



קרן קימת לישראל מזמינה קבלת הצעות במסגרת במכרז מס' 154/21

**להצטרפות לרשימת מפעילים מוזיקליים
במכרז מסגרת ארצי עבור קרן קימת לישראל**

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים למכרז הרשימה זה

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
החל מיום 16.1.2022	עיון במסמכי מכרז הרשימה באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il תחת הקטגוריה מכרזים לבירורים טכניים בלבד יש לפנות לגבי מוריה אברהם בטלפון 02-6583424
עד ליום 10.2.2022 <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתאריך זה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לזיוה פנחס / מוריה אברהם במייל michraz-log@kkl.org.il לאישור קבלת המייל בלבד 02-6583421
ביום 27 לחודש פברואר שנת 2022, עד השעה 14:00. יש להגיש את ההצעות דרך אתר האינטרנט בלבד https://kablanim.kkl.org.il/kablanim/knisa.aspx?BakMich=12206 *בלינק יש הנחיות למילוי הפרטים	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")
המכרז הינו מכרז פתוח וניתן להצטרף לרשימת הספקים כל הזמן, בכל תקופה של עד 6 חודשים הרשימה תתעדכן וק"ל תוסיף ספקים, כמו כן ק"ל שומרת לעצמה את הזכות לגרוע ספקים מהרשימה מפאת חוסר שביעות רצון ו/או היעדר התקשרות במשך תקופה ממושכת ו/או מחיר לא רלוונטי לאורך מספר התקשרויות.	

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז הרשימה, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמי מהמציעים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי מכרז הרשימה

מסמכי הליך זה כוללים

פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות במסגרת מכרז הרשימה (פורמט מדף מס' - 1-17 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders> תחת קטגוריית מכרזים.

פרק ב' - תנאים כלליים להסכם מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף מס' - 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders> תחת הכותרת מכרזים.

נספחי המכרז הרשימה

נספח א' - תנאי סף.
נספח ב' - בוטל
נספח ג' - טפסים לצירוף למכרז

טפסי מכרז הרשימה

טופס 1- אישור וזיהוי זכויות חתימה
טופס 2- הודעה על חיסיון מעיון במסמכים.
טופס 3- תצהיר מורשה החתימה של המציע שהפריקט אינו למטרת רווח וכתב התחייבות לניהול תפעול ותחזוקת הפרויקט.
טופס 4- בוטל
טופס 5- כתב הצהרה – גילוי נאות.

מסמכי הבהרות – יצורפו למסמכי המכרז הרשימה ככול שיהיו כאלה

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את המכרז הרשימה ומסמכיו.

1. מבוא כללי

1.1. קרן קיימת לישראל (להלן: "קק"ל" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת להציע הצעות להשתתפות במכרז הרשימה זה, לשם הצטרפות למאגר המפעילים (להלן: "מאגר ספקים"), לצורך כך, קק"ל מזמינה בזאת, ספקים להיכלל במאגר הספקים שלה (להלן: "הספק" או "המבקש").

1.2. יובהר, כי עצם הכללת ספק במאגר, אינה מקנה זכות כלשהי לספק להתקשר עם קק"ל ואינה מחייבת את קק"ל להתקשר עם הספק. כל התקשרות עם הספקים שיכללו במאגר, בהתאם לקבוע בהליך זה ובהתאם לנהלי קק"ל ולשיקול דעתה.

1.3. השירותים, דרישות העבודה והמפרט הטכני יהיו בהתאם למפורט למכרז הרשימה זה.

1.4. קק"ל תהיה רשאית לבדוק את המסמכים והנתונים שהוצגו בפניה ולקבל חוות דעת מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה לצורך הכנסת הספקים למאגר. קק"ל רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהנרשמים למאגר פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון עמידה בתנאי הסף, לא הומצאו פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב הדבר כסירוב וקק"ל רשאית לפסול את הספק המועמד.

1.5. בפנייה זו, או במענה אליה, אין משום מחויבות כלשהי של קק"ל להתקשר עם ספק כלשהו, או עם מי שנענה לפנייה, או עם גורם אחר כלשהו. רק הזמנת עבודה כתובה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם קק"ל תחייב את קק"ל.

1.6. תשלום התמורה - התמורה תשולם לספקים במועד שוטף +30 כנגד הוצאת חשבונית מס' / חשבון עסקה, תוך פירוט האירוע- תאריך, מספר משתתפים.

2. דרישות סף

מועמדים העונים על כל דרישות הסף המפורטים בנספח א' מוזמנים בזה להגיש באמצעות הלינק מועמדות למכרז הרשימה.

אופן הבחירה בין הספקים

מבנה ההתקשרות המוצע יהיה כדלקמן:

1. במסגרת ההליך ייבחרו ספקים ויתווספו לרשימת הספקים לפי חלוקה גיאוגרפית.
2. אין הגבלה על מספר התחומים ו/או האזורים עליהן יכול להימנות כל ספק.
3. אין הגבלה להגיש הצעות ביותר מאזור אחד ועבור יותר מתחום אחד.
4. תקופת ההתקשרות היא 5 שנים עם 5 אופציות להארכה עד שנה כל אחת וסה"כ היקף התקשרות מקסימלי של 10 שנים.
5. **המאגר הינו מאגר פתוח בכל תקופה של עד 6 חודשים הרשימה תתעדכן וק"ל תוסיף ספקים, כמו כן ק"ל שומרת לעצמה את הזכות לגרוע ספקים מהרשימה מפאת חוסר שביעות רצון ו/או היעדר התקשרות במשך תקופה ממושכת ו/או מחיר לא רלוונטי לאורך מספר התקשרויות.**
6. חלק זה של המכרז אינו כולל תחרות על שירותים נוספים, בכל הזמנה יפנה נציג ק"ל (להלן: " הנציג"), בבקשה לקבלת הצעת מחיר מספקים בהתאם למתווה הבא:

סכום ההזמנה/סוג ההזמנה	מס' הספקים אליהם תפנה ק"ל
עד 1000 ₪	ק"ל יכולה לפנות לספק מהרשימה ללא הליך על פי סבב מחזורי הוגן או לא לפנות בכלל לספק מהרשימה.
בין 1000 ₪ - 10,000 ₪	בין 1-3 ספקים מהרשימה לפי סבב מחזורי הוגן ככל האפשר ובהתאם למיקום העסק, לוח הזמנים הנדרש, אופי ההזמנה, זמינות, מיקום וכיוצב'.
בין 10,001 ₪ - 70,000 ₪	פניה ל-3 ספקים לפחות מהרשימה לפי סבב מחזורי הוגן ככל לוח הזמנים הנדרש, אופי ההזמנה, זמינות, מיקום וכיוצב'.

7. **ככלל, בכל פניה למספר ספקים תיבחר ההצעה הזולה והמתאימה ביותר לדרישות ק"ל.**
 - 7.1 ק"ל אינה מתחייבת לפנות לספקים מהרשימה בכל אחד מן המקרים הבאים:
 - 7.1 סכום ההזמנה נמוך מ- 1,000 ₪.
 - 7.2 הזמנות מורכבות אשר דורשות ייחודיות ו/או שירותים שאינם כלולים במכרז ו/או קיים הליך אחר (במקרה זה, יתכן ולא תעשה פניה כלל).
 - 7.3 יהיו דרישות נוספות הנגזרות מאופן הדרישה/ההזמנה הנדרשת אשר משליכות על הבחירה דווקא בספק שלא נתן את ההצעה הזולה ביותר אלא המתאימה ביותר.
 8. בשנת 2018-2019 ביצע ק"ל הזמנות מהסוג המוצע במכרז בחלק זה בסכום כולל המוערך בכ- 3,500,000 ק"ל אינה מתחייבת כי היקף ההזמנות השנתי מן הספקים יהיה זהה וסכום ההזמנות הכולל עשוי לגדול או לקטן בהתאם לצרכי ק"ל.
 9. **קבלני משנה** - במכרז זה לא ניתן להתקשר עם קבלני משנה ללא אישור בכתב מפורש על ידי ק"ל ועל המשתתפים להיות בעצמם בעלי כל האמצעים הדרושים, יכולת ארגונית וכוח אדם מקצועי הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ולשביעות רצון המזמין.

יודגש, כי הספק הזוכה ישא בכל העלויות, הישירות והעקיפות, למשך כל תקופת ההתקשרות ומתן השירותים.

צורת ההגשה

את ההצטרפות יש להזין למערכת הספקים באמצעות הלינק: <http://knf-appl-dev3/kablanim/kablanim/knisa.aspx?BakMich=10025>
<http://knf-appl-dev3/kablanim/kablanim/knisa.aspx?BakMich=10025>

יש למלא את הפרטים על פי הנדרש ולצרף את האסמכתאות הרלוונטיות בכל הצטרפות.

10. הזמנות עבודה

10.1. ביצוע הזמנת עבודה יהיה בהתאם לנהלי קק"ל ו על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "הזמנות עבודה").

10.2. הזמנות העבודה יהיו בעלות תוקף מחייב רק אם נחתמו.

10.3. הזמנת עבודה תישלח לנותן השירותים בזמן סביר ובהתאם לשיקול דעת קק"ל.

10.4. במקרה שתודיע קק"ל מראש על ביטול הזמנת העבודה לפחות 12 שעות לפני מועד האספקה, תהיה קק"ל פטורה מתשלום עבור אותה הזמנת עבודה.

10.5. קק"ל תהיה רשאית לעדכן, לשנות, להוסיף או לגרוע מפרטי הזמנת האירוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, במתן הודעה מראש כל עוד לא יצאה ההזמנה לאספקה.

11. מסמכים אותם יש להעלות כקובץ בהתאם ללינק כאמור :

11.1. העתקי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק במידת הנדרש.

11.2. תצהיר העדר ניגוד עניינים.

11.3. מידע כללי/פרופיל על המבקש.

11.4. פירוט ניסיון המבקש ביחס לעבודות לגביהן מבקש הוא להיכלל במאגר.

11.5. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים, עבורם סיפק המבקש שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, במהלך החמש שנים האחרונות.

11.6. ככל והמבקש הינו ספק העוסק באספקת שירותים- יצורפו רישיונות רלוונטיים לביצוע השירותים, לרבות היתרים, תעודות הסמכה וכיו"ב.

11.7. תעודה תקפה בדבר היות המבקש עוסק מורשה.

- 11.8. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 11.9. אישור על ניכוי מס במקור או אישור לפיו המציע פטור מכד.
- 11.10. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף ומסומן כנספח ג'.
- 11.11. הוגשה הבקשה ע"י תאגיד- יצרף לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה, תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד, אישור מורשי חתימה.
- 11.12. באם המציע מאוגד בצורה אחרת, יש לצרף המסמכים האמורים בהתאם.
- 11.13. הוגשה הבקשה ע"י יחיד- יצרף העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור", של תעודת הזהות של הספק המבקש להיכלל במאגר הספקים.
- 12. בדיקת הבקשות**
- ועדה מטעם קק"ל או מי שהוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה. ספקים העומדים בתנאי הסף וימצאו מתאימים ע"י הוועדה, יירשמו במאגר הספקים, והוועדה תמסור להם הודעה על כך. ספקים אשר לא נמצאו מתאימים – תישלח להם הודעה על כך. הבקשות יסווגו בהתאם לשירותים ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.
- 13. ניהול מאגר הספקים**
- 13.1. הרישום במאגר הספקים יהיה בהתאם לאמור בהליך ובכל מקרה עד 5 שנים.
- 13.2. קק"ל תהא רשאית לפרסם את רשימת הספקים הכלולים במאגר הספקים, גם באתר האינטרנט של קק"ל.
- 13.3. אין ביצירת מאגר הספקים בכדי למנוע מקק"ל לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת, ספקים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום ספקים נוספים בהתאם לצרכי קק"ל.
- 13.4. הפניה לספקים הכלולים במאגר, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק לקק"ל את מירב היתרונות, וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של הספק, בהיקף השירותים הנדרש, מספר פניות/שירותים דומים שבוצעו ע"י הספק, עומס שהוטל על הספק ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו בקק"ל, מעת לעת.
- 13.5. בקשות שלא צורף להן אישור / המלצות בדבר ניסיון קודם – עשויות שלא להיכלל במאגר הספקים.
- 13.6. ספק שיבקש להיגרע ממאגר הספקים, יהא רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר לקק"ל בכתב.
- 13.7. קק"ל תהא רשאית לגרוע ספק מהמאגר, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון טענותיו בפניה בכתב או בעל פה.
- 13.8. קק"ל רשאית לגרוע ספק אשר בתחום עיסוקו אין מבחר מספק להזמנה ו/או צבר מוצרים הנדרשים בנסיבות הענין לקק"ל.

- 13.9. על ספק שיכלל במאגר מוטלת החובה לעדכן את ק"ל ביחס לכל שינוי בפרטים ליצירת קשר עמו.
- 13.10. ק"ל תהא רשאית, אך אינה חייבת, לבקש מעת לעת, עדכונים של פרטים באשר לספקים השונים הכלולים במאגר, וכן תהא רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות.
- 13.11. ספק שיכלל במאגר הספקים, מחויב למסור לק"ל הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף שפורטו לעיל, כולל ביטול ו/או התליית ו/או חידוש של רישיון ו/או היתר ו/או רישום, לא יאוחר מתוך 14 יום מהמועד בו נודע לספק על השינוי.
- 13.12. למען הספר ספק יובהר, כי ק"ל אינה מתחייבת למסור שירותים כלשהו, כמו כן רשאית ק"ל לפנות גם לספקים אשר לא כלולים במאגר, והיא תפעל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות מכרז הרשימה זה, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר: רשאים להיכלל במאגר, הספקים העומדים בתנאי הסף שלהלן, במצטבר:

- 1.1. המבקש בעל רישיון עסק ו/או רישיונות נוספים הנדרשים ע"פ דין ביחס לשירותים אליהם מבקש להיכלל במאגר הספקים.
- 1.2. המבקש בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות, בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לשירותים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר הספקים, וביצע את השירותים עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים (בעלי 100 עובדים לפחות).
- *הספק יצרן פרפוליו/קו"ח בצירוף אנשי קשר
- 1.3. כנגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981.
- 1.4. המבקש הינו עוסק מורשה וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.
- 1.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 1.6. המבקש נעדר ניגוד עניינים לקק"ל.
- 1.7. המבקש מחזיק את כל הנדרש במפרט הטכני ע"מ להעניק את השירותים הנדרשים בהליך זה.

מפרט טכני נדרש

1. קונטרולר להשמעת מוזיקה / תוכנת מחשב מתאימה להפעלה מוזיקלית או הרקדה למשל
2. כלי נגינה לשימוש הופעה או דומה מוגברים או מגבר נייד תואם להשמעה עד לסד"ג של 50 איש.
3. מערכת הגברה ושמע איכותית (מותאמת להפעלה של עד 500 איש הכוללת מיקרופונים ניידים, 2 רמקולים מינימום W450 12" המותאמים גם להפעלה בשטח פתוח, כולל גנרטור.
4. מערכת הגברה איכותית מותאמת להפעלה של מעל 500 איש הכוללת המיקרופונים ניידים, 4 רמקולים מינימום W500 15". המותאמים גם להפעלה בשטח פתוח (כולל גנרטור).
5. מערכת הקרנה איכותית הכוללת:
אופציה 1: מחשב נייד, מקרן דיגיטלי והעמדת מסך בהתאם לגודל האולם.
אופציה 2: מסכי פלזמה/LCD 52" לפחות לפי דרישת הלקוח.

יובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הקק"ל להוספת תנאי סף במסגרת הצעות למכרזים והליכי הצעות המחיר לגופן, בהתאם לאופי העבודה ונסיבות העניין.