



מכרז חיצוני מס' 36/24			קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל	קרן קימת לישראל תאריך: 05/04/2024
פרטי העיסוק		מכרז למשרה		
תיאור המשרה		תואר המשרה: שליח/ת התרמה במקסיקו – צפון אמל"ט		
		ממונה ישיר: מנהל תחום אמל"ט		
		שיוך ארגוני: אגף התרמה, חטיבת גיוס משאבים וקשרי חוץ משרות מוצעות:1		
		ייצוג קרן קימת לישראל – השליח/ה יהווה/תהווה את הגורם הרשמי שמייצג את קרן קימת לישראל ומקדם את האינטרסים של הארגון בפני כל גורם בחו"ל, לרבות לשכות קק"ל המקומיות, רשויות למיניהן, רשמים, נוטריונים, גורמי חוק וכד', על פי הנחיות שיינתנו מקק"ל ירושלים.		
		1. שיתוף פעולה וחיזוק הקשרים עם הדירקטוריון המקומי והנהלת המשרד – שליח קק"ל ינהל את תחום גיוס התרומות המקומי בהתאם להנחיות קק"ל ישראל והדירקטוריון המקומי, תוך שמירה על האינטרסים של קק"ל ישראל בקביעת מדיניות, מטרות ודרכי פעולה. טיפוח קשרים עם המתנדבים, חברי ההנהלה והדירקטוריון המקומי, דיווח לקק"ל על פעילות הלשכה המקומית, תוכניות עבודה, הישגים, צרכים וכד'.		
		2. גיוס משאבים – גיוס תורמים חדשים ושימור תורמים קיימים. גיוס תרומות עבור פרויקטים בישראל, על פי תכנית עבודה מתואמת מראש עם קק"ל ישראל. ביצוע מעקב מנהלי אחר התקדמותם של הפרויקטים, מול הדסק ועדכון התורמים. גיוס תרומות לצורך מימון עבודה שוטפת ופעילות קק"ל בתחום הקונוס הצפוני.		
		3. ייצוג ישראל וקק"ל בקרב הקהילות - ביצוע פעילות סדירה בקרב הקהילות יהודיות ולא יהודיות ובכל טווח הגילים ע"פ תכנית עבודה שתוגדר ותאושר מראש. בניית מאגרי תורמים ומתנדבים מכל קבוצות האוכלוסייה, בדגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בקק"ל ובישראל. איתור צרכים שקק"ל תוכל לתת להם מענה.		
		4. קשר עם קק"ל ישראל – פעילות בתיאום מלא וצמוד עם הדסק הרלבנטי בקק"ל ישראל, עדכון שוטף אודות כל נושא הקשור בשליחות ובפעילות, עבודה בהתאם לתוכנית העבודה של הדסק.		
		5. יחסים בינלאומיים של קק"ל ופיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת קק"ל – ייצוג קק"ל בתחום היחסים הבינלאומיים, עם גורמים ממשלתיים וארגונים ברלוונטיים, במטרה ליצירת קשרים מקצועיים, סיוע בפיתוח תערוכות, סדנאות והסכמים, קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי ממשל, שגרירויות, ראשי ארגונים, אנשי דת, תנועות נוער ועוד. חיזוק התיאום בין הארגונים, הגדלת החשיפה של קק"ל וקידום שיתופי פעולה ותמיכה בקק"ל ובישראל. העברת הרצאות במסגרת הסברת פעילות קק"ל בישראל ובעולם והרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים.		
		6. ארגון אירועים – ייזום, תכנון וארגון אירועי הסברה, התרמה, כנסים בין לאומיים, וכו'. אירועים אלו הינם פלטפורמה להעלאת המודעות וגיוס תרומות.		
		7. משלחות לישראל – ייזום, תכנון ולווי משלחות באופן סדיר, בתיאום עם קק"ל ישראל. בין משתתפי המשלחת יהיו מעצבי דעת קהל, תורמים, יהודיים ולא יהודיים. מטרות המשלחות הן: גיוס תרומות והיכרות עם קק"ל, על פעולותיה והשפעתה על מדינת ישראל והציגות.		
		8. תקשורת ומדיה וקמפיין חירום – אחריות ומעקב אחר נושאים הקשורים לקק"ל שעולים בתקשורת המקומית, כולל מדיה חדשה. ייזום פעילות תקשורתית, כגון: פרסום הודעות לעיתונות ומענה לנושאים שעלו בתקשורת, קמפייני חירום בהתאם לנסיבות ולצו השעה. כל זאת בתיאום מראש עם קק"ל ישראל.		
		9. גיוס צוואות ועיזבונות – קידום פעילות לגיוס צוואות ועיזבונות לטובת קק"ל.		

דרישות המשרה	השכלה: בוגר/ת תואר אקדמאי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל . בוגר/ת תואר שני - יהווה יתרון. ניסיון: ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעבודה מול גורמים בינלאומיים, בארץ או בחו"ל, עדיפות בתחום גיוס משאבים. ניסיון מוכח בשליחות בארצות דוברות ספרדית/פורטוגזית - יהווה יתרון. ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי הכולל ניהול תקציב לרבות: תכנון והוצאה לפעול של תוכניות עבודה מותאמת. ניסיון מוכח בעבודה בינלאומית מול משרדי ממשלה וקהילות יהודיות ולא יהודיות ניסיון בעבודה מול משרד החוץ הישראלי ואו במוסדות הלאומיים – יהווה יתרון ידע בתחומי הפעילות של ק"ל – יהווה יתרון שפות: עברית: טובה מאוד/ שפת אם ספרדית: טובה מאוד/ שפת אם אנגלית – טובה/טובה מאוד ידע בשפות נוספות – יהווה יתרון רישיונות ואישורים: אזרח/ית ותושב/ת ישראל.
	דרישות ייחודיות לתפקיד: ניסיון בניהול כספים ותקציב; יחסי אנוש מעולים, יכולת הקשבה, כישורים חברתיים ויכולת התאמה למסגרת חברתית מגוונת; חשיבה אסטרטגית וניהולית; התמודדות עם מצבי לחץ ופתרון בעיות ותיעדוף במצבים דינמיים; נאמנות, אמינות ויושרה; יכולת עבודה בצוות ויכולת הנעת תהליכים באופן עצמאי; דבקות במטרה ויצירתיות; ייצוגיות ויכולת לניהול משא ומתן כולל יכולת הבעה בעל פה ובכתב בפני תורמים, אמצעי תקשורת, ארגונים, גורמי ממשל ודיפלומטיה. יכולת עמידה מול קהל; הבנה של חשיבות הניו-מדיה ויחסי ציבור; בעל ידע לגבי ישראל בכלל וקק"ל בפרט; בעל יכולת שיווק ושכנוע הן לגבי נושאי התרמה והן לגבי שתופי פעולה בתחומי הפעילות של קק"ל; שליטה מלאה בתוכניות Office ו Outlook -ותוכנות מדיה חברתית; היכרות עם הקהילות היהודיות בתפוצות. השליח יידרש ליכולת גבוהה של השתלבות במערך הלשכה המקומית באופן שיוכל להשפיע ולהעביר את המסרים, התכנים והאינטרסים של קק"ל לארגון המקומי. השליח יפעל בהתאם להנחיות המטה בישראל והלשכה המקומית בשקיפות ובשית"פ.
הערות כלליות	סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מקום העבודה: לשכת קק"ל במקסיקו + שליחויות קצרות למדינות מסביב מועד יציאת השליחות – קיץ 2024	
קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.	מועמדים עם מוגבלות
עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן <u>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</u> עד לתאריך 28/04/2024 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים: https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=36/24	הגשת מועמדות

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל