, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן.
הקבלן גרם לנזק לעצים צעירים/בוגרים בשטח העבודה או מחוצה לו	קנס כספי של 100 ₪ לעץ בשטח הטיפול המסומן אשר יקוזז בחשבון התשלום לקבלן או הפסקת ההתקשרות עם הקבלן וחילוט ערבות.
הקבלן או קבלן המשנה לא התייצב לעבודה בהתאם ללוח הזמנים ולהנחיות המפקח מטעם הקק"ל וללא קבלת אישור מקדים בכתב לכך.	1000 ₪ עבור כל יום עיכוב, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן.
הקבלן או קבלן המשנה הפסיק את ביצוע העבודות לתקופה העולה על שבוע ימים ללא הודעה מראש, בכתב, למחלקת היעור וללא סיבה מקובלת ע"י הקק"ל	קנס כספי של 10,000 ₪ והפסקת ההתקשרות עם הקבלן תוך חילוט ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם.
הקבלן או קבלן המשנה לא עמד בהוראות הבטיחות הנדרשים על פי דין והוראות הבטיחות שניתנו לו על ידי הקק"ל, כפי שמצוין בנספח ד'	קנס של 500 ₪ על כל הפרת של כל הוראת בטיחות בנפרד, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן.
הקבלן השאיר פסולת בשטח, או לא סיים לאסוף את הפסולת שנוצרה כתוצאה מעבודתו	קנס של 1000 ₪ עבור כל ערימת פסולת, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן
הקבלן לא עמד בדרישות עבודה בהתאם לנדרש על ידי קק"ל בהליך או באתר	3 (שלושה) מקרים ומעלה קק"ל תחשב כהפרה יסודית וקק"ל תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן ולהוציאו ממכרז המסגרת מבלי לגרוע מכל זכות קק"ל אחרת עפי דין

נספח י"ב- מפת עבודה

נספח י"ג – תשריט מרחב

