





<p>תאריך: 18/03/2022</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 04/22</p>
<p>תואר המשרה: עו"ד רפרנט מרחב דרום</p> <p>תקן המשרה: חוזה אישי ובהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אשכול משפטי מפ"ק ומקרקעין, לשכה משפטית משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל אשכול משפטי מפ"ק ומקרקעין</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. מתן ליווי ויעוץ משפטי שוטף ליחידות השונות במרחב דרום לרבות מנהל המרחב. 2. מתן חוות דעת משפטיות בנושאים מגוונים רלבנטיים, לרבות נהלי ק"ל. 3. ניהול משא ומתן והכנת הסכמים מול רשויות מקומיות. 4. הכנת הסכמים למנהלות ופארקים משותפים. 5. ליווי ומתן יעוץ משפטי בעבודה מול קבלנים לרבות הכנת מכרזים והסכמים, סיורי קבלנים, קיום שימועים במקרה הצורך וכיוצב'. 6. ליווי ומתן יעוץ משפטי בנושא פקודת היערות, מרעה ביערות וממשק עם רשות המרעה, משרד החקלאות, רמ"י וכיוצב'. 7. ליווי ומתן יעוץ משפטי בנושא הסדרת מבנים, תכנון ומיצוי זכויות במקרקעין; 8. ליווי ומתן ייעוץ משפטי בנושא נטיעות לצורך תפיסת שטחים, טיפול בתיקים משפטיים עפ"י הנחיה מקצועית של היועמ"ש ובתיאום עם כל הגורמים הרלבנטיים. 9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>השכלה: בעל/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה במשפטים בעל/ת תואר שני במשפטים – יהווה יתרון רישיון עריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל</p> <p>ניסיון: 5 שנות ניסיון לפחות בעריכת דין שמתוכם ניסיון מוכח של לפחות שנתיים במתן יעוץ משפטי לארגון שמונה לפחות 250 עובדים. ניסיון מוכח בעריכת מכרזים והסכמים (תנאים מצטברים) הכרות ועבודה מול חל"צ- יהווה יתרון</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאד</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; יכולת ארגון; מיומנות בתוכנות Office; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; פתרון בעיות וקבלת החלטות; יכולת עבודה בצוות; עבודה ע"ב הוראות ונהלים; דיסקרטיות ואמינות.</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, גילת</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 03/04/2022 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר): https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=04/22</p>	<p>הגשת מועמדות</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל