



<p>תאריך: 10/12/2021</p>	<p>ק"ק קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה – פרסום שני</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 120/21</p>
<p>תואר המשרה: שליח/ת צוואות ועיזבונות בגרמניה</p> <p>תקן משרה: חוזה אישי</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: חטיבת גיוס משאבים משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל אגף התרמה</p>		
<p>ייצוג ק"ק קימת לישראל – השליח יהווה את הגורם הרשמי המייצג את ק"ק קימת לישראל והמקדם את האינטרסים של הארגון בפני כל גורם בחו"ל, לרבות לשכת ק"ק"ל המקומית, רשויות למיניהן, רשמים, נוטריונים, גורמי חוק וכד'. על פי הנחיות שיינתנו מק"ק"ל ירושלים.</p> <p>1. גיוס ושימור מצווים – אחריות כוללת ואחריות ישירה על גיוס מצווים חדשים ושימור קיימים. כולל בניית תוכנית שנתית לשיווק לגיוס מצווים וביצועו ותוכנית לשימור מצווים, ביצועו ומעקב אחרי המצווים הפוטנציאליים. שיתוף פעולה וחזוק הקשרים עם הדירקטוריון המקומי – קידום מטרות ק"ק"ל מול הדירקטוריון המקומי בקביעת מדיניות, מטרות ודרכי פעולה. טיפוח קשרים עם המתנדבים, חברי ההנהלה והדירקטוריון. ארגון ישיבות סדירות ובמהלכן עדכון בנעשה בישראל ובק"ק"ל. במקביל השליח ידווח לק"ק"ל על פעילות הלשכה המקומית, תוכניות עבודה, הישגים, צרכים וכד'.</p> <p>2. גיוס משאבים – גיוס תורמים חדשים ושימור תורמים קיימים. גיוס תרומות עבור פרויקטים בישראל על פי תכנית עבודה מתואמת מראש עם ק"ק"ל ישראל. ביצוע מעקב מנהלי אחר התקדמותם של הפרויקטים, מול הדסק ועדכון התורמים.</p> <p>3. ייצוג ישראל וק"ק"ל בקרב הקהילה – ביצוע פעילות סדירה בקרב הקהילות, יהודיות ולא יהודיות ובכל טווח הגילאים, ע"פ תכנית עבודה שתוגדר ותאושר מראש. בניית מאגרי תורמים ומתנדבים מכל קבוצות האוכלוסייה, בדגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בק"ק"ל ובישראל. איתור צרכים שק"ק"ל תוכל לתת בהם מענה.</p> <p>4. קשר עם ק"ק"ל ישראל – פעילות בתיאום מלא וצמוד עם הדסק הרלבנטי בק"ק"ל ישראל, עדכון שוטף אודות כל נושא הקשור בשליחות ובפעילות.</p> <p>5. יחסים בינלאומיים של ק"ק"ל ופיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת ק"ק"ל – ייצוג ק"ק"ל בתחום היחסים הבינלאומיים, עם גורמים ממשלתיים וארגונים רלוונטיים נוספים, במטרה ליצירת קשרים מקצועיים, סיוע בפיתוח תערוכות, סדנאות והסכמים, קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי ממשל, שגרירויות, ראשי ארגונים, אנשי דת, תנועות נוער ועוד. להוות גורם מקשר בין הארגונים הרלוונטיים לפעילויות בהובלת ק"ק"ל, הגדלת החשיפה של ק"ק"ל וקידום שיתופי פעולה ותמיכה בק"ק"ל ובישראל. העברת הרצאות לצורך הסברת פעילות ק"ק"ל בישראל ובעולם והרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים.</p> <p>6. ארגון אירועים – ייזום, תכנון וארגון אירועי הסברה, התרמה, חינוך, כנסים בין לאומיים וכו'. אירועים אלו הינם פלטפורמה להעלאת המודעות וגיוס תרומות.</p> <p>7. משלחות לישראל – ייזום, תכנון ולווי משלחות באופן סדיר בתיאום עם ק"ק"ל ישראל. בין משתתפי המשלחת יהיו מעצבי דעת קהל, תלמידים ותורמים, יהודיים ולא יהודיים. מטרות המשלחות הן: גיוס תרומות והיכרות עם ק"ק"ל, על פעולותיה והשפעתה על מדינת ישראל והצינורות.</p>			<p>תיאור המשרה</p>

8. תקשורת ומדיה קמפיין חירום – אחריות ומעקב אחר נושאים הקשורים לקק"ל שעולים בתקשורת המקומית, כולל מדיה חדשה. ייזום פעילות תקשורתית כגון: פרסום הודעות לעיתונות ומענה לנושאים שעלו בתקשורת, קמפייני חירום בהתאם לנסיבות ולצו השעה. כל זאת בתיאום מראש עם קק"ל ישראל.

השליח יזום פעולות התרמה עבור קק"ל וכן פעילויות מול אוכלוסיית גיל הזהב לטובת צוואות ועזבונות – פעילות מול בתי אבות, בתי כנסת וכו' במטרה לגייס ירושות חדשות לקק"ל. השליח ידווח ויונחה מקצועית בידי קק"ל ישראל. השליח יפעל לתחזוקת הקשר עם מצווים על ידי ארגון פגישות ואירועים עם אוכלוסיית היעד שכבר חתמו על צוואות. ישמור על קשר רציף עם האנשים שכבר בחרו להקדיש את הירושה שלהם לטובת קק"ל. אחריות במימוש העיזבון; מכירת נכסים; העסקת עו"ד ונוטריון לביצוע ההליכים הנחוצים למימוש העיזבון; תיאום פרויקט בישראל בהתאם לצוואה.

השכלה:

בעל/ת תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל
בעל/ת תואר שני ממוסד להשכלה גבוהה כאמור – יהווה יתרון

ניסיון:

ניסיון של 3 שנים בעבודה מול גורמים בינלאומיים, בארץ או בחו"ל, עדיפות בתחום גיוס משאבים.

היכרות עם קהילות יהודיות בתפוצות.

היכרות עם קהילות דוברות גרמנית – יהווה יתרון.

שליחות לאומית קודמת – תהווה יתרון.

ידע בתחומי הפעילות של קק"ל והמוסדות הלאומיים – יהווה יתרון.

רישוי:

אזרחות אירופאית – יהווה יתרון

שפות:

גרמנית: טובה מאד/ שפת אם

עברית: טובה מאד/ שפת אם

אנגלית: טובה מאד

שפה אירופאית נוספת – תהווה יתרון

דרישות ייחודיות לתפקיד:

יחסי אנוש מעולים, יכולת הקשבה, כישורים חברתיים ויכולת התאמה למסגרת חברתית מגוונת, בפרט עם אוכלוסיית הגיל השלישי;

התמודדות עם מצבי לחץ, פתרון בעיות ותיעדוף במצבים דינמיים;
יושרה והגינות;

יכולת עבודת צוות וכן עבודה עצמית;

דבקות במטרה ויצירתיות;

יכולת ניהול משא ומתן, שיווק ושכנוע (בנושאי התרמה, שיתופי פעולה בתחומי הפעילות של קק"ל וכד');
ייצוגיות וכושר הבעה בכתב ובע"פ בפני תורמים ומצווים, אמצעי תקשורת, ארגונים, גורמי ממשל ודיפלומטיה;

יכולת עמידה מול קהל;

הבנה של חשיבות ניו-מדיה ויחסי ציבור;

ידע לגבי ישראל בכלל וקק"ל בפרט;

ידע בתחום הצוואות העיזבונות;

מיומנות ושליטה מלאה בתוכנות Office, Outlook ומדיה חברתית.

הערות כלליות	סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. מקום העבודה – לשכת קק"ל בפרנקפורט, גרמניה מועד יציאה לשליחות – רבעון ראשון 2022
מועמדים עם מוגבלות	קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.
הגשת מועמדות	עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים לשלוח קורות חיים מפורטים הכוללים מסמכים ותעודות המעידים על השכלה וניסיון לחטיבת משאבי אנוש ומינהל, עד לתאריך 24/12/2021 בשעה 24:00, לדוא"ל kkl-jobs@kkl.org.il ולציין את שם המשרה. לחילופין ניתן לשלוח בדואר, רח' קק"ל 1, ת"ד 7283 ירושלים, לציין ע"ג המעטפה את שם המשרה. בקשות מועמדות שישלחו ללא מסמכים נלווים המעידים על השכלה וניסיון לא יידונו. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל